



ФГОС ВО
(версия 3++)

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРЕЙТИНГА

Рабочая программа дисциплины

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРЕЙТИНГА

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

«Историко-культурный туризм»

**по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 338.488+379.8
ББК 65.433.1:77.2/4я73
О 64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Курмакаев Р.Ф., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

О64

Организация туроперейтинга: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Р.Ф. Курмакаев; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 37 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
4.1. Структура преподавания дисциплины.....	10
4.1.1. Матрица компетенций.....	12
4.2. Содержание дисциплины.....	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
5.1. Общие положения.....	13
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	15
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	21
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете.....	21
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	25
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	26
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	26
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	26
6.3.4.1. Планы семинарских занятий.....	26
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	28
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	29
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	29
6.3.4.5. Тестовые задания.....	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....	30
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	30

7.2. Информационные ресурсы.....	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	31
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	32
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для.....	35
осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	35
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....	36

Аннотация

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.23 Организация туроперейтинга
2.	Цель дисциплины	рассмотреть вопросы организации работы туроператора с турагентом, а также организации работы турфирмы с клиентом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	• изучении функционирования туристской фирмы; • изучении основ менеджмента туристской фирмы и позиционировании туристской фирмы на рынке; • создании модели туристской фирмы; • разработке модели туристского продукта; • составлении программы продвижения туристского продукта; • рассмотрении элементов организации работы туроператора с турагентом; • овладении элементами организации работы турфирмы с клиентом
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	2 з.е. (72 час.)
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., доцент кафедры истории, музееведения и туризма, кандидат исторических наук,

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знать:	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2.	Уметь:	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3.	Владеть:	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей команды
ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.1.	Знать	принципы и методы организации работы в малых коллективах	принципы и методы организации работы в малых коллективах
	ПК-3.2.	Знать	основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности	основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности
	ПК-3.3.	Уметь	анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации	анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации
	ПК-3.4.	Уметь	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда
	ПК-3.5.	Уметь	организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями	организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями
	ПК-3.6.	Владеть	навыками организации управления группой, мотивации к действию	навыками организации управления группой, мотивации к действию

	ПК-3.7.	Владеть	современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей	современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей
	ПК-3.8.	Владеть	навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей	навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы туристской деятельности», «Охрана культурного и природного наследия», «Экскурсоведение», «Технологии сервисной деятельности в туристской индустрии», «География туризма».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Правовое регулирование туристской деятельности», «Туристско-рекреационное проектирование», «Инновация в туризме», «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Технологии туристской деятельности» прохождении практик: ознакомительная, технологическая (фондовая), технологическая (экспозиционно-экскурсионная), преддипломная, подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	16	2
практические занятия		
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа					
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы туроперейтинга							
Тема 1. Понятие и виды	18	4	4			10	

деятельности туроператора							
Тема 2. Функции и задачи туроператора	20	6	4			10	
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта							
Тема 4. Концепция создания туристского продукта	20	6	4			10	
Тема 5. Реализация туристского продукта	13,8	4	4			5,8	
Зачет 5 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
Итого в 5 сем.	72	20	16			35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	20	16			35,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа			с/р		
		лек.	сем. / конс, КСР	практ. / конс, КСР			инд. / конс, КСР
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1. Основы туроперейтинга							
Тема 1. Понятие и виды деятельности туроператора	10					10	
Тема 2. Функции и задачи туроператора	8	2				6	
Итого в 4 сем.	18	2				16	
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта							
Тема 4. Концепция создания туристского продукта	22	2				20	

Тема 5. <i>Реализация туристского продукта</i>	22		2			20	
Консультации Контроль самостоятельной работы	4 2						
Зачет 5 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 5 сем.</i>	54	2	2			40	
Всего по дисциплине	72	4	2			56	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	УК-3	ПК-3
1	2	3	4
Раздел 1. Основы туроперейтинга			
Тема 1. <i>Понятие и виды деятельности туроператора</i>			+
Тема 2. <i>Функции и задачи туроператора</i>	+		
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта			
Тема 3. <i>Концепция создания туристского продукта</i>		+	
Тема 4. <i>Реализация туристского продукта</i>		+	
Зачет 5 сем.			

4.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы туроперейтинга

Тема 1. Понятие и виды деятельности туроператора. Причины возникновения бизнеса туроперейтинга на туристском рынке. Терминология дисциплины: понятие «туроператор». Роль туроператора на туристском рынке.

Тема 2. Функции и задачи туроператора. Основные различия между туроператором и

турагентом. Классификация туроператоров. Функции туроператоров. Схема работы туроператоров. Профессиональные задачи туроператоров.

Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта.

Тема 3. Концепция создания туристского продукта. Формирование привлекательного туристского продукта, концепция гостеприимства, классы обслуживания. Понятие туристского продукта и схема его разработки, туристский пакет и его виды, цена турпродукта. Требования к проектированию тура и программа обслуживания.

Тема 4. Реализация туристского продукта. Нормативные документы, основные позиции договорных взаимоотношений между туроператорами. Виды договоров между туроператорами. Договор между инициативным и рецептивным туроператором. Технологическая документация тура.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

- в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Основы туруперейтинга		
Тема 1. <i>Понятие и виды деятельности туруператора.</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 1.	Опрос

Тема 2. <i>Функции и задачи туроператора.</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 2.	Опрос
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта		
Тема 3. <i>Концепция создания туристского продукта.</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 3.	Опрос
Тема 4. <i>Реализация туристского продукта.</i>	Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками Самостоятельная работа № 4.	Опрос

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и виды деятельности туроператора»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения: составление конспекта с использованием основной и дополнительной литературы по вопросу.

1. Туроператор, как субъект туристского рынка.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Функции и задачи туроператора»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения: составление конспекта с использованием основной и дополнительной литературы по вопросу.

1. Современные информационные технологии, применяемые в туроперейтинге.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Концепция создания туристского продукта»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения: составление конспекта с использованием основной и дополнительной литературы по вопросу.

1. Организация сотрудничества с поставщиками услуг.

Самостоятельная работа № 4. Тема «Реализация туристского продукта»

Цель работы: формирование умений использовать различные виды изданий

Задание и методика выполнения: составление конспекта с использованием основной и дополнительной литературы по вопросам.

1. Зарубежные представители туроператоров

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь). Объявление об открытии доступа к ресурсу и «ключ пользователя» публикуются в локальной сети Интранет.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижении компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы туроперейтинга			
Тема 1. <i>Понятие и виды деятельности туроператора</i>	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.1.	– Семинар № 1. Тема «Организационные основы туризма» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и виды деятельности туроператора».
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
		ПК-3.4.	
		ПК-3.5.	
		ПК-3.6.	
		ПК-3.7.	
		ПК-3.8.	
Тема 2. <i>Функции и задачи туроператора</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Семинар № 2. Тема «Правовые основы туристской деятельности и туроперейтинга» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Функции и задачи туроператора».
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта			
Тема 3. <i>Концепция создания туристского продукта</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	– Семинар № 3. Тема «Теория туристского продукта» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Концепция создания туристского
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			продукта».
Тема 4. <i>Реализация туристского продукта</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	– Семинар № 4. Тема «Особенности регионального аспекта в формировании турпродукта» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Реализация туристского продукта».

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов в достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Раздел 1. Основы туроперейтинга			
Тема 1. <i>Понятие и виды деятельности туроператора</i>	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3. ПК-3.4. ПК-3.5. ПК-3.6. ПК-3.7. ПК-3.8.	– Вопросы к зачёту (5 семестр) № теоретических вопросов: 1 № практико-ориентированных заданий: 2
Тема 2. <i>Функции и задачи туроператора</i>	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к зачёту (5 семестр) № теоретических вопросов: 2;3 № практико-ориентированных заданий: 3
Раздел 2. Создание и проектирование туристского продукта			
Тема 3.	УК-3. Способен	УК-3.1.	– Вопросы к зачёту (5 семестр)

<i>Концепция создания туристского продукта</i>	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2.	№ теоретических вопросов: 4-8 № практико-ориентированных заданий: 1-3
		УК-3.3.	
Тема 4. <i>Реализация туристского продукта</i>	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	– Вопросы к зачёту (5 семестр) № теоретических вопросов: 9;10 № практико-ориентированных заданий: 1-3
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	– понимает круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ; – применяет круг задач в	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в

правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений ; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	практико-ориентированных ситуациях.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– понимает социальное взаимодействие и свою роль в команде; – применяет социальное взаимодействие и реализацию своей роли в команде; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	– понимает организацию работы малых коллективов исполнителей; – применяет организацию работы малых коллективов исполнителей ; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.

Текущий формирования компетенций	этап	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) формирования компетенций	этап	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.

Вариант 2

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых
материалов института**

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	

	ой литературы. Выводы обоснованы.	литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.			
Представлен ие	Представляем ая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляем ая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы	

	, учитывает обратную связь с аудиторией.	связь с аудиторией.		речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

**Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)**

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Понятие и виды деятельности туроператора.	ПК-3
2	Типы туроператоров по виду и по месту деятельности.	ПК-3
3	Классы обслуживания в туроперейтинге.	ПК-3
4	Пакет услуг как комплексное обслуживание туристов.	УК-2
5	Факторы, влияющие на формирование туроператором турпакета.	УК-3
6	Документы, являющиеся результатом проектирования туроператором туристского продукта (тура).	УК-3
7	Требования ГОСТа к программам обслуживания туристов, разрабатываемых туроператором.	УК-3
8	Подготовка и проведение переговоров туроператора с поставщиками услуг.	УК-3
9	Основные условия оформления туроператором сделки купли-продажи туров.	УК-3
10	Технологическая карта туристского путешествия.	УК-3

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений

(примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Изобразите схему работы рецептивного и инициативного	УК-2; УК-3; ПК-3

	туроператора	
2	Объясните процедуру оформления референса для туроператора, работающего на прием иностранных граждан в РФ.	УК-2; УК-3; ПК-3
3	Изобразите формулу расчёта цены турпакета на одного туриста и объясните её составляющие	УК-2; УК-3; ПК-3

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «Организационные основы туризма»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Роль турагентской и туроператорской деятельности на рынке туристских услуг.
2. Как туроператоры подразделяют туры с точки зрения их организации и финансирования?
3. Что представляют собой индивидуальные туры FIT?
4. Что такое инсентив-тур, поощрительный тур, тур «включено все»?
5. На какие виды можно разделить туристские компании?

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 2. Тема «Правовые основы туристской деятельности и туроперейтинга»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Кто несет ответственность за объем и качество выполнения туристских услуг.
2. Перечислите основные отличия паспортно - визового контроля от валютного.
3. Назовите основные законодательные документы по вопросам регулирования туристских формальностей.
4. Какие документы излагают права и обязанности туриста?
5. Какими документами регулируется оказание транспортных туристских услуг ?
6. В чем заключается необходимость лицензирования туристской деятельности, стандартизации и сертификация услуг?
7. Перечислите основные документы, регламентирующие туристскую деятельность в РФ.
8. Назовите органы управления туристской отраслью в РФ.
9. Перечислите экономические методы поддержки развития туризма.
10. Перечислите задачи государственной политики в сфере туризма в РФ.

Дополнительные материалы к семинару:

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 3. Тема «Теория туристского продукта»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите основные составляющие рынка туристских услуг, сегменты рынка.
2. Что такое туристский маршрут ?
3. Какие виды услуг входят в турпакет. По каким признакам дается классификация туристских маршрутов и туров?
4. Охарактеризуйте порядок разработки туристского продукта. Для чего необходимо изучение спроса, определение видов, форм и элементов турпродукта?
5. По каким критериям происходит оценка экономической эффективности и целесообразности разработки продукта.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Семинар № 4. Тема «Особенности регионального аспекта в формировании турпродукта»

(проходит в форме дискуссии).

Вопросы для обсуждения:

1. В чем вы видите основные факторы воздействия туризма на экономику региона?
2. Как туризм влияет на развитие отраслей, выпускающих предметы потребления?
3. Какие проблемы возникают в регионе с развитием туризма ?
4. Назовите функции социального воздействия туризма ?
5. В чем вы видите влияние туризма на повышение уровня жизни населения ?
6. В чем заключается экономическое воздействие туризма ?
7. Какое влияние оказывают ресурсы и материальная база на развитие туризма?
8. Потребительский рынок российского регионального туристского продукта.

Дополнительные материалы к семинару:

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Тема «»

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
 - своевременно выполнять самостоятельные задания.
4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Ермакова, Ж. А. Организация туристской деятельности : метод. указания / И. Л. Полякова, И. Н. Корабейников, Ж. А. Ермакова .— Оренбург : ОГУ, 2012 .-<http://rucont.ru/efd/202404?cldren=0>
2. Кусков А.С. Основы туризма: учебник / А. С. Кусков, Ю. А. Джаладян. – М.: КНОРУС, 2013. – 2013.– 400 с.
3. Николашин, В.Н. Организация туристской деятельности : Учебно-методический комплект / В.Н. Николашин .— М. : ГАОУ ВПО МГИИТ имени Ю.А. Сенкевича, 2013 <http://rucont.ru/efd/207454?cldren=0>
4. Организация турдеятельности. Туроперейтинг : учебно-методический комплекс / Е.М. Ризванова .— : УГАЭС, 2007 .— библиогр.: с. 29.-<http://rucont.ru/efd/143665>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа:

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: <http://polpred.com/news>

WebofSciense – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.russiatourism.ru> – сайт Федерального агентства по туризму РФ

www.i-exam.ru – Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

<http://www.tourdom.ru> – журнал «Туризм»

<http://www.tourbus.ru/>- журнал «Туристический бизнес»

<http://www.tpnews.ru/>- журнал «туризм: практика, проблемы, перспективы»

<http://www.tourinfo.ru/> - журнал «Турифо»

<http://www.rtg.ru/> - «Российская туристская газета»

<http://www.voyagemagazine.ru> – журнал «Вояж»

<http://www.d-mir.ru/>- «Туризм и отдых»

<http://www.geo-on-line.newmail.ru/>- журнал «GEO»

<http://www.oip.ru/>- журнал «Отдых и путешествия»

<http://www.rustur.ru> – журнал «Отдых в России»

<http://www.lumarx.com/Aboutrjet.htm> - российский журнал «Экотуризм»

<http://www.kommersant.ru> - газета «Коммерсант-Туризм»

http://www.kfrmat.ru/tostudents/library/periodic_review/- обзор статей из журналов «Туризм: практика, проблемы, перспективы», «Турбизнес» на сайте Российской международной академии туризма

<http://ucpr.arbicon.ru/vnac00.htm> - «Вестник Национальной академии туризма»

http://www.pressa.ru/Docsfile/list/id_pub/50229- журнал «Путешествие по России»

<http://www.pressa.ru/Themecontent/show/pade/2/tema/Sport-Puteshestviya/sort/pop/> - электронные версии печатных изданий по вопросам туризма

http://www.mgus.ru/science-journal/present_problem_of_service_and_tourism/- журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»

<http://www.ttg-russia.ru/>- Туристская деловая газета

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия.

При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*круглый стол, дискуссия*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Туризм», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Гостиничное дело».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Туризм», «Современные проблемы сервиса и туризма», «Гостиничное дело» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки	Текущий

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10, Adobe Reader 9.0 (Свободнопрограммноеобеспечение).

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздел а	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	Р. 7	Переработан перечень печатных и электронных ресурсов
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025	Р. 7	Доработан перечень печатных и электронных ресурсов
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель

Руслан Фаритович Курмакаев

ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРЕЙТИНГА

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата

«Историко-культурный туризм»

по направлению подготовки 51.03.04Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия

квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати

Формат 60х84/16

Заказ

Объем п. л.2.2

Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры

454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф