



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ
ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 338.48(073)
ББК 65.433273 я65
С 76

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Тищенко Е.В., зав.кафедрой истории, музеологии и документоведения, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

С 76

Стандартизация и сертификация в туристской деятельности: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм», по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия/ авт.-сост. Е.В. Тищенко ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	11
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	13
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	16
5.1. Общие положения.....	17
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	17
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	17
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	22
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	22
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	26
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	27
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	27
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	28
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	30
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену	30
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	31
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	32
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	32
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	33
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	34

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	36
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	36
6.3.4.5. Тестовые задания.....	36
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	36
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	37
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	37
7.2. Информационные ресурсы.....	37
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы....	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	38
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	38
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	41
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	42

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.28 Стандартизация и сертификация в туристской деятельности
2	Цель дисциплины	усвоение студентами положений законодательства о техниче-ском регулировании, национальной системы стандартизации и системы сертификации, ознакомление с основными поняти-ями и терминами в области стандартиза-ции и подтверждения соответствия, правовыми вопросами и опытом междунаро-дного сотрудничества в области стандартизации и сертифика-ции
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- знании основных технических регламентов, стандартиза-ции и подтверждения соответствия; - изучении принципов и правовых основ стандартизации и подтверждения соответствия; - изучении правил сертификации туристических услуг
4	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины состав-ляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Тищенко Е.В., зав.кафедрой истории, музеологии и документоведения, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код инди- катора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-.5.1	Знать	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках стандартизации и сертификации туристского продукта	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках научного и технического многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению развития науки и техники в рамках стандартизации и сертификации туристского продукта
	УК-5.2	Уметь	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в развитии науки и техники в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3	Владеть	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных соци-	выбором способов межкультурного взаимодействия в рамках стандартизации и сер-

			окультурных ситуациях в рамках стандартизации и сертификации туристского продукта	тификации туристского продукта
ПК-5 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1	Знать	российское законодательство в стандартизации и сертификации туристского продукта	российское законодательство в области стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.2	Знать	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.3	Знать	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.4.	Знать	методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	методику организации проверки наличия науки и техники и музейных коллекций с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.5.	Знать	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта

			ристского продукта	
	ПК-5.6.	Уметь	создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.7	Уметь	. создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	создавать научные описания объектов науки и техники в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.8	Уметь	. проводить сверку наличия музейных предметов с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	проводить сверку наличия музейных предметов науки и техники с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.9	Уметь	.осуществлять маркировку музейных предметов с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	осуществлять маркировку музейных предметов науки и техники с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.10	Владеть	.навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	навыками ведения документации по учету музейных коллекций науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.11	Владеть	компьютерными технологиями учета	компьютерными технологиями учета му-

			музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	зейных коллекций науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.12	Владеть	практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	практическими навыками работы с музейными предметами науки и техники и объектами научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта
	ПК-5.13	Владеть	методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта	методикой атрибуции предметов музейных коллекций науки и техники и объектов научного и технического наследия с учетом стандартизации и сертификации туристского продукта

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Менеджмент в туризме», «Маркетинг в туризме», «Туристско-рекреационное проектирование», «Технологии туристской деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Технологии продвижения турпродукта», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме», «Стратегии развития туристско-рекреационной деятельности», «Управление проектами и бизнес-планирование в туризме», , прохождении практик: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	54
– Контактная работа (всего)	60,2	14
в том числе:		
лекции	16	
семинары	10	2
практические занятия	34	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	11,8	38
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточ- ной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной ра- ботой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации							
Тема 1.Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации	15	4	2	7		2	
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме	17	4	2	9		2	
Раздел 2. Организация							

стандартизации и сертификации							
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам	18	4	3	9		2	
Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий	21,8	4	3	9		5,8	
Консультация ПА ИКР	0,2						Зачет, ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 5 сем.</i>	72	16	10	34		11,8	0,2
Всего по дисциплине							

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ .	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации							
Тема 1.Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации				2		9	
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме						9	
Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации							
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам			2			10	
Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий				2		10	
Консультации					4		

Контроль самостоятельной работы					2		
Зачет 7 семестр ИКР	2 2						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 7 сем.	54		2	4	6	38	4
Всего по дисциплине	54		2	4	6	38	

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Код компетенции	Код компетенции
1	3	
Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации	УК-5	ПК-5
Тема 1. Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации	УК-5	ПК-5
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме	УК-5	ПК-5
Зачет 5 семестр	УК-5	ПК-5
Итого в 1 сем.	УК-5	ПК-5
Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации	УК-5	ПК-5
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам	УК-5	ПК-5
Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий	УК-5	ПК-5
Экзамен 6 семестр	УК-5	ПК-5
Всего по дисциплине		

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации

Тема 1. Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации. Цели и задачи стандартизации. Определение оптимального уровня унификации и стандартизации.

Роль государственной политики в сфере туризма. Исторические основы развития стандартизации и сертификации. Сертификация, ее роль в повышении качества продукции и развитие на международном, региональном и национальном уровнях. Государственная политика в сфере туризма в ряде стран. Общие тенденции и направления. Шен-генские соглашения и значение государственных норм и стандартов в туризме международного уровня. Директива ЕС по пэкидж-турам. Управление туристской деятельностью в России. Задачи государственной политики в сфере туризма. Статья 5. Лицензирование, стандартизация в туристской индустрии, сертификация туристского продукта Закона РФ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996.

Правовые основы стандартизации. Международная организация по стандартизации (ИСО). Основные положения государственной системы стандартизации ГСС. Научная база стандартизации.

Государственный контроль и надзор за соблюдением требований государственных стандартов. Понятие и цели стандартизации. Управление стандартизацией в России. Гос-стандарт России. Безопасность личности, общества и государства как основа стандартизации.

Цели, задачи и правила сертификации. Основные цели и объекты сертификации. Термины и определения в области сертификации. Понятие и цели сертификации. Обязательная и добровольная сертификация в туризме. Правовые основы сертификации. Закон РФ "О сертификации продукции и услуг": общие положения, сертификат, знак соответствия, обязательная сертификация, добровольная сертификация. Правила сертификации туристских услуг и услуг гостиниц: определения, общие положения, требования к нормативным документам, порядок проведения, схемы сертификации, инспекционный контроль, приостановление или аннулирование действия сертификата соответствия. Схемы и системы сертификации. Условия осуществления сертификации. Обязательная и добровольная сертификация. Правила и порядок проведения сертификации. Органы по сертификации и испытательные лаборатории. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация услуг. Сертификация систем качества.

Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме.

Федеральное законодательство: Законы РФ "О безопасности", "О стандартизации", "О защите прав потребителей", "О сертификации продукции и услуг" и др. Правила сертификации туристских услуг и услуг гостиниц. ГОСТы, СНИПы, приказы и правила.

Защита прав потребителей как основа стандартов качества. Качество продукции и защита потребителя. Взаимоотношения между потребителями и исполнителями услуг. Право потребителей на приобретение услуг надлежащего качества и безопасных для жизни и здоровья. Право потребителей на информацию о продукте и его изготовителе. Закон РФ "О защите прав потребителей": основные понятия, общие положения, порядок защиты прав потребителей.

Закон РФ "О безопасности": общие положения, принципы обеспечения безопасности. Правовые основы стандартизации. Закон РФ "О стандартизации": общие положения, виды стандартов, требования к их содержанию, ответственность. ГОСТ РФ "Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания". Определение понятий: туристско-экскурсионное обслуживание, туристская услуга, вид туристской услуги, условия обслуживания, процесс и качество туристско-экскурсионного обслуживания, качество туристской услуги, культура обслуживания, технический документ, уровень качества туристско-экскурсионного обслуживания. Задачи стандартизации в сфере туризма. Объекты стандартизации. Виды услуг в туризме. Требования к основным характеристикам услуг и условий обслуживания. Процессы туристско-экскурсионного обслуживания. ГОСТ РФ "Туристско-экскурсионное обслуживание. Туристские услуги. Общие требования". Основные определения: туристская услуга, экскурсия, поход, путешествие. Обязательные и рекомендуемые требования к туристским услугам, методы контроля. Стандарты на тур-продукт - основа сертификации.

Система ГОСТов: ГОСТ Р 50646-94 Услуги населению. Термины. Определения, ГОСТ Р 52113-2003 Услуги населению. Номенклатура показателей качества, ГОСТ 28681.0-90. Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основ-

ные положения (отменен, текст исправлен в 2004г), ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования, ГОСТ Р 53552-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения, ГОСТ Р 50644-2009 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов, ГОСТ Р 53997-2010 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования, ГОСТ Р 51185-2008 Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования, ГОСТ Р 53423-2009 (ИСО 18513:2003) Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения, ГОСТ Р 50681-2010 Туристские услуги. Проектирование туристских услуг.

Лицензирование туристских предприятий. Цели, задачи и объекты лицензирования. Нормативная база лицензирования в туризме РФ. Лицензия как разрешительный документ на осуществление туристской деятельности в течение установленного срока. Органы, выдающие лицензии, порядок выдачи, оплата. Случаи отказа в выдаче лицензии, причины и порядок аннуляции, другие частные случаи. Незаконность туристской деятельности без наличия лицензии.

Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации

Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам.

Показатели услуг, подтверждаемые при стандартизации и сертификации. Нормативные документы, регламентирующие сертификацию. ГОСТ РФ на требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов: общие требования, факторы риска в туризме и способы их снижения, требования к наличию в турпредприятии комплектов действующих соответствующих нормативных документов по обеспечению безопасности туристов, методы контроля за выполнением требований безопасности. Проектирование туристских услуг. Порядок разработки технологической документации. ГОСТ РФ на проектирование туристских услуг. Определение понятий: туристская услуга, исполнитель, потребитель, заказчик, разработчик туристской услуги, тур, программа обслуживания туристов, туристский маршрут, туристская трасса: технологические карты экскурсии, туристского путешествия; контрольный текст экскурсии, портфель экскурсовода. Общие правила проектирования, последовательность. Требования к содержанию технологической документации. Этапы предоставления услуги. Проектирование контроля качества. Проектирование услуги "туристское путешествие", разработка программы обслуживания. Оформление результатов проектирования, технологическая документация тура. Правила пожарной безопасности в РФ.

Стандартизация и сертификация средств размещения. Показатели, подтверждаемые при сертификации. Нормативная документация, регламентирующая сертификацию. Требования к безопасности средств размещения. Нормы и правила проектирования общественных зданий и сооружений (гостиниц). СНиП "Общественные здания и сооружения" - общие указания, объемно-планировочные и конструктивные решения, противопожарные требования, водоснабжение и канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, электротехнические устройства, газоснабжение, нормы и ограничения по размещению помещений, предназначенных для обслуживания туристов, в подвальных и цокольных этажах общественных зданий. Классификация гостиниц и мотелей в РФ. ГОСТ РФ "Классификация гостиниц". Определения: гостиница, мотель, категория гостиницы, мотеля; общие требования к гостиницам, требования к гостиницам различных категорий. Правила соблюдения и контроля за личной гигиеной персонала гостиниц. Требования к территории гостиниц. Шумовые ограничения. Требования к освещению помещений. Техническое обеспечение гостиниц. Информа-

онное обеспечение. Наличие системы бронирования и резервирования номеров. Экологическая безопасность.

Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий.

Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при стандартизации и сертификации. Нормативные документы, на соответствие которым стандартизируются и сертифицируются экскурсии. Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях. Оформление документации на экскурсионный маршрут. Специфические требования к проектированию услуги "экскурсия". Оформление результатов проектирования услуги "экскурсия", технологическая документация.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

формирование приверженности к будущей профессии;

систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

проводить поиск в различных поисковых системах;

использовать различные виды изданий;

применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации		
Тема 1. Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации	Самостоятельная работа № 1	Проверка самостоятельной работы
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме	Самостоятельная работа №2	Проверка самостоятельной работы
Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации		
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам	Самостоятельная работа № 3	Проверка самостоятельной работы

Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий	Самостоятельная работа № 4	Проверка самостоятельной работы
---	----------------------------	---------------------------------

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Методологические основы стандартизации туристских услуг».

Цель работы: Изучение различных аспектов, определяющих качество турпродукта ; повторение основных понятий дисциплины и расширение тезауруса обучающихся; закрепление навыка анализа изучаемого материала.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить методы контроля обеспечения качества туристского продукта.
2. Составить конспекты на темы «Обеспечение качества туристского продукта», «История развития стандартизации. Эволюция ее целей и задач», «Россия и требования ВТО в области стандартизации», «Закон РФ «О техническом регулировании» как основа стандартизации и сертификации в РФ».
3. Составить сообщение на тему «Метрологическое обеспечение сферы услуг в РФ». изучить методы исторического исследования.

На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы и предложенного преподавателем алгоритма конспектирования, необходимо составить конспекты на темы «Обеспечение качества туристского продукта», «История развития стандартизации. Эволюция ее целей и задач», «Россия и требования ВТО в области стандартизации», «Закон РФ «О техническом регулировании» как основа стандартизации и сертификации в РФ».

На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы и предложенного преподавателем алгоритма работы над сообщением, необходимо составить сообщение на тему «Метрологическое обеспечение сферы услуг в РФ». Необходимо владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и контроля.

1. Назовите основополагающие стандарты в области производства и потребления туристского продукта.
2. Какие стандарты устанавливают требования обеспечения безопасности жизни и здоровья туристов и экскурсантов?
3. Перечислите субъективные характеристики туриста, влияющие на ощущение эффекта от сервиса.
4. Назовите специфические для сферы туризма факторы, влияющие на создание качественного турпродукта.
5. Какие условия создания качественного сервиса на турпредприятии вы можете назвать?

Самостоятельная работа № 2. Тема «Принципы, функции и методы стандартизации»

Цель работы: изучение основных принципов, методов и функций стандартизации; повторение основных понятий дисциплины и расширение тезауруса обучающихся; закрепление навыка анализа изучаемого материала.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить особенности работы органов стандартизации и сертификации в РФ.
2. Написать реферат на тему «Национальный орган России в области стандартизации и оценки соответствия».
3. Составить конспекты на темы «Унификация продукции и услуг», «Методы стандартизации».

Этапы работы над рефератом:

1. Подобрать и изучить основные источники по теме.
2. Составить библиографию.
3. Обработать и систематизировать информацию.
4. Разработать план реферата.
5. Написать реферат.
6. Публично выступить с результатами исследования.

Структура реферата:

1. Титульный лист принятого образца.
2. Содержание принятого образца (последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, схемы).
5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата).
6. Список литературы.

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, которые нумеруются со второй страницы в правом нижнем углу. Титульный лист и оглавление не входят в объем реферата.

При оценке реферата учитывается:

- ☐ соответствие содержания теме;
- ☐ глубина проработки материала;
- ☐ правильность и полнота использования источников;
- ☐ соответствие оформления реферата стандартам.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Национальная система стандартизации»

Цель работы: изучение нормативных документов, регламентирующих систему стандартизации в РФ; повторение основных понятий дисциплины и расширение тезауруса обучающихся; закрепление навыка анализа изучаемого материала.

Задание и методика выполнения:

1. Рассмотреть особенности работы системы национальной стандартизации.
2. Составить конспекты по темам «Актуальные задачи национальной стандартизации», «Нормативные документы в области стандартизации: стандарты и классификаторы. Органы и службы по стандартизации в РФ», «Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов»;

3. Написать сообщение по теме «Тенденции и основные направления развития стандартизации в РФ»;

4. Написать реферат по теме «Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов».

Этапы работы над сообщением:

1. Собрать и изучить литературу по теме.

2. Составить план сообщения.

3. Выделить основные понятия.

4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.

5. Оформить текст письменно.

6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

☐ соответствие содержания теме;

☐ глубина проработки материала;

☐ правильность и полнота использования источников;

☐ наличие элементов наглядности.

Этапы работы над рефератом:

1. Подобрать и изучить основные источники по теме.

2. Составить библиографию.

3. Обработать и систематизировать информацию.

4. Разработать план реферата.

5. Написать реферат.

6. Публично выступить с результатами исследования.

Структура реферата:

1. Титульный лист принятого образца.

2. Содержание принятого образца (последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).

3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

4. Основная часть (каждый раздел, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; могут быть представлены таблицы, схемы).

5. Заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата).

6. Список литературы.

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц, которые нумеруются со второй страницы в правом нижнем углу. Титульный лист и оглавление не входят в объем реферата.

При оценке реферата учитывается:

☐ соответствие содержания теме;

☐ глубина проработки материала;

☐ правильность и полнота использования источников;

☐ соответствие оформления реферата стандартам.

Порядок выполнения задания.

1. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы и алгоритма конспектирования, необходимо написать конспекты по темам «Актуальные задачи национальной стандартизации», «Нормативные документы в области стандартизации: стандарты и классификаторы. Органы и службы по стандартизации в РФ», «Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов»;

2. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы и памятки по работе над сообщением, необходимо написать сообщение по теме «Тенденции и основные направления развития стандартизации в РФ».

3. На основании литературы, рекомендуемой к выполнению самостоятельной работы и памятки по разработке реферата, необходимо написать реферат по теме «Государственный контроль за соблюдением обязательных требований стандартов».

Обучающиеся должны владеть учебной информацией в объеме, указанном в рабочей программе дисциплины, и быть готовыми отвечать по всем вопросам, приведенным ниже.

Вопросы для самопроверки и контроля.

1. Какие основные нормативные документы используются в области стандартизации?

2. Назовите права и обязанности Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в области стандартизации.

3. Расскажите о национальных стандартах и общероссийской классификации технико-экономической и социальной информации.

4. Национальные стандарты: правила их разработки и утверждения.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Характеристика национальных стандартов туристской индустрии»

Цель работы: характеристика национальных стандартов туристской индустрии; повторение основных понятий дисциплины и расширение тезауруса обучающихся; закрепление навыка анализа изучаемого материала

Задание и методика выполнения:

1. Изучить особенностей национальных стандартов в области туризма.

2. Написать сообщение по теме «Классификация гостиничных услуг зарубежных стран».

3. Написать сообщение по теме «Стандартные требования к информационному обеспечению тура».

4. Написать конспекты по темам

«Общая характеристика и содержание ГОСТ 32611 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ 32612 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ 32613 Туристские услуги. Услуги туризма для людей с ограниченными физическими возможностями».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 53522 Туристские и экскурсионные услуги».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 54600 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 54604 Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования».

«Общая характеристика и содержание ГОСТ Р 55318 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов».

Этапы работы над сообщением:

1. Собрать и изучить литературу по теме.

2. Составить план сообщения.
3. Выделить основные понятия.
4. Ввести в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения.
5. Оформить текст письменно.
6. Сдать на контроль преподавателю и озвучить в установленный срок.

При оценке информационного сообщения учитывается:

- ☐ соответствие содержания теме;
- ☐ глубина проработки материала;
- ☐ правильность и полнота использования источников;
- ☐ наличие элементов наглядности.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы стандартизации и сертификации			
Тема 1. Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации	УК-5 Способен воспринимать	УК-.5.1	Семинар № 1. Тема «Цели и задачи стандартизации»
		УК-5.2	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3	Самостоятельная работа № 1. Тема «Методологические основы стандартизации туристских услуг». Практическая работа № 1. Тема «Техническое регулирование как новая форма организационно-правового регулирования, установления требований к качеству и безопасности продукции и услуг».
	ПК-5 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
		ПК-5.4.	
		ПК-5.5.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.7	
		ПК-5.8	
		ПК-5.9	
		ПК-5.10	
		ПК-5.11	
		ПК-5.12	
		ПК-5.13	
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме	Те же	Те же	Семинар № 2. Тема «Правовые основы стандартизации» Самостоятельная работа № 2. Тема «Принципы, функции и методы стандартизации» Практическая работа № 2. Тема «Государственный

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			контроль и надзор за соблюдением технических регламентов».
Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации			
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам	Те же	Те же	Семинар № 3. Тема «Стандартизация, сертификация, лицензирование туристских предприятий» Самостоятельная работа № 3. Тема «Национальная система стандартизации» Практическая работа № 3. Тема «Подтверждение соответствия в туристской индустрии».
Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий	Те же	Те же	Семинар № 4. Тема «Стандартизация и сертификация экскурсий» Самостоятельная работа № 4. Тема «Характеристика национальных стандартов туристской индустрии» Практическая работа № 4. Тема «Порядок сертификации услуг».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы			

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
стандартизации и сертификации			
Тема 1. Цели, задачи, правила стандартизации и сертификации	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1	– Вопросы к зачету (7 семестр) № теоретических вопросов: 1-4 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	ПК-5 Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
		ПК-5.4.	
		ПК-5.5.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.7	
		ПК-5.8	
		ПК-5.9	
		ПК-5.10	
		ПК-5.11	
		ПК-5.12	
		ПК-5.13	
Тема 2. Нормативная база стандартизации и сертификации в туризме	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр) 7 № теоретических вопросов: 5-12 № практико-ориентированных заданий: 2

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 2. Организация стандартизации и сертификации			
Тема 3. Стандартизация и сертификация туристского отдыха и путешествий по туристским маршрутам	Та же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр) № теоретических вопросов: 13-21 № практико-ориентированных заданий: 3
Тема 4. Стандартизация и сертификация экскурсий	Те же	Те же	– Вопросы к зачету (7 семестр) № теоретических вопросов: 22 № практико-ориентированных заданий: 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-5	– понимает методику работы с национальными стандартами; – применяет знания национальных стандартов для решения поставленных задач; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

ПК-5	- понимает методику всех видов работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия с учетом современной стандартизации и сертификации. – применяет знания национальных стандартов для решения поставленных задач, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
------	--	---

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа зачете.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все вы-	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

	ры. Выводы обоснованы.	воды сделаны и/или обоснованы.			
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				

Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Актуальность проблемы технического регулирования для туристских организаций	УК-5, ПК-7
2	Процессы объединения гостиничных и туристских предприятий	УК-5, ПК-7
3	Необходимость классификации услуг и разработки классификаторов	УК-5, ПК-7
4	Этапы развития технического регулирования в нашей стране	УК-5, ПК-7
5	Сущность и основная направленность Закона «О техническом регулировании»	УК-5, ПК-7
6	Принципы технического регулирования и трудности их реализации	УК-5, ПК-7
7	Саморегулирование и саморегулируемые организации	УК-5, ПК-7
8	Основные задачи саморегулирования в туризме	УК-5, ПК-7
9	Понятие о технических регламентах, их содержание и цели	УК-5, ПК-7

	принятия	
10	Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента	УК-5, ПК-7
11	Нормативные документы, отражающие структуру и содержание технических регламентов	УК-5, ПК-7
12	Программа разработки технических регламентов	УК-5, ПК-7
13	Государственный контроль за соблюдением технических регламентов	УК-5, ПК-7
14	Безопасность в туризме и необходимость соблюдения стандартов в области туризма	УК-5, ПК-7
15	Роль, цели, принципы, объекты стандартизации	УК-5, ПК-7
16	Национальный орган по стандартизации, службы стандартизации РФ	УК-5, ПК-7
17	Нормативные документы в области стандартизации	УК-5, ПК-7
18	Национальные стандарты: их назначение, применение, виды, правила разработки и утверждения	УК-5, ПК-7
19	Органы по сертификации. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий	УК-5, ПК-7
20	Требования к экспертам по сертификации и порядок их сертификации	УК-5, ПК-7
21	Порядок проведения обязательной сертификации	УК-5, ПК-7
22	Правовые основы лицензирования видов деятельности	УК-5, ПК-7

13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. Составить таблицу «Установление целей стандартизации»	УК-5, ПК-7
2	Тема 2. Составить таблицу «Сравнительный анализ ГОСТов»	УК-5, ПК-7
3	Тема 3. Составить план «Оценка готового проекта тура». Определить его правильность по ГОСТ.	УК-5, ПК-7
4	Тема 4. Составить план «Оценка готового проекта экскурсии». Определить его правильность по ГОСТ.	УК-5, ПК-7

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Вклад ООН в развитие мирового туризма.
2. Туристские организации в РФ.
3. Проблемы интеграции российских паспортов в мировую паспортную систему.
4. Особенности студенческих виз в различных странах.
5. Достоинства и проблемы шенгенского соглашения.
6. Таможенная политика РФ в сфере туризма.
7. Правила провоза культурных ценностей через границу РФ.
8. Медицинская и памятка-инструкция туриста (страна на выбор).
9. Правила ввоза и вывоза животных (страна на выбор).
10. Развитие направлений правового обеспечения туризма.
11. Направления совершенствования сервисных правоотношений.

12. Формы государственного регулирования в сфере туризма.
13. Практика нормотворчества в международном туризме.
14. Совершенствование правового обеспечения безопасности туристов.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Цели и задачи стандартизации»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность, цели, задачи, принципы стандартизации в туризме.

2. Сущность качества. Характеристика требований к качеству продукции.
3. Требования по обеспечению безопасности туристов.
4. Цели, принципы подтверждения соответствия. Сертификат и декларация соответствия.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Правовые основы стандартизации»

Вопросы для обсуждения:

1. Мировой опыт стандартизации и сертификации.
2. Характеристика системы ГСС РФ: органы и службы.
3. Классификация стандартов: национальные стандарты, стандарты организаций.
4. Нормативные документы по стандартизации.
5. Технический регламент.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Стандартизация, сертификация, лицензирование туристских предприятий»

Вопросы для обсуждения:

1. Предсертификационный этап. Этап предварительной оценки готовности проверяемой организации и оценки системы качества. Заявка заявителя-исполнителя услуг. Решение о проведении работ по сертификации. Договор на проведение работ по сертификации. Создание комиссии и назначение председателя, определение состава комиссии с каждой стороны.
2. Этап проверки и оценка качества в организации. Проведение сертификационной проверки с составлением акта оценки соответствия средства размещения требованиям нормативных документов. Содержание акта. Решение о выдаче сертификата соответствия. Инспекционный контроль сертификации (СМК). Виды работ при инспекционном контроле. Внеплановый инспекционный контроль. Разрешение на применение знака соответствия. Применение знака соответствия СМК. Сроки проведения работ. Конфиденциальность информации. Условия отказа в сертификации.
3. Направления развития систем оценки и подтверждения соответствия. Программы по развитию туристического бизнеса.
4. Услуги туроператора, турагента. Коды. Услуги средств размещения. Коды. Технологическая карта туристического путешествия.
5. График загрузки туристического предприятия, информационный листок к туристической путёвке, структура и основное содержание отчёта о проведении экспедиционного обследования маршрута. Паспорт трассы похода, технологическая карта экскурсии, схема маршрута транспортной экскурсии. Устав фирмы.
6. Договор с контрагентами, гостиницами, предприятиями питания, страховыми обществами, с объектами достопримечательностей города, с ассоциацией гидов-переводчиков. Требования информации о туре для потребителя услуги. Договор туристической фирмы с туристом. Требования к помещению туристической фирмы.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 4. Тема «Стандартизация и сертификация экскурсий»

Вопросы для обсуждения:

1. Показатели экскурсионного обслуживания, подтверждаемые при сертификации. Нормативные документы, на соответствие которым сертифицируются экскурсии. Требования по обеспечению безопасности туристов на экскурсиях.

2. Оформление документации на экскурсионный маршрут. Специфические требования к проектированию услуги "экскурсия". Оформление результатов проектирования услуги "экскурсия", технологическая документация.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Техническое регулирование как новая форма организационноправового регулирования, установления требований к качеству и безопасности продукции и услуг».

Цель работы – изучение особенностей технического регулирования требований к качеству турпродукта;

Задание и методика выполнения:

1. Изучить особенности технического регулирования качества турпродукта.
2. Составить презентацию по теме «Технические регламенты в обеспечении безопасности продукции и услуг в туристской индустрии»;
3. Составить тест по теме «Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований к продукции»;
4. Написать конспекты по темам «Стандартизация и сертификация как инструменты технического регулирования», «Понятие технического регулирования и его принципы», «Понятие и цели принятия технических регламентов», «Содержание, применение и виды технических регламентов», «Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технических регламентов».

Этапы работы над презентацией:

1. Изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное.
2. Установить логическую связь между элементами темы.
3. Представить характеристику элементов в краткой форме.

27

4. Выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы.
5. Оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Презентация – это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и соответственно в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)

2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)

3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

Алгоритм составления теста

1. Изучить информацию по теме
2. Провести ее системный анализ
3. Создать тест
4. Создать эталоны ответов к тесту

Практическая работа № 2. Тема «Государственный контроль и надзор за соблюдением технических регламентов».

Цель работы – изучение государственного контроля и надзора за соблюдением технических регламентов.

Задание и методика выполнения:

1. Изучить особенности функционирования государственного контроля за соблюдением технических регламентов в области туризма.
2. Составить конспекты по темам «Полномочия органов государственного контроля и ответственность их при осуществлении государственного контроля», «Объекты государственного контроля», «Информация о нарушении требований технических регламентов и отзыв продукции», «Меры административной ответственности за нарушения в сфере стандартизации и сертификации»;
3. Написать сообщение по теме «Последствия выявленных нарушений обязательных требований к продукции».

Практическая работа № 3. Тема «Подтверждение соответствия в туристской индустрии».

Цель работы – изучение целей, задач, объектов и принципов подтверждения соответствия.

Задание и методика выполнения:

1. Рассмотреть вопросы необходимости подтверждения соответствия в области туристской индустрии.
2. Написать конспекты по темам «Добровольная сертификация и ее объекты. Обязательная сертификация и декларирование. Организация обязательной сертификации», «Цели, задачи и объекты сертификации», «Цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия», «Схема взаимодействия участников системы сертификации и их функции».
3. Составить презентацию по теме «Понятие и назначение Общероссийских классификаторов».

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)
2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)
3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

Практическая работа № 4. Тема «Порядок сертификации услуг».

Цель работы – изучение систем и схем сертификации.

Задание и методика выполнения:

1. Рассмотреть вопросы нумерации и классификации туристских услуг.
2. Составить презентацию по теме «Нумерация и классификация туристских услуги услуг средств размещения в соответствии с ОКУН».
3. Составить конспекты по темам «Системы сертификации в туристской индустрии», «Порядок проведения сертификации и аттестации туристских услуг и услуг средств размещения».

Структура презентации:

1. Введение (в этой части вы должны ввести аудиторию в ваш доклад. Ответить на следующие вопросы: о чем будет презентация? какие вопросы будут решаться?)
2. Основная часть (в этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах, т. е. детали темы, проблемы, исследования, и т. д.)
3. Заключение (в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований).

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

онтрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества

академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Дехтярь Г.М. : Стандартизация, сертификация и классификация в туризме. М.: Изд-во Проспект, 2018. – 400 с.
2. Артемова, Е.Н. Сертификация и лицензирование в туристской индустрии : учеб. пособие для вузов [Электронный ресурс] / Н.Н. Ширшова, Е.Н. Артемова .— Орел : ОрелГТУ, 2009 .— 149 с. — 145 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/146365>
3. Хамидуллина, Г.Р. Развитие менеджмента качества в сфере туризма [Электронный ресурс] : монография / Р.И. Зинурова, И.А. Фролова, Казан. нац. исслед. технол. ун-т, Г.Р. Хамидуллина .— Казань : КНИТУ, 2015 .— 116 с. — Библиогр.: с. 112-114 .— ISBN 978-5-7882-1837-3 .— Режим доступа:

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<https://lib.rucont.ru/efd/595675>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руcont» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (круглый стол, дискуссия), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязатель-

ном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журнале: «Мир стандартов».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журнале: «Мир стандартов» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необхо-	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	димую для решения данной проблемы в соответствующей области.	
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, открытом обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного коли-	Текущий (в рамках сам. работы)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	чества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Русский музей: виртуальный филиал, ZoomTextFusion 11 Pro

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	Р. 5.2., п.5.2.1.	Дополнено с одержание самостоятельной работы
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	4.2	Доработано содержание дисциплины
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	6.3.4.2	Дополнены задания для практических занятий

Учебное издание

Автор-составитель
Елена Владимировна **Тищенко**

**СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ
В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.2.5
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф