



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**МЕНЕДЖМЕНТ  
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра педагогики и этнокультурного образования**

**МЕНЕДЖМЕНТ  
В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование  
квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора.  
Преподаватель (Дирижирование академическим хором)**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**

**УДК 65.0(073)**

**ББК 65.49я73**

**М50**

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование.

Автор-составитель: К. Л. Япринцева, доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, канд. культурологии

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / Д (ДАХ).

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025

**М50**

Менеджмент в области музыкальной культуры : программа бакалавриата «Дирижирование академическим хором» по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование, квалификация : Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора. Преподаватель (Дирижирование академическим хором) / авт.-сост. К. Л. Япринцева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	9
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	9
4.1.1. Матрица компетенций .....	11
4.2. Содержание дисциплины .....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
5.1. Общие положения .....	12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	13
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	23
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	24
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене.....	24
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания.....	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	28
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	28
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	29
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	30
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	30
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	30
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	32
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.....	32
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	32
6.3.4.5. Тестовые задания .....	32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	32

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	33
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	33
7.2. Информационные ресурсы .....	33
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 33	
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	34
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	36
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	37

### Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Менеджмент в области музыкальной культуры
2	Цель дисциплины	получить общее представление о современном состоянии теории и практики управления в организациях сферы культуры различных форм собственности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изучении основ теории современного менеджмента;</li> <li>– освоении базовых умений управления группой и личностью;</li> <li>– формировании способности эффективно разрабатывать и реализовывать управленческие решения;</li> <li>– развитии лидерского потенциала личности</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	К. Л. Япринцева, доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, канд. культурологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3	Владеть	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей команды

ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	Знать	нормативно-правовую базу в области искусства, культуры и образования; особенности взаимодействия с творческим коллективом.	нормативно-правовую базу в области искусства, культуры и образования; особенности взаимодействия с творческим коллективом.
	ПК-10.2	Уметь	организовывать творческие и образовательные мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение; определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением	организовывать творческие и образовательные мероприятия, определяя круг организационных задач и ответственных за их решение; определять задачи творческого коллектива и осуществлять контроль за их выполнением
	ПК-10.3	Владеть	навыком анализа творческих и образовательных мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения; навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива	навыком анализа творческих и образовательных мероприятий, выявляя проблемы и обозначая пути их решения; навыком составления плана репетиционной и концертной работы творческого коллектива
ПК-11. Способен осуществлять творческие проекты, демонстрировать достижения музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)	ПК-11.1	Знать	принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры; специфику работы на различных сценических площадках	принципы функционирования организаций, осуществляющих деятельность в сфере искусства и культуры
	ПК-11.2	Уметь	формировать концепцию и содержание творческого проекта; показывать свою исполнительскую работу на различных концертных площадках	формировать концепцию и содержание творческого проекта;
	ПК-11.3	Владеть	навыком формирования концертного репертуара с учетом специфики слушательской аудитории; навыком планирова-	навыком планирования творческих проектов в области музыкального искусства

			ния творческих проектов в области музыкального искусства	
--	--	--	--	--

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правоведение», «Психология», «Основы информационной культуры».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплины «Связи с общественностью», подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	6,2
в том числе:		
лекции	20	4
семинары	16	2
практические занятия		
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	0,2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	15 % от лекционных час.
контроль самостоятельной работы (КСР)		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	62
– Промежуточная аттестация обучающегося зачет: контроль	-	3,8

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### 4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

## Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тема 1. Тема 1. Основы менеджмента	18	6	4				8	
Тема 2. Управление персоналом	17	4	4				9	
Тема 3. Управленческие решения	17	4	4				9	
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	19,8	6	4				9,8	
Зачет V семестр	0,2							Зачет ИКР – 0,2 час.
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>20</b>	<b>16</b>				<b>35,8</b>	

## Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					с/р	Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	Прак.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Тема 1. Тема 1. Основы менеджмента	18	2					16	
Итого в IV сем.	18	2					16	
Тема 2. Управление персоналом	16	1					15	
Тема 3. Управленческие решения	16	1					15	
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	18		2				16	
Консультации Контроль самостоятельной работы								
Зачет V семестр	4							Зачет контроль – 3,8 ч. ИКР – 0,2 час.

<i>Итого в X сем.</i>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			<b>46</b>	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>62</b>	<b>4</b>

Таблица 4

#### 4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	УК-3	ПК-10	ПК-11
1	2	3	4	5
Тема 1. Тема 1. Основы менеджмента	+	+	+	
Тема 2. Управление персоналом	+	+	+	
Тема 3. Управленческие решения	+	+	+	
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	+	+	+	+
Зачет V семестр	+	+	+	+

#### 4.2. Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основы менеджмента.

Бизнес и искусство. Специфика культуры как сферы управленческой деятельности. Сущность и содержание понятия «управление» («менеджмент»). Ключевые функции менеджмента. Компетенции менеджера. Школы менеджмента в теории управления. Основные субъекты, действующие в сфере культуры: организации, учреждения, предприятия различной ведомственной принадлежности (государственные, муниципальные, частными, общественные организации) и формы собственности, творческие коллективы и частные лица.

##### Тема 2. Управление персоналом.

Модели процесса мотивации. Особенности мотивации сотрудников сферы культуры, искусства. Лидерство и управление командой. Лидер и менеджер. Конфликты. Коммуникативный процесс. Коммуникативная компетентность. Формирование эффективных команд.

##### Тема 3. Управленческие решения.

Коммуникации в менеджменте. Управление человеком и управление группой. Стил менеджмента. Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. Этика и психология менеджмента. Управление конфликтами. Корпоративная культура.

**Тема 4. Проектная деятельность в сфере академического музыкального искусства.** Проектный подход в сфере культуры. Рынок искусства. Анализ культурной ситуации в регионе (городе). Менеджмент фестиваля (конкурса). Специфика концертной деятельности. Музыкант-исполнитель: профессиональные требования и социальные функции. Публика как социальная общность и ее специфика. Репертуарная политика концертной организации. Ценообразование в концертной деятельности.

#### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе

самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Основы менеджмента	Подготовка к семинару № 1. «Этапы развития и научные школы в истории менеджмента» Самостоятельная работа № 1 «Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений»	Проверка письменного задания, обсуждение на семинарском занятии
Тема 2. Управление персоналом	Самостоятельная работа № 2. Тема «Механизмы возникновения конфликтов»	Проверка письменного задания
Тема 3. Управленческие решения	Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений»	Проверка письменного задания
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	Самостоятельная работа № 4, 5 Тема «Технология и этапы создания арт-проекта. Виды и типы документации арт-проекта»	Проверка письменного задания

### 5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1. «Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений»*

Цель работы: систематизация представлений о вкладе в науку управления различных школ и научных направлений, их связь с современными процессами управления

Задание и методика выполнения:

1. при подготовке к семинару № 1. заполнить таблицу

#### **Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений**

Научные направления и ключевые положения концепций	Основные идеи используемые современным менеджментом
<i>Научное управление и классическая (административная) школа (20-е гг.)</i>	
<i>Школы человеческих отношений (30-е гг.) и поведенческих наук (50-е гг.)</i>	
<i>Теория принятия решений и количественный подход (50-е – 60-е гг.)</i>	

<i>Системный (50-е гг.) и ситуационный (60-е гг.) подходы</i>	
<i>Теории стратегии (70-е гг.), инновации и лидерства (80-е – 90-е гг.)</i>	

2. таблицу заполнить в тетради по предмету и быть готовым предъявить ее преподавателю на семинарском занятии.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «Механизмы возникновения конфликтов»*

Цель работы: отработать навыки анализа причин возникновения конфликтных ситуаций.

Задание и методика выполнения:

1. Вспомните материал лекции «Причины конфликта»: Один из отечественных исследователей В.П. Шейнов приводит три формулы конфликтов (А, Б и В). Практическое значение формул конфликтов состоит в том, что они позволяют достаточно быстро проводить анализ многих конфликтов и находить пути их разрешения. Во многих случаях эти формулы могут служить ориентиром в ложном и противоречивом процессе управления конфликтами.

Первая формула отражает зависимость конфликта (КФ) от конфликтогенов (КФГ).

**Конфликтогены** – это слова, действия (или отсутствие действий), которые могут привести к конфликту.

Первую формулу конфликта схематично можно выразить следующим образом:  
**КФГ1 + КФГ2 + КФГ3 = КФ,**

где КФГ(1) – первый конфликтоген; КФГ(2) – второй конфликтоген, ответный на первый и т.д.

При этом важно иметь в виду, что каждый ответный конфликтоген является более сильным, чем тот, на который он отвечает (закон эскалации конфликтов).

Конфликты, возникающие по первой формуле, условно можно назвать конфликтами типа А. По наблюдениям специалистов, 80% конфликтов возникает помимо желания их участников, и именно по вышеприведенной формуле. В связи с этим следует запомнить два правила бесконфликтного взаимодействия.

Правило 1. Не употребляйте конфликтогены.

Правило 2. Не отвечайте конфликтогеном на конфликтоген.

В таблице приведена характеристика некоторых конфликтогенов, наиболее часто встречающихся на практике во взаимоотношениях между людьми.

<b>Характер конфликтогена</b>	<b>Форма проявления</b>
Прямое негативное отношение.	Приказание, угроза; замечание, критика; обвинение, насмешка; издевка, сарказм
Снисходительное отношение	Унизительное утешение; унизительная похвала; упрек; подшучивание.
Хвастовство	Восторженный рассказ о своих реальных и мнимых успехах.
Менторское отношение	Категоричные оценки, суждения, высказывания; навязывание своих советов, своей точки зрения; напоминание о неприятном; нравоучения и поучения.
Нечестность, неискренность	Утаивание информации; обман, попытка обмана; манипуляции сознанием человека
Нарушение этики	Причиненные случайно неудобства без извинения; игнорирова-

	ние партнера по общению (не поздоровался, не пригласил есть, не проявил внимания, занимается посторонними делами); перебивание собеседника; перекладывание ответственности на другого
Регрессивное поведение	Наивные вопросы; ссылки на других при получении справедливого замечания, пререкания.

Вторая формула отражает зависимость конфликта (КФ) от конфликтной ситуации (КС) и инцидента (И) и выражается следующим образом: **КС + И = КФ**

Данная формула указывает способ разрешения таких конфликтов, которые условно будем называть конфликтами типа Б: устранить конфликтную ситуацию и исчерпать инцидент.

Третья формула отражает зависимость конфликта (КФ) от нескольких конфликтных ситуаций (КС). Ее можно выразить следующим образом: **КС( 1) + КС(2) + КС(n) = КФ**, при этом (n) больше или равно двум. Словами эту формулу можно выразить так: сумма двух или более конфликтных ситуаций приводит к конфликту. Конфликты, возникающие по третьей формуле, условно будем называть, конфликтами типа В. Разрешение таких конфликтов сводится к устранению всех конфликтных ситуаций.

2. Приведите литературные сюжеты конфликтов, соответствующие трем описанным выше формулам возникновения конфликтов:

Формула конфликта	Пример литературного сюжета, отражающего конфликтную формулу	Автор, произведение
<b>КФГ1 + КФГ2 + КФГ3 = КФ</b>		
<b>КС + И = КФ</b>		
<b>КС( 1) + КС(2) + КС(n) = КФ</b>		

3. таблицу заполнить в тетради по предмету и быть готовым предъявить ее преподавателю для проверки.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений»*

Цель работы: сформировать системное представление о подходах к процедуре разработки и реализации управленческих решений.

Задание и методика выполнения:

Изобразите схемой процесс рационального решения проблем с использованием классических моделей разработки управленческих решений (концепция ограниченной рациональности Г. Саймона, модель «мусорной корзины» Дж. Марча, теория локальных приращений Ч. Линдблома, модель принятия решений руководителем В. Врума, конфликтно-игровая модель организации М. Круазье). Обозначьте влияние условий неопределенности и риска в этих моделях и их целевую ориентацию.

*Самостоятельная работа № 4. Тема «Технология и этапы создания арт-проекта. Виды и типы документации арт-проекта»*

Цель работы: сформировать представление об основах проектной деятельности.

Задание и методика выполнения:

По адресу:

[https://mk.nso.ru/sites/mk.new.nso.ru/wodby\\_files/files/document/2014/07/koncepciya\\_1.pdf](https://mk.nso.ru/sites/mk.new.nso.ru/wodby_files/files/document/2014/07/koncepciya_1.pdf)

познакомится проектом Концепции развития концертной деятельности в области академической музыки в Российской Федерации. Выписать основные положения

*Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология и этапы создания арт-проекта. Виды и типы документации арт-проекта»*

Цель работы: сформировать представление об основах проектной деятельности.

Задание и методика выполнения:

Составить интеллект-карту на тему:

– «Переезд в новый офис»

– «Как организовать свой музыкальный фестиваль».

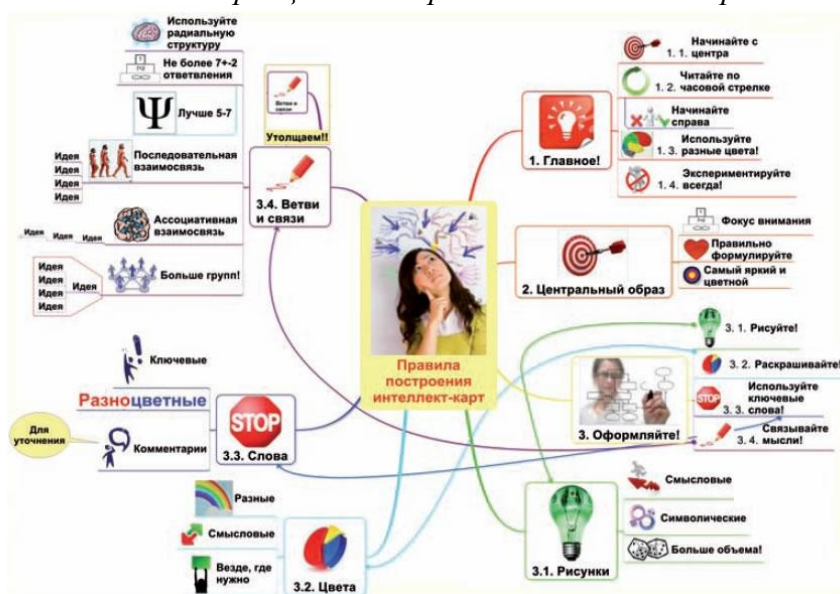
Правила построения интеллект-карт:

**Начинайте с центра.** В центре находится самая главная мысль, цель построения интеллект-карты. Начинайте с главной мысли – и у вас появятся новые идеи, чем ее дополнить.

**Читайте по часовой стрелке, начиная с правого верхнего угла.** Информация считывается по кругу, начиная с центра карты и продолжая с правого верхнего угла и далее по часовой стрелке. Это правило принято для чтения всех интеллект-карт. Если вы задаете другую последовательность, обозначайте очередность чтения порядковыми цифрами.

**Используйте разные цвета!** В выбираемых нами цветах всегда больше смысла, чем может показаться. Цвет мы воспринимаем мгновенно, а на восприятие текста нужно время. Разные цвета могут по-разному восприниматься и имеют разное значение в разных культурах и у разных людей.

*Принципы построения интеллект-карт*



**Центральный образ.** Одно из ключевых понятий в создании интеллект-карт, без которого невозможно создание ключевых ассоциаций, из которых и будет построена интеллект-карта. Центральный образ должен быть для вас самым ярким объектом, потому что он будет являться вашим центром внимания, основной целью создания интеллект-карты. Для этого максимально четко ставьте задачу, используйте при создании центрального образа наиболее «цепляющие», вдохновляющие вас в данный момент цвета и рисунки.

**Рисуйте!** Зрительный образ запоминается на долгое время, воспринимается с максимальной быстротой, формирует огромное количество ассоциаций. Наш мозг устроен

так, что у нас практически мгновенно возникает зрительная ассоциация на любое слово. Вот эту первую ассоциацию и нарисуйте. Как правило, потом для восприятия информации с интеллект-карты вам даже не нужно будет читать, что там написано, – достаточно будет пробежаться по рисункам, и у вас в голове тут же всплывет необходимая информация.

**Раскрашивайте!** У каждого цвета есть свое значение, причем часто это очень индивидуально для каждого человека. Смысл того или иного цвета для отдельного индивидуума зависит от таких факторов, как личные предпочтения, предыдущий опыт, влияние культуры. В разных культурах у одного и того же цвета могут быть совершенно различные обозначения. Например, в России цветом траура считается черный, а в Японии – белый. В зависимости от придаваемого значения цвета можно существенно упростить и ускорить восприятие информации. Для того чтобы понять запрещающий цвет светофора, нужно мгновение. Точно так же вы можете считывать информацию с интеллект-карты, если будете понимать значения цветов, которые используются в ней. Вы можете придумать свои обозначения или воспользоваться нижеприведенной трактовкой автора.

**Используйте ключевые слова!** Их должно быть немного, чтобы они не складывались в законченное предложение. Как вы увидите ниже, информация, поданная в виде ключевых слов, связанных наглядно друг с другом, заставляет мозг работать максимально быстро. Когда вы читаете лишь ключевые слова, у вас появляется чувство незавершенности, что вызывает множество новых ассоциаций, продолжающих интеллект-карту. Если вы составляете карту вручную, используйте печатные буквы, так как рукописный текст воспринимается значительно дольше, чем обычный печатный. Все появляющиеся новые ассоциации относите в дальнейшие ветки карты или заносите в комментарии вокруг объектов карты (топиков), которые при бумажном написании удобно делать на стикерах.

**Связывайте мысли!** Использование связующих ветвей помогает нашему мозгу с максимальной скоростью структурировать информацию и создавать целостный образ. Используйте не более чем  $7 \pm 2$  ответвления от каждого объекта, а лучше – не больше 5–7, так как такую карту сможет легко воспринимать даже уставший человек.

### ***5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы***

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://fgosvo.ru/> – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал **Грамота.ру** – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

[https://openedu.ru](https://openedu.ru/) – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМО-**

**СТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Основы менеджмента	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Семинар № 1. Тема «Этапы развития и научные школы в истории менеджмента» – Самостоятельная работа № 1 «Вклад в современную науку управления различных школ и научных направлений»
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. Управление персоналом	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Семинар № 2. Тема «Формирование эффективных команд» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Механизмы возникновения конфликтов»
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	ПК-10. Способен ор-	ПК-10.1	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.2 ПК-10.3	
Тема 3. Управленческие решения	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Семинар № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Теория и практика разработки управленческих решений»
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		
ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3		
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3		

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
	ПК-11. Способен осуществлять творческие проекты, демонстрировать достижения музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)	ПК-11.1	
		ПК-11.2	
		ПК-11.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Основы менеджмента	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестра): № теоретических вопросов: 1–5 № практико-ориентированных заданий: 1 – Тест
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 2. Управление персоналом	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестра): № теоретических вопросов: 6 – 13 № практико-ориентированных заданий: 2 – Тест
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	
Тема 3. Управленческие решения	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– Вопросы к зачету (5 семестра): № теоретических вопросов: 14 – 17 № практико-ориентированных заданий: 1 – Тест
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою	УК-3.1	
		УК-3.2	
		УК-3.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	роль в команде ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	
Тема 4. Проектная деятельность в сфере академической музыки	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– Вопросы к зачету (5 семестра): № теоретических вопросов: 18 – 24 № практико-ориентированных заданий: 2 – Тест
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	
	ПК-10. Способен организовывать работу и управлять музыкально-исполнительским коллективом, работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры	ПК-10.1 ПК-10.2 ПК-10.3	
	ПК-11. Способен осуществлять творческие проекты, демонстрировать достижения музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культу-	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
	ры)		

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

#### Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности целеполагания и планирования;</li> <li>– применяет технологии менеджмента в сфере социально-культурной деятельности,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
УК-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности командной деятельности;</li> <li>– применяет требования межличностного взаимодействия,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности управления музыкальным коллективом;</li> <li>– применяет методы управления музыкальным коллективом,</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает особенности работы над проектами;</li> <li>– применяет методы проектной деятельности,</li> <li>– способен использовать зна-</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализи-

	ния, умения, владения в профессиональной деятельности.	вать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
--	--	--

Таблица 9

### Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### 6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>

<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

### Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

#### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

##### *Устное выступление (семинар, доклад)*

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна	Представляемая информация систематизирована и последовательна	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные	

	и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	ельна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Профессиональная терминология использована мало.	термины.	
Оформление	Широко используются информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итого</b>					

**Письменная работа (реферат и т. д.)**

Критерии оценки	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка ис-				

пользованной литературы)				
<b>Общая оценка</b>				

***Письменная работа (эссе)***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
<b>Хорошо</b>	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
<b>Удовлетворительно</b>	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
<b>Неудовлетворительно</b>	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

***Практическое (практико-ориентированное) задание***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

***Деловые игры / тренинги***

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
------------------------------------	---

<b>ной шкале</b>	
<b>Отлично</b>	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
<b>Хорошо</b>	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
<b>Удовлетворительно</b>	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
<b>Неудовлетворительно</b>	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 12**

#### **Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Бизнес и искусство	УК-2; УК-3; ПК-10
2.	Школы менеджмента в теории управления	УК-2; УК-3; ПК-10
3.	Качества менеджера и его роль в организации	УК-2; УК-3; ПК-10
4.	Организация как объект управления	УК-2; УК-3; ПК-10
5.	Сущность и классификация функций менеджмента	УК-2; УК-3; ПК-10
6.	Понятие мотивации. Основные положения теории иерархии потребностей А. Маслоу и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10

7.	Понятие мотивации. Основные положения теории Д. МакКлелланда и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
8.	Понятие мотивации. Основные положения двухфакторной теории Ф. Герцберга и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
9.	Понятие мотивации. Основные положения теории ожидания В. Врума и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
10.	Понятие мотивации. Основные положения теории трудовой мотивации В. И. Герчикова и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
11.	Понятие лидерства. Личностный подход. Основные положения теории черт и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
12.	Понятие лидерства. Ситуационный подход. Основные положения теории Ф. Фидлера и ее практическая значимость	УК-2; УК-3; ПК-10
13.	Управление конфликтами	УК-2; УК-3; ПК-10
14.	Сущность и виды управленческих решений. Принципы эффективного контроля	УК-2; УК-3; ПК-10
15.	Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод «мозгового штурма».	УК-2; УК-3; ПК-10
16.	Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод Дельфи	УК-2; УК-3; ПК-10
17.	Методы коллективной разработки управленческих решений. Метод синектики	УК-2; УК-3; ПК-10
18.	Менеджмент фестиваля (конкурса)	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
19.	Публика как социальная общность и ее специфика	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
20.	Репертуарная политика концертной организации	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
21.	Ценообразование в концертной деятельности	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
22.	Краудфандинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
23.	Фандрейзинг как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
24.	Процентная филантропия как способ привлечения альтернативных ресурсов в сфере культуры	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Понятие и типология конфликта (анализ предложенных из понятий конфликта)	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11
2.	Функции менеджмента организации	УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11

**6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов,  
эссе и творческих заданий по дисциплине**

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

### **6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

*Семинар № 1. Тема «Этапы развития и научные школы в истории менеджмента»*

*(УК-2; УК-3; ПК-10) (4 час.)*

*(семинар проводится в форме дискуссии)*

Вопросы для обсуждения:

1. Школа научного управления (1885–1920-е гг.) (Ф. Тейлор, Г. Гантт, Г. Эмерсон, Г. Форд, Г. Грант)
2. Классическая (административная) школа управления (1920–1950-е гг.) (А. Файоль, М. Вебер, Л. Ф. Урвик и др.)
3. Школа психологии и человеческих отношений (1920–1950-е гг.) (М. П. Фоллетт, Э. Мейо, Ч. Барнард, Д. Мак-Грегор)
4. Школа науки управления (количественная школа) (1950 г. по настоящее время) (С. Форрестр, Э. Райф, С. Саймон)
5. Маркетинговый менеджмент (1970 – по настоящее время) (Ф. Коттлер)
6. Стратегический менеджмент (1970 – по настоящее время) (И. Ансофф, М. Портер, Г. Минцберг)

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Дункан, Дж. У. Основополагающие идеи в менеджменте : уроки основоположников менеджмента и управленческой практики / Дж. Дункан. – М. : Дело, 1996. – 271 с.
2. Мескон, М. Х. Основы менеджмента / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Дело, 1994. – 702 с.
3. Уткин, Э. А. История менеджмента / Э. А. Уткин. – М. : ААИ «Тандем»; Изд-во «ЭКСМО», 1997. – 224 с.

*Семинар № 2. Тема «Формирование эффективных команд»*

*(УК-2; УК-3; ПК-10) (4 час.)*

*Семинар-практикум*

Вопросы для обсуждения:

1. Определение и типология команд. Основные подходы к формированию команды: целеполагающий, межличностный, ролевой и проблемно-ориентированный.
2. Критерии эффективности работы группы (команды). Факторы, влияющие на эффективность работы группы.
3. Поведение человека в организации. Типы сотрудников. Типология исполнителей.
4. Методики подбора персонала.
5. Тренинговые упражнения, направленные на командообразование.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Камынина, Н. Н. Менеджмент и лидерство [Текст] / Н. Н. Камынина, И. В. Островская, А. В. Пьяных. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 528 с.

2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т; Высш. шк. экон. Санкт-Петербурга. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань ; Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с.

Семинар № 3. Тема «*Теория и практика разработки управленческих решений в сфере культуры*»  
(УК-2; УК-3; ПК-10) (4 час.)  
Семинар-практикум

Цель работы – закрепить знания о классических и современных теориях принятия управленческих решений.

Задание и методика выполнения: основываясь на знаниях, полученных на лекциях, используя рекомендованную литературу, ответить на следующие вопросы:

1. Целевые технологии (инициативно-целевая, программно-целевая, регламентная).
2. Оценка цели и ее реализации.
3. Решение кейса: выбор альтернатив.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Глухов, В. В., Кобышев, А. Н., Козлов, А. В. Ситуационный анализ (деловые игры для менеджмента): учебное пособие / под общ. ред. проф. В. В. Глухова. – Санкт-Петербург: Специальная Литература, 1999. – 223 с.

2. Кулагин, О. А. Принятие решений в организациях: учебное пособие / О. А. Кулагин. – Санкт-Петербург: Изд.дом «Сентябрь», 2001. – 148 с.

3. Литвак, Б. Г. Разработка управленческого решения / Б. Г. Литвак. – Москва, 2001. – 392 с.

4. Мишин, В. М. Исследование систем управления: учеб. для студ. вузов, обучающ. по спец. «Менеджмент организации». / В. М. Мишин – Москва: ЮНИТИ – ДАНА, 2010. – 527 с.

5. Томпсон-мл., А. А., Стрикленд, А. Дж. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа: [учеб. пособие]. – 12-е изд.; пер. с англ. – Москва: Вильямс, 2009. – 928 с.

Семинар № 4. *Альтернативные модели привлечения финансовых ресурсов*  
(УК-2; УК-3; ПК-10; ПК-11) (4 час.)  
(семинар проводится в форме дискуссии)

Вопросы для обсуждения:

1. «Процентная филантропия» как новый источник финансовых ресурсов
2. Краудфандинг – способ привлечения ресурсов
3. Национальные лотереи
4. Фандрейзинг в сфере культуры (составить интеллект-карту). Технологии фандрейзинга в сфере культуры. Планирование фандрейзинговой кампании.

Рекомендуемая литература:

Основная литература к семинару (см. п. 7.1).

Дополнительная литература к семинару:

1. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В.

Артемьева, Г. Л. Тульчинский. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2010. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/1929>. — Загл. с экрана.

2. Сони́на, М. Ю. Источники финансового обеспечения культурной сферы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/istochniki-finansovogo-obespecheniya-kulturnoy-sfery>

3. Головкова, В. А. Использование ресурсов фандрайзинга и грантовой деятельности в целях укрепления позиций театра в рыночных условиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://scienceforum.ru/2015/article/2015016002>

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

– принимать участие в семинарских занятиях;

– своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

1. Андрущенко, Е. Ю. Менеджмент в сфере академической музыкальной культуры и современные event-технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.Ю. Андрущенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 84 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102510>. — Загл. с экрана.

2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Воротной. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30433>. — Загл. с экрана.

3. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880> — Загл. с экрана.

### **7.2. Информационные ресурсы**

#### **7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

##### **Базы данных:**

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

### **Информационные справочные системы:**

Гарант,

Консультант+

#### **7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

1. <http://www.cpolicy.ru/> - Институт культурной политики
2. <http://www.culturalmanagement.ru/> - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»
3. [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru) - Корпоративный менеджмент
4. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) - Административно-управленческий портал
5. <http://www.ecsocman.edu.ru/> =- Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
6. <http://old.mkrf.ru/> - Министерство культуры Российской Федерации
7. <http://www.culture-chel.ru/> - Министерство культуры Челябинской области
8. <http://www.ecsocman.edu.ru/> - Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал
9. <http://www.businessvoc.ru/> - Бизнес-словарь
10. <http://economicus.ru/> - Economicus.ru

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем

используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Консультант директора», «Менеджмент в России и за рубежом», «Секрет фирмы», «Управление компанией», «Эксперт», «Свой бизнес», «Карьера», «Психология для руководителя» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>	<b>Виды контроля</b>
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Доклад	Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный

Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	-	Без изменений
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021	-	Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022	-	Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023	-	Без изменений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель  
Кира Львовна Япринцева

## **МЕНЕДЖМЕНТ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ**

### **Рабочая программа дисциплины**

программа бакалавриата  
«Дирижирование академическим хором»  
по направлению подготовки  
53.03.05 Дирижирование  
квалификация: Дирижер хора. Хормейстер. Артист хора.  
Преподаватель (Дирижирование академическим хором)

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф