ФГОС ВО

(версия3++)

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»,
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2023

УДК 02(073)
ББК 78.3я73
А 59

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность /

Автор-составитель: Лаврова К. Б., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/БИД ДПЦС.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

А 59 Аналитико-синтетическая переработка информации : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Информационно-библиотечное обслуживание» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : бакалавр / автор-составитель К. Б. Лаврова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 54 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Структура преподавания дисциплины

Матрица компетенций

Содержание дисциплины

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общие положения

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Содержание самостоятельной работы

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для подготовки к экзамену

Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Методические указания по выполнению курсовой работы

Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Планы семинарских занятий

Задания для практических занятий

Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Тестовые задания

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

Информационные ресурсы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10. Образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.23 Аналитико-синтетическая переработка информации
2	Цель дисциплины	освоение студентами теории и практики приемов и методов аналитико-синтетической переработки информации в условиях активного внедрения новых информационных технологий в процессы создания библиотечно- информационных продуктов и услуг
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации; - освоении понятийного аппарата АСПИ; - -освоение видов, объектов, результатов технологического цикла обработки документа; - освоении технологического цикла обработки документа, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи; - изучение теории, истории и методики информационно-поисковых языков (ИПЯ); - развитии навыков использования ИПЯ в условиях традиционных и автоматизированных технологий, с использование коммуникативных форматов; - формировании навыков осуществления технологических процессов аналитико-синтетической переработки информации; - формировании знаний о системе инструктивно-нормативной документации, используемой при обработке документов.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-9
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 7 в академических часах – 252
6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)**			
	Код индикатора	**Элементы компетенций**	**по компетенции в целом**	**по дисциплине**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1.	Знать	типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации	виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.
	ПК-9.2.	Уметь	определять виды, жанры и информационную ценность документов; применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников	осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов.

			информации при подготовке информационных продуктов; создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии	
	ПК-9.3.	Владеть	методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации	технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Библиотековедение», «Документоведение», «Информационные технологии», «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотечный фонд», «Библиографоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Библиотечно-информационное обслуживание», «Справочно-поисковый аппарата библиотеки», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», прохождении практик: ознакомительной, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	252	252

– Контактная работа (всего)	110,3	50
в том числе:		
лекции	22	8
семинары	-	-
практические занятия	86	20
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,3	2
Консультации ПА	2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	12 6
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	106	195
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен / защита курсовой работы: контроль	35,7	7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***							
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания*	6	2				4	
Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***							
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	16	2		6		8	
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	18	2		8		8	
Тема 4. *Многоуровневая*	16	2		6		8	

библиографическая запись							
Тема 5. *Библиографическая запись составной части ресурса*	16	2		6		8	
Итого во 2 сем.	**72**	**10**		**26**		**36**	
Раздел 3. ***Систематизация документов***							
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	**13**	**1**				**12**	
Тема 7. *Общая методика систематизации документов*	**19**	**1**		**6**		**12**	
Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	**40-**	**4**		**24**		**12**	
Итого в 3 сем.	72	6		30		36	
Раздел 4. ***Предметизация и координатное индексирование документов***							
Тема 9. *Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов*	11	2				**9**	
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	32	1		22		9	
Раздел 5. ***Аннотирование и реферирование документов***							
Тема 11. *Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*	11	2				**9**	
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	18	1		8		9	
Экзамен 4семестр	**36**						Экзамен контроль – 35,7 ч. ИКР – 0,3
Итого в 4сем.	**72**	**6**		**30**		**36**	
Всего по дисциплине	**252**	**22**		**86**		**108**	**36**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**	**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т.**

		Контактная работа				с/р	ч. с контактной работой
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***							
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания*	**12**					**12**	
Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***							
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	**13**	**1**		**1**		**11**	
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	**14**	**1**		**2**		**11**	
Тема 4. *Многоуровневая библиографическая запись*	**14**	**1**		**2**		**11**	
Тема 5. *Библиографическая запись составной части ресурса*	**13**	**1**		**1**		**11**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**4** **2**						
Итого во 2 сем.	**72**	**4**		**6**		**56**	
Раздел 3. ***Систематизация документов***							
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	**20**	**2**				**18**	
Тема 7 *Общая методика систематизации документов*	**22**			**2**		**20**	
Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	**24**			**4**		**20**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**4** **2**						
Итого в 3 сем.	**72**	**2**		**6**		**58**	
Раздел 4. ***Предметизация и координатное индексирование документов***							
Тема 9. *Теоретические основы предметизации и основы*	**22**	**2**				**20**	

координатного индексирования документов							
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	**26**			**6**		**20**	
Раздел 5. ***Аннотирование и реферирование документов***							
Тема 11. *Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*	**23**	**2**				**21**	
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	**22**			**2**		**20**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6** **2**						
Экзамен 4 семестр	**9**						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2
Итого в 4 сем.	**72**	**2**		**8**		**81**	
Всего по дисциплине	**252**	**8**		**20**		**195**	**9**

Таблица 4

Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Код компетенции**
1	**2**	**3**
Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***		ПК-9
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания*	**6**	ПК-9
Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***		ПК-9
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	**16**	ПК-9
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	**18**	ПК-9
Тема 4. *Многоуровневая библиографическая запись*	**16**	ПК-9
Тема 5. *Библиографическая запись составной части ресурса*	**16**	ПК-9
Раздел 3. ***Систематизация документов***		ПК-9
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	**13**	ПК-9
Тема 7 *Общая методика систематизации документов*	**19**	ПК-9
Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	**40**	ПК-9
Раздел 4. Предметизация и координатное индексирование документов		ПК-9

Тема 9. *Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов*	**11**	ПК-9
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	**32**	ПК-9
Раздел 5. Аннотирование и реферирование документов		ПК-9
Тема 11. *Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*	**11**	ПК-9
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	**18**	ПК-9
Экзамен 4 сем.	**35,7**	ПК-9
Всего по дисциплине	**252**	ПК-9

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации

Тема 1. Определение понятия аналитико-синтетической переработки информации. Исторические основы библиографического описания. Предмет, задачи и структура курса АСПИ. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Его взаимосвязь с общественными, общенаучными, профессиональными и специальными учебными дисциплинами. Курс АСПИ как начальный этап освоения дисциплин: «Информатика и информационные системы», «Библиографическая деятельность библиотеки», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий». АСПИ в системе документальных коммуникаций. Понятия «информационный анализ», «информационный синтез», «аналитико-синтетическая переработка информации». Взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Виды аналитико-синтетической переработки документов: составление библиографического описания (БО); индексирование (координатное индексирование, предметизация, систематизация); аннотирование; реферирование; составление обзоров. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии и технологии процессов аналитико-синтетической обработки. АСПИ как комплекс технологических процессов. Автоматизация АСПИ. Отражение терминологии и технологии АСПИ в российских стандартах.

Основные этапы развития теории и методики библиографического описания. Разработка оригинальных правил каталогизации в библиотеках различных стран до начала XX в. Англо-американская и Прусская инструкции как выражение двух направлений в развитии теории библиографического описания. Разработка государственных инструкций для библиографических учреждений определённого типа, для библиографических учреждений разного типа как этапы унификации библиографического описания. Деятельность Междуведомственной каталогизационной комиссии (МКК) по созданию правил библиографического описания в нашей стране. Роль «Единых правил описания произведений печати для библиотечных каталогов» в единообразном отражении документов в справочно-библиографическом аппарате советских библиотек. Виды «Единых правил ..», их преемственность. Разработка и внедрение первых государственных стандартов по библиографическому описанию (1969, 1970 гг.). Международная конференция по принципам каталогизации (Париж, 1961 г.), её роль в развитии теории библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD), его значение, использование в мировой библиотечно-библиографической и информационной практике. Организации,

занимающиеся вопросами стандартизации библиографического описания на международном уровне. Деятельность Межрегионального комитета по каталогизации и его участие в развитии международных связей в области библиографического описания. «Функциональные требования к библиографической записи», проекты «Декларации о международных принципах каталогизации» и «Руководства по дисплейному показу в электронном каталоге» и другие международные проекты секции каталогизации ИФЛА. Система государственных стандартов и инструктивно-методических материалов по библиографическому описанию.

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» – основа библиографического ИПЯ. Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность приведения. Виды библиографического описания в зависимости от объема применяемых элементов в библиографическом описании. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания. «Российские правила каталогизации» как новый этап унификации и стандартизации библиографического описания. Сравнительная характеристика Российских и Англо-американских правил каталогизации. ГОСТ Р 7.0.12-2011. СИБИД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний. Общие требования и правила.

ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Области, элементы, разделительные знаки библиографического описания, их содержание, правила и последовательность приведения. Виды библиографического описания в зависимости от объема применяемых элементов в библиографическом описании.

Раздел 2. Библиографическая запись документа

Тема 2. Общая методика составления библиографической записи. Документ как источник информации для составления библиографического описания. Элементы печатных и других документов с точки зрения использования их в библиографическом описании. Характеристика основных этапов составления библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы библиографического описания в соответствии с библиографическим ИПЯ. Особенности библиографического описания в традиционных и электронных ИПС. Форматы библиографической записи. Справочный аппарат катализатора в процессе составления библиографического описания: справочные и библиографические издания, каталоги, картотеки, вспомогательные указатели, авторитетные файлы. Технология составления библиографического описания. Понятие одноуровневого и многоуровневого библиографического описания.

Определение, функции, история применения заголовка. ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Точки доступа, определение, значение, история возникновения и использования. Виды заголовков в зависимости от содержания: заголовок имени лица, наименования организации, унифицированного заглавия, географический. Виды заголовка в зависимости от его структуры: простой, сложный; прямой, инверсированный. Значение идентифицирующих сведений. Виды точек доступа и их взаимосвязь с авторитетными данными. Сходство и различия точек доступа и заголовков библиографической записи. Характеристика основных этапов составления заголовка и точек доступа: анализ документа, выявление необходимых элементов, преобразование элементов заголовка в соответствии с правилами и их оформление в БЗ. Авторитетные/ нормативные записи, определение, цель создания, история формирования. Взаимосвязь библиографических и

авторитетных записей. Общая характеристика авторитетных/нормативных записей имен лиц, наименований организаций и учреждений, унифицированных заглавий.

Международный коммуникативный формат (MECOF), MARC (семейство версий USMARC, UNIMARC, RUSMARC).

Библиографическое описание как библиографическая характеристика документа, назначение библиографического описания. Многозначность термина «описание». Потребительские свойства библиографического описания. Использование в библиотечном, издательском, книготорговом деле, библиографической, научно-информационной деятельности. Библиографическое описание как процесс и конечный результат аналитико-синтетической обработки документов, основной элемент различных видов информации о документе. Объект библиографического описания. Функции библиографического описания, требования предъявляемые к нему. Определение библиографической записи. Соотношение библиографического описания и библиографической записи. Выбор первого элемента библиографической записи, его значение. Понятие «точки доступа». Выбор точек доступа, обеспечивающих поиск библиографической записи в информационном массиве и её идентификацию. Виды библиографических записей в зависимости от различных признаков: от объекта записи, полноты набора элементов, от выбора точек доступа. Библиографическая запись под заголовком, под заглавием.

Особенности составления БЗ на отдельные виды ресурсов (неопубликованные документы (диссертации, авторефераты), опубликованные научно-технические документы (нормативно-технические, патентные, промышленные каталоги), БЗ аудиовизуальных материалов (магнитных фонограмм, диафильмов, кинофильмов, видеокассет), БЗ нотных и картографических изданий. БЗ электронных ресурсов (баз данных, машиночитаемых информационных массивов, ресурсов Интернет).

Тема 3. Одноуровневая библиографическая запись. Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим имя лица, и под заглавием. Виды документов, при обработке которых используется способ составления БЗ под заголовком, содержащим имя лица. Единообразие заголовка, содержащего имя лица. Особенности формулировки имен авторов различных народов. Факультативность авторского заголовка. Составление библиографической записи под заглавием. Виды документов, при обработке которых используется данный способ. Особенности составления библиографической записи на сборники. Виды сборников. Способы составления БЗ на сборники произведений одного автора, разных авторов, с общим заглавием и не имеющих общего заглавия. Раскрытие содержания сборников. Специфика составления библиографических записей для алфавитного каталога, библиографических и информационных изданий.

Одноуровневая библиографическая запись под заголовком, содержащим наименование организации. Понятия «заголовок коллективного автора», «заголовок, содержащий наименование организации», их сходство и различие в соответствии с положениями ГОСТа 7.80-2000. Виды официальных изданий, при обработке которых используется заголовок, содержащий наименование организации. Особенности оформления и типы заглавий официальных изданий. Формулировка заголовка для документов постоянно действующих и временных организаций. Особенности заголовков для изданий органов государственной власти (законодательной, исполнительной, судебной), глав государств, политических партий и общественных организаций. Границы применения способа БЗ под заголовком, содержащим наименование организации.

Тема 4. Многоуровневая библиографическая запись. Многоуровневая библиографическая запись многотомных и сериальных документов. Определение понятий «многоуровневая библиографическая запись», «сводная библиографическая запись». Сущность, назначение, структура многоуровневой библиографической записи как особого метода библиографической характеристики документа. Виды документов – объектов составления многоуровневой БЗ. Границы применения данного метода. Многотомные издания. Особенности оформления многотомного издания. Общие и частные сведения. Законченные и незаконченные многотомные издания. Правила составления многоуровневой Б З многотомного издания. Понятие «сериальное издание». Виды серийных изданий. Особенности их оформления. Правила составления многоуровневой серийной БЗ как вспомогательной. Обязательность составления библиографических записей отдельных выпусков серии как самостоятельных документов. Периодические издания. Правила составления многоуровневой БЗ периодического издания. Изменение названий периодических изданий. Правила описания газет, журналов с измененными названиями. Продолжающиеся издания, особенности издания и оформления. Правила составления библиографической записи продолжающихся изданий. Индивидуальная БЗ отдельных выпусков продолжающегося издания.

Тема 5. Библиографическая запись составной части ресурса. Библиографическая запись составной части ресурса (Аналитическая библиографическая запись). Сущность, назначение, структура библиографической записи составной части документа. Особенности указания сведений о документе, в котором помещена составная часть. Составление аналитической БЗ самостоятельного произведения (статьи, доклада, художественного произведения и т. п.) или части произведения (главы, раздела, параграфа). Особенности составления библиографической записи рецензий.

Раздел 3. Систематизация документов

Тема 6. Теоретические основы систематизации документов. Сущность метода систематизации. Соотношение понятий «индексирование» и «систематизация». ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации». Применение метода систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. История развития систематизации.

Библиотечно-библиографические классификационные системы как ИПЯ. Понятие и сущность классификации. Значение классификации для развития науки и практической деятельности человека. Естественные и искусственные классификации. Классификационная структура как совокупность отношений классов всех уровней иерархии в классификационной системе. Основные понятия классификационной структуры: классификационная цепь, классификационный ряд, классификационное дерево, уровень иерархии. Деление объема понятия. Классификация документов в библиотечном деле, библиографической, информационной, издательской деятельности, в архивах, делопроизводстве, книжной торговле. Значение классификации по отраслям знаний в библиотечно-библиографической деятельности. Общая (философская) классификация наук как основа библиотечно-библиографической классификации. Соотношение библиотечно-библиографической классификации и классификации наук: общность и различие по структуре, составу, по форме связей. Типы библиотечно-библиографических классификаций по структуре: перечислительные, иерархические, комбинационные, фасетные (аналитико-синтетические). Таблицы классификации. Их

назначение. Соотношение понятий «система классификации» и «таблицы классификации». Типология таблиц классификации по назначению, объему, форме представления. Индексация в классификационных системах, ее функции. Виды классификационных индексов по использованным знакам, по способу построения. Требования к индексации: простота написания, ясность, упорядочения символов, выразительность, удобство произношения. Составные части таблиц. Элементы основных и вспомогательных таблиц. Индексы основных и вспомогательных таблиц. Сложные и составные индексы.

Современные классификационные системы (ДКД, УДК, ББК). «Десятичная классификация» М. Дьюи (ДКД). История создания (1876 г.) и развития ДКД в XX - начала XXI веков. Издания ДКД. Роль Forest Press, Библиотеки Конгресса США в подготовке, издании и распространении ДКД. Влияние ДКД на теорию и практику систематической классификации документов. «Универсальная десятичная классификация» (УДК) – крупнейшая международная система классификации. Структура и принципиальные основы УДК. Роль П. Отле и А. Лафонтена в создании и совершенствовании УДК. Деятельность Международной Федерации по документации (1938-1990), Консорциума УДК (с 1991 г.) по подготовке, изданию и распространению УДК. Виды международных изданий УДК: полные, средние, краткие, отраслевые таблицы, книжные и электронные формы таблиц УДК. УДК в нашей стране в начале XX века. Состояние теории и практики классификации документов в СССР после Октябрьской революции. Постановление Главполитпросвета (ГПП) о введении Десятичной классификации Международного библиографического института в библиотеках РСФСР (1921 г.), издание таблиц Главполитпросвета. Переработка таблиц десятичной классификации, принципиально отличающихся от оригинала. Деятельность Л. Н. Троповского и З. Н. Амбарцумяна по приспособлению УДК к потребностям советских библиотек и подготовке к изданию «Таблиц библиотечной классификации» для массовых, областных, детских библиотек. Использование различных вариантов УДК в научных библиотеках. Переработки УДК Е. Н. Добржинского, Н. В. Русинова. Применение УДК как обязательной классификационной системы в технических, медицинских, сельскохозяйственных библиотеках, органах НТИ, научно-технических издательствах, редакциях научно-технических журналов для систематизации литературы по естественным и техническим наукам. Основные издания УДК в СССР. Деятельность Междуведомственной комиссии по классификации при Государственном комитете по науке и технике СССР по переводу и изданию «Дополнений и исправлений в УДК» в нашей стране. Издание ВНИИКИ «Новое в УДК». Деятельность ГПНТБ СССР как методического центра по применению и совершенствованию УДК. «Универсальная десятичная классификация» - полный перевод эталонного издания УДК на русский язык в начале XXI века. ГОСТ 7.90-2007. «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования».

«Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК) – национальная классификационная система. История создания и распространения. Роль Л. Н. Троповского, Е. Н. Шамурина, О. П. Тесленко в теоретическом обосновании, разработке и издании советской классификационной системы. Структура и принципиальные основы ББК. ББК как полуфасетная комбинационная классификация. Основные таблицы ББК. Система таблиц типовых делений. Индексация. Варианты таблиц для библиотек различных типов. Современное состояние ББК. Средние таблицы ББК – новый этап в развитии российской классификационной системы. Использование ББК в автоматизированных информационно-поисковых системах. Роль главного редактора Э. Р. Сукиасяна в развитии ББК.

Варианты ББК. Таблицы «ББК для массовых библиотек», «ББК. Средние таблицы» и «ББК. Сокращенные таблицы» как практические пособия. Назначение и составные части таблиц ББК. Основные таблицы, система типовых делений общего применения (общих типовых делений, территориальных, типа социальных систем, этнических), специальных типовых делений. Структура классификационного деления основных таблиц: индекс, формулировка, справочно-методический аппарат. Индексация ББК. Алфавитно-предметный указатель (АПУ): назначение и структура. Предметная рубрика АПУ. Простые и гнездовые предметные рубрики.

Тема 7. Общая методика систематизации документов. Понятие о методике систематизации. Общая и частная методики систематизации. Связь методики систематизации с таблицами классификации. Основные принципы и правила общей методики систематизации. Особенности методики систематизации в зависимости от целей систематизации, организации систематического каталога, систематических картотек, систематической расстановки документов. Методы многократного отражения и аналитической систематизации, их значение для многоаспектного раскрытия содержания фонда. Альтернативы в ББК.

Технология систематизации документов. Процессы систематизации, их сущность и последовательность: анализ документа и выявление классификационных признаков; формулировка классификационного решения в произвольной словесной форме; перевод его на язык классификационных индексов; составление полного индекса и предметных рубрик АПУ. Виды классификационных индексов по выполняемым ими функциям (полный, каталожный, полочный, основной, дополнительный). Классификационная формула и её назначение. Оформление карточек систематического каталога и АПУ к нему. Методический и справочный аппарат систематизации, его назначение и состав. Выбор таблиц классификации в зависимости от типа библиотеки, вида документов. Процесс уточнения таблиц и создания рабочих таблиц классификации.

Тема 8. Частная методика систематизации документов. Систематизация естественнонаучной литературы. Структура отделов естественных наук. Соотношение общих и частных делений в отделе естествознания. Связи и размежевания между отдельными естественными науками. Размежевание отдела естествознания с отделами техники, сельского хозяйства, медицины.

Систематизация технической литературы. Содержание и структура отдела техники. Соотношение общих и частных делений в отделе. Методика систематизации литературы о машинах, приборах, оборудовании по признаку их применения и использования. Размежевание отдела техники с отделами естествознания, сельского хозяйства, экономики. Использование специальных типовых делений при систематизации документов по технике.

Систематизация технической литературы по сельскому и лесному хозяйству. Содержание и структура отдела. Соотношение общих и частных делений. Наличие в отделе сельского и лесного хозяйства комплексных делений для литературы по механизации и электрификации сельского хозяйства, по защите растений, по ветеринарии. Размежевание отдела с отделами естествознания, техники, экономики. Значение специальных типовых делений при систематизации литературы по сельскому хозяйству.

Систематизация литературы по здравоохранению и медицинским наукам. Содержание и структура отдела. Соотношение общих и частных делений. Размежевание отдела медицины с отделами естествознания, техники.

Систематизация литературы по истории и историческим наукам. Содержание и структура отдела истории. Условные хронологические границы между отделами истории, экономики, политики. Методика систематизации литературы по истории нашей страны, краев и областей России, бывших союзных республик. Использование СТД для детализации делений истории.

Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам. Содержание и структура отдела экономики. Систематизация литературы по специальным и отраслевым экономикам. Соотношение делений мировой экономики, экономики развитых, развивающихся, социалистических стран, экономики отдельных стран. Методика систематизации литературы по экономике регионов нашей страны. Использование СТД для детализации делений экономики.

Систематизация литературы по вопросам политики, права, военного дела. Содержание и структура отделов политики, права и юридических наук, военного дела и военной науки. Размежевание отделов с отделами истории и экономики. Систематизация литературы по вопросам внутренней, внешней, национальной политики, о политических партиях и общественно-политических организациях. Систематизация литературы по праву и юридическим наукам. Понятия отрасли права. Методика систематизации законодательных материалов. Систематизация литературы по военному делу и военной науке. Размежевание отдела с отделом права, истории, техники, педагогики и психологии. Особенности систематизации литературы о родах и видах войск, о военных деятелях, об отдельных войнах, о чрезвычайных ситуациях.

Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения. Содержание и структура отделов. Размежевание литературы о культуре и науке в целом с отделами подсистем культуры и отдельных наук, истории, экономики. Систематизация литературы об ученых и деятелях культуры. Отдел образования и педагогической науки. Систематизация литературы по дошкольной, школьной, профессиональной педагогике. Особенности систематизации литературы по методике преподавания учебных предметов в общеобразовательной и профессиональной школах.

Систематизация литературы по филологическим наукам и искусствам. Содержание и структура отделов языкознания, фольклористики, литературоведения, художественной литературы, искусства. Систематизация литературы об отдельных писателях, деятелях искусства. Особенности систематизации документов о музеях и памятных местах, о отдельных национальных литературах, о произведениях художественной литературы различных жанров, о видах и жанрах искусства.

Систематизация литературы универсального содержания. Содержание отдела, размежевание с отраслевыми отделами таблиц. Систематизация библиографических пособий, справочных и сериальных изданий, сборников универсального содержания.

Раздел 4. Предметизация и координатное индексирование документов

Тема 9. Теоретические основы предметизации и координатного индексирования документов. Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. История развития предметизации. Понятие о предмете документа и предметизационном ИПЯ. Требования к языку предметных рубрик (ПР). Структура и виды предметных рубрик. Виды лексических единиц (ЛЕ). Заголовок и его виды (прямой и инверсированный). Виды подзаголовков: тематические, географические, хронологические, формальные. Части речи, используемые при формулировке ЛЕ. Ссылочно-справочный аппарат языка ПР и его функции. Элементы ссылочно-справочного аппарата: отсылки, ссылки, справки. Списки и словари предметных рубрик, их назначение и структура. Авторитетные файлы предметных рубрик. ГОСТ 7.59-

2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации».

Тема 10. Методика предметизации и координатного индексирования документов. Задачи предметизации. Объект предметизации. Технология предметизации документов. Этапы предметизации: анализ документа, выявление предметизационных признаков, их преобразование в предметные рубрики в соответствии с предметизационным ИПЯ, оформление предметных рубрик. Особенности составления новой предметной рубрики. Контроль и редактирование предметных рубрик. Глубина и детальность предметизации. Понятие адекватной и обобщающей рубрик. Методика многократного отражения документа. Использование методики предметизации для составления предметных каталогов, картотек, библиографических указателей, алфавитно- предметного указателя к систематическому каталогу, вспомогательных предметных указателей к содержанию книг, периодических изданий, при подготовке справочных изданий, в издательском деле. Методический аппарат предметизатора: список предметных рубрик, картотека (список) подрубрик, картотека методических решений и т. д.

Задачи и объект координатного индексирования. Использование дескрипторного ИПЯ в традиционных и автоматизированных ИПС. Этапы координатного индексирования. Анализ и определение содержания документа как объекта индексирования. Основные источники индексирования - текст и текстовые части документа: справочный аппарат (заглавие, оглавление, введение, заключение, аннотация, реферат и т. д.); заголовки частей и глав; первые фразы глав и параграфов; схемы, таблицы и подписи к ним; слова или группы слов, выделенные в тексте полиграфическими средствами. Выбор понятий, характеризующих содержание документа. Основной критерий выбора - потенциальная ценность понятия для выражения содержания документа или для его поиска. Определение числа терминов индексирования для документа. Выбор терминов индексирования на основе ИПТ или дескрипторного словаря. Методика формирования новых терминов индексирования. Формирование поискового образа документа (ПОДа) из терминов индексирования: КС и дескрипторов. Информационный вес термина: понятия, выражающие главную тему документа; понятия, выражающие побочные темы документа; вспомогательные понятия. Число терминов индексирования, приписываемых одному документу. Запись ПОДа. Автоматизированное индексирование и перспективы его развития.

Раздел 5. Аннотирование и реферирование документов

Тема 11. Теоретические основы аннотирования и реферирования документов. Назначение процесса аннотирования. Понятие «аннотация». Развитие теории аннотирования. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования». Объекты аннотирования. Аннотация как средство раскрытия содержания документа. Функции аннотаций. Виды аннотаций: по функциональному назначению, по способам характеристики документов и другим признакам. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации и форме изложения. Использование аннотации в изданиях, в централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Назначение, задачи и функции реферата. Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объему, количеству отражаемых в реферате документов, форме изложения; реферат-

перевод, реферат-обзор, реферат-экстракт и др. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования». Анкетный и избирательный методы реферирования.

Тема 12. Методика аннотирования и реферирования документов. Требования, предъявляемые к содержанию, форме представления сведений, построению, объему аннотации. Технология аннотирования документов. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования. Особенности аннотирования различных типов и видов изданий. Особенности аннотирования документов различного целевого и читательского назначения. Формализованный подход к аннотированию. Автоматизация процесса аннотирования.

Определение цели реферирования. Технология реферирования документов. Основные этапы процесса реферирования. Разработка схемы изложения материала. Структура рефератов различного вида. Выбор смысловых единиц. Формализация и макетирование в процессе реферирования. Роль отраслевой специфики в составлении реферата. Редактирование рефератов. Автоматизация процесса реферирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося

(творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Кол-во часов с/р**	**Форма контроля**
Раздел 1. Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***			
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к устному опросу.	4	Устный опрос

Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***			
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	8	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	8	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 4. *Многоуровневая библиографическая запись*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	8	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 5. *Многоуровневая библиографическая запись составной части документа*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	8	Проверка практических и самостоятельных работ
Раздел 3. ***Систематизация документов***			
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	12	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 7. *Общая методика систематизации документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	12	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям. Подготовка к контрольной работе.	12	Проверка практических и самостоятельных работ. Проверка контрольной работы.
Раздел 4. ***Предметизация и координатное индексирование документов***			
Тема 9. *Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	9	Проверка практических и самостоятельных работ
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	9	Проверка практических и самостоятельных работ
Раздел 5. ***Аннотирование и реферирование документов***			
Тема 11. *Теоретические*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к	9	Проверка практических и

основы аннотирования и реферирования документов	практическим и самостоятельным занятиям.		самостоятельных работ
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	Работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к практическим и самостоятельным занятиям.	9	Проверка практических и самостоятельных работ

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Определение понятия "Аналитико-синтетическая переработка информации"»

Цель работы: определить понятие «Библиографическое описание, выявить особенности его использование, функции и основные требования.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему».

Самостоятельная работа № 2. Тема «Теоретические основы библиографического описания»

Цель работы: выявить основные причины и проблемы унификации и стандартизации библиографического описания.

Задание и методика выполнения: на основы рекомендованной литературы подготовить выступление на тему: «Унификация и стандартизация библиографического описания».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Общая методика составления библиографической записи»

Цель работы: анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации.

Задание и методика выполнения: на основе анализ областей и элементов БО и предписанной пунктуации составление БО документов одного автора (3 документа).

Самостоятельная работа № 4. Тема «Одноуровневая библиографическая запись»

Цель работы: закрепление навыков составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1 . Составление БЗ под заголовком, содержащим имя лица (4 документа).
2. Составление БЗ под заглавием (4 документа, имеющие 4 и более авторов).
3. Составление БЗ под заголовком (4 документа, имеющие составителей).
4. Составление БЗ на сборники (4 документа, изданные под заглавием и под именем автора).

Самостоятельная работа № 5. Тема «Многоуровневая библиографическая запись»

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1.Составление БЗ на три тома многотомного издания и монографической записи на отдельный том.

2. Составление многоуровневой БЗ на комплекты газет, журналов, продолжающихся изданий (3 комплекта).

3. Составление многоуровневой БЗ на серию из трех книг.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Библиографическая запись составной части ресурса»

Цель работы: анализ схемы многоуровневой библиографической записи составной части документа и закрепление навыков ее составления.

Задание и методика выполнения: подберите документы и выполните следующие задания

1. Составление аналитической БЗ на статьи из газет, журналов, продолжающихся изданий (5 статей).

2. Составление аналитической БЗ на произведения из сборников, из многотомных изданий (5 записей).

3. Составление аналитической БЗ на главы, разделы из монографий (5 записей).

Самостоятельная работа № 7. Тема «Библиографическая запись отдельных видов ресурсов»

Цель работы – показать степень сформированности знания об основных видах библиографического описания, его областях и элементах и умение применять их на практике.

Задание и методика выполнения: при выполнении данного задания студент должен дать копии титульных листов описываемых книг и составить библиографическую запись, используя ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018 "Библиографическая запись. Библиографическое описание", ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (Переиздание). На каждое издание, приведённое в контрольной работе, составляются все необходимые основные и вспомогательные записи и карточки. На лицевой и обратной стороне карточек нужно сделать библиотечные пометы.

Составьте следующие БЗ:

1) на один документ с обязательной добавочной БЗ на соавтора (соавторов);

2) на один документ четырёх авторов с обязательной добавочной БЗ на первого автора;

3) на один документ книгу пяти (или более) авторов с обязательной добавочной БЗ на первого автора и редактора;

4) на один сборник произведений нескольких авторов с общим заглавием или без общего заглавия, раскройте его содержание и составьте аналитическую запись на одно из произведений;

5) составьте сводную запись на не менее трёх томов многочастного издания;

6) на составную часть на вступительную статью и на одно произведение автора;

7) на Указ Президента Российской Федерации или материалы заседания Совета Федерации или Государственной Думы (отдельные издания можно заменить аналитической записью из газеты);

8) на диссертацию;

9) на справочник;

10) на составную часть из периодического издания (журнала и газеты);

11) на сайт;

12) на составную часть сайта.

Самостоятельная работа № 8. Тема «Теоретические основы систематизации документов»

Цель работы: анализ структуры и индексации таблиц классификации ББК.

Задание и методика выполнения: на основе анализа структуры и индексации таблиц классификации ББК осуществите поиск классификационных индексов на темы из различных отраслей знаний в таблицах ББК для массовых библиотек, Сокращенных таблицах ББК или в Средних таблицах ББК(10 тем).

Самостоятельная работа № 9. Тема «Общая методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление принципов и правил общей методики систематизации (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: подберите и засистематизируйте документы по правилам общей методики систематизации ББК (6-7 тем из различных отраслей знаний).

Самостоятельная работа № 10. Тема «Частная методика систематизации документов»

Цель работы: закрепление навыков частной методики систематизации документов (на примере ББК).

Задание и методика выполнения: на основе анализа таблиц «ББК. Сокращенные таблицы» (назначение, краткая характеристика основных таблиц, таблиц типовых делений, АПУ) подберите и засистематизируйте следующие книги:

При выполнении данного задания студент использует «ББК. Сокращенные таблицы» (Москва, 2015) или «ББК для массовых библиотек. Краткие правила» (Москва, 1997). В работе необходимо дать основные и дополнительные карточки с указанием индексов: полного, каталожного, полочного.

1.Систематизация 4 документов по математике, физике, химии, астрономии, в том числе документ по истории частного вопроса математики или физики.

2. Систематизация 5 документов по наукам о Земле, биологическим наукам, в том числе документ об определенном явлении не живой природы на конкретной территории.

3. Систематизация 5 документов по отраслям техники, в том числе 3-х документов с использованием СТД.

4. Систематизация 6 документов по сельскому и лесному хозяйству, в том числе:

- документ, посвященный отдельным видам болезней сельскохозяйственных растений или животных;
- документ о механизации возделывания отдельного вида сельскохозяйственных

культур;
- документ с использованием СТД и ТТД.
5. Систематизация 6 документов по здравоохранению и медицинским наукам, в том числе документ об отдельном заболевании детей.
7. Систематизация 4 документов по истории нашей страны и всеобщей истории, в том числе документ от истории отдельного периода своей териитории.
8. Систематизация 4 документов по истории зарубежных стран, об исторических деятелях.
9. Систематизация 4 документов по специальным и отраслевым экономикам.
10. Систематизация 4 документов по экономическому учету, анализу, управлению экономикой. Документ по экономике отдельной отрасли своего края.
11. Систематизация 4 документов по политике, о политических партиях и общественно-политических организациях. Документ о современном политическом положении двух стран.
12. Систематизация 4 документов по юридическим наукам и военному делу, в том числе документы, содержащие законы (федеральный и регионный).
13. Систематизация 6 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.
14. Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству (6 документов), в том числе о творчестве конкретного писателя или художника.
15. Систематизация словарей, справочников, библиографических пособий (6 документов).

Самостоятельная работа № 11. Тема «Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования»

Цель работы: на основе изучения ГОСТ 7.59-2003 СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» выявите основные взаимосвязанные процессы предметизации.

Задание и методика выполнения: заполните правые графы таблицы, приведя примеры, соответствующие процессу для выбранного документа:

№	Процесс предметизации	Пример (документ)	Пример
1	анализ содержания документа как объекта предметизации		
2	выявление и отбор смысловых компонентов в содержании документа, подлежащих предметизации		
3	принятие решения о составе ПОД		
4	оформление отобранных смысловых компонентов как понятий в терминах предметизации в соответствии с системой грамматических средств данного ИПЯ		
5	редактирование терминов индексирования в составе		

	ПОД		

Самостоятельная работа № 12. Тема «Методика предметизации основы координатного индексирования документов»

Цель работы: на основе изучения правил общей методики предметизации и анализа структуры предметной рубрики, а также на основе изучения с методикой координатного индексирования закрепить навыки предметизации и основ координатного индексирования документов:

Задание и методика выполнения:

1) подберите документы и осуществите предметизацию по цепному методу (5 документов);

2) проанализируйте ключевые слова в электронном каталоге библиотеки института (5 записей).

Самостоятельная работа № 13. Тема «Теоретические основы аннотирования и реферирования документов»

Цель работы: знакомство с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования в целях закрепления навыков аннотирования и реферирования документов.

Задание и методика выполнения:

1. Приведите примеры оформление и расположение текста реферата;
2. Перечислите особенности аннотации на научно-технические, художественные, периодические и продолжающиеся издания.

Самостоятельная работа № 14. Тема «Методика аннотирования и реферирования документов»

Цель работы: знакомство с методикой аннотирования реферирования документов.

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите

Задание и методика выполнения: в соответствии с методикой осуществите

1. Составление аннотаций научной литературы (2 документа).
2. Составление аннотаций художественной литературы (2 документа).
1. Составление реферата – обзора (1 документ).
2. Редактирование рефератов (1 документ).

Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***			
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка информации». Исторические основы библиографического описания*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Самостоятельная работа № 1. Тема *«Определение понятия “Аналитико-синтети-ческая переработка информации”»* – Самостоятельная работа № 2. Тема *«Теоретические основы библиографического описания»*
Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***			
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 1. Тема *«Общая методика составления библиографической записи»*. – Практическая работа № 2. Тема *«Заголовок библиографической записи»*. – Самостоятельная работа № 3. Тема «*Общая методика составления библиографической записи*».
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 3. Тема «*Одноуровневая библиографическая запись*». – Практическая работа № 4. Тема *«Одноуровневое библиографическое описание отдельных видов документов».* – Самостоятельная работа №

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			4. Тема «*Одноуровневая библиографическая запись*»
Тема 4. *Многоуровневая библиографическая запись*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 5 *«Библиографическое описание многочастного монографического ресурса»* – Самостоятельная работа № 5. Тема «*Многоуровневая библиографическая запись*»
Тема 5. *Библиографическая запись составной части ресурса*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 6 «*Библиографическая запись составной части ресурса*» – Самостоятельная работа № 6. Тема «*Библиографическая запись составной части ресурса*» – Самостоятельная работа № 7. Тема *«Библиографическая запись отдельных видов ресурсов»*
Раздел 3. *Систематизация документов*			
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Самостоятельная работа № 8. Тема «*Теоретические основы систематизации документов*»
Тема 7. *Общая методика систематизации документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 7 «*Общая методика систематизации документов*» – Самостоятельная работа № 9. *Тема «Общая методика систематизации документов»*
	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации	ПК-9.1. ПК-9.2.	– Практическая работа № 8. Тема «*Систематизация естественнонаучной*

Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.3.	*литературы*». – Практическая работа № 9. Тема *«Систематизация технической литературы, литературы по сельскому и лесному хозяйству и литературы по здравоохранению и медицинским наукам».* – Практическая работа № 10.
Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
			Тема *«Систематизация литературы по истории и историческим наукам»* – Практическая работа № 11. Тема *«Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела».* – Практическая работа № 12. Тема *«Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения».* – Практическая работа № 13. Тема «*Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству».* – Практическая работа № 14. Тема *«Систематизация литературы универсального содержания».* – Самостоятельная работа № 10. Тема *«Частная методика систематизации документов»*
Раздел 4. *Предметизация и координатное индексирование документов*			
Тема 9. *Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Самостоятельная работа № 11. Тема «*Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов*»

документов			
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 15 *«Методика предметизации»*. – Практическая работа № 16 *«Методика координатного индексирования»*. – Самостоятельная работа № 12. Тема «*Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*».

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
Раздел 5. ***Аннотирование и реферирование документов***			
Тема 11. *Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Самостоятельная работа № 13. Тема «*Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*».
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Практическая работа № 17. Тема *«Меодика аннотирования».* – Практическая работа № 18. Тема *«Методика реферирования».* – Самостоятельная работа № 14. Тема *«Методика аннотирования и реферирования документов*».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ***Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации***			
Тема 1. *Определение понятия «Аналитико-синтетическая переработка*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 1, 2. № практико-

информации». Исторические основы библиографического описания	библиотечно-информационных продуктов и услуг		ориентированных заданий: 9.
Раздел 2. ***Библиографическая запись документа***			
Тема 2. *Общая методика составления библиографической записи*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 3, 4, 8. № практико-ориентированных заданий: 10.

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
Тема 3. *Одноуровневая библиографическая запись*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 5, 6, 9. № практико-ориентированных заданий: 5.
Тема 4. *Многоуровневая библиографическая запись*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 7. № практико-ориентированных заданий: 7.
Тема 5. *Библиографическая запись составной части ресурса*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 8. № практико-ориентированных заданий: 8.
Раздел 3. ***Систематизация документов***			
Тема 6. *Теоретические основы систематизации документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 9–13. № практико-ориентированных заданий: 11.
Тема 7. *Общая*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической	ПК-9.1. ПК-9.2.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов:

методика систематизации документов	переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.3.	14. № практико-ориентированных заданий: 12.
Тема 8. *Частная методика систематизации документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 15–26. № практико-ориентированных заданий: 1.
Раздел 4. ***Предметизация и координатное индексирование документов***			
Тема 9.	ПК-9. Готов к аналитико-	ПК-9.1.	– Вопросы к экзамену (4

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
Теоретические основы предметизации и основы координатного индексирования документов	синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.2. ПК-9.3.	семестр): № теоретических вопросов: 27, 30. № практико-ориентированных заданий: 2.
Тема 10. *Методика предметизации и основы координатного индексирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 28, 29. № практико-ориентированных заданий: 6.
Раздел 5. ***Аннотирование и реферирование документов***			
Тема 11. *Теоретические основы аннотирования и реферирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 31. № практико-ориентированных заданий: 3, 4.
Тема 12. *Методика аннотирования и реферирования документов*	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. ПК-9.2. ПК-9.3.	– Вопросы к экзамену (4 семестр): № теоретических вопросов: 32. № практико-ориентированных заданий: 3, 4.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Показатели сформированности компетенций**	**Критерии оценивания**
1	**2**	**3**
ПК-9.	– понимает виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной

	информации; – применяет аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; – способен осуществлять технологические процессы аналитико-синтетической переработки информации.	деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

Описание шкал оценивания

Таблица 10

Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.

Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

Таблица 11

Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
К экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенции
1.	Библиографическое описание: определение понятия, использование, функции, требования к нему. Библиографическое описание и библиографическая запись	ПК-9
2.	Развитие теории и методики библиографического описания в нашей стране (XX век). Роль инструктивных изданий и ГОСТов в области библиографического описания	ПК-9
3.	Общая методика составления библиографического описания документов. Области и элементы одноуровневого библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».	ПК-9
4	Коммуникативные форматы (MARC (семейство версий USMARC, UNIMARC, RUSMARC).	ПК-9
5	Библиографическая запись под заголовком, содержащая имя лица. Правила формулировки заголовка по ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись заголовок общие требования и правила составления»	ПК-9
6	Библиографическая запись под заглавием. Её сущность и применение	ПК-9
7	Многоуровневая библиографическая запись. Её сущность и назначение. Характеристика документов, в описании которых применяется метод многоуровневой библиографической записи	ПК-9
8	Библиографическая запись составной части ресурса. Её сущность, назначение, структура	ПК-9
9	Официальные издания, их характеристика и способы составления библиографической записи	ПК-9
10	Классификация документов: общее понятие, назначение, виды. Характеристика типов библиотечно-библиографических систем. Таблицы классификации как материальное представление классификационной системы: их назначение, составные части, индексакция	ПК-9
11	Десятичная классификация (ДКД) М. Дьюи. История развития и современное состояние	ПК-9
12	Универсальная десятичная классификация (УДК). История развития, и распространения. История УДК в нашей стране. Переработка УДК для использования в библиотеках СССР. Издания УДК на русском языке. Современное состояние	ПК-9
13	Библиотечно-библиографическая классификация (ББК). История создания, принципы построения, варианты таблиц ББК	ПК-9

14	Общая методика систематизации документов по ББК (принципы, методы, правила, процессы)	ПК-9
15	Систематизация естественнонаучной литературы (ББК)	ПК-9
16	Систематизация технической литературы (ББК)	ПК-9
17	Систематизация литературы по сельскому и лесному хозяйству (ББК)	ПК-9
18	Систематизация литературы по здравоохранению и медицине (ББК)	ПК-9
19	Систематизация литературы по истории и историческим наукам (ББК)	ПК-9
20	Систематизация литературы по вопросам политики и политическим наукам, о политических партиях и общественно-политических организациях	ПК-9
21	Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам (ББК)	ПК-9
22	Систематизация литературы по вопросам государства и права, юридическим наукам, о военном деле и военных науках (ББК)	ПК-9
23	Систематизация литературы по вопросам культуры, науки и просвещения (ББК)	ПК-9
24	Систематизация литературы по филологическим наукам, по искусству, художественной литературы (ББК)	ПК-9
25	Систематизация библиографических пособий, справочных изданий и журналов (ББК)	ПК-9
26	Систематизация литературы по истории различных отраслей науки и биографических произведений (ББК)	ПК-9
27	Теретические основы предметизации и основ координатного индексирования	ПК-9
28	Общая методика предметизации документов. Язык предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ПК-9
29	Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик, его особенности в автоматизированных базах данных	ПК-9
30	Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса	ПК-9
31	Теоретические основы аннотирования и реферирования	ПК-9
32	Аннотирование и реферирование: сущность, назначение, виды, характеристика процесса	ПК-9

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенции
1	На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление классификационного индекса на предлагаемый документ с использованием «ББК. Сокращенные таблицы» (по вариантам))	ПК-9
2	На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление	ПК-9

	адекватной и обобщающих предметных рубрик на предлагаемый документ)	
3	На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление аннотации на предлагаемый документ)	ПК-9
4	На основе ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). СИБИД. «Реферат и аннотация. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление реферата на предлагаемый документ)	ПК-9
5	На основе ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление одноуровневого библиографического описания на предлагаемый документ)	ПК-9
6	Осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (сформируйте заголовок предметной рубрики предлагаемого документа для использования его в автоматизированной библиографической базе данных)	ПК-9
7	На основе ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление многоуровневого библиографического описания документа)	ПК-9
8	На основе ГОСТ Р 7.0.100-2018. СИБИД. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление многоуровневого библиографического описания составной части документа)	ПК-9
9	На основе изучения ГОСТов системы СИБИД перечислите ГОСТы, применяемые в технологиях аналитико-синтетической переработки информации.	ПК-9
10	На основе ГОСТ 7.80-2000 СИБИД. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации в виде информационной модели предлагаемого документа (составление библиогарфических записей на заголовок, содержащий имя лица и заголовок, содержащий наименование организации)	ПК-9
11	Назовите основные части и принципы индексации «ББК. Сокращенные таблицы»	ПК-9
12	Приведите самостоятельные примеры применения правил общей методики систематизации по «ББК. Сокращенные таблицы»	ПК-9

Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Рефераты, эссе и творческие задания по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «**Общая методика составления библиографической записи**»

Цель работы – закрепления знания общей методики составления библиографического описания, умения выявлять области и элементы библиографического описания, владения навыками работы с областями и элементами библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем выбрать соответствующие области и элементы библиографического описания, представленные в таблице, заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих области и элементов библиографического описания:

№	Элемент библиографического описания	Пример
1	Основное заглавие	
2	Общее обозначение материала	
3	Параллельное заглавие	
4	Сведения, относящиеся к заглавию	
5	Первые сведения об ответственности	
6	Последующие сведения об ответственности	
7	Сведения об издании	
8	Параллельные сведения об издание	
9	Первые сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании	
10	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к сведениям об издании	

11	Дополнительные сведения об издании	
12	Первые сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании	

13	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к дополнительным сведениям об издании	
14	Область специфических сведений	
15	Первое место издания, распространения	
16	Последующее место издания, распространения	
17	Имя издателя, распространения	
18	Сведения о функции издателя, распространителя	
19	Дата издания, распространения	
20	Место изготовления	
21	Имя изготовителя	
22	Дата изготовления	
23	Специфическое обозначение материала и объем	
24	Другие сведения о физической характеристике	
25	Размеры	
26	Сведения о сопроводительном материале	
27	Основное заглавие серии или подсерии	
28	Параллельное заглавие серии или подсерии	
29	Сведения, относящиеся к заглавию серии или подсерии	
30	Первые сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	
31	Последующие сведения об ответственности, относящиеся к серии или подсерии	
32	Международный стандартный номер сериального издания (ISSN)	
33	Номер выпуска серии или подсерии	
34	Область примечания	
35	Стандартный номер (или его альтернатива)	
36	Ключевое заглавие	
37	Условия доступности и (или) цена	
38	Дополнительные сведения к элементам области	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому

студенту комплект документов, состоящий из: книги 1 2, 3, 4 авторов, сборник разных авторов без общего заглавия, том из многотомного издания, отдельный выпуск сериального, продолжающегося и периодического издания.

Практическая работа № 2.

Тема «**Заголовок библиографической записи (БЗ)**»

Цель работы – показать степень сформированности знания об видах заголовков библиографической записи и умение применять их на практике

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов заголовков библиографической записи для каждого документа, выданного преподавателем:

№	**Виды заголовков библиографической записи**	**Пример**
1	Заголовок, содержащий имя лица	
2	Заголовок, содержащий наименование организации	
3	Заголовок, содержащий унифицированное заглавие	
4	Заголовок, содержащий обозначение документа	
5	Заголовок, содержащий географическое название	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: анонимного классического произведения, методических указаний, изданных учебным заведением, ГОСТом, документом 1-3 авторов.

Практическая работа № 3.

Тема «**Одноуровневая библиографическая запись**»

Цель работы – познакомиться с одноуровневой библиографической записью, уметь выбирать вид заголовка, владеть навыками составления одноуровневого библиографического описания.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить одноуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р 7.0-100-2018.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: документом 1-4 авторов, документа изданного от лица партии или общественной организации.

Практическая работа № 4.

Тема «**Одноуровневое библиографическое описание отдельных видов документов**»

Цель работы – познакомиться со спецификой составления одноуровневого библиографического описания отдельных видов документов, уметь выявлять специфические сведения отдельных видов документов, владеть навыками составления одноуровневого библиографического описания отдельных видов документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить одноуровневую библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р 7.0-100-2018. на следующие виды документов:

1. Карта;
2. Нотное издание;
3. Автореферат диссертации;
4. ГОСТ;
5. Аудиозапись;
6. Видеозапись;
7. Локальный электронный ресурс;
8. Дистанционный электронный ресурс.

Методические указания по ее проведению: преподаватель предоставляет доступ к специальному оборудованию (персональному компьютеру) и выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной карты;
2. одного нотного издания;
3. одного автореферата диссертации;
4. одного ГОСТа;
5. одной аудиозаписи;
6. одной видеозаписи;
7. одного локального электронного ресурса.

Дистанционный электронный ресурс студент самостоятельно находит в интернете.

Практическая работа № 5.
Тема «**Библиографическое описание многочастного монографического ресурса**»

Цель работы – познакомиться с библиографическим описанием многочастного монографического ресурса, уметь определять многотомные и сериальные издания, владеть навыками составления библиографического описания многочастного монографического ресурса.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить библиографическое описание многочастного монографического ресурса в соответствии с ГОСТ Р 7.0-100-2018.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из: трех томов одного многотомного издания и трех выпусков сериального издания.

Практическая работа № 6.
Тема «**Библиографическое описание составной части ресурса**»

Цель работы – познакомиться с библиографическим описанием составной части ресурса, уметь выявлять сведения о составной части и идентифицирующем источнике, владеть навыками библиографического описания составной части ресурса.

Задание и методика выполнения: для каждого документа, выданного преподавателем письменно составить следующие библиографические описания составной части ресурса в соответствии с ГОСТ Р 7.0-100-2018.

1. Библиографическая запись составной части газеты, журнала, продолжающегося ресырса (5 записей);

2. Библиографическая запись составной части сборников, из многотомных ресурсов (5 записей);

3. Библиографическая запись составной части (главы, раздела) из монографий, учебников (5 записей).

4. Библиографическая запись составной части электронного журнала.

5. Библиографическая запись составной части сайта.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из:

1. одной газеты, двух журналов и одного продолжающего издания;

2. двух сборников и двух томов из многотомного издания;

3. двух монографий и двух учебников.

4. электронный журнал и сайт выбирает самостоятельно.

Практическая работа № 7.

Тема «Общая методика систематизации документов (ББК)»

Цель работы – познакомиться с общей методикой систематизации документов, уметь выявлять потребность в использовании общей или частной методики систематизации документов, владеть навыками применения общей методики систематизации документов.

Задание и методика выполнения: из документов, выданных преподавателем выбрать и письменно составить классификационный индекс, с применением следующих правил общей методики систематизации документов:

1. Систематизация «по применению»;

2. Систематизация «по объекту влияния»;

3. Систематизация «по аспекту»;

4. Систематизация по частному признаку;

5. Систематизация документа, содержащего две темы

6. Систематизация документа, содержащего три и более темы.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту выдает каждому студенту издание «ББК. Сокращенные таблицы» и комплект из 15 различных документов.

Практическая работа № 8.

Тема «**Систематизация естественнонаучной литературы**

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации естественнонаучных документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации естественнонаучных документов, владеть навыками применения частной методики систематизации естественнонаучных документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации естественнонаучных документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации естественнонаучной литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.

2.Характеристика основных размежеваний.

3. Анализ применения общей методики.

4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по естественным наукам.

Практическая работа № 9.

Тема «**Систематизация технической литературы, литературы по сельскому и лесному хозяйству и литературы по здравоохранению и медицинским наукам**»

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации технических документов, уметь выявлять специфику частной методики систематизации, владеть навыками применения частной методики систематизации технических документов.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации технических документов по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.

2.Характеристика основных размежеваний.

3. Анализ применения общей методики.

4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений. Специфика использования специальных типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по технике и техническим наукам, сельскому и лесному хозяйству, по здравоохранению и медицинским наукам.

Практическая работа № 10.

Тема «**Систематизация литературы по истории и историческим наукам»**

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по истории и историческим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по истории и историческим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по истории и историческим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по истории и историческим наукам:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по истории и историческим наукам.

Практическая работа № 11.
Тема «**Систематизация литературы по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела**»

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по экономике и экономическим наукам, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по экономике и экономическим наукам.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по экономике и экономическим наукам по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации отраслевой литературы:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по экономике и экономическим наукам и литературы по вопросам политики, права, военного дела.

Практическая работа № 12.

Тема «**Систематизация литературы по вопросам культуры, науки, просвещения**»

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по вопросам культуры, науки, просвещения по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по вопросам культуры, науки, просвещения:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» (или «ББК. Средние таблицы») и комплект документов, состоящий из 10 документов по вопросам культуры, науки, просвещения.

Практическая работа № 13.

Тема «**Систематизация литературы по филологическим наукам и искусству»**

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов по филологическим наукам и искусству, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов по филологическим наукам и искусству, владеть навыками применения частной методики систематизации документов по вопросам филологическим наукам и искусству.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов по филологическим наукам и искусству по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы по филологическим наукам и искусству:

1. Структура и логика построения основных делений.
2.Характеристика основных размежеваний.
3. Анализ применения общей методики.
4. Анализ применения частной методики

Особенности использования типовых делений. Специфика использования этнических типовых делений.

Систематизация по общему признаку.

Систематизация методом повторного отражения.

5. Наличие альтернатив (для «ББК. Средние таблицы»).

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из 10 документов по филологическим наукам и искусству.

Практическая работа № 14.
Тема «**Систематизация литературы универсального содержания**»

Цель работы – познакомиться с частной методикой систематизации документов универсального содержания, уметь выявлять специфику частной методики систематизации документов универсального содержания, владеть навыками применения частной методики систематизации документов универсального содержания.

Задание и методика выполнения: выявить и письменно проанализировать частную методику систематизации документов универсального содержания по следующему алгоритму, составив классификационные индексы для каждого пункта алгоритма, используя документы, выданные преподавателем.

Алгоритм изучения частной методики систематизации литературы универсального содержания:

1. Структура и логика построения основных делений.

2.Характеристика основных размежеваний.

3. Анализ применения частной методики

4 Систематизация методом повторного отражения.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту издание «ББК для массовых библиотек. Рабочие таблицы» и комплект документов, состоящий из: четырех библиографических указателей, четырех справочников и 2 номеров журналов.

Практическая работа № 15.
Тема «**Методика предметизации**»

Цель работы – познакомиться с методикой предметизации документов, уметь выявлять специфику предметизации отдельных видов документов, владеть навыками применения предметизации документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры соответствующих видов предметных рубрик для каждого документа, выданного преподавателем.

№	**Виды предметных рубрик**	**Пример**
1	Адекватная	
2	Обобщающая	
3	Прямая	
4	Инверсированная	

5	Персональная	
6	Географическая	
7	Простая	
8	Сложная	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 16.
Тема «**Методика координатного индексирования**»

Цель работы – познакомиться с методикой координатного индексирования документов, уметь выявлять специфику координатного индексирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики координатного индексирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав примеры характеристик, подлежащих отражению в поисковом образе документов, предложенных преподавателем:

№	**Виды характеристик**	**Пример**
1	предмет рассмотрения	
2	содержательный аспект	
3	территориальный аспект	
4	хронологический аспект	
5	вид издания	
6	язык издания	

(При выполнении данной процедуры анализу подлежат: справочный аппарат издания (титульный лист, предисловие/ введение, послесловие, содержание/ оглавление, аннотация, реферат и др.); первые фразы глав и параграфов; иллюстрации, схемы, таблицы и подписи к ним; слова и группы слов, выделенные в тексте специальными полиграфическими средствами. Качество подготовленного на основе данной методики поискового образа документа должно удовлетворять требованиям ГОСТ 7.66-92 Индексирование документов. Общие требования к координатному индексированию.)

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 17
Тема «**Методика аннотирования**»

Цель работы – познакомиться с методикой аннотирования документов, уметь выявлять специфику аннотирования документов, владеть навыками применения методики аннотирования документов.

Задание и методика выполнения: заполнить третий столбец таблицы, указав элементы аннотации на документы, предложенные преподавателем.

№	Элементы аннотации	Пример
1	Сведения об авторе (авторах)	
2	Уточнение тематики произведения	
3	Время действия	
4	Территориальные границы	
5	Сведения о лице или лицах, которым посвящено произведение	
6	Жанр, вид издания	
7	Стиль и язык произведения	
8	Целевое назначение и читательский адрес	
9	Источники создания произведения	
10	Цитирование	
11	Сведения о наличии рецензий	
12	Ссылки и сведения о других изданиях по аналогичной теме	

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту комплект документов, состоящий из десяти документов (кроме произведений художественной литературы).

Практическая работа № 18
Тема «**Методика реферирования**»

Цель работы – познакомиться с методикой реферирования документов, уметь выявлять специфику реферирования отдельных видов документов, владеть навыками применения методики реферирования документов.

Задание и методика выполнения: изучив ГОСТ 7.9–95 «Реферат и аннотация. Общие требования» письменно ответить на следующие вопросы:

1. Что такое реферат.
2. Классификация рефератов по полноте изложения.
3. В чем суть процесса реферирования
4. Какие принципы обеспечивают оптимальность реферата
5. В чем суть реферата как информационной модели первичного документа.
6. Какими должны быть структура и объем реферата.
7. Каковы функции реферата.
8. Что такое читательский адрес реферата.
9. Каковы требования, предъявляемые к реферату, как к информационной модели.
10. Какого рода литературная форма характерна для реферата.
11. Из каких частей состоит структура реферата.
12. В чем состоят функциональные свойства реферата.
13. Каковы особенности, которые сказываются на читательской направленности реферата
14. Какие группы потребителей составляют читательский адрес реферата.

Методические указания по ее проведению: преподаватель выдает каждому студенту список вопросов, на которые требуется ответить в реферате.

Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

Печатные и электронные образовательные ресурсы[1]

1. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова [и др.] ; науч. ред. А. В. Соколов. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 336 с. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система. – URL: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974 (дата обращения 11.06.2024). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – Москва :ФАИР, 2007. – 400 с. – Текст : непосредственный.

Информационные ресурсы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Web of Sciense – Режим доступа: https://webofscience.com.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

www.nlr.ru – Российская национальная библиотека
www.prlib.ru – Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина
www.gpntb.ru – Государственная публичная научно-техническая библиотека
www2.viniti.ru – Всероссийский институт научной и технической информации
e.lanbook.com – ЭБС издательства «Лань»
rucont.ru – ЭБС «РУКОНТ»
www.library.ru – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (творческие задания т. д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиотековедение, Библиосфера, Библиотечное дело.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Библиотековедение, Библиосфера, Библиотечное дело (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной

информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27			
2027/28			

Клёна Борисовна **Лаврова**

АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Информационно-библиотечное обслуживание»
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 2, 3 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры 454091,
Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а Отпечатано в типографии
ЧГИК. Ризограф