



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МУЗЕОЛОГА**

**Рабочая программа дисциплины**

**ЧЕЛЯБИНСК  
ЧГИК  
2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МУЗЕОЛОГА**

**Рабочая программа дисциплины**

**программа бакалавриата  
«Музейная деятельность и проектирование  
в сфере историко-культурного наследия»  
по направлению подготовки**

**51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного  
наследия**

**квалификация: бакалавр**

**Челябинск  
ЧГИК  
2019**

УДК 069+82·0

ББК 79.1я73+83.3я73

И-74

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Автор-составитель: Берестова Т. Ф., доктор педагогических наук, профессор

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18/04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ ТИМ(икт)

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025

И-74 Информационная культура музеолога : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Т. Ф. Берестова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 52 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	9
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	10
4.1. Структура преподавания дисциплины .....	10
4.1.1. Матрица компетенций .....	13
4.2. Содержание дисциплины .....	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	16
5.1. Общие положения .....	16
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
5.2.1. Содержание самостоятельной работы.....	18
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы.....	19
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы .....	29
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	29
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	29
освоения образовательной программы .....	29
6.2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	36
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования.....	36
6.2.2. Описание шкал оценивания .....	37
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене .....	37
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания .....	38
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	40
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену.....	40
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.....	41
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы .....	41
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций .....	42
6.3.4.1. Планы семинарских занятий .....	42
6.3.4.2. Задания для практических занятий.....	42
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий .....	45
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).....	45
6.3.4.5. Тестовые задания .....	45
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	45

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины .....	46
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы .....	46
7.2. Информационные ресурсы .....	47
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы ..	47
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет .....	48
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	48
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	49
Лист изменений в рабочую программу дисциплины .....	51

### Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18 Информационная культура музеолога
2	Цель дисциплины	Цель дисциплины освоение студентами методики и технологии подготовки документной информации и информационного поиска, как необходимого компонента деятельности музеолога
3	Задачи дисциплины заключаются в:	формирование теоретических знаний об информационной основе мира социума, о возникновении информационных ресурсов как результате информационной деятельности, о формах существования информации, о вторичной информации как инструменте, обеспечивающем связи между различным информационными ресурсами и, в первую очередь, между документами; ознакомление студентов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутрикорпоративном уровнях; ознакомление с наиболее важными библиографическими и реферативными изданиями; овладение методами аналитико-синтетической переработки информации и информационного обслуживания с использованием традиционных и электронных источников
4	Планируемые результаты освоения	<i>ОПК-2; ПК-3, ПК-7</i>
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	<i>Т. Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор</i>

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения  
образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

<b>Планируемые ре- зультаты освоения ОПОП</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)</b>			
	<b>Код инди- катора</b>	<b>Элемен- ты ком- петен- ций</b>	<b>по компетенции в целом</b>	<b>по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1.	Знать	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.
	2.2.	Уметь	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	2.3.	Владеть	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполните-	3.2.	Знать	основные направления, формы и методы работы в коллективе, направ-	основные возможности, предоставляемые современными информационно-

лей			ленные на повышение эффективности деятельности	коммуникационными с позиции направления работы в коллектива на повышение эффективности деятельности
	3.5.	Уметь	организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности и организации информационного взаимодействие руководителя со структурными подразделениями
	3.6.	Владеть	навыками организации управления группой, мотивации к действию	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности и мотивации к действию коллектива
ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1.	Знать	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
	7.2.	Уметь	организовывать безопасность мест	организовывать безопасность мест

			работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
7.3.	Владеть		навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана. Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История», «История искусств», «Основы музеологии».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «История музеиного дела», «Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом», «Менеджмент и маркетинг музеиного дела», «Комплектование. учет и хранение музеиных фондов», «Научно-исследовательская работа в музее», «Научное проектирование экспозиции», прохождении практик: Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая), Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная), преддипломная практика, подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единиц, 72 часа

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	14
в том числе:		

лекции	12	2
семинары		
практические занятия	24	4
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
консультации (конс.)	5 % от лекционных час.	4
контроль самостоятельной работы (КСР)		2
		15 % от лекционных час.
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	56
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет / контроль		2

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ  
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА  
АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**4.1. Структура преподавания дисциплины**

**Таблица 3**  
**Очная форма обучения**

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа				с/п		
		лек.	сем.	практ.	инд.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Информация, Документ и другие элементы информационного пространства</b>								
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникаций.	5	2				3		
Тема 2. Документ: феномен, понятие	8	2		3		3		
Тема 3. Произведение, издание, публикация	8	1		3		4		
Тема 4 Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	8	1		3		4		

Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	4	1				3	
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>							
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	7	1		3		3	
Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы	5	1				4	
Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	9	1		4		4	
Тема 9. Информационные ресурсы.	9	1		4		4	
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки	8,8	1		4		3,8	
Зачет в 3 семестре	ИКР – 0,2 час.						Зачет / ИКР – 0,2 час.
<i>Итого в 3 сем</i>	72	12		24		35,8	Зачет / ИКР – 0,2 час.
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>12</b>		<b>24</b>		<b>35,8</b>	<b>Зачет / ИКР – 0,2 час.</b>

### Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа				с/р		
		лек.	сем.	практ.	Конс.			
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Раздел 1. Информация, Документ и другие элементы информационного пространства</b>								
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации	7	1				6		
Тема 2. Документ: феномен, понятие	7	1				6		
Тема 3. Произведение, издание, публикация	6					6		
Тема 4 Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	8			2		6		
Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	6					6		
Конс.	2				2			
Итого в 2 семестре	36	2		2	2	30		
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>								
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	5					5		
Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы	5					5		
Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	6			1		5		

Тема 9. Информационные ресурсы	5					5	
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки	7			1		6	
Конс. КСР	2 2				4		
Зачет в 3 семестре	4						Зачет / ИКР – 4 час.
<i>Итого в 3 сем</i>	36			2	4	26	Зачет / ИКР – 4 час.
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>2</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>56</b>	<b>Зачет / ИКР – 4;</b>

**Таблица 4**

**4.1.1. Матрица компетенций**

Наименование разделов, тем	ОПК-2	ПК-3	ПК-7	1	2	3	4
				1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация, документ и другие элементы информационного пространства</b>							
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации	+						
Тема 2. Документ: феномен, понятие	+						
Тема 3. Произведение, издание, публикация	+						
Тема 4 Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	+						
Тема 5.Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методики повышения информационной культуры		+	+				
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>							
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	+	+					
Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы		+	+				
Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание		+	+				
Тема 9. Информационные ресурсы	+						
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки		+	+				
Зачет	+	+	+				

## **4.2. Содержание дисциплины**

### **Раздел 1. Информация, документ и другие элементы информационного пространства**

**Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации.** Различные концепции и дефиниции понятия "информация" (объективисты и функционалисты). Концепция А.В. Соколова и понятие "семантическая информация". Концепция Т.Ф. Берестовой, раскрывающая адаптивную сущность семантической информации. Адаптация человека к информационной среде обитания Возникновение искусственного "информационного" мира. Информационное пространство как результат информационного процесса. Информационный процесс, его цель и этапы. Язык и его роль в развитии информационного процесса. Информационное пространство, его элементарная (первозданная) структура. Основные элементы верbalного (устного словесного) уровня информационного пространства. Основные элементы документального информационного пространства. Система документальных коммуникаций как подсистема информационного пространства. Роль государства в обеспечении единство информационного пространства. Дефиниция феномена "информационное пространство".

**Тема 2. Документ: феномен, понятие.** Документ как материальный объект как искусственный, так и природный, который может быть использован для передачи информации в обществе. Документ как предмет материальной культуры человечества. Документ как музейный экспонат. Документ как зафиксированная информация. Потоки и массивы документов. Незафиксированная и зафиксированная (документная) информация. Документы: рукописные, печатные, электронные. Виды документов: и их дифференциация на основе различных признаков. Первичные и вторичные документы. Элементы книжного издания (титульный лист, оглавление/содержание, основной текст, комментарии, вспомогательные указатели, учетно-издательский лист)

**Тема 3. Произведение, издание, публикация.** Произведение как результат литературного процесса. Издание как результат работы автора и издателя. ГОСТ Р 7.0.-60-2020. Издания: термины и определения. ГОСТ Р 7.083-2013 "СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения." Видовая характеристика документов (традиционных печатных изданий). Особенности текстов и изданий разного целевого назначения. Издания для музеологов: видовая характеристика

**Тема 4. Вторичная информация и её виды. Вторичные документы.** Информационные барьеры и их роль в структурировании информационного пространства и появлении институтов документальной коммуникации. Физические барьеры как объективные исходные информационные барьеры. Объективность возникновения навигационно-поисковых, ассортиментных, деунификационных барьеров в процессе эволюции и функционирования информационного пространств. Зарождение и значение вторичных структур в информационном пространстве. Феномены и понятия "вторичная информация", "вторично-семантическая" и "библиографическая информация". Виды вторичных документов. Библиографическая информация - инструмент преодоления информационных барьеров и средство адаптации к миру документов. Библиографическая поисковая инфраструктура информационного пространства. Современное цифровое пространство, роль библиографической информации в его функционировании. Цифровое пространство знаний: общее понятие.

**Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры.** Понятия

"информационная грамотность" и "информационная культура" "библиотечно-библиографическая грамотность", "культура чтения", "компьютерная грамотность": близость и разграничение. Содержание понятия "Информационная культура": методы её формирования и развития. Формирование блоков знаний, умений и навыков как основные цели проведения занятий по повышению информационной культуры.

## **Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы**

**Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика.** Основные структуры подготовки документных (информационных) ресурсов (издательства, редакции, библиотеки, ОНТИ, музеи, архивы). Структура ГСНТИ: государственный (федеральный), региональный, местный уровни; производство универсальной и отраслевой вторично-документальной информации. Структуры, занимающиеся подготовкой вторично-семантических и библиографических ресурсов. Российская книжная палата и другие информационные центры как библиографирующие организации. Состояние библиографического репертуара России: основные источники, отражающие непериодические иserialные издания, их параметры.

**Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы.** Объективность и механизм возникновения информационных потребностей. Информационные потребности и информационный запрос: возможности приведения их в соответствие. Информационный интерес как фактор возникновения информационного запроса. Субъективность информационного запроса. Цикличность и бесконечность процесса возникновения информационных потребностей. Деятельность как среда возникновения ИП. Включенность информации в деятельность в качестве её обязательного ресурса. Деятельность как причина дифференциации информации и информационных продуктов. Информационно-потребительская деятельность.

**Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание.**

Информационное обслуживание — предоставление информации для выработки и принятия решений; и/или удовлетворения культурных, научных, производственных, бытовых и других потребностей человека. Информационные услуги. Информационное обеспечение с помощью изданий информационных учреждений (справок литературы, реферативных журналов, справочных бюллетеней и т.п.) и через перевод документов с одного языка на другой, подготовки списков и обзоров, фактографических справок, рекомендаций и т. д.

Информационный поиск и его разновидности: фактографический (*событийный, символный, лексический*), документальный, библиографический. Фактографическое обслуживание. Традиционные источники удовлетворения фактографических запросов. Справочные издания и фактографические БД и базы знаний как источники удовлетворения фактографических запросов.

Библиографическое обслуживание – процесс по доведению БИ до потребителя. Виды библиографического обслуживания, их производность от типов библиографических запросов, документальных потоков и массивов. Справочно-библиографическое обслуживание (СБО): определение, основные понятия и термины. Типология библиографических справок (тематические, адресно-библиографические, уточняющие). Технологический цикл СБО, его основные этапы. Традиционные и электронные источники выполнения библиографических справок

Текущее библиографическое информирование (ТБИ): определение, основные виды (массовое, групповое, индивидуальное). Технологический цикл ТБИ, его основные этапы. Особенности организации ТБИ в форме избирательного распространения информации (ИРИ), дифференцированного и/или тематического обслуживания руководителей (ДОР, ТОР).

**Тема 9. Информационные ресурсы.** Процессный подход к феномену "информационные ресурсы": информационные продукты и информационные ресурсы. Понятие "информационные ресурсы" и их дефиниция в концепции Т.Ф. Берестовой. Эволюционная дифференциация информационных ресурсов: недокументные и документные, первичные и вторичные, машиночитаемые и человекочитаемые, коммерческие и "бесплатные" информационные ресурсы. Современные классификации информационных ресурсов.

Вторичные информационные ресурсы, их состав, специфика функционирования. Вторично-семантические документы: официальные документы, энциклопедии, словари и справочники как информационные ресурсы. Библиографические информационные ресурсы и метаданные как их разновидность. Система подготовки библиографической продукции и библиографического обслуживания в библиотеках государственного (федерального), регионального и местного уровней. Формы существования библиографической информации. Библиографическое сообщение: устные и письменные, нестандартные и стандартные библиографические сообщения. Сущность библиографической записи, её состав. Библиографическое описание и его место в библиографической записи. Понятие «метаданные», как разновидности библиографической информации. Дублинское ядро как вариант электронного библиографического описания. Авторитетные/нормативные библиографические данные. Библиографическая ссылка. Возникновение библиографических текстов. Системная классификация библиографической продукции (ресурсов, справок, оповещений) как результата библиографической деятельности. Основные виды библиографических ресурсов, выделяемых соответственно их назначению, хронологическому охвату объектов библиографического отражения (ОБО), содержанию ОБО, составу ОБО, происхождению ОБО, методам библиографирования, структуре, жанру и материальной форме ОБО.

Электронные информационные ресурсы. Виды интернет-ресурсов: порталы, сайты, web-страницы, базы данных (полнотекстовые, отыскочные - адресные, библиографические, реферативные), базы знаний, электронные энциклопедии, словари, справочники и другие аналоги книжных изданий, электронные журналы, электронные библиотеки, записи радио- и телепередач, поисковые системы и другие.

**Тема 10. Подготовка информационных продуктов аналитико-синтетической переработки информации.** Библиографическое описание: его виды и способы создания. Реферирование как процесс переработки информации, подготовка реферата статьи из журнала профильной тематики.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Общие положения**

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических

и семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским, практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

– формирование приверженности к будущей профессии;  
– систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;

– формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);

– развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;

– развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

*знать:*

– систему форм и методов обучения в вузе;  
– основы научной организации труда;  
– методики самостоятельной работы;  
– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

*уметь:*

– проводить поиск в различных поисковых системах;  
– использовать различные виды изданий;  
– применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

*владеть:*

– навыками планирования самостоятельной работы;  
– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;  
– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

## 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

**Таблица 5**

### 5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<b>Раздел 1. Информация, документ и другие элементы информационного пространства</b>		
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации	<i>Самостоятельная работа № 1. Тема «Информация, Документ и другие элементы информационного пространства»</i>	Опрос, беседа, проверка рефераторов
Тема 2. Документ: феномен, понятие	<i>Самостоятельная работа № 2. Тема «Документ: феномен, понятие»</i> Подготовка к практическому занятию № 1 Тема. "Документ: феномен, понятие"	Опрос, беседа, проверка рефераторов
Тема 3. Произведение, издание, публикация	<i>Самостоятельная работа № 3. Тема «Произведение, издание, публикация»</i> Подготовка к практическому занятию № 2. Тема «Произведение, издание, публикация»	Опрос, беседа, проверка рефераторов
Тема 4. Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	<i>Самостоятельная работа № 4. Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»</i> Подготовка к практическому занятию № 3 Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»	Опрос, беседа, проверка рефераторов
Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	<i>Самостоятельная работа № 5. Тема «Информационная культура: феномен и понятие»</i>	Опрос, беседа, дискуссия, реферативные сообщения
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>		
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	<i>Самостоятельная работа № 6. Тема «ГСНТИ: общая характеристика»</i> Подготовка к практическому занятию № 4. Тема "ГСНТИ"	Опрос, беседа, дискуссия, проверка рефераторов, эссе
Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы	<i>Самостоятельная работа № 7. Тема «Информационные потребности и информационные запросы»</i>	просмотр презентаций, рефераторов, дискуссия
Тема 8. Информаци-	<i>Самостоятельная работа № 8 Тема «Ин-</i>	Опрос, беседа,

онное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	формационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание» <i>Подготовка к практическому занятию № 5</i> Практическая работа №5. Тема "Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание."	дискуссия, проверка рефератов, эссе
Тема 9. Информационные ресурсы	<i>Самостоятельная работа № 9. Тема «Информационные ресурсы»</i> <i>Подготовка к практическому занятию № 6</i> Практическая работа 7 Тема "Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки информации"	просмотр презентаций, рефератов, дискуссия
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки	<i>Самостоятельная работа №.10. Тема «Подготовка информационных продуктов аналитико-синтетической переработки информации»</i> Подготовка к практическому занятию №7 Тема "Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки информации"	Опрос, беседа, дискуссия, проверка рефератов, эссе

### **5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы**

*Самостоятельная работа № 1. Тема «Информация, Документ и другие элементы информационного пространства»*

Цель работы: Подготовка к зачёту

Задание и методика выполнения:

**Прочитать рекомендуемую литературу.**

1. Берестова Т.Ф. Адаптивно-эволюционная концепция и информации и информационных ресурсов (на основе доклада к 100-летию ГПНТБ СО РАН) // Библиосфера.- 2018-№4.- С. 3-9
2. Берестова Т.Ф. О создании дефиниции информации на основе выявления ее сущности// НТИ. Сер1-2019 №8 С.3-12
3. Берестова Т.Ф. Свойства информации как потенциал ее иерархического функционирования и видового многообразия // Науч.-техн. информ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы. - 2013. - № 3.- С. 1-7 или Безопасность Евразии. - 2013. - № 1 (янв.-июль). - С. 97-106
4. Берестова Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение. Монография. Челябинск, ЧГИК, 2019. 336 с. Гл.1.1 Генезис информации. Дефинирование семантической информации. С. 13-24. 1.2. Свойства информации и её функции: сущностные и видовые. С. 24 - 37.; 3.1. Информационное пространство как результат информационного процесса С.137-157; 3.2. Документальный уровень информационного пространства: его структура, генетические и функциональные взаимосвязи компонентов С.158-189; 3.3. Целостность и единство информационного пространства С.190-206.
5. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги Учебное пособие Москва

-Киев, 2009 Рыбари Знання - 487с.

**Ответить на вопросы.**

1. Как вы считаете возможно ли существование индивида и социума без информации/вне информации ?
2. Кто создает искусственный информационный мир ?
3. Какими способами человек адаптируется к миру информационному ?
4. Каково определение информации, предложенное А.В. Соколова ?
5. Раскройте подходы Т.Ф. Берестовой в понятию "информация" в рамках адаптивно-эволюционной концепции информации. Умозрительно восстановите предисторию и генезис появления и развития информации
6. Что вы понимаете под родовыми (сущностными) и видовыми свойствами?
7. Расскажите какие свойства сформировались у информации, как у средства адаптации
8. Расскажите какие свойства сформировались у информации в момент её появления. Как вы понимаете свойство знаковости/языковости?

***Самостоятельная работа № 2. Тема «Документ: феномен, понятие»***

Цель работы: Подготовка к зачёту и к практическому занятию

Задание и методика выполнения:

**Прочитайте рекомендуемую литературу:**

1. Берестова Т.Ф. Документ: методологические основания изучения, предыстория возникновения, сущность и явление// Науч.- и техн. б-ки.- 2011.- № 11.-С.24-39.
2. Берестова Т.Ф. Документ: функции, определение, особенности функционирования в электронной среде// Науч.- и техн. б-ки.- 2011.- № 11.-С.24-39
3. Берестова Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение. Монография. Челябинск, ЧГИК, 2019. 336 с. Гл. 1.3. Возникновение Документа С. 37 - 41. 1.7. Вторичные документы С. 71- 81
4. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
5. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой)
6. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила описания составления. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 23 с. – (Межгосудар. стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
7. ГОСТ Р 7.0.-60-2020. Издания: термины и определения.
8. ГОСТ Р 7.0.99-2018 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования
9. ГОСТ Р 7.083-2013 "СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения."
10. Кушнаренко Н.Н. Документоведение: Учебник. — 7-е изд., стер. — К.: Знання, 2006. — 459 с. — (Высшее образование ХХI века). ISBN 966-346-148-9...
11. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Н. Столяров. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 222с.
12. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги Учебное пособие Москва -Киев, 2009 Рыбари Знання - 487с. Из содерж. : ЧАСТЬ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ ДОКУМЕНТА. Тема 1. Понятие "документ": историческое развитие его значений. - С.

13-43.

**Ответьте на следующие вопросы:**

1. Почему мы можем рассматривать книгу как один из видов Документа ?
2. На примере какой-либо книги укажите элементы данного книжного издания (титульный лист, оглавление/содержание, основной текст, комментарии, вспомогательные указатели, учетно-издательский лист) . Расскажите, где они расположены, как они различно типографски оформлены.
3. Что такое документ ? Дайте определение.
4. Расскажите о видах документов и основаниях для их дифференциации
3. Может ли существовать документ в электронной среде
4. Сравните классификации документов в учебнике Кушнаренко и в ГОСТе Р 7.0.-60-2020. Издания: термины и определения".

***Самостоятельная работа № 3. Тема «Произведение, издание, публикация»***

Цель работы: Подготовка к зачёту

**Прочитайте рекомендуемую литературу:**

- 1.ГОСТ Р 7.0.-60-2020. Издания: термины и определения.
- 2.ГОСТ Р 7.083-2013 "СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения."
3. Книговедение. Энциклопедический словарь – М.: Советская энциклопедия, 1982 – 664 с.
4. Швецова-Водка Г.Н. Общая теория документа и книги Учебное пособие Москва - Киев, 2009 Рыбари Знання - 487с.

**Задание и методика выполнения:**

1. Найдите definicijii понятий "Произведение", "Издание", "Публикация" в справочных универсальных и отраслевых изданиях. Сравните эти определения с определениями в ГОСТах.
2. Приведите примеры предложений с использованием каждого термина.

***Самостоятельная работа № 4. Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»***

Цель работы: Подготовка к зачёту и к практическому занятию

**Прочитайте рекомендуемую литературу:**

1. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 239 с. Из содержания: Гл. 1. О том, как возникло информационное пространство и сформировалась его первородная структура С. 5-23; Гл.6. О том, как с помощью библиотеки социум и/или индивид расширяют и уплотняют своё информационное пространство С.119-151.
2. Берестова, Т. Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2005. – 288 с. – Библиогр. : с. 268–283 (215 назв.). – (Библиотекарь и время. ХХI век). Из содержания: 1.1. Эволюция, структура, определение; 1.2. Вторичный уровень как фактор обеспечения единства информационного пространства.
3. Берестова, Т.Ф. Библиотеки в преодолении информационных барьеров/ Т. Ф. Берестова// Библиотековедение. – 2005. – №1. – С. 51–53.
4. Берестова, Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение/ Т.Ф.Берестова ; Челябинский государственный институт культуры. -Челябинск: 2019- 336с. 1.5. Библиографическая информация как разновидность вторичной информации и как особый информационно-поисковый язык с. 46- 62. 1.6 Вторично-семантическая

информация, её формы С. 62- 71.1.7. Вторичные документы. С.71-80. 3.2. Документальный уровень информационного пространства: его структура, генетические и функциональные взаимосвязи компонентов С.158-190.

5. Информационный барьер // Библиотечная энциклопедия/ РГБ.- М. Из-во "Пашков дом", 2007.-С.428.

6. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. Учебник. М "Книжная палата", 1990 Гл.1.2. Отношение " книга-читатель " - источник возникновения библиографической информации С.19-22.

**Ответить на вопросы:**

1. Что такое "информационные барьеры"? Какие из них являются объективными и генетически первородными (исходными) ? Приведите примеры

2. Каковы причины появления навигационно-поисковых барьеров ? Приведите примеры.

3. Каковы причины появления ассортиментных барьеров ? Приведите примеры

4. Каковы причины появления деунификационных барьеров ? Приведите примеры

5. Какие социальные институты создали люди для преодоления информационных барьеров?

6. Как преодолеваются различные информационные барьеры ?

7. Что такое "вторичная информация" ? Какие факторы сформировали вторичную информацию? Докажите объективность её возникновения.

8. Какими свойствами и функциями обладает вторичная информация? Что она наследует от первичной информации ?

9. Какие разновидности вторичной информации вы знаете ? Какими свойствами и функциями обладают вторично-семантическая и библиографическая информация?

10. Какие виды документов образуются на основе вторичной информации

11. Почему законодательные и нормативные документы можно рассматривать как вторично-семантическую информацию. Назовите этапы создания законодательных и нормативных документов.

12. Назовите основные виды справочных изданий. Дайте их характеристику

13. Дайте характеристику реферативных и обзорных изданий. Какие между ними различия. Приведите примеры тех и других

14. Назовите основные этапы подготовки реферата.

**Самостоятельная работа № 5. Тема «Информационная культура: феномен и понятие»**

Цель работы: Подготовка к зачёту

**Прочитайте рекомендуемую литературу:**

1. Гендина Н.И. Информационное образование личности и информационная культура как фактор безопасности личности в глобальном информационном обществе: возможности образовательных организаций и библиотек: монография / Гендина Н.И.. - Москва: Литера, 2016.- 391с. - (современная библиотека)

2. Формирование информационной культуры личности : теоретическое обоснование и моделирование содержания учебной дисциплины. / Гендина Н.И. и др.М, 2006 - Гл. 1- С. 10-85.

3. 3-gosudarstvennaja-sistema-nauchno-tehnicheskoy-informacii-gsnti.pdf  
Это документ с сайта [lib.sibadi.org](http://lib.sibadi.org)

**Ответить на вопросы:**

1. Что такое "информационная грамотность" и "Информационная культура"? Какое из этих понятий является более общим, а какое частным?
2. Назовите другие понятия, которые близки к понятию "информационная культура" или которые являются частью этого понятия ?
3. В чём проявляется информационная культура?
4. Какие методы используются для формирования информационной культуры
5. Какие знания, умения и навыки формируются при целенаправленной работе по повышению уровня информационной культуры?

***Самостоятельная работа № 6. Тема «ГСНТИ: общая характеристика»***

Цель работы: Подготовка к зачёту и к практическому занятию ""

Прочитайте рекомендуемую литературу, найдите информацию о ГСНТИ в интернет, познакомтесь с сайтом ГСНТИ :

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ СИСТЕМЕ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ
2. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 222, [1] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 5-93913111. Гл.5 Государственная система научно-технической информации .

3. gosudarstvennaja-sistema-nauchno-tehnicheskoy-informacii-gsnti.pdf  
Это документ с сайта [lib.sibadi.org](http://lib.sibadi.org)

**Ответить на вопросы:**

1. Что такое ГСНТИ? Когда сформировалась современная система ГСНТИ ? Как на её функционировании отразились социально-экономические перемены, наступившие в России после 1991 года ?
2. Что такое распределенная аналитическая автоматизированная система (РИАС) ГСНТИ?
2. Какие уровни ГСНТИ вы знаете? В чём назначение каждого?
3. Какие институты информации готовят источники (ресурсы) универсальной информации ? Какие институты готовят источники (ресурсы) отраслевой информации ?
4. Какие информационные ресурсы по форме готовят институты ГСНТИ ?
5. Приведите названия институтов и их продукцию (профильную для работников того или иного музея) .

***Самостоятельная работа № 7. Тема «Информационные потребности и информационные запросы»***

Цель работы: Подготовка к зачёту и к практическому занятию

Прочитайте рекомендуемую литературу:

1. Берестова Т.Ф. (Матвеева Т. Ф.) Информационные потребности. Учебное пособие. Челябинск., Челябинск, 2005 -112с. Гл.1 Потребности человека: характеристика, структура и определение. С. 6- 19.

2. Гольдгамер, Г.И. Информационное обеспечение исследований и разработок / Г.И. Гольдгамер. - М.: Наука, 2015. - 352 с.
3. Грохольская, О.Г. Введение в профессиональную деятельность / О.Г. Грохольская. - М.: Дрофа, 2019. - 183 с.
4. Дворкина, М. Я. О коммуникационных и информационных потребностях / М. Я. Дворкина // Науч. и техн. б-ки. – 1999. – № 3. – С. 102 - 109.
5. Евтюхина Е.А Классификация информационных потребностей в библиотеке [Текст] / Е. А. Евтюхина // Библиография. - 2008. - N 1. - C. 42-47 : 1 фот. - Библиогр. в примеч. - ISSN 0869-6020..
6. Евтюхина Е.А. Информационный запрос как выражение типологической связи, существующей в системе документальных коммуникаций // Научные и технические библиотеки СССР. 1991.- №5.- С.
7. Коготков Д.Я. Информационные потребности и основные группы потребителей библиографической информации. Лекция./ МГУКИ. М, 2000 - 46 с.
8. Коготков, С. Д. Некоторые вопросы теории информационных потребностей / С. Д. Коготков // Науч.-техн. информ. Сер. 2 . – 1979 . – № 2 . – С. 1 - 7.
9. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. Учебник. М "Книжная палата", 1990 Гл.3.2. Документальные и библиографические потребности С.35-44.
10. Маркова Т.Л. Феномен профессиональная деятельность: концептуальный анализ // Мир науки. Социология, филология, культурология.- 2016- №3. <https://sfk-mn.ru/PDF/04SFK316.pdf> (доступ свободный). Загл. с экрана.
11. Соколов А.В. Сущность и явление информационных потребностей// Универсальная библиотека в регионе: перспективы развития. Сб. науч. Тр. Л.,1991. С.90-101
12. Соколов, А. В. Коммуникационные потребности : учеб. пособие для бакалавров образования / А. В. Соколов; Краснодар. гос. акад. культуры. – Краснодар: КГАК, 1996 . – 162 с.
13. Суминова, Т. Н. Информационные ресурсы художественной культуры (артосфера) / Т.Н. Суминова. - М.: Академический проект, 2015. - 512 с.

**Ответить на вопросы:**

1. Дайте определение понятию "потребность" ? Воспользуйтесь для этого справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками)
2. Есть ли потребности у животных ? Какие потребности есть у человека?
3. Кто такой потребитель информации? Какие термины используются для его обозначения в музеях?
4. Почему возникают информационные потребности (ИП)?
5. Каков механизм возникновения ИП? Какова роль интереса в этом процессе?
6. Различия между ИП и информационными запросами.
7. Дайте определение понятию "деятельность" ? Воспользуйтесь для этого справочными изданиями (энциклопедиями, словарями, справочниками)
8. Какова структура деятельности? Охарактеризуйте её компоненты.
9. Что такое продуктивная деятельность ?
10. Назовите виды искусств которые входят в художественно-творческую деятельность.
11. Какие возможности сохранения информации есть у разных видов искусств?
12. Охарактеризуйте информационные потребности субъектов художественного творчества. Какие виды документов они используют для удовлетворения своих ИП.
13. Почему наука относится к продуктивной деятельности?

14. Как дифференцируется наука?
15. Какие информационные характеристики используется для оценки деятельности ученого? Что такое "публикационная активность", как результаты публикационной активности ученого используются в библиометрии?
16. Охарактеризуйте ИП ученых и виды изданий, которые они предпочитают использовать в своей деятельности.
17. Почему возникла материально-производственная деятельность. Приведите примеры отраслей этого вида деятельности. Какие источники используются для удовлетворения этих ИП?
18. Что такое непрофессиональная деятельность ?
19. Почему учебную, рекреационную (досуговую) деятельность относят к непрофессиональной ?
20. Почему информационно-потребительскую деятельность относят к непрофессиональной ? Назовите основные процедуры по переводу ИП в информационный запрос.
21. Как вы подразделяете информационно-поисковую деятельность и собственно потребление информации ?
22. Почему информационно-коммуникационные структуры/учреждения вынуждены изучать ИП?

***Самостоятельная работа №. 8 Тема «Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание»***

Цель работы: подготовка к зачёту и практической работе

Задание и методика выполнения:

**Прочитать соответствующую литературу** и конспекты лекций :

1. Берестова, Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение/ Т.Ф.Берестова ; Челябинский государственный институт культуры. -Челябинск: 2019- 336с. Гл. 2. 3.
2. С. 46-61.Теория библиографического поиска С. 197-202.
2. Галеева И.С. Путеводитель библиографа по Интернету/учебное пособие . С-ПБ : Профессия, 2013 - 240с.
3. ГОСТ Р (Проект, первая редакция) Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения. - Москва
4. ГОСТ Р 7.0.103–2018 "Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения
5. ГОСТ-99 "Информационно-библиотечная деятельность, библиография",
6. Коршунов О.П. Библиографоведение. Общий курс. Учебник. М "Книжная палата", 1990 Гл.6.4. Процессы библиографической деятельности С.86-96.
7. Коршунов О.П., Леликова Н.К., Лиховид Т.Ф. Библиографоведение Учебник / Под общ. ред. О.П. Коршунова. - С-П. :Профессия, 2014. 288с. (Учебник для бакалавров) Гл. 7.4. Процессы библиографической деятельности С.97- 101.
8. Коряковцева, Н. А. Инструменты поиска в информационной среде библиотеки и в пространстве Интернета / Н. А. Коряковцева // Мир библиографии. – 2006. – № 3. – С. 62–64.
9. Матвеева Т. Ф. (Берестова Т.Ф.) Технология текущего библиографического информирования в ЦБС // Сов. библиогр. 1991. – № 1. – С. 50–56.

10. Моргенштерн И.Г. Объекты библиографического отражения // Моргенштерн И. Г. Информационный и книжный мир. Библиография. (Избранное). – СПб. : Профессия, 2007
11. Моргенштерн И.Г., Уткин Б.Т. Занимательная библиография. 2-издание, исправленное и дополненное. - Москва: Книжная палата, 1987- 255с.
12. Моргенштерн, И. Г. Справочно-библиографическое обслуживание в библиотеках : науч.-практ. пособие / И. Г. Моргенштерн. – М. : Либерея, 1999. – 79 с.
13. Нещерет М. Ю.Результаты библиографического поиска: критерии оценки качества и субъективный фактор// Библиография. 2006.- №1.- С.21-25.
14. Нещерет, М. Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность. Санкт-Петербург : Профессия, 2010. 256 с.
15. Паршукова Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 222, [1] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 5-93913111-
16. Соколов А.В. Берестова Т.Ф. Парадигмы библиографоведения: книга, документ, ресурс ( очерки о прошлом и будущем библиографической науки).- Челябинск, 2014.- 489 с. 2.3.1. Теория документного поиска- С. 192-197; 2.3.2. Теория библиографического поиска С. 197-203

**Ответьте на вопросы:**

1. Как вы понимаете термин "информационное обслуживание?
2. Какие основные понятия используются для раскрытия процесса информационного поиска?
3. Что такое фактографическое обслуживание? Приведите примеры выполненных фактографических справок?
4. Охарактеризуйте информационный поиск и его этапы
5. "Библиографическое обслуживание" - что это такое? Какие виды библиографического обслуживания вы знаете ? Как они связаны с понятиями "документальный поток" и "документальный массив"
6. Каков результат справочно-библиографического обслуживания (СБО)? Какие виды справок выполняются в библиотеках ?
7. Библиографическое текущее информирование (ТБИ) - что это такое?
8. Понятие библиографическая услуга - что это такое ?

**Самостоятельная работа № 9. Тема «Информационные ресурсы»**

Цель работы: подготовка к практической работе и зачёту

**Прочитать соответствующую литературу и конспекты лекций**

**3-gosudarstvennaja-sistema-nauchno-tehnicheskoy-informacii-gsnti.pdf**

1. Антопольский, А. Б. Информационные ресурсы России / А.Б. Антопольский. - М.: Бибком, 2015. - 330с.
2. Антопольский, А. Б., Шлыкова О. В. Информационные Ресурсы России. Ч.1 Информационные Ресурсы Инновационного Развития /. - Москва: ИЛ, 2015. - 410 с.
3. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России: Научно-методическое пособие / А.Б. Антопольский. - М.: Высшая школа, 2015. - 424 с.

4. Барышева О. В. Интернет – Метаданные – Dublin Core / О. В. Барышева // Науч. - техн. информ. Сер.1. – 2000 . – № 3 . – С. 21 - 28.
5. Берестова Т.Ф Что скрывается за термином «метаданные» ?// Вестник культуры и искусства . - 2017.- №1.- С. 7-11.
6. Берестова Т.Ф. Информационные ресурсы и другие элементы ресурсоцентристской библиографоведческой парадигмы// Библиография и книговедение. 2015- №6.- С.46-55
7. Берестова Т.Ф. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 1. От библиографической информации к метаданным // Библиография.-2017.- №2.- С. 18-27; №4.- С.28-46.
8. Берестова Т.Ф. Метаданные и библиографическая информация как информационные ресурсы (среда бытования, свойства, функции, дефиниции). Статья 2// Библиография.-2017.- №4.- С.28-46
9. Берестова Т.Ф. Понятие «информационные ресурсы» и другие компоненты теории информационного ресурсоведения// НТИ. Сер.1. 2016.- №4.- С.1-6
10. Берестова Т.Ф. Сущностное единство метаданных и библиографической информации// НТИ – Сер.1.- 2017.- №2.-С 1-12.
1. Берестова Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение. Монография. Челябинск, ЧГИК, 2019. 336 с. Гл. 2. Информационные ресурсы С. 81-137
11. Берестова Т.Ф.Понятие «информационный ресурс имеет право на существование» (Рефлексия, вызванная статьей Ю.Н. Столярова «Несостоятельность понятия «Информационный ресурс»)// Науч. и техн. б-ки – 2017- № 7 С.75-90
12. ГОСТ Р (Проект, первая редакция) Библиографирование. Библиографические ресурсы. Термины и определения. - Москва
13. Гушул Ю.В. Отраслевые информационные ресурсы [Текст] : учебное пособие / [Гушул Ю. В.] Челябинск, 2016 .— 138 с
14. Дегтярев, М.В. Книги и Информационные Ресурсы: Борьба Или Взаимопомощь / М. В.. Дегтярев - Москва: Наука, 2015. - 116 с.
15. Информационное обслуживание в библиотеках. Электронные библиографические ресурсы. - М.: Российская национальная библиотека, 2015. - 200 с.
16. Информационные ресурсы России : национ. докл. / Гос. ком. Рос. Федерации по связи и информатизации; Миннауки России; ВИНИТИ. – М.
17. Когаловский, М. Р. Метаданные, их свойства, функции, классификация и средства предоставления / М. Р. Когаловский// Электронные библиотеки: перспективные методы и технологии, электронные коллекции: материалы XIV Всероссийской научной конференции (RCDL-2012) (Переславль-Залесский, 15–18 окт. 2012 г.). – URL: <http://rndl.ru/doc/2012/paper3.pdf> (дата обращения: 28.10.19).
18. ЛЕВИН Г.Л. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ БИБЛИОТЕКИ: ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АСПЕКТ // БИБЛИОГРАФИЯ - 2018- №2
19. Липенский, А. В. Информационные ресурсы компании Ист Вью Пабликейшнс: электронные базы данных «Российская национальная библиография» и «Архив журнала «Вопросы истории»» / А. В. Липенский // Научные и технические библиотеки. – 2006. – № 1. – С. 74–76.
20. Лузан А.Ю., Серебрякова Т.А. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ. МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ// - ВЕСТНИК НАУКИ - 2018- Т.; №7 С. 51-54

21. Мировые информационные ресурсы: метод. указания для к выполнению расчетных работ для студентов специальности 351400 : в 2 ч. / сост. Т. В. Соловьева. – Красноярск : КГТУ, 2004. – Ч. 1. – 36с.
22. Национальный доклад "Современное состояние российских автоматизированных информационных ресурсов"
23. Об информации, информатизации и защите информации: Закон Рос. Федерации: [Принят Гос. Думой 25 янв.1995г.; Подписан Президентом Российской Федерации 20 февр.1995г.] // Науч.-техн. информ. Сер.1. – 1995. – № 3. – С. 2 – 8.
24. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федеральный закон от 27.07.
25. Паршукова Г. Б.Методика поиска профессиональной информации : учебно-методическое пособие для студентов вузов / Г. Б. Паршукова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 222, [1] с. : ил., табл.; 21 см.; ISBN 5-93913111-Гл.6. Профессиональная информация в интернет.
26. Сагитова, Л. К. Информационные ресурсы Росинформкультуры. Научно-методическое пособие / Л.К. Сагитова. - М.: ИЛ, 2015. - 128 с.
27. Шуревов, Е. Информационные ресурсы: классификация, источники, поставщики. Коротко о главном.- **LitRes- 2021 ISBN: 9785040387694**  
Это документ с сайта [lib.sibadi.org](http://lib.sibadi.org)

**Ответьте на вопросы:**

1. Дайте определение понятий "информационный ресурс" и "информационный продукт"
2. Как развитие деятельности влияет на дифференциацию информационных ресурсов.
3. Какие факторы определяли эволюцию информационных ресурсов?
4. Назовите основные виды интернет-ресурсов.
5. Назовите основные виды вторично-семантических ресурсов.
6. Назовите основные виды библиографических ресурсов.
7. Что такое "метаданные"? Приведите примеры метаданных

**Выполните задание:** Выберите из списка структуры: А) которые занимаются созданием/подготовкой информационных ресурсов; Б) которые занимаются хранением информационных ресурсов В) которые занимаются распространением информационных ресурсов

1. издательства,
2. библиотеки,
3. музеи,
4. архивы,
5. редакции,
6. магазины,
7. центры (отделы, бюро) научно-технической информации,
8. средства массовой информации,
9. субъекты Интернета .

*Самостоятельная работа №.10. Тема «Подготовка информационных продуктов аналитико-синтетической переработки информации»*

Цель работы: подготовка к практической работе и зачёту Сформировать умения использовать ГОСТы при создании библиографического описания изданий

Задание и методика выполнения: .

Прочитать следующую литературу

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-01-07. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой)
3. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила описания составления. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 23 с. – (Межгосудар. стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)
4. ГОСТ Р 7.0.99-2018 СИБИД. Реферат и аннотация. Общие требования
5. Леонов В.П. "Реферирование научно-технической литературы". учебное пособие

1. Сделайте библиографические описания традиционных и электронных изданий : Закона РФ, Указа Президента РФ, альбома, карты, нот какой-либо песни, статьи из журнала, библиографического пособия (списка указателя, обзора).
2. Сделайте библиографическое описание книги, главы из книги .
3. Сделайте аннотацию книги. Укажите отличия аннотации и реферата с точки зрения назначения, стиля изложения, объема (в печатных знаках)

### ***5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы***

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

<http://gramota.ru/> – Справочно-информационный портал Грамота.ру – русский язык для всех.

<https://grants.culture.ru/> – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

<https://openedu.ru> – Открытое образование.

<https://президентскиегранты.рф> – Фонд президентских грантов.

<https://rsv.ru> – Россия – страна возможностей.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Таблица 6

**Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация, документ и другие элементы информационного пространства</b>			
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	<i>Самостоятельная работа № 1. Тема «Информация, Документ и другие элементы информационного пространства»</i>
Тема 2. Документ: феномен, понятие	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	<i>Самостоятельная работа № 2. Тема «Документ: феномен, понятие»</i> Подготовка к практическому занятию № 1 Тема. "Документ: феномен, понятие"
Тема 3. Произведение, издание, публикация	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	<i>Самостоятельная работа № 3. Тема «Произведение, издание, публикация»</i> Подготовка к практическому занятию № 2. Тема «Произведение, издание, публикация»

Тема 4. Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1.	<i>Самостоятельная работа № 4. Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»</i> Подготовка к практическому занятию № 3 Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»
		2.2.	
		2.3.	
Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	3.2.	<i>Самостоятельная работа № 5. Тема «Информационная культура: феномен и понятие»</i>
		3.5.	
		3.6.	
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1.	
		7.2.	
		7.3.	
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>			
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1.	<i>Самостоятельная работа № 6. Тема «ГСНТИ: общая характеристика»</i> Подготовка к практическому занятию № 4. Тема "ГСНТИ"
		2.2.	
		2.3.	
	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	3.2.	
		3.5.	
		3.6.	
Тема 7. Информа-	ПК-3. Способен к	3.2.	<i>Самостоятельная</i>

ционные потребности и информационные запросы	организации работы малых коллективов исполнителей	3.5. 3.6.	работа № 7. Тема «Информационные потребности и информационные запросы»
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1. 7.2. 7.3.	
Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	3.2. 3.5. 3.6.	<i>Самостоятельная работа № 8 Тема «Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание» Подготовка к практическому занятию № 5 Практическая работа №5. Тема "Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание."</i>
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1. 7.2. 7.3.	
Тема 9. Информационные ресурсы	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	<i>Самостоятельная работа № 9. Тема «Информационные ресурсы» Подготовка к практическому занятию № 6 Практическая работа 7 Тема "Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки информации"</i>
		3.2. 3.5. 3.6.	
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	3.2. 3.5. 3.6.	<i>Самостоятельная работа № 10. Тема «Подготовка информационных продуктов аналитико-синтетической переработки информации» Подготовка к практическому занятию №7 Тема "Подготовка</i>
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1. 7.2. 7.3.	

	рии, пожарной безопасности		информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки информации"
--	----------------------------	--	--

**Таблица 7**  
**Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации**

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация, документ и другие элементы информационного пространства</b>			
Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	Теоретические вопросы к зачету №№ 1,2 Практикоориентированные задания № 1
Тема 2. Документ: феномен, понятие	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	Теоретические вопросы к зачету №№ 3 Практикоориентированные задания № 2
Тема 3. Произведение, издание, публикация	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной дея-	2.1. 2.2.	Теоретические вопросы к зачету №№ 4 Практикоориентированные задания № 3

	тельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.3.	
Тема 4. Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	Теоретические вопросы к зачету №№5,6 Практикоориентированные задания № 4
Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей  ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	3.2. 3.5. 3.6.  7.1. 7.2. 7.3.	Теоретические вопросы к зачету №№7 Практикоориентированные задания № 5
<b>Раздел 2. Организация информационно-документальной сферы</b>			
Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных тре-	2.1. 2.2. 2.3.	Теоретические вопросы к зачету №№8 Практикоориентированные задания № 6

	бований информационной безопасности		
	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	3.2. 3.5. 3.6.	
Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей  ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	3.2. 3.5. 3.6.  7.1. 7.2. 7.3.	Теоретические вопросы к зачету №№9 Практикоориентированные задания № 7
Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей  ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	3.2. 3.5. 3.6.  7.1. 7.2. 7.3.	Теоретические вопросы к зачету №№10,11 Практикоориентированные задания № 8
Тема 9. Информационные ресурсы	ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	2.1. 2.2. 2.3.	Теоретические вопросы к зачету №№12, 13, 14 Практикоориентированные задания № 1
Тема 10. Подготовка информационных продуктов за	ПК-3. Способен к организации работы малых коллек-	3.2. 3.5. 3.6.	Теоретические вопросы к зачету №№ 15 Практикоориентированные

счёт аналитико-синтетической переработки	тивов исполнителей		задания № 2
	ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	7.1.	
		7.2.	
		7.3.	

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### 6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает стандартные задачи профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает необходимость использования современных ресурсов в работе коллектива;</li> <li>– применяет современные информационно-коммуникационные методы в управлении коллективом</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

	профессиональной деятельности.	
ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает необходимость использования современных ресурсов в организации работы коллектива;</li> <li>– применяет современные информационно-коммуникационные методы в управлении коллективом и сохранении техники безопасности в работе коллектива</li> <li>– способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задачий в практико-ориентированных ситуациях.

**Таблица 9**  
**Этапы формирования компетенций**

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; практические; занятия, самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Зачет:</b> – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

### **6.2.2. Описание шкал оценивания**

**Таблица 10**

#### **6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете**

Оценка по nominalной шкале	Описание уровней результатов обучения
----------------------------	---------------------------------------

<b>Зачтено</b>	<p>Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой.</p> <p>Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу.</p> <p>Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы.</p> <p>Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине.</p> <p>Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.</p> <p>Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p>
<b>Зачтено</b>	<p>Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине.</p> <p>Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.</p> <p>Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.</p>
<b>Не зачтено</b>	<p>Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине.</p> <p>Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине.</p> <p>Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.</p>

#### **Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>% правильных ответов, полученных на тестировании</b>
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

**Таблица 11**

#### **6.2.2.2. Описание шкалы оценивания**

##### ***Устное выступление (семинар, доклад)***

<b>Дескрипторы</b>	<b>Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)</b>	<b>Законченный, полный ответ (хорошо)</b>	<b>Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)</b>	<b>Минимальный ответ (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка</b>

Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная terminologia использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляющей информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляющей информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляющей информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляющей информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
<b>Итог</b>					

### ***Практическое (практико-ориентированное) задание***

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
<b>Отлично</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Характеристики ответа обучающегося</b>
	профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Хорошо</b>	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
<b>Удовлетворительно</b>	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
<b>Неудовлетворительно</b>	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**6.3.1. Материалы для подготовки к зачету**

**Таблица 12**  
**Материалы, необходимые для оценки знаний**  
**(примерные теоретические вопросы)**  
**к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Информация и информационный процесс	ОПК-2
2.	Информационное пространство и разные виды коммуникации.	ОПК-2
3.	Документ: феномен, понятие	ОПК-2
4.	Произведение, издание, публикация.	ОПК-2
5.	Вторичная информация и её виды.	ОПК-2
6.	Вторичные документы	ОПК-2
7.	Информационная культура: феномен и понятие.	ПК-3, ПК-7
8.	ГСНТИ: общая характеристика.	ОПК-2, ПК-3
9.	Информационные потребности и информационные запросы	ПК-3, ПК-7
10.	Информационное обслуживание и самообслуживание	ПК-3, ПК-7
11.	Библиографическое обслуживание и самообслуживание	ПК-3, ПК-7

12.	Информационные ресурсы : понятие и дифференциация	ОПК-2
13.	Вторичные информационные ресурсы, их состав, специфика функционирования	ОПК-2
14.	Электронные информационные ресурсы. Виды интернет-ресурсов	ОПК-2
15.	Подготовка информационных продуктов аналитико-синтетической переработки информации.	ПК-3, ПК-7

**Таблица 13**  
**Материалы, необходимые для оценки умений и владений  
(примерные практико-ориентированные задания)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Сделать библиографическое описание книги, главы из книги	ОПК-2
2.	Сделать библиографическое описание статьи из журнала (печатного и электронного)	ОПК-2
3.	Привести примеры использования картографической летописи	ОПК-2
4.	Привести примеры использования летописи изоизданий	ОПК-2
5.	Назвать источники поиска автореферата диссертации	ОПК-2
6.	Назвать источники поиска дефиниции какого-либо научного понятия	ОПК-2
7.	Привести примеры РЖ ИНИОН	ПК-3, ПК-7
8.	Привести примеры РЖ ВИНТИ	ПК-3, ПК-7

#### ***6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине***

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено

#### ***6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы***

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

### **6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций**

#### **6.3.4.1. Планы семинарских занятий**

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.2. Задания для практических занятий**

##### **Практическая работа № 1. Тема. "Документ: феномен, понятие"**

Цель: Знакомство со структурой книги. Отражение элементов книги в библиографическом описании.

Задание и методика выполнения:

1. Найдите монографию по музееведению или музеологии
2. Сделайте фото обложки, титульного листа и оборота титульного листа
3. Расскажите о структуре выбранной книги: а) Указать страницы основного текста. Перечислить главы и параграфы. б) Указать страницы на которых расположены Введение и Заключение. в) Указать сколько произведений включает список литературы г) Указать что ещё входит в справочный аппарат издания - комментарии, приложения, вспомогательные указатели (указатели перечислить)
4. Перечислите элементы титульного листа и оборота титульного листа
5. Укажите в каких областях библиографического описания будут отражаться элементы титульного листа и оборота титульного листа
6. Сделайте библиографическое описание книги, главы из книги .
7. Сделайте аннотацию и реферат книги. Укажите отличия аннотации и реферата с точки зрения назначения, стиля изложения, объема (в печатных знаках)

##### **Практическая работа № 2. Тема «Произведение, издание, публикация.»**

Цель работы –выработать умения различать понятия "Произведение, издание, публикация". Сформировать представление о различиях между изданиями с точки зрения их целевого назначения. Сформировать умения использовать ГОСТы при создании библиографического описания изданий.

Задание и методика выполнения:

1. Найти в ГОСТе 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой). Выписать определения понятий: "издание" "произведение", "публикация".
  2. Привести примеры библиографического описания научного, учебного, официального, популярного, справочного, информационного изданий (найти в Интернете)
  3. Проработать ГОСТы "Библиографическое описание" " Библиографическое описание электронных документов" Сделать библиографическое описание подобранных изданий
- Контрольная работа**
8. Сделайте библиографические описания традиционных и электронных изданий : Закона РФ, Указа Президента РФ, альбома, карты, нот какой-либо песни, статьи из журнала, библиографического пособия (списка указателя, обзора).

Литература : для выполнения работы надо обратиться к ГОСТАм

- ГОСТ Р 7.0.-60-2020. Издания: термины и определения.

- ГОСТ Р 7.083-2013 "СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения."
- ГОСТ 7.60-2003 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения (с Поправкой)
- ГОСТ Аннотация и реферат
- ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-84, ГОСТ 7.16-79, ГОСТ 7.18-79, ГОСТ 7.34-81, ГОСТ 7.40-82; введ. 2004-01-07. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 48 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
- ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила описания составления. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2001. – 23 с. – (Межгосудар. стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу)

### **Практическая работа № 3. Тема «Вторичная информация и её виды. Вторичные документы»**

Цель: Сформировать представление о вторичной информации и о видах вторичных документов

Методика выполнения:

Задание 1. Прочитать из монографии Т.Ф. Берестовой "Теоретическое информационное ресурсоведение" параграфы: 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.4.

Задание 2. Выполните задание по анализу Большой советской энциклопедии (БСЭ). Возьмите один том БСЭ и том Ежегодник БСЭ. Выполните анализ по предложенной схеме.

Задание 3. А) Прочитать учебное пособие В.П. Леонова "Реферирование научно-технической литературы".

Б) Подобрать научную статью для подготовки её реферата.

В). Сделать реферат статьи, используя методику из учебного пособия В.П. Леонова "Реферирование научно-технической литературы".

### **Практическая работа № 4. Тема "ГСНТИ".**

Цель: Сформировать представление о структуре ГСНТИ и назначении её всероссийского, регионального и низового уровней. Познакомить студентов с информационными услугами, которые готовятся на разных уровнях ГСНТИ.

Задание и методика выполнения:

1. Найти в Интернете описание структуры ГСНТИ. Найти сайты РКП, ВНИИКИ, ВНИИПИ, ВЦП, ВНИТИЦ, Научно-производственного объединения "Информрегистр", ВИНИТИ, ИНИОН.

2. Определить цели деятельности всероссийских институтов информации

3. Определить цели деятельности региональных центров информации. Выйти на сайт одного из них.

4. Найти сайты низовых структур ГСНТИ: отделы, бюро информации. Указать: это самостоятельные сайты или это web-страницы на сайте предприятия. Назвать услуги, которые оказываются этими подразделениями.

### **Практическая работа №5. Тема " Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание."**

Цель: Сформировать представление об информационном и библиографическом самообслуживании и его основных процедурах .

Методика выполнения задания № 1

1. Приведите примеры проблемной ситуации, которая возникла в вашей жизни и для разрешения которой потребовалась информация. Как модифицировалась ваша информационная потребность в документальную и библиографическую.

2. Какой образ необходимого документа сформировался в вашем сознании. Назовите признаки этого документа (по содержанию, по знаку, по целевому назначению, по структуре( книга, журнал, газета, статья) и др.. Укажите какие признаки можно считать надежными и на них можно опираться при информационном поиске.

3. Какие источники вы использовали для поиска необходимого вам документа

4. Каков результат вашего поиска - дайте библиографическое описание найденного (ых) вами документа (ов)

Методика выполнения задания № 2

1. Разобраться с понятиями "Рынок антиквариата", "Арт-рынок", "Блошиный рынок". Найти соответствующие сайты в Интернете.

2. В соответствии с профилем выбранного вами музея(галереи) выбрать рынок в целях пополнения коллекций. Предложить другие источники пополнения коллекций вашего учреждения.

3. Найти товары, предполагаемые для комплектования коллекций музея (галереи). Составить их перечень, указать цены. Обосновать необходимость покупки, связывая с профилем музея (коллекции), а также указать другие причины, почему покупка этих предметов важна для вашего учреждения.

### **Практическая работа № 6. Тема "Информационные ресурсы"**

Цель: Сформировать представление об информационных ресурсах , которые готовят структуры ГСНТИ .

Задание и методика выполнения:

Использовать материал, подготовленный в процессе выполнения практической работы по теме"ГСНТИ"

1.Выявить, какие информационные продукты(ресурсы) готовит каждый институт ГСНТИ.

2. Определить, какие из информационных продуктов/ресурсов являются вторичными (вторично-семантическими или библиографическими).

4. Определить объекты отражения в одном ресурса, представленном в перечне информационной продукции каждого института. Ответ оформить по схеме:

Название информационного продукта института ГСНТИ - вид отражаемого документа.

Пример:

*Картографическая летопись РКП - карты, атласы*

5. Привести примеры информационных продуктов, которые представлены на сайте одного из региональных центров информации.

6. Привести примеры информационных продуктов , которые представлены на их сайте или web-странице низовых структур ГСНТИ: отделы, бюро информации.

### **Практическая работа 7 Тема "Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки информации."**

Цель: Сформировать представление о методике подготовки информационного ресурса , в котором отражаются музейные экспонаты.

Задание и методика выполнения:

1. Подготовьте обзор документов, представленных в коллекциях музея в качестве экспонатов.

а) Сделайте библиографическое описание этих документов.

б) Расскажите о значимости этих документов, о времени и причинах/обстоятельствах их создания, об истории приобретения этих документов в музейную коллекцию, другую информацию, которую посчитаете важной и/или интересной для посетителей музея.

#### **6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий**

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)**

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

#### **6.3.4.5. Тестовые задания**

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оцен-

ки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

- бланки билетов (установленного образца);
- список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;
- описание шкал оценивания;
- справочные, методические и иные материалы.

1. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>1</sup>**

#### **7.1. Основная литература**

1. Антопольский, А. Б., Шлыкова О. В. Информационные Ресурсы России. Ч.1 Информационные Ресурсы Инновационного Развития /. - Москва: ИЛ, 2015. - 410 с.
2. Берестова Т.Ф. (Матвеева Т. Ф.) Информационные потребности. Учебное пособие. Челябинск., Челябинск, 2005 -112с. Гл.1 Потребности человека: характеристика, структура и определение. С. 6- 19.
3. Берестова Т.Ф. Адаптивно-эволюционная концепция и информации и информационных ресурсов (на основе доклада к 100-летию ГПНТБ СО РАН)// Библиосфера.- 2018-№4.- С. 3-9
4. Берестова Т.Ф. Документ: методологические основания изучения, предыстория возникновения, сущность и явление// Науч.- и техн. б-ки.- 2011.- № 11.-С.24-39.
5. Берестова Т.Ф. Документ: функции, определение, особенности функционирования в электронной среде// Науч.- и техн. б-ки.- 2011.- № 11.- С.24-39
6. Берестова Т.Ф. Информационные ресурсы и другие элементы ресурсоцентристской библиографоведческой парадигмы// Библиография и книговедение. 2015- №6.- С.46-55
7. Берестова Т.Ф. Теоретическое информационное ресурсоведение. Монография. Челябинск, ЧГИК, 2019. 336 с.

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

8. Берестова Т.Ф.Понятие «информационный ресурс имеет право на существование» (Рефлексия, вызванная статьей Ю.Н. Столярова «Несостоятельность понятия «Информационный ресурс»)// Науч. и техн. б-ки – 2017- № 7 С.75-90
9. Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2007. – 239 с.
10. Берестова, Т. Ф. Общедоступная муниципальная библиотека в едином информационном пространстве : науч.-метод. пособие / Т. Ф. Берестова. – М. : Либерея-Бибинформ, 2005. – 288 с. – Библиогр. : с. 268–283 (215 назв.). – (Библиотекарь и время. ХХI век).
11. Берестова, Т.Ф. Библиотеки в преодолении информационных барьеров/ Т. Ф. Берестова// Библиотековедение. – 2005. – №1. – С. 51–53.
12. Информационное обслуживание в библиотеках. Электронные библиографические ресурсы. - М.: Российская национальная библиотека, 2015. - 200 с.
13. Матвеева Т. Ф. (Берестова Т.Ф.) Технология текущего библиографического информирования в ЦБС // Сов. библиогр. 1991. – № 1. – С. 50–56.
14. Соколов А.В. Берестова Т.Ф. ПАРАДИГМЫ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЯ: КНИГА, ДОКУМЕНТ, РЕСУРС (очерки о прошлом и будущем библиографической науки).- Челябинск, 2014.- 489 с. 2.3.1. Теория документного поиска- С. 192-197; 2.3.2. Теория библиографического поиска С. 197-203
15. Соколов А.В. Сущность и явление информационных потребностей// Универсальная библиотека в регионе: перспективы развития. Сб. науч. Тр. Л.,1991. С.90-101
16. Соколов, А. В. Коммуникационные потребности : учеб. пособие для бакалавров образования / А. В. Соколов; Краснодар. гос. акад. культуры. – Краснодар: КГАК, 1996 . – 162 с.
17. Столяров, Ю.Н. Документный ресурс : учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. Н. Столяров. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2009. - 222с.

## 7.2. Информационные ресурсы

### 7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### **Базы данных:**

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«КиберЛенинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» -- Режим доступа: <http://rucont.ru>

#### **Информационные справочные системы:**

Гарант.

**7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**  
<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения (*дискуссия, полемика, деловая игра, проект, ситуационные и творческие задания т. д.*), что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах::

Основной целью практических (индивидуальных) занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, со-

здания комфортного психологического климата в студенческой группе.

**Таблица 14**  
**Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля**

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий. Экзамен служит для оценки работы обучающегося в течение срока обучения по дисциплине (модулю) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения владения навыками самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.	Промежуточный
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и владения навыками. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель, тематические стенды) и техническими средствами

обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, лабораторное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

## **Лист изменений в рабочую программу дисциплины**

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022	Раздел 6.3	Внесены изменения в табл. 13
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель  
Татьяна Федоровна Берестова

## **ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МУЗЕОЛОГА**

### **Рабочая программа дисциплины**

Программа бакалавриата  
«Музейная деятельность и проектирование  
в сфере историко-культурного наследия»  
по направлению подготовки / 51.03.04 Музеология и охрана объектов  
культурного и природного наследия  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*

*Формат 60x84/16*

*Заказ*

*Объем п. л.*

*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф