



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

**ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия
квалификация: бакалавр

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 004.9 (073)
ББК 32.81я73
И 74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: Таланкина Д.А., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кан. фил. наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МООКПН (ИКТ)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

И-74

Информационные технологии в музейной деятельности: рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Д.А. Таланкина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	6
1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	9
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	9
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
4.1. СТРУКТУРА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
4.1.1. Матрица компетенций.....	12
4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	13
5.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	13
5.2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.....	14
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	14
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы.....	16
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	16
6.1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	16
6.2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ.....	19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	19
6.2.2. Описание шкал оценивания.....	20
6.3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету.....	22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	23
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.....	23
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.....	23
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	28

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	29
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	29
7.2. Информационные ресурсы.....	30
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	30
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ.....	33
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	33
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ.....	34

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Информационные технологии в музейной деятельности
2	Цель дисциплины	ознакомление с применяемыми информационно-коммуникационными технологиями в музейной сфере с учетом действующего законодательства музейной деятельности и сохранения культурного наследия
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- ознакомление с основными этапами информатизации деятельности музеев в России и современными тенденциями в данной области; - формирование практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности;
4	Планируемые результаты освоения	<i>ОПК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Таланкина Д.А., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кан. фил. наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элемент ы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационным и задачами профессиональной деятельности.	основные возможности, предоставляемые современными информационными задачами профессиональной деятельности.
	ОПК-2.2.	Уметь	применять информационные технологии в профессиональной деятельности	применять информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОПК-2.3.	Владеть	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	Знать	основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия	основные понятия, связанные с использованием информационных технологий и цифровых информационных ресурсов, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия
	ПК-2.5.	Уметь	систематизировать нормативные правовые документы в соответствии с конкретными	использовать нормативные правовые документы, связанные с использованием информационных

			задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия	технологий и цифровых информационных ресурсов, в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия
	ПК-2.8.	Владеть	информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия, связанных с использованием информационных технологий и цифровых информационных ресурсов
ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-8.1.	Знать	основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности	информационные технологии и виды цифровых информационных ресурсов, используемых в экспозиционно-выставочной деятельности
	ПКО-8.8.	Уметь	применять на практике методы проектирования экспозиции	применять на практике информационные технологии и цифровые информационные ресурсы в экспозиционно-выставочной деятельности
	ПКО-8.12.	Владеть	навыками проектирования выставки	навыками применения информационных технологий и цифровых

				информационных ресурсов в экспозиционно-выставочной деятельности
ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.1.	Знать	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	основные виды деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия с соблюдением правил техники безопасности
	ПК-7.2.	Уметь	организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	использовать основные виды деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия с соблюдением правил техники безопасности
	ПК-7.3.	Владеть	навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	навыками реализации основных видов деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия с соблюдением правил техники безопасности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Информатика», «Основы информационной культуры», «Информационные технологии», «Математика в социально-гуманитарной сфере», «Основные направления музейной деятельности», «Информационная культура музеолога».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Научное проектирование экспозиции», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», прохождении практик: *технологическая (проектно-технологическая), практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая), практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная), преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.*

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	12	2
семинары		
практические занятия	24	6
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация в рамках промежуточной аттестации		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	33	8		10		15	
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности	38,8	4		14		20,8	
Зачет 3 семестр	0,2						Зачет ИКР – 0,2 час.
Итого в 3 сем.	72	12		24		35,8	0,2
Всего по дисциплине	72	12		24		35,8	0,2

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)				Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой	
		Контактная работа					с/р
		лек.	сем.	практ.	конс, КСР		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	18	1		2		15	
Тема 2. Информационные	16	1				15	

технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности							
Консультации	2				2		
Контроль самостоятельной работы							
<i>Итого в 2 сем.</i>	36	2		2	2	30	
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	13			1		12	
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности	15			3		12	
Консультации	2				2		
Контроль самостоятельной работы	2				2		
Зачет 3 семестр	4						Зачет контроль – 2 ч. ИКР – 2 час.
<i>Итого в 3 сем.</i>	36	0		4	4	24	4
Всего по дисциплине	72	2	0	6	6	54	4

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	ОПК-2	ПК-2	ПК-8	ПК-7
1	3	4	5	6
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в	+	+		+

учетно-фондовой деятельности музея				
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности	+	+	+	+
Зачет 2 сем.	+	+	+	+
Всего по дисциплине	3	3	2	3

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея.

История информатизации и цифровизации музеев (с 60 –х годов XX века по сегодняшнее время).

Автоматизированные информационные системы (АИС) в учетно-фондовой деятельности музея: роль и место, цели, задачи, подсистемы. Общие требования к АИС в музее. Типовые АИС для музеев (АС-Музей, КАМИС 5). Особенности использования АИС во всех сферах деятельности музея. Технология ускоренного формирования электронных баз данных фондов музея.

Регламент процессов поступления, хранения, учета и описания музейных предметов, относящихся к коллекции кино-, медиа- и цифрового искусства. Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (приказ Министерства культуры Российской Федерации). Оцифровка и создание цифровых двойников.

Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности

Функции и задачи современного музея. Стратегические и тактические подходы к музейной коммуникации в цифровой среде. Направления внедрения цифровых технологий в построении музейной экспозиции. Технические средства для электронной экспозиции и on-line экскурсий. Мультимедийные технологии и интерактивные системы, используемые для организации виртуальных экскурсий. 3D-моделирование предметов искусства и музейных помещений.

IT-тренды в сфере культуры: технологии дополненной (AR) и виртуальной (VR) реальности, искусственный интеллект (в т.ч. машинное обучение, роботы, айтрекинг), блокчейн, облачные сервисы, Интернет вещей. Цифровой маркетинг и концепция «нарративного» музея. Цифровой сторителлинг.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на

основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

- систему форм и методов обучения в вузе;
- основы научной организации труда;
- методики самостоятельной работы;
- критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

- навыками планирования самостоятельной работы;
- навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;
- навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных

особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	Самостоятельная работа № 1. Тема: «Нормативно- правовая база учета цифрового медиаискусства» Самостоятельная работа № 2. Тема: «АИС в учетно-фондовой деятельности музея»	опрос по теме конспект
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности	Самостоятельная работа № 3. Тема: «Музейные сайты» Самостоятельная работа № 4. Тема: «Создание аудиогuida» Самостоятельная работа № 5. Тема: «Трехмерные технологии в сохранении и презентации музейных коллекций»	опрос по теме конспекты

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1.

Тема «Нормативно- правовая база учета цифрового медиаискусства»

Цель работы – ознакомиться с регламентами учета предметов цифрового медиаискусства в ГМИИ им. Пушкина.

Задание и методика выполнения: студент готовится по теоретической части занятия, к опросу по теме, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к выполнению практического занятия №1.

Используя запись вебинара [«Учет предметов цифрового медиаискусства: опыт Пушкинского музея»](#) и документы с сайта музея (см. раздел 7.2.2).

Законспектировать следующие материалы:

1. Виды ресурсов цифрового культурного наследия
2. Виды реставрационной съемки.
3. Объемы оцифрованных данных
4. Принципы сохранения данных 3-2-1
5. Проблемы учета предметов медиаискусства

6. Терминология регламента предметов медиаискусства
7. Отличия предметов.
8. Комплект предмета. Использование инвентарных книг.
9. Особенности распределенного хранения
10. Этапы процесса поступления
11. Регламент работы медиахранилища
12. Регламент проверки сохранности
13. Классификатор предметов медиаискусства
14. Особенности учета предметов медиаискусства в программе Камис
15. Работа с кино-видео материалами в Эйдотеке

Формой контроля является самостоятельно выполненные студентом конспекты по указанным вопросам.

Самостоятельная работа № 2.

Тема «АИС в учетно-фондовой деятельности музея»

Цель работы – ознакомиться с видеоматериалами по автоматизированным информационным системам «КАМИС-5» и АС «Музей».

Задание и методика выполнения: студент готовится к выполнению практического занятия №2 путем ознакомления с видеоматериалами следующих вебинаров (см. раздел 7.2.2):

1. [Презентация по АИС КАМИС-5.](#)
2. [Вебинары системе АС «Музей»:](#)
 - a. Возможности АИС. Основной функционал АС «Музей» ГИВЦ
 - b. Создание отчетов и различных печатных форм. Формирование универсального отчета
 - c. Работа со справочниками и карточками предметов. Возможности обмена с Госкаталогом
 - d. Корректировка данных. Контроль изменения данных на карточке предмета. Основные принципы формирования учетных документов
 - e. Редактирование печатных форм отчетов

Данные материалы необходимы для выполнения практической работы №2.

Самостоятельная работа № 3.

Тема «Музейные сайты»

Цель работы – познакомиться с рекомендациями по созданию и эксплуатации сайтов на примере существующих сайтов музеев.

Задание и методика выполнения: студент готовится по теоретической части занятия, к опросу по теме, обращаясь к конспектам лекций, рекомендованной литературе, а также готовится к выполнению практического занятия №3.

По сайту музея (из предложенного списка) описать структуру сайта и определить насколько он соответствует [методическим рекомендациям по созданию и эксплуатации сайтов и порталов учреждений культуры музейного типа](#) (см. раздел 7.2.2):

1. Тип сайта
2. Обязательные разделы сайта
3. Информационная структура сайта
4. Навигационная структура
5. Содержание главной страницы
6. Типы основных данных
7. Мультимедийный контент

8. Веб-службы и сервисы
9. Мультиязычность
10. Персонализация
11. Интеграция с АИС сферы культуры

Формой контроля являются: ответы по характеристикам самостоятельно определенные студентом по выбранному сайту музея.

Самостоятельная работа № 4.

Тема «Создание аудиогида»

Цель работы – ознакомиться с авторским курсом Сергея Томаша «Как создать аудиогид»

Задание и методика выполнения: студент готовится к выполнению практического занятия №4 путем ознакомления с материалами [курса Сергея Томаша «Как создать аудиогид»](#) (см. раздел 7.2.2):

1. Принципы выбора темы аудиогида
2. Аудиогид — точки опоры
3. Маршрут. Слово за словом. Шаг за шагом.
4. Как удержать внимание человека или история на пять с плюсом
5. Как сделать историю увлекательной?
6. Слушать и слышать: законы создания аудиоисторий.
7. Почему я рассказываю истории?

Формой контроля являются: конспект студента по материалам курса.

Самостоятельная работа № 5.

Тема «Трехмерные технологии в сохранении и презентации музейных коллекций»

Цель работы – ознакомиться с опытом использования трехмерных технологии в сохранении и презентации музейных коллекций

Задание и методика выполнения: студент готовится к выполнению практического занятия №7 путем ознакомления с видеоматериалами доклада [«Трехмерные технологии в сохранении и презентации музейных коллекций»](#) Амира Ахтамзяна, старшего научного сотрудника Государственного Дарвиновского музея, и Нурлана Ахтамзяна, старшего научного сотрудника Музея-панорама «Бородинская битва» (см. раздел 7.2.2).
Формой контроля являются: конспект студента по видеоматериалам.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных

ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- <u>Самостоятельные работы:</u> № 1. Тема: Нормативно-правовая база учета цифрового медиаискусства» № 2. Тема: «АИС в учетно-фондовой деятельности музея» № 3. Тема «Музейные сайты» - <u>Практические работы:</u> № 1. Тема: «Учет цифрового медиаискусства. Нормативно-правовая база» № 2. Тема: «АИС в учетно-фондовой деятельности музея: КАМИС и АИС «МУЗЕЙ»» -№ 3. Тема: «Создание веб-ресурса с помощью конструктора сайтов»
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	
		ПК-2.5.	
		ПК-2.8.	
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности музея. Мультимедиа-технологии в музейной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- <u>Самостоятельные работы:</u> № 4. Тема: «Создание аудиогuida» № 5. Тема: «Трехмерные технологии в сохранении и презентации музейных коллекций» - <u>Практические работы:</u> № 4. Тема: «Подготовка материалов для аудиогuida по экспонату» № 5. Тема: «Подготовка
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	ПК-2. Способен использовать на практике основы	ПК-2.1.	

	действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.5.	материалов для аудиогuida по достопримечательностям» № 6. Тема: «QR-code. Виртуальные экскурсии с Artefact» № 7. Тема: «Создание 3D-модели предмета»
		ПК-2.8.	
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-7.1.	
		ПК-7.2.	
		ПК-7.3.	
	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-8.1.	
		ПКО-8.8.	
		ПКО-8.12.	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея Тема 1. Информатизация в музейной деятельности. АИС в учетно-фондовой деятельности музея	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1.	- Тест по теоретическим вопросам с №№ 1-9 - Практико-ориентированное задание №1
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	
	ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	
		ПК-2.5.	
		ПК-2.8.	
	ПК-2. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
Тема 2. Информационные технологии в экспозиционно-выставочной деятельности	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной	ОПК-2.1.	- Тест по теоретическим вопросам с №№ 10-22 - практико-ориентированное задание №№ 2,3
		ОПК-2.2.	
		ОПК-2.3.	

музея. Мультимедиа- технологии в музейной деятельности	деятельности		
	ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	
		ПК-2.5.	
		ПК-2.8.	
	ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1.	
		ПК-2.5.	
		ПК-2.8.	
	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-8.1.	
		ПКО-8.8.	
		ПКО-8.12.	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-2	– понимает основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности; – применяет информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-2	- понимает основные понятия, связанные с использованием информационных технологий и цифровых информационных ресурсов, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия - применяет нормативные правовые документы, связанные с использованием информационных технологий и цифровых информационных ресурсов, в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-8	– понимает информационные технологии и виды цифровых информационных ресурсов, используемых в экспозиционно-выставочной деятельности – применяет на практике	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности.

	информационные технологии и цифровые информационные ресурсы в экспозиционно-выставочной деятельности – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-7	– понимает основные виды деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия с соблюдением правил техники безопасности – применяет основные виды деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия с соблюдением правил техники безопасности – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; мелкогрупповые; индивидуальные занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	Зачет: – ответы на теоретические вопросы в виде тестовых заданий; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено с замечаниями	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено с замечаниями	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено с замечаниями	от 75 до 89,99
Зачтено с замечаниями	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично (зачтено)	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо (зачтено с замечаниями)	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно (зачтено с замечаниями)	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно (не зачтено)	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования

компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Промежуточная аттестация может быть проведена в форме тестирования и проверке практико-ориентированных заданий на основе выполнения заданий практических работ и индивидуальных заданий.

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы) к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код Компетенций
1.	История информатизации и цифровизации музеев (с 60 –х годов XX века по сегодняшнее время).	ОПК-2, ПКО-8
2.	Автоматизированные информационные системы (АИС) в учетно-фондовой деятельности музея: роль и место, цели, задачи, подсистемы.	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
3.	Общие требования к АИС в музее.	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
4.	Типовые АИС для музеев (АС-Музей, КАМИС 5).	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
5.	Особенности использования АИС во всех сферах деятельности музея.	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
6.	Технология ускоренного формирования электронных баз данных фондов музея.	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
7.	Регламент процессов поступления, хранения, учета и описания музейных предметов, относящихся к коллекции кино-, медиа- и цифрового искусства.	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7
8.	Единые правила организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций (приказ	ОПК-2, ПК-2, ПК-8, ПК-7

	Министерства культуры Российской Федерации).	
9.	Оцифровка и создание цифровых двойников.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
10.	Функции и задачи современного музея.	ОПК-2, ПК-8
11.	Стратегические и тактические подходы к музейной коммуникации в цифровой среде.	ОПК-2, ПК-8
12.	Направления внедрения цифровых технологий в построении музейной экспозиции.	ОПК-2, ПК-8
13.	Технические средства для электронной экспозиции и on-line экскурсий.	ОПК-2, ПК-8
14.	Мультимедийные технологии и интерактивные системы, используемые для организации виртуальных экскурсий.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
15.	3D-моделирование предметов искусства и музейных помещений.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
16.	IT-тренды в сфере культуры: технологии дополненной (AR) и виртуальной (VR) реальности	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
17.	IT-тренды в сфере культуры: искусственный интеллект (в т.ч. машинное обучение, роботы, айтрекинг)	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
18.	IT-тренды в сфере культуры: блокчейн, облачные сервисы, Интернет вещей.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
19.	Цифровой маркетинг и концепция «нарративного» музея.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
20.	Цифровой сторителлинг.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
21.	Порталы, сайты, браузеры. Web-технологии.	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
22.	Тенденции развития технологий Интернет	ОПК-2, ПК-8, ПК-7

Таблица 13

**Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Собрать информацию разного типа по выбранной теме (из предложенного списка) и создать по этой теме сайт с помощью конструктора сайтов WIX.com . Описать созданный сайт (по форме выданной преподавателем).	ОПК-2, ПК-8, ПК-7
2	Собрать материалы для создания аудиогидов (виртуальных экскурсий внутри помещения или на открытой местности) по согласованным с преподавателем темам (из предложенных списков)	ОПК-2, ПК-8
3	Создать 3D-модель экспоната по имеющимся набору фотографий	ОПК-2

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля

формирования компетенций

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Все практические работы представлены в электронном виде и состоят из набора заданий. Студент знакомится с заданиями, при необходимости письменно отвечает на вопросы лабораторной работы, выполняет все задания в операционной системе Windows и результаты работы показывает преподавателю по окончании занятия или в установленные сроки.

Практическое занятие №1. Тема «Учет цифрового медиаискусства.

Нормативно-правовая база» (ПКО-2)

Цель – ознакомиться с Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов Министерства культуры Российской Федерации.

Задание и методика выполнения:

Предоставить конспект о выполнении самостоятельной работы №1 (см. раздел 5.2.2). Сравнить полученные сведения со следующими найденными характеристиками процесса работы с музейными предметами категории медиаискусства.

Используя информационно-правовую систему Гарант найти Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций" (см. раздел 7.2.2.). Найти и законспектировать из данного документа следующие характеристики по работе музейными предметами категории медиаискусства:

1. Фонд, к которому изначально относятся музейные предметы из коллекции кино-, медиа- и цифрового искусства.
2. Список музейных предметов по формату записи объектов медиаискусства (файлов)
3. Список музейных предметов по типу их содержания
4. Состав комплекта материалов при передаче на хранения предмет медиаискусства
5. Данные, которые рекомендуется указывать в Книге поступлений и Инвентарной книге экспериментального фонда, по предметам категории медиаискусства
6. Принцип именования цифровых файлов фотофиксации и видеофиксации
7. Принцип именования цифровых видеофайлов
8. Принцип именования цифровых аудиофайлов
9. Принцип именования для цифровых файлов мультимедийных проектов (в том числе web-проекты)
10. Принцип именования для цифровых файлов автозапуска, стоп-кадров, видеоотрывков
11. Система, в которой рекомендуется формировать карточку музейного предмета категории медиаискусства и что содержится там в разделе "Топография"
12. Рекомендация по распределению при хранении музейных предметов медиаискусства
13. Регламент помещения в Медиахранилище мультимедийных файлов (мультимедийные проекты (в том числе web-проекты), исходные коды

исполняемых скриптов (для некомпилируемых языков), файлы автозапуска (для компилируемых языков).

14. Виды искусства предметов медиаискусства
15. Разновидности видео, как вида искусства: соответствующая техника, форматы хранимых объектов (файлов), состав комплекта, передаваемых на хранение материалов
16. Разновидности инсталляции, как вида искусства: соответствующая техника, форматы хранимых объектов (файлов), состав комплекта, передаваемых на хранение материалов
17. Разновидности цифрового искусства, как вида искусства: соответствующая техника, форматы хранимых объектов (файлов), состав комплекта, передаваемых на хранение материалов
18. Перформанс, как вид искусства: соответствующая техника, форматы хранимых объектов (файлов), состав комплекта, передаваемых на хранение материалов

Практическое занятие №2. Тема «АИС в учетно-фондовой деятельности музея: КАМИС и АИС «МУЗЕЙ» (ОПК-2, ПК-2)

Цель – ознакомиться с функциональными характеристиками и с другими информационными материалами по по автоматизированным информационным системам, используемым в учетно-фондовой деятельности музеев

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомиться с материалами из самостоятельной работы №2 (см. раздел 5.2.2).
2. Ознакомиться с [функциональными характеристиками комплексной автоматизированной информационной системы КАМИС 5](#) и с другими информационными материалами на [сайте ООО «КАМИС»](#) (см. раздел 7.2.2).
3. Ознакомиться с информационными материалами по автоматизированной системе ГИВЦ «МУЗЕЙ» (АС «Музей») на [сайте АС «Музей» ГИВЦ](#): инструкцию пользователя, видеоматериалы вебинаров (см. раздел 7.2.2).
4. Составить конспект (оформить в виде таблицы) со сравнительным анализом по следующим вопросам (см. раздел 7.2.2):
 - a. Назначение АИС
 - b. Количество подсистем
 - c. Описание каждой подсистемы (с похожими названием и предназначением) оформить по следующим критериям:
 - i. Название подсистемы
 - ii. Назначение подсистемы (задачи)
 - iii. Виды получаемых (заполняемых) документов
 - d. Архитектура АИС
 - e. Особенности удаленной работы
 - f. Архивирование
 - g. Разграничение доступа

После выполнения лабораторной работы студенты демонстрируют приобретенные навыки преподавателю.

Практическое занятие №3. Тема «Создание веб-ресурса с помощью конструктора сайтов» (ОПК-2, ПК-6, ПК-2)

Цель работы: Создать свой сайт на основе шаблонов сервиса **www.wix.com**.

Задание и методика выполнения:

1. Выполнить и предоставить результаты выполнения самостоятельной работы №3 (см. раздел 5.2.2)
2. Прочитайте условия пользования сайтом <http://ru.wix.com/about/terms-of-use>
Письменно ответьте на вопросы:
 - a) Wix.com – это...
 - b) Как обеспечить конфиденциальность учётных данных вашего Аккаунта Пользователя?
 - c) Какие Вы должны соблюдать условия и выполнять обязанности, чтобы пользоваться услугами Wix.com (сформулировать не менее 3-х)?
 - d) Каких действий не следует совершать при работе на сайте Wix.com (не менее 3-х)?
 - e) Как Закон США «О защите авторских прав в век цифровых технологий» может помочь защитить ваш контент?
3. Познакомиться с советами для начинающих работу над сайтом: http://www.wix.com/lp-lang/beginners-guide-ru?experiment_id=em_Welcome_ru_12_31_2015&utm_campaign=em_Welcome_ru_12_31_2015&utm_source=email_mkt
4. Собрать информацию разного типа по выбранной теме (из предложенного списка)
5. Создать веб-сайт по выбранной теме с помощью [конструктора сайтов WIX.com](http://www.wix.com), с учетом рекомендаций по созданию и эксплуатации сайтов (использовать результат выполнения самостоятельной работы №3)
6. Описать созданный сайт (по форме выданной преподавателем)

Практическое занятие №4. Тема «Подготовка материалов для аудиогuida по экспонату» (ОПК-2, ПКО-6, ПК-2)

Цель работы: собрать материалы для создания аудиогuida внутри помещения (по экспонату).

Задание и методика выполнения:

1. Ознакомиться с материалами из самостоятельной работы №4 (см. раздел 5.2.2).
2. Выбрать экспонат для описания
3. Создать описание выбранного экспоната:
 - a. название, номер, описание, вопрос викторины (в документе Word)
 - b. аудиофайл (использовать Audacity или мобильные версии),
 - c. видеофайл (использовать Windows Live (MovieMaker)),
 - d. фотография,
 - e. точки интереса (например, история; социальный контекст; традиции, связанные предметом; способ использования, наименование и функции составных частей; и т.п.)
4. Выложить все материалы в облачном сервисе и скинуть ссылку преподавателю

Практическое занятие №5. Тема «Подготовка материалов для аудиогuida по достопримечательностям» (ОПК-2, ПКО-6, ПК-2)

Цель работы: собрать материалы для создания аудиогuida на открытой местности (тур по городу).

Задание и методика выполнения:

Согласовать с преподавателем название, маршрут и названия достопримечательностей и составить его описание по следующему плану:

1. Название тура: его описанием и фотографией.
2. Описание достопримечательностей (не менее двух):
 - a. Название достопримечательности
 - b. Скриншот с Google-карты, где расположена достопримечательность (обозначить синим кругом)
 - c. Текстовое описание достопримечательности
 - d. Аудио-история о достопримечательности
 - e. Фотография достопримечательности
3. На скриншоте Google-карты в графическом растровом редакторе нарисовать линию тура (маршрут).
4. Создать навигационные истории, которые будут предупреждать туриста о предстоящем изменении (повороте) на линии маршрута:
 - a. Название поворотной точки
 - b. Скриншот с Google-карты, где расположена поворотная точка (обозначить красным кругом)
 - c. Текстовое описание
 - d. Аудио-история о поворотной точке
 - e. Фотография поворотной точки (скриншот из режима просмотра улицы на Google-карте)
5. Выложить все материалы в облачном сервисе и скинуть ссылку преподавателю:
 - a. В документе Word представить полное описание тура (в указанной последовательности с 1 по 4 пункты). Название документа: Фамилия – Название тура
 - b. Внутри документа должны быть ссылки (создавать после размещения аудиофайлов в облаке!) на аудиоматериалы тура, которые должны быть размещены в папке Аудио

Практическое занятие №6. Тема «QR-code. Виртуальные экскурсии с Artefact» (ОПК-2, ПКО-6, ПК-2)

Цель работы: .

Задание и методика выполнения:

1. Используя бесплатный онлайн-генератор QR-кодов (<https://qrcode.tec-it.com/ru>) создать и скачать в виде изображений QR-коды:
 - a. Текста (сведения об экспонате)
 - b. Сайта (музея)
 - c. Телефона (музея)
 - d. Мероприятия (выставки в музее)

У каждого студента должен быть свой вариант музея (из предложенного списка). В конце текста для QR-кода обязательно должна присутствовать информация о студенте: ФИО, группа
2. Используя гид по музеям России с дополненной реальностью Artefact (<https://ar.culture.ru/ru/about#>)
 - a. Скачать и установить себе на смартфон приложение Artefact
 - b. Ознакомиться с возможностями программного продукта на сайте на примере выставки «Картины в деталях» - по кнопке на сайте **Попробуйте прямо сейчас**
 - c. Выберите музей (согласуйте с преподавателем свой выбор) и посетите в режиме дополнительной реальности выставку из этого музея. В документе сохраните скриншоты (со смартфона) не менее чем о 3 картинах с раскрытием информации о всех дополнениях (на скриншотах)

Практическое занятие №7. Тема «Создание 3D-модели предмета» (ОПК-2, ПКО-6, ПК-2)

Цель работы: создание 3D-модели предмета в 3DF Zephyr Free на основе готовых наборов данных (фотографий).

Задание и методика выполнения:

1. Основы создания 3D-модели в программе 3DF Zephyr:
 - a. Скачать набор данных (фотографий)
 - b. Создать новый проект
 - c. ориентация камеры и генерация разреженного облака точек
 - d. результат реконструкции
 - e. основы навигации по сцене
 - f. генерация плотного облака точек
 - g. процесс генерации сетки
 - h. экспорт конечной сетки
2. Управление ограничивающей рамкой (объем, в котором определены все точки реконструкции)
 - a. Скачать выполненную реконструкцию (проект)
 - b. Регулировка ограничивающей рамки и результата
3. Очистка облака точек
 - a. Загрузите любой набор данных
 - b. Ручной выбор точек, инструменты выбора
 - c. Фильтрация выбора
4. Запись фильмов
 - a. Использовать любую готовую модель (проект)
 - b. Добавление ключевых точек
 - c. Зацикливание анимации
 - d. Настройка анимации
 - e. Сохранение видеозаписи

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме: выбор одного правильного ответа из предложенных, установление соответствия (последовательности). При проведении промежуточной аттестации тестовые задания предлагаются в рамках тестовой системы ЧГИК (описание и правила эксплуатации тестовой системы см. ЧГИК Интранет/Система менеджмента качества/Методические рекомендации – Создание и использование компьютерных тестов (А. Б. Кузнецов)).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти тестирование с использованием тестовой базы ФЭПО.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-

инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Полознев, Д. Ф. Информационно-коммуникационные технологии в музейном деле [Электронный ресурс] : метод. указания / Яросл. гос. ун-т, Д. Ф. Полознев . — Ярославль : ЯрГУ, 2009 .— 46 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237370>
2. Информационные технологии : учеб. пособие / З. П. Гаврилова, А. А. Золотарев, Е. Н. Остроух, А. А. Бычков, А. П. Корнюхин, Южный федеральный ун-т. — Ростов н/Д. : Изд-во ЮФУ, 2011. — 90 с. — Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/637102/info>
3. Хныкина, А. Г. Информационные технологии : учеб. пособие / Т. В. Минкина, А. Г. Хныкина. — Ставрополь : изд-во СКФУ, 2017. — 126 с. : ил. — Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/671178/info>
4. Редькина, Н. С. Информационные технологии в вопросах и ответах / Н. С. Редькина. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 224 с. — Режим доступа : <https://lib.rucont.ru/efd/13836/info>

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Официальный интернет-портал правовой информации. — Режим доступа <http://pravo.gov.ru/>

ЭБС «Лань» — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Портал «Культура.РФ» в новом дизайне - Режим доступа: <https://www.culture.ru/s/about/>

Современные технологии в музеях - Режим доступа: <https://itmus.ru/>

Информационные справочные системы:

Гарант

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://e-books.arts-museum.ru/site_method - «МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И ЭКСПЛУАТАЦИИ САЙТОВ И ПОРТАЛОВ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ МУЗЕЙНОГО ТИПА» (ВЕРСИЯ 3)

<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202011060011> - Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 "Об

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций"

https://www.pushkinmuseum.art/museum/activity/pushkinsky21/48_file_2.docx -

Регламент приема в постоянное пользование, хранения, учета и описания музейных предметов, относящихся к коллекции кино-, медиа- и цифрового искусства ГМИИ им. А.С. Пушкина

https://www.pushkinmuseum.art/education/it-lab/methodics/12965_file_pdf.pdf -

ИНСТРУКЦИЯ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ВЕБ-РЕСУРСОВ МУЗЕЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН-ЭКСКУРСИЙ

<https://www.culture.ru/movies/11826/uchet-predmetov-cifrovogo-mediaiskusstva-opyt-pushkinskogo-muzeya> - Учет предметов цифрового медиаискусства: опыт Пушкинского музея

<https://www.culture.ru/movies/11823/kak-sdelat-onlain-ekskursiyu-po-muzeyu-za-tri-dnya> - Как сделать онлайн-экскурсию по музею за три дня

<https://www.culture.ru/movies/11827/sovremennye-tekhnicheskie-sredstva-izucheniya-posetitelei-na-ekspozicii> - Современные технические средства изучения посетителей на экспозиции

<https://pushkinmuseum.art/media/virtual> - Виртуальный Пушкинский

<https://www.tretyakovgallery.ru/exhibitions/?type=virtualnye-vystavki> - Виртуальные выставки в Третьяковской галерии

<https://itmus.ru/eye> - Айтрекинг в музее

<https://mediashm.ru/?p=15408> - Трехмерные технологии в сохранении и презентации музейных коллекций

<https://qrcode.tec-it.com/ru> - бесплатный онлайн-генератор QR-кодов

<https://academy.izi.travel/ru/help/production/avtorskiy-kurs-sergeya-tomasha-kak-sozdat-audiogid/> - Авторский курс Сергея Томаша «Как создать аудиогид»

<https://www.kamis.ru/> - сайт ООО "КАМИС"

http://kamis.ru/prezentatsii/Функциональные_характеристики_КАМИС5.docx - функциональные характеристики комплексной автоматизированной информационной системы КАМИС 5

<http://givc.ru/index/museum/as-muzey-givts/> - АС «Музей» ГИВЦ

https://psk-mp.ru/media/pdf/1-2_Zubarov_Automatizatsia.pdf - Автоматизация музейного учета как средство для упрощения и упорядочивания учетных процессов

<http://givc.ru/upload/docs/user-manual-1-4.docx> - автоматизированная система ГИВЦ «МУЗЕЙ» Инструкция пользователя. Версия 1.4

<http://givc.ru/index/baza-znaniy/working-museum/rabota-s-as-muzey-givts-vebinar-1/> - Работа с АС «Музей» ГИВЦ Вебинар № 1. Возможности и основной функционал

<http://givc.ru/index/baza-znaniy/working-museum/rabota-s-as-muzey-givts-vebinar-2/> - Работа с АС «Музей» ГИВЦ Вебинар № 2. Создание отчетов и различных печатных форм

<http://givc.ru/index/baza-znaniy/working-museum/rabota-s-as-muzey-givts-vebinar-3/> - Работа с АС «Музей» ГИВЦ Вебинар № 3. Работа со справочниками и карточками предметов. Возможности обмена с Госкаталогом МФ РФ

<http://givc.ru/index/baza-znaniy/working-museum/rabota-s-as-muzey-givts-vebinar-4/> - Работа с АС «Музей» ГИВЦ Вебинар № 4. Корректировка данных. Контроль изменения данных на карточке предмета. Основные принципы формирования учетных документов.

<http://givc.ru/index/baza-znaniy/working-museum/rabota-s-as-muzey-givts-vebinar-5/> - Работа с АС «Музей» ГИВЦ Вебинар № 5. Редактирование печатных форм и отчетов

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Оценка приобретенных при этом теоретических знаний осуществляется на основе выполнения компьютерного теста на зачетном занятии (см. п 6.2.2.1).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового. Результатом выполнения практических работ является выполнение комплекса заданий, которые могут быть оценены: выполнено (+), выполнено с замечаниями ($\pm$), не выполнено (-). Два плюс-минуса($\pm$) дают один плюс(+). Для зачета по практическим работам нужно выполнить все работы и набрать не менее 60% плюсов (+), что соответствует оценке «удовлетворительно».

Для закрепления приобретенных умений и навыков, после выполнения некоторых практических работ, предусмотрены индивидуальные практико-ориентированные задания, которые обязательно должны быть выполнены на оценку не ниже «удовлетворительно». Демонстрация обучаемым приобретенных умений и навыков обязательна и может быть осуществлена, как при личной встрече, так и дистанционно посредством различных средств коммуникаций (по предварительной договоренности с преподавателем). Оценка за выполнение практического задания (заданий лабораторной работы или индивидуального задания) может быть снижена за: 1) неполное выполнение работы (задания); 2) несвоевременную сдачу работы (задания); 3) сдачу чужой работы (задания) или работы выполненной не самостоятельно; 4) отказ в демонстрации и объяснении того как было выполнена работа (задание), т.е. приобретенных обучаемым навыков и умений при выполнении сдаваемой работы (задания).

Для получения зачета по дисциплине нужно получить зачет по каждой из трех составляющих зачета: теста по теории, практических занятий, индивидуальных заданий.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Конспекты	Вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.	Текущий (в рамках лекционных занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение), AdobeReader XI, AdobeReader X, AdobeAcrobatReader DC (Свободное программное обеспечение), Audacity (Свободное программное обеспечение), Adobe CS4 Design Premium, MovieMaker, MediaPlayerClassic, VLCmediaplayer, 3DF ZEPHYR(Свободное программное обеспечение).

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	Р.5., п.5.2.2.	Внесены дополнения в содержание самостоятельных работ

Учебное издание

Автор-составитель:
Дарья Александровна Таланкина

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЕЙНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного
и природного наследия
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 2,03 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
