ФГОС ВО
(версия3++)

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2023

УДК 01(073)
ББК 78.5я73
И74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: Штолер А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ БИД ИБО

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

И74 Информационно-библиографическая деятельность библиотеки : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр ; авт.-сост. А. В. Штолер ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....6

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....9
4.1.1. Матрица компетенций.....11
4.2. Содержание дисциплины.....11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14
5.1. Общие положения.....14
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....15
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....15
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....16
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных....19
ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....19
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....19
освоения образовательной программы.....19
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных.....23
этапах их формирования.....23
6.2.2. Описание шкал оценивания.....24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене.....24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для.....27
оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования.....27
компетенций в процессе освоения образовательной программы.....27
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,.....29
эссе и творческих заданий по дисциплине.....29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....29
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля.....29
формирования компетенций.....29
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....29
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....32
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....40
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ.....40
6.3.4.5. Тестовые задания.....41
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....41
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....42
7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы.....42
7.2. Информационные ресурсы.....42
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 42
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....43

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....43
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....45
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....45
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....47

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Информационно-библиографическая деятельность библиотеки
2	Цель дисциплины	формирование компетенций обеспечивающих участие в информационно-библиографической деятельности библиотек разных типов и видов, в т. ч. создания и использования электронных информационных ресурсов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представления об информационно-библиографической деятельности библиотеки как целостной системе; – освоении тезнологии и методики основных процессов в информационно-библиографической деятельности библиотеки; – изучении процессов организации информационно-библиографической деятельности библиотеки разных типов и видов.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 7 в академических часах – 252
6	Разработчики	А. В. Штолер, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)**			
	Код индикатора	**Элементы компетен-ций**	**по компетенции в целом**	**по дисциплине**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-6 Готов к участию в проек-тировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1.	Знать	классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	классификацию биб-лиографических продуктов, библиографических ресур-сов, пользователей библиографической продукции, особенности организации библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов
	ПК-6.2.	Уметь	проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информацион-ные потребности; принимать реше-ния по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов	осуществлять биб-лиографический поиск, проектировать и создавать биб-лиографические продукты, принимать решения по вы-бору обеспечивающих средств создания и модер-низации различных видов информационно-библиографических ресурсов
	ПК-6.3.	Владеть	общей и специальными технологиями создания	общей и специальными технологиями библиографирования

			электронных информационных ресурсов	и библиографического обслуживания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Библиографоведение», «Информационно-аналитические продукты и услуги».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотечное сайтостроение», «Медийные продукты библиотеки», прохождении практик: ознакомительной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 252 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	Очная форма	**Заочная форма**
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	252	252
– Контактная работа (всего)	146,3	50
в том числе:		
Лекции	42	8
Семинары	32	10
практические занятия	70	14
в т. ч. в форме практической подготовки	14	4
мелкогрупповые занятия	–	–
индивидуальные занятия	–	–
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	2	2
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной*	0,3	2

аттестации		
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	10 4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	195
в т. ч. в форме практической подготовки	25	
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)			Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой		
		Контактная работа		с/р			
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система							
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	8	2	-	-	-	6	
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической	30	4	6	12	-	8	

деятельности библиотеки							
Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации	28	4	4	14	-	6	
Раздел 2. *Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки*							
Тема 7. Библиографирование	24	6	2	8	-	8	
Тема 5. Библиографический поиск	18	4	-	6	-	8	
Итого в 4 сем.	*108*	*20*	*12*	*40*	-	*36*	
Тема 6. Библиографическое информирование	20	6	4	2	-	8	
Тема 4. Справочно-библиографическое обслуживание	18	4	--	6	-	8	
Раздел 3. *Организация информационно-*							

библиографической деятельности библиотеки							
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	30	4	-	18	-	8	
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	24	4	8	2	-	10	
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	23	4	8	2	-	9	
Экзамен 5 семестр	29				-		Экзамен контроль – 26,7 ч. конс ПА – 2 час. ИКР – 0,3 час.
Итого в 5 сем.	*144*	*22*	*20*	*30*	-	*43*	*29*
Всего по дисциплине	**324**	**42**	**32**	**70**	-	**142**	**38**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)		Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой			
		Контактная работа		с/р			
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система							
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	18	-	-	-	-	18	
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки	20	2		-	-	18	
Тема 3. Информационно-	22	-	2	2	-	18	

библиографическая деятельность в национальной стандартизации							
Раздел 2. *Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки*							
Тема 4. Библиографирование	20		2	2	-	16	
Тема 5. Библиографический поиск	22	2		2	-	18	
Консультации Контроль самостоятельной работы	6	-	-	-	4 2	-	
Итого в 4 сем.	***108***	***4***	***4***	***6***	***6***	***88***	
Тема 6. Библиографическое информирование	24	-	2	-	-	22	
Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание	26	2	-	2	-	22	
Раздел 3. *Организация информационно-библиогра*							

фической деятельности библиотеки							
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	26	2	-	2	-	22	
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	25	-	2	2	-	21	
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	24	-	2	2	-	20	
Консультации Контроль самостоятельной работы	8	-	-	-	6 2	-	
Экзамен 5 семестр	11	-	-	-	-	-	Экзамен контроль – 7 ч. конс. ПА – 2 час. ИКР – 2 час.
Итого в 5	***144***	***4***	***6***	***8***	***8***	***107***	***11***

сем.							
Всего по дисциплине	**252**	**8**	**10**	**14**	**14**	**195**	**11**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**ПК-6**
1	**2**
Раздел 1. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система	
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	+
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки	+
Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации	+
Раздел 2. Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки	
Тема 4. Библиографирование	+
Тема 5. Библиографический поиск	+
Тема 6. Библиографическое информирование	+
Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание	+
Раздел 3. Организация информационно-библиографической деятельности библиотеки	
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	+
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	+
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	+
Экзамен 5 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система

Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки.. Цели и задачи, субъекты и объекты, средства, процессы и результаты информационно-библиографической деятельности.

Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки. Информационные потребности и документы как объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки, их свойства и особенности изучения. Информационные массивы и потоки.

Библиограф – субъект информационно-библиографической деятельности библиотеки. Кодекс профессиональной этики и профессиограмма библиографа. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 N 251н) о должности «Библиограф». Проект профессионального стандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»

Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации. Терминологические стандарты системы СИБИД: ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. ГОСТ Р 7.0.103-2018 Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения; ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения; ГОСТ Р 7.0.20-2014. Библиотечная статистика. Показатели и единицы исчисления; ГОСТ Р 7.0.94-2015 Комплектование библиотеки документами. Термины и определения; ГОСТ Р 7.0.60–2020 Издания. Основные виды. Термины и определения и другие национальные стандарты: ГОСТ Р 50646-2012 Услуги населению. Термины и определения.

Стандарты, регламентирующие требования к издательской продуции, отдельным элементам издания: ГОСТ Р 7.0.99-2018 Реферат и аннотация. Общие требования (требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата и аннотации на документы); ГОСТ 7.23-96 Издания информационные. Структура и оформление (требования к структуре и оформлению основных видов информационных изданий); ГОСТ 7.78-99 Издания. Вспомогательные указатели (требования к вспомогательным указателям и методике их составления в изданиях различных видов); ГОСТ Р 7.0.83–2013 Электронные издания. Основные виды и выходные сведения (устанавливает основные виды электронных изданий, а также состав и место расположения выходных сведений в электронных изданиях)

Стандарты системы СИБИД о библиографической записи: ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления; ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила; ГОСТ 7.11-2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосо-четаний на иностранных европейских языках.

ГОСТ Р 7.0.91-2015 Тезаурусы для информационного поиска (рекомендации, касающиеся развития и ведения информационно-поисковых тезаурусов)

Раздел 2. Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки

Тема 4. Библиографирование. Документы, регламентирующие библиографирование. Автоматизация процессов составления библиографических пособий. Методика создания библиографических продуктов и ресурсов с

использованием АБИС. Особенности создания различных видов библиографических пособий.

Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности. Выбор темы и определение типа пособия, разработка его проспекта. Поиск и отбор документов. Особенности библиографирования и библиографической записи в зависимости от типа пособия. Библиографическое описание как способ идентификации документа среди других, его основные типологические характеристики.

Библиографическая группировка. Различные способы группировки в зависимости от типа библиографического пособия. Педагогическая роль группировки в рекомендательном библиографическом пособии.

Разработка аппарата пособия. Особенности структуры аппарата в зависимости от типа составляемого библиографического пособия. Назначение и основные требования к составлению предисловия, вступительной статьи. Основные требования к составлению вспомогательных указателей различных видов. Редактирование библиографического пособия

Тема 5. Библиографический поиск. Библиографический поиск – специфический процесс и вид библиографической деятельности. Библиографическая эвристика как система знаний об истории, теории и методике библиографического поиска.

Классификация библиографического поиска по наиболее существенным его характеристикам: целевое и читательское назначение, предмет (содержание), метод, жанр или вид документа, время, пространство, полнота, интенсивность и т.д.

Документы, регламентирующие информационный поиск. Алгоритмы поиска. Ресурсная база информационного поиска – СБА, онлайновые каталоги и базы данных, электронные библиотеки. Особенности библиографического поиска в разных источниках. Информационный поиск в интернете. Выдача результатов информационного и библиографического поиска.

Тема 6. Библиографическое информирование. Библиографическое информирование как вид библиографического обслуживания. Абоненты библиографического информирования. Формы библиографического информирования. Информирование на сайте и других виртуальных площадках библиотеки.

Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание. Понятие «справочно-библиографическое обслуживание», его организация в библиотеке. Документы, регламентирующие справочно-библиографическое обслуживание. Библиографический запрос и библиографическая справка. Виды справок, методика их выполнения. Ошибки в запросах и способы их выявления и устранения. Библиографическая консультация как вид справочной услуги. Отказ на запрос. Виртуальная справка.

Раздел 3. Организация информационно-библиографической деятельности библиотеки

Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки. Библиографическая служба библиотеки. Номенклатура дел библиографического отдела. Нормирование библиографических процессов и операций. Планирование информационно-библиографической деятельности. Учет информационно-библиографической деятельности и отчетность.

Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки. Библиотечно-библиографические занятия для пользователей. Разработка методических рекомендаций для сотрудников библиотеки по выполнению операций, связанных с библиографической деятельностью и проведение обучающих мероприятий и консультаций.

Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов. Информационно-библиографическая деятельность национальных библиотек (РГБ, РНБ). Информационно-библиографическая деятельность центральных библиотек региона. Информационно-библиографическая деятельность ЦБС. Информационно-библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества. Информационно-библиографическая деятельность в специальных библиотеках.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским и практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и

ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Раздел 1. ***Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система***		
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	Самостоятельная работа № 1	Проверка письменных опросов
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки	Самостоятельная работа № 2	Оценка выполнения практических работ и участия в семинарах
Тема 3. Информационно-библиографическая	Самостоятельная работа № 3	Оценка выполнения практических работ и участия

деятельность в национальной стандартизации		в семинарах
Раздел 2. ***Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки***		
Тема 4. Библиографирование	Самостоятельная работа № 4	Оценка выполнения практических работ и участия в семинарах
Тема 5. Библиографический поиск	Самостоятельная работа № 5	Оценка выполнения практических работ
Тема 6. Библиографическое информирование	Самостоятельная работа № 6	Оценка выполнения практических работ
Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание	Самостоятельная работа № 7	Оценка выполнения практических работ
Раздел 3. ***Организация информационно-библиографической деятельности библиотеки***		
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	Самостоятельная работа № 8	Оценка выполнения практических работ
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	Самостоятельная работа № 9	Оценка выполнения практических работ и участия в семинарах
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	Самостоятельная работа № 10	Оценка выполнения практических работ и участия в семинарах

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.
Тема «Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки»

Задание № 1. Цель работы: знакомство с основными компонентами информационно-библиографической деятельности библиотеки.

Задание и методика выполнения: поиск в интернете и просмотр различных библиографических пособий, посещение различных библиотек города, с целью посмотреть, как устроен СБА, познакомиться со справочно-библиографическим фондом библиотеки.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки»

Задание № 1. Цель работы: изучение опыта библиографической работы через личность библиографа-профессионала.

Задание и методика выполнения.

Познакомьтесь с рубрикой «Люди и судьбы» в журнале «Библиография» (за

последние 5 лет) выберите 2-3 статьи о библиографах и прочитайте их.

Прочитайте статью И. Г. Моргенштерна «Бытие библиографов» (в сборнике «Библиограф: личность, мастерство, этика», 1995) – https://chelreglib.ru/dl/?code=bo2016101

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации»

Задание № 1. Цель работы: повторить методику составления библиографического описания документа.

Задание и методика выполнения: используя ГОСТЫ системы СИБИД на библиографическую запись составе библиографические описания для следующих видов документов:

Виды документов	**Пример БО**
Документ с одним автором	
Документ с двумя авторами	
Документ с тремя авторами	
Документ четырех авторов	
Тематический сборник	
Статья из журнала	
Статья из продолжающегося издания	
Глава из книги	

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Библиографирование»

Задание № 1. Цель работы: знакомство с опытом подготовки библиотеками разных типов и видов методических указаний по созданию библиографических пособий.

Задание и методика выполнения. Ознакомьтесь с методическим материалами по составлению библиографических пособий:

1. Составление библиографических пособий : метод. рек. / ЯОУНБ им. Н. А. Некрасова, ИБО ; сост. А.В. Журавлева. – Ярославль, 2011. – 25 с. – Режим доступа: http://www.rlib.yar.ru/_metod_mater/v_7/02/sostavlenie_bibposoby.htm;

2. Создание библиографических пособий: правила составления и требования к оформлению / МУК «ЦБС», Отдел новых технологий и информационнобиблиографической работы. – Оленегорск, 2015. - 13 с. – Режим доступа: https://ciur.ru/deb/deb_mc/temp/Создание%20библиографических%20пособий.pdf

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Библиографический поиск»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Задание № 1. Цель работы: изучение различных методик библиографического поиска

Задание и методика выполнения. Сформулируйте запрос и попробуйте найти по нему информацию в каталогах и базах данных. Посетите разные библиотеки, воспользуйтесь их электронными каталогами как внутри библиотеки, так и через интернет. Обратитесь за консультацией по поиску к дежурному библиографу.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиографическое информирование»

Задание № 1. Цель работы: знакомство с разными формами библиографического информирования.

Задание и методика выполнения: Найдите в интернете рекомендации по чтению разных форм и видов. Посмотрите, как они организованы. Какие рекомендации получают больше откликов? Подумайте, почему.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 7. Тема «Справочно-библиографическое обслуживание»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Задание № 1. Цель работы: изучение организации справочно-библиографического обслуживания

Задание и методика выполнения. Сформулируйте несколько информационных запросов. Попробуйте выполнить их на базе крупных библиотек. Зафиксируйте (опишите в свободной форме) на бумаге путь поиска и формулировки, которые дали наилучший результат. Подумайте, какие требовались уточнения в процессе. Выполните 2-3 сложных справки своих знакомых. Подумайте, как организовать беседу при приеме запроса. Какие вопросы стоит задать, чтобы уточнить поиск.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки»

Задание № 1. Цель работы: изучение документации, сопровождающей процессы управления библиографической деятельность

Задание и методика выполнения. Найдите и изучите документацию (нормативно-методическую, организационную, планово-учетную), сопровождающую библиографическую работу в библиотеке.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме практического занятия. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 9. Тема «Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки»

Задание № 1. Цель работы: знакомство с практикой повышения библиотечно-библиографической культуры пользователей.

Задание и методика выполнения. Найдите в интернете видео-уроки, записи выступлений по пользованию СБА, информационному поиску, работе с информацией, подготовленные библиотекарями и библиографами, познакомьтесь с методическими текстами по информационной грамотности. Подумайте, какие формы, темы и уроки более полезны и интересны и почему. На сколько понятны и полезны эти уроки вам как пользователю.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

Самостоятельная работа № 10. Тема «Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов»

Задание № 1. Цель работы: знакомство с организацией библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов

Задание и методика выполнения. Воспользуйтесь рубрикой библионет на сайте Library.ru – выберите по 2 библиотеки разных типов и видов: региональные, федеральные, детские, вузовские, ЦБС, для слепых. Изучите организацию их библиографической деятельности по планам и отчетам, библиографическим продуктам и услугам, информации на сайте. Посетите разные библиотеки в своем городе, познакомьтесь с их библиографической продукцией, посмотрите, какие базы данных есть у библиотеки, каков ее СБА, каков штат библиограф, и как организована их работа.

Задание № 2. Цель работы: отработка навыков самостоятельной работы

Задание и методика выполнения: выявление и сбор материала для дальнейшего использования. Выявление дополнительной литературы по теме семинара и практического занятия. Подготовка к семинару. Оформление практического задания.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал **Г**рамота.ру – русский язык для всех.

http://www.library.ru/help/ – Виртуальная справка на портале Library.ru

http://www.library.ru/4/services/ – Каталог виртуальных справочных служб

http://www.library.ru/1/kb/standart/ – Стандарты для библиотекарей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. ***Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система***			
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6. Готов к участию в проек-тировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Самостоятельная работа № 1. Тема «Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки».
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 1. Тема «Информационные потребности как основа организации библиографической деятельности», № 2. Тема «Профессия библиографа вчера и сегодня» – Практическая работа № 1 «Информационные потребности потребителей библиографической информации», № 2 «Профессия «библиограф»: требования»; № 3 «Объекты библиографического отражения» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты и объекты информационно-библиогр.

			деятельности библиотеки»
Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 3. Тема «Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации» – Практическая работа № 4 «ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» о методике реферирования»; № 5 «ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» о методике аннотирования» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации».
Раздел 2. ***Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки***			
Тема 4. Библиографирование	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 4. Тема «Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация» – Практическая работа № 6 «Разработка проекта (плана-проспекта) библиографического указателя»; № 7 «Редактирование библиографического пособия» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Библиографирование».
Тема 5. Библиографический поиск	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Практическая работа № 8 «База информационного поиска»; № 9 Библиографические

	эксплуатации электронных информационных ресурсов.		разыскания: анализ пути поиска – Самостоятельная работа № 5. Тема «Библиографический поиск».
Тема 6. Библиографическое информирование	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 5. Тема «Библиографическое информирование как вид библиографической услуги» – Практическая работа № 10 «Организация библиографического информирования» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиографическое информирование».
Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Практическая работа № 11 «Виртуальная справка», № 12 «Справочно-библиографическое обслуживание»; № 13 «Выполнение тематической справки» – Самостоятельная работа № 7. Тема «Справочно-библиогр. обслуживание»
Раздел 3. *Организация информационно-библиографической деятельности библиотеки*			
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Практическая работа № 14 «Нормирование библиографического труда»; № 15 «Планирование библиографической деятельности»; № 16 «Разработка проекта виртуальной справки»; № 17 «Положение о библиографическом отделе»; № 18 «Должностная

			инструкция библиографа»; № 19 «Паспорт Электронного каталога» – Самостоятельная работа № 8. Тема «Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки».
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 6. Тема «Информационно-библиографическое просвещение читателей и сотрудников библиотеки» – Практическая работа № 20 «Библиотечно-библиогр. просвещение» – Самостоятельная работа № 9. Тема «Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки».
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Семинар № 7. Тема «Библиографическая деятельность национальной библиотеки центральной библиотеки субъекта РФ и муниципальных публичных библиотек», № 8. Тема «Библиографическая деятельность библиотек для детей и юношества», № 9. Тема «Библиографическая деятельность специальной библиотеки (библиотеки для слепых и слабовидящих)» – Практическая работа № 21 «Организация библиографической деятельности в библиотеках разного типа и вида»

			– Самостоятельная работа № 10. Тема «Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. *Информационно-библиографическая деятельность библиотеки как система*			
Тема 1. Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 1 № практико-ориентир. заданий: 1
Тема 2. Субъекты и объекты информационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 2-4 № практико-ориентир. заданий: 2
Тема 3. Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 5-7 № практико-ориентир. заданий: 3
Раздел 2. *Технология и методика информационно-библиографической деятельности библиотеки*			
Тема 4. Библиографирование	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 8-10 № практико-

	эксплуатации электронных информационных ресурсов.		ориентир. заданий: 4
Тема 5. Библиографический поиск	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 11-13 № практико-ориентир. заданий: 5
Тема 6. Библиографическое информирование	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 14-16 № практико-ориентир. заданий: 6
Тема 7. Справочно-библиографическое обслуживание	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 17- 19 № практико-ориентир. заданий 7
Раздел 3. ***Организация информационно-библиографической деятельности библиотеки***			
Тема 8. Управление информационно-библиографической деятельностью библиотеки	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 20-23 № практико-ориентир. заданий: 8
Тема 9. Повышение библиографической культуры пользователей и сотрудников библиотеки	ПК-6 Готов к участию в проек-тировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 24, 25 № практико-ориентир. заданий: 9
Тема 10. Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	ПК-6 Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных	ПК-6.1 ПК-6.2 ПК-6.3	– Вопросы к экзамену № теоретич. вопросов: 26 № практико-ориентир. заданий: 10

	ресурсов.		

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Показатели сформированности компетенций**	**Критерии оценивания**
ПК-6	– понимает особенности информационно-библиографической работы библиотеки; – применяет полученные знания при изучении других дисциплин; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	**Характеристика этапа**	**Формы контроля**
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Письменный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полны (хорошо)
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен	Проблема раскрыта. Про

	анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	проблемы без дополнительной литерату выводы сделаны и/или обос
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая систематизирована и по Использовано большинство профессиональных термино
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы ин технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в п информации.
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы п частично полные.
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на поддерживает обратную аудиторией.
Итог		

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетворительно**	**Неудовлетворительно**
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие

	вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Структура информационно-библиографической деятельности библиотеки: общая характеристика	ПК-6
2.	Информационые потребности пользователей как основа организации и объект инормационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6
3.	Документ как объект инормационно-библиографической деятельности библиотеки	ПК-6
4.	Библиограф как субъект информационно-библиографической деятельности библиотеки. Требования к компетенциям.	ПК-6
5.	Информацонно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации: общая характеристика стандартов системы СИБИД	ПК-6
6.	Требования к содержанию, построению и оформлению текста реферата в ГОСТ Р 7.0.99-2018 Реферат и аннотация. Общие требования	ПК-6
7.	Требования к содержанию, построению и оформлению текста аннотации в ГОСТ Р 7.0.99-2018 Реферат и аннотация. Общие требования	ПК-6
8.	Основные этапы составления библиографического пособия и их особенности	ПК-6
9.	Разработка плана-проспекта библиографического пособия	ПК-6
10.	Особенности создания различных видов библиографических пособий.	ПК-6
11.	Библиографический поиск – специфический процесс и вид библиографической деятельности	ПК-6
12.	Классификация библиографического поиска	ПК-6
13.	Ресурсная база информационного поиска	ПК-6
14.	Библиографическое информирование как вид библиографического обслуживания	ПК-6
15.	Формы библиографического информирования	ПК-6
16.	Информирование на сайте и других виртуальных площадках библиотеки	ПК-6
17.	Понятие «справочно-библиографическое обслуживание», его организация в библиотеке	ПК-6
18.	Виды справок, методика их выполнения	ПК-6
19.	Виртуальная справка: технологии и требования	ПК-6
20.	Библиографическая служба библиотеки	ПК-6
21.	Планирование, учет и отчетность информационно-библиографической	ПК-6

	деятельности	
22.	Нормативные документы, регламентирующие информационно-библиографическую деятельность библиотеки	ПК-6
23.	Нормирование библиографических процессов и операций	ПК-6
24.	Повышение библиографической культуры пользователей библиотеки: характеристика форм и методов	ПК-6
25.	Повышение библиографической культуры сотрудников библиотеки: характеристика форм и методов	ПК-6
26.	Организация информационно-библиографической деятельности в библиотеках разных типов и видов	ПК-6

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Определить роль субъектов, объектов, средств, процессов и результатов в структуре информационно-библиографической деятельности.	ПК-6
2.	Определить этапы выявления информационных потребностей и дать им характеристику	ПК-6
3.	Написать справочную и рекомендательную аннотацию	ПК-6
4.	Оценить готовый план-проспект библиографического указателя	ПК-6
5.	Осуществить поиск информации в сети Интернет	ПК-6
6.	Охарактеризовать формы библиографического информирования на сайте библиотеки	ПК-6
7.	Выполнить библиографическую справку	ПК-6
8.	Дать оценку плану работы библиотеки по направлениям работы, связанным с информационно-библиографической деятельностью	ПК-6
9.	Определить направления формирования информационной культуры	ПК-6
10.	Определить особенности организации библиографической деятельности в библиотеках разного вида	ПК-6

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Творческие задания выполняются в рамках практических занятий № 2, 15.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Информационные потребности как основа организации библиографической деятельности»

(проходит в форме дискуссии**).**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «информационная потребность», «информационный запрос», релевантность и пертинентность.

2. История изучения информационных потребностей.

3. Организация исследования информационных потребностей в библиотеке. Изучение потребности в библиографической информации.

4. Информационные потребности разных групп пользователей.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 2. Тема «Профессия библиографа вчера и сегодня»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Зарождение библиографической профессии

2. Библиограф сегодня: знания, умения, навыки. Профессиограмма библиографа.

3. Профессиональная этика.

4. Есть ли будущее у библиографов. Профессиональные стандарты.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 3. Тема «Информационно-библиографическая деятельность в национальной стандартизации»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Термины и определения понятий об информационно-библиографической деятельности в национальных стандартах системы СИБИД.

2. Стандарты, регламентирующие требования к издательской продукции, отдельным элементам

3. Стандарты системы СИБИД о библиографической записи.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 4. Тема «Библиографическое информирование как вид библиографической услуги»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Библиографическое информирование и его виды и организация.
2. Абоненты библиографического информирования.
3. Библиографическое информирование на виртуальных площадках библиотек.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 5. Тема «Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности: технология и организация»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Основные технологические этапы подготовки библиографического пособия: подготовительный, основной, заключительный. Содержание и алгоритм каждого этапа.
2. План-проспект как модель библиографического пособия.
3. Основные и дополнительные источники выявления литературы.
4. Методика аннотирования: общая и частная.
5. Тенденции изменений библиографирования при использовании информационных технологий.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 6. Тема «Информационно-библиографическое просвещение читателей и сотрудников библиотеки»

(проходит в форме практической конференции).

Особенности семинара: студенты демонстрируют свои разработки, выполненные в рамках практической работы № 18, обучая друг друга.

Вопросы для обсуждения:

1. Тема выступления – библиографического занятия
   - Создание привлекательного библиографического сообщения в соцсетях
   - Критическое мышление: как противостоять фэйкам
   - Эффективный поиск в электронном каталоге
   - Информационный поиск в интернете
   - Формулировка информационного запроса
   - Подготовка справочного аппарата библиографического издания
   - Создание виртуальной выставки
   - Выполнение тематической справки
   - Организация библиографического информирования
   - Создание библиографической записи при составлении пособия
   - *Тема по выбору студента*
2. Группы пользователей (слушателей), на которых рассчитано занятие
3. Планируемый результат (для слушателей)
4. Содержание библиографического занятия
5. Практический комплекс для закрепления полученного в рамках урока знания

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 7. Тема «Библиографическая деятельность национальной библиотеки центральной библиотеки субъекта РФ и муниципальных публичных библиотек»

(проходит в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация библиографической деятельности библиотеках разных типов
2. Информационно-библиографическая продукция библиотек разных типов
3. Информационно-библиографические услуги библиотек разных типов

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 8. Тема «Библиографическая деятельность библиотеки для детей и юношества (РГДБ, областной, центральной городской)»

(проходит в форме круглого стола)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация библиографической деятельности в библиотеке для детей и юношества
2. Ребенок как потребитель информационно-библиографических продуктов и услуг.
3. Информационно-библиографическая продукция библиотеки для детей и юношества.
4. Информационно-библиографические услуги библиотеки для детей и юношества.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару: сайты детских библиотек http://www.library.ru/3/biblionet/?rub=4#found

Семинар № 9. Тема «Библиографическая деятельность специальной библиотеки (библиотеки для слепых и слабовидящих)»

(проходит в форме круглого стола)

Вопросы для обсуждения:

1. Организация библиографической деятельности в библиотеке для слепых и слабовидящих.
2. Слепой и слабовидящий читатель как потребитель информационно-библиографических продуктов и услуг.
3. Информационно-библиографическая продукция и услуги библиотеки для слепых и слабовидящих.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляется самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Информационные потребности потребителей библиографической информации»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Цель работы – изучение информационных потребностей потребителей

библиографической информации

Задание и методика выполнения: Охарактеризуйте основные группы пользователей Челябинской областной библиотеки для молодежи. Познакомьтесь с отчетами библиографической службы или отдела. Разработайте анкету для изучения потребности в библиографической информации и в информационно-библиографическом обслуживании одной из групп пользователей. Проведите анкетирование или устный опрос 2-3 представителей из это группы. Сделайте выводы на основе полученных результатов. Сопоставьте их с материалами других исследований.

Практическая работа № 2. Тема «Профессия «библиограф»: требования»

(творческое задание)

Цель работы – осознание требований к библиографу и выбор наиболее подходящего кандидата.

Задание и методика выполнения. Познакомьтесь с проектом кодекса профессиональной этики библиографа, кодексом библиотечной этики, изучите квалификационные требования к профессии и профессиограмму библиографа. Выберите из проекта профессионального стандарта требования к знаниям и умениям библиографа. Сформулируйте требования, которые предъявляются к знаниям, умениям и навыкам информационного работника. Разработайте анкету для приема на должность библиографа библиотеки определенного заранее вида и проанкетируйте своих одногруппников. Выберите лучшего кандидата

Практическая работа № 3. Тема «Объекты библиографического отражения»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Цель работы – изучение информационных ресурсов новых видов как объектов библиографического отражения

Задание и методика выполнения. Составьте перечень традиционных объектов библиографического отражения. Составьте перечень ресурсов новых видов: посты в соцсетях, сайты и страницы на них, блоги, базы данных, электронные журналы, видеоролики, подкасты и т.д. Дайте характеристику каждому виду: их качества и свойства, возможность использования в качестве объектов библиографического отражения при библиографировании.

Практическая работа № 4. Тема: «ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» о методике реферирования»

Цель работы – познакомиться с методикой реферирования документов, уметь выявлять специфику реферирования отдельных видов документов, овладеть навыками применения методики реферирования документов.

Задание и методика выполнения:

1 Изучить ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» (п. 3, 4, 5, приложение А), ответить письменно на следующие вопросы (оформить в виде таблицы):

Вопрос	**Ответ**
1.Что такое реферат?	
2. Какие признаки положены в основу классификации рефератов? Перечислите.	
3. Какой реферат с точки зрения формы изложения с точки зрения формы изложения более полно излагает содержание первичного документа? Почему?	
4. Подготовка какого реферата с точки зрения количества	

реферируемых документов более трудоемкая? Обоснуйте свой ответ.	
5. При подготовке какого реферата с точки зрения читательского назначения от автора (референта) требует более глубоких знаний информационных потребностей потребителя? Почему?	
6. Назовите общие черты аннотации и реферата. В чем состоит принципиальное отличие реферата от аннотации?	
7. Каковы функции реферата?	
8. Чем отличается структура информативного реферата от индикативного?	
9. Объясните почему диктантный реферат используют при анализе политематических обзоров, сборников и монографий?	
10. Какие принципы обеспечивают оптимальные структуру и содержание реферата?	
11. Перечислите особенности изложения текстов реферата.	
12. Охарактеризуйте особенности оформления и расположения текста реферата.	
13. перечислите функции реферата	
14. Перечислите этапы создания реферата	

2. Написать два реферата в соответствии с указанными в таблице моделями на основе материалов, предложенных преподавателем.

Классификация по:	**Модель № 1**	**Модель № 2**
форме изложения	информативный	индикативный
количеству реферируемых документов	монографический	сводный (обзорный) реферат
читательскому назначению	общий	специализированный
составителю	неавторский	неавторский

3. Оформить рефераты в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» (п. 5.3).

Практическая работа № 5. Тема «ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» о методике аннотирования»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Задание № 1. Цель работы – освоение методики составления аннотации.

Задание и методика выполнения.

1. Изучить ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» в части материала, качающегося аннотаций. Ответить письменно на вопросы в таблице.

Вопрос	**Ответ**
1.Как ГОСТ Р определяет аннотацию?	
2. Какие признаки положены в основу классификации аннотации? Перечислите.	
3. Назовите принципиальные отличия рекомендательной аннотации от справочной.	
4. Какие сведения из исходного документа может содержать аннотация? Какие сведения могут быть еще включены в аннотацию?	
5. Что согласно ГОСТу должно быть включено в аннотацию на электронный документ/издание? Что указывают при описании состава и особенностей использования аппарата для данного документа/издания?	
6. Укажите особенности аннотации на периодическое издание.	
7. Укажите особенности аннотации на произведение художественной литературы	
8. Каков рекомендуемый средний объем аннотации.	
9. Укажите основные функции аннотации	
10. Перечислите этапы подготовки аннотации.	

Задание № 2. Самостоятельно написать следующие виды аннотаций:

– справочная аналитическая развернутая аннотация на электронный учебник

– справочная аналитическая краткая аннотация на статью из журнала «Библиография»

– справочная специализированная развернутая аннотация на научное монографическое издание

– справочная специализированная краткая аннотация на профессионально-производственное издание

– справочная общая краткая аннотация на электронной справоный документ научно-популярного характера.

– рекомендательная аналитическая развернутая аннотация на статью из научно-популярного издания

– рекомендательная общая развернутая аннотация на научно-популярное издание

– рекомендательная общая краткая аннотация на литературно-художественное издание.

Практическая работа № 6. Тема «Разработка проекта (плана-проспекта) библиографического указателя»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Цель работы – овладение приемами проектирования библиографического указателя.

Задание и методика выполнения: Выберите или сформулируйте актуальную тему библиографического указателя. Подготовьте в табличной форме план-проспект для научно-вспомогательного, профессионально-вспомогательного и рекомендательного указателя по данной теме (названия у БП могут быть разными).

СХЕМА ПРОСПЕКТА БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО УКАЗАТЕЛЯ

Основные направления, методические приемы	**Предполагаемые решения**	**Изменения, дополнения**
Тема БУ и обоснование ее актуальности		
Вид БУ		
Тип БУ		
БУ по содержанию		
Целевое назначение БУ		
Читательское назначение БУ		
По хронологическому охвату		
По месту издания		
По языку		
Структура БУ		
Дополнительные элементы структуры		
Способы группировки документов внутри разделов		
Способы библиографической характеристики		
Критерии отбора документов по целевому назначению		
Критерии отбора документов по знаковой природе информации		
Справочный аппарат БУ		

Источники выявления * вторичные (библиографические) * первичные (литературные)

Обменяйтесь результатом с одногруппником, обсудите ваши проспекты. Выберете лучший.

Практическая работа № 7. Тема «Редактирование библиографического пособия»

Цель работы – формирование и закрепление навыка обнаружения ошибок в методике составления библиографических пособий.

Задание и методика выполнения: Выявите все возможные ошибки в библиографическом указателе, полученном от педагога. Исправьте их и подготовьте указатель к печати.

Практическая работа № 8. Тема «База информационного поиска»

Цель работы – анализ информационных ресурсов и подбор оптимальных с точки зрения нужд информационного поиска.

Задание и методика выполнения. Часть практической выполняется на базе научной библиотеки института, а часть в учебной аудитории с доступом к интернету. Выберите библиотеку определенного типа и вида. Определите основные группы пользователей и их типовые потребности. Подберите 8-10 баз данных, которые необходимо приобрести в СБА и СБФ библиотеки. Подумайте, какие еще информационные ресурсы вам могут понадобиться (досье, электронные библиотеки, сайты и каталоги ресурсов) и составьте файл ресурсов (название, профиль, аннотация, электронный адрес). Посетите библиотеку и протестируйте ее электронный каталог: отсутствие ошибок, релевантность выдачи записей, ассортимент предметных рубрик и правильность их формулировки, удобство поиска.

Практическая работа № 9.
Тема: Библиографические разыскания: анализ пути поиска

Цель работы – овладеть навыками библиографической эвристики.

Задание: ответить на поставленные вопросы, заполнив таблицу.

№ п/п	Вопрос	Предполагаемые источники	Путь поиска
1	По какому источнику можно установить название всех книг, выпущенных в определенной серии в конкретном году?		
2	Издательство планирует выпустить книгу «Кулинария для самых маленьких». Какие источники целесообразно использовать для выявления: - исчерпывающего перечня аналогов за последние 3 года; - изданий аналогов, присутствующих в настоящее время на книжном рынке; - наиболее успешных изданий-аналогов?		
3	Каков путь поиска последнего прижизненного издания А. С. Пушкина «Евгений Онегин»?		
4	Какие библиографические источники позволят оценить восприятие литературной критикой романов Е. Водолазкина		
5	Какой источник позволяет выяснить средний тираж учебных изданий для системы общего образования,		

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА
АБОНЕНТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ИНФОРМИРОВАНИЯ

ФИО _____

№ ____ **Место работы** _____
(формуляра) **Контактная информация** _____

_____

Тема информации	Дата	Количество книг	
		рекомендовано	взято

Практическая работа № 10.
Тема «Организация библиографического информирования»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Цель работы – изучение технологии библиографического информирования.

Задание и методика выполнения. Выберите абонента информирования. Определите характер его информационных потребностей. Определите режим информирования и заполните карточку (досье) абонента. Подберите первый список в соответствии с карточкой.

Практическая работа № 11. Тема «Виртуальная справка»

(кейс-задача)

Цель работы – изучение работы виртуальных справочных служб с целю использования в профессиональной деятельности

Задание и методика выполнения. Сформулируйте запрос по теме, которая действительно вас интересует. Подберите 5 виртуальных справочных служб. Оцените удобство организации службы, архив выполненных справок. Задайте свой вопрос службам. Примите ответы и оцените, были ли они полезны.

Представьте, что вам надо дать задание штатному программисту на создание виртуальной справки на сайте библиотеки. Подумайте и напишите требования к виртуальной справочной службы для библиотеки по вашему выбору.

Практическая работа № 12. Тема «Справочно-библиографическое обслуживание»

(в форме деловой игры)

Цель работы – освоить технологию СБО.

Этапы проведения деловой игры

1 этап. Студенты делятся на две команды, которые становятся «библиографическими отделами». Каждый отдел выбирает «эксперта», «заведующего» и 2-3 «дежурных библиографа», остальные участники играют роль пользователей БИ.

2 этап. Используя фонд информационных и справочных изданий, имеющихся в информационно-библиографическом отделе научной библиотеки института, каждый «отдел» должен сформулировать по 2-3 запроса каждого типа (тематический, уточняющий, адресный, фактографический).

3 этап. Участники игры, выполняющие роль «потребителей БИ», поочередно от каждого отдела дают запросы «дежурному библиографу», последний запрос принимает «заведующий отделом».

4 этап. Каждый «отдел» осуществляет библиографический поиск. В поиске принимают участие все члены «отдела», включая «потребителей БИ». Не участвует в поиске «эксперт» (он наблюдает со стороны за действиями конкурирующего «отдела»).

5 этап. Оформление и выдача справок.

6 этап. Подведение итогов.

Индивидуальные задания (роли)

роль «потребителя БИ»

1. Вжиться в роль «потребителя БИ», т. е., исходя из содержания запроса, определить от кого он может поступить (подготовленного пользователя, специалиста, не подготовленного и т.д.).

2. Быть готовым дать точную информацию «библиографу» о специальности, месте работы, своем образовании, о цели запроса.

3. При необходимости указать границы запроса (тематические, хронологические, языковые, по типам и видам изданий) и другую информацию, которая может быть сформулирована «библиографом» в процессе принятия запроса.

4. Получить справку и определить правильность ее выполнения, отметить недостатки поиска, предложить оптимальный вариант.

роль «дежурного библиографа»

1. Ознакомиться с комплектом информационных и справочных изданий.
2. Подготовить свое рабочее место.
3. Произвести прием запроса, его анализ и, при необходимости, уточнения в соответствии с методикой СБО.
4. Используя знания библиографической эвристики, составить поисковое предписание, определить круг источников библиографического поиска.
5. Обследовать источники поиска.
6. Оформить библиографическую справку и выдать ее «читателю/покупателю».

роль «заведующего библиографическим отделом»

1. Оказывать помощь «дежурному библиографу» при выполнении наиболее сложных библиографических запросов.
2. После выдачи справки «дежурным библиографом» и его доклада экспертной комиссии участвовать в защите его действий.

роль «эксперта»

1. Внимательно наблюдать за действиями «дежурного библиографа» и «заведующего библиографическим отделом» в процессе принятия запросов, поиска и выдачи справок.

2. Оценить действия «дежурного библиографа» и «заведующего» своего «отдела» и «отдела» противника по пятибалльной системе.

Практическая работа № 13. Тема «Выполнение тематической справки»

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах Челябинской областной библиотеки для молодежи

Цель работы – изучить методику и технологию выполнения тематической справки.

Задание и методика выполнения: Задание готовится в парах. Каждый студент выбирает тему, которая его в действительности интересует и дает запрос напарнику. Напарник должен задать уточняющие вопросы, чтобы выявить особенности запроса и требования к его выполнению. Напарник проводит поиск и выдает результат спрашивающему. Справка фиксируется в Журнале выполненных справок (фрагмент Журнала предоставляет преподаватель).

Практическая работа № 14. Тема «Нормирование библиографического труда»

(деловая игра)

Цель работы – знакомство с нормами времени на основные библиографические процессы

Задание и методика выполнения. Ознакомьтесь со статьей Тикуновой И. П. Использование норм времени в управлении муниципальной библиотекой (http://tikunova-i.narod.ru/ni/isp_norm_vrem.htm). Используя «Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в библиотеке», утвержденные приказом Минкультуры России от 30.12.2014 г. № 2477 и предназначенные для использования в государственных (муниципальных) библиотеках и Трудовой Кодекс РФ – глава 22, статьи 159-163 (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/) подготовьте нормы времени на основные библиографические процессы и рассчитайте недельную нагрузку на одного работника.

Практическая работа № 15.
Тема «Планирование библиографической деятельности»

(творческое задание)

Цель работы – знакомство с планированием библиографической деятельности.

Задание и методика выполнения. Используя информацию о национальных проектах в сфере культуры и образования, юбилейные даты года и нормы времени, составьте план работы библиографического отдела на месяц. План имеет следующие графы: издания, пополнение баз данных, мероприятия, выставки, справочно-библиографическая и методическая работа, информирование. В отделе трудятся 3 библиографа: двое работают на полную, а один – на пол ставки.

Практическая работа № 16. Тема «Разработка проекта виртуальной справки»

(кейс-задача)

Цель работы – разработка библиографических услуг.

Задание и методика выполнения. Работа делается на основе практической работы № 11. Сформулируйте требования к виртуальной справочной службе библиотеки, разработайте форму приема заявок, регламент обслуживания, правила для пользователей, продумайте наличие архива выполненных справок.

Практическая работа № 17. Тема «Положение о библиографическом отделе»

Цель работы – научиться разрабатывать регламентирующие документы

Задание и методика выполнения. Познакомившись с конкретными и типовым положениями об отделах библиотеки, разработайте свое Положение о библиографическом отделе библиотеки.

Практическая работа № 18. Тема «Должностная инструкция библиографа»

Цель работы – научиться разрабатывать регламентирующие документы.

Задание и методика выполнения. Ознакомьтесь с разными должностными инструкциями, требованиями к должностям библиотечных работников

(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_97378/6da10d450d44ada036e38ee3daca37a7c5815b37/), перечнем библиографических процессов и операций и составьте 2 должностных инструкции: на заведующего библиографическим отделом и на библиографа второй категории.

Практическая работа № 19. Тема «Паспорт Электронного каталога»

Цель работы – научиться разрабатывать техническую и эксплуатационную документацию

Задание и методика выполнения. Познакомьтесь с паспортами электронных каталогов других библиотеки. Сделайте паспорт ЭК библиотеки по согласованию с преподавателем.

Практическая работа № 20. Тема «Библиотечно-библиографическое просвещение»

Цель работы – разработка методико-библиографических консультаций

Задание и методика выполнения. Эта работа связана с самостоятельной работой № 9 и с семинаром № 6. Подготовьте методическую консультацию на 15-20 минут по актуальной теме, связанной с работой библиографа и/или информационной деятельностью. Выберите целевую аудиторию, определите какие конкретно знания вы хотите дать, сформулируйте тему. Консультация должна включать информационную часть и практическое задание для закрепления – выработки умения.

Практическая работа № 21. Тема «Организация библиографической деятельности в библиотеках разного типа и вида»

Цель работы – изучение особенностей организации библиографической деятельности в библиотеках разного вида.

Задание и методика выполнения. Сделайте сравнительную таблицу, где столбцы – библиотеки: федеральная, ОУНБ, ЦБС, центральная городская или областная детская библиотека, а строки – элементы библиографической деятельности: субъект библиографической деятельности, ассортимент библиографических пособий, формы библиографического информирования, библиографические услуги, СБА и базы данных. Выберите библиотеки в каталоге библиотечных сайтов библионет (http://www.library.ru/3/biblionet/) и заполните таблицу по данным с сайтов. Сделайте выводы о том, что общего и чем различие в организации библиографической деятельности в библиотеках разного вида

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ

Контрольная работа № 1.
Тема «Информационно-библиографическая деятельность библиотеки»

Задание. Выбрать библиотеку и описать организацию информационно-библиографической деятельности в ней.

Укажите объемы государственного задания (если библиотека работает по нему). Охарактеризуйте библиографическую службу библиотеки. Опишите справочно-библиографический аппарат библиотеки (в том числе ЭК и библиографические базы данных). Расскажите, как организовано текущее информирование, кто является его абонентами. Охарактеризуйте библиографический репертуар и попытайтесь объяснить,

чем обусловлен его состав (сколько библиографических пособий издается в год, каких типов и видов, какова их тематика, востребованность, оформление).

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо дать краткое описание выбранной библиотеки. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;

- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и электронные образовательные ресурсы[1]

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. – Санкт-Петербург : Профессия, 2012. – 368 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236. (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по интернету / И. С. Галеева. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 240 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19017 (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Матвеева, И. Ю. Инновационная библиографическая деятельность библиотек: конспект лекций/ И. Ю. Матвеева ; Челябинская государственная академия культуры, Институт документальных коммуникаций, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. – Челябинск, 2008. – 80 с. – Текст : непосредственный.

4. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151836 (дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Отраслевые информационные ресурсы: учебник / О.А. Александрова, Р.С. Гиляревский, Т.В. Захарчук и др.; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470(дата обращения: 28.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: http://window.edu.ru

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека – Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. обеспечения культур. деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Государственные библиографический указатели – Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/gbu.html

Библиографические базы данных ИНИОН РАН – Режим доступа: http://inion.ru/ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа: http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа: http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

Информационные справочные системы:

Гарант.

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Сайты библиотек различных типов

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(деловая игра, кейс-задача, творческое задание, дискуссия, практическая конференция)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в

обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиография, Научные и технические библиотеки, Молодые в библиотечном деле, Современная библиотека, Университетская книга, Библиосфера, Библиотека, Библиополе, Библиотечное дело, Независимый библиотечный адвокат.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиография, Научные и технические библиотеки, Молодые в библиотечном деле, Современная библиотека, Университетская книга, Библиосфера, Библиотека, Библиополе, Библиотечное дело, Независимый библиотечный адвокат (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды кон**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация
Деловая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практическо занятия или семинара)
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей	Текущий (в рамках практическо занятия или

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды кон
	области.	работы)
Экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуто
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний**,** основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практическо занятия, сам работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семи
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий рамках практическо занятия, работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятел работы, сем или практич занятия)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Задания по самостоятельной работе № 5, 7, задания практических заданий № 1, 3, 5, 6, 10, 13 выполняются в форме практической подготовки на материалах *Челябинской областной* библиотеки для молодежи на основе договора о практической подготовке с данной организацией

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель
Андрей Владимирович **Штолер**

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕКИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем 2,26 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф