



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музееологии и документоведения

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»**

**51.03.04 Музееология и охрана объектов культурного и природного на-
следия
квалификация: бакалавр**

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 651:347
ББК 67.404 я65
П68

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: А. В. Лушников, доцент кафедры истории. Музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма, рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/МООКПК (ИКТ).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

П68

Правовое обеспечение музейной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. А.В. Лушников ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	9
4.1.1. Матрица компетенций.....	11
4.2. Содержание дисциплины.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	17
5.1. Общие положения.....	17
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	18
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	18
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	19
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	20
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	23
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	27
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	27
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	30
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	31
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	32
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	32
6.3.4.5. Тестовые задания.....	32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	33

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	33
7.2. Информационные ресурсы.....	34
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 34	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	34
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществле- ния образовательного процесса по дисциплине.....	36
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	37

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Правовое обеспечение музейной деятельности
2	Цель дисциплины	Формирование системы знаний в области музейного права
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении основных понятий и норм права, субъектов и объектов отношений, прав и свобод, способов и методов правового регулирования в сфере сохранения историко-культурного и природного наследия; - выявление основных нормативно-законодательных инициатив международного и национального характера - знакомство с историей формирования музейного права - изучение системы правовых и нормативных актов в музеефикации в широком и узком значении дефиниции
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-1; ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	А. В. Лушникова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм в области музейного права
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	в области музейной деятельности и охраны объектов историко-культурного и природного наследия
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора действующих правовых норм для реализации поставленных целей в области музейного дела и охраны историко-культурного и природного наследия
ПК - 1 Владением основами менеджмента в му-	ПК-1.5.	Знать	основы руководства деятельностью	основы руководства деятельностью структурных

зейной деятельности Владением основами менеджмента в музейной деятельности			структурных подразделений в музее	подразделений в музее
	ПК-1.8.	Уметь	разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых актов
	ПК-1.16.	Владеть	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее	навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее
ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	Знать	основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия	основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля в сфере музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом
	ПК-2.5.	Уметь	систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия	анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия
	ПК-2.8.	Владеть	информацией об основных	способами оценивания своей

			положениях нормативно- правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	профессиональной деятельности с точки зрения музейного права
--	--	--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правоведение», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Менеджмент и маркетинг в музейной работе» прохождении практик: технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая); технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная); преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	86,5	30
в том числе:		
лекции	40	8
семинары	44	6
практические занятия	-	-
мелкогрупповые занятия	-	
индивидуальные занятия	-	
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,5	4
консультации (конс.)	2	8
контроль самостоятельной работы (КСР)		4
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	30,8	105

– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / экзамен: контроль	26,7	9
---	------	---

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. Час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. Ч. С контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	Сем.	Практ.	Инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия							
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	34	10	14			10	
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)	37,8	10	14			13,8	
Зачет 7 семестр	0,2						ИКР – 0,2 час.
Итого в 7 сем.	72	20	28			23,8	0,2
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности							
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности	22	10	8			4	
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	21	10	8			3	
КонсПА	2						
Экзамен 8 семестр	27						Экзамен контроль – 26,7 ч.

							ИКР – 0,3 час. Конс ПА-2
<i>Итого в 8 сем.</i>	72	20	16			7	29
Всего по дисциплине	144	40	44			30,8	29,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия							
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	31	2	1			28	
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)	31	2	1			28	
Консультации	4						
Контроль самостоятельной работы	2						
Зачет 7 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР 2 час.
Итого в 7 сем.	72	4	2			56	10
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности							
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности	33	2	2			29	
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	24	2	2			20	
Консультации	4						
Контроль самостоя-	2						

тельной работы							
Экзамен 8 семестр	9						Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 8 сем.</i>	72	4	4			49	15
Всего по дисциплине	144	8	6			105	25

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-1	ПК-2
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия			
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	+		
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)		+	+
Экзамен 7 сем.	+	+	+
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности			
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности			+
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	+	+	
Экзамен 8 сем.	+	+	+
Всего по дисциплине			

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия

Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников.

Музейное право и музейное законодательство. Этапы развития законодательной политики в области охраны историко-культурного наследия в России. Правовые документы музейной деятельности, сферы культуры и искусства XVIII века (тематика, проблематика, практическая значимость). Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия XIX века (тематика, проблематика, практическая значимость). Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия начала XX века – дореволюционного периода (тематика, проблематика, практическая значимость). Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия советского периода 1917-1949 гг. (тематика, проблематика, практическая значимость). Культурное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации. Сохранение памятников в условиях существования различных форм собственности. Приватизация памятников: «за» и «против». Региональный опыт приватизации. Система охраны исторического и культурного наследия. Основные исходные принципы системы охраны.

Современное действующее законодательство в области охраны культурного наследия. Конституция Российской Федерации и ее отношение к историко-культурному наследию. Научные, методические, учебные, реставрационные и общественные организации. Их роль и место в системе охраны памятников. Преимущество и недостатки современного памятникоохранного законодательства и системы охраны памятников. Основные проблемы охраны памятников в России. Причины возникновения и существования проблем. Отсутствие проблем – признак отсутствия памятникоохранительной деятельности. Проблемы унаследованные и приобретенные. Проблемы организационные: несовершенство государственной системы, несовершенство законодательства, проблема кадров и подготовки специалистов, финансовая проблема. Проблемы работы с памятниками: неразвитость памятниковедческой науки, проблема полного учета и выявления памятников, проблема отбора памятников для сохранения. Проблема сохранения памятников от непреднамеренного разрушения в зонах строительства и активной хозяйственной деятельности. Проблема пропаганды памятников и культурно-экологического воспитания широких слоев населения, недооценка социальной роли памятников-подлинников. Проблема сохранения и использования памятников в туристических целях. Проблема разграничения прав государственной собственности на памятники. Проблема реституции церковной собственности. Проблема «музей-церковь». Итоги и пути решения памятникоохранительных проблем на современном этапе. Тенденции в отношении и перспективы развития охраны памятников в России. Первые юридические обоснования сохранения культурных ценностей во время военных действий. Роль России в становлении международной системы охраны культурных ценностей. Первая мировая война и движение общественности за сохранение культурных ценностей. Деятельность Н.К. Рериха, Голландское археологическое общество, комиссия юристов в Гааге. Пакт Рериха 1929 г. Союзы архитекторов мира. Лига Наций. Вторая мировая война и международное движение за сохранение культурных ценностей. Комитеты Пакта Рериха. Международная Гаагская конвенция 1954 г. «О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта». Современная международная система охраны культурных ценностей. Европейская конвенция об охране археологического наследия (1969 г.). Возникновение и деятельность ЮНЕСКО. Международный совет по вопросам памятников и достопримечательных мест (ИКОМОС). Международный музейный совет (ИКОМ). Другие организации. Развитие сотрудничества России с международным сообществом в области сохранения культурного наследия. Основные международные компании по спасению культурных ценностей. Участие в них СССР и России. Расхищение и разграбление культурных ценностей в современном мире. Рост хищений и вывоза культурных ценностей в России за последние годы. Международная борьба за реституцию памятников культуры. Государственная система охраны памятников в США. Законодательство США об охране памятников. Система охраны памятников и законодательство в Норвегии. Организация охраны природного и культурного наследия в Великобритании. Охрана культурного ландшафта в Германии. Современные основные проблемы охраны памятников в России.

Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)

Музей и право. Становление и эволюция законодательства о музеях в дореволюционной России. Указ Александра I о преобразовании «Древнехранилища «Мастерская и Оружейная палата» в публичный дворцовый музей. П.С. Валуев и правила посещения и пользования фондами Оружейной палаты, механизм пополнения коллекций музея за счет пожертвований московских меценатов. Положение 15.04.1803 к учреждению по Эрмитажу (граф Н.А. Толстой). Советское государство и музей как всенародное досто-

яние. Правительственными распоряжениями, декретами, постановлениями СНК РСФСР 1917-18 о национализации частных музеев. Установление порядка охраны музеев и памятников, регистрации и принятия их на государственный учёт, запрет на вывоз произведений искусства за рубеж. Декрет от 19 сентября 1918. А. В. Луначарский и начало становления нормативов для музеев. Зимний дворец как государственный музей. Национализация дворцов Петрограда, Гатчины, Царского Села и Петергофа. Художественно-историческая комиссия. Основные принципы музейного дела нового государства: в основе жизни государственных музеев лежит принцип их неприкосновенности; среди музеев Эрмитаж занимает исключительное место центральной русской сокровищницы мирового значения; сделавшись отныне неотъемлемым достоянием народа, Эрмитаж принадлежит всему народу, выразителем воли которого должно стать Учредительное собрание; всякое мероприятие, до отчуждения музейных сокровищ относящееся, хотя бы и вызванное вескими политическими соображениями, но предвосхищающее волю Учредительного собрания, является неправомерным. И. Э Грабарь – начало становления нормативов в области охраны и реставрации. Московская художественная комиссия. Р.И. Клейн, С.И. Щукин, С.В. Бахрушин и др. Коллегия (позже отдел) по делам музеев и охране памятников искусства и старины. Губернские подотделы по делам музеев при местных отделах народного образования. Система государственного управления музейным делом. Ленин и становление права. Декреты и постановления о национализации собраний П.М. и С.М. Третьяковых, С.И. Щукина, И.А. Морозова, И.С. Остроухова, а также Троице-Сергиевой лавры. Национализация имущества, которое хранилось в поместьях аристократов, в том числе в Архангельском Юсуповых, Кусково и Останкино Шереметьевых, Никольское-Урюпино Голицыных (всего более 500). Декрет о запрете на вывоз и продажу за границу предметов, которые имели историко-культурную ценность. Постановления о музейном деле. 3-й съезд Советов (январь 1918) и постановление о развитии музейного дела в стране. Программа 8 съезда РКП (б) (март 1919). Всероссийская музейная конференция (Петроград, 1919) и программа развития музейного дела. Целью – создание единой сети музеев Советской России, подчиненной государственному руководству и контролируемой со стороны общественности. Государственный музейный фонд (1918) как структурное подразделение органов управления музейным делом, осуществляющее хранение, инвентаризацию и перераспределение предметов музейного значения между музеями страны) на основе коллекций и отдельных предметов, вывозимых из дворцов и усадеб, учреждений дореволюционной поры, частных квартир. Работа В.И. Ерыкалова (Петроград), И.Э. Грабаря (Москва). Музейный фонд. Работа отделов Государственного музейного фонда по учету и регистрации предметов музейного значения в частных коллекциях. Прохождение экспертизы, разряды для хранения (фарфор, мебель, книги, нумизматика и т.д.), инвентарные книги. Антикварная торговля. Учет и хранение. Декрет ВЦИК и СНК «Об учете и регистрации предметов искусств и старины» (1923). Постановления, регулирующие деятельность музеев. Постановление «О специальных средствах на содержание культурных ценностей РСФСР» (1923), направленные на улучшение бедственного материального положения музеев и памятников. Разрешение на продажу имущества, «не имеющего историко-художественного значения» (1923). Декрет ВЦИК и СНК «Об учете и охране памятников искусства, старины и природы» (1924). Допуск на переделку, слом и использование национализированных памятников по разрешению Наркомпроса. Обязанности охраны памятников и областные и губернские исполкомы при участии губотделов по делам музеев (губмузеи). Музейный съезд 1930 г. Проблемы: методологические основы работы музеев, их идейное содержание и структура; объект музейного показа, роль аутентичных памятников в музее. Послевоенное строительство. Комитет по делам культурно-просветительных учре-

ждений СССР. Перевод музеев, находившихся в системе Наркомпроса, в подчинение Комитета по делам культурно-просветительных учреждений закрепил за большинством советских музеев статус культпросветучреждений. Категории музеев. Раздел музеев на категории, которые обуславливали размеры государственного финансирования. Нормативы по экспозиции краеведческих музеев (природа края, дореволюционное прошлое края, советский период). «Основные положения о построении экспозиции областных, краевых, республиканских краеведческих музеев». Инструкция по учету музейных фондов 1947 г. (действовала до 1967 г.). Структура краеведческих музеев (экспозиционные отделы, отдел фондов, библиотека, научный архив, фотолаборатория, вспомогательные кабинеты и мастерские). Государственная инспекция по охране памятников истории и культуры Министерства культуры (1966), в ряде краев и областей появились инспекторы по охране памятников, в чьи обязанности входили выявление и учет недвижимых памятников. Бюро по охране и эксплуатации памятников. Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры (ВООПИК, 1966). Работа по составлению Свода памятников истории и культуры РСФСР (1967). Нормативные акты 1960-1970-х гг. Постановление СМ СССР «О музейном фонде Союза ССР» (1965). Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976). Инструкции по учету и хранения... (исторические, художественные), про учет драгметаллов и драгоценных камней, положения о государственных наградах, правила работы с оружием... (1985-1987). Главное управление культурно-массовой работы, библиотечного и музейного дела так, чтобы его конкретные процессы определялись на местах (1988). Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (24 апреля 1996). Виды собственности: государственная, муниципальная и частная с самостоятельным управлением каждой из этих частей. Понятия государственной и негосударственной части МФ, лицензирование деятельности музеев, обеспечении деятельности музеев федерального подчинения, методическом обеспечении деятельности музеев, находящихся в подчинении органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, а также иных негосударственных музеев. Музейные ценности в системе объектов гражданских прав. Правовой дуализм: нормы гражданского (частного) права, нормы административного (публичного) права. Гражданский оборот музейных ценностей как часть частного права, в которой элементы и цели, присущие праву публичному, выражены достаточно явно. С правовой точки зрения музейные ценности являются вещами (статья 128 ГК РФ). Основные свои свойства вещь, как объект гражданских прав, приобретает в товарном обороте.

Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности

Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности. Законодательная и нормативно-правовая база хранительской и выставочной деятельности. Понятие музей, музейный фонд, музейная коллекция, музей-заповедник, музей-усадьба, музеи различных форм собственности. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 N 54-ФЗ (последняя редакция) 26 мая 1996 года N 54-ФЗ. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации». Нормативные акты субъектов Российской Федерации Приказ от 3 июля 2020 г. №827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций». Особенности правовых норм участия в российских выставках. Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации. Порядок участия российских организаций в выставках за рубежом. Парижская конвенция 1928

года о международных выставках. Соглашение с государствами-участниками СНГ «О развитии выставочно-ярмарочной деятельности в Содружестве Независимых Государств» от 26.05.1995г. Таможенная конвенция о КАРНЕТЕ А.Т.А. для временного ввоза товаров (Брюссель, 06.12.1990г.). Конвенция о временном ввозе (Стамбул, 26.06.1990 г.). Правила участия зарубежных компаний в выставках на территории РФ. Порядок обмена опытом выставочной деятельности. «Промышленный» шпионаж на выставках. Информационно-промышленное противоборство. Нормативно-правовые акты различных сфер деятельности и их использование в музейной практике. Нормативные акты современного этапа развития музеев: ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Положение о Музейном фонде Российской Федерации, Положение о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, Положение о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации, Правила оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней, находящихся в государственных музеях СССР, Положение о государственных наградах Российской Федерации, О порядке регистрации музеев в органах пробирного надзора Российской Федерации, Примерные инструкции и рекомендации по разработке Положений по Службе Безопасности, пропускном режиме, защите информации о культурных ценностях, о противопожарной защите, Порядок списания, передачи предметов из музейных фондов, Проведение сверок наличия музейных коллекций, Порядок приобретения музеями Российской Федерации предметов музейного значения, Правила организации работы с архивными документами (государственная часть Архивного Фонда Российской Федерации).

Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей.

Правовая база регулирования перемещения культурных ценностей. Основные нормативные правовые акты, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования: Таможенный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2001 г. № 322 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы и контроля за вывозом культурных ценностей»; постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2003 г. № 718 «Об утверждении Положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2003 г. № 715 «Об утверждении Положения о порядке таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования»; постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2005 г. № 301 «Об освобождении от уплаты таможенных сборов за таможенное оформление культурных ценностей, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации в целях их экспонирования».

Категория «культурные ценности»: музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление; музейная коллекция - совокупность культурных ценностей, которые приобретают свойства музейного предмета, только будучи соединенными вместе в силу характера своего происхождения, либо видового родства, либо по иным признакам.

Первое толкование понятия «культурные ценности» в с Конвенции о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта. Культурные ценности в законе «О Музейном фонде...»: «предметы религиозного или светского характера, имеющие значение для истории и культуры и относящиеся к категориям, определенным в статье 7 закона «О вывозе и ввозе культурных ценностей». В законе «О вывозе и ввозе культурных ценностей» понятие «культурные ценности» трактуется как «движимые предметы материального мира, находящиеся на территории Российской Федерации». В статье 7 указанного закона дается перечень таких предметов. Согласно этому определению культурными ценностями являются движимые объекты, созданные человеком, которые являются выражением творчества человека. Российский законодатель, формулируя понятие культурных ценностей в законе «О вывозе и ввозе культурных ценностей», по сути, воспринял форму и содержание данного понятия, закрепленного в соответствующих конвенциях ЮНЕСКО и ЮНИДРУА

Отнесение предметов к категории культурных ценностей. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории Российской Федерации физическими лицами для личного пользования. Запрещенные к вывозу культурные ценности. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации путем пересылки в адрес физического лица.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творче-

ской инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия		
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	Самостоятельная работа № 1. «Анализ правовых механизмов организации деятельности в области охраны историко-культурных и природных объектов»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев,	Самостоятельная работа № 2. «Анализ нормативно-правовых актов в области музейной дея-	Проверка задания в форме обсуждения и за-

музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)	тельности»	щиты в малых группах
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности		
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности	Самостоятельная работа № 3. «Анализ нормативно-правовых актов в области хранительской и экспозиционной деятельности»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	Самостоятельная работа № 4. «Анализ организации вывоза и ввоза историко-культурных ценностей»	Проверка задания в форме обсуждения и защиты в малых группах

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. «Анализ правовых механизмов организации деятельности в области охраны историко-культурных и природных объектов»

Цель работы: знакомство с основными нормативными актами в области охраны объектов историко-культурного и природного наследия

Задание и методика выполнения: выявление нормативно-правовых актов в области охраны объектов историко-культурного и природного наследия (с использованием БЗ «Консультант», «Гарант»)

Вариант 1. Международное законодательство

Вариант 2. Федеральное законодательство.

Вариант 3. Положения.

Вариант 4. Инструкции.

Вариант 5. Правила.

Самостоятельная работа № 2. «Анализ нормативно-правовых актов в области музейной деятельности»

Цель работы: знакомство с основными нормативными актами в области музейной деятельности (ретроспективный анализ)

Задание и методика выполнения: сравнение нормативных актов Российской Федерации и региональных нормативных актов

1. Выявление региональных актов по организации музейной деятельности
2. Выявление ведомственных нормативных актов по организации музейной деятельности
3. Проведение сравнительного анализа по вопросам: территория, время создания, ссылка на нормативные акты РФ, соответствие построению нормативного акта

Самостоятельная работа № 3. Тема «Анализ нормативно-правовых актов в области хранительской и экспозиционной деятельности»

Цель работы: анализ нормативных актов в области комплектования, учета, хранения, презентации музейных предметов и коллекций

Задание и методика выполнения: определение технологии документирования хранительской и выставочной деятельности в музеях и выставочных центрах

1. Составить список нормативов, определяющий порядок деятельности с музейными предметами в области охраны и презентации
2. Перечислить нормативные допуски по документированию данной сферы деятельности

Самостоятельная работа № 4. Тема «Анализ организации вывоза и ввоза культурных ценностей»

Цель работы: применение таможенного права при работе с музейными предметами и предметами историко-культурного и природного наследия

Задание и методика выполнения: перечислить требования к:

Вариант 1. Таможенное декларирование.

Вариант 2. Таможенный досмотр.

Вариант 3. Правила вывоза и ввоза культурных ценностей.

Вариант 4. Правила временного вывоза культурных ценностей из РФ.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕШАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенции	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия			
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1.	– Семинар № 1. Тема «Музейное право и музейное законодательство: вопросы охраны историко-культурных и природных объектов» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Анализ правовых механизмов организации деятельности в области охраны историко-культурных и природных объектов».
		2.2.	
		2.3.	
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников,	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности Владением основами менеджмента в	1.5.	– Семинар № 2. Тема «Музейное право и музейное законодательство: вопросы формирования музейного законодательства: ретроспективный анализ» – Самостоятельная работа № 2.
		1.8.	
		1.16	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
музеев усадеб (исторический аспект)	музейной деятельности		Тема «Анализ нормативно-правовых актов в области музейной деятельности».
	ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	2.1.	
		2.5.	
		2.8.	
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности			
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности	ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	2.1.	– Семинар № 3. Тема «Нормативные требования в области хранительской и экспозиционной деятельности современных музеев» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Анализ нормативно-правовых актов в области хранительской и экспозиционной деятельности».
		2.5.	
		2.8.	
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1.	– Семинар № 4. Тема «Музей и вывоз/ввоз культурных ценностей» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Анализ организации вывоза и ввоза культурных ценностей».
		2.2.	
		2.3.	
	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности	1.5.	
		1.8.	
		1.16	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы правового обеспечения культурного и природного наследия			
Тема 1. Правовое регулирование охраны памятников истории и культуры. Международная система и мировой опыт охраны памятников	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1.	– Вопросы к зачету (7 семестр): № 1-3 (теоретические вопросы) № 1 практико-ориентированных заданий:
		2.2.	
		2.3.	
Тема 2. Нормативно-правовые нормы организации работы музеев, музеев-заповедников, музеев усадеб (исторический аспект)	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности Владением основами менеджмента в музейной деятельности	1.5.	– Вопросы к зачету (7 семестр): № 4-6 (теоретические вопросы) № 2 практико-ориентированных заданий
		1.8.	
		1.16	
	ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	2.1.	
		2.5.	
		2.8.	
Раздел 2. Организация правового регулирования сферы музейной деятельности			
Тема 3. Правовое регулирование хранительской и выставочной деятельности	ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в	2.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестр) № 1-14 (теоретические вопросы) № 3 практико-ориентированных заданий
		2.5.	
		2.8.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	сфере сохранения культурного наследия		
Тема 4. Организация ввоза и вывоза культурных ценностей	УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1.	– Вопросы к экзамену (8 семестр) № 15-24 (теоретические вопросы) № 4 практико-ориентированных заданий
		2.2.	
		2.3.	
	ПК-1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности Владением основами менеджмента в музейной деятельности	1.5.	
		1.8.	
		1.16	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	– понимает теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм в области музейного права;	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– применяет основы правового регулирования в области музейной деятельности и охраны объектов историко-культурного и природного наследия; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК - 1 Владением основами менеджмента в музейной деятельности Владением основами менеджмента в музейной деятельности	– понимает основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее; – применяет концепции и стратегии развития музея при оценивании планов, проектов с учетом использования нормативно-правовых актов; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2 Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	– понимает смысл основных нормативных документов, регламентирующих процесс организации, управления и контроля в сфере музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом – применяет метод анализа при изучении правомочности нормативных актов при работе с нормативными документами в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, устный опрос и др.
Текущий этап формирования	Выполнение обучающимися	Активная учебная лекция;

компетенций	заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; реферативные доклады и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет, экзамен: – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и экзамене

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично / Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Хорошо / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Удовлетворительно / Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать усвоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Неудовлетворительно / Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуника-	Свободно держится на аудитории, способен к	Свободно держится на аудитории, поддерживает	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы ре-	

тивные на- выки	импровизации, учитывает обратную связь с аудито- рией.	обратную связь с аудито- рией.		чи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетвори- тельно	Неудовлетвори- тельно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной ли- тературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использо- вание				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка ис- пользованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номиналь- ной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
	недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Музейное право и музейное законодательство. Разграничение понятий	УК-1
2.	Правовые документы музейной деятельности, сферы культуры и искусства в XVIII в. (тематика, проблематика, практическая значимость).	УК-1, ПК 1
3.	Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия в XIX в. (тематика, проблематика, практическая значимость).	УК-1, ПК-1
4.	Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия начала XX века – дореволюционного	УК-1, ПК 1

	периода (тематика, проблематика, практическая значимость).	
5.	Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия советского периода 1917-1949 гг. (тематика, проблематика, практическая значимость).	ПК-2
6.	Правовые документы музейной деятельности, культурного, исторического, природного наследия советского периода вторая половина XX в. . (тематика, проблематика, практическая значимость).	ПК-2

к экзамену

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Отрасли права, регулирующие отношения в области музейной деятельности в РФ, их источники.	ПК-2
2.	Сохранение памятников в условиях существования различных форм собственности.	ПК-2
3.	Система охраны исторического и культурного наследия.	ПК-2
4.	Современное действующее законодательство в области охраны культурного наследия.	ПК-2
5.	Федеральное законодательство в области историко-культурному наследию.	ПК-2
6.	Научные, методические, учебные, реставрационные и общественные организации. Их роль и место в системе охраны памятников.	ПК-2
7.	Преимущество и недостатки современного памятникоохранного законодательства и системы охраны памятников.	ПК-2
8.	Система нормативных документов по функционалу музейной деятельности	ПК-2
9.	Нормативная база хранительской деятельности	ПК-2
10.	Нормативы по артитектурно-планировочным проектам музейных зданий	ПК-2
11.	Законодательная и нормативно-правовая база выставочной деятельности.	ПК-2
12.	Особенности правовых норм участия в российских выставках.	ПК-2
13.	Концепция развития выставочно-ярмарочной деятельности в Российской Федерации.	ПК-2
14.	Порядок участия российских организаций в выставках за рубежом.	ПК-2
15.	Правовая база регулирования перемещения культурных ценностей.	УК-2, ПК-1
16.	Основные нормативные правовые акты, регулирующие перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.	УК-2, ПК-1
17.	Отнесение предметов к категории культурных ценностей. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.	УК-2, ПК-1
18.	Запрещенные к вывозу культурные ценности. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.	УК-2, ПК-1
19.	Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Российской Федерации путем пересылки в адрес физического лица.	УК-2, ПК-1
20.	Первые юридические обоснования сохранения культурных ценностей во время военных действий.	УК-2, ПК-1
21.	Роль России в становлении международной системы охраны культурных ценностей.	УК-2, ПК-1

22.	Современная международная система охраны культурных ценностей.	УК-2, ПК-1
23.	Развитие сотрудничества России с международным сообществом в области сохранения культурного наследия. Основные международные компании по спасению культурных ценностей.	УК-2, ПК-1
24.	Проблема разграничения прав государственной собственности на памятники.	УК-2, ПК-1

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Выбрать из предложенного списка нормативных актов: законы и нормативно-методические материалы, действующие в музейной сфере	УК-2
2.	Определить датировку законодательно-нормативных актов из предложенного списка	ПК-2, ПК-2
3	Определить действующие нормативные акты из предложенного списка (убрать лишнее)	ПК-2
4	Разделить нормативные документы на уровни (национальный, международный)	УК-2, ПК-1

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Темы рефератов (эссе, творческих заданий)

1. Этапы развития законодательной политики в области охраны историко-культурного наследия в России.
2. Культурное наследие в современной экономической и социокультурной ситуации.
3. Сохранение памятников в условиях существования различных форм собственности.
4. Приватизация памятников «за» и «против». Региональный опыт приватизации.
5. Система охраны исторического и культурного наследия.
6. Научные, методические, учебные, реставрационные и общественные организации. Их роль и место в системе охраны памятников.
7. Правовая охрана музеев-усадб.
8. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
9. Вывоз, временный вывоз культурных ценностей с таможенной территории Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.
10. Ввоз, временный ввоз культурных ценностей на таможенную территорию Российской Федерации физическими лицами для личного пользования.
11. Основные проблемы охраны памятников в России.
12. Роль России в становлении международной системы охраны культурных ценностей.
13. Современная международная система охраны культурных ценностей.
14. Развитие сотрудничества России с международным сообществом в области сохранения культурного наследия. Основные международные компании по спасению культурных ценностей.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет

зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.
2. Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.
3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.
4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

Требования к структуре и оформлению

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В заключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Музейное право и музейное законодательство: вопросы охраны историко-культурных и природных объектов»
(Семинар проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Организационные проблемы: государственные ограничения, несовершенство законодательства, кадры и подготовка специалистов, финансирование.
2. Проблемы работы с памятниками: неразвитость памятниковедческой науки, полный учет и выявление памятников, отбор памятников для сохранения.
3. Проблема сохранения памятников от непреднамеренного разрушения в зонах строительства и активной хозяйственной деятельности.
4. Проблема пропаганды памятников и культурно-экологического воспитания широких слоев населения, недооценка социальной роли памятников-подлинников.
5. Проблема сохранения и использования памятников в туристических целях.
6. Проблема разграничения прав государственной собственности на памятники.

7. Проблема реституции церковной собственности.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Музейное право и музейное законодательство: вопросы формирования музейного законодательства: ретроспективный анализ»

(Семинар проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Исходные понятия, используемые в области музейного дела, музеефикации, охраны объектов культурного и природного наследия
2. Становление нормативной базы в РСФСР и СССР (1917-1990).
3. Изменение нормативной базы в 1990-2000 гг.
4. Действующие нормативные акты в области музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия
5. Региональная политика в области музейного дела и охраны объектов культурного и природного наследия

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Нормативные требования в области хранительской и экспозиционной деятельности современных музеев»

(Семинар проходит в форме дискуссии).

1. Разработка единых правил по комплектованию, учету и хранению музейных ценностей (2000- е гг.)
2. Нормативы в области экспозиционной и выставочной деятельности музеев
3. Требования к архитектуре музейных зданий / помещений
4. Разработка нормативов по посещаемости музеев
5. Нормативы по научно-исследовательской деятельности музеев
6. Нормативные требования по документированию вариативного функционала музеев

Семинар № 4. Тема «Музей и вывоз/ввоз культурных ценностей»

(Семинар проходит в форме дискуссии).

1. Определение понятия «культурные ценности»
2. Авторское право и культурные ценности
3. Законодательные акты о культурных ценностях
4. Вопросы таможенного права о культурных ценностях
5. Основные действия музеев по соблюдению норм таможенного права в области культурных ценностей (национальная и мировая практика)

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет и экзамен. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания..

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет и экзамен;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете и экзамене.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Кулемзин, А. М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников : учебное пособие / А. М. Кулемзин. – Кемерово : КемГУ, 2018. – 147 с. – ISBN 978-5-8154-0417-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL:<https://elanbook.com/book/111867> (дата обращения:14.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Полякова, М.А. Охрана культурного наследия России : учеб. пособие для студ. вузов / М. А. Полякова. – Москва: Дрофа, 2005. – 271 с. – Текст 6 непосредственный.
3. Правоведение / ред. В. И. Авдийкий. – Москва : Юрайт, 2013. – 431. – Текст : непосредственный.
4. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – Москва : Форум, 2020. – 364 с. – ISBN 978-5-8199-0874-7. –URL:<https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading> (дата обращения:14.12.2021). – Текст: электронный

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Web of Sciense – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (дискуссия, проект, ситуационные и творческие задания т.д.), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Справочник руководителя учреждения культуры».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Справочник руководителя учреждения культуры». (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет и экзамен	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятий или сам. работы)
Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.	Текущий (в рамках сам. работы)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Эссе (в рамках самостоятельной работы)	Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Текущий (в рамках самостоятельной работы)

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

– Русский музей: виртуальный филиал

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	4.2.	Дополнена расшифровка тем 2, 3
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023	6.3.1.	Изменены практико-ориентированные задания
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	7.1.	Дополнен список литературы
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна Лушникова

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем п. л. 2.1
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф