



ФГОС ВО
(версия 3++)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 004.9 (073)
ББК 32.81я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, к.п.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 22.03.2022.

Экспертиза проведена 22.04.2022, акт № 2022 / ДОУ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 6 от 30.05.2022.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

И-74

Информационные технологии : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документационное обеспечение управления» по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация : бакалавр / авт.-сост. А. Б. Кузнецов ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2022. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2022

Содержание

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	7
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	8
4.1. СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	12
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных, необходимых для самостоятельной работы.....	17
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	17
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	17
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену.....	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	24
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	24
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	25
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	30
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	31
7.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	31
7.2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	31
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	31
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	32

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Информационные технологии
2	Цель дисциплины	сформировать комплекс знаний, умений и навыков об современных технологиях сбора, обработки и передачи информации для эффективной организации работы с компьютером как средством управления информацией
3	Задачи дисциплины	- ознакомление студентов с основными понятиями в области новых информационных технологий и вычислительной техники; - ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; - обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач.
4	Планируемые результаты освоения	<i>ОПК-4</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, к.п.н., доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элемент ы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-4.2.	Уметь	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности	применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-4.3.	Владеть	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Математика».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Информационные технологии в ДОУ и архивном деле», «Информационная безопасность и защита информации», прохождении практики: *преддипломная*, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единицы, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	74,3	36
в том числе:		
лекции	20	8
семинары		
практические занятия	52	12
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	2	2
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	137
– Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен: контроль	26,7	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. <i>Основы информационных технологий</i>							
Тема 1. Введение в информационные технологии	12	3				9	
Тема 2. Информационные технологии в	12	2				10	

управленческой деятельности							
Тема 3. Мультимедийные технологии	29	1		8		20	
Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации							
Тема 4. Технология Web 2.0	33	4		14		15	
Тема 5. Компьютерная графика.	47	8		24		15	
Тема 6. Технологии сканирования и оцифровывания документов	18	2		6		10	
Экзамен 3 семестр	29						Экзамен контр. – 26,7 ч. Конс. ПА - 2 час. ИКР – 0,3 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	180	20		52	0	79	29
Всего по дисциплине	180	20		52	0	79	29

Заочная форма обучения

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы информационных технологий							
Тема 1. Введение в информационные технологии	7	1				6	
Тема 2. Информационные технологии в управленческой деятельности	11	1				10	
Тема 3. Мультимедийные технологии	25	1		4		20	

Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации							
Тема 3. Технология Web 2.0	23	1		2		20	
Консультации	4				4		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
<i>Итого в 2 сем.</i>	72	4		6	6	56	
Тема 5. Компьютерная графика.	67	2		4		61	
Тема 6. Технологии сканирования и оцифровывания документов	24	2		2		20	
Консультации	4				4		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Экзамен 3 семестр	11						Экзамен контроль – 7 ч. Конс. ПА - 2 час. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	108	4		6	6	81	11
Всего по дисциплине	180	8		12	12	137	11

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование Разделов (модулей), тем	ОПК-4
1	3
Раздел 1. Основы информационных технологий	
Тема 1. Введение в информационные технологии	+
Тема 2. Информационные технологии в управленческой деятельности	+
Тема 3. Мультимедийные технологии	+
Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации	
Тема 4. Технология Web 2.0	+
Тема 5. Компьютерная графика.	+
Тема 6. Технологии сканирования и оцифровывания документов.	+
Экзамен 3 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информационных технологий

Тема 1. Введение в информационные технологии

Информация, ее передача, преобразование, хранение. Докомпьютерные способы работы с информацией. Работа с информацией в современной организации.

Информационные технологии и их основные свойства. Состав комплекса технических средств обеспечения информационных технологий. Этапы эволюции информационных технологий. Классификации информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности.

Тема 2. Информационные технологии в управленческой деятельности

Информационные технологии в управленческой деятельности. Взаимосвязь между информационными технологиями и информационными системами. Уровни управления на предприятии: операционный, тактический, стратегический.

Информационная технология обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования. Информационная технология управления: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.

Автоматизации офиса: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования. Информационная технология принятия решения: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования. База данных и база моделей – сходство и отличие, виды и особенности их использования. Информационная технология экспертных систем: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.

Тема 3. Мультимедийные технологии.

Понятие мультимедиа. Классификация мультимедиа по способу доступа к его элементам: виды, их характеристика, примеры. Эволюция и перспективы развития мультимедиа. Типы медиатехнологий. Аппаратные и программные средства мультимедиа.

Представление звука в памяти компьютера. Устройства для работы со звуком. Форматы звуковых файлов. Программное обеспечение для редактирования звука. Основные операции со звуком.

Представление видео в памяти компьютера. Оборудование для обработки видео на компьютере. Основные форматы видео файлов. Программы для видеомонтажа. Основные операции с видео файлами.

Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации

Тема 4. Технология Web 2.0

Тенденции развития технологий Интернет. Гипертекстовая технология, World Wide Web. Технология Web 2.0: свойства, достоинства и недостатки, сервисы и инструменты. Блог: определение, виды, функции и свойства блогов. Wiki: определение, язык вики, характеристики вики. RSS: определение и предназначение, расшифровка аббревиатуры в разных версиях. Подкастинг: определение, целевая аудитория, программное обеспечение, понятие подкаста и подкаст-терминала. Хостинги медиа-объектов. Социальные закладки. Learning 2.0. Визуализация информации и развитие интерфейсов программ для работы в Интернет. Систематизация информации и использование искусственного интеллекта в сети Интернет/

Облачные технологии (вычисления). Инфраструктура как сервис (IaaS). Программное обеспечение как сервис (SaaS). Платформа как сервис (PaaS). Варианты развёртывания облачных систем.

Тема 5. Компьютерная графика.

Введение в компьютерную графику. Виды компьютерной графики. Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Представление графических данных. Цветовые модели: назначение, определение, классификация в зависимости от их особенностей и области применения. Цветовая модель RGB: принцип формирования цвета, применение, цветовое пространство модели RGB, каналы и глубина цвета. Цветовая модель CMYK: принцип формирования цвета, применение, цветовое пространство модели. Цветовая модель HSB: принцип формирования цвета, компоненты модели, применение.

Растровая графика: особенности, основной элемент растрового изображения, понятие растра, пикселей, разрешение изображения, глубина цвета, кодировка High Color, кодировка True Color. Расчет объема памяти для хранения растрового изображения. Разрешения проблем затрат памяти для обработки объемных растровых изображений и при пикселизации изображений. Форматы для хранения растровой графики: особенности хранения и использования. Программы для работы с растровой графикой.

Векторная графика: особенности, основной элемент, базовый элемент векторного изображения, примитивы, описание объекта. Сплайн. Преимущества и недостатки векторной графики. Форматы для хранения векторной графики: особенности хранения и использования. Программы для работы с векторной графикой.

Фрактальная графика: особенности, базовый элемент фрактальной графики, свойства фрактала, области применения. Программы для работы с фрактальной графикой.

Основные понятия трехмерной графики. Программные средства обработки трехмерной графики

Работа в графическом редакторе векторной графики (Corel Draw): графические примитивы и их свойства, кривые; редактирование, преобразование и композиция объектов.

Работа в графическом редакторе растровой графики (Adobe PhotoShop): возможности инструментов выделения и рисования, многослойные изображения и маски, работа с текстом.

Тема 6. Технология сканирования и оцифровывания документов

Назначение технологии сканирования и оцифровывания документов. Типовые этапы сканирования документов. Сканеры и их основные характеристики для классификации: разрешающая способность, технология сканирования документа, скорость работы, тип и качество исходных документов.

Понятие оцифровки. Потокное сканирование и штрих-кодирование. Программные средства для оптического распознавания текста: OCR, ICR и IWR-системы.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для

данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется

преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов(модулей), темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел (модуль) 1. Основы информационных технологий		
Тема 1. Введение в информационные технологии	Самостоятельная работа № 1. «Основы информационных технологий.»	опрос по теме конспект
Тема 3. Мультимедийные технологии	Самостоятельная работа № 2. Тема «Представление видео и звуковой информации в памяти компьютера. Видеоредакторы. Программы по обработке звука»	Оценка задания
Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации		
Тема 4. Технология Web 2.0	Самостоятельная работа № 3. «Создание сайта на основе использования конструктора сайтов»	Оценка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Основы информационных технологий»

Цель работы – закрепить знания о понятии информация и информационных процессах, а также об этапах технологической цепочки при обработке информации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, терминологический анализ основных понятий дисциплины: «информация», «информационные процессы», «информационные технологии» и др. Для ознакомления с терминами рекомендуется использовать словари, учебники, энциклопедии и другие учебные пособия по информатике, информационным технологиям. Рекомендуется студентам все термины выписывать в отдельную тетрадь для конспектов.

Студентом готовится конспекты по теме: «Виды информационных технологий», где необходимо отразить особенности нескольких видов информационных технологий (ИТ): ИТ обработки данных, ИТ управления, автоматизация офиса, ИТ поддержки принятия решений, ИТ экспертных систем. При подготовке конспектов студенту рекомендуется обращаться к рекомендованной литературе, интернет-источникам.

Таким образом, студент готовится к теоретической части занятия и опросу по теме. Конспекты сдаются на проверку педагогу в течение недели с момента выдачи задания. Формой контроля является самостоятельно выполненные студентом конспекты по указанным темам.

Самостоятельная работа № 2.

*Тема «Представление видео и звуковой информации в памяти компьютера.
Видеоредакторы. Программы по обработке звука»*

Цель работы – закрепить знания о программах по работе с видеофайлами и со звуком, их возможностях. Выполнить индивидуальное задание: видефайл – портфолио студента.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к практическим занятиям №№ 1,2.

В процессе выполнения практических работ на занятии студентом должен быть самостоятельно создан видеопроект по теме: «Знаменитые музеи мира» в соответствии с требованиями. По видеопроекту должен быть создан видефайл.

Формой контроля являются: опрос на практической работе по теме занятия, конспект, инд. задание самостоятельно созданный видефайл по индивидуальному заданию.

Индивидуальное задание по теме занятия: «Технология создания видеоматериала»

Тема задания: «Федеральные архивные учреждения России»

Продолжительность: 4-5 мин.

Обязательные характеристики:

- **3-5 видеофрагментов** (обрезанные на свое усмотрение по смыслу и содержанию), демонстрирующие профессиональные навыки студента и озвученный от лица автора в виде пояснений к демонстрируемому видеоряду;
- **5-10 статичных изображений** (настроить динамику изображениям (инструмент Pan\Crop));
- **звуковая дорожка с комментарием студента в течение всего ролика;**
- **фоновая музыка в течение всего ролика;**
- **титры в начале** (название ролика) **и в конце** (информация об авторе ролика), а также **поясняющие подписи** к отдельным кадрам видеоряда;
- **между каждым фото или видео фрагментом сделать плавные переходы;**
- **использовать различные видеоэффекты** (минимум 3 штуки).

Критерии оценки:

- Соответствие заданной тематике
- Оригинальность задумки
- Качество воплощения (картинка, звук, текст, костюмы, актерское мастерство)
- Логичность
- Единство стиля

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Создание сайта на основе использования конструктора сайтов»

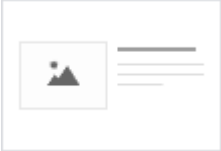
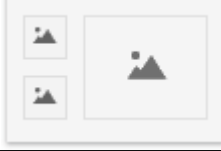
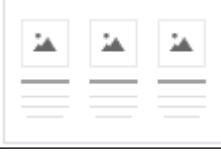
Цель работы – приобрести навыки в реализации технологии разработки сайта на основе индивидуальной темы и с использованием конструктора сайтов.

Задание и методика выполнения:

Данная работа должна выполняться после успешного создания учебного сайта, технология создания которого описана в практической работе №4 «Разработка веб

ресурса (Google)». Преподаватель каждому студенту выдает индивидуальную тему, по которой он должен создать сайт и описание к нему, удовлетворяющее следующим требованиям:

1. Данное описание должно быть **создано в документе формата Word**
2. Описываемый сайт должен быть представлен с **аккаунта Google студента** (с чужих аккаунтов проверятся не будут) и должен быть создан по тематике, выданной преподавателем.
3. К описываемому сайту должен быть **предоставлен в доступ преподавателю для редактирования** (на указанный преподавателем E-mail Google).
4. **Схема структуры сайта** в виде многоуровневого нумерованного списка. При этом в структуре сайта должно быть представлено:
 - a. Не менее 5 страниц 1 уровня (разделов)
 - b. Не менее одного раздела с подстраницами не меньше 3 уровня (т.е. в этом разделе должны быть представлены страницы первого, второго и третьего уровней)
 - c. Общее количество страниц должно быть не менее 10.
5. Для оформления сайта должна быть использована **одна из стандартных тем**
6. **Составить таблицу с описанием БЛОКОВ КОНТЕНТА**, которые **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должны быть использованы, хотя бы на одной из страниц создаваемого сайта:

№	Блок контента	Номер страницы с ее названием (из схемы структуры сайта)	Описание содержания, представленного в блоке
1		Например:(страница на третьем уровне вложенности, согласно структуры этого сайта). 2.a.i – Отдел книговыдачи	Например: В блоке представлены фотографии сотрудников с их описанием (ФИО, должность)
2			
3			
4			
5			

6			
---	---	--	--

7. Составить таблицу с описанием ЭЛЕМЕНТОВ, которые ОБЯЗАТЕЛЬНО должны быть использованы, хотя бы на одной из страниц создаваемого сайта:

№	Элемент	Номер страницы с ее названием (из схемы структуры сайта)	Описание содержания, представленного в блоке
1	Сворачиваемая группа	<u>Например:</u> 2.a.i – Отдел книговыдачи	<u>Например:</u> Список каталогов
23	Карусель изображений		
3	Ссылки на социальные группы		
4	Метка заполнитель		
5	Кнопка		
6	Разделитель		
7	Пробел		
8	Ссылки на социальные сети		
9	Метка-заполнитель		
10	Карта		

Для оценки должен быть предоставлен доступ к созданному сайту и его описание.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных, необходимых для самостоятельной работы

См. также раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1. Введение в информационные технологии	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	- Практическая работа № 1. Тема: «Запись и редактирование звука» – Практическая работа № 2. Тема: «Видеомонтаж» – Самостоятельная работа №1. «Основы информационных технологий.» – Самостоятельная работа №2. Тема «Представление видео и звуковой информации в памяти компьютера. Видеоредакторы. Программы по обработке звука» – Тест
Тема 2. Информационные технологии в управленческой деятельности		ОПК-4.2.	
Тема 3. Мультимедийные технологии		ОПК-4.3.	
Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации			
Тема 4. Технология Web 2.0	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Практическая работа № 3 «Структура HTML-документа. Работа с заголовком и телом документа» – Практическая работа № 4 «Работа с абзацами текста в HTML-документе» – Практическая работа № 5 «Работа со списками в HTML-документе» – Практическая работа № 6 «Создание веб-ресурса с помощью конструктора сайтов» – Самостоятельная работа № 3. «Создание сайта на основе использования конструктора сайтов» – Тест
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	
Тема 5. Компьютерная графика.	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-4.1.	– Практическая работа № 7. Тема: «Основные инструменты для работы с векторной графикой в программе Corel Draw»
ОПК-4.2.			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 6. Технологии сканирования и оцифровывания документов	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.3.	– Практическая работа № 8. Тема: «Изменение формы объектов в программе Corel Draw – Практическая работа № 9.. Тема: «Работа с текстом в программе Corel Draw – Практическая работа № 10.. Тема: «Специальные эффекты в программе Corel Draw» - Самостоятельная работа – Практическая работа № 11.. Интерфейс Adobe Photoshop. Инструменты выделения и рисования – Практическая работа № 12. Многослойные изображения и маски в Adobe Photoshop – Практическая работа № 13. Работа с текстом в Adobe Photoshop – Практическая работа №14. «Технология сканирования и оцифровывания документов. Программные средства для оптического распознавания текста ABBYY FineReader» – Тест

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационных технологий			
Тема 1. Введение в информационные технологии	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестра) № теоретических вопросов: 1-20 № практико-ориентированных
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Тема 2. Информационные технологии в управленческой деятельности	технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		заданий: 1,2 – Тестовые задания;
Тема 3. Мультимедийные технологии			
Раздел 2. Технологии работы с данными и информационными ресурсами в организации			
Тема 4. Технология Web 2.0	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестра) № теоретических вопросов:21-31 № практико-ориентированных заданий: 3,4 – Тестовые задания;
		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	
Тема 5. Компьютерная графика.	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-4.1.	– Вопросы к экзамену (3 семестра) № теоретических вопросов:32-47 № практико-ориентированных заданий: 5,6 – Тестовые задания;
Тема 6. Технологии сканирования и оцифровывания документов		ОПК-4.2.	
		ОПК-4.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-4	– понимает основные возможности, предоставляемые современными	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной

	информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности; – применяет информационные технологии в профессиональной деятельности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
--	--	---

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Экзамен: – выполнение практико-ориентированных заданий; – выполнение тестовых заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				

Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично	от 90 до 100
Хорошо	от 75 до 89,99
Удовлетворительно	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно	менее 60

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании бально-рейтинговой системы

Бально-рейтинговая система оценивания по дисциплине не используется.

Таблица 11

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 90 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 75 до 89,99	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 60 до 74,99	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
менее 60	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Информация и работа с ней в современной организации	ОПК-4
2.	Информационные технологии и их основные свойства. Состав комплекса технических средств обеспечения информационных технологий.	ОПК-4
3.	Этапы эволюции информационных технологий. Классификации информационных технологий по функциям и зонам управления, их особенности.	ОПК-4
4.	Информационные технологии в управленческой деятельности. Взаимосвязь между информационными технологиями и информационными системами.	ОПК-4
5.	Уровни управления на предприятии: операционный, тактический, стратегический.	ОПК-4
6.	Информационная технология обработки данных: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.	ОПК-4
7.	Информационная технология управления: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.	ОПК-4
8.	Автоматизации офиса: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.	ОПК-4
9.	Информационная технология принятия решения: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования. База данных и база моделей – сходство и отличие, виды и особенности их использования.	ОПК-4
10.	Информационная технология экспертных систем: характеристика и назначение, основные компоненты и схема их использования.	ОПК-4
11.	Понятие мультимедиа.	
12.	Классификация мультимедиа по способу доступа к его элементам: виды, их характеристика, примеры	
13.	Эволюция и перспективы развития мультимедиа. Типы медиатехнологий	
14.	Аппаратные и программные средства мультимедиа	
15.	Представление звука в памяти компьютера. Устройства для работы со звуком. Форматы звуковых файлов.	
16.	Программное обеспечение для редактирования звука. Основные операции со звуком.	
17.	Представление видео в памяти компьютера.	
18.	Оборудование для обработки видео на компьютере.	
19.	Основные форматы видео файлов. Кодеки для видеoinформации.	
20.	Программы для видеомонтажа. Видеоредакторы. Основные операции с видео файлами.	

21.	Тенденции развития технологий Интернет	ОПК-4
22.	Технология Web 2.0: свойства, достоинства и недостатки, сервисы и инструменты.	ОПК-4
23.	Блог: определение, виды, функции и свойства блогов	ОПК-4
24.	Wiki: определение, язык вики, характеристики вики	ОПК-4
25.	RSS: определение и предназначение, расшифровка аббревиатуры в разных версиях	ОПК-4
26.	Подкастинг: определение, целевая аудитория, программное обеспечение, понятие подкаста и подкаст-терминала. Хостинги медиа-объектов	ОПК-4
27.	Социальные закладки	ОПК-4
28.	Learning 2.0	ОПК-4
29.	Визуализация информации и развитие интерфейсов программ для работы в Интернет.	ОПК-4
30.	Систематизация информации и использование искусственного интеллекта в сети Интернет	ОПК-4
31.	Облачные технологии (вычисления). Инфраструктура как сервис (IaaS). Программное обеспечение как сервис (SaaS). Платформа как сервис (PaaS).	ОПК-4
32.	Понятие компьютерной графики, графических форматов	ОПК-4
33.	Растровая графика: особенности, основной элемент растрового изображения, понятие растра, пикселей, разрешение изображения, глубина цвета, кодировка High Color, кодировка True Color. Расчет объема памяти для хранения растрового изображения. Разрешения проблем затрат памяти для обработки объемных растровых изображений и при пикселизации изображений. Программы для работы с растровой графикой.	ОПК-4
34.	Векторная графика: особенности, основной элемент, базовый элемент векторного изображения, примитивы, описание объекта. Сплайн. Преимущества и недостатки векторной графики. Программы для работы с векторной графикой.	ОПК-4
35.	Фрактальная графика: особенности, базовый элемент фрактальной графики, свойства фрактала, области применения. Программы для работы с фрактальной графикой.	ОПК-4
36.	Масштабирование изображений разных форматов.	ОПК-4
37.	Форматы для хранения растровой графики: особенности хранения и использования.	ОПК-4
38.	Форматы для хранения растровой графики: особенности хранения и использования.	ОПК-4
39.	Основы работы с растровой графикой в программе Adobe PhotoShop	ОПК-4
40.	Цветовые модели: назначение, определение, классификация в зависимости от их особенностей и области применения	ОПК-4
41.	Цветовая модель RGB: принцип формирования цвета, применение, цветовое пространство модели RGB, каналы и глубина цвета.	ОПК-4
42.	Цветовая модель CMYK: принцип формирования цвета, применение, цветовое пространство модели.	ОПК-4
43.	Цветовая модель HSB: принцип формирования цвета, компоненты модели, применение	ОПК-4
44.	Основные понятия трехмерной графики. Программные средства обработки трехмерной графики	ОПК-4
45.	Работа с векторной графикой программой Corel Draw: графические примитивы и их свойства; кривые; редактирование, преобразование и композиция объектов.	ОПК-4
46.	Технология сканирования и оцифровывания документов. Потокное сканирование и штрих-кодирование	ОПК-4
47.	Программные средства для оптического распознавания текста (OCR- и ICR-системы)	ОПК-4

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Запись речи (художественного чтения) в виде звуковой дорожки с дальнейшим наложением и совмещением с другими звуковыми дорожками с использованием дополнительных эффектов редактора (Audacity)	ОПК-4
2.	Создание видеоролика (по индивидуальной теме) путем разработки проекта в видеоредакторе в соответствии с требованиями по размещению мультимедийной информации (звука, фото, видеофрагментов, текста) и ее показа с использованием эффектов и возможностей видеоредактора	ОПК-4
3.	Создание простейших HTML-документов	ОПК-4
4.	Проектирование и создание веб-ресурса на основе сервиса «Конструктор сайтов» (по вариантам).	ОПК-4
5.	Создание графической иллюстрации в векторном формате с использованием возможностей CorelDraw (инструментов выделения и рисования графических примитивов, их свойств, текста и шрифтов, преобразования и композиции объектов)	ОПК-4
6.	Создание графической иллюстрации в растровом формате с использованием возможностей Adobe Photoshop (инструментов выделения и рисования, масок, каналов, текста и шрифтов)	ОПК-4
7.	Сканирование и оцифровка документов на основе использования программного средства для оптического распознавания текста ABBYY FineReader	ОПК-4

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема: «Запись и редактирование звука».

Цель работы – изучить основы работы со звуком в программе Audacity.

Задание и методика выполнения:

- Установка Audacity на ваш компьютер (по ссылке <https://audacity-free.ru>)
- Ознакомиться с интерфейсом программы Audacity
- Открытие и создание проекта с экспортом в него аудиофайлов

- Редактирование аудиофайлов (вырезание, встраивание, удаление, сведение и изменение характеристик аудио дорожек, сглаживание громкости, удаление дефектов со звуковой дорожки: шипение, статический шум, гул)
- Встраивание эффектов: разворота, эха, фазового вибрата (файзера), динамического изменения тембра (wahwah).
- Научиться записывать звук, редактировать его, накладывать эффекты, соединять несколько композиций и сохранять.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) выполнение творческого задания: записать самостоятельно свою звуковую дорожку, совместить ее с другим аудиофайлом, отредактировать, наложить эффекты и сохранить;
- 4) проверка выполненной лабораторной работы и творческого задания.

Практическая работа № 2. Тема: «Видеомонтаж».

Цель работы – изучить основы работы со звуком и видео в программе Киностудия (Movie Maker)

Задание и методика выполнения:

Научиться осуществлять запуск программы Киностудия (Movie Maker).

На основе предоставленных преподавателем фото и видеоматериалов создать промо-ролик про Челябинск, в котором будет содержаться:

- 4-5 фотографий с наложением эффектов
- 2-3 видеофрагмента с наложением видеоэффектов
- фоновая музыка на отдельной дорожке
- сопровождающий звуковой комментарий от автора на отдельной дорожке (на титрах в конце)

Методические указания по проведению:

1. Ознакомиться с интерфейсом программы.
2. Выяснить предназначение кнопок на Панели инструментов.
3. Научиться соединять несколько фрагментов, добавлять различные объекты.
4. Научиться накладывать звуковую дорожку, изменять уровень громкости, работать с эффектами звука.
5. Разобрать дополнительные возможности по обрезанию, повороту, кадрированию.
6. Научиться добавлять различные видеоэффекты на объекты, настраивать переходы между ними.
7. Рассмотреть форматы итогового файла;
8. Освоить настройку выходного файла.

Практическое занятие №3.

Тема «Структура HTML-документа. Работа с заголовком и телом документа»

Цель работы – научиться использовать базовые теги для формирования и разметки простейших Web-страниц.

Задание и методика выполнения:

1. Создание пустого HTML-документа в текстовом редакторе. Знакомство с основными тегами разметки
2. Сохранение пустого HTML-документа

3. Открытие созданного HTML-документа в браузере Internet Explorer
4. Изменение кода созданного HTML-документа из окна Internet Explorer
5. Изменение атрибутов тела созданного HTML-документа
 - a. Изменение цвета фона документа – атрибут **BGCOLOR**
 - b. Изменение цвета текста – атрибут **TEXT**
 - c. Установка фоновой картинки – атрибут **BACKGROUND**

После выполнения практической работы студенты высылают преподавателю созданные документы с сопутствующими файлами для оценки.

Практическое занятие №4.

Тема «Работа с абзацами текстом в гипертекстовом документе»

Цель работы – научиться использовать теги для оформления текстовых блоков

Задание и методика выполнения:

1. Разметка текста на абзацы и заголовки
2. Оформление текстовых блоков с помощью тегов, определяющие физические и логические стили, а также спецэффекты (бегущая строка, горизонтальная линия и т.п.)

После выполнения практической работы студенты высылают преподавателю созданные документы с сопутствующими файлами для оценки.

Практическое занятие №5. Тема «Работа со списками»

Цель работы – научиться использовать теги для оформления абзацев в виде элементов нумерованных и маркированных списков

Задание и методика выполнения:

1. Создание нумерованного списка
2. Создание маркированного списка

После выполнения практической работы студенты высылают преподавателю созданные документы с сопутствующими файлами для оценки.

Практическое занятие №6.

Тема «Создание веб-ресурса с помощью конструктора сайтов»

Цель работы: разобрать технологию создания сайтов с использованием инструмента Конструктора сайтов Google на примере создания учебного сайта по своей кафедре.

Задание и методика выполнения:

1. Поиск исходного материала и составление структуры сайта.

Структура сайта будет определяться страницами этого сайта и подчиненностью между ними. Для указания списка страниц создадим документ Word, в котором в виде многоуровневого маркированного списка представим структура нашего сайта:

2. Знакомство с конструктором сайтов Google. Создание своего сайта.

Для работы с Конструктором сайтов Google (<https://sites.google.com/new?hl=ru>) необходимо иметь аккаунт Google. Если у Вас его нет, то его нужно создать.

Создать свой сайт на основе шаблона **Пустой файл** и измените название сайта

3. Оформите главную страницу учебного сайта «О кафедре»

4. Добавление новой страницы со сведениями об направлениях подготовки кафедры

5. Создание подстраниц (второго уровня) со сведениями о каждом направлении подготовки кафедры

6. Создание ссылок на другие страницы сайта
7. Создание ссылок на файлы в сети.
8. Создание раскрывающегося списка группы ссылок на файлы в сети.
9. Использование шаблонов для оформления блоков контента
10. Создание карусели изображений
11. Выбор темы и Настройка сайта

После наполнения необходимым контентом остальных страниц Вашего сайта нужно предоставить доступ для редактирования Вашего сайта преподавателю (на указанный им адрес) и одному из Ваших однокурсников.

Практическая работа № 7. Тема: «Основные инструменты для работы с векторной графикой в программе Corel Draw»

Цель работы – Овладеть основами векторной графики и работой с программой Corel Draw.

Задание и методика выполнения:

Научиться осуществлять запуск Corel Draw.

- Ознакомиться с интерфейсом программы.
- Выяснить предназначение кнопок на Панели инструментов.
- Научиться работать инструментами: Указатель, Многоугольник, Свободная форма, Прямоугольник, Эллипс, Заливка, Кривая Безье, Инструмент Живопись, Свободная форма и д.р.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 8.

Тема : «Изменение формы объектов в программе Corel Draw»

Цель работы – Овладеть возможностью изменения объектов в программе Corel Draw.

Задание и методика выполнения:

- Научиться работать инструментами: Форма, Нож, Ластик, Объединение фигур и д.р.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 9.

Тема: «Работа с текстом в программе Corel Draw»

Цель работы – научиться использовать инструмент Текст в программе Corel Draw, Редактировать, преобразовать и композиции объектов в программе Corel Draw.

Задание и методика выполнения:

- Научиться работать инструментами: Текст, форма и др. Рассмотреть возможности форматирования текста, обтекания, эффектов, применимых к тексту.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 10.

Тема: «Специальные эффекты в программе Corel Draw»

Цель работы – научиться пользоваться интерактивными инструментами в программе Corel Draw.

Задание и методика выполнения:

– Научиться работать инструментами: Интерактивная оболочка, Интерактивное перетекание, Выдавливание, Контур, Линза, Перспектива, Фигурная обрезка и др..

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 11.

Тема: «Интерфейс Adobe Photoshop. Инструменты выделения и рисования»

Цель работы – Овладеть основами растровой графики и работой с программой Adobe Photoshop. Рассмотреть возможности инструментов выделения и рисования.

Задание и методика выполнения:

- Научиться осуществлять запуск Adobe Photoshop.
- Ознакомиться с интерфейсом программы.
- Выяснить предназначение кнопок на Панели инструментов.
- Рассмотреть возможности инструментов выделения и рисования:

Rectangular Marquee (Прямоугольная область), Elliptical Marquee (Овальная область), Single Row Marquee (Область-строка), Single Column Marquee (Область-столбец), Move (Перемещение), Lasso (Лассо), Polygonal Lasso (Многоугольное лассо), Magnetic Lasso (Магнитное лассо), Brush (Кисть), Pencil (Карандаш), Clone Stamp (Штамп), Pattern Stamp (Штамп образца), History Brush (Кисть предыдущих состояний), Art History Brush (Художественная кисть предыдущих состояний), Eraser (Ластик), Background Eraser (Ластик для удаления фона), Magic Eraser (Волшебный ластик) и др.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 12.

Тема: «Многослойные изображения и маски в Adobe Photoshop»

Цель работы – Рассмотреть работу со слоями и масками в программе Adobe Photoshop.

Задание и методика выполнения:

– Научиться работать с инструментами: Marching Ants (Переход в обычный режим редактирования), Quick Mask (Режим быстрой маски) и рассмотреть многослойные изображения и работу с масками др.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;

- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа № 13.

Тема: «Работа с текстом в Adobe Photoshop»

Цель работы – Рассмотреть работу со слоями и масками в программе Adobe Photoshop.

Задание и методика выполнения:

Закрепить работу с инструментами выделения на основе работы с текстом (инструмент Текст) в многослойных изображениях, применяя: фильтры (стилизацию, искажения, кристаллизацию, шум и др), работу с каналами, индексированные цвета, инвертирование, тонирование и др.

Методические указания по проведению:

- 1) студенты должны изучить справочный материал лабораторной работы;
- 2) выполнение заданий лабораторной работы студентами;
- 3) проверка выполненной лабораторной работы.

Практическая работа №14.

Тема «Технология сканирования и оцифровывания документов. Программные средства для оптического распознавания текста ABBYY FineReader»

Цели:

- получение практических навыков по преобразованию бумажных документов в электронную форму
- развитие умений по форматированию полученных документов в соответствии с оригиналом.

Задание и методика выполнения:

В ходе данной лабораторной работе студентам предлагается вначале создать новый документ FineReader и освоить способы анализа и распознавания на предлагаемых преподавателем готовых изображений.

Далее на основе готового проекта, выданного преподавателем, документа FineReader с плохим качеством изображений в нем предлагается в ручном режиме подкорректировать результат автоматического распознавания этих страниц, сравнивая с оригиналом в режиме настраиваемого просмотра.

Для закрепления полученных навыков предлагается в качестве итогового задания самостоятельно отсканировать одну из статей из журналов, выданных преподавателем. При выборе статьи необходимо, чтобы в ней кроме текста были еще два типа объектов: таблица и изображение. Для данной статьи необходимо создать новый документа FineReader и сохранить его у себя на флеш-носителе. Отсканированные страницы необходимо добавить в этот документ FineReader, проанализировать и распознать его, результат необходимо сохранить в документе Microsoft Word и привести его в соответствие с оригиналом, то есть отформатировать распознанную статью, согласно исходному, представленному в журнале, формату.

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю на основе итогового задания.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. . Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- описание шкал оценивания;

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ¹

7.1. Основная учебная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 10.02.2023).

2. Онацкий, А. Н. Основы сайтостроения : учебное пособие / А. Н. Онацкий, М. В. Скоробогатова. — Иркутск : ИФ МГТУ ГА, 2020. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/196335> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Национальный открытый университет.– Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<https://sites.google.com/new?hl=ru> – Конструктор сайтов Google

<https://www.intuit.ru/studies/courses/2319/619/lecture/13480> - Божко, А. Лекция 1: Теоретические основы компьютерной графики.

<https://kinostudiya-windows.ru/> - Киностудия Windows

<https://manual.audacityteam.org/> - Руководство по Audacity

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Оценка приобретенных при этом теоретических знаний осуществляется на основе выполнения компьютерного теста на зачетном занятии (см. п 6.2.2.1).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Результатом выполнения практических работ является выполнение комплекса заданий. Для закрепления приобретенных умений и навыков, после выполнения некоторых практических работ, предусмотрены индивидуальные практико-ориентированные задания, которые обязательно должны быть выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно». Демонстрация приобретенных умений и навыков обязательна и может быть осуществлена, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем). Оценка за выполнение практического задания (заданий лабораторной работы или индивидуального задания) может быть снижена за: 1) неполное выполнение работы (задания); 2) несвоевременную сдачу работы (задания); 3) сдачу чужой работы (задания) или работы выполненной не самостоятельно; 4) отказ в демонстрации и объяснении того как было выполнена работа (задание), т.е. приобретенных студентом навыков и умений при выполнении сдаваемой работы (задания).

По результатам выполнения практических и индивидуальных заданий выводятся оценки. Оценка за экзамен получается как средняя оценка оценок за практику, индивидуальные задания и выполнение теста.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Экзамен	Формы отчетности студента, определяемые учебным планом. Экзамен служит для оценки работы студента в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень,	Промежуточный

	прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки навыков и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а <u>творчества</u> , поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение), AdobeReader XI, AdobeReader X, AdobeAcrobatReader DC (Свободное программное обеспечение), Audacity (Свободное программное обеспечение), CorelDrawX4, Adobe CS4 Design Premium, MovieMaker, MediaPlayerClassic, VLCmediaplayer..

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений

2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Александр Борисович **КУЗНЕЦОВ**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем __ п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф