



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ МУЗЕЯ

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ МУЗЕЯ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия**

квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Запекина Н. М., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

П 31

Печатная продукция музея : рабочая программа дисциплины по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. М. Запекина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2019. – 32 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	5
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	8
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	8
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	10
4.2. Содержание дисциплины.....	11
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	12
5.1. Общие положения.....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	18
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....	22
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	23
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	23

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	23
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	23
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	25
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	25
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	25
6.3.4.5. Тестовые задания.....	26
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	27
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	27
7.2. Информационные ресурсы.....	27
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	27
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ. .	28
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	30
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32

Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.20 Печатная продукция музея
2	Цель дисциплины	формирование системных представлений о технологии издательско-полиграфических процессов, их многообразии, последовательности и системной взаимосвязанности, необходимых для производства музейной печатной продукции
3	Задачи дисциплины заключаются:	– создании теоретических представлений о технологических процессах и оборудовании, применяемых на допечатной, печатной и послепечатной стадиях в современной полиграфии; – выработке первичных навыков обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники; – формировании знаний о специфике технических и программных средств, применяемых в издательско-полиграфическом комплексе для подготовки музейной печатной продукции
4	Планируемые результаты освоения	УК-4; ПК-5; ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Запекина Н. М., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском языке
	УК-4.2.	Уметь	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	Знать	российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия
	ПК-5.2.	Знать	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия	основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия

	ПК-5.3.	Знать	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов	условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов
	ПК-5.4.	Знать	методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций
	ПК-5.5.	Знать	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.6.	Уметь	создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	создавать научные описания объектов культурного и природного наследия, музейных предметов разных видов
	ПК-5.7.	Уметь	создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра	создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра
	ПК-5.8.	Уметь	проводить сверку наличия музейных предметов	проводить сверку наличия музейных предметов
	ПК-5.9.	Уметь	осуществлять маркировку музейных предметов	осуществлять маркировку музейных предметов
	ПК-5.10.	Владеть	навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.11.	Владеть	компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПК-5.12.	Владеть	практическими навыками работы с	практическими навыками работы с

			музейными предметами, объектами культурного и природного наследия	музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
	ПК-5.13.	Владеть	методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	Знать	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования
	ПК-10.2.	Знать	требования к проектированию экскурсионного маршрута	требования к проектированию экскурсионного маршрута
	ПК-10.3.	Знать	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев
	ПК-10.4.	Уметь	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации
	ПК-10.5.	Уметь	определять этапы проведения музейных проектных работ	определять этапы проведения музейных проектных работ
	ПК-10.6.	Владеть	методами современного музейного проектирования	методами современного музейного проектирования

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Экскурсоведение», «Основы туристской деятельности», «Связи с общественностью», «Концептуальные выставки».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Технологический практикум по выставочной деятельности», «Научное проектирование экспозиции», прохождении производственной преддипломной практики, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа:

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (по учебным занятиям) (всего)	34,2	16
в том числе:		
лекции	16	4
семинары	18	4
практические занятия	—	—
в т. ч. в форме практической подготовки	—	—
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	—	—
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных часов	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	37,8	54
Промежуточная аттестация обучающегося:	—	
– зачет: контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.			
Раздел 1. Издания музея: типологические черты							
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	18	4	6	—	8		
Тема 2. Виды музейных изданий	18	4	4	—	10		
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий							
Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий	18	4	4	—	10		
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	17,8	4	4	—	9,8		
Зачет 7 семестр	0,2					Зачет: ИКР – 0,2 час.	
Всего по дисциплине	72	16	18	—	37,8	0,2	

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)						Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					с/р	
		конс .	КСР	лек.	сем.	практ.		
Раздел 1. Издания музея: типологические черты								
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	8	—	—	—	—	—	8	
Тема 2. Виды музейных изданий	10	—	—	2	—	—	8	

Итого в 6 сем.	18			2	–	–	16	
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий								
Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий	20	–	–	–	2	–	18	
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	24	–	–	2	2	–	20	
Контроль самостоятельной работы	2	–	2	–	–	–	–	
Консультации	4	4	–	–	–	–	–	
Зачет 7 семестр	4	–	–	–	–	–	–	Зачет: контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
Итого в 7 сем.	54	4	2	2	4	–	38	
Всего по дисциплине	72	–	–	4	4	–	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-4	ПК-5	ПК-10
Раздел 1. Издания музея: типологические черты	+	+	+
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	+	+	+
Тема 2. Виды музейных изданий	+	+	+
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий	+	+	+
Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий	+	+	+
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	+	+	+
Зачет 7 сем.	+	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Издания музея: типологические черты

Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея. Специфика музейной коммуникации, основные направления маркетинговой деятельности. Печатная продукция в структуре рекламно-информационной деятельности музея, особенности дизайна, полиграфии, художественно-технического оформления.

Общие сведения о печатной продукции музея: особенности и специфические черты. Технологические аспекты подготовки печатной продукции музея: специфика

создания, редактирования, издания, распространения. Современные тенденции и перспективы развития производства основных типов музейных изданий.

Основные типы материальной конструкции полиграфической продукции музея: издания в твердом и мягком переплете, периодические издания (газеты, журналы), листовая продукция (календари, плакаты, открытки, визитки и пр.) и малообъемные издания (брошюры, буклеты). Текст и изображения как исходная информация музейной акциденции.

Схема технологических процессов полиграфического производства. Роль допечатных, печатных и послепечатных стадий в формировании музейной продукции. Значение основных полиграфических материалов.

Критерии, определяющие особенности подготовки музейных изданий: специфика полиграфического оформления, сложность набора и верстки, особенности и объем иллюстративного материала, требования к качеству воспроизведения и оформления.

Тема 2. Виды музейных изданий. Музейные издания: специфика создания и редактирования. Признаки классификации музейных изданий: периодичность, состав основного текста, природа информации, целевое назначение, читательский адрес, формат, характер оформления и полиграфического исполнения. Основные типологические черты.

Комплекс периодических изданий музея (газеты, журналы) и современные возможности их подготовки: специфика набора и верстки, практическая значимость, особенности распространения и использования.

Комплекс научно-методических материалов музея (научные и тематические сборники, тезисы конференций, выступлений; методические материалы по организации музейной работы): тематико-типологические черты. Научно-популярные издания музея как издания для семейного и массового использования: историко-культурная направленность, специфика содержания и формы.

Комплекс рекламно-информационных изданий музея (буклеты, проспекты, плакаты, постеры, листовки, открытки, репродукции): особенности композиционного построения и художественно-технического оформления. Календари как особый тип музейной продукции. Каталоги выставок и фондовых собраний (научные и художественные каталоги музейных собраний, альбомы): особенности подготовки, специфика содержания.

Музейные справочники и описи в структуре изданий информационно-справочного комплекса: тематико-типологические черты. Целевое и читательское назначение путеводителей.

Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий. Этапы допечатной подготовки музейных изданий: концептуальные решения, формирование композиции и рубрикации, выстраивание логико-композиционной структуры текста, оформление внетекстовых элементов (иллюстраций, таблиц). Набор и верстка элементов справочного аппарата издания, макетирование. Общее художественно-техническое оформление.

Методы представления текстовой информации. Выбор шрифтового оформления издания. Основы композиции текстовых акцидентных полос. Издательский текстовый оригинал. Изобразительная информация. Типы изобразительных оригиналов.

Выбор стратегии воспроизведения информации в полиграфическом процессе. Понятие о макетировании издания. Компьютерный набор. Аппаратное и программное обеспечение набора и верстки.

Единицы измерения печатной продукции музея. Единицы измерения объема авторского оригинала и готовой печатной продукции. Регламентированные форматы книжно-журнальных и газетных изданий. Формат полосы набора. Технология расчета объема печатной полосы. Понятие емкости печатного листа.

Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея. Традиционные способы печати и их применение при изготовлении печатной продукции музея. Спецвиды печати и новейшие полиграфические технологии. Цифровая печать, преимущества, специфика использования в современной малотиражной полиграфии. Web – to – print (W2P) как способ автоматизированного размещения заказа.

Основные расходные материалы полиграфического производства. Свойства и виды бумаг, их влияние на качество полиграфического продукта, роль и значение в производстве различных видов печатной продукции музея. Печатные краски в полиграфии: общая характеристика, состав, требования, номенклатура и их ассортимент для различных способов печати.

Схемы брошюровочно-переплетных процессов изготовления изданий в обложках и переплетных крышках. Типы переплетных крышек. Брошюровочно-переплетные материалы: переплетный картон, покровные материалы, переплетные клеи. Комплектовка и скрепление книжных блоков. Отделка полиграфической продукции.

Контроль качества готовой печатной продукции. Дефекты готовой печатной продукции. Приемочный контроль партии издания. Определение понятия «критический дефект». Гигиенические требования к изданиям для взрослых и детей: назначение, особенности соблюдения. Санитарные правила и нормы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение

материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:
знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

иметь следующие навыки и опыт деятельности:

- планирование самостоятельной работы;
- соотнесение планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Издания музея: типологические черты		
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	Анализ тенденций выпуска современной печатной продукции музея	Проверка задания в письменной форме, обсуждение и защита в малых группах
Тема 2. Виды музейных изданий	Определение типологических особенностей различных видов музейных изданий	Проверка задания в письменной форме, обсуждение и защита в малых группах
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий		
Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий	Верстка и макетирование информационной или рекламной музейной листовки	Проверка задания в письменной форме, обсуждение и защита в малых группах
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	Заполнение спецификации (технологической карты) для типографии	Проверка задания в письменной форме, обсуждение и защита в малых группах

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Общая характеристика печатной продукции музея»

Цель работы – изучить современные тенденции выпуска печатной продукции музея.

Задание и методика выполнения

Используя не менее 3-х конкретных (на выбор студента) музейных изданий: книжное, листовое, периодическое, проанализировать специфику их производства по следующим пунктам:

- 1) полноцвет;
- 2) дружественный формат, формат по требованию;
- 3) привлекательный дизайн, контактная оформительская концепция
- 4) фирменная упаковка;
- 5) серийное оформление;
- 6) расширение типобразующих функций и функций целевого назначения;
- 7) особенности содержания и формы (специфический контент);

- 8) специфика художественно-технического оформления;
- 9) комплектность;
- 10) дополненная реальность, интерактив;
- 11) мультимедийность.

Оформить результаты проделанной работы в виде презентации.

Самостоятельная работа № 2.
Тема «Виды музейных изданий»

Цель работы – усвоить видовую специфику музейных изданий.

Задание и методика выполнения

Используя не менее 3-х конкретных (на выбор студента) музейных изданий: книжное, листовое, периодическое, проанализировать их по следующим пунктам:

- 12) вид издания;
- 13) целевое назначение;
- 14) читательский адрес;
- 15) формат;
- 16) периодичность;
- 17) состав основного текста;
- 18) особенности содержания и формы (тематическая направленность);
- 19) специфика художественно-технического оформления;
- 20) использование в издании современных тенденций производства печатной продукции;
- 21) возможные способы распространения.

Оформить результаты проделанной работы в виде презентации.

Самостоятельная работа № 3.
Тема «Допечатная подготовка музейных изданий»

Цель работы – освоить специфику допечатной подготовки музейных изданий.

Задание и методика выполнения

Разработать макет рекламной или информационной (рекламно-информационной) музейной листовки, опираясь на теоретический материал по курсу и др. дополнительные источники, используя предложенную последовательность действий:

- 1) выбор информационного повода (направление деятельности, услуги и мероприятия музея);
- 2) подготовка текста;
- 3) подготовка изображения;
- 4) выбор основных характеристик шрифтов;
- 5) цветового решения фона и иллюстрации;
- 6) верстка и макетирование;
- 7) печать пробного экземпляра.

Оформить результаты проделанной работы в виде презентации.

Самостоятельная работа № 4.
Тема «Полиграфическое производство печатной продукции музея»

Цель работы – освоить специфику заполнения спецификации (технологической карты) для типографии при заказе издания на тиражирование.

Задание и методика выполнения

Для продвижения научно-популярного издания под названием «Празднование пасхи в России» сотрудниками Государственного Русского музея было решено опубликовать один и тот же текст в виде издания в переплете, в обложке, в виде электронного издания на компакт-диске.

Заполните технологическую карту для типографии, указав соответствующие каждому изделию параметры.

Вид издания	Оптимальный способ печати (название способа, специфические особенности и преимущества)	Используемые виды основных расходных материалов (название, свойства)			Возможные способы отделки	Соответствующие виды скрепления книжного блока	Тип обложки, переплетной крышки
		Бумага	Картон	Покровные материалы			
1. Издание в переплете							
2. Издание в обложке							
3. Электронное издание (компакт-диск)							

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Издания музея: типологические черты			
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	– Семинар № 1. Тема «Общая характеристика печатной продукции музея» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Общая характеристика печатной продукции музея»
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
		ПК-5.4.	
		ПК-5.5.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.7.	
		ПК-5.8.	
		ПК-5.9.	
		ПК-5.10.	
		ПК-5.11.	
		ПК-5.12.	
		ПК-5.13.	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.5.	
		ПК-10.6.	
Тема 2. Виды музейных изданий	Те же	Те же	– Семинар № 2. Тема «Виды музейных изданий» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Виды музейных изданий»
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий			
Тема 3. Допечатная подготовка музейных изданий	Те же	Те же	– Семинар № 3. Тема «Допечатная подготовка музейных изданий» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Допечатная подготовка музейных изданий»
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	Те же	Те же	– Семинар № 4. Тема «Полиграфическое производство печатной продукции музея»

продукции музея			– Самостоятельная работа № 4. Тема «Полиграфическое производство печатной продукции музея»
-----------------	--	--	---

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Издания музея: типологические черты			
Тема 1. Общая характеристика печатной продукции музея	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Вопросы к зачету (7 семестр): – теоретические вопросы № 1-4; – практико-ориентированное задание № 1
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
		ПК-5.4.	
		ПК-5.5.	
		ПК-5.6.	
		ПК-5.7.	
		ПК-5.8.	
		ПК-5.9.	
		ПК-5.10.	
		ПК-5.11.	
		ПК-5.12.	
		ПК-5.13.	
	ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1.	
		ПК-10.2.	
		ПК-10.3.	
		ПК-10.4.	
		ПК-10.5.	
		ПК-10.6.	
Тема 2. Виды музейных изданий	Те же	Те же	Вопросы к зачету (7 семестр): – теоретические вопросы № 5-10; – практико-ориентированное задание № 2
Раздел 2. Специфика редакционно-издательской подготовки музейных изданий			
Тема 3.	Те же	Те же	Вопросы к зачету (7 семестр):

Допечатная подготовка музейных изданий			– теоретические вопросы № 11-14; – практико-ориентированное задание № 3
Тема 4. Полиграфическое производство печатной продукции музея	Те же	Те же	Вопросы к зачету (7 семестр): – теоретические вопросы № 15-20; – практико-ориентированное задание № 4

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
УК-4	– понимает принципы деловой коммуникации; – применяет навыки деловой коммуникации в письменной и устной форме; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-5	– знает российское законодательство в области учета и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; условия их хранения и маркировки – умеет создавать научные описания объектов культурного и природного наследия. научные описания музейных предметов разных видов, определять основные хронологические периоды, тенденции исторического развития; – владеет практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия; методикой атрибуции предметов музейных коллекций,	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

	объектов культурного и природного наследия; навыками обоснования эффективности применения исторических методов в научном исследовании	
ПК-10	– понимает требования к документации научного и художественного проектирования музейной экспозиции; – применяет нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ, технологию разработки текста научной концепции, расширенной тематической структуры, ТЭП, монтажа экспозиции и обеспечения безопасности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций	Устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций	Активная учебная лекция; семинары; практические занятия, самостоятельная работа
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и навыки, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практикоориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практикоориентированных ситуациях.
зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практикоориентированных задач.
не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Отлично / Зачтено	от 90 до 100
Хорошо / Зачтено	от 75 до 89,99
Удовлетворительно / Зачтено)	от 60 до 74,99
Неудовлетворительно / Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар)

Дескриптор	Образцовый,	Законченный,	Изложенный,	Минимальны	Оцен
------------	-------------	--------------	-------------	------------	------

ы	примерный; достойный подражания ответ (отлично)	полный ответ (хорошо)	раскрытый ответ (удовлетворител ьно)	й ответ (неудовлетво рительно)	ка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляем ая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Назначение и функции печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
2.	Печатная продукция музея: особенности и специфические черты	УК-4; ПК-5; ПК-10
3.	Современные тенденции производства основных типов музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
4.	Критерии, определяющие специфику подготовки музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
5.	Признаки классификации музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
6.	Периодические издания музея: тематико-типологические черты	УК-4; ПК-5; ПК-10
7.	Историко-культурная направленность научно-популярных изданий музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
8.	Научно-методические издания музея: специфика содержания и формы	УК-4; ПК-5; ПК-10
9.	Композиционное и художественно-техническое оформление рекламно-информационных изданий музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
10.	Справочные издания музея: специфика создания и применения	УК-4; ПК-5; ПК-10
11.	Этапы допечатной подготовки музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
12.	Художественно-техническое оформление музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
13.	Единицы измерения печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
14.	Макетирование печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
15.	Традиционные виды печати и их разновидности в изготовлении печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10

16.	Новейшие полиграфические технологии и специальные виды печати в изготовлении музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
17.	Основные расходные материалы и их влияние на качество музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
18.	Брошюровочно-переплетные процессы в изготовлении музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
19.	Способы отделки печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
20.	Контроль качества готовой печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (примерные практикоориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Общая характеристика печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10
2	Виды музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
3	Допечатная подготовка музейных изданий	УК-4; ПК-5; ПК-10
4	Полиграфическое производство печатной продукции музея	УК-4; ПК-5; ПК-10

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1

Тема: «Общая характеристика печатной продукции музея»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Значение печатной продукции в структуре рекламно-информационной и маркетинговой деятельности музея.
2. Общая характеристика печатной продукции музея: особенности и специфические черты.
3. Современные тенденции и перспективы производства основных типов музейных изданий:
 - 1) издания в твердом и мягком переплете,
 - 2) периодические издания (газеты, журналы),
 - 3) листовая продукция (календари, плакаты, открытки, визитки и пр.) и
 - 4) малообъемные издания (брошюры, буклеты).
4. Схема технологических процессов полиграфического производства. Роль допечатных, печатных и послепечатных стадий в формировании печатной продукции музея.
5. Критерии, определяющие особенности подготовки музейных изданий:
 - 1) специфика полиграфического оформления,
 - 2) сложность набора и верстки,
 - 3) особенности и объем иллюстративного материала,
 - 4) требования к качеству воспроизведения и оформлению.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 2

Тема: «Виды музейных изданий»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Признаки классификации музейных изданий:
 - 1) периодичность,
 - 2) состав основного текста,
 - 3) целевое назначение,
 - 4) читательский адрес,
 - 5) характер оформления и полиграфического исполнения.
2. Тематико-типологическая характеристика основных видов музейных изданий:
 - 1) музейная периодика,
 - 2) комплекс научно-методических изданий музея,
 - 3) печатная реклама музея,
 - 4) издания для семейного использования (научно-популярная литература),
 - 5) информационно-справочные издания в музее.
3. Особенности распространения и использования основных видов музейных изданий.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 3

Тема: «Допечатная подготовка музейных изданий»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Этапы допечатной подготовки музейных изданий:
 - 1) концептуальные решения,
 - 2) формирование композиции и рубрикации,
 - 3) выстраивание логико-композиционной структуры текста,
 - 4) оформление внетекстовых элементов (иллюстраций, таблиц).
2. Художественно-технические элементы набора. Специфика дизайнерского набора.
3. Типы и виды верстки.
4. Возможности шрифтового оформления текста.
5. Критерии определения стратегии воспроизведения информации в полиграфическом процессе. Понятие емкости печатного листа.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

Семинар № 4

Тема: «Полиграфическое производство печатной продукции музея»

Семинар проходит в форме дискуссии

Вопросы для дискуссии:

1. Традиционные способы печати и их разновидности: применение при изготовлении печатной продукции музея.
2. Спецвиды печати и новейшие полиграфические технологии в производстве печатной продукции музея.
3. Основные расходные материалы полиграфического производства и их влияние на качество музейных изданий.
4. Брошюровочно-переплетные и отделочные процессы в производстве печатных изданий музея.
5. Контроль качества готовой печатной продукции музея.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару выявляются самостоятельно в рамках самостоятельной работы.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них

количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;
- справочные, методические и иные материалы.

6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптируются за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учеб. пособие для студентов / Челябин. гос. ин-т культуры, Н.О. Александрова. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 201 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/631968>.
2. Запекина, Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие / Н. М. Запекина, Челяб.гос. академия культуры и искусств. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 206 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/284005>.

3. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие / П. В. Глушкова. – Кемерово : КемГИК, 2019. – 244 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156969> (дата обращения: 28.03.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>;
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>;
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>;
- Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>;
- ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>;
- Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>.

Информационные справочные системы:

Гарант,
Консультант+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://www.snip-info.ru/> – Справочный ресурс СНиПов и ГОСТов.
- <http://pechatnick.com> – форум российского книгоиздания.
- <http://anri.org.ru> – Сайт АНРИ (Альянса независимых региональных издателей) включает новости, форум, проекты, мероприятия АНРИ.
- <http://printing.web-3.ru> – Портал о полиграфии, подборки статей, каталог типографий разных городов, полиграфических журналов, книг.
- <http://www.club-neformat.com> – Сайт клуба издателей «Неформат» - это творческое объединение и площадка для общения авторов, издателей, дизайнеров, редакторов, полиграфистов, маркетологов, книголюбов и всех, кто имеет отношение к изданию книг.
- <http://www.publish.ru> – Портал о полиграфии и издательских технологиях.
- <http://www.redaktoram.ru> – Портал об издательском деле и редактировании (статьи, учебники, рефераты, дипломы, другие книги).

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися учебной дисциплины «Печатная продукция музея» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачет служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Промежуточный (в рамках выполнения практико-ориентированных заданий)
Дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Промежуточный

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Adobe InDesign CS4, Adobe Photoshop CS4, Fine Reader 10.0, Corel Draw X4, 7zip, Google Chrome, Internet Explorer.

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	—	Без изменений.
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Михайловна **Запекина**

ПЕЧАТНАЯ ПРОДУКЦИЯ МУЗЕЯ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 1,5 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф