



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

## **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**ЧГИК**  
**2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра иностранных языков**

## **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа магистратуры**  
**«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»**  
**по направлению подготовки**  
**51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**  
**квалификация: магистр**

**Челябинск**  
**ЧГИК**  
**2023**

УДК 811.11(073)

ББК 812

Д 29

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (Теория и методология библиотечно-информационной деятельности)

Автор-составитель: В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИДмд. Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

Д 29

Деловой иностранный язык: рабочая программа дисциплины: программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация: магистр / автор-составитель В. Б. Мещеряков; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 28 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст: непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>6</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий ...</b>	<b>8</b>
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	9
4.2. Содержание дисциплины .....	9
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>10</b>
5.1. Общие положения.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы .....	11
5.2.1. Содержание самостоятельной работы .....	11
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы .....	11
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	13
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	15
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	16
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете .....	16
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания .....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	18
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине .....	19
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	19
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	19
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	19
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	19
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	21
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) .....	21
6.3.4.5. Тестовые задания.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21

<b>7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины .....</b>	<b>21</b>
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	22
7.2. Информационные ресурсы .....	22
7.2.1. <i>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</i> 22	
7.2.2. <i>Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет</i> .....	22
<b>8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>23</b>
<b>9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для .....</b>	<b>25</b>
<b>осуществления образовательного процесса по дисциплине .....</b>	<b>25</b>
<b>Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....</b>	<b>27</b>

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Деловой иностранный язык
2	Цель дисциплины	формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета;</li> <li>– освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников;</li> <li>– ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет);</li> <li>– совершенствовании навыков решения коммуникативных задач;</li> <li>– формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма;</li> <li>– развитии и расширении кругозора студентов, повышении уровня их общей культуры.</li> <li>– понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса;</li> <li>– делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка;</li> <li>– понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения;</li> <li>– читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики;</li> <li>– читать с извлечением нужной информации.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-4;
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знать	- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)	- теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Уметь	- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	- осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3	Владеть	- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере	- навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), в профессиональной сфере

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ<sup>1</sup>**

Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в обязательную часть учебного плана

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплиной: «Профессиональный иностранный язык».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении «Профессиональный

<sup>1</sup>По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

иностранный язык», прохождении практик: учебная практика (педагогическая практика), производственная практика (педагогическая практика), подготовке к государственной итоговой аттестации.

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
– Контактная работа(всего)	22
<i>в том числе:</i>	
лекции	–
семинары	–
практические занятия	12
мелкогрупповые занятия	–
индивидуальные занятия	–
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
консультации (конс.)	6
ксп	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	84
Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**

**Заочная форма обучения с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	пр	Конс		

					ксп.		
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
Тема 1. People and places	<b>16</b>	–	–	2		14	
Тема 2. International Business Styles	<b>16</b>	–	–	2		14	
Тема 3. British and American Press	<b>16</b>	–	–	2		14	
Тема 4. Mass Media	<b>16</b>	–	–	2		14	
Тема 5. Business Media	<b>16</b>	–	–	2		14	
Тема 6. Business Writing	<b>16</b>	–	–	2		14	
конс (конс.) ксп	<b>8</b>				6 2		
<i>Зачет в I сем.</i>	<i>4</i>						Зачет -2, ИКР –2 час.
<i>Итого</i>	<i>108</i>			<i>12</i>	<i>8</i>	<i>84</i>	<i>4</i>
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>108</b>	–	–	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>84</b>	<b>4</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК4
<b>1</b>	<b>3</b>
Тема 1. People and places	+
Тема 2. International Business Styles	+
Тема 3. British and American Press	+
Тема 4. Mass Media	+
Тема 5. Business Media	+
Тема 6. Business Writing	+
Зачет в I сем.	+
<b>Всего по дисциплине</b>	

#### 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. People and places.** Present Tenses. Similarities and contrasts. Passives. Verb forms. Introduce yourself. Say where you are from and what you do. Describing people. Describing hometown. Countries. Describing places. Jobs.

**Тема 2. International Business Styles.** Articles. Past Tenses. Prepositions. Management styles in different countries, national culture, corporate culture clashes.

**Тема 3. British and American Press.** Future Tenses. Conditionals. The history of the British newspapers, The Guardian. The New York Times, The Los Angeles Times, Era of the popular press.

**Тема 4. Mass Media.** Perfect Tenses. Modifiers: quite, very, really. Radio and television in modern life. Mass Media in Russia, Mass Media in Britain and in the USA, Mass Media and the public opinion.

**Тема 5. Business Media.** Be going to. Would like to. Be thinking of + ing. Adverbs. For and against. Superlatives. Should\shouldn't. Types of news media. Radio and Television.

**Тема 6. Business writing.** Modal verbs. Application Form. Letter of Inquiry. Covering letter. Resume. Curriculum Vitae. Fax. E-mail. Structure of business letter. Offering letter. Advertising letter. The Contract. Letter of complaint.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*Знать:*

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы.

*Уметь:*

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины.

*Иметь навыки и опыт деятельности:*

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем (в форме видеозаписи) и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся с использованием индивидуальных консультаций.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов (модулей), тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. People and places	Самостоятельная работа № 1	Опрос, проверка
Тема 2. International Business Styles	Самостоятельная работа № 2	Опрос, проверка
Тема 3. British and American Press	Самостоятельная работа № 3	Опрос, проверка
Тема 4. Mass Media	Самостоятельная работа № 4	Опрос, проверка
Тема 5. Business Media	Самостоятельная работа № 5	Опрос, проверка
Тема 6. Business writing	Самостоятельная работа № 6	Опрос, проверка

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

#### Самостоятельная работа № 1. Тема «People and places»

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции, овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях.

*Задание и методика выполнения:* учить лексику по теме, грамматический материал (Present Tenses. Similarities and contrasts. Passives. Verb forms). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты “An interview at a language school”, “What do you do?”, “My hometown”, “UK and the USA” Подготовить монологические и диалогические высказывания (introducing yourself, saying where you’re from and what do you do, describing a hometown, different countries to visit).

#### Самостоятельная работа № 2. Тема «International Business Styles»

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции, овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по

теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях.

Задание и методика выполнения: учить лексику по теме, грамматический материал (Articles. Past Tenses. Prepositions). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты “Learning to cope with corporate culture clashes”, “The Irish Independent”, “The center for International Briefing” Подготовить монологические и диалогические высказывания (business styles, corporate culture, cross-cultural consulting).

### **Самостоятельная работа № 3. Тема «British and American Press»**

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции, овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях.

Задание и методика выполнения: учить лексику по теме, грамматический материал (Future Tenses. Conditionals). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты ““The Guardian”, “Asking for types of Press”, “The New York Times”, “The Los Angeles Times”, “Era of the popular press”. Подготовить монологические и диалогические высказывания (talk about British and Russian Press, journals and magazines, Internet Press, talk about American, British and Russian Press, journals and magazines, Internet Press).

### **Самостоятельная работа № 4. Тема «Mass Media»**

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции, овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях.

Задание и методика выполнения: учить лексику по теме, грамматический материал (Perfect Tenses. Modifiers: quite, very, really). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты “Radio and television in modern life”, “Mass Media in Russia”, “Mass Media in Britain and in the USA”, “Mass Media and the public opinion”. Подготовить монологические и диалогические высказывания (talk about American, British and Russian Media, radio and television, Internet Media).

### **Самостоятельная работа № 5. Тема «Business Media»**

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции, овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях, овладеть основами делового письма.

Задание и методика выполнения: учить лексику по теме, грамматический материал (be going to, would like to, be thinking of + ing, adverbs, for and against, superlatives, should\shouldn't). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты:” A man and his information machine”, “Michael Bloomberg and his business media empire”. Подготовить монологические и диалогические высказывания (talk about types of news media, radio and television, types of information).

### **Самостоятельная работа № 6. Тема «Business writing»**

*Цель работы:* сформировать основы коммуникативно-речевой компетенции,

овладеть навыками чтения, разговорной и письменной речи, овладеть новой лексикой по теме, изучить грамматический материал и научиться его использовать в практических заданиях.

*Задание и методика выполнения:* учить лексику по теме, грамматический материал (Modal verbs). Выполнить грамматические упражнения. Прочитать и перевести тексты “Resume”, “Business letter”, “Advertising a company”, “The Contract”. Подготовить монологические и диалогические высказывания (describe different types of business letters, talk about advertisement of a company, give news about a contract).

### **5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы**

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

[www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.пф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

[www.english-films.com](http://www.english-films.com) – сайт для изучения английского языка

[www.study.ru](http://www.study.ru) – сайт для изучения английского языка

<https://www.learnenglish.de/> сайт для изучения английского языка

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование Разделов (модуль), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 1. People and places	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3	– Практическая работа № 1. Тема «People and places» – Самостоятельная работа № 1. Тема «People and places»
Тема 2 .International Business Styles	Те же	Те же	– Практическая работа № 2. Тема «International Business Styles » – Самостоятельная работа № 2. Тема «International Business Styles»
Тема 3. British and American Press	Те же	Те же	– Практическая работа № 3. Тема «British and American Press» – Самостоятельная работа № 3. Тема «British and American Press»
Тема 4. Mass Media	Те же	Те же	– Практическая работа № 4. Тема «Mass Media» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Mass Media»
Тема 5. Business Media	Те же	Те же	– Практическая работа № 5. Тема «Business Media» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Business Media»
Тема 6. Business writing	Те же	Те же	– Практическая работа № 6. Тема «Business writing» – Самостоятельная работа № 6. Тема «Business writing»

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование Разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. People and places	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1  УК-4.2  УК-4.3	– Практико- ориентированные задания по теме «Peopleandplaces»
Тема 2. International Business Styles	Те же	Те же	– Практико- ориентированные задания по теме «InternationalBusinessStyles»
Тема 3. British and American Press	Те же	Те же	– Практико- ориентированные задания по теме «BritishandAmericanPress»
Тема 4. Mass Media	Те же	Те же	– Практико- ориентированные задания по теме «MassMedia»
Тема 5. Business Media	Те же	Те же	– Практико- ориентированные задания по теме «BusinessMedia
Тема 6. Business writing	Те же	Те же	– Практико- ориентированные задания по теме «Businesswriting

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Таблица 8

## Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-4	<p>– понимает теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>- применяет навыки свободной коммуникации, в том числе на иностранном языке, в профессиональной сфере, а также осуществления социальной профессиональной коммуникации, в том числе на иностранном языке....,</p> <p>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</p>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Практические занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет</b> – выполнение практико-ориентированных заданий. – выполнение тестовых заданий.

## 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

## 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

<b>Критерии оценки</b>	<b>Отлично</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Неудовлетворительно</b>
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
<b>Общая оценка</b>				

#### **Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Зачтено	от 81 до 100
Зачтено	от 51 до 80
Зачтено)	от 31 до 50
Не зачтено	менее 31

#### **Описание шкалы оценивания при тестировании ФЭПО**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Уровни обученности</b>
Зачтено	4 уровень
Зачтено	3 уровень
Зачтено	2 уровень
Не зачтено	1 уровень

#### **6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

**Таблица 11**

**Практическое (практико-ориентированное) задание**

<b>Качество выполнения задания (%)</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*6.3.1. Материалы для подготовки к зачету*

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Вопросы теоретического характера, а также вопросы, связанные с грамматикой и словообразованием, обучающийся получает как дополнительные, в случае если он затрудняется при выполнении практико-ориентированных заданий.	УК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)**

<b>№ п/п</b>	<b>Темы примерных практико-ориентированных заданий</b>	<b>Код компетенций</b>
<b>I семестр</b>		
1.	People and places	УК-4
2.	International Business Styles	УК-4
3.	British and American Press	УК-4
4.	Mass Media	УК-4
5.	Business Media	УК-4
6.	Business Writing	УК-4

### **6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

##### ***Практическая работа № 1. Тема «People and places»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре, традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “Aninterviewatalanguageschool”, “Whatdoyoudo?”, “Myhometown”, “Goodjoborbadjob”., выполнить задания к данным текстам; выполнить грамматические задания на (PresentTenses. Similaritiesandcontrasts. Passives).

Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах (игра „Visitingadifferentcountry“); творческое задание (составление презентации «Mybestorworstplace»), творческое задание «MyfavouriteEnglish-speakingcountry».

##### ***Практическая работа № 2. Тема «International Business Styles»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре, традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “Learningtocopewithcorporatcultureclashes”, “TheIrishIndependent”, “ThecenterforInternationalBriefing”, выполнить задания к данным текстам; выполнить грамматические задания на PastTenses. Prepositions.

Используются активные и интерактивные формы: просмотр фильма с последующим обсуждением, творческое задание презентация “Corporatcultureinacountry”, работа в малых группах “Managementstylesinfivedifferentcountries”.

##### ***Практическая работа № 3. Тема «British and American Press»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре,

традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “TheGuardian”, “AskingfortypesofPress”, “TheNewYorkTimes”, “TheLosAngelesTimes”, “Eraofthepopularpress”. “TheNewYorkTimes”, “TheLosAngelesTimes”, выполнить задания к данным текстам, выполнить грамматические задания на FutureTenses. Conditionals.

Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах “Recommendingnewspapers”, ролевая игра “RussianandBritishPress”, AmericanandBritishPress”, “ThepopularPress”, творческое задание “Mymagazine”.

#### ***Практическая работа № 4. Тема «MassMedia»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре, традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “Radioandtelevisioninmodernlife”, “MassMediainRussia”, выполнить задания к данным текстам; выполнить грамматические задания на modifiers: PerfectTenses. Modifiers: quite, very, really.

Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах “MassMediainBritainandintheUSA”, ролевая игра “MassMediaandthepublicopinion”.

#### ***Практическая работа № 5. Тема «BusinessMedia»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре, традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “Amanandhisinformationmachine”, “MichaelBloombergandhisbusinessmediaempire”, выполнить задания к данным текстам, выполнить грамматические задания на begoingto, wouldliketo.

Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах “Preparingaradiobusinessnewsbulletin”, ролевая игра “Aradiobusinessnewsbulletin”.

#### ***Практическая работа № 6. Тема «BusinessWriting»***

Цель работы – развить навыки и умения аудирования, чтения, письма, монологической и диалогической речи. Расширить знания учащихся о культуре, традициях и обычаях страны изучаемого языка, научить их адекватно воспринимать и реагировать на речь и культурные особенности жителей страны изучаемого языка. Развить страноведческие и культурные знания, навыки и умения.

Задание и методика выполнения: прочитать, перевести тексты “Resume”, “Businessletter”, “Advertisingacompany”, “TheContract”, выполнить задания к данным текстам, выполнить грамматические задания на PresentPerfect.

Используются активные и интерактивные формы: работа в малых группах “Advertisingacompany”, ролевая игра “Gettingajob”, творческое задание “Businessletters”.

### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется

### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

## **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регулируется в соответствии с локальными нормативными актами ЧГИК

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам/модулям) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ,**

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>3</sup>

1. Вандышева, А. В. Деловой английский язык : учебное пособие / А. В. Вандышева. — Краснодар : КубГТУ, 2018. — 115 с. — ISBN 978-5-8333-0785-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151177> (дата обращения: 27.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Иванова, С. Г. Развитие коммуникативных умений обучающихся в курсе дисциплины "Деловой английский": учеб. пособие для магистратуры / С. Г. Иванова. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. — 169 с. — Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/193093>; (дата обращения: 27.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Конспект лекций по учебной дисциплине «Теория и практика перевода – Деловой иностранный язык (английский)» [/ В. Е. Абрамов, И.В. Игнаткина. – Самара : Изд-во ПГУТИ, 2010. – 351 с. – Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/319590>; (дата обращения: 27.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Кононенко, А. П. Международный деловой иностранный язык : учебное пособие / А. П. Кононенко, О. В. Маруневич. — Ростов-на-Дону : РГУПС, 2019. — 130 с. — ISBN 978-5-88814-880-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134033> (дата обращения: 27.10.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 7.2. Информационные ресурсы

#### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

##### Базы данных:

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru);

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com> ;

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>;

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

##### Информационные справочные системы:

#### 7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- [www.study.ru](http://www.study.ru) – Языковой сайт
- <https://www.businessenglishsite.com> – learn and practice modern Business English
- <http://learnenglishteens.britishcouncil.org/> – сайт для изучения английского языка
- <https://www.theguardian.com/uk> – сайт газеты
- [www.myspelling.net](http://www.myspelling.net) – сайт для улучшения правописания
- [www.manythings.org](http://www.manythings.org) – сайт ориентирован на тех, кто готовится к тестам или экзаменам по английскому.

---

<sup>3</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- [www.edu-station.ru](http://www.edu-station.ru) – сайт, на котором можно не только смотреть видео-лекции, работать с конспектами и книгами, но также с интерактивным словарем
- [www.learnenglish.de](http://www.learnenglish.de) – собраны материалы для изучения английского в разных форматах: уроках, играх, общении в чатах и т. п.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляются обучающимся в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения обучающихся.	Текущий (аттестация)
Деловая и (или) ролевая игра	Коллективно-практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий),

		промежуточный
Разноуровневые задачи и задания	<p>Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания:</p> <p>а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;</p> <p>б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p>	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Текущий (в рамках аттестации), промежуточный (часть аттестации)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:
  - *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
  - *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,
  - *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т. д.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room, Microsoft Windows 8.1, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky Endpoint Security 10, Adobe Acrobat Reader DC, MediaPlayerClassic, Лингафонное ПО Rinel-Lingo, вебинарная площадка «Mirapolis».

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Учебное издание

Автор-составитель:  
Владимир Борисович **Мещеряков**

## **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Рабочая программа дисциплины**  
Программа магистратуры  
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»  
с применением исключительно  
дистанционных образовательных технологий  
по направлению подготовки  
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность  
квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 4,3 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---