



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 159.9(073)

ББК 88.53 я65

С 56

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор(ы)-составитель(и): Тищенко Е.В., заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 24.05.2021.

Экспертиза проведена 27.05.2021, акт № 2021/ДОУ(д).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

С 56

Гражданское право: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Документационное обеспечение управления» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, квалификация : бакалавр авт.-сост. Е. В. Тищенко ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021 – 31 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	8
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	8
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
5.1. Общие положения.....	10
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	12
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	13
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	14
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	15
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	15
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	21
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	21
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	21
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	22
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	22
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	22
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	23
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	23
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	23
6.3.4.5. Тестовые задания.....	23
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	25
7.1. Печатные и (ил	М 68

и) электронные образовательные ресурсы.....	25
7.2. Информационные ресурсы.....	25
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 25	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	26
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	33

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Гражданское право
2	Цель дисциплины	формирование общекультурных и профессиональных компетенций бакалавра государственного и муниципального управления, формирование знаний и умений в области управления.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	формирование у студентов понимания гражданско-правовых проблем развития государства, их значимости в социально-экономическом развитии общества, знания структуры и особенностей гражданско-правовой сферы как объекта исследования и управления, базовых концепций и показателей развития гражданско-правовой области;
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Тищенко Е.В., заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикато ра	Элемент ы компете н- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

	УК-2.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	Знать	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления, порядок документирования, работы с документами, их архивного хранения.	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления, порядок документирования, работы с документами, их архивного хранения.
	ПК-2.2.	Уметь	применять современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации документационных процессов с целью их совершенствования.	применять современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации документационных процессов с целью их совершенствования.
	ПК-2.3.	Владеть	применять современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации документационных процессов с целью их совершенствования..	применять современные методы нормативно-правового регулирования, регламентации и унификации документационных процессов с целью их совершенствования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Конституционное право», «Административное право».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Организация работы с обращениями граждан», «Кадровое делопроизводство», прохождении практик: «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Заочная форма с применением исключительно дистанционных технологий
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
– Контактная работа (всего)	16
в том числе:	
лекции	6
семинары	
практические занятия	4
мелкогрупповые занятия	
индивидуальные занятия	
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	
иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	2
консультации (конс.)	2
контроль самостоятельной работы (КСР)	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

**Заочная форма обучения
с применением исключительно дистанционных технологий**

Наименование разделов (модулей), тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	Практ	КСР	Конс		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Понятие гражданского права.							
Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав	9	2				7	
Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.	9	2				7	
Итого в 5 семестре	18	4				14	
Раздел 2. Вещные и обязательственные права.							
Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность Право собственности и другие вещные права	23	1	2			20	
Тема 4. Обязательственное право Гражданско-правовой договор, его	23	1	2			20.	

виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации							
КСР ИКР Конс. Зачет	6			2 2	2		
Зачет 6 семестр	2						
<i>Итого в 6 сем.</i>	54	2	4	4	2	40	
<i>Всего по дисциплине</i>	72	6	4	4	2	54	

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-2
1	2	3
Раздел 1. Понятие гражданского права.	+	+
Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав	+	+
Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.	+	+
Раздел 2. Вещные и обязательственные права.	+	+
Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права	+	+
Тема 4. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	+	+
Экзамен 6 сем.	+	+
Всего по дисциплине		

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие гражданского права.

Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав

Понятие и предмет гражданского права как отрасли права РФ. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет гражданского права. Гражданско-правовые отношения, их понятие и виды. Источники и принципы гражданского права. Система гражданского законодательства. Понятие и предмет науки гражданского права Российской Федерации. Система науки гражданского права. Источники науки гражданского права. Основные задачи и перспективы развития науки гражданского права. Место науки гражданского права в системе юридических наук.

Понятие гражданского правоотношения, его основные элементы. Виды гражданских правоотношений: имущественные и личные неимущественные, относительные и абсолютные, вещные и обязательственные. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Порядок осуществления гражданских прав, ограничения в их осуществлении. Формы защиты имущественных и личных неимущественных прав: самозащита, административная защита, общественная защита, судебная защита. Возмещение убытков, взыскание неустойки и другие способы защиты. Изменение или прекращение правоотношения.

Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений, их правоспособность и дееспособность. Имя гражданина, его место жительства. Опекунство и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим, умершим. Регистрация актов гражданского состояния. Понятие юридического лица, организационно-правовые формы, классификация. Возникновение и прекращение юридических лиц. Филиалы и представительства. Реорганизация и ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридического лица. Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи движимые и недвижимые. Деньги, валюта, предприятие, информация. Нематериальные блага и их защита.

Понятие сделки. Виды сделок и договоры. Понятие формы сделок. Устные и письменные сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки, последствия ее несоблюдения. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Понятие и стороны представительства. Основания возникновения, полномочия представителя, их ограничение. Коммерческое представительство. Доверенность, виды, срок. Передоверие. Основание и последствия прекращения доверенности.

Раздел 2. Вещные и обязательственные права.

Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение. В гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права.

Понятие и юридическое значение сроков. Определение срока календарной датой или периодом времени. Начало и окончание срока. Классификация сроков. Законные, договорные, судебные сроки. Понятие и юридическое значение исковой давности. Применение исковой давности, виды сроков исковой давности. Начало течения срока исковой давности, приостановление течения срока, восстановление срока, исполнение обязательств по истечении срока исковой давности. Требования, на которые не распространяется исковая давность.

Понятие и содержание права собственности. Формы собственности. Объекты и субъекты права собственности. Приватизация и национализация имущества. Основания

приобретения права собственности. Приобретательная давность. Добровольные основания прекращения права собственности: отказ, отчуждение. Гибель или уничтожение вещи. Принудительные основания прекращения права собственности: обращение взыскания на имущество, реквизиция, конфискация и др. Право общей собственности: общая совместная, общая долевая. Преимущественное право покупки. Совместная собственность супругов, собственников многоквартирных домов. Право собственности на землю. Право хозяйственного ведения и оперативного управления. Защита права собственности и других вещных прав.

Тема 4. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства. Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Понятие и стороны обязательств. Договорные и внедоговорные обязательства. Солидарные требования и обязанности. Обязательства в пользу третьих лиц. Исполнение обязательств: по частям, в срок, досрочно, третьим лицом, встречное исполнение и др. Обеспечение исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток. Перемена лиц в обязательстве. Переход прав кредитора другому лицу. Уступка требования. Перевод долга. Ответственность за нарушение обязательств. Понятие, формы гражданско-правовой ответственности: убытки, неустойка, проценты, исполнение в натуре, исполнение за счет должника. Виды гражданско-правовой ответственности: субсидиарная, солидарная, долевая, ограниченная, ответственность за своих работников, за третьих лиц. Прекращение обязательств: исполнением, зачетом, совпадение должника и кредитора в одном лице, новация, прощение долга, форс-мажор, смерть гражданина, ликвидация юридического лица.

Понятие гражданско-правового договора. Свобода договора, соотношение договора и закона. Возмездные и безвозмездные договоры. Цена, действие, толкование, форма, содержание договора. Основной и предварительный договор. Договор в пользу участников и третьих лиц. Публичный договор. Договор присоединения, реальный и консенсуальный и др. Общий порядок заключения договора: оферта, акцепт, момент и место заключения договора, условия договора. Заключение договора на торгах: аукцион, конкурс. Изменение и расторжение договора в одностороннем порядке. Отдельные виды договоров: договор купли-продажи, поставки, мены, дарения, ренты, подряда, найма, аренды, ссуды. Расчетные и кредитные обязательства. Обязательства по страхованию. Договоры по оказанию услуг: транспортных, по хранению, договор поручения, комиссии, агентирования, доверительного управления. Действия в чужом интересе. Значение и понятие обязательств из причинения вреда. Условия и размер компенсации морального вреда.

Понятие наследования. Основания, объекты наследования. Место и время открытия наследства, их значение. Перечень лиц, которые могут призываться к наследованию. Недобросовестный наследник. Свобода завещания. Форма и порядок совершения завещания. Закрытое завещание. Отмена и изменение завещания. Подназначение наследников. Завещательный отказ, завещательное возложение. Наследование по закону. Очередность наследования. Наследование нетрудоспособными иждивенцами, супругом. Обязательная доля в наследстве. Выморочное имущество. Приобретение наследства. Наследственная трансмиссия. Отказ от наследства. Свидетельство о праве на наследство. Гражданско-правовые отношения, осложненные иностранным элементом. Понятие иностранного элемента. Общие положения международного частного права. Право, подлежащее применению при определении правового положения лиц.

Право, подлежащее применению к имущественным и личным неимущественным отношениям.

Понятие интеллектуальной собственности. Авторское право: объекты, субъекты, содержание авторских прав, срок их действия, договоры заказа и на использование авторского права, охрана и защита авторских прав. Смежные права: объекты, субъекты, срок действия, защита. Патентное право: объекты, субъекты, порядок оформления патентных прав, содержание патентных прав. Изобретение, полезная модель, промышленный образец. Средства индивидуализации участников гражданского оборота: фирменное наименование юридического лица, товарный знак, знак обслуживания, наименование мест происхождения товара.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивидуума стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен *знать*:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Понятие гражданского права.		
Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав	Самостоятельная работа № 1 Тема «Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства»	Проверка выполненного задания
Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.	Самостоятельная работа № 2 Тема «Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность»	Проверка выполненного задания
Раздел 2. Вещные и обязательственные права.		
Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права	Самостоятельная работа № 3 Тема «Право собственности и другие вещные права»	Проверка выполненного задания
Тема 4. Обязательственное право. Гражданско-	Самостоятельная работа №4. Тема «Гражданско-правовой договор, его виды.	Проверка выполненного задания

правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	Внедоговорные (деликтные) обязательства»	
--	--	--

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства»

Цель работы: изучить понятие гражданского права, предмет, метод, принципы, система законодательства

Задание и методика выполнения: проанализировать следующие источники, составить словарь основных понятий.

Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / ред.: П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2011. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213703?cldren=0>

Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. 3-е изд. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213771?cldren=0>

Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : электронный курс для вузов / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Кулаков В. В., Кирпичев А. Е., Шагиева Р. В., Ефимова О. В., Левушкин А. Н., Смирнова В. В., Свирин Ю. А. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры. Directmedia, 11 дек. 2018 г. - Всего страниц: 445

Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность»

Цель работы:

Задание и методика выполнения: проанализировать следующие источники, составить словарь основных понятий.

Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / ред.: П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2011. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213703?cldren=0>

Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. 3-е изд. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213771?cldren=0>

Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : электронный курс для вузов / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Кулаков В. В., Кирпичев А. Е., Шагиева Р. В., Ефимова О. В., Левушкин А. Н., Смирнова В. В., Свирин Ю. А. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры. Directmedia, 11 дек. 2018 г. - Всего страниц: 445

Самостоятельная работа № 3. Тема «Право собственности и другие вещные права»

Цель работы: изучить понятие право собственности и других вещных прав.

Задание и методика выполнения: проанализировать следующие источники, составить словарь основных понятий.

Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / ред.: П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2011. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213703?cldren=0>

Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. 3-е изд. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213771?cldren=0>

Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : электронный курс для вузов / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Кулаков В. В., Кирпичев А. Е., Шагиева Р. В., Ефимова О. В., Левушкин А. Н., Смирнова В. В., Свиринов Ю. А. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры. Directmedia, 11 дек. 2018 г. - Всего страниц: 445

Самостоятельная работа № 4. Тема «Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства»

Цель работы: изучить понятие и виды гражданско-правового договора.

Задание и методика выполнения: проанализировать следующие источники, составить словарь основных понятий.

Постатейный комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации, части третьей / ред.: П. В. Крашенинников. – М. : Статут, 2011. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213703?cldren=0>

Российское гражданское право: Учебник: В 2 т. Т. I: Общая часть. 3-е изд. / Отв. ред. Е.А. Суханов. – Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/213771?cldren=0>

Иванова, Е. В. Гражданское право. Общая часть : электронный курс для вузов / Е. В. Иванова. — М. : Издательство Юрайт, 2016.

Кулаков В. В., Кирпичев А. Е., Шагиева Р. В., Ефимова О. В., Левушкин А. Н., Смирнова В. В., Свиринов Ю. А. Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры. Directmedia, 11 дек. 2018 г. - Всего страниц: 445

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<https://sdo.chgik.ru> – система дистанционного обучения ЧГИК (авторизованный доступ)

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.

2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.

3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.

2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для

всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие гражданского права.			
Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Практическая работа № 1 «Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие гражданского права. Предмет, метод, принципы, система законодательства».
Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.	ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	– Практическая работа № 2 «Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность».
Раздел 2. Вещные и обязательственные права.			

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Практическая работа № 3 «Право собственности и другие вещные права» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Право собственности и другие вещные права».
		УК-2.2.	
		УК-2. 3.	
Тема 4. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	– Практическая работа № 4 «Гражданско-правовой договор, его виды.» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства».
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие гражданского права.			
Тема 1. Предмет, метод, принципы, система законодательства. Гражданское правоотношение. Осу-	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1.	Вопросы к зачету (6 семестра): № теоретических вопросов: 1-7 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2.	
		УК-2. 3.	

Наименование разделов (модулей), темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
существование и защита гражданских прав	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность. Сделки и представительство.	ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	Вопросы к зачету (бсеместра): № теоретических вопросов: 8-15 № практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Раздел 2. Вещные и обязательственные права.			
Тема 3. Понятие сроков, их виды и значение в гражданском праве. Исковая давность. Право собственности и другие вещные права	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Вопросы к зачету (6 семестра): № теоретических вопросов: 16-23 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2.	
		УК-2. 3.	
Тема 4. Обязательственное право. Гражданско-правовой договор, его виды. Внедоговорные (деликтные) обязательства Наследственное право. Международное частное право. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации	ПК-2.1.	Вопросы к зачету (6 семестра): № теоретических вопросов: 24-30 № практико-ориентированных заданий: 1

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает роль и место гражданского права в системе российского права; – применяет методику отслеживания изменений российского административного законодательства; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2	– понимает методику поиска научной информации в области гражданского права России; – применяет правовые нормы в области информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования	Оценивание сформированности компетенций по отдель-	Зачет: – ответы на теоретические

компетенций	ной части дисциплины или дисциплины в целом.	вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.
-------------	--	--

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Уровень усвоения материала, предусмотренного программой				
Умение выполнять задания, предусмотренные программой				
Уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой				
Уровень знакомства с дополнительной литературой				
Уровень раскрытия причинно-следственных связей				
Уровень раскрытия междисциплинарных связей				
Педагогическая ориентация (культура речи, манера общения, умение использовать наглядные пособия, способность заинтересовать аудиторию)				
Качество ответа (его общая композиция, логичность, убежденность, общая эрудиция)				
Ответы на вопросы: полнота, аргументированность, убежденность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса				
Деловые и волевые качества обучающегося: ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность				
Выполнение практического задания				
Общая оценка				

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 81 до 100
Хорошо / Зачтено	от 51 до 80
Удовлетворительно / Зачтено)	от 31 до 50
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 31

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Практическое (практико-ориентированное) задание

Качество выполнения задания (%)	Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
от 81 до 100	Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 51 до 80	Хорошо (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
от 31 до 50	Удовлетворительно (зачтено)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
от 0 до 30	Неудовлетворительно (незачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Особенности и виды источников гражданского права РФ	УК-2, ПК-2
2	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	УК-2, ПК-2
3	Объекты гражданских правоотношений: понятие и классификация	УК-2, ПК-2
4	Граждане как субъекты гражданских правоотношений	УК-2, ПК-2
5	Понятие и признаки юридических лиц. Правоспособность юридических лиц	УК-2, ПК-2
6	Понятие и место сделки в системе юридических фактов. Виды сделок в гражданском праве. Условия действительности сделок.	УК-2, ПК-2
7	Понятие и виды недействительных сделок	УК-2, ПК-2
8	Сроки в гражданском праве. Исковая давность	УК-2, ПК-2
9	Понятие и содержание права собственности	УК-2, ПК-2
10	Виды права собственности: субъекты, объекты, содержание	УК-2, ПК-2
11	Понятие и виды обязательства. Его отличие от правоотношения собственности.	УК-2, ПК-2
12	Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевое, солидарное, субсидиарное и регрессное обязательство	УК-2, ПК-2
13	Понятия, признаки и виды ответственности за нарушение обязательства.	УК-2, ПК-2
14	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	УК-2, ПК-2
15	Понятие и виды договоров	УК-2, ПК-2
16	Понятие и основание возникновения обязательств из причинения	УК-2, ПК-2

	вреда	
17	Возмещение вреда, причиненного действиями третьих лиц (несовершеннолетними, недееспособными, лицами неспособными понимать значение своих действий).	УК-2, ПК-2
18	Возмещение вреда, причиненного источником повышенной опасности.	УК-2, ПК-2
19	Ответственность организации за действия своих работников.	УК-2, ПК-2
20	Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного смертью кормильца. Лица, имеющие право на возмещение вреда, причиненного смертью кормильца.	УК-2, ПК-2
21	Объем, характер и размер возмещения вреда, причиненного здоровью	УК-2, ПК-2
22	Результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	УК-2, ПК-2
23	Открытие и принятие наследства.	УК-2, ПК-2
24	Обязательства вследствие неосновательного обогащения.	УК-2, ПК-2
25	Компенсация морального вреда по ГК РФ.	УК-2, ПК-2
26	Понятие, содержание и субъекты авторского права и смежных прав	УК-2, ПК-2
27	Интеллектуальные права на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Объекты патентных прав	УК-2, ПК-2
28	Понятие и виды наследования	УК-2, ПК-2
29	Понятие, содержание и форма завещания	УК-2, ПК-2
30	Наследование по закону.	УК-2, ПК-2

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
	Решение задач (по вариантам)	УК-2, ПК-2

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

**6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля
формирования компетенций**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

:

**Практическая работа № 1. Тема «Понятие гражданского права. Предмет, метод,
принципы, система законодательства»**

Цель работы – уточнение знаний, полученных на лекционных занятиях.

Задание и методика выполнения: студентам, воспользовавшись системой Гарант или Консультант Плюс, решить задачи по теме.

Практическая работа № 32. Тема «Субъекты и объекты гражданского права. Гражданская правосубъектность»

Цель работы – уточнение знаний, полученных на лекционных занятиях.

Задание и методика выполнения: студентам, воспользовавшись системой Гарант или Консультант Плюс, решить задачи по теме.

Практическая работа № 3. Тема «Право собственности и другие вещные права»

Цель работы – уточнение знаний, полученных на лекционных занятиях.

Задание и методика выполнения: студентам, воспользовавшись системой Гарант или Консультант Плюс, решить задачи по теме.

Практическая работа № 4.

Тема «Гражданско-правовой договор, его виды»

Цель работы – уточнение знаний, полученных на лекционных занятиях.

Задание и методика выполнения: студентам, воспользовавшись системой Гарант или Консультант Плюс, решить задачи по теме.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Тема «»

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Суханов Е.А. Гражданское право: учебник: в 4 томах Том 4: Отдельные виды обязательств. 3-е изд., перераб. и доп. 2023 г Издатель: Статут.

2. Гражданское право : учеб. : в 3 т. Т. 2. — 4-е изд., перераб. Г75 и доп. / Е. Ю. Валявина, И. В. Елисеев [и др.] ; отв. ред. А. П. Сергеев, Ю. К. . — М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2005. - 848 с

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. — Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.— Режим доступа:

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТИЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:
<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа:
<http://polpred.com/news>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для дисциплины, изучаемой с применением ДОТ, используется модульная модель. Она предполагает разделение учебной дисциплины на модули. Модуль – это логически целостный, завершённый фрагмент учебной дисциплины. Модульная система при построении учебной дисциплины позволяет всем участникам образовательного процесса (обучаемому, педагогу, администратору) последовательно отслеживать и контролировать ход изучения дисциплины. Платформа Moodle позволяет сделать настройку, при которой от одного модуля к другому модулю обучающийся может переходить только при условии, если он прослушал лекции, правильно ответил на тестовые задания по итогам ее прослушивания, выполнил практические задания на положительную оценку. Эта же настройка не позволит обучающемуся перейти на следующий семестр, если он не завершил изучение хотя бы одной теме, в т. ч. не прошел итоговое тестирование, или получил неудовлетворительную оценку.

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, печатными и электронными образовательными ресурсами, указанными в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе выполнения практических заданий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Все лекции сопровождаются слайдами, подготовленными в программе PowerPoint.

После прослушивания каждой лекции обучающийся должен ответить на три тестовых задания, составленных на основе ее содержания.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. Выполненные практические задания прикрепляться обучающимися в личном кабинете на платформе Moodle и автоматически приходят на электронную почту преподавателя. При необходимости обучающимся могут быть предложены материалы для выполнения практического задания, например, отчеты, копии архивных документов, нормативные документы и т. д. Все задания для практических

занятий озвучены преподавателем (цель – объяснить методику выполнения). Если у обучающегося возникли вопросы по выполнению задания, он может задать их на форуме. Форум позволяет преподавателю давать обучающимся дополнительные рекомендации и разъяснения. После проверки педагог выставляет оценку (можно дать краткие комментарии) в личном кабинете обучающегося.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой печатных и электронных образовательных ресурсов и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в профессиональных периодических изданиях (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

На платформе Moodle, на усмотрение преподавателя, могут быть размещены дополнительные материалы, например, словарь терминов, хрестоматия (сборник фрагментов текстов), иллюстративный, видеоматериал или ссылки на них и т. д.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
		видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;
- система дистанционного обучения (платформа Moodle);
- рабочие места педагогов;
- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);
- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
- *исследовательские, проектные и творческие работы:* публикации, **курсовые работы**, проекты, и т. д.,
- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы:* благодарственные письма и т.д.

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов

промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

Система дистанционно обучения ЧГИК (авторизованный доступ) – <https://sdo.chgik.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: платформа Moodle, Mirapolis Virtual Room,

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Изменения не вносились
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Изменения не вносились
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Изменения не вносились
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026	Р.5, Р.8, Р.9	Внесены дополнения

Учебное издание

Автор(ы)-составитель(и)
Елена Владимировна **Тищенко**

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно
дистанционных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
