ФГОС ВО
(версия3++)

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
профиль «Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2023

ББК 67 Я 73
УДК 340(073)
П 68

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИД ИАТ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

П68

Правоведение: рабочая программа дисциплины : рабочая программа дисциплины : рабочая программа дисциплины: программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание», по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. С. Мантурова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация **6**
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы **7**
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы **9**
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся **9**
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ... **9**
4.1. Структура преподавания дисциплины 10
4.1.1. Матрица компетенций 11
4.2. Содержание дисциплины 11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине **15**
5.1. Общие положения 15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
5.2.1. Содержание самостоятельной работы 17
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы 17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **20**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 20
освоения образовательной программы 20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 25
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных 25
этапах их формирования 25
6.2.2. Описание шкал оценивания 27
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете 27
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания 28
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для 28
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования 28
компетенций в процессе освоения образовательной программы 28
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету 28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, ... 30
эссе и творческих заданий по дисциплине 30
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы 30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля 30
формирования компетенций 30
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 30
6.3.4.2. Задания для практических занятий 31
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 31
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 32
6.3.4.5. Тестовые задания 32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 32
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины **33**
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 33

7.2 Информационные ресурсы 34
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы . 34
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 35
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для 36
осуществления образовательного процесса по дисциплине 36
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 38

АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.28.03 Правоведение
2	Цель дисциплины	овладение обучающимися разными знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование широкого кругозора и правовой культуры специалиста; формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; – обеспечении соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности, принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом и требовании того же от иных лиц; – в умении анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности; – формировании у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); – формировании у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга; – воспитании дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота; – раскрытии специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ; – ознакомлении с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы; – формировании строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды; – изучении и принятии правил воинской вежливости; – овладении знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2;УК-8; УК-10;
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих нормативно-правовых норм
	УК-2.2	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм Российской Федерации
	УК-2.3	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, Российской Федерации
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1	Знать	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
	УК-8.2	Уметь	определять степень опасности	определять степень опасности

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.3	Владеть	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1	Знать	российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению	российское законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-10.2	Уметь	применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной

				правовой культуры
	УК-10.3	Владеть	навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы государственной культурной политики Российской Федерации».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	24	4
семинары	–	4
практические занятия	12	–
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	–	–
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	4 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теория государства и права	8	4				4	
Тема 2. Основы конституционного права РФ	8	2	2			4	
Тема 3. Основы гражданского права	12	4	2			6	
Тема 4. Основы семейного права	7,8	2	2			3,8	
Тема 5. Основы трудового права	12	4	4			4	
Тема 6. Основы уголовного права	6	2				4	
Тема 7. Основы административного права	12	4	2			6	
Тема 8. Основы экологического права	6	2				4	
Зачет 5 семестр		–	–	–	–	–	Зачет ИКР – 0,2
Итого в 5 семестре	*72*	*24*	*12*	–	–	*35,8*	*0,2*
Всего по дисциплине	**72**	**24**	**12**		**–**	**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Теория государства и права	18	2				16	
Итого в 4 семестре	*18*	*2*				*16*	
Тема 2. Основы конституционного права РФ	7	2				5	
Тема 3. Основы	6					6	

гражданского права							
Тема 4. Основы семейного права	5					5	
Тема 5. Основы трудового права	8		2			6	
Тема 6. Основы уголовного права	5					5	
Тема 7. Основы административного права	8		2			6	
Тема 8. Основы военной подготовки	5					5	
Зачет 5 семестр							Зачет контроль –2 час., конс. – 4 час., КСР – 2 час ИКР – 2 час.
Всего во 2 сем.	*54*	*2*	*4*	*–*	*–*	*38*	*10*
Всего по дисциплине	**72**	**4**	**4**	**–**	**–**	**54**	**10**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**УК-2**	**УК-10**	**УК-10**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Теория государства и права	+		
Тема 2. Основы конституционного права РФ	+		
Тема 3. Основы гражданского права	+		+
Тема 4. Основы семейного права	+		
Тема 5. Основы трудового права	+		+
Тема 6. Основы уголовного права	+	+	
Тема 7. Основы административного права	+	+	
Тема 8. Основы военной подготовки	+	+	
Зачет 5 сем.	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и сущность права

Понятие и признаки права. Теории происхождения права (теория естественного права, историческая школа права, теологическая, марксистская и др.). Ценность права. Социальное назначение и функции права. Взаимосвязь государства и права.

Право в системе социальных норм, действующих в обществе (обычаи, мораль, нормы общественных организаций, этические, религиозные и иные). Отличие норм права от норм морали и их взаимодействие. Правовая норма: понятие, признаки и структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция и санкция). Действие нормы права во времени, пространстве и по кругу лиц. Виды правовых норм. Источники (формы выражения) права: законы, подзаконные акты, правовой обычай, судебный прецедент, религиозные постулаты и воззрения.

Правоотношения – понятие и структура: субъекты (участники), объекты, субъективные права и обязанности. Правоспособность и дееспособность физических

лиц и организаций. Юридические факты, как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, их виды. Понятие и основные черты системы права.

Основные отрасли российского права: государственное (конституционное), административное, гражданское, уголовное, трудовое, семейное, экологическое и др.

Международное право, как особая система права.

Правомерное поведение: понятие, виды. Правонарушение: проступок и преступление.

Понятие и виды юридической ответственности: конституционно-правовая, уголовно-правовая, административно-правовая, гражданско-правовая, дисциплинарная, материальная, финансовая. Иные виды государственного принуждения. Принципы юридической ответственности.

Общество и государство. Теории происхождения государства: религиозная, патриархальная, договорная, органическая, теория насилия, марксистская.

Социальное предназначение (роль) государства в жизни общества. Основные направления деятельности государства внутри страны и за ее пределами (функции государства). Роль государства в развитии искусства и культуры.

Понятие формы государства и ее основные элементы. Форма правления: монархия и республика, их разновидности и особенности.

Форма государственного устройства: унитарное, федеративное (союзное) государство и их основные черты. Конфедерация: понятие, основные черты.

Государственный (политический) режим: демократический, недемократический (авторитарный, тоталитарный, фашистский, расистский и др.) и их основные характеристики.

Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Основные черты правового государства. Верховенство закона. Разделение властей. Контроль над деятельностью государства. Взаимная ответственность государства и личности. Гарантированность правом свобод граждан.

Тема 2. Основы конституционного права РФ

Общая характеристика конституционного права РФ. Понятие конституционного права. Предмет отрасли конституционного права. Источники конституционного права и их специфика. Черты источников конституционного права. Конституционно-правовые нормы, их особенности. Конституционно-правовые отношения.

Конституция Российской Федерации – основной закон государства. Конституционный статус человека и гражданина. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.

Понятие и структура конституционного статуса личности. Элементы конституционного статуса гражданина (конституционные права, свободы и обязанности; гражданство; конституционная правосубъектность; гарантии реализации конституционных прав и свобод; принципы формирования и функционирования конституционного статуса гражданина РФ). Основные принципы правового статуса личности в РФ. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Гражданские (личные) права и свободы и их правовые гарантии. Политические, социально-экономические, культурные, экологические права и свободы человека и гражданина. Гарантии осуществления прав и свобод человека и гражданина в РФ. Конституционные обязанности граждан РФ.

Федеративное устройство Российской Федерации. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России. Основы конституционного статуса России и ее субъектов. Полномочия, находящиеся в ведении РФ. Полномочия совместного ведения РФ и ее субъектов.

Система органов государственной власти Российской Федерации. Понятие и признаки государственного органа власти. Классификация государственных органов Российской Федерации. Президент Российской Федерации – глава государства. Порядок избрания, компетенция, акты. Прекращение полномочий. Отрешение от должности.

Федеральное собрание РФ, место в системе органов государства, структура. Палаты Федерального Собрания: Совет Федерации и Государственная Дума. Порядок их формирования. Компетенция Федерального собрания и его палат. Законодательный процесс и его стадии. Особенности принятия федеральных конституционных законов.

Правительство РФ. Порядок образования, компетенция, акты.

Местное самоуправление: понятие и основные звенья. Органы местного самоуправления. Организационно-правовые формы деятельности, компетенция, акты.

Система федеральных судов.

Тема 3. Основы гражданского права

Общая характеристика гражданского права как отрасли российского права. Понятие гражданского права как отрасли правовой системы Российской Федерации. Гражданское право: специфические особенности гражданского правового регулирования. Имущественные отношения, предметы имущественных отношений. Личные неимущественные отношения. Неотчуждаемые личные права и свободы человека и другие нематериальные блага как объект гражданских правоотношений. Метод регулирования гражданских правоотношений. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданские правоотношения, основание их возникновения и содержание. Структура гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданского права.

Субъекты гражданских правоотношений. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация.

Юридические лица. Понятие, признаки и виды юридических лиц.

Сделки, представительство. Исковая давность. Понятие и виды сделок в гражданском праве. Условие действительности сделок. Недействительные сделки, последствия признания сделок недействительными. Представительство. Виды представительства. Доверенность и ее виды.

Законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» и др.

Понятие исковой давности. Сроки исковой давности, их исчисление.

Право собственности и его защита. Право собственности и другие вещные права. Понятие, содержание, формы собственности. Право частной собственности граждан и его правовая защита.

Гражданско-правовой договор. Понятие договора и его значение. Его субъекты, содержание, ответственность за неисполнение. Виды договоров (договор купли-продажи, аренды, найма жилого помещения, безвозмездного пользования имуществом, договор подряда, договор перевоза груза и др.).

Гражданские правоотношения, связанные с творческой деятельностью. Понятие авторского права. Субъекты и объекты авторского права. Содержание авторского права. Авторские договоры. Защита авторских прав.

Гражданские правоотношения, связанные с наследованием. Понятие «наследство». Основания наследования. Время и место открытия наследства. Наследники. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Право на обязательную долю в наследстве. Принятие наследства и отказ от наследства. Переход наследства к государству. Нотариальная форма завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным. Подписание завещания другим лицом. Отмена и изменение завещания. Исполнение завещания. Полномочия исполнителя завещания. Охрана наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Раздел наследственного имущества. Споры о наследстве.

Тема 4. Основы семейного права

Понятие, метод и принципы семейного права. Источники семейного права. Понятие брака. Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака. Основания прекращения брака и признание его недействительным. Личные права и обязанности супругов (фамилия, место жительства, выбор занятий и профессий и др.). Имущественные отношения между супругами. Личное и общее имущество супругов. Раздел общего имущества супругов. Договорной режим имущества супругов. Алиментные обязательства между супругами. Семья. Усыновление. Опека (попечительство). Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав. Алиментные отношения между родителями и детьми, между другими членами семьи. Соглашения об уплате алиментов. Порядок уплаты алиментов. Понятие, условия и порядок усыновления (удочерения) детей. Отмена усыновления. Недействительность усыновления. Опека и попечительство над детьми. Права и обязанности опекунов. Прекращение опеки и попечительства. Приемная семья.

Тема 5. Основы трудового права

Общая характеристика трудового права России. Понятие и метод трудового права. Основные принципы, функции трудового права. Трудовые правоотношения. Источники трудового права. Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Отличие трудового договора от договоров в гражданском праве, связанных с применением труда. Порядок заключения трудового договора. Форма и срок трудового договора. Виды трудовых договоров. Испытание при приеме на работу. Особенности приема на работу несовершеннолетних лиц. Переводы на другую работу, их виды. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работников, инициативе администрации. Особенности увольнения несовершеннолетних лиц. Оформление увольнения с работы. Выходное пособие при увольнении. Трудовая книжка. Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд, предусмотренные действующим законодательством о труде. Трудовая дисциплина: обязанности работников и администрации. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий. Трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры. Комиссии по трудовым спорам. Трудовые споры, рассматриваемые в судах. Коллективный трудовой спор.

Тема 6. Основы уголовного права

Преступление и уголовная ответственность. Понятие, предмет, метод, задачи, принципы и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. Понятие и виды наказаний. Назначение наказаний. Освобождение от уголовной ответственности. Отдельные виды преступлений по Уголовному кодексу.

Тема 7. Основы административного права

Понятие административного права. Общая характеристика административного права России, его нормы и источники. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды. Субъекты административных правонарушений. Административная правоспособность и дееспособность. Понятие и сущность государственного управления. Понятие, содержание и основные принципы государственной службы. Государственная должность. Виды государственных должностей. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

Тема 8. Основы военной подготовки

Структура, требования и основное содержание общевоинских уставов. Права военнослужащих. Общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Единоначалие. Начальники и подчиненные. Старшие и младшие. Приказ и приказание. Порядок отдачи и выполнение приказа. Воинская вежливость и воинская дисциплина военнослужащих. Размещение военнослужащих. Распределение времени и внутренний порядок. Суточный наряд роты, его предназначение, состав. Дневальный, дежурный по роте. Развод суточного наряда. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы. Обязанности разводящего, часового.

Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны. Новые тенденции и особенности развития современных международных отношений. Место и роль России в многополярном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

Основные положения Военной доктрины Российской Федерации. Правовая основа воинской обязанности и военной службы. Понятие военной службы, ее виды и их характеристики. Обязанности граждан по воинскому учету.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения

рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Теория государства и права	*Самостоятельная работа № 1.*	Проверка самостоятельной работы № 1
Тема 2. Основы конституционного права РФ	*Самостоятельная работа № 2*	Проверка самостоятельной работы № 2, участие в семинаре № 1.
Тема 3. Основы гражданского права	*Самостоятельная работа № 3*	Проверка самостоятельной работы № 3, участие в семинаре № 2.
Тема 4. Основы семейного права	*Самостоятельная работа № 4*	Проверка самостоятельной работы № 4, участие в семинаре № 3.
Тема 5. Основы трудового права	*Самостоятельная работа № 5.*	Проверка самостоятельной работы № 5, участие в семинаре № 4.
Тема 6. Основы уголовного права	*Самостоятельная работа № 6.*	Проверка самостоятельной работы № 6
Тема 7. Основы административного права	*Самостоятельная работа № 7.*	Проверка самостоятельной работы № 7, участие в семинаре № 5.
Тема 8. Основы военной подготовки	*Самостоятельная работа № 8.*	Проверка самостоятельной работы № 8

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория государства и права»

Цель работы – изучение понятийного аппарата по дисциплине.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для

освоения дисциплины, в процессе изучения дисциплины студент ведет работу над словарем.

Нумерация терминов в пределах темы сквозная. В случае, если термин имеет несколько определений, все варианты указываются под одним номером. В графе «Источник» необходимо указать библиографическое описание издания. В случае, если автор определения и автор издания не совпадают, необходимо дополнительно указать автора самого определения. Словарь ведется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Оформить словарь по следующей форме:

Тема 1. Название темы			
№ п/п	*Дефиниция*	*Определение*	*Источник*
1			
2			
n			
Тема 1. Название темы			
n			

Самостоятельная работа № 2. Тема «Основы конституционного права РФ»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы и задания к теме:

1. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.
2. Конституционные обязанности граждан РФ.
3. Федеративное устройство Российской Федерации.
4. Система органов государственной власти Российской Федерации.
5. Местное самоуправление: понятие и основные звенья.
6. Система федеральных судов.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Основы гражданского права»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы к теме:

1. Сделки, представительство. Исковая давность.
2. Право собственности и его защита.
3. Гражданские правоотношения, связанные с творческой деятельностью.
4. Гражданские правоотношения, связанные с наследованием.
5. Гражданские правоотношения в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Основы семейного права»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы к теме:

1. Источники семейного права.

2. Имущественные отношения между супругами.
3. Усыновление. Опека (попечительство).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Основы трудового права»

Цель работы: подготовка к практическому занятию.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы к теме:

1. Общая характеристика трудового права России.
2. Трудовой договор: понятие, содержание, виды.
3. Трудовые споры.
4. Локальные акты работодателя в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.

Самостоятельная работа № 6. «Основы уголовного права»

Цель работы – закрепление лекционного материала.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

1. Понятие, предмет, метод, задачи, принципы и источники уголовного права.
2. Состав преступления: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.
3. Понятие и виды наказаний.

Самостоятельная работа № 7. «Основы административного права»

Цель работы - подготовка к практическому занятию по теме.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы к теме:

1. Общая характеристика административного права России, его нормы и источники.
2. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
3. Понятие и сущность государственного управления.
4. Административное правонарушение.

Самостоятельная работа № 8. «Основы **военной подготовки***»*

Цель работы - закрепление лекционного материала.

Задание и методика выполнения: изучить содержание вопросов, учебную литературу по теме; в рабочей тетради дать письменный ответ на каждый вопрос.

Вопросы к теме:

1. Военная подготовка: понятие и роль в жизни общества и государства.
2. Правовая подготовка в области военного дела.
3. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Теория государства и права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Теория государства и права»
Тема 2. Основы конституционного права РФ	Те же	Те же	– Семинар 1. Тема: «Основы конституционного права РФ» – Самостоятельная работа № 2. Тема: «Основы конституционного права РФ»
Тема 3. Основы гражданского права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар 2. Тема: «Основы гражданского права» – Самостоятельная работа № 3. Тема: «Основы гражданского права»

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Тема 4. Основы семейного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар 3. Тема: «Основы семейного права» – Самостоятельная работа №4. Тема: «Основы семейного права»
Тема 5. Основы трудового права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар 4. Тема «Основы трудового права» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Основы трудового права»
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	деятельности		
Тема 6. Основы уголовного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	— Самостоятельная работа № 6. Тема «Основы уголовного права»
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
Тема 7. Основы административного права	Те же	Те же	– Семинар 5. Тема «Основы административного права» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Основы административного права»
Тема 8. Основы **военной подготовки**	Те же	Те же	– Самостоятельная работа № 8. Тема «Основы **военной подготовки**»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты	Коды индикаторов	Наименование оценочного средства

	освоения ОПОП	**достижения компетенций**	
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Теория государства и права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 1-6 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 2. Основы конституционного права РФ	Те же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 7-9 № практико-ориентированных заданий. 1
Тема 3. Основы гражданского права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 10-18 № практико-ориентированных заданий: 1
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 УК-10.2. УК-10.3.	
Тема 4. Основы семейного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 19-22 № практико-ориентированных заданий.: 1

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Тема 5. Основы трудового права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 23-30 № практико-ориентированных заданий: 1
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	
Тема 6. Основы уголовного права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 31-32 № практико-ориентированных заданий: 1
	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1 УК-8.2	

	обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3	
Тема 7. Основы административного права	Те же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 33 № практико-ориентированных заданий: 1
Тема 8. Основы военной подготовки	Те же	Те же	– Вопросы к зачету № теоретических вопросов: 34 № практико-ориентированных заданий: 1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает содержание действующего законодательства, регулирующего общественные отношения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – применяет действующее законодательство, регулирующее общественные отношения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

УК-8	- исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений способен создавать и поддерживать правила безопасности жизнедеятельности, классифицировать опасные и вредные факторы окружающей среды обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - может примент действующее законодательство, имеющиеся ресурсы и ограничения, определять степень опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности,адекватно реагировать при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуацийи военных конфликтов; - способен использовать знания, умения для создания и поддержания в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасных условия жизнендеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов .	
УК-10	– знает антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению; – применяет нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма; – способен использовать знания, умения, владения в	

	профессиональной деятельности.	

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинарские; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачтено	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Зачтено	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Не зачтено	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и сущность государства. Функции и формы государства.	УК-2
2	Понятие, сущность и признаки права. Роль и функции права. Ценность права.	УК-2
3	Нормы права, их структура, виды.	УК-2
4	Правоотношения как основная форма жизни права.	УК-2

5	Отрасли права: понятие и общая характеристика.	УК-2
6	Правонарушение и юридическая ответственность.	УК-2
7	Конституция РФ – основной закон государства. Конституционные права и свободы человека и гражданина в Российской Федерации.	УК-2
8	Федеративное устройство РФ.	УК-2
9	Система органов государственной власти РФ.	УК-2
10	Граждане как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан.	УК-2, УК-10
11	Юридические лица: понятия и признаки.	УК-2, УК-10
12	Право собственности. Правовое регулирование различных форм собственности.	УК-2, УК-10
13	Сделки в гражданском праве: понятие и виды.	УК-2, УК-10
14	Гражданско-правовая договор и ответственность за нарушение договорных обязательств и причинение вреда.	УК-2, УК-10
15	Понятие "наследство". Основание наследования. Время и место открытия наследства. Наследник. Наследодатель.	УК-2, УК-10
16	Наследование по закону. Наследование по завещанию	УК-2, УК-10
17	Принятие наследства и отказ от наследства	УК-2, УК-10
18	Право интеллектуальной собственности: понятие, содержание, защита.	УК-2, УК-10
19	Условия и порядок заключения брака. Недействительность брака. Прекращение брака	УК-2
20	Личные и имущественные отношения между супругами.	УК-2
21	Права и обязанности родителей и детей.	УК-2
22	Усыновление (удочерение) детей. Опека и попечительство над детьми. Приёмная семья.	УК-2
23	Трудовое право в Российской Федерации: предмет, метод, система.	УК-2, УК-10
24	Правовое регулирование занятости и трудоустройства граждан	УК-2, УК-10
25	Трудовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения трудового договора.	УК-2, УК-10
26	Расторжение трудового договора по инициативе работника.	УК-2, УК-10
27	Расторжение трудового договора по инициативе администрации.	УК-2, УК-10
28	Дополнительные основания для прекращения трудового договора.	УК-2, УК-10
29	Трудовая дисциплина.	УК-2, УК-10
30	Порядок рассмотрения трудовых споров (конфликтов).	УК-2, УК-10
31	Понятие и признаки преступления. Виды преступлений. Состав преступления.	УК-2, УК-8
32	Уголовная ответственность: понятие, основания освобождения от уголовной ответственности. Система и виды наказаний по уголовному законодательству	УК-2, УК-8
33	Административные правонарушения и административная ответственность	УК-2, УК-8
34	Общая характеристика экологического права	УК-2, УК-8

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Решение задач по праву	УК-2, УК-

		8;УК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Основы конституционного права РФ»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Конституция Российской Федерации – основной закон государства.
2. Понятие и структура конституционного статуса личности.
3. Конституционные права и свободы человека и гражданина.
4. Понятие, принципы и особенности федеративного устройства России.
5. Система органов государственной власти Российской Федерации.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Основы гражданского права»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Гражданское право: специфические особенности гражданского правового регулирования.
2. Граждане, как субъекты гражданского права. Правоспособность и дееспособность граждан. Эмансипация.
3. Юридические лица. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
4. Понятие и виды сделок в гражданском праве/
5. Право частной собственности граждан и его правовая защита.
6. Субъекты и объекты авторского права.
7. Гражданское законодательство в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.
8. Гражданские правоотношения, связанные с наследованием.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Основы семейного права»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для обсуждения:

1. Правовые основы заключения брака, брачный возраст, законность брака, основания для отказа органов ЗАГС в регистрации брака.
2. Имущественные отношения между супругами.
3. Алиментные отношения между родителями и детьми, между другими членами семьи.
4. Опека и попечительство над детьми.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 4. Тема «Основы трудового права»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. ***Трудовой договор***: понятие, содержание, виды.
2. Переводы на другую работу, их виды.
3. Основания прекращения трудового договора.
4. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
5. Порядок разработки локальных актов в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 5. Тема «Основы административного права»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, виды.
2. Административная правоспособность и дееспособность.
3. Понятие, содержание и основные принципы государственной службы.
4. Административное правонарушение. Административная ответственность. Административное наказание.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения

текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев . – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 . – 432 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/358732/info
2. Правоведение: Учебник. Гриф РАО / Дмитриев Ю.А., Грудцына Л.Ю. – 2010. – 660 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/178372/info
3. Фоменко, Р.В. Правоведение : учеб. пособие / Поволж. гос. ун-т телекоммуникаций и информатики, Р.В. Фоменко . – Самара : Изд-во ПГУТИ, 2017 . – 148 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/641697/info
4. Санько, А. Э. Авторское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Санько, А. Э.; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010. – 232 с. – Режим доступа : https://lib.rucont.ru/efd/192249 . (дата обращения: 28.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Нормативные акты

1. Конституция РФ : (принята всенарод. голосованием 12 дек. 1993 г.) (с поправками от 30 дек. 2008 г., 5 февр., 21 июля 2014 г.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ . – Загл. с экрана.
2. О Государственном гербе Российской Федерации : Фед. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 2-ФКЗ: (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ . – Загл. с экрана.
3. О Государственном флаге Российской Федерации : Фед. конституц. закон от 25 дек. 2000 г. № 1-ФКЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ . – Загл. с экрана.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] : части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изм. и доп. на 1 апр. 2013 г. - Москва : Эксмо, 2013. – 512 с.
5. Гражданский кодекс РФ : Ч. 1-4 : (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/
6. Трудовой кодекс Российской Федерации : Фед. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ) (с изм. и доп) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/ . – Загл. с экрана.
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195 : Фед. закон от 30 дек. 2001 г. № 196-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.
10. Об охране окружающей среды : Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ
11. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Фед. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru
12. О государственной тайне : Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-I (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru
13. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru
14. . Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2017 г. № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru

7.2 Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант +

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

https://www.gosuslugi.ru/ – Портал государственных услуг Российской Федерации.

http://e.sekretariat.ru/ – Электронная версия журнала «Справочник секретаря и офис-менеджера»;

http://www.gostinfo.ru/ – ФГУП «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» («Стандартинформ»);

http://www.gsnti.ru/standards/ – Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) (тексты стандартов);

http://www.sekretarskoe-delo.ru/ – Официальный сайт журнала «Секретарское дело»;

http://www.top-personal.ru/ – Официальный сайт журнала «Управление персоналом»;

http://www.top-personal.ru/officeworks.html – официальный сайт журнала «Делопроизводство».

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(дискуссия, ситуационные и задания)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Инновации», «Инновационная деятельность» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля

Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в

электронную информационно-образовательную среду института.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, вебинарная площадка «Mirapolis».

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель:
Наталья Сергеевна **Мантурова**

ПРАВОВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
профиль «Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 1,7 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф