



ФГОС ВО
(версия 3++)

**СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 021 (073)
ББК 78.34я73
С 69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИДмд. Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

С 69 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере : рабочая программа дисциплины : программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» протокол с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / авторы-составители А. И. Порошина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.-

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
5.1. Общие положения	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	20
6.2.2. Описание шкал оценивания	22
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....	22
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	26
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	27
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	27
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	27
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	31
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	37
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	37
6.3.4.5. Тестовые задания	37
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	37

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	38
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	38
7.2. Информационные ресурсы	38
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 38	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	39
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	39
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	42
Лист изменений в рабочую программу дисциплины	43

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Обеспечить освоение студентами специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социокультурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить студентов с различными методологическими подходами и основными методами проектирования культурной среды; – дать описание видов, моделей, основных этапов социокультурного проектирования и основных подходов к ее проектному описанию и трансформации культуры; – привить навыки применения методик и приемов экспертного анализа культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций, целеполагания, выявления вариантов и выбора оптимального пути развития конкретной ситуации с учетом широкого культурно-исторического контекста; – познакомить студентов со спецификой групповой аналитико-коммуникационной работы в сфере экспертного анализа и проектирования культурной среды; – выработать навыки интегрированного использования проектных технологий в сфере культуры; – дать знания по основным техникам проведения анализа в проектной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-2, ОПК-1, ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1	Знать	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	методологию и методику проектирования культурной среды
	УК-1.2	Уметь	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий	осуществлять экспертный анализ культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций
	УК-1.3	Владеть	методами системного и критического анализа, стратегического управления	основными техниками проведения анализа в проектной деятельности
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	Знать	методологию и методику проектного менеджмента	методологию и методику проектного менеджмента
	УК-2.2	Уметь	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
	УК-2.3	Владеть	технологией разработки и реализации проектов	технологией разработки и реализации проектов
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	Знать	теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования	теорию и методологию социокультурного проектирования, особенности организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного

				проектирования
	ОПК-1.2	Уметь	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере	организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	ОПК-1.3	Владеть	выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере.	технологиями исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования
ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ПК-6.1	Знать	теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки	теорию корпоративных коммуникаций библиотеки
	ПК-6.2	Уметь	формировать и развивать организационную культуру и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	формировать и развивать формы и средства корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
	ПК-6.3	Владеть	навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Правовое обеспечения профессиональной деятельности в сфере культуры», «Информационные технологии в сфере культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Технологический менеджмент библиотеки», прохождении практик: педагогической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма с применением исключительно дистанционных образовательных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	-	180
– Контактная работа (всего)		38
в том числе:		
лекции		8
семинары		
практические занятия		14
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>		2
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>		2
консультации (конс.)		8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)		135
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль		7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения с применением исключительно дистанционных образовательных технологий

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и	Форма промежуточной аттестации (по
--------------------------------------	----------------------------	--	------------------------------------

1	2	трудоемкость (в академ. час.)				с/р	семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	конс. КСР		
3	4	5	6	7	8		
Раздел (модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования							
Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке	22	2				20	
Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов	21	1				20	
Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта	23	1		4		18	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Итого в 1 сем.	72	4		4	6	58	
Тема 4. Технология социокультурного проектирования в библиотеках	31	2		4		25	
Раздел (модуль) 2. Жизненный цикл проекта							
Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами	29	1		2		26	
Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.	31	1		4		26	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6				4 2		
Экзамен 2 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 2 сем.</i>	108	4		10	6	77	11
Всего по дисциплине	180	8		14	12	135	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование Разделов (модулей), тем	УК-1	УК-2	ОПК-1	ПК-6
1	3	4	5	6
Раздел (модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования				
Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке	+			
Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов	+			
Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта		+		
Тема 4. Технология социокультурного проектирования в библиотеках		+		
Раздел (модуль) 2. Жизненный цикл проекта				
Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами			+	+
Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.			+	+
Экзамен 2 сем.	+	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел (модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования

Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке. Сущность проектирования как управленческой категории. Соотношение проектирования и планирования. Идеи и концепция социокультурного проекта. Объект проектирования. Понятие, функции и разновидности социокультурной сферы и деятельности. Цели и задачи проектной деятельности. Виды и формы социокультурного проектирования. Факторы проектирования: внешняя среда, технология деятельности, стратегический выбор.

Основные подходы к определению сущности проекта. Соотношение понятий «проект», «программа», «план». Мегапроекты, мультипроекты, монопроекты как основные разновидности социокультурных проектов. Функции проектов. Факторы, влияющие на поддержку и финансирование проекта: социальная значимость, политическая и финансово-экономическая привлекательность.

Библиотека как социокультурный институт. Библиотека в системе социокультурного проектирования. Место проектирования в деятельности библиотеки. Проектирование как метод развития библиотечного учреждения. Технологические, содержательные и организационные особенности проектирования в библиотеке.

Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов. Сущность и специфика библиотечного проекта. Содержание библиотечных программ и проектов. Влияние культурной политики страны на формирование приоритетов библиотечной деятельности. Федеральные целевые программы в сфере культуры и информационной деятельности. Направления инновационного развития библиотечной практики. Библиотечная инновация как объект проектирования.

Роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки и обеспечение реализации культурных программ. Бизнес-план как разновидность проектов. Инвестиционные и организационные проекты: общее и различное.

Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта. Библиотечный проект как комплект документации. Структура проекта: концептуальная и организационная части. Основные подходы проектирования: аналитический план, нормативный план, целевой, балансовый (материально-технический), организационный план. Концепция проекта как его замысел. Требования к оформлению технологической документации, календарного плана, ресурсного обоснования (сметы) проекта. Описание особенностей организации работ и управления проектом. Анализ риска и неопределенности проекта. Прогнозирование и обоснование сферы влияния проекта на библиотеку или библиотечное дело региона.

Тема 4. Технология социокультурного проектирования в библиотеках. Инициализация проекта. Подготовительные работы по составлению проекта: анализ проблемного поля деятельности библиотечного учреждения. Стратегический анализ деятельности библиотеки: выявление возможностей и ограничений внешней и внутренней среды, определение приоритетов развития, целеполагание библиотеки, обоснование места проекта в стратегическом развитии библиотеки (или библиотечного дела региона). Определение структуры социокультурного проекта. Формирование ресурсной базы проекта. Виды ресурсов. Определение потребности в ресурсах. Бюджет проекта: содержание и структура статей, особенности их калькуляции. Маркетинговый план: содержание, назначение, технология разработки. Разработка рекламной компании и медиа-плана продвижения проекта.

Раздел (модуль) 2. Жизненный цикл проекта

Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами. Концепция и базовые понятия управления проектами (проектное управление). Управление проектами в России и за рубежом. Роли субъектов в управлении проектами. Цель управления проектом и успешность проекта. Понятие и характеристика этапов жизненного цикла проекта. Процедуры управления проектами по различным методикам. Стандарты управления проектами.

Характеристика функций управления проектом (прогнозирование, планирование, организация, регулирование, координация, стимулирование, контроль). Управление содержанием, временем, стоимостью, качеством, материальными ресурсами, персоналом, рисками, информацией и коммуникациями проекта. Функциональные направления управления проектами: реализация проекта, контроль реализации (понятие и методики), определение отклонения развития реализации проекта (расширение масштаба, ротация, обогащение и т.д.). Нормативное обеспечение отношений. Управление командой проекта.

Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта. Реализация проекта: углубленное изучение окружающей среды, использование библиотечных ресурсов, изменение организационной структуры библиотеки под нужды проекта, управление коллективом и корректировка содержания проекта. Информационное обеспечение реализации проекта: содержание, требования и источники информации.

Источники финансирования библиотечных проектов. Финансовый план и бюджет проекта: общие инвестиционные издержки, финансирование проекта. Финансовые

документы. Проектно-балансовая смета. Финансовая оценка проекта. Поиск грантодателей и держателей фондов.

Методология анализа проектов: коммерческий, технический, институциональный, социальный, экономический, финансовый, экологический и анализ рисков. Методы проектного анализа: содержание, ограничения использования в библиотечной сфере. Метод «альтернативной стоимости», статистический и динамический методы коммерческой оценки проекта. Критерии эффективности проекта.

Проектирование как управленческая функция. Место проектирования в распределении видов управленческого труда по уровням менеджмента. Организационные уровни управления проектами. Место проектной группы в организационной структуре библиотеки. Требования к руководителю (управляющему) проектом. Цикл планирования. Функциональные обязанности руководителя проекта.

Профессиональные организации по управлению проектами. Социальное партнерство как важное условие реализации социокультурного проекта библиотеки. Технология работы со спонсорами. Разработка спонсорского пакета. Разработка перспектив развития деятельности по проекту.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование Разделов (модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел (модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования		
Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке	Самостоятельная работа № 1. Тема «Роль социокультурного проектирования в библиотеке»	степень участия в семинаре
Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов	Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов»	опрос
Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта	Самостоятельная работа № 3. Тема «Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта»	степень участия в семинаре, оценка за практ. работы
Тема 4. Технология социокультурного проектирования в библиотеках	Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология социокультурного проектирования в библиотеках»	оценка за практ. работы
Раздел(модуль) 2. Жизненный цикл проекта		
Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами	Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами»	степень участия в семинарах, оценка контрольной работы
Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.	Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.»	степень участия в семинарах, оценка за практ. работы

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Роль социокультурного проектирования в

библиотеке»

Цель работы: изучить теоретические основы социокультурного проектирования.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме;

Государственные приоритеты в социокультурном проектировании библиотек

Методика выполнения:

1. Ознакомьтесь с документами «Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки. Новая редакция» / РБА и «Модельный стандарт деятельности общедоступной библиотеки» / МК РФ
2. Из данных документов выпишите приоритетные направления деятельности современных библиотек
3. Ответьте на вопросы: какие общие черты позиционирования современных библиотек заявлены в этих документах? Какие функции присущи современным библиотекам? Какие тенденции развития общедоступных библиотек намечены в этих документах?

Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов»

Цель работы: познакомиться с различными видами библиотечных проектов.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта»

Цель работы: изучить особенности содержания и структуру библиотечного проекта.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; оформление результатов практической работы № 1. Тема «Классификация библиотечных проектов», № 2. Тема «Горячая десятка» инновационных проектов библиотеки, № 3. Тема «Содержательный анализ проектной документации библиотек», № 4. Тема «Технологический анализ проектной документации библиотек».

Структура библиотечного проекта: сравнительный анализ

Методика выполнения:

1. Ознакомьтесь с примерами библиотечных проектов (5 проектов).
2. К каждому проекту составьте схему проекта (см. пример),
3. Ответьте на вопросы: как связана структура и содержание проекта? Есть ли лишние элементы в проекте?
4. Проанализируйте полученные схемы проектов, выявите в них общие и частные элементы,
5. Объясните назначение каждого структурного общего и частного элемента проекта,
6. Составьте минимальный набор элементов проекта, полно раскрывающих проектную идею библиотеки.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология социокультурного проектирования в библиотеках»

Цель работы: освоить навыки составления библиотечного проекта.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме.

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами.
Функциональные области управления проектами»*

Цель работы: изучить особенности управления проектами в различных функциональных областях.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; оформление результатов практической работы №5 Проектная идея в контексте библиотечных проблем, №6 «Соотношение целей и задач проекта», №7 «Целевые группы проекта», №8 «Технологический анализ проектной идеи, №9 «Организация проектной деятельности»
№10 «Бюджетирование проекта».

Задание: «Жизненный цикл проекта» является одним из центральных понятий методики управления проектами. Типичный жизненный цикл проекта состоит из четырех фаз:

1. Начальная фаза - концепция.
2. Фаза разработки и оформления.
3. Фаза реализации.
4. Фаза завершения.

На основании знаний об управлении проектами сформулируйте цели и задачи руководителя, стимулирующие действия, которые необходимо предпринять руководителю проекта.

Фаза жизненного цикла	Цель руководителя проекта	Задачи руководителя проекта	Стимулирующие действия руководителя проекта
Начальная фаза			
Фаза разработки и оформления			
Фаза реализации			
Фаза завершения			

Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.»

Цель работы: освоить навыки организации социокультурного проектирования в условиях библиотеки.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; оформление результатов практической работы №11 «Команда и партнерство в проектах» №12 «Анализ рисков и неопределенности проекта», №13 «Моделирование процесса управления проектом», №14 «Анализ эффективности библиотечного проекта»

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
освоения образовательной программы**

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел (модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования			
Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Роль социокультурного проектирования в библиотеке». – Тест
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Видовое разнообразие библиотечных проектов». – Тест
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Практическая работа № 1. Тема «Классификация библиотечных проектов» – Практическая работа № 2. Тема «Горячая десятка» инновационных проектов библиотеки – Практическая работа № 3. Тема «Содержательный анализ проектной документации библиотек» – Практическая работа № 4. Тема «Технологический анализ проектной документации библиотек» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта». – Тест
		УК-2.2	
		УК-2.3	

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 4. Жизненный цикл проекта	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология социокультурного проектирования в библиотеках». – Тест
Раздел(модуль) 2. Жизненный цикл проекта			
Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1.1 ПК-6.1 ОПК-1.2 ПК-6.2 ОПК-1.3 ПК-6.3	– Практическая работа №5 Проектная идея в контексте библиотечных проблем – Практическая работа №6 «Соотношение целей и задач проекта» – Практическая работа №7 «Целевые группы проекта» – Практическая работа №8 «Технологический анализ проектной идеи» – Практическая работа №9 «Организация проектной деятельности» – Практическая работа №10 «Бюджетирование проекта» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами». – Тест
Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1.1 ПК-6.1 ОПК-1.2 ПК-6.2 ОПК-1.3 ПК-6.3	– Практическая работа №11 «Команда и партнерство в проектах» – Практическая работа №12 «Анализ рисков и неопределенности проекта» – Практическая работа №13 «Моделирование процесса управления проектом» – Практическая работа №14 «Анализ эффективности библиотечного проекта» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.». – Тест

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел(модуль) 1. Сущность социокультурного проектирования			
Тема 1. Роль социокультурного проектирования в библиотеке	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 1, 2 – <i>Тестовые задания</i> ;
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 2. Видовое разнообразие библиотечных проектов	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 3 № практико-ориентированных заданий: 1 – <i>Тестовые задания</i> ;
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Тема 3. Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 4, 5, 6, 7, 8 № практико-ориентированных заданий: 2, 3 – <i>Тестовые задания</i> ;
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 4. Технология социокультурного проектирования в библиотеках	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 9, 10, 11 – <i>Тестовые задания</i> ;
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Раздел(модуль) 2. Жизненный цикл проекта			
Тема 5. Концепция управления проектами. Функциональные области управления проектами	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 № практико-ориентированных заданий: 4, 5, 6 – <i>Тестовые задания</i> ;
		ПК-6.1	
		ОПК-1.2	
		ПК-6.2	
		ОПК-1.3	
		ПК-6.3	

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере		
Тема 6. Организация проектной работы. Оценка результатов и последствий проекта.	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	ОПК-1.1 ПК-6.1	– Вопросы к экзамену (2 семестр) № теоретических вопросов: 19, 20, 21, 22, 23, 24 № практико-ориентированных заданий: 7, 8 – <i>Тестовые задания;</i>
		ОПК-1.2 ПК-6.2	
		ОПК-1.3 ПК-6.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать	– понимает методологию и методику методологию и методику проектирования культурной среды; – применяет экспертный анализ культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций; – способен использовать	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

стратегию действий	знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<ul style="list-style-type: none"> – понимает методологию и методику проектного менеджмента; – применяет навыки разработки и реализации проекта полного цикла; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теорию и методологию социокультурного проектирования, особенности организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования; – применяет навыки организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теорию корпоративных коммуникаций библиотеки; – применяет формировать и развивать формы и средства корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.

Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 81 до 100
Хорошо	от 51 до 80
Удовлетворительно	от 31 до 50
Неудовлетворительно	менее 31

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Сущность проектирования как управленческой категории	УК-1
2	Цели и задачи проектной деятельности	УК-1
3	Сущность и виды социокультурных проектов	УК-1
4	Роль проектирования в деятельности библиотеки	УК-2
5	Сущность и специфика библиотечного проекта	УК-2
6	Взаимосвязь приоритетов культурной политики и библиотечного проектирования	УК-2
7	Библиотечная инновация как объект проектирования	УК-2
8	Приоритетные направления проектирования. Содержание и структура библиотечного проекта	УК-2
9	Требования к оформлению документации проекта	УК-2
10	Анализ риска и неопределенности проекта	УК-2
11	Технология социокультурного проектирования в библиотеках	УК-2
12	Формирование ресурсной базы проекта	ОПК-1, ПК-6
13	Маркетинговый план как часть библиотечного проекта	ОПК-1, ПК-6
14	Концепция и базовые понятия управления проектами	ОПК-1, ПК-6
15	Понятие и характеристика этапов жизненного цикла проекта	ОПК-1, ПК-6
16	Характеристика функций управления проектом	ОПК-1, ПК-6
17	Функциональные направления управления проектами	ОПК-1, ПК-6
18	Управление командой проекта	ОПК-1, ПК-6
19	Управление реализацией проекта	ОПК-1, ПК-6
20	Информационное обеспечение реализации проекта	ОПК-1, ПК-6
21	Управление финансированием библиотечных проектов	ОПК-1, ПК-6
22	Виды и методология анализа проектов	ОПК-1, ПК-6
23	Критерии эффективности проекта	ОПК-1, ПК-6
24	Организация управления проектами	ОПК-1, ПК-6
25	Социальное партнерство как условие реализации социокультурного проекта библиотеки	ОПК-1, ПК-6

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Классифицировать предложенную группу библиотечных проектов	УК-1
2	Выявить ошибки проектирования в конкретном проекте	УК-2
3	Сформулировать содержание, цель и задачи для конкретного проекта	УК-2
4	Составить календарный план реализации предложенного проекта, закрепить зоны ответственности	ОПК-1, ПК-6
5	Спрогнозировать результаты предложенного проекта	ОПК-1, ПК-6
6	Выявить зоны риска предложенного проекта	ОПК-1, ПК-6
7	Спроектировать организационные структуры проектного управления в предложенной библиотеке	ОПК-1, ПК-6
8	Сформировать проектную идею библиотеки под конкретную	ОПК-1, ПК-6

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

1. Документальное оформление библиотечных проектов.
2. Источники информации о грантах и фондах в сфере культуры.
3. Методики анализа социокультурной ситуации региона для библиотечного проектирования.
4. Методики экспертизы социокультурных проектов.
5. Организация проектирования в библиотеках.
6. Проектирование как инструмент управления библиотечной деятельностью.
7. Проектная культура личности и организации.
8. Руководитель проекта: требования к личности и особенности деятельности.
9. Социокультурное проектирование в системе реализации региональной библиотечной политики.
10. Специфика библиотечных программ и проектов.
11. Технология создания библиотечных проектов и программ.
12. Управление библиотечным персоналом в рамках проектной деятельности.
13. Управление проектом в библиотечной сфере.
14. Финансирование социокультурных проектов библиотек.
15. Целевые программы информационного и культурного профилей федерального и регионального уровней.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу

страницы с выравнением от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Классификация библиотечных проектов»

Цель практической работы: освоение классификации библиотечных проектов.

Задание и методика выполнения: ознакомьтесь с нижеперечисленными проектами библиотек, классифицируйте их по разным основаниям, результаты оформите в таблицу:

Проект библиотеки	Тип проекта	Вид проекта			
		По времени реализации проекта	По масштабу решаемых задач	По уровню участников	По наличию доходной части
1. Библиомарафон «Формула успеха»					
...					

Практическая работа № 2. Тема «горячая десятка» инновационных проектов библиотеки

Цель практической работы: освоение методики поиска инновационных проектов библиотеки.

Задание и методика выполнения: студентам предлагается выявить 10 инновационных проектов общедоступных (школьных или иных библиотек), используя открытые ресурсы интернет: сайты библиотек, тематические блоги библиотекарей, группы библиотек в социальных сетях, новостные публикации в сетевых СМИ и др.

Необходимо заполнить таблицу (10 позиций)

Название проекта библиотеки	Содержание инновационного проекта	Адрес опыта (название библиотеки)	Источник выявления опыта (название ресурса и ссылка)

1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Практическая работа № 3. Тема «Содержательный анализ проектной документации библиотек»

Цель практической работы: освоение технологии анализа проектов библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомьтесь с паспортом проекта «Живая шляпа» (см. приложение).
2. Определите тип и вид проекта.
3. Соответствует ли заявленная цель содержанию проекта. Обоснуйте свое мнение.
4. Оцените соотношение между целью и задачами проекта.
5. Правильно ли выделены целевые индикаторы и показатели проекта? Обоснуйте свое мнение.
6. Оцените полноту системы проектных мероприятий.
7. Оцените соотношение цели, задач и ожидаемых результатов проекта.

Практическая работа № 4. Тема «Технологический анализ проектной документации библиотек»

Цель практической работы: освоение методики технологического анализа проектов библиотеки.

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомьтесь с проектом «Умным быть модно» (см. приложение).
2. Определите тип и вид проекта.
3. Ясна ли проектная идея, насколько полно она раскрыта в проекте?
4. Полно ли раскрыты имеющиеся части проекта?
5. Какие составные части проекта не представлены?

Практическая работа №5 «Проектная идея в контексте библиотечных проблем»

Цель практической работы: освоение методики формирования портфеля инноваций.

Задание и методика выполнения:

1. Наименование библиотеки: _____

2. Сформулируйте ВИДЕНИЕ своей библиотеки (до 2026 г.)

3. Будет (есть) ли у Вашей библиотеки какая-то содержательная специализация?

4. Какие основные цели по отношению к клиентам (пользователям, читателям) Вы хотели бы реализовать в своей библиотеке в соответствии с видением? *Запишите 5-7 целей в первую графу таблицы*

5. Впишите в таблицу название проекта (графа 2) и аннотацию с раскрытием содержания проекта (графа 3). В графе три ответьте на вопрос: о чем этот проект (3-4 предложения).

6. Определите конкретную пользовательскую аудиторию по возрасту, социальному статусу, полу и др. характеристикам, впишите ее в графу 4 таблицы.

7. Обозначьте в графе 5 срок реализации проекта (срок может варьироваться от 1 дня до статуса проекта «постоянно»).

8. Обозначьте в графе 6 примерную стоимость проекта. Если проект не требует целевого финансирования, в графе проставьте прочерк.

9. Впишите в седьмую графу перечень основных партнеров, важных для эффективной реализации проекта. Если проект не предполагает партнерских отношений, в графе семь проставьте прочерк

Цели библиотеки	Проекты библиотек					
	Название	Краткое содержание	Пользовательская аудитория	Срок реализации	Стоимость	Партнеры
1	2	3	4	5	6	7
1.	1					
	2					
2.	3					
	4					
3.	5					
	6					
4.	7					
	8					
4.	9					
	10					
6.	11					
	12					
7.	13					

Практическая работа №6 «Соотношение целей и задач проекта»

Цель практической работы: освоение методики проектирования целей и задач проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5

Описание содержания инновации как часть проекта включает характеристику проблемы, на решение которой направлен проект, анализ современного состояния исследований по данной проблеме, обоснование выбранной инновации и ее описание (преимущества, соответствие сложившемуся опыту работы библиотеки, степень простоты или сложности внедрения). Здесь же характеризуются цели ее реализации в конкретных количественных показателях и промежуточные задачи по отдельным временным периодам.

Задание:

1. Выбрать проблему своего структурного подразделения / библиотеки,
2. Придумать инновационную идею, направленную на разрешение проблемной ситуации,
3. Обосновать идею согласно основной части структуры проекта.
4. Сформулировать цель и задачи проекта. Проверить, чтобы цель и задачи соотносились как общее и частное, а совокупность задач обеспечивала достижение цели.

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	
Структурное подразделение библиотеки	<i>Название отдела, центра</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>(1-2 абзаца)</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Что предлагаете сделать? (2-3 абзаца)</i>
Цель проекта	
Задачи проекта	<i>1. 2. 3.</i>

Практическая работа №7 «Целевые группы проекта»

Цель практической работы: освоение методики проектирования целевых групп проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5,6

Задание:

1. На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо обозначить целевую группу проекта (ответ на вопрос: для кого?). Целевая аудитория должна быть четкой, дифференцированной по разным основаниям (возрасту, полу, социальному статусу, профессиональной принадлежности и т.д.).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	

Практическая работа №8 «Технологический анализ проектной идеи»

Цель практической работы: освоение методики проектирования технологии проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7

Важным элементом инновационного проекта является **описание технологии осуществления инновации**, включающее обоснование типового или разработку единичного технологического процесса, технологический маршрут, перечень технологических операций.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо проанализировать технологию реализации проектной идеи (ответ на вопрос: каким образом реализовать проектную идею, какой технологической последовательностью пользоваться?).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>

направлена инновационная идея	
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с заполненной практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с заполненной практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	

Практическая работа №9 «Организация проектной деятельности»

Цель практической работы: освоение методики составления календарного плана проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8

Составление **календарного плана инновационного процесса** позволяет достичь согласованности планируемого процесса, связывая пути и способы достижения поставленных целей со сроками выполнения работ. План содержит указания кому, какую задачу и в какой временной период решать. Он может являться одновременно матрицей оценки результатов инновационного процесса на каждый период по основным и промежуточным результатам и событиям при сопоставлении планируемых и фактических результатов и выявлении отклонений и барьеров инновационного процесса.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо обозначить организационные особенности реализации проекта проекта (ответ на вопрос: каким образом, кто в какие сроки будет реализовывать проект?). Задание выполните в форме календарного плана. Технологическую последовательность процессов реализации проекта заимствуйте в практической работе 8.

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>

Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	

Календарный план реализации проекта

Процесс	Исполнители и участники	Время	Планируемый результат

Практическая работа №10 «Бюджетирование проекта»

Цель практической работы: освоение методики бюджетирования проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8, 9

Ресурсное обеспечение инновационного процесса включает описание количественных и качественных ресурсов проекта: материально-технических, интеллектуальных, информационных ресурсов и социальных связей – особого вида ресурсов, обладающего уникальной способностью взаимозаменять ресурсы любого вида.

Особую группу составляют финансовые ресурсы, поэтому важным является **обоснование сметы расходов** на реализацию инновации. Все расходы должны быть структурированы по статьям и содержать комментарии. Совокупность расходов (затрат) образует бюджет проекта. Бюджет должен быть обоснованным, релевантным по отношению к содержанию инновации.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо провести анализ ресурсов и сформировать бюджет проекта (ответ на вопрос: сколько будет стоить проект?).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>

Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 9</i>
Бюджет проекта	<i>Общая сумма проекта: *** руб. Основные статьи затрат: 1. - **** руб. 2. ...</i>

Расчет бюджета проекта

№	Статья затрат	Расчет затрат	Сумма затрат
1			
2			
3			
...			
		Итого:	

Практическая работа №11 «Команда и партнерство в проектах»

Цель практической работы: освоение методики проектирования команды и социального партнерства проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8, 9, 10

Инновационные процессы предполагают координацию и кооперацию деятельности участников проекта как внутри библиотеки, так и за ее пределами. Поэтому на этапе планирования важно определить количество **участников**, роль и взаимосвязь каждого. В состав участников могут входить не только физические лица (библиотечные специалисты, внешние специалисты, представители контактных аудиторий и т. д.), но и юридические лица. В проекте целесообразно указывать руководителя, заказчиков, инициаторов (авторов), инвесторов, поставщиков ресурсов, исполнителей проекта.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо спроектировать команду проекта (ответ на вопрос: кто будет реализовывать проект?).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на	<i>Заполните с практической работы 5</i>

разрешение которой направлена инновационная идея	
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 9</i>
Бюджет проекта	<i>Заполните с практической работы 10</i>
Команда проекта	Специалисты библиотеки, участвующие в реализации проекта: Партнеры библиотеки: Волонтеры:

Задание и методика выполнения: обозначить как можно большее число социальных партнеров муниципальной библиотеки и возможных направлений сотрудничества каждого из них. Результаты оформит в таблицу:

№ пп	Наименование индивидуального или коллективного партнера	Направления сотрудничества
1		
2		

Практическая работа №12 «Анализ рисков и неопределенности проекта»

Цель практической работы: освоение методики анализа рисков и неопределенности проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Для обеспечения многовариантности инновационного процесса и во избежание влияния негативных факторов на процесс реализации инновации проект должен содержать **анализ риска и неопределенности**. Риск означает угрозу возникновения неблагоприятных событий, которые характеризуются вероятностью и размером потенциальных потерь. Основная задача анализа рисков – минимизация возможных потерь на основе его предварительного выявления, анализа и оценки; разработки мероприятий по уменьшению влияния выявленных факторов риска. Инновационный проект должен включать определение и характеристику факторов неопределенности, анализ вероятности развития альтернативных вариантов и перечень мероприятий по их минимизации.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо провести анализ рисков проекта (ответ на вопрос: что может помешать реализации проекта?).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 9</i>
Бюджет проекта	<i>Заполните с практической работы 10</i>
Команда проекта	<i>Заполните с практической работы 11</i>
Анализ риска и неопределенности	

Практическая работа №13 «Моделирование процесса управления проектом»

Цель практической работы: освоение методики проектирования особенностей управления проектом библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Следующий элемент структуры инновационного проекта – **анализ особенностей управления инновационным процессом**. Содержание инновационной деятельности требует специальных подходов к ее организации. При планировании крупномасштабных инновационных проектов в структуре библиотеки требуется создание проектной группы или творческого коллектива разработчиков проекта, большинство из которых будут непосредственными участниками инновационного процесса. Им предстоит решать задачи, отличные от тех, которые стоят перед функциональными структурами библиотеки. Между группой и всеми функциональными подразделениями библиотеки в процессе разработки и реализации проекта должны существовать устойчивые организационные связи, поскольку инновационный процесс и его результат должны быть интегрированы в имеющуюся структуру и деятельность библиотеки.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо описать особенности управления проектом (ответ на вопрос: как управлять проектом, какой стиль использовать, какими методами пользоваться, нужно ли формировать организационную проектную группу и т.д.).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 9</i>
Бюджет проекта	<i>Заполните с практической работы 10</i>
Команда проекта	<i>Заполните с практической работы 11</i>
Анализ риска и неопределенности	<i>Заполните с практической работы 12</i>
Особенности управления проектом	

Практическая работа №14 «Анализ эффективности библиотечного проекта»

Цель практической работы: освоение методики проектирования показателей эффективности проекта библиотеки.

Задание и методика выполнения:

Задание выполняется на основе практической работы 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13

Оканчиваться инновационный проект может **определением степени влияния инновации** на развитие библиотеки или ее подсистем, прогнозированием экономических и социальных последствий реализации инновационного процесса, установлением основных критериев (показателей) оценки эффективности инновационного процесса.

Задание:

На основе выполненного задания по разрабатываемому проекту необходимо разработать методику анализа и показатели эффективной реализации проекта (ответ на вопрос: как понять, что проект эффективен, результативен?).

Шаблон выполнения задания:

Полное название библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Структурное подразделение библиотеки	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Характеристика проблемной ситуации, на разрешение которой направлена инновационная идея	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Обоснование инновационной идеи	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Цель проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Задачи проекта	<i>Заполните с практической работы 5</i>
Целевая группа проекта	<i>Заполните с практической работы 6</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 7</i>
Описание технологии реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 8</i>
Организационные особенности реализации проекта	<i>Заполните с практической работы 9</i>
Бюджет проекта	<i>Заполните с практической работы 10</i>
Команда проекта	<i>Заполните с практической работы 11</i>
Анализ риска и неопределенности	<i>Заполните с практической работы 12</i>
Особенности управления проектом	<i>Заполните с практической работы 13</i>
Анализ эффективности проекта (методика и показатели)	

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из

предложенных, установление соответствия (последовательности).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам/ модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания;

–пройти промежуточное тестирование;

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Гатина, Л. И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина .— Казань : КГТУ, 2008 .— 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/261001>

2. Зайцева, Т. В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Кемеровский государственный институт культуры, Т.

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- В. Зайцева .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 68 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/64004>
3. Морозов, А. В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе [Электронный ресурс] : уч.-методич. пособие / А. В. Морозов .— Казань : КГТУ, 2008 .— 252 с. — ISBN 978-5-7882-0669-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/260946>
4. Социально-педагогическое проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся специальности 050711.65 Социальная педагогика / С.М. Машевская .— Шуя : ФГБОУ ВПО "ШГПУ", 2011 .— 67 с. — ISBN 978-5-86229-212-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199281>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

– базы данных: Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>.

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.mkr.ru> / – Министерство культуры РФ.

<http://www.nilk.ru/> – Национальный информационно-библиотечный центр «Либнет».

<http://www.rba.ru/> - сайт Российской библиотечной ассоциации.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную

оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
----------------------------------	--	---------------

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Социальное проектирование	Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.).	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации))

Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
--	---	---

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- документированные индивидуальные образовательные достижения: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохо-

ждении тестирования и т. д.,

- исследовательские, проектные и творческие работы: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

- отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы: благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer,

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Авторы-составители
Анастасия Ивановна **Порошина**

СОЦИОКУЛЬТУРНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ

Рабочая программа дисциплины

программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,6 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф