



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

**программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр**

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 02(073)
ББК 78.3я73
О64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Автор-составитель: Качева Е. В., преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИДмд. Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

О64 Правовое обеспечение библиотечной деятельности: рабочая программа дисциплины: программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель

Е. В. Качева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

2. Содержание рабочей программы дисциплины

Содержание

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	9
4.1. Структура преподавания дисциплины	9
4.1.1. Матрица компетенций	11
4.2. Содержание дисциплины	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
5.1. Общие положения	14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	23
6.2.2. Описание шкал оценивания	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов..... и творческих заданий по дисциплине	28
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы	28
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций	29
6.3.4.1. Планы семинарских занятий	29
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	29
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	30
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	30
6.3.4.5. Тестовые задания	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	31

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины	31
7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы	31
7.2. Информационные ресурсы	32
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 32	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для	34
осуществления образовательного процесса по дисциплине	34

3. Содержание аннотации

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Правовое обеспечение библиотечной деятельности
2	Цель дисциплины	Обеспечение теоретической и практической подготовки в сфере правовой библиотечной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none">- освоении содержания законодательных, нормативно-правовых и иных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность;- изучении организации библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом норм действующих законодательств;- формирование умений аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7; ПК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах –3 в академических часах – 108
6	Разработчик	Качева Е. В., преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

4. Основные пункты рабочей программы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности (ПК-7)	ПК-7.1.	Знать:	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.	теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки.
	ПК-7.2	Уметь:	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.	создавать организационные структуры управления библиотекой; разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки.
	ПК-7.3	Владеть:	системным видением библиотеки как объекта управления.	системным видением библиотеки как объекта управления.
Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ПК-8).	ПК-8.1	Знать:	особенности современного функционирования библиотечного социального института; комплекс профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; систему отраслевой	особенности современного функционирования библиотечного социального института; комплекс профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной

			законодательной и регламентирующей документации;	сферы; систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации;
	ПК-8.2	Уметь:	использовать знания об особенностях современного функционирования библиотечного социального института; использовать профессиональную деятельность на основе комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; использовать систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации;	использовать знания об особенностях современного функционирования библиотечного социального института; использовать профессиональную деятельность на основе комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; использовать систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации;
	ПК-8.3	Владеть:	технологией организации современного функционирования библиотечного социального института; должным комплексом профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; навыками использования системы отраслевой законодательной и регламентирующей документации.	технологией организации современного функционирования библиотечного социального института; должным комплексом профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; навыками использования системы отраслевой законодательной и регламентирующей документации.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Технологический менеджмент в библиотеке», «Теория и методология информационно-аналитической деятельности», прохождении практик: научно-исследовательской, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
– Контактная работа (всего)	22
в том числе:	
лекции	6
семинары	
практические занятия	6
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	2
консультации (конс.)	6
контроль самостоятельной работы (КСР)	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации и (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа						
		лек.	сем	практ. / конс, КСР	инд/ конс, КСР			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки								
Тема 1. <i>Источники правовой регламентации системным видением библиотеки-организации как объекта управления отечественной библиотечно-информационной деятельности.</i>	9,5	0,5					9	
Тема 2. <i>Основные этапы нормативно-правового регулирования деятельности отечественных библиотек.</i>	12,5	0,5		2			10	
Тема 3. <i>Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне.</i>	9,5	0,5					9	
Тема 4. <i>Авторское право в библиотеке.</i>	10	1					9	
Тема 5. <i>Правовые основы обслуживания пользователей библиотек.</i>	12,5	0,5		2			10	
Тема 6. <i>Библиотека как юридическое лицо.</i>	9,5	0,5					9	
Тема 7. <i>Локальные нормативные акты.</i>	10,5	0,5					10	
Тема 8. <i>Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей.</i>	10	1					9	
Тема 9. <i>Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами.</i>	12	1		2			9	
Консультации, КСР	8							6 2
/ Зачет X семестр	4							Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в I сем.</i>	108	6		6			84	12
Всего по дисциплине	108	6	-	6	-		84	12

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов (модулей), тем	Код компетенций
1	2
Раздел (модуль) 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки	
Тема 1. Источники правовой регламентации системным видением библиотеки-организации как объекта управления отечественной библиотечно-информационной деятельности.	ПК-7, ПК-8
Тема 2. Основные этапы нормативно-правового регулирования деятельности отечественных библиотек.	ПК-7, ПК-8
Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно-профессиональном уровне.	ПК-7, ПК-8
Тема 4. Авторское право в библиотеке.	ПК-7, ПК-8
Тема 5. Правовые основы обслуживания пользователей библиотек.	ПК-7, ПК-8
Тема 6. Библиотека как юридическое лицо.	ПК-7, ПК-8
Тема 7. Локальные нормативные акты.	ПК-7, ПК-8
Тема 8. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей.	ПК-7, ПК-8
Тема 9. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами.	ПК-7, ПК-8
Зачет 1 сем.	ПК-7, ПК-8

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. (модуль) Библиотека в системе правовых отношений

Тема 1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности. Виды нормативно-правовых актов (Конституция, Федеральный Конституционный закон, Федеральный закон, Закон субъекта Российской Федерации). Подзаконные акты (Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, Приказы, положения министерств). Муниципальные правовые акты. Локальные нормативные акты. Международные акты и договоры, регулирующие библиотечно-информационную деятельность.

Тема 2. Основные этапы нормативно-правового регулирования деятельности отечественных библиотек. Возникновение нормативного правового регулирования деятельности библиотек в России в ХУШ – начале ХХ вв. (дооктябрьский период). Нормативно-правовое регулирование библиотечно-информационной деятельности в России в ХХ в. - начале ХХ1 в. (послеоктябрьский период). Важным законодательным актом был указ об основании в Санкт-Петербурге Императорской публичной библиотеки. В Москве была основана в 1862 г. первая публичная библиотека. Нормативное правовое регулирование библиотечной деятельности в 1917-1920 гг. Постановления 30-х годов о библиотечном деле. Постановление ЦК КПСС «О состоянии и мерах улучшения библиотечного дела в

стране» (сентябрь 1959 г.). Правовое регулирование библиотечной деятельности в середине 1960-х - середине 1980-х гг. Федеральные законы 90-х годов.

Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне. Создание Российской библиотечной ассоциации - Документы и характеристика РБА. Цель – активизировать общественное библиотечное движение. Сформирована штаб-квартира в РНБ
Движение по разработке ФЗ «О библиотечном деле». Издание «Информационного бюллетеня РБА». КЛЮЧЕВЫЕ ПОЗИЦИИ УСТАВА РБА. Внутренние документы РБА (Устав РБА). Нормативно-рекомендательные документы РБА (Положение о национальной системе межбиблиотечного абонементов и доставки документов РФ, Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ). Государственные документы, разработанные с участием РБА. Права членов РБА. Высший Орган управления РБА - Конференция. Права и обязанности Президента РБА. Приоритеты развития РБА.

Тема 4. Авторское право в библиотеке. Библиотечная деятельность всегда была связана с вопросами охраны авторских прав и защитой интеллектуальной собственности. Авторское право – это право библиотек на определенные действия (распространение, воспроизведение, репродуцирование, копирование) по отношению к объектам права (произведениям) – обнародованным и введенным в общественное пользование. Авторское право возникает в силу факта создания произведения науки, литературы или искусства. Объектом авторского права являются произведения науки, литературы, искусства независимо от достоинств и назначения произведения, а также от способа его выражения. Авторские права распространяются как на обнародованные, так и на необнародованные произведения. Авторское право на произведение возникает в силу факта его создания. Авторское право принадлежит автору.

Тема 5. Правовые основы обслуживания пользователей библиотек. Библиотека как информационное, культурное и просветительское учреждение предоставляет право на доступ к документным культурным ценностям, реализуя права граждан на их получение. На федеральном уровне регулирование библиотечно-информационного обслуживания определяют: Закон РФ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.09.1992 г., Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. ФЗ устанавливает право каждого гражданина независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии на библиотечное обслуживание в Российской Федерации. Деятельность библиотек регулируются смежным ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 г. Библиотечно-информационное обслуживание регулируется ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. В соответствии с ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2001 г. вводится особый порядок организации обслуживания пользователей и выдачи из фондов библиотеки материалов, признанных экстремистскими. изменения в библиотечно-информационном обслуживании произошли в связи с принятием ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г. Таким образом, реализация библиотечно-информационного обслуживания в РФ регламентируется комплексом нормативных правовых актов, включающих нормы, как профильного библиотечного законодательства, так и различных отраслей права.

Тема 6. Библиотека как юридическое лицо. Основными признаками библиотеки как юридического лица являются организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, участие в гражданском обороте от своего имени. Основными признаками библиотеки как юридического лица являются организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная имущественная ответственность по своим обязательствам, участие в гражданском обороте от своего имени. Единственным учредительным документом библиотеки как юридического лица является устав, утвержденный собственником. Библиотека - юридическое лицо считается созданной со дня внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц. С этого момента библиотеки - юридические лица выступают субъектами гражданских правоотношений. Основными способами прекращения деятельности библиотек – юридических лиц являются распорядительный, добровольный и принудительный. Важнейшими формами прекращения полномочий библиотеки - юридического лица являются и ликвидация, и реорганизация.

Тема 7. Локальные нормативные акты. По юридической силе локальные документы являются подзаконными, то есть официальными документами, имеющими обязательную юридическую силу на уровне конкретной библиотеки, позволяющими регулировать отношения, не отраженные в федеральных законах и других подзаконных актах. Локальные нормативные акты - это предписания общего характера и постоянного действия. Они рассчитаны на многократное применение на уровне конкретной библиотеки или ЦБС. Действие локальных нормативных актов имеет свои особенности:

с одной стороны, оно распространяется на сотрудников, работающих в конкретном библиотечном учреждении или в рамках библиотечной системы, а с другой – на различные группы коллективных или индивидуальных пользователей, в том числе, читателей. Система локальных нормативных документов складывается из конкретных документов. Основным документом является устав библиотеки. Устав – правовой документ библиотеки, объединяющий нормы, регулирующие деятельность библиотечного учреждения. Положение – правовой акт, определяющий юридический статус и порядок деятельности библиотеки. Правила пользования библиотекой определяют права пользователей библиотеки. Положения о структурных подразделениях библиотеки.

Тема 8. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей. Президент РФ подписал Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", который вступил в силу 1 сентября 2012 г.; внесены изменения в действующие - "смежные" - Законы: "О средствах массовой информации", "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", "О рекламе" и "Об информации, информационных технологиях и о защите информации". Данный закон регулирует отношения, связанные с защитой детей от травмирующего их психику информационного воздействия, жестокости и насилия в общедоступных СМИ. В Законе сформулировано понятие «информационная безопасность детей» – состояние защищенности детей при котором отсутствует риск, связанный с причинением информацией вреда их здоровью и (или) физическому, психическому, духовному, нравственному развитию. В Законе определяются виды информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено. В законе определены принципы организации защиты детей от вредной информации, обозначены уровни защиты детей от вредной информации.

Тема 9. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами. Федеральный закон № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» направлен на защиту прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечение целостности и безопасности Российской Федерации. Он устанавливает правовые и организационные основы противодействия экстремистской деятельности, вводит ответственность за ее существование, ограничивает доступ к определенной рода информации, запрещает распространение экстремистских материалов. Информационные материалы признаются экстремистскими федеральным судом по месту их обнаружения, распространения или нахождения организации. Федеральный список экстремистских материалов формируется на основании поступающих в Минюст России копий вступивших в законную силу решений судов о признании информационных материалов экстремистскими. Заведующим отделами изымать по мере выявления из фондов открытого доступа и подсобных фондов отделов обслуживания и маркировать знаком «!» на желтом фоне экстремистские материалы, поступившие в библиотеку в качестве обязательного экземпляра. Материалы, включенные в Федеральный список экстремистских материалов, не подлежат распространению на территории Российской Федерации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;

- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
- уметь:*
 - проводить поиск в различных поисковых системах;
 - использовать различные виды изданий;
 - применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;
- владеть:*
 - навыками планирования самостоятельной работы;
 - навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
 - навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки		
Тема 1. <i>Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.</i>	Самостоятельная работа № 1. Тема «Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности».	тестирование
Тема 2. <i>Основные этапы нормативно правового регулирования деятельности отечественных библиотек.</i>	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы нормативно правового регулирования деятельности отечественных библиотек».	тестирование
Тема 3. <i>Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне.</i>	Самостоятельная работа № 3. Тема «Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне».	тестирование, оценка за практическую работу
Тема 4. <i>Авторское право в библиотеке.</i>	Самостоятельная работа № 4. Тема «Авторское право в библиотеке».	тестирование
Тема 5. <i>Правовые основы обслуживания пользователей библиотек.</i>	Самостоятельная работа № 5. Тема «Правовые основы обслуживания пользователей библиотек».	тестирование, оценка за практическую работу
Тема 6. <i>Библиотека как юридическое лицо.</i>	Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиотека как юридическое лицо».	тестирование

Тема 7. <i>Локальные нормативные акты.</i>	Самостоятельная работа № 7. Тема «Локальные нормативные акты».	тестирование , оценка за практическую работу
Тема 8. <i>Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей.</i>	Самостоятельная работа № 8. Тема «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей».	тестирование ,
Тема 9. <i>Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами.</i>	Самостоятельная работа № 9. Тема «Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами».	тестирование

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности»

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «Основные этапы нормативно правового регулирования деятельности отечественных библиотек»

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне»

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Авторское право в библиотеке»

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Правовые основы обслуживания пользователей библиотек»

Цель работы: подготовка к тестированию и к выполнению практической работы

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 6.

Тема «Библиотека как юридическое лицо»

Цель работы: подготовка к тестированию и к выполнению практической работы.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы, выполненные практического задания:

Самостоятельная работа № 7.

Тема «Локальные нормативные акты».

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 8.

Тема «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей»

Цель работы: подготовка к тестированию и выполнению практической работы.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа № 9.

Тема «Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами»

Цель работы: подготовка к тестированию.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

www.twirpx.com/ – Все для студента.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование Разделов модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел (модуль) 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки			
Тема 1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно- информационно й деятельности.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	

Наименование Разделов модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	информационной сфере	ПК-8.3.	
Тема 2. Основные этапы нормативно правового регулирующего деятельности отечественных библиотек.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы нормативно правового регулирующего деятельности отечественных библиотек».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональн ом уровне.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 4. Авторское право в библиотеке.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 4. Тема «Авторское право в библиотеке».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 5. Правовые основы обслуживания пользователей библиотек.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Правовые основы обслуживания пользователей библиотек». – Практическое задание № 1 Тема «РБА как нормативно- регулирующая организация».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению	ПК-8.1.	

Наименование Разделов модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.2. ПК-8.3.	
Тема 6. Библиотека как юридическое лицо.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиотека как юридическое лицо».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 7. Локальные нормативные акты.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 7. Тема «Локальные нормативные акты».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 8. Правовое регулирование библиотечно- информационно- го обслуживания детей.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 8. Тема «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей». – Практическое задание № 2 Тема «Библиотека как организация».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно- информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 9. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистским	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно- информационной	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 9. Тема «Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование Разделов модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
и материалами.	деятельности		
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование Разделов (модуль), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел (модуль) 1. Теория организации как методологическая основа организационного развития библиотеки			
Тема 1. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 1. Тема «Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной деятельности».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 2. Основные этапы нормативно правового регулирования деятельности отечественных библиотек.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 2. Тема «Основные этапы нормативно правового регулирования деятельности отечественных библиотек».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 3. Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональн	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 3. Тема «Нормативное обеспечение деятельности библиотек на общественно профессиональном уровне».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование Разделов (модуль), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
ом уровне.	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 4. Авторское право в библиотеке.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 4. Тема «Авторское право в библиотеке».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 5. Правовые основы обслуживания пользователей библиотек.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 5. Тема «Правовые основы обслуживания пользователей библиотек». – Практическое задание № 1 Тема «РБА как нормативно-регламентирующая организация».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 6. Библиотека как юридическое лицо.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиотека как юридическое лицо».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 7. Локальные нормативные акты.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 7. Тема «Локальные нормативные акты».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	

Наименование Разделов (модуль), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	деятельности		
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 8. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	– Самостоятельная работа № 8. Тема «Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей». – Практическое задание № 2 Тема «Библиотека как организация».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	
Тема 9. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистским и материалами.	ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности	ПК-7.1.	Самостоятельная работа № 9. Тема «Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами».
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3

ПК-7.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает теоретические основы управления библиотекой как организацией; – применяет знания по созданию организационных структур управления библиотекой и ее системного видения как объекта управления; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-8.	<ul style="list-style-type: none"> – понимает особенности и возможности использования профессиональной правовой терминологии; – применяет знания по использованию правовых знаний и умений в профессиональной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. 	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин, препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: самостоятельное решение контрольных заданий, тестирование и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкалы оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 81 до 100
Зачтено	от 51 до 80
Зачтено	от 31 до 50
Не зачтено	менее 31

Описание шкалы оценивания при тестировании ФЭПО

Оценка по номинальной шкале	Уровни обученности
Зачтено	4 уровень
Зачтено	3 уровень
Зачтено	2 уровень
Не зачтено	1 уровень

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.

Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».
----------------------------	--

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Библиотечное законодательство: определение, система.	ПК-7, ПК-8
2.	Основные международные нормативные акты в области библиотечного дела.	ПК-7, ПК-8
3.	ФЗ «О библиотечном деле» - изменения и дополнения в закон	ПК-7, ПК-8
4.	Региональное библиотечное законодательство	ПК-7, ПК-8
5.	Правовое регулирование комплектования библиотечных фондов ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».	ПК-7, ПК-8
6.	Авторское право в библиотеке. Субъекты авторского права. Правовой режим служебных произведений.	ПК-7, ПК-8
7.	Характеристика информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющей угрозу их жизни	ПК-7, ПК-8
8.	Правовые и организационные основы противодействия экстремистским действиям	ПК-7, ПК-8
9.	Трудовой договор с работником библиотеки.	ПК-7, ПК-8
10.	Должностная инструкция библиотекаря	ПК-7, ПК-8
11.	Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие	ПК-7, ПК-8

	практическую деятельность библиотек.	
12.	Юридическая сила правил пользования библиотекой	ПК-7, ПК-8
13.	Правовые основы международного сотрудничества в области библиотечного дела.	ПК-7, ПК-8
14.	Устав библиотеки как регламентирующий документ.	ПК-7, ПК-8
15.	Законодательная защита интереса потребителей и правовая гарантия качества параметров предоставляемых библиотечных услуг	ПК-7, ПК-8
16.	Виды договоров правоотношений библиотек с пользователями	ПК-7, ПК-8

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Разработайте мини-анкету (до 5 вопросов) для изучения правового регулирования трудовых отношений в библиотеке.	ПК-7, ПК-8
2.	Распределите законы и подзаконные акты по юридической силе: Законы субъектов РФ, Федеральные конституционные законы, Конституция (основной закон), Федеральные законы. Подзаконные акты – Муниципальные правовые акты, Постановления Правительства РФ, Локальные правовые акты, Указы Президента РФ, Приказы, положения министерств.	ПК-7, ПК-8
3.	Библиотекарь-библиограф в порядке выполнения должностных обязанностей создает служебное произведение. Кому принадлежит право на его использование? Аргументируйте ответ ссылкой на документы.	ПК-7, ПК-8
4.	Пользователь библиотеки требует выдачи на дом документа, относящегося к разряду особо ценных и невыдаваемых на использование вне стен библиотеки. Как должен действовать библиотекарь в данной ситуации? Опишите, ссылаясь на документы.	ПК-7, ПК-8
5.	Библиотекарь заявляет, что его принуждают к выполнению несвойственных его должности обязанностей. Какие документы должны быть в основе регулирования данного конфликта?	ПК-7, ПК-8
6.	Осуществите экспертную оценку предложенного Устава библиотеки на предмет соответствия основным требованиям к подобному документу.	ПК-7, ПК-8

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов и творческих заданий по дисциплине

Выполнение рефератов и творческих заданий по дисциплине не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «РБА как нормативно-регламентирующая организация»

Цель работы: Анализ документа «Приоритеты развития РБА на 2020-2022 гг.».

Методика выполнения: рассмотреть структуру и содержание документа «Приоритеты развития РБА на 2020-2022 гг.», заполнить таблицу по предлагаемым позициям

№	Позиция	Ответ
1.	Какие документы играют ведущую роль при формировании приоритетов РБА?	
2.	Подтвердите, что РБА имеет полномочия действовать на международной арене	
3.	Какова миссия РБА?	
4.	Назовите основные задачи РБА	
5.	Чего, прежде всего, добивается РБА в отношении с обществом и государством?	
6.	Назовите 6 приоритетных задач РБА	
7.	Каковы первоочередные задачи РБА	
8.	Охарактеризуйте содержание деятельности РБА (через аналитическое рассмотрение)	
9.	С какими структурами РБА развивает взаимодействие и сотрудничество?	
10.	Какие документы играют ведущую роль при формировании приоритетов РБА?	

Практическая работа № 2. Тема «Законодательная база обслуживания пользователей с ограниченными возможностями здоровья»

Цель задания: Назвать и охарактеризовать законодательные документы, регулирующие обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

Методика выполнения: Обратиться к рассмотрению законодательных документов, регулирующих обслуживание пользователей с ограниченными возможностями здоровья (на этапе 2020-2022 гг.)

Задание, требования к оформлению: Письменный анализ содержания законодательных документов.

№ п/п	Законодательный документ	Характеристика
1.		

2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Практическая работа № 3. Тема «Система внутрибиблиотечной правовой регламентации»

Цель работы: рассмотреть уставы областной библиотеки и ЦБС как локальные законодательные документы.

Задание и методика выполнения: анализ содержания уставов областной библиотеки и ЦБС. провести сравнительный анализ содержания уставов

№	Устав областной библиотеки	Устав ЦБС
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

**6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ
(контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам/модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы¹

1. Хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138923> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6. — Текст :

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157203> (дата обращения: 08.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading> (дата обращения: 08.02.2021). - Текст: электронный.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Бойкова О.Ф. Электронные ресурсы библиотек: Проблемы авторского права. / О.Ф. Бойкова // http://infoculture.rsl.ru/niklib/home/info/r_nov/dok122.htm - Текст : электронный.
2. Бойкова, О.Ф. Библиотечно-информационные ресурсы в электронной форме в законодательстве об авторском праве. / О.Ф. Бойкова // Библиотековедение. – 2012. - №6. – С. 34-39. / <https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/909/0> - Текст : электронный.
3. Бойкова, О.Ф. Дворкина М.Я. Библиотечно-информационное обслуживание: правовые аспекты / О.Ф. Бойкова, М.Я. Дворкина. // <http://pandia.ru/text/77/157/23626.php> - Текст : электронный.
4. Минбалеев, А.В. Правовое регулирование оборота библиотечной информации // Вестник Юж. Ур. Гос. ун-та. Серия «Право». 2017. – Т. 17. - №4. – С. 89-95. <https://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-regulirovanie-oborota-bibliotechnoy-informatsii/pdf> - Текст : электронный.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система

при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключитель-но ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продви-

жения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- документированные индивидуальные образовательные достижения: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- исследовательские, проектные и творческие работы: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

- отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы: благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer,

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Валерьевна Качева

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
Дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф