



ФГОС ВО
(версия 3++)

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ

Рабочая программа дисциплины

**Программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 002(073)
ББК 78.37я73
Т38

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИДмд. Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

Т38 Технологический менеджмент в библиотеке : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель О. Н. Зайкова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
4.1. Структура преподавания дисциплины	8
4.1.1. Матрица компетенций	10
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
5.1. Общие положения	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	15
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	19
6.2.2. Описание шкал оценивания	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету	23
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	25
6.3.4.2. Задания для практических занятий	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий	33
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)	33
6.3.4.5. Тестовые задания	33
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	33
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины	34
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	34
7.2. Информационные ресурсы	34

7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i>	34
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i>	35
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	37
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	38

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Технологический менеджмент в библиотеке
2	Цель дисциплины	Освоение технологического подхода как методологии библиотековедческих исследований, развитие управленческой компетентности для проведения системного анализа технологической деятельности библиотеки и внедрения информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационную практику
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении концептуальных основ системы технологического менеджмента, – освоении методологической базы технологического менеджмента библиотеки, – анализе организационных и управленческих аспектов технологического менеджмента
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7.
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2, в академических часах – 72
6	Разработчики	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Знать	Теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки	теоретические основы управления технологиями библиотечно-информационной деятельности
	ПК-7.2.	Уметь	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки	разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки в сфере управления технологиями
	ПК-7.3.	Владеть	Системным видением библиотеки как объекта управления	системным видением библиотеки как технологической системы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информационные технологии в сфере культуры», «История и методология библиотековедения», «Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Мировые информационные ресурсы и сети».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Теория и

методология информационно-аналитической деятельности», «Правовое обеспечение библиотечной деятельности», прохождении преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма с применением исключительно дистанционных образовательных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	-	72
– Контактная работа (всего)		16
в том числе:		
лекции		2
семинары		
практические занятия		6
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации		2
консультации (конс.)		4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)		54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	Конс, КР.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел (модуль)1. Технологический подход как методология научных исследований							
Тема 1. Библиотека как технологическая система	12	1				10	
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	10					10	
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	8			2		6	
Раздел (модуль)2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках							
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	6	1				6	
Итого в 3 сем.	36	2		2		32	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	16			4		12	
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	6					6	
Тема 7. Технологическое проектирование	4					4	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
<i>Зачет 4 семестр</i>	4						<i>Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.</i>
Итого в 4 сем.	36			4	6	22	4
Всего по дисциплине	72	2		6	6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	ПК-7
1	2
Раздел (модуль) 1. Технологический подход как методология научных исследований	
Тема 1. Библиотека как технологическая система	+
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	+
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	+
Раздел (модуль) 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках	
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	+
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	+
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	+
Тема 7. Технологическое проектирование	+
Зачет 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел (модуль) 1. Технологический подход как методология научных исследований

Тема 1. Библиотека как технологическая система. Технологический подход к определению библиотеки как технологической системы. Компонентная структура библиотечных технологий. Функциональная структура библиотеки. Библиотечные процессы и операции. Библиотечные продукты и услуги. Библиотечные ресурсы. Подсистема менеджмента библиотечных технологий.

Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках. Ключевая роль информационных технологий в библиотеке. Основные определения и понятия информационных технологий. Информатизация общества. Характеристика этапов развития информационных технологий. Поисковые системы и основные программы для работы по поиску информации. Возможности использования перспективных информационных технологий.

Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки. Библиотечное производство и сервис: понятие и признаки. Библиотечные продукты и услуги как результаты сервисной деятельности. Их классификация и особенности развития на современном этапе. Атрибутивные свойства библиотечного сервиса.

Раздел (модуль) 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках

Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция. Понятие и становление технологического менеджмента. Специфика технологического менеджмента как управления, его функции. Причины и генезис применения технологического менеджмента в библиотечных учреждениях. Библиотека как объект стратегического управления. Концепция технологического управления. Компоненты

технологического менеджмента. Система менеджмента качества как управленческая концепция.

Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг. Эффективность технологий. Экономический, технологический, социальный эффект. Критерии эффективности информационных технологий. Показатели эффективности ИТ в библиотеке. Документационное обеспечение библиотечной технологии. Система менеджмента качества библиотеки: понятие, назначение, основные компоненты. Система менеджмента качества как управленческая процедура.

Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки. Технологическая стратегия как функциональная стратегия библиотеки. Определение миссии и целей создания системы технологического менеджмента. Формирование устойчивости библиотеки при внедрении технологических инноваций. Организационные структуры управления технологиями в библиотеке. Структура и задачи технологических служб. Развитие технологических знаний и умений специалистов библиотечной деятельности.

Тема 7. Технологическое проектирование. Технологическое проектирование как управленческая процедура. Назначение, структура и содержание технологического проекта. Нормирование библиотечных процессов. Методика операционного анализа.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;

- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- уметь:*
 - проводить поиск в различных поисковых системах;
 - использовать различные виды изданий;
 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- владеть:*
 - навыками планирования самостоятельной работы;
 - навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
 - навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма Контроля
Раздел (модуль) 1. Технологический подход как методология научных исследований		
Тема 1. Библиотека как технологическая система	Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как технологическая система»	Оценка за реферат
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках»	Оценка за практическую работу
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	Самостоятельная работа № 3. Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки»	Оценка за практическую работу
Раздел (модуль) 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках		
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция»	Оценка за семинар
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества	Самостоятельная работа № 5. Тема «Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг»	Оценка за практическую работу

продуктов и услуг		
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	Самостоятельная работа № 6. Тема «Стратегия технологического развития библиотеки»	Оценка за практическую работу
Тема 7. Технологическое проектирование	Самостоятельная работа № 7. Тема «Технологическое проектирование»	Оценка за практическую работу

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Библиотека как технологическая система»

Цель работы: освоение теоретических основ технологического подхода к пониманию библиотеки как системы.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Выполнение задания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине (см. раздел 6.3.2.).

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках»

Цель работы – изучить эволюцию технологий библиотек и преобразование организационных состояний библиотеки.

Задание и методика выполнения: на основе изучения профессиональной литературы заполнить таблицу (для каждого этапа выявить не менее 20 доминирующих технологий):

Технологический тип библиотеки	Используемые информационные технологии	Технико-технологическое обеспечение технологии
Бумажная	1.	
Автоматизированная	1.	
Электронная	1.	
Цифровая	1.	

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

1. Ключев, В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Учеб.-метод. пособие / В.К. Ключев .— 2011 .— 93 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/137270> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Мусаев, Ф.А. Технологический менеджмент / М.А. Габибов, Ф.А. Мусаев .— 2016 .— 270 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. — URL:<https://lib.rucont.ru/efd/365177>(дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Редькина, Н.С. Технологическая работа в библиотеке / Н.С. Редькина .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2006 .— 104 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. —

URL:<https://lib.rucont.ru/efd/13625>(дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки»

Цель работы: освоение технологии операционного анализа на материале сервисной деятельности.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 1. Тема «Операционный анализ сервисной деятельности».

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологиями технологического менеджмента библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией освоения системы менеджмента качества библиотек.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме. Оформление результатов практической работы № 2. Тема «Технологическая стратегия библиотеки», №3. Тема «Нормирование библиотечных процессов и расчет штатной численности».

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Стратегия технологического развития библиотеки»

Цель работы: ознакомление с сущностью и технологией формирования технологической стратегии библиотеки.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме.

Задание и методика выполнения: составить следующие элементы системы менеджмента качества для конкретной библиотеки:

1. Цели в области качества ... библиотеки,
2. План мероприятий по достижению целей в области качества библиотеки на два года.

Для формирования документов используйте их образцы, созданные для разных библиотек.

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Технологическое проектирование»

Цель работы: ознакомление с сущностью и методикой технологического проектирования.

Задание и методика выполнения: Знакомство с литературой по теме.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ)
<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел (модуль) 1. Технологический подход как методология научных исследований			
Тема 1. Библиотека как технологическая система	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как технологическая система» – Тест
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках» – Тест
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 3. Организация	ПК-7. Готов к стратегическому	ПК-7.1.	– Практическая работа № 1. Тема «Операционный анализ
		ПК-7.2.	

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
сервисной деятельности библиотеки	планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.3.	сервисной деятельности» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Организация сервисной деятельности библиотеки» – Тест
Раздел (модуль) 2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках			
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Технологический менеджмент как управленческая концепция» – Тест
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно- информационных технологий и качества продуктов и услуг	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Практическая работа № 2. Тема «Технологическая стратегия библиотеки» – Практическая работа № 3. Тема «Нормирование библиотечных процессов и расчет штатной численности» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Оценка эффективности библиотечно- информационных технологий и качества продуктов и услуг» – Тест
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно- правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 6. Тема «Стратегия технологического развития библиотеки» – Тест
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 7. Технологическое	ПК-7. Готов к стратегическому	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 7. Тема «Технологическое
		ПК-7.2.	

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
проектирование	планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.3.	проектирование» – Тест

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел (модуль)1. Технологический подход как методология научных исследований			
Тема 1. Библиотека как технологическая система	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 1 – № практических заданий: 1 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. Основные этапы развития информационных технологий в библиотеках	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 2 – № практических заданий: 1 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 3. Организация сервисной деятельности библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 3, 4 – № практических заданий: 2 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	обеспечению библиотечно-информационной деятельности		
Раздел (модуль)2. Концептуальные основы системы технологического менеджмента в библиотеках			
Тема 4. Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 5 – № практических заданий: 2-5 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 5. Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий и качества продуктов и услуг	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 6, 7 – № практических заданий: 3 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 6. Стратегия технологического развития библиотеки	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 8, 9 – № практических заданий: 4 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 7. Технологическое проектирование	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Вопросы к зачету: – № теоретических вопросов: 10 – № практических заданий: 5 – Тестовые задания
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-7.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теоретические основы управления технологиями библиотечно-информационной деятельности; – разрабатывает и применяет регламентирующие документы библиотеки в сфере управления технологиями; – способен обладать системным видением библиотеки как технологической системы. 	<p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение тестовых заданий. – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Зачтено	Зачтено	Зачтено	Незачтено
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 81 до 100
Хорошо	от 51 до 80
Удовлетворительно	от 31 до 50
Неудовлетворительно	менее 31

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.

Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
----------------------------	--

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Библиотека как технологическая система	ПК-7
2	Этапы развития библиотечных технологий	ПК-7
3	Библиотечное производство и сервис	ПК-7
4	Библиотечные продукты и услуги	ПК-7
5	Технологический менеджмент как управленческая концепция	ПК-7
6	Оценка эффективности библиотечно-информационных технологий	ПК-7
7	Система менеджмента качества библиотеки	ПК-7
8	Технологическая стратегия как функциональная стратегия библиотеки	ПК-7
9	Организационные структуры управления технологиями в библиотеке	ПК-7
10	Технологическое проектирование	ПК-7

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений

(примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Определить технологический тип заданной библиотеки, используя сайт и знания о библиотеке. Аргументируйте свою позицию.	ПК-7
2	Проведите операционный анализ заданного библиотечного процесса	ПК-7
3	Сформулируйте план мероприятий под заданную цель системы менеджмента качества	ПК-7
4	Составьте план развития ИКТ в заданной библиотеке	ПК-7
5	Доработайте технологический проект, используя шаблон проекта, частично заполненный	ПК-7

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Задание (или вопросы): контрольная работа по курсу выполняется в форме реферата по вопросам:

1. Технологическое знание в библиотековедении,
2. Технологический подход к управлению библиотекой.
3. Технологический менеджмент как функциональный вид менеджмента.
4. Направления технологического менеджмента в российских библиотеках.
5. Технологические инновации в библиотеках.
6. Организация технологического менеджмента в библиотеках.
7. Технологическая стратегия библиотеки.

Методические указания по выполнению контрольной работы:

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5

интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Операционный анализ сервисной деятельности»

Цель работы – изучить методику операционного анализа.

Задание и методика выполнения: составить технологические документы на три библиотечных процесса по обслуживанию пользователей, используя метод операционного анализа:

- оперограмма и ленточный график,
- технологическую инструкцию,
- технологическая блок-схема.

Для формирования документов используйте их образцы, созданные для разных библиотек.

Практическая работа № 2. Тема «Технологическая стратегия библиотеки»

Цель работы – изучить методику формирования технологической стратегии библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Выберите конкретную библиотеку. Свой выбор согласуйте с преподавателем.
2. Выполните экспертизу продуктов и услуг библиотеки по предложенной методике. На основании изучения устава библиотеки, номенклатуры библиотечных услуг и положения о платных услугах составьте полный перечень услуг по выделенным группам:

Группа услуг	Перечень услуг библиотеки	Общее кол-во услуг и
--------------	---------------------------	----------------------

		процент от общего числа услуг
Документные	1. 2.	
Библиографические		
Научно-аналитические		
Издательские и полиграфические		
Копировально-множительные		
Программные		
Культурно-досуговые		
Образовательные		
Прочие		

Составьте круговую диаграмму по группам библиотечных услуг. Сделайте выводы.

2. Разработайте стратегию развития информационно-коммуникационных технологий для библиотеки по схеме:

Цель развития ИКТ библиотеки:

Задачи развития ИКТ:

Перечень ИКТ, используемых в библиотеке в настоящее время:

Наименование информационно-коммуникационной технологии	Направление использования ИКТ (обслуживание пользователей, библиографическая работа, комплектование и т.д.)

Перечень ИКТ, которые необходимо ввести в практику библиотеки:

Наименование информационно-коммуникационной технологии	Цель введения ИКТ	Направление использования ИКТ (обслуживание пользователей, библиографическая работа, комплектование и т.д.)

Какие результаты обеспечит развитие ИКТ в библиотеке по совокупности, приведите количественные и качественные показатели.

3. На основе проведенного стратегического анализа разработайте предложения по совершенствованию организационной культуры библиотеки:

1. Дайте определение организационной культуры организации.

2. Оцените от 0 до 10 баллов (10-максимальная оценка) компоненты организационной культуры библиотеки:

Компоненты организационной культуры	Оценка
Сплоченность коллектива	
Осведомленность коллектива о миссии, цели и задачах библиотеки	
Степень делегирования полномочий	

Наличие традиций в коллективе	
Инновационная культура специалистов, активность в реализации собственных инициатив	
Клиентоориентированность в выполнении профессиональных функций	
Социально-психологический климат коллектива	
Открытость коммуникаций в организации	
Профессиональная этика	
Объективность руководства в оценке коллектива и отдельных специалистов	
Доверие персонала руководству	
Уровень профессионализма коллектива	

Сформулируйте предложения и рекомендации по развитию компонентов организационной культуры коллектива библиотеки (по группам компонентов, получившим оценку от 0 до 6 баллов включительно).

Практическая работа № 3. Тема «Нормирование библиотечных процессов и расчет штатной численности»

Цель работы – изучить методику нормирования труда и расчета штатной численности библиотечного персонала.

Задание и методика выполнения: на основе действующих норм времени на основные библиотечные процессы и операции (Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70921222/#ixzz4U1n606pq>. – (проверено: 10.09.2021)) рассчитать объемы работ одного структурного подразделения (филиала ЦБС или отдела библиотеки). При этом расчеты следует проводить на основании годового плана работы библиотеки (или отчетных форм 6-НК).

1. Выберите структурное подразделение библиотеки
2. Выпишите все направления деятельности данного структурного подразделения и плановые или отчетные показатели деятельности
3. Определите период расчета показателей (месяц, квартал, полгода, год)
4. Найдите нормы времени на данные библиотечные процессы и операции
5. Определите объем времени на выполнение планируемого / отчетного объема работ (норму времени * кол-во работ)

Данные внести в таблицу:

№	Наименование работ	Норма	Кол-во выполненных работ	Объем времени на работу в год
1				
2				
...				
Объем выполняемых работ в течение года				

На основе рассчитанных данных провести расчет нормативной штатной численности персонала библиотеки на год. Сделайте вывод по сравнению фактической и нормативной штатной численности библиотеки.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам / модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге,

письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

4. Ключев, В.К. Менеджмент ресурсного потенциала библиотеки: Учеб.-метод. пособие / В.К. Ключев .— 2011 .— 93 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/137270> (дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Мусаев, Ф.А. Технологический менеджмент / М.А. Габиев, Ф.А. Мусаев .— 2016 .— 270 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. — URL:<https://lib.rucont.ru/efd/365177>(дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Редькина, Н.С. Технологическая работа в библиотеке / Н.С. Редькина .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2006 .— 104 с. — Текст : электронный //Рконт : электронно-библиотечная система. — URL:<https://lib.rucont.ru/efd/13625>(дата обращения: 05.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. — Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. — Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза [Электронный ресурс] : монография / Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГУКИ, 2010. – 156 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/232967>.

Некрасов А. Г. Основы технологического менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. – М., 2006. – 135 с. – Режим доступа: <http://www.lib.madi.ru/fel/fel1/fel07E003.pdf>.

Редькина, Н. С. Технологическая работа в библиотеке [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2006. – 104 с. – Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/13625>.

Редькина, Н. С. Моделирование ит-инфраструктуры научной библиотеки [Электронный ресурс] / Н. С. Редькина // Культура: теория и практика. – 2016. – № 2 (11). – С. 8. – Режим доступа: http://elibrary.ru/download/elibrary_27011720_83418557.htm.

Седов С. А. Управление предприятием и технологический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. А. Седов. – Елабуга: Изд-во ЕИ(Ф) К(П)ФУ, 2017. – 40 с. – Режим доступа: https://kpfu.ru/portal/docs/F1188454913/UPiTM_posobie.pdf.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии

архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивиду-

альным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- документированные индивидуальные образовательные достижения: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- исследовательские, проектные и творческие работы: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

- отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы: благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Николаевна Зайкова

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В БИБЛИОТЕКЕ

Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф