ФГОС ВО
(версия3+)

СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра педагогики и культурного образования

СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 159.9(073)
ББК 88.53 я65
С 56

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

.

Автор-составитель: Баштанар И.М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат пед. наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП рассмотрена на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол 27.05.2019, Ученый совет протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

С 56 Современные коммуникации в туризме: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: бакалавр / авт.-сост. И.М. Баштанар; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

Содержание

Аннотация....5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....6
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....7
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....8
4.1. Структура преподавания дисциплины....8
4.1.1. Матрица компетенций....9
4.2. Содержание дисциплины....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....11
5.1. Общие положения....11
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....12
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....12
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....13
5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы13
5.2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для самостоятельной работы....13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы....14
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....17
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....17
6.2.2. Описание шкал оценивания....19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система)19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы....20
6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы....20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы….22
6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену....22

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....23
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....23
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....23
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....24
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....24
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....26
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ.....26
6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).....26
6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.....26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....26
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....27
7.1. Основная учебная литература.....27
7.2.Дополнительная литература.....28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), необходимых для освоения дисциплины.....29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....31
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....32
11. 1. Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации дисциплины.....32
11.2. Учебно-лабораторная база для проведения учебных занятий.....32
12. Иные сведения и материалы.....32
12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....32
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....34

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.07.02 Современные коммуникации в туризме
2	Цель дисциплины	формирование научного систематизированного представления об основах теории коммуникации, ее специфике в сфере туризма для создания эффективного взаимодействия с институтами туризма
3	Задачи дисциплины заключаются:	• знакомстве с теоретико-методологическими основами общей теории коммуникации, частной и прикладной коммуникации; • формировании предметного знания о стратегии и моделировании коммуникационной деятельности; • накоплении информационных данных для повышения профессиональной компетенции в сфере международного и отечественного туризма; • анализе конкретного материала (визуального, информационного, листового, картографического) по вопросам развития коммуникаций в туризме
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине *(пороговый уровень)*	ПК-1, ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Баштанар И.М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат пед. наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Современные коммуникации в туризме»:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)**			
	Код индикатора	**Элементы компетенций**	**по компетенции в целом**	**по дисциплине**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1	Знать	основные понятия менеджмента и маркетинга	основные понятия менеджмента и маркетинга
	ПК-1.2	Знать	основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности	основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности
	ПК-1.3	Знать	методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моде-лей в музейной деятельности	методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности
	ПК-1.4	Знать	основы разработки и реализации музейных проектов и услуг	основы разработки и реализации музейных проектов и услуг
	ПК-1.5	Знать	основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее	основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее
	ПК-1.6.	Знать	особенности формирования и реализации кадровой политики в музее	особенности формирования и реализации кадровой политики в музее
	ПК-1.7.	Уметь	организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее	организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее
	ПК-1.8.	Уметь	разрабатывать концепции и стратегии развития	разрабатывать концепции и стратегии

			музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
	ПК-1.9.	Уметь	применять инновационные подходы в музейной деятельности	применять инновационные подходы в музейной деятельности
	ПК-1.10	Уметь	планировать работу музея по основным направлениям деятельности	планировать работу музея по основным направлениям деятельности
	ПК-1.11.	Уметь	выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности	выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности
	ПК-1.12.	Уметь	анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы	анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы
	ПК-1.13.	Владеть	методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности	методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности
	ПК-1.14.	Владеть	современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг	современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг
	ПК-1.15.	Владеть	управленческими навыками организации музейной деятельности	управленческими навыками организации музейной деятельности
	ПК-1.16.	Владеть	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее
ПК-10 Спосо-	ПК-10.1	Знать	нормативные	нормативные документы, определяющие деятельность организации

бен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ			документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	в рамках музейного проектирования
	ПК-10.2	Знать	требования к проектированию экскурсионного маршрута	требования к проектированию экскурсионного маршрута
	ПК-10.3	Знать	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
	ПК-10.4.	Уметь	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
	ПК-10.5.	Уметь	определять этапы проведения музейных проектных работ	определять этапы проведения музейных проектных работ
	ПК-10.6.	Владеть	методами современного музейного проектирования	методами современного музейного проектирования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы[1]

Дисциплина «Современные коммуникации в туризме» входит в вариативную часть учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Туристско-рекреационное проектирование», , «Организация туристской деятельности», «Речевая коммуникация», «Экономика и предпринимательство в туризме».

– .

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Менеджмент в туристской индустрии», «Маркетинг в туристской индустрии», «Технологии продаж», прохождении преддипломной практики; подготовке к государственной итоговой аттестации.

[1] По заочной форме обучения возможны корректировки, в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 23 зачетные единицы, 72часов, в том числе экзамен:

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	16	2
практические занятия		
Мелкогрупповые занятия		
Индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	35,8	4 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)		56
Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (акад. час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
1	2	3	4	5	6	7
Тема 1. Основная теория коммуникации	**18,8**	**5**	**4**		**9,8**	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	**18**	**5**	**4**		**9**	

Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	**18**	**5**	**4**		**9**	
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	**17**	**5**	**4**		**8**	
Зачет	**0,2**					0,2
Итого в сем.		**20**	**16**		**35,8**	**0,2**
Всего по дисциплине	**72**	**20**	**16**		**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (часы, зач.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Контактная работа			с/р	
		лек.	сем.	практ.		
Тема 1. Основная теория коммуникации		**2**			**8**	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации					**8**	
Итого в 5 сем.	**18**	**2**			**16**	
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	**22**		**2**		**20**	
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	**22**	**2**			**20**	
зачет 6сем.	**10**					КСР – 2 час., Конс. – 4 час., ИКР – 2 час., Контр. – 2 час.
Итого в 6 сем.	**54**	**2**			**40**	**10**
Всего по дисциплине	**72**	**4**	**2**		**56**	**10**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	Коды компетенций	
	ПК-1	ПК-10
1	**3**	**4**
Тема 1. Основная теория коммуникации	+	
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	+	
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме		+
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме		+
Зачет 6 сем.		

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории коммуникации

Тема 1. Основная теория коммуникации. Определение коммуникации. Сущностные признаки коммуникации. Основные функции социальной коммуникации. Виды социальных коммуникаций. Содержание процесса коммуникации его этапы, основные элементы. Акт коммуникации. Коммуникативное пространство. Коммуникативный дискурс. Текст.

Информация как главная составляющая коммуникации. Виды информации. Теория информации. Жизненный цикл информации. Информационная деятельность. Массовая информация, информационные ресурсы и их классификация. Бизнес-информация и информационный маркетинг. Типы маркетинговой информации и ее функции. Типы бизнес-информации.

Роль моделирования в теории коммуникации и его применение. Понятия модель и моделирование. Классификации моделей. Модель идеального коммуникатора. Отечественная коммуникативистика. Обзор существующих моделей коммуникации.

Тема 2. Частная и прикладная коммуникации.

Частная теория коммуникации. Речевая коммуникация. Речевая деятельность. Язык, речь, мышление. Формы речевой коммуникации. Чтение. Слушание. Письмо. Устная речь.

Семиотика коммуникации. Разделы. Типы. Знаковые системы.

Имиджевая коммуникация. Позиционирование. Имиджформирующая информация. Вербальный имидж. Невербальный имидж. Габитарный имидж.

Межличностная коммуникация. Понятия. Межличностное пространство. Коммуникативные типы людей. Аксиомы.

Межкультурная коммуникация. История вопроса. Специфика развития в России. Концепт. Модель межкультурной коммуникации и культурные коды. Культурно-национальные символы и стереотипы.

Прикладная коммуникация. Массовая коммуникация. Характеристика структуры современной системы средств массовой коммуникации: средства массовой информации, телекоммуникация и информатика. Характеристика основных элементов системы СМИ: пресса (газеты, журналы, дайджесты, еженедельники и др.); аудиовизуальные СМИ (радио, телевидение, документальные фильмы, телетексты и др.); информационные службы (телеграфные агентства, рекламные бюро, PR-агентства, профессиональные журналистские клубы и ассоциации); Интернет (электронная почта, всемирная паутина).

Рекламная коммуникация. Основные функции, присущие рекламе как одному из видов коммуникации. Схемы процесса рекламной коммуникации. Характеристика основных звеньев процесса рекламной коммуникации: коммуникатора, сообщения, канала, аудитории/эффект, произведенный на аудиторию. Эффективность рекламной коммуникации.

Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме

Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме. Стратегия взаимодействия: познавательная, убеждающая, экспрессивная, суггестивная, ритуальная коммуникации. Стратегия позитива: увлекательная информация, обещания, предложения турфирм. Специфика информации: о стране (достопримечательности, климат), качестве отдыха (отель, уровень сервиса, питание, экскурсии), ценах и т.д. Профессиональное речевое общение: специальная лексика и терминология.

Тема 4. Тактики коммуникации в туризме. Позитивно настраивающие речевые тактики. Взаимодействие и взаимовлияние культуры и языка. Слова-экзотизмы, апелляция к фоновым знаниям, языковая игра и изобразительно-выразительные средства. Взаимодействие с потребителем в зоне позитивных эмоций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа прежде всего включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, навыков и (или) опыта деятельности;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

– планирование самостоятельной работы;

– соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основная теория коммуникации	Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации»

Цель работы: проанализировать специфику СМИ.

Задание и методика выполнения:

Вариант 1. Анализ теорий неограниченного влияния СМИ на аудиторию.

Вариант 2. Обзор теории ограниченного влияния СМИ.

Вариант 3. Посмодернистская теория «гипериндивидуалистической аудитории».

Вариант 4. Теория социальной ответственности СМИ.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»

Цель работы: проанализировать специфику рекламы в туризме.

Задание и методика выполнения:
Вариант 1. Коммуникативные формы (беседа, дискуссия, спор и т.д.).
Вариант 2. Коммуникативные средства и технологии (аргументация, доказательство, психологическое присоединение и т.д.).

5.2.3. Перечень учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
www.gramota.ru – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.
www.study.ru – Языковой сайт.
www.twirpx.com/ – Все для студента.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории коммуникации			
Тема 1. Основная теория коммуникации	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.6 ПК-1.8 ПК-1.9 ПК-1.10 ПК-1.12 ПК-1.16	– Семинар № 1. Тема «Понятие коммуникации. Процесс коммуникации» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-1.6 ПК-1.7 ПК-1.10 ПК-1.12 ПК-1.15 ПК-1.16	– Практическая работа № 1. Тема «Соотношение вербальной и невербальной составляющей в частной коммуникации» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Система средств массовой коммуникации
Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме			
Тема 3. Стратегии коммуникации в туризме	ПК-10 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	– Семинар № 2. Тема «Информация как главная составляющая стратегии коммуникации» – Практическая работа № 2. Тема «Информационное обеспечение

		ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.6	коммуникативной деятельности туристской организации. Пресса и информация о туризме – Практическая работа № 3. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Радио и информация о туризме» – Практическая работа № 4. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Телевидение и информация о туризме» – Практическая работа № 5. Тема «Коммуникативная стратегия взаимодействия с потребителями в туризме» – Практическая работа № 6. Тема «Коммуникативная стратегия позитива в туризме» – Практическая работа № 7. Тема «Обмен культурными и языковыми средствами в туризме» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	Та же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Частные коммуникации и тактика туризма» – Практическая работа № 8. Тема «Речевые тактики в туризме» – Самостоятельная

			работа № 2. Тема «Реализация стратегий коммуникации в туризме»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	**Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)**	**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (**пороговый уровень**)**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Основы теории коммуникации			
Тема 1. Основная теория коммуникации	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	*знания:* основ философских знаний для осознания социальной значимости туризма на уровне воспроизведения *умения:* воспроизводить методы продвижения туристского продукта *навыки и (или) опыт деятельности*: использовать методы продвижения туристского продукта	– Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 1-8 -№ практических заданий: 1
Тема 2. Частная и прикладная коммуникации	Способностью использовать основы философских знаний, анализировать главных этапов и закономерностей исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1)	*знания:* основ философских знаний для осознания социальной значимости туризма на уровне воспроизведения *умения:* воспроизводить методы продвижения туристского продукта *навыки и (или) опыт деятельности*: использовать методы продвижения туристского продукта	- Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 9-22 -№ практических заданий: 2
Раздел 2. Особенности коммуникации в туризме			
Тема 3. Стратегии	Способностью к про-	*знания:* информационных и коммуникативных	– Вопросы к зачету (6 семестр)

коммуникации в туризме	движению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	технологий в туризме на уровне воспроизведения *умения:* воспроизводить информационные и коммуникативные технологии в туризме *навыки и (или) опыт деятельности:* описывать информационные и коммуникативные технологии в туризме	№ теоретических вопросов: 23-24 -№ практических заданий: 3
Тема 4. Тактики коммуникации в туризме	Способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11)	*знания:* информационных и коммуникативных технологий в туризме на уровне воспроизведения *умения:* воспроизводить информационные и коммуникативные технологии в туризме *навыки и (или) опыт деятельности:* описывать информационные и коммуникативные технологии в туризме	– Вопросы к зачету (6 семестр) № теоретических вопросов: 25-26 -№ практических заданий: 3

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет :*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 8

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности	– понимает основы методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности; – умеет разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-10 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	– понимает нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ; – умеет работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет :*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий. +

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система)

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
Хорошо	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Таблица 11

Устное выступление (семинар)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Практическое задание (задачи)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и виды коммуникации.	ПК-1
2	Суть процесса коммуникации.	ПК-1
3	Виды коммуникаций.	ПК-1
4	Функции коммуникации.	ПК-1
5	Информация как главная составляющая коммуникации.	ПК-1
6	Модели коммуникации в отечественной науке.	ПК-1
7	Особенности невербальной коммуникации.	ПК-1
8	Особенности вербальной коммуникации.	ПК-1
9	Речевая коммуникация.	ПК-1
10	Семиотика коммуникации.	ПК-1
11	Имиджевая коммуникация.	ПК-1
12	Межличностная коммуникация.	ПК-1
13	Межкультурная коммуникация.	ПК-1
14	Массовая коммуникация.	ПК-1
15	Средства массовой коммуникации.	ПК-1
16	Пресса как элемент системы СМИ.	ПК-1
17	Радио как элемент системы СМИ.	ПК-1
18	Телевидение как элемент системы СМИ.	ПК-1
19	Интернет как элемент системы СМИ.	ПК-1
20	Рекламная коммуникации и ее цели.	ПК-1
21	Схемы процесса рекламной коммуникации.	ПК-1
22	Характеристика основных звеньев процесса рекламной коммуникации.	ПК-1
23	Стратегия взаимодействия в туризме.	ПК-10
24	Стратегия позитива в туризме.	ПК-10
25	Культурно-речевые тактики в туризме.	ПК-10
26	Эмоционально-речевые тактики в туризме.	ПК-10

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Тема 1. Составить план «Анализ видов коммуникаций»	ПК-1
2	Тема 2. Составить план «Анализ средств массовой коммуникации»	ПК-1
3	Тема 3. Составить план «Анализ стратегии и тактики взаимодействия в туризме»	ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Отечественные теории коммуникации и информации.
2. Зарубежные теории коммуникации и информации.
3. Основные параметры коммуникативной личности.
4. Основные признаки языка, отличающие его от других знаковых систем.

5. Основные культурно-национальные причины, как барьеры на пути прохождения информации.
6. Характеристика речевой коммуникации.
7. Текст как элемент коммуникации.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Понятие коммуникации. Процесс коммуникации»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и виды коммуникации.
2. Суть процесса коммуникации.
3. Виды коммуникаций.
4. Функции коммуникации.

Рекомендуемая литература:
(см.пп.7.1,7.2)

Семинар № 2. Тема «Информация как главная составляющая стратегии коммуникации»

Вопросы для обсуждения:

1. Массовая информация в туризме.
2. Маркетинговая информация в туризме.
3. Имидж туристского предприятия.

Рекомендуемая литература:
(см.пп.7.1,7.2)

Семинар № 3. Тема «Частные коммуникации и тактика туризма»

Вопросы для обсуждения:

1. Речевая коммуникация.
2. Имиджевая коммуникация.
3. Межличностная коммуникация.
4. Межкультурная коммуникация.

Рекомендуемая литература:
(см.пп.7.1,7.2)

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Соотношение вербальной и невербальной составляющей в частной коммуникации»

Цель работы – провести сравнительный анализ вербальной и невербальной составляющей в коммуникации, определить результативность.
Задание и методика выполнения – используя конкретные примеры, обсудить вопросы:
1. Словесное изложение смысла.
2. Звуки и интонации.
3. Поза, мимика, жесты.
4. Особенности вербальной коммуникации.
5. Особенности невербальной коммуникации.
6. Специфика в деловом общении.

Практическая работа № 2. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Пресса и информация о туризме»

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.
Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:
1. Газеты.
2. Журналы.
3. Дайджесты.
4. Еженедельники.
5. Объявления.
6. Заметки.
7. Статьи.

Практическая работа № 3. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Радио и информация о туризме»

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.
Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:
1. Радиопередачи.
2. Радиообъявления.
3. Тексты радиосообщений.

Практическая работа № 4. Тема «Информационное обеспечение коммуникативной деятельности туристской организации. Телевидение и информация о туризме»

Цель работы – проанализировать информационное обеспечение в туризме.
Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм и СМИ, проанализировать:
1. Каналы.
2. Телепередачи.
3. Документальные фильмы.
4. Телетексты.

Практическая работа № 5. Тема «Коммуникативная стратегия взаимодействия с потребителями в туризме»

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить результативность.
Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Планирование стратегии взаимодействия.
2. Общение как взаимодействие.
3. Специфика информации (о стране, качестве отдыха, ценах и т.д.).

Практическая работа № 6. Тема «Коммуникативная стратегия позитива в туризме»

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить результативность.
Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Планирование стратегии позитива.
2. Взаимодействие с потребителем в зоне позитивных эмоций.

Практическая работа № 7. Тема «Обмен культурными и языковыми средствами в туризме»

Цель работы – познакомиться с принципами эффективного взаимодействия, определить результативность.
Задание и методика выполнения – используя специальную литературу и конкретные задачи-ситуации, письменно и устно ответить на поставленные вопросы:

1. Взаимодействие и взаимовлияние культуры и языка.
2. Апелляция к фоновым знаниям.
3. Слова-экзотизмы.

Практическая работа № 8. Тема «Речевые тактики в туризме»

Цель работы – проанализировать тактики коммуникации в туризме.
Задание и методика выполнения – используя конкретную документацию турфирм, обсудить вопросы:

1. Позитивно настраивающие речевые тактики.
2. Языковая игра и изобразительно-выразительные средства.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов)

Тестовые задания в учебном процессе не используются.

6.3.4.6. Контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. 1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

–принимать участие в семинарских занятиях;

–своевременно и качественно выполнять практические работы;

–своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения.. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете .

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные [2]

7.1. Основная учебная литература

1. Абдрахманова, З. Р. Речевая коммуникация [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подготовки 100400.62 Туризм / Уфимск. гос. акад. экон. и сервиса, З. Р. Абдрахманова .— Уфа : УГАЭС, 2011 .— 76 с. — ISBN 978-5-88469-506-1 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/228642

2. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : массовые коммуникации и медиапланирование : учебник / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин. – Москва : Дашков и К°, 2012. – 448 с.

3. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2013. – 272 с. – (Высшее образование).

4. Зубанова, Л. Б. Рейтинговые исследования в социологии массовых коммуникаций : учеб. пособие по дисциплине «Социология коммуникаций» по специальности 040201 Социология / Л. Б. Зубанова. – Челябинск, 2011. – 81 с.

5. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учеб. для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. – Москва : Юрайт, 2013. – 468 с. – (Бакалавр. Базовый курс).

[2] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: https://cultureural.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru/

Информационные справочные системы:

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

https://www.culture.ru/ – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

1.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения

пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: *указать название*.

Основной целью практических (индивидуальных) занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Международный научно-практический **журнал «Современные** проблемы сервиса и **туризма», журнал** «Сервис Plus», (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися	Промежуточный

	учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. .	
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

	в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть аттестации)
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

.

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, музыкальные инструменты, станки для хора, сценический реквизит, одежда сцены, зеркальные панели, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, звукотехническое и световое оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины «Современные коммуникации в туризме» по направлению подготовки 43.03.02 Туризм внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Добавление в список основной литературы
		6.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений…	Доработан
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023	10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Обновлен перечень ПО, ИС и БД
		7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Изменен список литературы
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.1. Основная учебная литература 7.2. Дополнительная литература	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Михайловна **Баштанар**

СОВРЕМЕННЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем 1,4 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф