*ФГОС ВО*
*(версия3++)*

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

**Рабочая программа дисциплины**

**Челябинск**
**ЧГИК**
**2026**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата**
**«Историко-культурный туризм»**
**по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия**
**квалификация: бакалавр**

**Челябинск**
**ЧГИК**
**2026**

УДК 069
ББК 79.1
К 63

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18/04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

| **Учебный год** | **№ протокола, дата утверждения** |
|---|---|
| 2022/23 | протокол № 8 от 30.06.2022 |
| 2023/24 | протокол № 8 от 29.05.2023 |
| 2024/25 | протокол № 11 от 27.05.2024 |
| 2025/26 | протокол № 8 от 26.05.2025 |
| 2026/27 | Протокол № 10 от 25.05.2026 |

К 63 Комплектование, учет и хранение музейных фондов : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушникова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 78 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

## Содержание

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....10
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....11
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....11
4.1. Структура преподавания дисциплины....11
4.1.1. Матрица компетенций....16
4.2. Содержание дисциплины....17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....27
5.1. Общие положения....27
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....28
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....28
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....30
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы....34
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....34
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....34
освоения образовательной программы....34
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....42
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....42
6.2.2. Описание шкал оценивания....45
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене....45
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....46
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....49
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену....49
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине....51
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....53
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций....53
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....53
6.3.4.2. Задания для практических занятий....67
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....69
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)....70
6.3.4.5. Тестовые задания....70

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....70
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.....71
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....71
7.2. Информационные ресурсы.....72
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 72
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....72
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....73
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....76
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....77

Аннотация

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | Б1.О.22.01 Комплектование, учет и хранение музейных фондов |
| 2 | Цель дисциплины | Познакомить студентов с понятием «фонды музея» как собрания музейных предметов, лежащих в основе работы музея, с принципами научного комплектования, научной организацией фондов, с юридической значимостью фондового учета, необходимостью создания оптимальных условий для хранения музейных предметов |
| 3 | Задачи дисциплины заключаются в: | – даче представлений о предмете, цели и задачах курса «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»<br>– определении места курса в системе музееведческих дисциплин<br>– раскрытии основных понятий: фонды музея, структура фондов, комплектование, учет, режимы хранения и др.<br>– предоставлении характеристик типовых и уникальных предметов и коллекций<br>– разделении понятий музейные фонды на музейные предметы и научно-вспомогательные материалы<br>– рассмотрении проблемы классификации и систематизации музейных фондов<br>– привитие навыков научного описания музейных предметов<br>– ознакомлении с требованиями по созданию условий для учета и хранения музейных фондов<br>– знакомстве с требованиями учета и хранения при экспонировании музейных предметов<br>определении ответственности за сохранность музейных предметов во время проведения реставрационно-консервационных работ |
| 4 | Планируемые результаты освоения | *ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7* |
| 5 | Общая трудоемкость дисциплины составляет | в зачетных единицах – 4<br>в академических часах – 144 |
| 6 | Разработчики | А. В. Лушникова, заведующая кафедрой туризма и музееведения, канд. педаг. наук, доцент |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

| **Планируемые результаты освоения ОПОП** | **Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Код индикатора** | **Элементы компетен-ций** | **по компетенции в целом** | **по дисциплине** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик | ОПК-1.1. | Знать | основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. | основы порядка организации Музейного собрания Российской Федерации |
| | ОПК-1.2. | Уметь | применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. | применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-1.3. | Владеть | навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества | навыками отбора и обоснования выбора источников комплектования |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением | ОПК-2.1. | Знать | основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для | основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационным и технологиями для |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | | решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности. | решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-2.2. | Уметь | применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| | ОПК-2.3. | Владеть | навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности | навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1 | Знать | содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | основы порядка организации Музейного собрания конкретного музея с учетом нормативны требований организации Музейного фондаРоссийской Федерации |
| | ОПК-3.2. | Уметь | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики | соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики |
| | ОПК-3.3. | Владеть | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной | навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | этики | этики |
| ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4. | Знать | основы структурного анализа документа и его содержание | особенности нормативных требований к учетно-хранительской работы в музее |
| | ПК-2.11. | Уметь | определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями | выбирать и обосновывать применение комплекса методов исследования объектов музеефикации при постановке на учет и включении в Музейное собрание страны |
| | ПК-2.10. | Владеть | навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности | выбирать и обосновывать применение комплекса методов исследования объектов музеефикации при постановке на учет и включении в Музейное собрание страны |
| ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | Знать | положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию | нормативные требования по вопросам окмплектования, описания и условиям хранения |
| | ПК-4.5. | Уметь | применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея | обосновывает требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования музея |
| | ПК-4.9. | Владеть | навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея | навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1. | Знать | российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия | основы порядка организации Музейного собрания Российской Федерации |
| | ПК-5.6. | Уметь | создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря | создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря |
| | ПК-5.10. | Владеть | навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия |
| ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1. | Знать | основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности | оценивает нормативные требования по формированию правил техники безопасности, производственной санитарии, |
| | ПК-7.2. | Уметь | организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок | обосновывает установленный порядок применения требований при разработке правил техники безопасности, производственной санитарии, |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | пожарной безопасности |
| | ПК-7.3. | Владеть | навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее | объясняет порядок применения нормативных требований по выполнению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности |

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История материальной культуры», «Вспомогательные исторические дисциплины», «История музейного дела», «Научно-исследовательская работа в музее».
Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Научное проектирвоание экспозиции», «Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия», «Музейный климат», прохождении практик: Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)
Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная), Преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

**Таблица 2**

| Вид учебной работы | Всего часов | |
|---|---|---|
| | Очная форма | Заочная форма |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 144 | 144 |
| – Контактная работа (всего) | 88,3 | 30 |
| в том числе: | | |
| лекции | 20 | 4 |
| семинары | 20 | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| практические занятия | 46 | 8 |
| *в т. ч. в форме практической подготовки* | 12 | 8 |
| мелкогрупповые занятия | | |
| индивидуальные занятия | | |
| консультация в рамках промежуточной аттестации | 2 | 2 |
| иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации* | 0,3 | 2 |
| консультации (конс.)<br>контроль самостоятельной работы (КСР) | 5 % от лекционных час. | 2<br>8 |
| – Самостоятельная работа обучающихся (всего) | 29 | 107 |
| *в т. ч. в форме практической подготовки* | 12 | 8 |
| – Промежуточная аттестация обучающегося – экзамен / защита курсовой работы: контроль | 26,7 | 7 |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1. Структура преподавания дисциплины

**Таблица 3**

**Очная форма обучения**

| Наименование разделов, тем | Общая трудоемкость (всего час.) | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.) | | | | | Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Контактная работа | | | | с/р | |
| | | лек. | сем. | практ. | крпа | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | | | | | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | 8 | 2 | 2 | 2 | | 2 | |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов | 13 | 2 | 2 | 6 | | 3 | |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | | | | | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в дея- | 12 | 1 | 1 | 6 | | 4 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| тельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | | | | | | | |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | 12 | 1 | 1 | 6 | | 4 | |
| Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций | 14 | 2 | 2 | 6 | | 4 | |
| Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов | 13 | 2 | 2 | 6 | | 3 | |
| ***Итого в 4 сем.*** | **72** | **10** | **10** | **32** | | **20** | |
| **Раздел 3.** ***Учет музейных фондов как основа научного документирования*** | | | | | | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | 8 | 2 | 2 | 3 | | 1 | |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения | 8 | 2 | 2 | 2 | | 2 | |
| Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов | 6 | 1 | 1 | 3 | | 1 | |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | 5 | 1 | 1 | 2 | | 1 | |
| **Раздел 4.** ***Хранение музейных фондов*** | | | | | | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейно- | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| го хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | | | | | | | |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| Тема 14. Реставрация и консервация музейных предметов | 4 | 1 | 1 | 1 | | 1 | |
| консультация в рамках промежуточной аттестации | 2 | | | | 2 | | |
| Экзамен и защита курсовой работы 5 семестр | 27 | | | | | | Экзамен контроль – 26,7 ч. ИКР – 0,3 час. |
| *Итого в 5 сем.* | 72 | 10 | 10 | 14 | 2 | 9 | Экзамен контроль – 26,7 ч. ИКР – 0,3 час. |
| **Всего по дисциплине** | **144** | **20** | **20** | **46** | **2** | **29** | Экзамен контроль – 26,7 ч. ИКР – 0,3 час. |

**Заочная форма обучения**

| **Наименование разделов, тем** | **Общая трудоемкость (всего час.)** | **Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)** | | | | | **Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | **Контактная работа** | | | | **с/р** | |
| | | **лек.** | **сем.** | **практ.** | **КПА** | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | | | | | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | 9,5 | 0,5 | | | | 9 | |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов | 9,5 | 0,5 | | | | 9 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| музея. Состав и структура фондов | | | | | | | |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | | | | | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | 10,5 | 0,5 | | | | 10 | |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | 10,5 | 0,5 | | | | 10 | |
| Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций | 15 | | 1 | 4 | | 10 | |
| Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов | 11 | | 1 | | | 10 | |
| Консультации<br>Контроль самостоятельной работы | 4<br>2 | | | | | | |
| ***Итого в 4 сем.*** | **72** | **2** | **2** | **4** | | **58** | Консультации 4<br>КСР 2 |
| **Раздел 3.** ***Учет музейных фондов как основа научного документирования*** | | | | | | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | 6,5 | 0,5 | | | | 6 | |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения | 10,5 | 0,5 | | 4 | | 6 | |
| Тема 9. Понятия пер- | 6,5 | 0,5 | | | | 6 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| вичный учет и научная инвентаризация фондов | | | | | | | |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | 6,5 | 0,5 | | | | 6 | |
| **Раздел 4.** ***Хранение музейных фондов*** | | | | | | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | 6,5 | | 0,5 | | | 6 | |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | 6,5 | | 0,5 | | | 6 | |
| Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания | 6,5 | | 0,5 | | | 6 | |
| Тема 14. Реставрация и консервация музейных предметов | 7,5 | | 0,5 | | | 7 | |
| консультация в рамках промежуточной аттестации | 2 | | | | 2 | | |
| Консультации<br>Контроль самостоятельной работы | 2<br>2 | | | | | | |
| Экзамен и защита курсовой работы 5 семестр | 9 | | | | | | Экзамен контроль –7 ч. ИКР – 2 час. |
| ***Итого в 5 сем.*** | **72** | **2** | **2** | **4** | **2** | **49** | Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час. Консультации 2 КСР 2 |
| **Всего по дисциплине** | **144** | **4** | **4** | **8** | **2** | **107** | Экзамен контроль – 7 ч. ИКР – 2 час. Консультации 6 КСР 4 |

**Таблица 4**

### *4.1.1. Матрица компетенций*

| Наименование разделов, тем | ОПК -1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ПК-2 | ПК-4 | ПК-5 | ПК-27 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | | | | | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | + | | | | + | | |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов | | | | + | | | |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | | | | | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | + | | | | + | | |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | | + | | | + | | |
| Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций | | | | | + | | |
| Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов | | + | | | + | | |
| **Раздел 3.** ***Учет музейных фондов как основа научного документирования*** | | | | | | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | | | | + | | + | |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения | | | + | + | | + | |
| Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов | | | + | | | + | |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | | | | | | + | |
| **Раздел 4.** ***Хранение музейных фондов*** | | | | | | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | | | | | | | + |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | | | | | | | + |
| Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания | | | | | | | + |
| Тема 14. Реставрация и консервация музейных предметов | | | | | | | + |
| Экзамен 5 сем. | + | + | + | + | + | + | + |
| **Всего по дисциплине** | **3** | **3** | **3** | **4** | **6** | **5** | **5** |

## 4.2. Содержание дисциплины

## Раздел 1. *Основные направления фондовой работы музея*

### Тема 1. *Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов*

Музеи – хранилища предметов музейного фонда страны. Музейный фонд страны. Единая система государственного учета и хранения музейных собраний. Инструкция по учеты и хранению музейных ценностей.

Музееведческие исследования в области музейной коммуникации, в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов: разработка научной концепции комплектования фондов, изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов.

Теория коммуникации и специфика передачи информации через музейный предмет: коммуникационный метод как специфичный музейный методов включающий как феномен музейного предмета как документального подтверждения исторической правды и логики, так и знаковую систему музейного пространства.

Теория документирования и комплектование музейных фондов, то есть методология документирования (информационно-исторический уровень) и методика отбора объектов действительности в музейное собрание, при изъятии музейных предметов из привычной для них среды и создание нового пространства их бытования (фонды, экспозиции, выставки). Знаковое значение музейного предмета. Реализация функции документирования и научных и культурных потребностей общества в процессе комплектования музейных фондов, их хранении и изучении.

Теория тезаврирования – теория научно-фондовой работы.: процесс познания ценности музейных предметов и содержащейся в них информации, т.е. исследование феномена музейного предмета с учетом его сохранности и обеспечением учетной документацией, вторая, после документирования ступень познания ценности (музейности) музейных предметов. Исследование музейных предметов (классификация, систематизация, интерпретация); учетную деятельность; охрану музейных предметов как обязательные составляющие термина тезаврирование. Методические разработки по вопросам комплектования и музееведческий метода как комплексный, применяющий методы общественных и естественных наук в процессе исследования музейных предметов, осуществления музейной коммуникации; методов специальных и вспомогательных исторических дисциплин, искусствоведения, применения методов непосредственного наблюдения над процессами общественной жизни. Методические разработки в области комплектования и оценка значимости общественно-исторических процессов и уровня развития частнонаучного знания, систематизации фондовых собраний. Отдельные проблемы по комплектованию в музееведческой профессиональной литературе. Принцип исторической объективности, комплексности, всесторонности, научности, нейтральности, толерантности в противовес идеологизации проблем комплектования музейных фондов в течение нескольких десятилетий XX в. (тоталитаризм, псевдонародность, геоцентричность и др.). Подходы к определению понятия «фонды музея». Определения Н. П. Финягиной, К. Лапэра (ИКОМ) «фонды музея». Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.). Музейный Фонд страны. Подразделение музейного фонда страны на государственную и негосударственную части. Временный вывоз и ввоз культурных ценностей регулируется по Закону РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Включение и исключение памятников истории и культуры из состава Музейного фонда. Историческая и научная организация фондов музея. Музейные предметы. Предметы музейного значения. Изучение музейных предметов как основа работы по комплектованию фондов, их учету, хранению, использованию. Атрибуция, классификация и систематизация (организация

фондов), интерпретация. Изучение музейных предметов начинается на стадии выявления в среде обитания и отбора, комплектования музейного собрания. Теоретическое обоснование этого понятия «изучение музейных предметов» в 1960-е гг. Изучение музейных предметов составляет основу работы по комплектованию фондов, их учету, хранению, использованию. Самостоятельное значение изучения музейных предметов.

Методика изучения музейных предметов, связанная с профильными музею дисциплинами: методы искусствоведения, археологические, естественнонаучные, источниковедческие, педагогические, культурологические, психологические и собственно музееведческие (музееведческое источниковедение, экспозиционная и презентативная деятельность).

Понятия классификации и систематизации. Интерпретация музейных предметов и коллекций в их совокупности. Современное состояние проблемы.

### Тема 2. *Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов*

Основа музейного собрания – основной фонд. Подлинные памятники истории и культуры, а также объекты природы, изъятые из среды обитания и их способность документировать общественные и природные процессы и явления. Музейные предметы: охрана и использование в соответствии с действующим законодательством. Научно вспомогательные материалы в музейных собраниях: предметы, не обладающие свойствами музейных предметов (подлинностью, аттрактивностью и др). Вспомогательные материалы: схемы, таблицы, реконструкции, не атрибутированные предметы, но несущие дополнительную информацию о предмете.

Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей. Особенности учета и хранения научно-вспомогательных материалов. Требования к вспомогательным материалам должны: профильность музея, соответствие уровню развития профильной науки, целенаправленное пополнение, научная организация.

Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей. Определение ценности музейных предметов ми понятиями: типичный, уникальный предметы, реликвия. Различия в определении музейных собраний музеев естественнонаучного профиля и исторического и художественного. Особенности первых в делении основного фонда на научный фонд и экспозиционный фонд, связанный с различными способами фиксации и формы консервации материала. Научные и экспозиционные материалы естественнонаучных музеев. Отнесение к основному фонду художественных музеев: авторских произведений. Документация, связанная с коллекцией или личностью автора, как научно-вспомогательные материалы. Музеи исторического профиля: за основу деления на основной и научно-вспомогательный фонд подлинность музейного предмета.

Основной фонд музейных предметов и фонд научно-вспомогательных материалов. Принцип научной организации фондов: научная классификация. Состав фонда как организация фондов. Деление на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, в естественнонаучных музеях и фонд сырьевых материалов в соответствии со значением предметов для науки и культуры и юридического положения предметов музейные фонды.

Состав и структура фондов: определение. Состав фондов музея (Н. П. Финягина). Структура (строение) фондов. Определение М. Е. Кучеренко и В. Н. Фоминых «состав фондов». Структура фондов. Общепринятое понимание состава музейных фондов: деление на основной и научно-вспомогательный фонды. Общепринятое понимание структуры фондов – деление фондов по типам источников. Выделение отдельных коллекций на иных основаниях: экспедиционные сборы, частные коллекции на условиях

неделимости уже собранных коллекций. Соотношение в фондах тех или иных типов от профиля музея и его конкретной специфики.

Деление фондов музея (по Н. П. Финягиной) на фонд музейных предметов, фонд научно-вспомогательных материалов. Правомерность использования коллекционного и обменного фондов. Фонд непрофильных предметов и фонд излишних дублетных материалов. Проблемность данного деление. Обмен музеев с другими организациями, юридические шаги по переводу предметов из статуса «музейный предмет» в иной статус. М. Е. Кучеренко и В. Н. Фомин о фонде временного хранения в составе фондов музея. Проблемность данного деления для государственных и частных музеев.

## Раздел 2. *Комплектование фондов музея*

### Тема 3. *Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея*

Комплектование музейных фондов. Целевой, плановый, опирающийся на методологические принципы музееведения и профильных дисциплин процесс выявления, сбора, научной организации музейных предметов. Документирование происходящих в природе и обществе процессов и явлений через комплектование. Становление в процессе комплектования предмета музейного значения музейным предметом. Три взаимосвязанных и взаимообусловленных этапы процесса комплектования музейных фондов: подготовительный этап; отбор; приобретение. Понятие «отбор музейных предметов» как часть процесса документирования. Опознание и отбор объектов реального мира. Теория документирования и научно обоснованные критерии отбора и методика музееведческого исследования действительности.

Предметы реального мира и музей. Видовое определение предмета в музее по его функциональному первичному назначению есть ретроспективный анализ предмета.

Цель комплектования. Разработка теории и методики фондовой работы. Задачи комплектования. Три составляющих процесса: атрибуция и интерпретация информационных и эмоциональных свойств предметов; классификация и систематизация музейных предметов на типы, виды, группы в соответствии с их свойствами. Организация музейных собраний; организация процесса включения предметов в состав музейных фондов через различные способы (дар, закупка и др.) и предоставление предметам музейного значения юридического статуса музейных предметов.

Разработка научной концепции как части научной концепции музея. Научное комплектование. Всестороннее и глубокое обоснование тем комплектования, которые являются неотъемлемой частью научной концепции музея, детализируя ее с учетом конечной цели: создание или пополнение музейных коллекций. Учет при разработке концепции научного комплектования следующих факторов: наличие научной концепции музея; состав музейных коллекций на момент составления концепции; основные направления деятельности экспозиционных отделов, наличие образовательных программ и коммуникационных программ и др.; научная разработанность тем научно-исследовательской деятельности музея; социальный заказ общества; требования современного наукознания; применение принципа всесторонности, комплексности, социальной нейтральности при комплектовании. Научная концепция комплектования: определение состава имеющихся музейных предметов, коллекций, соответствующих профилю музея и направленности его деятельности; определение направленности изучения среды обитания; изучение источниковой базы; определение целей, форм, направлений комплектования; обеспечение комплектования необходимой учетной документацией; обеспечение материально-технической и финансовой базы комплектования; заключение договоров с заинтересованными организациями на хозяйственные

работы и научные исследования; создание научно-справочной базы данных об объектах комплектования; определение принципов и критериев отбора памятников из среды обитания; разработка перспективного и текущего планирования работ по комплектованию; разработка классификационной схемы систематического каталога музея; координацию деятельности по комплектованию с заинтересованными и смежными организациями; привлечение к комплектованию потенциальных источников комплектования.

### Тема 4. *Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов*

Этапы; составление, исходя из концепции комплектования, плана комплектования; подготовка к комплектованию, в ходе которой происходит изучение необходимых архивных материалов, литературы, имеющихся в музее коллекций, проводятся консультации со специалистами, определяются конкретные задачи по комплектованию; проведение собирательской работы, в ходе которой осуществляется сбор необходимых музейных предметов, изучается среда их бытования, составляются необходимые юридические и информационные документы; включение предметов музейного значения в фонды музея через представление на фондово-закупочную комиссию музея, соответствующей их обработки и формирования учетной документации и научно-справочного аппарата.

Источники и организационные формы комплектования. Экспедиции, научные командировки, закупки у частных лиц и через антикварные и иные магазины, приобретение в дар, передача по завещанию, передача конфискованного имущества, приобретение в пунктах сбора вторичного сырья и заготовительных конторах, передача образцов оборудования, устаревших приборов от предприятий, фирм, акционерных обществ; комплектование по месту жительства, по переписке, через архивный розыск; полевые находки в ходе археологических разведок, краеведческих походов, научных экскурсий, передача музейных предметов из других музеев (не профильных).

Планирование комплектования. Разработка научной концепции комплектования. Определение основных направление комплектования. Учет уже сформированных коллекций и необходимость их пополнения с учетом полноты и качественного состава фондовых коллекций. Разработка перспективного (на пять лет) и текущего (на год, на квартал, на месяц) планирования работ по комплектованию. Планы-графики с учетом источников комплектования, способов комплектования, ответственных за проведения комплектования, с указанием примерного состава предметного ряда, необходимого для пополнения коллекций, сроков выполнения заданий и особых условий комплектования (закупка, дарение, экспедиция, командировка).

### Тема 5. *Комплектование и системы научно-организованных коллекций*

Разделения памятников по типам источников (вещественные, изобразительные, письменные, кинофотофонодокументы, электронные носители информации) типологические коллекции. Научная организация фондового собрания и назначение предметов, территориальный признак, время создания, социальная, авторская принадлежность. Систематизация коллекций и разработка классификационных схем частнонаучного знания. Наличие или направленность формирования тематических коллекций, отражающих направления экспозиционной деятельности, профильности, территориального размещения, историко-культурной обстановки и т.п. Определение содержательной

направленности комплектования через учет всего комплекса факторов, характеризующих музейное собрание.

Документационная деятельность музеев. Юридическое документирование работы по комплектованию. Придание предметам, имеющим культурно-историческую значимость, статуса памятника, т.е. постановки его на государственное хранение. Документирование с целью полной фиксации информации о памятнике для введения его в научный оборот. Финансовая сторона вопроса документирования. Музейные предметы и финансовая ценностью.

Роль фондовой документации в фиксации и передаче информации о самих фондах, процессах и явлениях, документируемых музейными предметами. Информационная система музейных фондов: фондовая документация, монографические исследования о предметах, управление фондовой работой, определение целесообразности и направлений расширения деятельности по комплектованию, интенсивности деятельности через подсчет примерных затрат времени и материальных средств. Фондовая информационная система при отборе предметов для экспозиции, при создании этикетажа; в образовательной деятельности при интерпретации предметов показа; в области музейного источниковедения, истории музейного дела, истории формирования музейных собраний, профильных научных дисциплин.

### Тема 6. *Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов*

Музейное коллекционирование. Собирание музейных предметов в единую совокупность, связанных, общностью одного или нескольких признаков и представляющих научный, познавательный, художественный интерес. Музейная ценность коллекции: полнота в количественном и качественном отношениях. Информация, содержащаяся в одной коллекции, и способность дополнять и подтверждать информацию, содержащуюся в других коллекциях. Информационная совокупность коллекций. «Музейное собрание».

Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов. Полнота документирования и предметного обоснования в соответствии с профилем музея, исторического процесса и способностью музейного собрания служить средством информации и коммуникации.

Выявление «объектов социальной действительности», способных наиболее комплексно документировать совокупность реальностей, на которые направлены познавательные задачи науки, общества и обладать свойствами длительного («вечного») хранения при изменении условий «бытования» предметов в новом качестве «музейный предмет». Совокупность качеств объектов социальной действительности: информативность, аутентичность, культурно-историческая ценность, комплексность, способность к длительному хранению.

Вещественный источник предмет реального мира, функционирующий в естественной среде бытования и выполняющий утилитарную функцию. Предмет реального мира и предмет музейное значение. Оценочная экспертиза. Способность предметов музейного значения отражать социокультурные явления. Статусные качества музейного предмета.

Принцип историзма в музейном деле. Качество музейного предмета к максимально полному и адекватному воспроизведению существенных связей исторической действительности в постоянно изменяющемся мире. Современность как источник познания действительности при создании музейного образа действительности. Раскрытие особенностей развития социума происходит через музейный предмет, который несет в себе черты среды своего обитания.

Методика комплектования как обязательный фактор деятельности музея. Экспертиза ценности предметов реального мира с точки зрения: информационной составляющей предмета; аутентичности его социокультурной среде с точки зрения знания и эмоционального воздействия. Обязательность проведения экспертизы ценности на всех этапах комплектования предметов реального мира.

Экспертная работа в музее: организация, виды деятельности, основные документы. Роль коллективной экспертизы для закрепления за предметами музейного значения, получивших свой новый статус в процессе предварительной экспертизы, статуса музейного предмета. Фондово-закупочная комиссия музея, создаваемая дирекцией музея из музейных специалистов и привлеченных к работе комиссии внемузейных экспертов. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и частных лиц в соответствии с решением ФЗК. Фондово-закупочная комиссия совещательный органом при дирекции музея, создаваемый для рассмотрения вопросов отбора и приобретения предметов музейного значения с целью формирования музейного собрания. Компетенция комиссии: рассмотрение вопросов о приеме в состав музейного собрания предметов музейного значения; оценка стоимости предметов музейного значения, представляемых на закупку; вынесение решений о включении новых поступлений в состав музейного собрания и отнесении их к основному или научно-вспомогательному фондам; рассмотрение и оценка качества составления и оформления сопроводительной документации на поступающие в состав музейного фонда предметов; рассмотрение итогов внутримузейной экспертизы по составу музейных коллекций (выделение и перевод музейных предметов внутри собрания, выделение непрофильных материалов, списание); рассмотрение и утверждение итогов переучета музейного собрания; рассмотрение вопросов научной обработки фондов; определение места хранения предметов в соответсвии с принятой классификацией фондов; рассмотрение организационных и методических вопросов фондовой работы.

Документация ФЗК. Протокол ФЗК для фиксации решений всех обсуждающихся вопросов. Поединичное рассмотрение предметов и их дальнейшая судьба. Подписание протокола председателем, секретарем и членами комиссии. Отдельный протокол на закуп предметов с указанием объективных данных продавца, наименования и названия предметов, их стоимости. Утверждение результатов работы комиссии директором музея: протоколы, акты приема предметов, дополненных легендами. Первоначально поступление предметов на временное хранение в соответствии с актами приема. Принятии предметов на постоянное хранение после экспертизы ценности и составление или договора дарения или договора купли-продажи. Составление актов приема на постоянное хранение и коллекционная опись. Подписание документов заинтересованными сторонами, утверждение директором музея, печати музея на документах. Юридическая сила документов и начало музейного учета музейных предметов.

Значение в постоянной плановой работе музея полевых экспедиции. Организация и проведение полевых исследований. Тщательная подготовка экспедиций: разработка маршрута, определение цели, задач, изучение литературы и данных архивов. Экспедиционные исследования: полевые наблюдения, беседы с местными жителями, запись

воспоминаний, легенды предметов и т.п. Проведение фото, фоно, кинофиксация экспедиционных исследований. Составление в ходе экспедиций документов: полевой дневник, тетрадь записи воспоминаний, адресная книга, акты приема предметов на хранение (подпись сотрудника музея и сдатчика) . Полевая опись документации экспедиции (по порядковым номерам). ФЗК, учетные номера предметов, полевая опись. Место хранения полевой документации.

## Раздел 3. *Учет музейных фондов как основа научного документирования*

### Тема 7. *Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов*

Учет музейных фондов. Учет как юридическое оформление положения предмета в фондах музея: его принадлежности к музейным предметам или научно-вспомогательному фонду, фиксации предметов за определенными научными сотрудниками – материально-ответственными хранителями. Учет музейных предметов с точки зрения оформления движения музейных предметов внутри и вне музея, предоставления сведений о наличии и местонахождении того или иного предмета. Направление фондовой работы, целью которой является юридическая охрана музейных фондов и прав музея на полученные в результате изучения предметов научные данные о них через учет музейных предметов. Складывающаяся в процессе учета музейных фондов документация – учетной документацией. Учетная документация по установленным нормам: данные об отдельных предметах, порядке поступления в музей и фондовые подразделения (акты приема, книги поступлений, научные инвентари, учетные картотеки, карточки научного описания), о группах предметов, объединенных общностью происхождения, принадлежности, местонахождения (акты приема и коллекционные описи, полевые описи). Закрепление принадлежности предметов данному музею и гарантирование его прав на них. Оформление юридического положение предмета в фондах музея, его принадлежности к основному или научно-вспомогательному фонду. Закрепление предметов за конкретными научными сотрудниками. Оформление предметов временного хранения. Оформление перемещения предметов внутри музея. Контроль за наличием принадлежащих музею предметов и оформление происходящих в них изменениях. Возможность быстрого получения сведений о наличии и местонахождении предметов. Установление ответственности музея, хранителей, подразделений музея за принадлежащие музею предметы. Соблюдение правил использования музейных предметов.

Направленность фондовой работы юридическая охрана музейных фондов и прав музея на полученные в результате изучения предметов научных данных о них через учет музейных фондов. Учетная документация. Фондовая и учетная документация (входит составной частью в фондовую документацию). Фондовая документация и история развития фондов. Учетная документация и фиксация движения и состояния музейных предметов, коллекций, собраний. Предназначение фондовой документации. Закрепление взаимосвязей предметов. Использование в качестве инструмента изучения фондов. Использование при исследованиях в профильных научных дисциплинах. Обеспечение быстрого и точного поиска музейных предметов. Выявление имеющихся в фондах пробелов при составлении научной концепции комплектования фондов и проведения работы по их комплектованию. Фиксация условий хранения и охраны фондов.

### Тема 8. *Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения музейных фондов*

Фондовая документация фиксирует и передает информацию о самих фондах, процессах и явлениях, документируемых музейными предметами. Информационная си-

стема фондовой документации: монографические исследования отдельных музейных предметов и коллекционных собраний, исследования в области профильной дисциплины. Роль документации, образующейся в процессе классификации и систематизации фондов (классификационные схемы, системы каталогов, указателей) в фондовой информационной системе. Фондовая документация: планирование и управление всей фондовой работой; экспозиционная и выставочная деятельность музея (отбор предметов для экспозиции, составление этикетажа), образовательная деятельность музея (интерпретация предметов при подготовке экскурсий, лекций, занятий и т.п.), научные исследования в области музейного источниковедения, исследования в области профильных дисциплин, учебной деятельности, творческой деятельности и др. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация. Научная инвентаризация музейных предметов. Учетные обозначения на музейных предметах. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов. Обменный и дублетный фонды. Списание музейных предметов. Архивы и музей. Переучет музейных фондов. Регистрация учетных документов и их хранение.

Движение фондов. Сведения о движении фондов по полугодиям, в годовом отчете музея и паспорте музея. Проверки фондов специальными комиссиями, назначаемые директором музея. Составление актов проверок. Предоставление информации Министерству культуры и местные органы культуры. Создание единой системы государственного учета и хранения. АИС в музее. Программы компьютерного учета музейных фондов.

**Тема 9.** ***Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов***

Два этапа учета музейных фондов. Первичная обработка поступивших в музей предметов. Оформление актов приема, отражающих наименование, краткое описание, сохранность, количество принятых предметов; книга поступление, в которой фиксируются: номер по порядку (юридическое закрепление номера за предметом); дата записи, время и источник поступления, наименование и краткое описание предмета, количество, материал и техника, размер (вес), стоимость, номер научного инвентаря, собрание, в которое потупил предмет, акты движения предмета. Книги учета. Книги регистрации актов приема и временной выдачи предметов. Учетная картотека. Вторичная обработка музейного предмета. Карточки научного инвентаря, тематические и топографические картотеки. Книги научного инвентаря. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей (исторического и художественного профилей). Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней. Права и обязанности главных хранителей музея. Внутримузейные инструкции. Маркировка музейных предметов.

**Тема 10.** ***Научная систематизация и каталогизация музейных фондов***

Стадия отбора музейных предметов, вторая ступень учета и научная систематизация. Классификация предмета при прохождении систематизации, при определении его в соответствующий раздел хранения. Передача на ответственное хранение. Акт ответственного хранения. Подписи сторон акта, заверительная подпись директора музея и печать музея. Научная инвентаризация и фиксация информации о предмете в инвентарных книгах (шифр, номер по порядку, дата записи, фамилия лица, сделавшего запись, номер по книге поступления, наименование и развернутое описание предмета; история предмета, публикации о нем, материал и техника изготовления, сохранность, размер и вес, источник поступления, старые инвентари, примечания). Инвентарные книги, инвентарные карточки, каталоги, картотеки. Документация внутреннего пользования, условия хранения и работы.

## Раздел 4. Хранение музейных фондов

### Тема 11. *Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения.*

Природа как разрушитель и консерватор. Воздействие на материальную основу музейных предметов температуры, влажности, газового состава воздуха, света, микроорганизмов и насекомых. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения. Температурно-влажностный режим хранения. Понятие абсолютной и относительной влажности. Взаимосвязь температуры и относительной влажности. Оптимальные условия температурно-влажностного режима для различных категорий музейных предметов. Колебания температуры и влажности и их воздействие на сохранность материальной основы предметов. Наиболее характерные колебания. Роль температуры и влажности в процессах светового старения и возникновения биологических поражений. Оптимальные условия для комплексного хранения музейных коллекций. Понятие «зона безопасности» и ее обоснование. Влияние посещаемости на изменения температурно-влажностного режима. Допустимые суточные колебания температуры и влажности. Нормирование (годовое, сезонное) посещаемости музея. Системы обеспечения температурно-влажностного режима: кондиционирование, отопление, вентиляция. Отопительные системы и требования к ним. Необходимость увлажнения помещений в отопительный сезон. Вентиляция в музеях. Воздействие воздушных потоков на сохранность музейных предметов. Проветривание музейных помещений (правила, условия, методика). Система контроля за температурно-влажностным режимом. Журналы температурно-влажностного режима, психометрические таблицы. Способы индивидуальной защиты музейных предметов при экспонировании. Специфика микроклимата витрин. Акклиматизация музейных предметов и коллекций.

### Тема 12. *Световой режим. Биологический режим хранения*

Наиболее типичные разрушения музейных предметов. Двойственное отношение к свету. Свет как условие для экспонирования. Свет как фактор старения музейных предметов. Освещенность и восприятие. Цветопередача и спектральный состав излучения. Основные источники света. Достоинства и недостатки выпускаемых источников. Специальные источники света, рекомендуемые для музея. Два вида разрушений, вызываемых светом. Основные категории светопрочности материалов музейных коллекций. Три группы светопрочности материалов. Зависимость светового старения от излучения. Защита музейных предметов от воздействия света при хранении в фондах и экспозиции. Использование традиционных и новых средств защиты (шторы, шторки, жалюзи, пленки, фильтрующие стекла). Организация экспозиций и выставок светонепрочных материалов. Использование для экспонирования копий и муляжей. Три основные концепции освещения музеев. Организация музеев без естественного света. Понятие «световая среда экспозиции». Организация световой среды в музеях разного профиля (художественные, исторические, историко-краеведческие, литературные и др.) Микроорганизмы, плесени и насекомые, разрушающие музейные предметы. Основные виды и типы разрушений. Четыре группы биостойкости материалов музейных коллекций. Условия, способствующие биологическим поражениям. Организация биологической защиты музея. Профилактика фондов и экспозиции. Правила биологического контроля. Изоляторы и дезинсекционные камеры. Дезинсекция и дезинфекция музейных материалов. Газовая обработка коллекций, помещений, зданий. Правила организации фондов бионестойких материалов. Бытовые насекомые и грызуны и методы борьбы с ними.

**Тема 13.** ***Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии***

Защита от механических повреждений музейных предметов. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов (живопись масляная и темперная, графика, письменные источники, фотографии, бонистика, редкие книги и рукописи, скульптура, огнестрельное и холодное оружие, нумизматика, драгоценные металлы, ткани, костюмы, ковры, знамена, предметы прикладного и народного искусства и т.п.). Стационарные и выдвижные системы. Система уплотненного «пакетного хранения». Организация открытых и закрытых фондов. Специфические особенности оборудования. Типовое секционное оборудование. Материалы, рекомендуемые для изготовления фондового оборудования. Правила размещения музейных предметов в оборудовании. Основные типы экспозиционного оборудования. Три требования к экспозиционному оборудованию: средство организации пространства экспозиционных помещений, удобство для посетителей, средство защиты экспонируемых объектов. Наиболее совершенные типы оборудования, обеспечивающих сохранность предметов от хищений, воздействий температурно-влажностного режима, света, биологических поражений, загрязнений. Различие между экспозиционным оборудование и оборудованием временных выставок. Материалы для экспозиционного оборудования. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Зависимость условий хранения музейных собраний от особенностей зданий музеев и их технического оснащения. Требования к зданиям для музеев: охранные, пожарные, нагрузки, соответствие площади хранилищ коллекциям. Состав и топография основных функциональных комплексов музея. Распределение площадей зданий. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей. Факторы численности и состава коллекций, типа организации фондов, особенностей оборудования, биостойкости материалов, режимов хранения. Техническое оснащение здания. Системы охранной и пожарной сигнализации. Особенности хранения оружия, предметов содержащих драгоценные камни и металлы. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней. Реконструкция и приспособление старых зданий. Строительство новых музейных зданий. Варианты увеличения площадей существующих зданий. Строительство депозитариев: оптимальные планировки, инженерно-техническое оснащение, оборудование (депозитарии в музее «Коломенское», ГТГ).

**Тема 14.** ***Реставрация и консервация музейных предметов***

Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация. Эволюция термина «реставрация» в разные эпохи. Отношение к памятникам прошлого и своего времени в Античном мире, в Византии, Средневековой Европе, на Руси. Основные направления в области реставрации в XIX – XX вв. Взгляды И. Э. Грабаря на цели и задачи реставрации. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения. Современная научно-реставрационная документация. Особенности реставрационных и консервационных мероприятий различных типов памятников истории и культуры: цели, задачи и проблемы приспособления. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;

– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать*:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь*:

– проводить поиск в различных поисковых системах;

– использовать различные виды изданий;

– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть*:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

**Таблица 5**

***5.2.1. Содержание самостоятельной работы***

| **Наименование разделов, темы** | **Содержание самостоятельной работы** | **Форма контроля** |
|---|---|---|
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «фонды музея». Подготовка к семинарскому занятию № 1. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками | Опрос, беседа |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов | Самостоятельная работа № 2. Тема «Состав и структура фондов» Подготовка к семинарскому занятию № 2. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками | Опрос, беседа, дискуссия, реферативные сообщения |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | Самостоятельная работа № 3. Тема «Научное комплектование музея» Подготовка к семинарскому занятию № 3. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками для написания реферата, эссе | Опрос, беседа, дискуссия, проверка рефератов, эссе |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | Самостоятельная работа № 4. Тема «Источники и организационные формы комплектования» Подготовка к семинарскому занятию № 4: подготовка презентаций , ответов на вопросы, плана комплектования | Опрос, беседа, дискуссия, проверка презентаций, построение плана комплектования вариативных музеев |
| Тема 5. Комплектование и системы научно- | Самостоятельная работа № 5. Тема «Системы научно-организованных коллекций» | просмотр презентаций, рефе- |

| | | |
|---|---|---|
| организованных коллекций | Подготовка к семинарскому занятию № 5: подготовка презентаций, дискуссия, разработка схемы комплектования | ратов, дискуссия, разработка схемы комплектования |
| Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования | Самостоятельная работа № 6. Тема «Музейное коллекционирование»<br>Подготовка к семинарскому занятию № 6: подготовка презентаций, дискуссия, разработка схемы комплектования | просмотр презентаций, рефератов, дискуссия, разработка схемы комплектования |
| **Раздел 3. *Учет музейных фондов как основа научного документирован*** | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | Самостоятельная работа № 7. Тема «Задачи учета музейных фондов».<br>Подготовка к семинарскому занятию № 7. Работа с основной и дополнительной литературой, Интернет-источниками по подготовке рефератов, эссе | проверка рефератов, эссе, дискуссия, анализ нормативных и методических документов |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения фондов | Самостоятельная работа № 8. Тема «Понятие «система фондовой документации».<br>Подготовка к семинарскому занятию № 8: подготовка рефератов, анализ учетной музейной документации | проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |
| Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов | Самостоятельная работа № 9. Тема « Понятия первичный учет фондов»<br>Подготовка к семинарскому занятию № 9: подготовка рефератов, анализ учетной музейной документации, написание рефератов, эссе | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | Самостоятельная работа № 10. Тема «Научная систематизация музейных фондов».<br>Подготовка к семинарскому занятию № 10: подготовка рефератов, анализ учетной музейной документации, написание рефератов, эссе | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |
| **Раздел 4. Хранение музейных фондов** | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | Самостоятельная работа № 11. Тема «Режимы музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения»<br>Подготовка к семинарскому занятию № 11: подготовка презентаций, написание рефератов, эссе, анализ нормативных и методических документов | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | Самостоятельная работа № 12. Тема «Световой режим. Биологический режим»<br>Подготовка к семинарскому занятию № 12: подготовка презентаций, написание рефератов, эссе, анализ нормативных и методических документов | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии | Самостоятельная работа № 13. Тема «Фондовое и экспозиционное оборудование».<br>Подготовка к семинарскому занятию № 13: подготовка презентаций, написание рефератов, эссе, анализ нормативных и методических документов | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |
| Тема 14. Реставрация и консервация | Самостоятельная работа № 14. Тема «Реставрация и консервация:<br>требования к организации»<br>Подготовка к семинарскому занятию № 14: подготовка презентаций, написание рефератов, эссе, анализ нормативных и методических документов | Проверка рефератов, дискуссия, работа с нормативными и методическими документами |

### *5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы*

*Самостоятельная работа № 1. Тема «*Понятие «фонды музея»**.**

Цель работы – получить представление о вопросах комплектования, учета и хранения

Задание 1. Выявить и дать определение понятию «комплектование музейных фондов», учет музейных коллекций, хранения музейных собраний

Методика выполнения: составить глоссарий, дать определения терминам

Задание 2. Определить различия между текущим и перспективным комплектованием музейных фондов

Методика выполнения: проанализировать структуру текущего и перспективного комплектования; выявить различия

Задание 3. Определить основные источники комплектования

Методика выполнения: составить возможные варианты комплектования в соответствии с типологией музейных предметов

*Самостоятельная работа № 2. Тема «* Состав и структура фондов*»*

Цель работы – получить представление о составе и структуре фондов

Задание 1. Выявить основания для структурирования фондов

Методика выполнения: проанализировать нормативные документы, определяющие рекомендации по структурированию музейных собраний

Задание 2. Рассмотреть особенности формирования основного и научно-вспомогательных фондов музея

Методика выполнения: дать определение основному и научно-вспомогательному фондам музея

Задание 3. Проанализировать состав основного и научно-вспомогательных фондов (на примере музея исторического профиля, музея художественного профиля)

Методика выполнения: Проанализировать состав основного и научно-вспомогательных фондов на примере музея исторического профиля, музея художественного профиля

*Самостоятельная работа № 3. Тема «*Научное комплектование музея*»*

Цель работы – получить представление об особенностях научного комплектования музея

Задание 1. Определить научно-исследовательский потенциал в вопросах комплектования

Методика выполнения: подготовка обоснования перспективного комплектования музея

*Самостоятельная работа № 4. Тема «*Источники и организационные формы комплектования*»*

Цель работы – получить представление об источниках комплектования музеев

Задание 1. Дать обоснование вариативности источников комплектования музейных собраний

Методика выполнения: перечислить источники комплектования музейных собраний: государственных музеев, муниципальных музеев, общественных и ведомственных, школьных и корпоративных, частных

*Самостоятельная работа № 5. Тема «С*истемы научно-организованных коллекций*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – получить представление о классификации и систематизации музейных коллекций

Задание 1. Рассмотреть основания доя проведения классификации музейного фонда. Уровни классификации

Методика выполнения: представить состав Музейного фонда страны.

Задание 2. Выявить основания для классификации и систематизации собрания музея

Методика выполнения: разработать/проанализировать классификационную схемы конкретного музея

*Самостоятельная работа № 6. Тема «*Музейное коллекционирование*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – получить представление об истории и современных требованиях к формированию музейных собраний

Задание 1. Раскрыть особенности стихийного собирательства и системного коллекционирования

Методика выполнения: провести анализ комплектования конкретного музея с позиций «стихийного» и «системного» пополнения коллекции

*Самостоятельная работа № 7. Тема «*Задачи учета музейных фондов*»*

Цель работы – сформировать понятие о необходимости учета музейных фондов

Задание 1. выявить системность в составлении документов учета в музее

Методика выполнения: заполнение бланков учетной фондовой документации

*Самостоятельная работа № 8. Тема «*Понятие «система фондовой документации»**.**

Цель работы – получить представление об необходимости ведения учетной документации, отражающей «движение фондов»

Задание 1. Раскрыть системы учетной документации в музее

Методика выполнения: составить схему движения музейных предметов с перечислением основных учетных документов

*Самостоятельная работа № 9. Тема «* Понятия первичный учет фондов*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – закрепить понятие «первичный учет музейных фондов»

Задание 1. Дать определение «первичный учет музейных фондов»

Методика выполнения: перечислить систему четных документов, включенных в систему первичного учета

*Самостоятельная работа № 10. Тема «*Научная систематизация музейных фондов*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – выявить соответствие научной систематизации и классификации музейных фондов

Задание 1. Раскрыть понятия «научная систематизация», «каталогизация»

Методика выполнения: определить структуру каталога собрания/коллекции конкретного музея

*Самостоятельная работа № 11. Тема «*Режимы музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель - получить представление о необходимости соблюдения условия хранения музейных собраний

Задание 1. Рассмотреть режимы музейного хранения

Методика выполнения: проанализировать нормативные документы, определяющие режимы хранения

Задание 2. Рассмотреть требования температурно-влажностного режима хранения

Методика выполнения: проанализировать нормативные документы, определяющие рамки температурно-влажностного режима хранения

*Самостоятельная работа № 12. Тема «*Световой режим. Биологический режим хранения*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Че-

лябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель - получить представление о необходимости соблюдения условия хранения музейных собраний

Задание 1. Рассмотреть требования к организации светового режима хранения

Методика выполнения: составить таблицы по нормативам фондового и экспозиционного светового режима по типологическому различию предметного ряда

Задание 2. Рассмотреть требования к организации биологического режима хранения

Методика выполнения: перечислить требования к организации бюиологического режима хранения

*Самостоятельная работа № 13. Тема «*Фондовое и экспозиционное оборудование*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель - получить представление о требованиях к фондовому и экспозиционному оборудованию для выполнения требований по режимам хранения

Задание 1. Выявление нормативных требований к музейному оборудованию, зданиям, помещениям

Методика выполнения: представление вариантов музейного оборудования, отвечающих требованиям по хранению музейных предметов

*Самостоятельная работа № 14. Тема «*Реставрация и консервация: требования к организации*»*

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – получить представление о реставрации и консервации как условиям «продления жизни» музейным предметам

Задание 1. Определение нормативных требований к реставрации и консервации музейных предметов

Методика выполнения: анализ нормативных документов по организации режима реставрации и консервации музейных коллекций.

### *5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы*

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал Г**рамота.ру** – русский язык для всех.

https://openedu.ru – Открытое образование.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

**УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**Таблица 6**

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик | ОПК-1.1.<br>ОПК-1.2.<br>ОПК-1.3. | - Семинарское занятие № 1. Тема «Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов»<br>- Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие «фонды музея». |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3.<br>ПК-4.5.<br>ПК-4.9. | |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | - Семинарское занятие № 2. Тема «Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов».<br>- Самостоятельная работа № 2. Тема «Состав и структура фондов» |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной | ОПК-1.1.<br>ОПК-1.2.<br>ОПК-1.3. | - Семинарское занятие № 3. Тема «Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея»<br>- Самостоятельная работа № 3. Тема «Науч- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | деятельности и социальной практик | | ное комплектование музея» |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | - Семинарское занятие № 4. Тема «Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов»<br>- Самостоятельная работа № 4. Тема «Источники и организационные формы комплектования» |
| | | ОПК-2.2. | |
| | | ОПК-2.3. | |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | - Семинарское занятие № 5. Тема «Комплектование и системы научно-организованных коллекций»<br>- Самостоятельная работа № 5. Тема «Системы научно-организованных коллекций» |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 6. Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | - Семинарское занятие № 6. Тема Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов»<br>- Самостоятельная работа № 6. Тема «Музейное коллекциониро- |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | вание» |
| **Раздел 3.** ***Учет музейных фондов как основа научного документирован*** | | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | - Семинарское занятие № 7. Тема «Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов»<br>- Самостоятельная работа № 7. Тема «Задачи учета музейных фондов» |
| | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения фондов | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2.<br>ОПК-3.3. | - Семинарское занятие № 8. Тема «Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения музейных фондов»<br>- Самостоятельная работа № 8. Тема «Понятие «система фондовой документации» |
| | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | |
| | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2.<br>ОПК-3.3. | - Семинарское занятие № 9. Тема «Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов»<br>- Самостоятельная работа № 9. Тема « Понятия первичный учет фондов» |
| | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | - Семинарское занятие № 10. Тема «Научная систематизация и каталогизация музейных фондов»<br>- Самостоятельная работа № 10. Тема «Научная систематизация музейных фондов» |
| **Раздел 4. Хранение музейных фондов** | | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | - Семинарское занятие № 11. Тема «Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения<br>- Самостоятельная работа № 11. Тема «Режимы музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения» |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | - Семинарское занятие № 12. Тема «Световой режим. Биологический режим»<br>- Самостоятельная работа № 12. Тема «Световой режим. Биологический режим» |
| Тема 13. Фондовое и | ПК-7. Способен | ПК-7.1. | - Семинарское занятие |

| | | | |
|---|---|---|---|
| экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии | применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | № 13. Тема «Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии»<br>-Самостоятельная работа № 13. Тема «Фондовое и экспозиционное оборудование» |
| Тема 14. Реставрация и консервация | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | - Семинарское занятие № 14. Тема «Реставрация и консервация музейных предметов»<br>- Самостоятельная работа № 14. Тема «Реставрация и консервация: требования к организации» |

**Таблица 7**

**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

| Наименование разделов, темы | Планируемые результаты освоения ОПОП | Коды индикаторов достижения компетенций | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1.** ***Основные направления фондовой работы музея*** | | | |
| Тема 1. Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик | ОПК-1.1.<br>ОПК-1.2.<br>ОПК-1.3. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 1-4<br>№№ практических заданий: 1-3 |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3.<br>ПК-4.5.<br>ПК-4.9. | |
| Тема 2. Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 6-7<br>№№ практических заданий: 2-3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | наследия | | |
| **Раздел 2.** ***Комплектование фондов музея*** | | | |
| Тема 3. Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик | ОПК-1.1. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 9<br>№№ практических заданий: 2-3 |
| | | ОПК-1.2. | |
| | | ОПК-1.3. | |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 4. Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов | ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ОПК-2.1. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 10,11<br>№№ практических заданий: 2,3 |
| | | ОПК-2.2. | |
| | | ОПК-2.3. | |
| | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 5. Комплектование и системы научно-организованных коллекций | ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.3. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 12-13<br>№№ практических заданий: 2 |
| | | ПК-4.5. | |
| | | ПК-4.9. | |
| Тема 6. Основы научной методики | ПК-4. Способен выполнять работу | ПК-4.3. | Вопросы к экзамену №№ теоретических |
| | | ПК-4.5. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования | по текущему и перспективному комплектованию музея | ПК-4.9. | вопросов: 5, 8, 14-16<br>№№ практических заданий: 1-3 |
| **Раздел 3.** ***Учет музейных фондов как основа научного документирован*** | | | |
| Тема 7. Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 17<br>№№ практических заданий: 4,5,6 |
| | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | |
| Тема 8. Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения фондов | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2.<br>ОПК-3.3. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 18,24,25<br>№№ практических заданий: 4,5,6 |
| | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.4.<br>ПК-2.11.<br>ПК-2.10. | |
| | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | коллекций, объектов культурного и природного наследия | | |
| Тема 9. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | ОПК-3.1<br>ОПК-3.2.<br>ОПК-3.3. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 19,20,23<br>№№ практических заданий: 7 |
| | ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПКО-4.1.<br>ПКО-4.6.<br>ПКО-4.10. | |
| Тема 10. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1.<br>ПК-5.6.<br>ПК-5.10. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 13,21,22<br>№№ практических заданий: 7 |
| **Раздел 4. Хранение музейных фондов** | | | |
| Тема 11. Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения. Световой режим. Биологический режим | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 3,26,27<br>№№ практических заданий: 8,9 |
| Тема 12. Световой режим. Биологический режим хранения | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | Вопросы к экзамену №№ теоретических вопросов: 28,29<br>№№ практических заданий: 8,9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Тема 13. Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 32,33<br>№№ практических заданий: 8,9 |
| Тема 14. Реставрация и консервация | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | ПК-7.1.<br>ПК-7.2.<br>ПК-7.3. | Вопросы к экзамену № № теоретических вопросов: 30,31<br>№№ практических заданий: 8,9 |

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### *6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

**Таблица 8**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

| Планируемые результаты освоения ОПОП | Показатели сформированности компетенций | Критерии оценивания |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик | – понимает основы порядка организации Музейного собрания Российской Федерации;<br>– применяет теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.;<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной дея- | – понимает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуни- | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной дея- |

| | | |
|---|---|---|
| тельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | кационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности;<br>– применяет информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | тельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики | – понимает основы порядка организации Музейного собрания конкретного музея с учетом нормативны требований организации Музейного фондаРоссийской Федерации;<br>– применяет требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | – понимает особенности нормативных требований к учетно-хранительской работы в музее<br>– применяет комплекса методов исследования объектов музеефикации при постановке на учет и включении в Музейное собрание страны<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ПК-4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | – понимает нормативные требования по вопросам окмплектования, описания и условиям хранения<br>– применяет и обосновывает требования к выполнению задач перспективного и текущего комплектования му- | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

| | | |
|---|---|---|
| | зея<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | |
| ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследи | – понимает основы порядка организации Музейного собрания Российской Федерации<br>– применяет умения создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности | – понимает и оценивает нормативные требования по формированию правил техники безопасности, производственной санитарии,<br>– применяет установленный порядок применения требований при разработке правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности<br>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности. | Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |

**Таблица 9**

## Этапы формирования компетенций

| Наименование этапа | Характеристика этапа | Формы контроля |
|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций | Диагностика входных знаний в рамках компетенций. | Входное тестирование, сустный опрос и др. |
| Текущий этап формирования компетенций | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | Активная учебная лекция; семинары; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д. |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом. | ***Экзамен:***<br>– ответы на теоретические вопросы;<br>– выполнение практико- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ориентированных заданий.<br>***Защита курсовой работы:***<br>– качество изложения материала;<br>– наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы;<br>– корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов;<br>– уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний. |

### *6.2.2. Описание шкал оценивания*

**Таблица 10**

#### 6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|---|---|
| **Отлично** | Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.<br>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.<br>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.<br>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций. |
| **Хорошо** | Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.<br>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.<br>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. |
| **Удовлетворительно** | Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.<br>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.<br>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач. |
| **Неудовлетворительно** | Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.<br>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля по- |

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения |
|---|---|
| | казывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.<br>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы. |

**Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых** материалов института

| Оценка по номинальной шкале | % правильных ответов, полученных на тестировании |
|---|---|
| Отлично | от 90 до 100 |
| Хорошо | от 75 до 89,99 |
| Удовлетворительно | от 60 до 74,99 |
| Неудовлетворительно | менее 60 |

**Таблица 11**

### 6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

***Устное выступление (семинар, доклад)***

| Дескрипторы | Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично) | Законченный, полный ответ (хорошо) | Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно) | Минимальный ответ (неудовлетворительно) | Оценка |
|---|---|---|---|---|---|
| Раскрытие проблемы | Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы. | Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. | Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы. | Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы. | |
| Представление | Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины. | Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов. | Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало. | Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. | |
| Оформление | Широко использованы | Использованы информацион- | Использованы информацион- | Не использованы информационные | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации. | ные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации. | ные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации. | технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации. | |
| Ответы на вопросы | Ответы на вопросы полные с приведением примеров. | Ответы на вопросы полные и/или частично полные. | Только ответы на элементарные вопросы. | Нет ответов на вопросы. | |
| Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки | Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией. | Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией. | Скован, обратная связь с аудиторией затруднена. | Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании. | |
| **Итог** | | | | | |

Письменная работа (реферат и т. д.)

| **Критерии оценки** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетворительно** | **Неудовлетворительно** |
|---|---|---|---|---|
| Обоснование актуальности темы | | | | |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе | | | | |
| Степень реализации поставленной цели и задач | | | | |
| Объем и глубина раскрытия темы | | | | |
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование | | | | |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов | | | | |
| Степень оригинальности текста | | | | |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей | | | | |
| Соблюдение требований к структуре работы | | | | |
| Качество оформления работы с учетом требований | | | | |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) | | | | |
| **Общая оценка** | | | | |

Письменная работа (эссе)

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|---|---|
| **Отлично** | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| **Хорошо** | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком. |
| **Удовлетворительно** | Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню. |
| **Неудовлетворительно** | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный». |

Практическое (практико-ориентированное) задание

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|---|---|
| **Отлично** | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| **Хорошо** | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| **Удовлетворительно** | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях. |
| **Неудовлетворительно** | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу. |

Деловые игры / тренинги

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося |
|---|---|
| **Отлично** | Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось |

| | |
|---|---|
| | главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| **Хорошо** | Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. |
| **Удовлетворительно** | Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. |
| **Неудовлетворительно** | Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно». |

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### *6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену*

**Таблица 12**

**Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к экзамену**

| № п/п | Примерные формулировки вопросов | Код компетенций |
|---|---|---|
| 1. | Музееведческие исследования в области комплектования фондов | ОПК-1<br>ПК-4 |
| 2. | Изучение музейных предметов и коллекций и включения их в научный оборот. | ОПК-2 |
| 3. | Исследования в области хранения и охраны музейных фондов | ОПК-3<br>ПК-4 |
| 4. | Понятие «фонды музея» | ПК-2 |
| 5. | Музейные предметы и предметы музейного значения | ПК-2 |
| 6. | Основной фонд музея и музейные предметы | ПК-2 |
| 7. | Научно-вспомогательные материалы | ПК-2 |
| 8. | Типичность и уникальность музейных предметов | ПК-2 |
| 9. | Научная концепция комплектования фондов | ПК-4 |
| 10. | Планы комплектования фондов | ПК-4 |
| 11. | Формы комплектования фондов | ПК-4 |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Атрибуция и определение музейных предметов и коллекций | ПК-4 |
| 13. | Классификация и систематизация музейных предметов и коллекций | ПК-4 |
| 14. | Экспертная фондово-закупочная комиссия музея | ПК-4 |
| 15. | Документирование процесса комплектования. | ПК-4 |
| 16. | Полевая документация | ПК-4 |
| 17. | Учет музейных фондов | ПК-5 |
| 18. | Учетная документация в музее | ПК-5 |
| 19. | Акты приема и выдачи музейных предметов | ПК-5 |
| 20. | Книги поступлений в музее | ПК-5 |
| 21. | Единица учета и единица хранения | ПК-5 |
| 22. | Картотеки в музее | ПК-5 |
| 23. | Научная инвентаризация в музее. Документация | ПК-5 |
| 24. | Маркировка музейных предметов | ПК-5 |
| 25. | Фондовая документация | ПК-5 |
| 26. | Хранение музейных фондов | ПК-7 |
| 27. | Режим хранения фондов: температурно-влажностный режим | ПК-7 |
| 28. | Режим хранения фондов: световой режим | ПК-7 |
| 29. | Режим хранения фондов: биологический режим | ПК-7 |
| 30. | Задачи консервации и реставрации | ПК-7 |
| 31. | Упаковка и транспортировка музейных предметов | ПК-7 |
| 32. | Система хранения музейных фондов | ПК-7 |
| 33. | Открытое хранение музейных фондов | ПК-7 |

**Таблица 13**

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)**

| № п/п | Темы примерных практико-ориентированных заданий | Код компетенций |
|---|---|---|
| 1. | Комплектование музейных собраний<br>Методика работы: перечислить типы музейных предметов, определяющих основу музейного собрании в соответствии профильностью музея | ОПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4 |
| 2. | Работа экспертной фондово-закупочной комиссии<br>Методика работы: дополнить список вопросов, определяющих направления работы ЭФЗК | ОПК-1<br>ПК-2<br>ПК-4 |
| 3. | Основной фонд музея<br>Методика работы: провести регистрацию музейного предмета по форме главной инвентарной книги | ОПК-1<br>ПК-5 |
| 4. | Учетная документация музея<br>Методика выполнения: перечислить документы по передаче предметов на ответственное хранение сотруднику отдела фондов | ОПК-2<br>ПК-5 |
| 5. | Учетная документация музея<br>Методика работы: заполнить акт поступления на предложенный предметный ряд | ОПК-3<br>ПК-5 |
| 6. | Учетная документация музея.<br>Методика работы: заполнить графы ТЭПа, обязательные для выполнения учетно-хранительской деятельности | ОПК-3<br>ПК-5 |
| 7. | Атрибуция музейного предмета | ОПК-3 |

| | | |
|---|---|---|
| | Методика выполнения: составление карточки научного инвентаря на вещественный/ письменный, изобразительный, фото-кино-фоно памятник | ПК-5 |
| 8. | Режимы хранения<br>Методика работы: составить таблицу с указанием требований температурно-влажностного режима на различные группы предметов | ПК-7 |
| 9. | Требования к условиям хранения<br>Методика выполнения: описание оборудования для организации хранения различных групп предметов | ПК-7 |

### *6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине*

1. Понятие «фонды музея».
2. Музейные предметы и предметы музейного значения.
3. Основной и вспомогательный фонды музея.
4. Научно-вспомогательные материалы музеев различных профилей. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
5. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов.
6. Состав фондов музея по значению и юридическому положению предметов.
7. Понятие «изучение музейных предметов».
8. Методика изучения музейных предметов. Атрибуция музейных предметов.
9. Понятия классификации и систематизации.
10. Комплектование фондов в деятельности музея. Определение понятия.
11. Цели и задачи комплектования.
12. Концепция научного комплектования музея.
13. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
14. «Объекты социальной действительности» с точки зрения комплектования.
15. Предметы реального мира как предметы музейного значения.
16. Современность как источниковедческая база музейных фондов.
17. Источники и организационные формы комплектования.
18. Планирование комплектования фондов.
19. Системы научно организованных коллекций.
20. Документационная деятельность музеев.
21. Типологические и тематические коллекции.
22. Методические разработки по вопросам комплектования.
23. Предметы реального мира и музей.
24. Процесс комплектования и методика комплектования.
25. Приобретение предметов, поступающих в музей от организаций и частных лиц.
26. Организация и проведение полевых исследований. Понятие «отбор музейных предметов».
27. Понятие «изучение музейных предметов».
28. Понятие «учет музейных фондов».
29. Понятие «система фондовой документации».
30. Задачи учета музейных фондов.
31. Задачи создания системы фондовой документации.
32. Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов.
33. Учет движения музейных фондов.

34. Учетная документация.
35. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов.
36. Прием предметов в музей и их первичная инвентаризация.
37. Научная инвентаризация музейных предметов.
38. Учетные обозначения на музейных предметах.
39. Выдача из музея и внутри музея музейных предметов основного, научно-вспомогательного фондов.
40. Обменный и дублетный фонды.
41. Списание музейных предметов.
42. Роль АИС в создании музейных каталогов.
43. Понятие «хранение музейных фондов».
44. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое.
45. Режим хранения и условия его обеспечения.
46. Температурно-влажностный режим хранения. З
47. Световой режим.
48. Биологический режим.
49. Защита от механических повреждений.
50. Экстремальные ситуации в музее.
51. Требования к музейным зданиям и фондохранилищам.
52. Особенности организации хранения: различных видов предметов.
53. Система хранения музейных фондов.
54. Проблемы открытого хранения фондов.
55. Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация.
56. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения.
57. Условия и правила хранения, экспонирования, транспортировки и реставрации музейных произведений.
58. Типы источников для хранения.
59. Оборудование для хранения музейных фондов.
60. Хранение документальных и изобразительных источников.
61. Особенности хранения музейных предметов в экспозиции.
62. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

Методические указания

Приступая к выполнению заданий, обучающийся должен знать, что работа будет зачтена при условии соблюдения следующих требований:

1. Знание текстов рекомендованной литературы и использование этого знания в работе.

*2.* Использование обучающимся нескольких источников (статей, монографий, справочной и другой литературы) для раскрытия избранной темы.

3. Культура и академические нормы изложения материала: обязательное указание на источники, грамотное цитирование авторов (прямое и косвенное), определение собственной позиции и обязательный собственный комментарий к приводимым точкам зрения.

4. Соблюдение требований к структуре и оформлению.

*Требования к структуре и оформлению*

Структура. Работа состоит из введения, основной части, заключения. Во введении необходимо определить цель и задачи работы. В основной части обязательны ссылки на номера библиографических записей в списке использованной литературы. В за-

ключении необходимо сделать основные выводы. Список использованной литературы помещается после заключения. Библиографические записи нумеруются и располагаются в алфавитном порядке.

Оформление. Шрифт гарнитуры *Times New Roman*, кегль 12 или 14, через 1,5 интервала. Работу печатать на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Выполненная работа должна быть скреплена. Работа открывается титульным листом. Затем следует «Оглавление». Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. Не допускается расстановка нумерации страниц от руки. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра «1» не ставится. Каждый раздел всегда начинается с новой страницы.

Работа может быть иллюстрирована, но не допускается использование иллюстраций, вырезанных из книг, журналов и других изданий.

### *6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы*

Комплекстование, учет и хрaрение музейных фондов : метод. указания по подготовке и защите курсовой работы: программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: бакалавр / авт.-сост. А. В. Лушниковаилия ; Челяб. гос. ин-т. культуры. – Челябинск, 2019. – Х с. – (ФГОС ВО версия 3++).

### *6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций*

#### 6.3.4.1. Планы семинарских занятий

**Семинар № 1. Тема «**Комплектование, учет и хранение музейных фондов в теории и практике музейного дела. Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов**»**

***Вопросы для обсуждения***:

1. Комплектование музейных фондов – одно из основных направлений музейной деятельности по отбору и определению ценности предмета.
2. Документирование происходящих в природе и обществе процессов и явлений через комплектование.
3. Понятие «отбор музейных предметов» как часть процесса документирования.
4. Предметы реального мира и музей.
5. Музеи – хранилища предметов музейного фонда страны.
6. Единая система государственного учета и хранения музейных собраний. Нормативно-законодательные документы об учете и хранении музейных ценностей.
7. Музеологическиее исследования в области теории и методики сбора, хранения, обработки и использования музейных предметов: разработка научной концепции комплектования фондов, изучение музейных предметов и коллекций, исследования в области охраны и хранения фондов.
8. Теория коммуникации и специфика передачи информации через музейный предмет.
9. Теория документирования и комплектование музейных фондов.
10. Теория тезаврирования.
11. Методические разработки по вопросам комплектования и музееведческий метод.
12. Подходы к определению понятия «фонды музея».

13. Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (1996 г.)
14. Определения: музейный предмет и предмет музейного значения.

**Рекомендуемая литература**:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.


*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 2. Тема «Основной и вспомогательный фонды музея. Научная организация фондов музея. Состав и структура фондов»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Деление на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, в естественнонаучных музеях и фонд сырьевых материалов в соответствии со значением предметов для науки и культуры и юридического положения предметов музейные фонды.
2. Состав и структура фондов: определение.
3. Основной фонд музея.
4. Научно вспомогательные материалы в музейных собраниях.
5. Вспомогательные материалы: схемы, таблицы, реконструкции, не атрибутированные предметы, но несущие дополнительную информацию о предмете.

***Рекомендуемая литература***:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 3. Тема «Определение понятия «комплектование фондов в деятельности музея». Цели и задачи. Научное комплектование музея»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Экспертиза ценности предметов реального мира.

2. Экспертная работа в музее: организация, виды деятельности, основные документы.

3. Определить требования к работе фондово-закупочной комиссии данного музея (состав комиссии, положение о комиссии, вопросы компетентности)

4. Дать определение экспертной деятельности фондово-закупочной комиссии

5. Перечислить основные вопросы, относящиеся к сфере ответственности фондово-закупочной комиссии

6. Основные вопросы, решаемые музеем при организации процесса комплектования

7. Ведение протокола фондово-закупочной комиссии (экспертное заключение на предмет музейного значение, экспертное обсуждение, решение)

8. Составление плана комплектования (перспективного) по разделам: история собрания, анализ фондового собрания, перспективные тематики исследований (фондовых коллекций, выставочно-экспозиционной деятельности, музейно-педагогических программ, научных исследований и др.), собственно план комплектования (заполнение таблицы)

| Тема | Результат | Источники комплектования | Сроки | Участники |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

***Рекомендуемая литература***:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.


*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 4. Тема «Организация работы по комплектованию: процесс комплектования. Источники и организационные формы комплектования. Планирование комплектования фондов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Источники и организационные формы комплектования.
2. Экспедиции, научные командировки, закупки у частных лиц и через антикварные и иные формы комплектования.
3. Определение основных направлений комплектования.
4. Разработка перспективного и текущего планирования работ по комплектованию.
5. Планы-графики комплектования.

***Рекомендуемая литература***:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.


*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 5. Тема «Комплектование и системы научно-организованных коллекций»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Научная концепция комплектования как часть научной концепции музея.
2. Определение состава имеющихся музейных предметов, коллекций, соответствующих профилю музея и направленности его деятельности.
3. Обеспечение материально-технической и финансовой базы комплектования
4. Разделения памятников по типам источников.
5. Научная организация фондового собрания.
6. Систематизация коллекций и разработка классификационных схем частнонаучного знания.
7. Документационная деятельность музеев.

**Рекомендуемая литература**:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.


*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 6. Тема «Основы научной методики комплектования фондов. Музейное коллекционирование. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Музейное коллекционирование. Собирание музейных предметов в единую совокупность.
2. Музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов.
3. Предмет реального мира и предмет музейное значение.
4. Принцип историзма в музейном деле.
5. Этапы комплектования.

**Рекомендуемая литература**:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.

2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 7. Тема «Понятие «учет музейных фондов». Задачи учета музейных фондов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Учет музейных фондов.
2. Учетная документация по установленным нормам.
3. Учетные картотеки и карточки научного описания
4. Принцип научной организации фондов: научная классификация.
5. Музейные предметы музеев естественнонаучного, исторического, художественного профилей.
6. Различия в определении музейных собраний музеев естественнонаучного профиля и исторического и художественного.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.

4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 8. Тема «Понятие «система фондовой документации». Задачи создания системы фондовой документации. Учет фондов и учетная документация. Учет движения музейных фондов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Информационная система фондовой документации.
2. Фондовая документация: планирование и управление всей фондовой работой; экспозиционная и выставочная деятельность музея (отбор предметов для экспозиции, составление этикетажа), образовательная деятельность музея.
3. Оформление юридического положение предмета в фондах музея.
4. Оформление предметов временного хранения.
5. Оформление перемещения предметов внутри музея.
6. Научная инвентаризация музейных предметов.
7. Учетные обозначения на музейных предметах.
8. Движение фондов.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.

5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 9. Тема «Понятия первичный учет и научная инвентаризация фондов».**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Первичная обработка поступивших в музей предметов.
2. Книги учета.
3. Вторичная обработка музейного предмета.
4. Регламенты по учету и хранению музейных ценностей (исторического и художественного профилей).
5. Вторая ступень учета и научная систематизация.
6. Передача на ответственное хранение.
7. Научная инвентаризация и фиксация информации о предмете в инвентарных книгах.
8. Документация внутреннего пользования, условия хранения и работы.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.

5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.

**Семинар № 10. Тема «Научная систематизация и каталогизация музейных фондов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Принцип научной организации фондов: научная классификация.
2. Деление на основной фонд, научно-вспомогательный фонд, в естественнонаучных музеях и фонд сырьевых материалов в соответствии со значением предметов для науки и культуры и юридического положения предметов музейные фонды.
3. Состав и структура фондов: определение.
4. Изучение музейных предметов как основа работы по комплектованию фондов, их учету, хранению, использованию.
5. Методика изучения музейных предметов.
6. Атрибуция музейных предметов.
7. Понятия классификации и систематизации.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.

6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

*Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.*

**Семинар № 11. Тема «Окружающая среда и режим музейного хранения. Температурно-влажностный режим хранения»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Природа как разрушитель и консерватор.
2. Понятие «хранение музейных фондов». Инструкция по учету и хранению музейных фондов. Виды хранения: комплексное, раздельное, открытое. Режим хранения и условия его обеспечения.
3. Температурно-влажностный режим хранения.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.

9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.

**Семинар № 12. Тема «Световой режим. Биологический режим»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Свет как условие для экспонирования.
2. Свет как фактор старения музейных предметов.
3. Основные категории светопрочности материалов музейных коллекций.
4. Три основные концепции освещения музеев.
5. Четыре группы биостойкости материалов музейных коллекций. Условия, способствующие биологическим поражениям.
6. Организация биологической защиты музея.
7. Дезинсекция и дезинфекция музейных материалов.
8. Защита от механических повреждений музейных предметов.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.

11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.

**Семинар № 13. Тема «Фондовое и экспозиционное оборудование. Музейные здания и депозитарии»**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Требования к зданиям для музеев: охранные, пожарные, нагрузки, соответствие площади хранилищ коллекциям.
2. Состав и топография основных функциональных комплексов музея. Распределение площадей зданий.
3. Комплекс фондохранилищ, его состав и определение необходимых площадей.
4. Техническое оснащение здания. Системы охранной и пожарной сигнализации.
5. Особенности хранения оружия, предметов содержащих драгоценные камни и металлы. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей из драгоценных металлов и драгоценных камней.
6. Реконструкция и приспособление старых зданий.
7. Строительство новых музейных зданий.
8. Основные типы оборудования для большинства категорий музейных предметов.
9. Стационарные и выдвижные системы хранения.
10. Организация открытых и закрытых фондов.
11. Основные типы экспозиционного оборудования.
12. Упаковка и транспортировка музейных предметов

**Рекомендуемая литература**:


1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.

10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.

**Семинар № 14. Тема «Реставрация и консервация музейных предметов»**

**Вопросы для обсуждения**:

1. Основное содержание ключевых терминов: консервация, реставрация, реконструкция, поновление, фальсификация.
2. Музейный хранитель и реставратор, их взаимоотношения.
3. Современная научно-реставрационная документация.

**Рекомендуемая литература**:

1. Атрибуция фотоисточников в музее [Текст]:(методические рекомендации) /Гос. центр. музей соврем. истории России; авт. М. Е. Кучеренко. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 31 с.
2. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
3. Музееведение. Музеи исторического профиля/ под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Высш. шк., 1988. – 431 с.
4. Ноль, Л.Я. Информационные технологии в деятельности музея [Текст]: учеб. пособ. / Л. Я. Ноль. – М. : РГГУ, 2007. – 204 с.
5. Памятка по организации комплектования материалов и их включения в фонды музеев исторического профиля [Текст] /Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М.: ГЦМСИР ,2006. – 40 с.
6. ПРОФИ. Вып. 2: Музейное дело: служ. и нормат. Материалы, метод. рекомендации / ред.сост. Э. Б. Дружинина; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2007. – 194 с.
7. Сотникова, С.И. Музеология [Текст] ; учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.
8. Тельчаров, А. Д. Основы музейного дела [Текст]; введ. в спец.: курс лекций / А.Д. Тельчаров. – М. : Омега, 2005. – 184 с.
9. Томсон, Г. Музейный климат / Г. Томсон. – СПб. : Издат. «Скифия», 2005. – 288 с.
10. Фондовая работа в школьном музее [Текст]:(метод. рек.)/Гос. центр. музей соврем. истории России; сост. Е. В. Денисова. – М. : ГЦМСИР, 2006. – 90 с.
11. Формирование и изучение музейных коллекций по социально - политической истории страны [Текст]: постановка и методическая разработка проблемы: метод. рек./Центр музей революции; сост. М. Е. Кучеренко. –М.: Б. и., 1992. – 30 с.
12. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.

Дополнительная литература выявляется студентами самостоятельно.

Материалы для подготовки семинару см. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

Дополнительные материалы к семинару:

### 6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «**Понятие «фонды музея». Изучение музейных предметов**»

Цель работы – закрепление понятийного аппарата по дисципине

Задание и методика выполнения:

Выявление нормативных и законодательных актов. Составление терминологического словарика: комплектование, учет, хранение, фонды, атрибуция, музейный предмет, памятник, депозитарий, режимы хранения

Практическая работа № 2. Тема «Состав и структура фондов»

Цель работы – закрепление знаний о структуре фондового собрания музея

Задание и методика выполнения:

В действующем нормативном акте по комплектованию,учету и хрaрению музейных фондов найти определения: основной фонд, научно-вспомогательнй фонд, временное хранение, обменный фонд, дублетный фонд. найти отличия в практике использорования музеями.

Практическая работа № 3. Тема «Научное комплектование музея»

Цель работы – определение задач комплектования музея

Задание и методика выполнения: Составление плана комплектования (перспективного) по разделам: история собрания, анализ фондового собрания, перспективные тематики исследований (фондовых коллекций, выставочно-экспозиционной деятельности, музейно-педагогических программ, научных исследований и др.), собственно план комплектования (заполнение таблицы)

| **Тема** | **Результат** | **Источники комплектования** | **Сроки** | **Участники** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

Практическая работа № 4. Тема «**Источники и организационные формы комплектования**»

Цель работы – закрепить знания по методике комплектования фондов

Задание и методика выполнения: Составить список источников комплектования музейных фондов для пополнения коллекций музея; для пополнения собрания при организации выставки

Практическая работа № 5. Тема «Системы научно-организованных коллекций»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – закрепление знаний по структуре музейных собраний

Задание и методика выполнения: выявить в действующей нормативной базе отчетные документы с перечислением разделов коллекционного хранения, сравнить со списком опубликованных коллекций музея (использовать сайт музея)

Практическая работа № 6. Тема «**Музейное коллекционирование**»

Цель работы – закрепление знаний по особенностям музейного и частного коллекционировоания

Задание и методика выполнения: выявить сати государственных и частных музеем, провести сравнительный анализ коллекцуий, заявленных на сайте музея и частного собрания

Практическая работа № 7. Тема «Задачи учета музейных фондов»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – получение практических навыков по работе с нормативной базой музеи при работе по учету музейных фондов

Задание и методика выполнения: при работе с дейстсвующим нрормативным актом выявить задачи учета музейных фондов и формы его реализации

Практическая работа № 8. Тема «Учет фондов и учетная документация»

Цель работы – формирование навыков по работе с учетной документацией музея

Задание и методика выполнения: в действующей нормативной базе музея выявить бланки учетной документации и дать их характеристику

Практическая работа № 9. Тема «Первичный учет и научная инвентаризация»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»

Цель работы – формирование навыков по работе с учетной документацией музея

Задание и методика выполнения: учетной документации на первой ступени учета

Практическая работа № 10. Тема «Каталогизация музейных фондов»

Цель работы – формирвоавние навыков по работе с музейными каталогами

Задание и методика выполнения: разработка разделов каталога по предложенной коллекции

Практическая работа № 11. Тема «Температурно-влажностный режим хранения»

Цель работы – понимание требований к организации ТВР в фонлохранилищах и в музейной экспозиции

Задание и методика выполнения: работа с действующей нормативной базой, озвучивание требований к ТВР конкретным коллекциям музея

Практическая работа № 12. Тема «Световой и биологический режимы хранения»

Цель работы – понимание требований к организации СБР в фонлохранилищях и в музейной экспозиции

Задание и методика выполнения: работа с действующей нормативной базой, озвучивание требований к СБР конкретным коллекциям музея

Практическая работа № 13. Тема «Фондовое и экспозиционное оборудование»

Цель работы – определение требований к фондовому и экспозиционному оборудованию

Задание и методика выполнения: работа с действующими нормативными актами и анализ оборудования музейного по предлагаемым сайтам музейного оборудования

Практическая работа № 14. Тема «Реставрационный отдел в музее»

Цель работы – формирование требований к реставрационно-консервационной деятельности в музее

Задание и методика выполнения: работа с действующим нормативным актом и выявление требований к отделам реставрации, ЭФЗК музея

#### 6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### 6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### 6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации экзамен. Обучающийся должен:

−принимать участие в семинарских занятиях;

−своевременно и качественно выполнять практические работы;

−своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на экзамен;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене.

## 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

### 7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Сотникова, С.И. Музеология: учеб. пособ. / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.– Текст : непосредственный.

2. Глушкова, П. В. Основные направления музейной деятельности : учебное пособие / П. В. Глушкова. — Кемерово : КемГИК, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-8154-0498-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156969 (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Елисеева, Е. А. Музейный менеджмент: Электронное учебное пособие : учебное пособие / Е. А. Елисеева. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 232 с. — ISBN 978-5-94047-671-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/63888 (дата обращения: 03.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

***Журналы и сборники***

1. «Антикварное обозрение» (на русском языке). Иллюстрированный журнал, издаваемый ООО «Русский ювелир» с апреля 2000 г. СПб.

2. «Антик. Инфо» (на русском языке). Официальный печатный орган Ассоциации антикваров СПб., Русской гильдии антикваров. СПб.

3. «Культура и время» (на русском языке). Общественно-научный и художественный журнал Международного Центра-Музея им. Н. Н. Рериха. М.

4. «Museum international» (на русском языке). Международный орган, издаваемый Международным советом музеев при ЮНЕСКО 1983 – 2001 (четыре раза в год).

5. «Музей». Вых. 12 раз в год.

6. «Мир музея». (1993 - по наст. вр. вых. 12 раз в год).

7. «Музейное дело и охрана памятников». Информационное издание РГБ (Информкультура) (1992 – по наст. вр. Вых. 6 р. в год).

8. «Музейное дело в СССР» (1968-1973 гг.).

9. «Наше наследие» (на русском языке). Иллюстрированный историко-культурный журнал изд. При финансовой поддержке Фонда «Русский мир». (Изд. с 1988 г.)

10. Коллекция «Золотой глобус» / Де Агостини. Россия. – с 2006 г.

### 7.2. Информационные ресурсы

#### *7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы*

**Базы данных:**

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru.

**Информационные справочные системы:**

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Гарант

### *7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет*
### *Сайты наиболее популярных музеев России*

Художественные музеи

http://museum.pereslavl.ru/ – Переславль-Залесский музей-заповедник
http://www.cathedral.ru/ – Исаакиевский Собор, Спас на крови, Смольный Собор, Сампсониевский Собор
http://www.chelmusart.ru/ - Челябинский областной музей искусств
http://www.chelmuseum.ru/ - Челябинский областной краеведческий музей
http://www.ethnomuseum.ru/ - Российский этнографический музей
http://www.hermitage.ru/ – Государственный Эрмитаж
http://www.museum.ru/gmii – Государственный музей изобразительных искусств имени А.С. Пушкина
http://www.rusmuseum.ru/ – Государственный Русский Музей (Санкт-Петербург)
http://www.shm.ru/ – Государственный исторический музей
http://www.spbmuseum.ru – Государственный музей истории Санкт-Петербурга; филиалы: Крепость Орешек, Особняк Румянцева, Монумент героическим защитникам Ленинграда, Музей-квартира А.А. Блока, Музей С.М. Кирова, Дом М.В. Матюшина, Музей печати.
http://www.tretyakov.ru/ – Третьяковская галерея
http://www.xxc.ru/ – Храм Христа Спасителя
www.borodino.ru/ – Бородинский военно-исторический музей-заповедник «БОРОДИНСКОЕ ПОЛЕ»
www.kreml.ru/ – Музей-заповедник «Московский Кремль»
www.kunstkamera.ru/ – Музей антропологии и этнографии им. Петра Великого. Кунсткамера
www.md.spb.ru/ – Литературно-мемориальный музей Ф.М. Достоевского
www.mmsi.ru/ – Московский Музей Современного Искусства
www.museum.ru/Kolomen/ – Музей-заповедник «Коломенское»
www.museum.vladimir.ru/ – Владимиро-Суздальский Музей
www.pavlovskart.spb.ru/ – Павловск
www.pushkin.ru – Всероссийский музей А.С. Пушкина
www.relig-museum.ru/ – Санкт-Петербургский государственный музей истории религии –
www.rostmuseum.ru/ – Государственный музей-заповедник «Ростовский кремль»
www.tolstoymuseum.ru/ – Государственный музей Л. Н. Толстого
www.tzar.ru/ – Государственный музей-заповедник «Царское Село»
www.vologda.ru/~museum/ – Вологодский музей-заповедник
http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

## 8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой

темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, брейнрайтинг, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Музей, Мир музея.

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Музей, Мир музея. (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

| **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Виды контроля** |
|---|---|---|
| Аттестация в рамках текущего контроля | Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов. | Текущий (аттестация) |
| Деловая и(или) | Коллективное практическое занятие, позво- | Текущий (в рамках |

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|---|---|---|
| ролевая игра | ляющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. | практического занятия или семинара) |
| Доклад | Средство оценки владения навыками публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. | Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара) |
| Экзамен | Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач. | Промежуточный |
| Кейс-задача | Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области. | Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы) |
| Конференция | Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности. | Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации) |
| Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты | Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. | Текущий (в рамках семинара) |
| Курсовая работа | Вид самостоятельной письменной работы, | Промежуточный |

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|---|---|---|
| | направленный на выявление степени освоения базовых проблем дисциплины (модулей) и выработку соответствующих компетенций. | |
| Практическая работа | Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач. | Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы) |
| Проект | Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. | Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации) |
| Реферат | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее. | Текущий (в рамках сам. работы) |
| Семинар | Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся владения навыками самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. | Текущий |
| Социальное проектирование | Совокупность таких приемов и способов обучения, при которых обучающиеся с помощью коллективной или индивидуальной деятельности по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме составляют проект (программа, сценарий, радиопередача, комплект технической документации, брошюра, альбом, и т. д.). | Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы, промежуточный (часть аттестации) |
| Тест | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измере- | Текущий (в рамках входной диагностики, |

| Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Виды контроля |
|---|---|---|
| | ния уровня знаний и умений обучающегося. | контроля по любому из видов занятий), промежуточный |
| Эссе (в рамках самостоятельной работы) | Средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. | Текущий (в рамках самостоятельной работы) |

## 9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Задания по самостоятельной работе №№ 5, 6,9-14, а также задания практических заданий №№ 5,7,9 выполняются в форме практической подготовки на материалах ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» на основе договора о практической подготовке с данной организацией.

## Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|---|---|---|---|
| 2022/23 | протокол № 8 от 30.06.2022 | Р.7 | Внесены дополнения в список печатных и электронных ресурсов |
| 2023/24 | протокол № 8 от 29.05.2023 | | Без изменений |
| 2024/25 | протокол № 11 от 27.05.2024 | Раздел 6.3, п.6.3.1 | Внесены изменения в табл. 13 |
| 2025/26 | протокол № 8 от 26.05.2025 | | Без изменений |
| 2026/27 | Протокол № 10 от 25.05.2026 | Р. 6.3.4.2 | Доработаны практические занятия |

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вяечславовна **Лушникова**

# КОМПЛЕКТОВАНИЕ, УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ МУЗЕЙНЫХ ФОНДОВ

**Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата
«Истори ко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана оъектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*
*Формат 60х84/16* *Объем п. л.*
*Заказ* *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф