ФГОС ВО (версия3++)

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ
Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 33:008 (073)
ББК 65.49я73
Б 40

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023 / М.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Б 40

Бизнес-планирование: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 27 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....9
4.1. Структура преподавания дисциплины....9
4.1.1. Матрица компетенций....10
4.2. Содержание дисциплины....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....12
5.1. Общие положения....12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных....14
ресурсов необходимых для самостоятельной работы....14
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....15
освоения образовательной программы....15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных....20
этапах их формирования....20
6.2.2. Описание шкал оценивания....22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете, экзамене....22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для....24
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования....24
компетенций в процессе освоения образовательной программы....24
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету, экзамену....24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,....27
эссе и творческих заданий по дисциплине....27
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля....27
формирования компетенций....27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....27
6.3.4.2. Задания для практических занятий....27
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....38
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....38
6.3.4.5. Тестовые задания....38
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций....38
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины....39
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы....39

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....40
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....42
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....42
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....43

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19 Бизнес-планирование
2	Цель дисциплины	сформировать навыки применения теоретических знаний о бизнес-планировании, как возможности реализации собственных проектов в сфере культуры и искусства, а также привлечения средств на реализацию данных проектов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- участии в разработке и реализации различных социокультурных проектов, осуществление постановок концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и др.; - привлечении дополнительных средств и ресурсов для реализации социокультурных проектов; - оказании консультационной помощи по разработке инновационных социокультурных проектов.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-5; УК-9
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	УК-5.1	Знать:	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и

философском контекстах			осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	осмыслению культурного многообразия в рамках социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2	Уметь:	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического контекста
	УК-5.3	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знать	основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
	УК-9.2	Уметь	применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
	УК-9.3	Владеть	критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности	критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и

			и организации в различных ситуациях	организации в различных ситуациях

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Математика», «Экономическая теория», «Экономика и финансы организации»

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Организационное проектирование», «Основы проектирования в сфере культуры», при прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
– Контактная работа (всего)	54
в том числе:	
лекции	12
семинары	
практические занятия	18
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	2
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	4
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	12 6
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	369
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет, экзамен: контроль	9

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой сем.
		Контактная работа				с/р.	
		лек.	практ.	конс, КСР	инд.		
1	2	3	4	1	2	3	4
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	**98**	**4**	**6**			**88**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**			4 2			
Зачет 7 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 7 семестре	***108***	***4***	***6***	***6***		***88***	**4**
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социокультурного проекта	**47**	**2**	**4**			**41**	
Тема 3. Технология работы со спонсорами	**44**	**2**	**2**			**40**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**			4 2			
Экзамен в 8 семестре	**11**						Экзамен контроль – 7 ч. КонсПА – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 8 семестре	***108***	***4***	***6***	***6***		***81***	**11**
Всего по дисциплине	**216**	**12**	**18**	**18**		**169**	**15**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	УК-5	УК-9
1			2
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	+	+	+
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социокультурного проекта	+	+	+
Тема 3. Технология работы со спонсорами	+	+	+
Зачет 7 сем.	+	+	+
Экзамен 8 сем.	+	+	+
Итого	**5**	**5**	**5**

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия

Понятия «культура» и «рынок». Характер экономических отношений в сфере культуры. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга. Бизнес и культура. Культура бизнеса. Продюсер – основная фигура в культурной экономике. Понятия «продюсер» и «продюсерское мастерство». «Продюсирование», «менеджмент», «предпринимательство»: точки соприкосновения. Профессиональные компетенции и качества продюсера. Коммерческие и правовые возможности продюсера.

Современный проектный менеджмент и продюсирование проектов. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ. Этапы разработки и финансирования проекта. Документация продюсерского проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта.

Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социо-культурного проекта.

Фандрейзинг – основа продюсерской деятельности. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Основные проблемы фандрейзинга в сфере культуры и образования. Профессиональные качества и функции фандрейзера. Объект фандрейзинга, его предварительное описание. Бизнес-план проекта – основной доку-мент для спонсора. Понятие «бизнес-план». Оценка общего положения. Постановка целей. Элементы плана. Смета и бизнес-план работ по подготовке и реализации соци-ально-культурного проекта. Смета расходов на проведение работ – основа практиче-ской деятельности продюсера.

Тема 3. Технология работы со спонсором.

Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Методические рекомендации к ведению деловой беседы. Юридические аспекты отношений со спонсором. Методические основы по ведению переговоров. Этапы подготовки к беседе: анализ информации о партнере, выявление альтернатив, анализ проблемы, разработка стратегии переговоров, определение возможных вариантов решения, возможных аргументированных предложений, установление рабочих отношений с предполагаемым партнером. Этапы ведения деловой беседы. Подходы к переговорам, приемы. Пакет документов по подготовке и проведению деловой беседы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творче-

ских заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	Самостоятельная работа № 1. «Роль личности в развитии культурного бизнеса»	Проверка работы
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социокультурного проекта	Самостоятельная работа № 2. «Бизнес-план – основной документ фандрайзера»	Проверка работы
Тема 3. Технология работы со спонсорами	Самостоятельная работа № 3. «Подготовка и проведение деловой беседы»	Проверка работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. «Роль личности в развитии культурного бизнеса»

Цель работы: выявить вклад российских продюсеров в развитие культурного бизнеса.

Задание и методика выполнения: составить обзор деятельности российских продюсеров/продюсерских центров в различных направлениях сферы культуры и искусства. Оформить списком по следующей форме:

№ п/п	*Имя продюсера/продюсерский центр*	*Тип деятельности*	*Краткая характеристика деятельности*
1			
2			

Самостоятельная работа № 2. Тема электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», разработать бизнес-план социально-культурного мероприятия для конкретного учреждения культуры, который должен содержать следующие разделы:

- краткая аннотация;
- сведения о компании или авторе проекта;
- постановка проблемы;
- концепция шоу-проекта;
- методы реализации проекта;
- оценка эффективности проекта;
- бюджет проекта;
- приложения.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Подготовка и проведение деловой беседы»

Цель работы: овладеть навыками ведения переговоров по привлечению финансирования и ресурсов для реализации проекта.

Задание и методика выполнения: разработать деловое предложение в форме письма потенциальному спонсору для привлечения финансовых или материальных ресурсов на реализацию проекта для конкретного учреждения культуры, подготовить балансовый лист и план переговоров, оформленные в таблицы по следующим формам:

Балансовый лист.

Вопрос	**Сведения об интересах**		**Последствия для фирмы при … решении вопроса**	
	фирмы	Партнера	позитивном	негативном
Формулировка вопроса № 1				
Формулировка вопроса № 2				

План переговоров.

Цель переговоров	Сформулировать цель
Дата и время	Дата, время начала и окончания
Место проведения	Точное место проведения
Организатор	Имя организатора
Приглашенные	Имя и фамилия, должность, фирма
Формулировка вопроса № 1	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № 2	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № n	Краткая формулировка ответа

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Российское образование. Федеральный портал www.edu.ru
Все для студента www.twirpx.com/
Административно-управленческий портал www.aup.ru
Экономика. Социология. Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/ =
«Культура: политика, планирование, менеджмент»Информационно-сервисный http://www.culturalmanagement.ru/
Ассоциация менеджеров культуры http://www.amcult.ru/
Министерство культуры Российской Федерации http://old.mkrf.ru/
Министерство культуры Челябинской области http://www.culture-chel.ru/
Административно-управленческий портал www.aup.ru
Экономика. Социология. Менеджмент http://www.ecsocman.edu.ru/
Бизнес-словарь http://www.bisinessvoc.ru
Economicus.ru http://economicus.ru/
Экспертный канал «Открытая экономика» / Новости, мнения, интервью, анализ, прогнозы, библиотека http://www.opec.ru
Менеджмент и маркетинг в бизнесе / Электронная библиотека деловой литературы и документов, форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью http://www.aup.ru
Информационный сайт политических комментариев / Информационно-публицистические материалы, Аналитические материалы http://www.politcom.ru
Образовательный портал / учебные пособия, книги, статьи по социологии и менеджменту; Интернет-конференции http://economics.edu.ru
Государственная служба статистики http://www.gks.ru

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Практическая работа № 1. Тема «Маркетинговое исследование рынка» Практическая работа № 2 «Документация продюсерского проекта» Самостоятельная работа № 1. «Роль личности в развитии культурного бизнеса»
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социокультурного проекта	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» Самостоятельная работа № 2. «Бизнес-план – основной документ фандрайзера»
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
Тема 3. Технология работы со спонсорами	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» Самостоятельная работа № 3. «Подготовка и проведение деловой беседы»
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие	УК-5.1	
		УК-5.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
		УК-9.2	
		УК-9.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2, 3, 8 – Вопросу к экзамену (8 семестр): № теоретических вопросов: 7 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
Тема 2. Привлечение финансовых средств для реализации социокультурного проекта	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 4, 5, 6, 10 – Вопросу к экзамену (8 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2, 6 № практико-ориентированных заданий: 2, 3
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
Тема 3. Техно-	УК-2. Способен определять	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (7

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
логия работы со спонсорами	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2.	семестр): № теоретических вопросов: 7, 9 – Вопросу к экзамену (8 семестр): № теоретических вопросов: 3, 4, 5 № практико-ориентированных заданий: 2, 3
		УК-2.3.	
	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
		УК-9.2	
		УК-9.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Показатели сформированности компетенций**	**Критерии оценивания**
1	**2**	**3**
УК-2	– понимает особенности бизнес-планирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – применяет методы бизнес-планирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в соци-	– понимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом контекстах и в условиях сложной и динамичной среды;	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность ана-

ально-историче-ском, этическом и философском контекстах	– применяет информацию о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом контекстах в условиях сложной и динамичной среды; – способен оценивать последствия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости и готов к реализации в условиях сложной и динамичной среды.	лизировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-9	– знает принципы разработки эффективных экономических решений – умеет определять и реализовывать эффективные экономические решения – владеет навыками организации социального взаимодействия	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам, самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете. экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично/зачтено	Студент показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет

	формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Студент способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо/зачтено	Результат обучения показывает, что студент продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Студент способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно/зачтено	Результат обучения показывает, что студент обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Студент способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно/Не зачтено	Результат обучения студента свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что студент не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Студент допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	**Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)**	**Законченный, полный ответ (хорошо)**	**Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)**	**Минимальный ответ (неудовлетворительно)**	**Оценка**
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представле-	Представля-	Представля-	Представляемая	Представляемая	

ние	емая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	емая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Современное состояние развития рынка культурных услуг.	**УК-2, УК-5 УК-9**
2	Продюсер – основная фигура в культурном бизнесе.	**УК-2, УК-5 УК-9**
3	«Продюсирование», «менеджмент», «предпринимательство»: точки соприкосновения	**УК-2, УК-5 УК-9**
4	Источники финансирования деятельности учреждений культуры.	**УК-2, УК-5 УК-9**
5	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.	**УК-2, УК-5 УК-9**
6	Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ	**УК-2, УК-5 УК-9**
7	Особенности анализа рынка в сфере культуры и искусства на регио-нальном уровне	**УК-2, УК-5 УК-9**
8	Профессиональные компетенции и качества продюсера	**УК-2, УК-5 УК-9**
9	Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга	**УК-2, УК-5 УК-9**
10	Коммерческие и правовые возможности продюсера	**УК-2, УК-5 УК-9**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1	Организация и финансирование культурно-досугового мероприятия.	**УК-2, УК-5 УК-9**
2	Этапы разработки и финансирования проекта	**УК-2, УК-5 УК-9**
3	Правила оформления делового предложения	**УК-2, УК-5 УК-9**
4	Основные правила ведения деловой встречи	**УК-2, УК-5 УК-9**
5	Этапы ведения деловой беседы, подходы к переговорам, приемы	**УК-2, УК-5 УК-9**
6	Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.	**УК-2, УК-5 УК-9**
7	Этапы разработки документации для осуществления проекта.	**УК-2, УК-5 УК-9**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код Компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	**УК-2, УК-5 УК-9**
2	Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации	**УК-2, УК-5 УК-9**
3	Проанализировать схему организации процесса прямого продюсирования	**УК-2, УК-5 УК-9**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Рефераты, эссе и творческие задания по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Маркетинговое исследование рынка» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа рынка услуг.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых услуг конкретного учреждения культуры (на выбор студента) в рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия сделать выводы о проделанной работе, обосновать необходимость реализации социально-культурного проекта как возможного решения выявленной в результате анализа проблемы, определить модель бизнес-процесса продюсирования.

Практическая работа № 2 «Документация продюсерского проекта» (творческое задание)

Цель работы – упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», обосновать разработку культурно-досуговой программы для конкретного учреждения культуры (на выбор студента), разработать ка-

лендарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов по организации и реализации проектав рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия доказать его эффективность.

Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа и разработки бизнес-плана реализации социально-культурного проекта для конкретного учреждения .

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы разработать бизнес-план реализации предложенного в результате анализа рынка культурных услуг проекта.

Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» (деловая игра)

Цель работы – овладеть навыками ведения деловой беседы с потенуиальным спонсором.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы подготовить необходимую документацию для проведения деловой беседы с потенциальным спонсором проекта. В рамках практического занятия студенты делятся на группы по 3-4 человека, из которых 1 выполняет роль потенциального спонсора, остальные – это разработчики проекта, на реализацию которого необходимо привлечь финансовые средства. Студенты разыгрывают деловую беседу, используя различные методы ведения переговоров. По окончании обсудить ошибки, допущенные в каждой группе студентов.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке

проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет/экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в практических занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете, экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/
ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com
ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Информационные справочные системы:
Гарант,
Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.cpolicy.ru/ - Институт культурной политики

http://www.culturalmanagement.ru/ - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»

Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

www.cfin.ru - Корпоративный менеджмент

www.aup.ru - Административно-управленческий портал

http://www.ecsocman.edu.ru/ =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

www.i-exam.ru – Портал Федерального интернет-тестирования

http://old.mkrf.ru/ - Министерство культуры Российской Федерации

http://www.culture-chel.ru/ - Министерство культуры Челябинской области

http://www.ecsocman.edu.ru/ - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал

http://www.bisinessvoc.ru/ - Бизнес-словарь

http://economicus.ru/ - Economicus.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет

фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Ситуационные задания	Задания, выполняемые студентами по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т.е. рефлексии, либо применении данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся	Текущий (в рамках

	предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф