

Министерство культуры Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.Б. Синецкий



«» 2025 г.

Ученый совет протокол №

от «» 2025 г.

Адаптированная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
«Музейное проектирование и индустрия туризма»  
(общая характеристика)

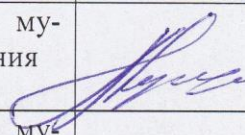
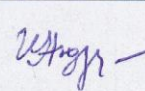
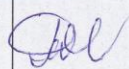
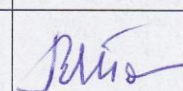
Программа бакалавриата по направлению подготовки  
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия  
Квалификация: бакалавр  
Форма обучения: очная

С изменениями и дополнениями на:

Челябинск, 2025



Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

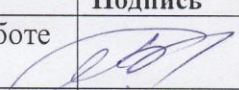

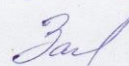
| ФИО            | Место работы                                  | Должность, звание  | Подпись   |
|----------------|---|--|---|
| Лушникова А.В. | Челябинский государственный институт культуры | Доцент кафедры истории. музеологии и документоведения    |  |
| Андреева И.В.  | Челябинский государственный институт культуры | Доцент кафедры истории. музеологии и документоведения    |  |
| Тищенко Е.В.   | Челябинский государственный институт культуры | Зав. кафедрой истории. музеологии и документоведения     |  |
| Толстиков В.С. | Челябинский государственный институт культуры | Профессор кафедры истории. музеологии и документоведения |  |

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от «17» апреля 2023 г.

### СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:

эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

| ФИО            | Должность  | Подпись   |
|----------------|--|---|
| Баштанар И. М. | Проректор по учебной и воспитательной работе           |  |
| Штолер Н. Н.   | Начальник учебно-методического управления              |  |
| Запекина Н.М.  | Декан факультета документальных коммуникаций и туризма |  |

Согласовано:

эксперты внешней экспертизы ОПОП

| ФИО             | Место работы  | Должность  |
|-----------------|---|------------|
| Чайко Е.А.      | Музей археологии и этнографии Учебно-научного центра изучения проблем природы и человека Челябинского государственного университета | Заведующая |
| Ткаченко С.О.   | Челябинский государственный музей изобразительных искусств  | Директор   |
| Федорищева А.В. | Музей Муниципальной образовательной системы МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска   | Заведующая |

Экспертиза проведена «15» мая 2023 г.  
Акт экспертного заключения (рецензия) № 2023/АИИ от «15» мая 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <i>Раздел 1. Общие положения.....</i>  | <i>5</i>  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....   | 5         |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....   | 5         |
| 1.3. Перечень сокращений.....  | 6         |
| 1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....   | 6         |
| <i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i>  | <i>7</i>  |
| 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....  | 7         |
| 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....  | 7         |
| 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....  | 8         |
| <i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 51.03.04Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия .....</i>  | <i>9</i>  |
| 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки ...  | 9         |
| 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ .....  | 9         |
| 3.3. Объем программы .....   | 9         |
| 3.4. Формы обучения .....  | 9         |
| 3.5. Срок получения образования .....  | 9         |
| 3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО .....   | 10        |
| 3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....   | 10        |
| 3.8. Применение сетевой формы.....   | 11        |
| 3.9. Язык обучения.....  | 11        |
| 3.10. Практическая подготовка .....  | 11        |
| <i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы.....</i>  | <i>13</i> |
| 4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....   | 14        |
| <i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО .....</i>  | <i>29</i> |
| 5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....  | 29        |
| 5.2. Типы практики .....   | 29        |
| 5.3. Учебный план и календарный учебный график .....   | 29        |
| 5.4. Рабочие программы дисциплин и практики.....   | 30        |
| 5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации..... | 31        |
| 5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....  | 33        |
| <i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....</i>   | <i>34</i> |
| 6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата. ....  | 34        |
| 6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата. ....   | 36        |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата. ....  | 40        |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата. ....  | 41        |
| 6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....  | 41        |
| <i>Приложение 1 .....</i>  | <i>47</i> |
| <i>Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО ....</i>   | <i>47</i> |
| <i>по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.....</i>  | <i>47</i> |
| <i>Приложение 2 .....</i>  | <i>48</i> |
| <i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,.....</i>   | <i>48</i> |
| <i>имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, ....</i>  | <i>48</i> |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия .....</i> | <i>48</i> |
| <i>Лист изменений в ОПОП ВО .....</i>  | <i>52</i> |



## **РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)**

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1180, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49572 (с изм. и доп.).
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);
- Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.сентября 2014 г., регистрационный № 33 965);

– Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33 915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2022 г., регистрационный N 67083) ;

Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия(проект);

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;

– Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 (с изменениями и дополнениями).

– Локальные нормативные акты ЧГИК.

### **1.3. Перечень сокращений**

АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з. е. – зачетные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонды оценочных средств

ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

ЭБ – электронная библиотека

ЭБС – электронно-библиотечная система.

### **1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО**

ОПОП ВО «Музейное проектирование и индустрия туризма»по направлению

подготовки 51.03.04Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

## **РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

- 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);
- сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;
- сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;
- сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:*

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- реализация основных направлений музейной деятельности.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, представлен в Приложении 2.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

| Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности   | Объекты профессиональной деятельности (или области знания)                                    |
|---|--|--|---|
| 1   | 2  | 3  | 4   |
| 04 Культура, искусство                                      | технологический                          | Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.  | культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация                                 |
|   | организационно-управленческий            | Организация научно-исследовательских и возникновение, развитие и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.) | Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа                 |
|   | проектный                                | Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, исполь-  | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности |



|  |                            |   |   |
|--|----------------------------|---|---|
|  |                            | зования и популяризации объектов культурного и природного наследия  |   |
|  | культурно-просветительский | Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности |

### **РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**

#### **3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

– Бакалавр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

#### **3.4. Формы обучения**

- очная;
- заочная.

#### **3.5. Срок получения образования**

При очной форме обучения – 4 года.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО**

Цель (миссия) ОПОП ВО «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области культуры и искусства (в сферах деятельности по: хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности); проектированию экспозиций и выставок в музеях; разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

### **3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа бакалавриата «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется с применением исключительно ДОТ (при проведении лекций, практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся).

Для реализации программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий ЧГИК обеспечивает:

- применение дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816) и локальными нормативными актами ЧГИК;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»; взаимодействия обучающихся с преподавателями, научными работниками и специалистами по учебно-методической работе при поддержке деканата с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин;
- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Moodle;
- организацию работы обучающихся и преподавателей в личных кабинетах;
- реализацию программы в полном объеме и корректировку календарного учебного графика (ежегодно);
- контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно;
- размещение учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через ЭИОС ЧГИК (специалистом по учебно-методической работе);
- доступ обучающихся к ЭИОС ЧГИК, их ознакомление с перечнем образовательных ресурсов по программе бакалавриата, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы

знаний и др.);

- контроль обратной связи с обучающимися посредством платформы Moodle, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения и др.;
- оперативное отражение информации о ходе реализации программы или их частей с применением ДОТ в ЭИОС через официальный сайт ЧГИК;
- оперативное информационное оповещение обучающихся через создание доступных информационных каналов.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение в условиях исключительного применения электронного обучения и дистанционных технологий предполагает наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (часть 3 статьи 16 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)). Т.е. такое обучение исключает нахождение обучающегося в образовательной организации вообще. Даже в период проведения различного рода аттестации.

### **3.8. Применение сетевой формы**

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата ЧГИК не предусмотрено.

### **3.9. Язык обучения**

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **3.10. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия организована при реализации учебных дисциплин: «Основы музеологии», «Основные направления музейной деятельности» «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научно-исследовательская работа в музее», «Научное проектирование экспозиции», «Историография» и практики: «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)», «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)» «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)(экспозиционно-экскурсионная), «Преддипломная практика».

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

- непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплекс др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;
- Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим».

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплексы др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги ;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;
- Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим».

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся (см. таблицу).

**Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся**

| № п/п | Полное наименование профильной организации  | ФИО руководителя   | Адрес   | Реквизиты договора (№, срок действия) |
|-------|---|--|---|---------------------------------------|
| 1.    | ОГБУК «Челябинский музей изобразительных искусств»  | Ткаченко Станислав Олегович  | 454091 г. Челябинск, пл. Революции, 1                           | 45/24<br>29.01.2024 – 01.09.2028      |
| 2.    | ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"   | Глинских Полина Алексеевна   | 454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100                          | № 5/24<br>01.09.2024 – 01.09.2028     |
| 3.    | Муниципальное автономное учреждение культуры "Екатеринский музей изобразительных искусств"              | Корытин Никита Николаевич  | 620014, г. Екатеринбург, ул. Воеводина, 5                       | №50/25<br>26.08.2024 – 30.06.2027     |
| 4.    | ГАУК Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» | Опарина О.Д. Голендухина Елена Борисовна (Исполняющий Обязанности Директора) | 520275 Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Белинского, д.15 | 71/24<br>01.09.2024 – 31.08.2028      |



|    |   |                                   |  |                                      |
|----|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|
| 5. | Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и клубтурно-массовых мероприятий ЧО» | Малышева Диана Алексеевна         | Ул. Труда 183 (ТРК «Гагарин парк»)                                     | 89/24<br>10.04.2024 –<br>31.12.2027  |
| 6. | МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»,                      | Летунова Светлана Юрьевна         | 456580<br>Челябинская обл., г. Еманжелинск, ул. Чкалова, 16            | 167/21<br>01.09.2021 –<br>01.07.2026 |
| 7. | МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»   | Коростелкина Марина Александровна | 456618 Челябинская обл.,<br>город Копейск,<br>пр. Коммунистический, 18 | 168/21<br>01.09.2021 –<br>01.07.2026 |

#### РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

| Категория<br>(группа)<br>универсальных<br>компетенций           | Код и наименование<br>универсальной компетенции выпускника   |
|---|--|
| 1   | 2  |
| Системное и критическое мышление                                | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                   |

|  |  |
|--|--|
| Безопасность жизнедеятельности                             | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности   |

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3, ст. 3), формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта;

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

## **4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

### *4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| <b>Категория<br/>(группа)<br/>универсаль-<br/>ных<br/>компетенций</b> | <b>Код и наимено-<br/>вание<br/>универсальной<br/>компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора<br/>достижения универсальной<br/>компетенции</b>  |
|---|--|--|
| <b>1</b>  | <b>2</b>   | <b>3</b>   |
| Системное и критическое мышление                                      | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач   | УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации  |
|   |  | УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере   |
|   |  | УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации   |
| Разработка и реализация проектов                                      | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
|   |  | УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений                                       |
|   |  | УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений  |
| Командная работа и лидерство  | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  | УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде  |
|   |  | УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции   |
|   |  | УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды  |
| Коммуникация  | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)  |
|   |  | УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки   |
|   |  | УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач   |
| Межкультурное взаимодействие  | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие об-   | УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | щества в социально-историческом, этическом и философском контекстах  | УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания   |
|   |  | УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни   |
|   |  | УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни   |
|   |  | УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни   |
|   | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   | УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры  |
|   |  | УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
|   |  | УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе | УК-8.1. Знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  | при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов  | при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды  |
|  |  | УК-8.2. Уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
|  |  | УК-8.3. Владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.   |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности   | УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации   |
|  |  | УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации   |
|  |  | УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях   |
| Гражданская позиция  | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в | УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.   |
|  |  | УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой   |

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
|  | профессиональной деятельности | культуры  |
|  |                               | УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. |

*4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

| <b>Категория (группа) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>  | <b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции</b>   |
|--|---|--|
| <b>1</b>   | <b>2</b>  | <b>3</b>   |
|  | ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике | ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.   |
|  |   | ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач. |
|  |   | ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.                                     |
|  | ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности              | ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности                            |
|  |   | ОПК-2.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности .  |
|  |   | ОПК-2.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.   |
|  | ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики   | ОПК-3.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.              |
|  |   | ОПК-3.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.  |
|  |   | ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.   |
|  | ОПК-4. Способен ориентиро-  | ОПК-4.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной                     |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | ваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры | культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.                           |
|  |   | ОПК-4.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.  |
|  |   | ОПК-4.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики. |

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача ПД   | Объект или область знания   | Код и наименование ПК                                      | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   | Основание (ПС, анализ опыта)                  |
|---|---|--|---|---|
| 1   | 2   | 3  | 4   | 5   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>   |   |  |   |   |
| <p>– Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры;</p> <p>– Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.).</p> | возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа | ПК-1. Владеет основами менеджмента в музейной деятельности | ПК-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга   | 04.003 Хранитель музейных ценностей           |
|   |   |  | ПК-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности   |   |
|   |   |  | ПК-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности   | 04.004 Специалист по учету музейных предметов |
|   |   |  | ПК-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг  |   |
|   |   |  | ПК-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее  | 04.005 Экскурсовод (гид)                      |
|   |   |  | ПК-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее   |   |
|   |   |  | ПК-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее   |   |
|   |   |  | ПК-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений |   |
|   |   |  | ПК-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности   |   |
|   |   |  | ПК-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности   |   |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ПК-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности  |  |
|  |  |  | ПК-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы   |  |
|  |  |  | ПК-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности  |  |
|  |  |  | ПК-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг   |  |
|  |  |  | ПК-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности  |  |
|  |  |  | ПК-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее   |  |
|  |  | ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия | ПК-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия  |  |
|  |  |  | ПК-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом |  |
|  |  |  | ПК-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия   |  |
|  |  |  | ПК-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание   |  |
|  |  |  | ПК-2.5. Уметь систематизировать нормативные  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия                |  |
|  |  |  | ПК-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия            |  |
|  |  |  | ПК-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия |  |
|  |  |  | ПК-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия                          |  |
|  |  |  | ПК-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права  |  |
|  |  |  | ПК-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности   |  |
|  |  |  | ПК-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями  |  |
|  |  | ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей | ПК-3.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах   |  |
|  |  |  | ПК-3.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности                                     |  |
|  |  |  | ПК-3.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации  |  |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   | <p>ПК-3.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда</p> <p>ПК-3.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p>ПК-3.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию</p> <p>ПК-3.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК-3.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>  |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: технологический</b>  |   |   |   |   |
| Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия | культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация | ПК 4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея | <p>ПК-4.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея</p> <p>ПК-4.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования</p> <p>ПК-4.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию</p> <p>ПК-4.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея</p> <p>ПК-4.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея</p> <p>ПК-4.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p> | <p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p> |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ПК-4.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования                                       |  |
|  |  |  | ПК-4.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея  |  |
|  |  |  | ПК-4.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея  |  |
|  |  | ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия | ПК-5.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия                           |  |
|  |  |  | ПК-5.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия                   |  |
|  |  |  | ПК-5.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов   |  |
|  |  |  | ПК-5.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций  |  |
|  |  |  | ПК-5.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия |  |
|  |  |  | ПК-5.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря   |  |
|  |  |  | ПК-5.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и                           |  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | формирования государственного кадастра   |  |  |
|  |  |  | ПК-5.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов  |  |  |
|  |  |  | ПК-5.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов   |  |  |
|  |  |  | ПК-5.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия   |  |  |
|  |  |  | ПК-5.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия   |  |  |
|  |  |  | ПК-5.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия   |  |  |
|  |  |  | ПК-5.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия  |  |  |
|  |  | ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения                    | ПК-6.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов   |  |  |
|  |  |  | ПК-6.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа  |  |  |
|  |  |  | ПК-6.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции  |  |  |
|  |  | ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, | ПК-7.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности |  |  |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
|   |   | пожарной безопасности   | ПК-7.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок                  |   |
|   |   |   | ПК-7.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее |   |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b>   |   |   |   |   |
| Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия формы и средства музейной коммуникации | реализация основных направлений музейной деятельности | ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов | ПК-8.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности   | 04.003 Хранитель музейных ценностей           |
|   |   |   | ПК-8.2. Знать классификацию выставок и экспозиций   |   |
|   |   |   | ПК-8.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру  | 04.004 Специалист по учету музейных предметов |
|   |   |   | ПК-8.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции  |   |
|   |   |   | ПК-8.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы  |   |
|   |   |   | ПК-8.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции   | 04.005 Экскурсовод (гид)                      |
|   |   |   | ПК-8.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки  |   |
|   |   |   | ПК-8.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции  |   |
|   |   |   | ПК-8.9. Уметь составлять экспозиционные тексты  |   |
|   |   |   | ПК-8.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции  |   |
|   |   |   | ПК-8.11. Владеть навыками составления проектной документации  |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ПК-8.12. Владеть навыками проектирования выставки  |  |  |  |
|  |  | ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере | ПК-9.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-9.2. Знать методы музеефикации культурного  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-9.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-9.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-9.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-9.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия  |  |  |  |
|  |  | ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ   | ПК-10.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-10.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута   |  |  |  |
|  |  |  | ПК-10.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев   |  |  |  |
|  |  |  | ПК-10.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации |  |  |  |
|  |  |  | ПК-10.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ  |  |  |  |
|  |  |  | ПК-10.6. Владеть методами современного музейного проектирования  |  |  |  |
|  |  | Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский  |  |  |  |  |

|  |   |   |  |                          |
|--|---|---|--|--------------------------|
| Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов | формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности | ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм | ПК-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики  | 04.005 Экскурсовод (гид) |
|  |   |   | ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности                |                          |
|  |   |   | ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)                               |                          |
|  |   |   | ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)                                   |                          |
|  |   |   | ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности; |                          |
|  |   |   | ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности                              |                          |
|  |   |   | ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности                               |                          |

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 66,7 % (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работе) (определена ФГОС ВО).

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фондовая) (определена ФГОС ВО);

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экспозиционно-экскурсионная) (определена ФГОС ВО);

– преддипломная (определена ФГОС ВО).

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

#### *Пояснительная записка к учебному плану*

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### *Структура и объем программы бакалавриата*

| Структура программы бакалавриата |                                     | Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е. |              |
|----------------------------------|-------------------------------------|--|--------------|
|                                  |                                     | ФГОС ВО  | Учебный план |
| Блок 1                           | Дисциплины (модули)                 | не менее 160                                     | 169          |
| Блок 2                           | Практика                            | не менее 20                                      | 62           |
| Блок 3                           | Государственная итоговая аттестация | не менее 9                                       | 9            |
| Объем программы бакалавриата     |                                     | 240  | 240          |

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з. е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме

обучения не менее 40 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

- 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО..

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 %, в заочной форме обучения – не менее 20% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебный план утвержден на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 29.05.2023).

Календарный учебный график в составе учебного плана обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин и практики**

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института <https://chgik.ru/sveden/education/eduop>



## **5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

- *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

- *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

- показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

- описание шкал оценивания:

- описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

- описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

- материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

- темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

- методические указания по выполнению курсовой работы;

- типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

- планы семинарских занятий;

- задания для практических занятий;

- темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

- типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);

- тестовые задания;

- контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

- Единый портал интернет-тестирования в сфере образования ([www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.

2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.

3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.

2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fero.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО».

– Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры(ФГОС 3++)»).

– По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

#### 5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

#### 5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;
- аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;
- типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

– Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

#### 5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

- критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

- соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

- надежности (отражает точность, степень постоянства);

- стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

- системности оценивания (циклический характер оценивания);

- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

#### 5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практико-ориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена;
- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

## **РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают всеобщесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.**

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

#### **Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями**

| № п/п | Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий | Вид и назначение зданий, строений, сооружений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м) | Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.) | Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор  |
|-------|---|--|--|--|
| 1.    | Корпус 1.<br>ул. Орджоникидзе, д. 36 А,<br>г. Челябинск,<br>454091    | Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные<br>Общ. пл. . 5126.2 кв. м  | Оперативное управление   | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от<br><br>Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016 |
| 2     | Корпус 2.<br>ул. Орджоникидзе, д. 36 А,<br>г. Челябинск,              | Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные   | Оперативное управление   | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-   |

|   |   |   |                        |   |
|---|---|---|------------------------|---|
|   | 454091  | Общ. пл. 3293,3 кв. м   |                        | эпидемиологическое заключение<br>74.50.02.000.М.000503.05.18 от<br><br>Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016  |
| 3 | Корпус 3.<br>ул. Орджоникидзе, д. 36 А,<br>г. Челябинск,<br>454091              | Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные<br>Общ. пл. . 7151.5 кв. м | Оперативное управление | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение<br>74.50.02.000.М.000503.05.18 от<br><br>Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016 |
| 4 | Учебно-тренировочный зал,<br>ул. Монакова,<br>д. 27,<br>г. Челябинск,<br>454091 | Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные<br>Общ. пл. 1600 кв. м     | Оперативное управление | Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение<br>74.50.02.000.М.000609.05.18 от<br><br>Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от            |

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,
- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
  - для хранения фондов 570;
  - для обслуживания читателей 462.
2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотной-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).
3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.
4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.
5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.
6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2025 г.: экземпляров – 268517, названий 119540.

Количество новых поступлений

- книг, всего экз.: 1 477
- отечественных периодических изданий: 744 экз.; названий – 35.

Объем фонда сетевых электронных документов – 99083.

Объем фонда открытого доступа – 49058 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

| Реквизиты договора         | Срок действия договора     | Условия  |
|----------------------------|----------------------------|--|
| №11711-22-22 от 13.12.2021 | с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет. |
| № 2211/БП22 от 01.12.2023  | с 01.01.2024 по 31.12.2024 |  |
| № 1610/БП22 от 24.12.2024  | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |  |

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Лицензионный договор № РКТ-0028/24 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт», г. Москва.

| Реквизиты договора          | Срок действия договора     | Условия  |
|-----------------------------|----------------------------|--|
| № РКТ-0028/24 от 24.12.2024 | с 01.01.2025 по 31.12.2025 | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет. |

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

| Реквизиты договора                                  | Срок действия договора     | Условия  |
|---|----------------------------|--|
| № 2022/1-1 от 15.12.2022<br>№2022/1-2 от 12.12.2022 | с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет. |
| № 2023-1-1 от 22.12.2023<br>№2022-1-2 от 01.12.2023 | с 01.01.2024 по 31.12.2024 |  |
| № Б/н от 24.12.2024                                 | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |  |



– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

| Реквизиты договора       | Срок действия договора     | Условия   |
|--------------------------|----------------------------|---|
| №4-12/22К от 01.12.2022  | с 01.01.2023 по 31.12.2023 | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет |
| №4-12/23К от 01.12.2023  | с 01.01.2024 по 31.12.2024 |   |
| № 4-12/24К от 16.12.2024 | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |   |

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

| Реквизиты договора     | Срок действия договора     | Условия   |
|------------------------|----------------------------|---|
| № В02302 от 09.03.2022 | с 12.03.2023 по 31.1.2023  | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет |
| № В02308 от 22.12.2023 | с 01.01.2024 по 31.12.2024 |   |
| № В02406 от 24.12.2024 | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |   |

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

| Реквизиты договора          | Срок действия договора                                     | Условия   |
|-----------------------------|--|---|
| № 18-02/2013К от 04.02.2013 | с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлонгируется автоматически) | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет |

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

| Реквизиты договора             | Срок действия договора  | Условия  |
|--------------------------------|---|--|
| № 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018 | с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период) | Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25, с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест |
|                                | с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом пролонгации на последующий период) |  |

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <https://www.prilib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

| Реквизиты договора                        | Срок действия договора                     | Условия  |
|---|--|--|
| Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020 | с 29 октября 2020 г., действует бес-срочно | Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11, с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест |

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Бадам Данных «EastView». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

| Реквизиты договора       | Срок действия договора     | Условия   |
|--------------------------|----------------------------|---|
| № 307/22 от 01.12.2022   | 01.01 2023-31.12.2023      | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет |
| № 351/2023 от 06.12.2024 | 01.01 2024-31.12.2024      |   |
| № 282-П от 24.12.2024    | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |   |

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) <<http://www.biblio-online.ru/>. Ресурс содержит

полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

| Реквизиты договора  | Срок действия договора     | Условия  |
|---------------------|----------------------------|--|
| №5047 от 07.02.2022 | 01.03.2022-28.02.2023      | 100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет. |
| №5677 от 01.02.2023 | 01.03.2023-28.02.2024      |  |
| № Б/н               | с 01.01.2025 по 31.12.2025 |  |

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.**

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5%.

### ***Руководители организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники***

| № п/п | Ф.И.О.                        | Наименование организации  | Должность в организации | Условия привлечения (ГПХ, совместитель) |
|-------|-------------------------------|---|-------------------------|---|
| 1.    | Овчинникова Зоя Александровна | МБУК «Районный краеведческий музей им. М.А. Тренина» Увельского муниципального района | Директор                | ГПХ                                     |

|    |                             |   |  |     |
|----|-----------------------------|---|--|-----|
| 2. | Чайко Екатерина Анатольевна | Музей археологии и этнографии Учебно-научн. центра изучения проблем природы и человека Челябинского государственного университета | Заведующая   | ГПХ |
| 3. | Федорищева Анна Викторовна  | Музей Муниципальной образовательной системы МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».                               | Заведующая   | ГПХ |
| 4. | Андреев Валерий Максимович  | Центр историко-культурных исследований «Астра»  | Старший научный сотрудник                            | ГПХ |
| 5. | Гамазова Анна Александровна | Государственный исторический музей Южного Урала   | Научный сотрудник отдела «Экспозиция «Детский музей» | ГПХ |

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания усло-

вий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» [https://chgik.ru/sites/default/files/docs/reestrovaya\\_vypiska.pdf](https://chgik.ru/sites/default/files/docs/reestrovaya_vypiska.pdf)

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

АНО «Национальный центр профессионально-общественной аккредитации» с 6 по 8 ноября 2024 г. провел международную внешнюю экспертизу образовательных программ ЧГИК. На заседании Национального аккредитационного совета 20 декабря 2024 г. было принято решение о предоставлении ЧГИК международной и профессионально-общественной аккредитации сроком на 6 лет (до 20 декабря 2030 г.). Вуз получил свидетельства о международной и профессионально-общественной аккредитации на русском и английском языках, право размещения на сайте знака отличия «EXCELLENT QUALITY», свидетельствующий о высоком качестве образовательных программ, аккредитованных в соответствии с международными стандартами, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда (см.: <https://chgik.ru/node/4082>).

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Музейное проектирование и индустрия туризма» программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

| № п/п | Название мероприятия   | Статус мероприятия | Результат               |
|-------|--|--------------------|-------------------------|
| 1     | Всероссийская научно-практическая конференция «Природное и культурное наследие Урала» (ежегодно) | всероссийский      | публикации              |
| 2     | Всероссийская научная конференция молодых исследователей «Культурные инициативы» (ежегодно)      | всероссийский      | публикации              |
| 3     | Лаборатория музейного проектирования   | внутривузовский    | выставки                |
| 4     | Ассоциация работников общественных музеев г. Челябинска  | региональный       | выставки, публикации    |
| 5     | Дни истории на Южном Урале   | региональный       | выступления, публикации |
| 6     | Научно-творческий форум (научн. конф.) "НАУЧНЫЕ ШКОЛЫ МОЛОДЕЖЬ. В НАУКЕ И КУЛЬТУРЕ XXI ВЕКА"     | международный      | выступления, публикации |
| 7     | Славянский научный собор «УРАЛ. ПРАВОСЛАВИЕ. КУЛЬТУРА»   | всероссийский      | выступления             |

Одним из показателей реализации политики гарантии качества в ЧГИК является его присутствие в национальных рейтингах. Национальный агрегированный рейтинг 2025 г. [best-edu.ru](https://best-edu.ru) составлен Гильдией экспертов в сфере профессионального образования совместно с Национальным фондом поддержки инноваций в сфере образования. В рейтинге проанализирована деятельность 708 образовательных организаций Российской Федерации за 2024 г.

Национальный агрегированный рейтинг построен на основе 14 рейтингов, удовлетворяющих требованиям:

- публичности (полная информация представлена в открытом доступе);
- стабильности (существуют не менее трех лет);
- массовости (оценивают не менее 100 вузов);
- периодичности (оценивание проводится ежегодно).

Для вузов культуры и искусств итоговый результат складывается из позиций в 7 рейтингах, из них учитываются 4 лучших оценки из 7.

ЧГИК получил результаты в 7 рейтингах. По итогам результатов 4 лучших рейтингов вуз вошел в премьер-лигу. Из 48 вузов, подведомственных Минкультуры России, ЧГИК занял 3-ю позицию, в Челябинской области из 13 вузов – 2-е место.

#### Результаты оценки ЧГИК в рейтингах

| № рейтинга | Наименование рейтинга  | Оценка рейтинга |
|------------|--|-----------------|
| 2          | Рейтинг «Первая миссия»  | A               |
| 7          | Рейтинг по результатам профессионально-общественной аккредитации | A               |
| 8          | Рейтинг «Международное признание»                                | A               |
| 12         | Рейтинг HeadHunter   | A               |

Место Челябинского государственного института культуры в Национальном агрегированном рейтинге – 2025 демонстрирует его устойчивое развитие через повышение качества образования, востребованность выпускников рынком труда, признание профессиональным сообществом достижений в сферах образования, науки и творчества.

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

| Название  | Дата утверждения |
|---|------------------|
| Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости  | 25.09.2023       |
| Положение о научно-исследовательской работе студентов   | 15.02.2016       |
| Положение о кафедре   | 15.02.2016       |
| Положение о конкурсе студенческих научных работ   | 15.02.2016       |
| Положение о магистратуре  | 25.09.2017       |
| Положение о методической школе  | 15.02.2016       |
| Положение о научной (творческой) школе  | 15.02.2016       |
| Положение о научном студенческом обществе   | 15.02.2016       |
| Положение о педагогической школе  | 15.02.2016       |
| Положение о первичном студенческом научном объединении  | 15.02.2016       |
| Положение о платных образовательных услугах   | 25.09.2023       |
| Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой   | 24.09.2018       |
| Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу   | 15.02.2016       |
| Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ онлайн-курсов   | 23.09.2024       |
| Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления   | 31.10.2022       |
| Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры  | 25.09.2023       |
| Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений  | 31.10.2022       |
| Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)   | 25.09.2023       |
| Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры   | 25.09.2023       |
| Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры  | 25.09.2023       |
| Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 25.03.2024       |
| Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию   | 29.05.2023       |
| Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников   | 25.09.2017       |



| Название   | Дата утверждения |
|--|------------------|
| Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации   | 25.09.2023       |
| Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | 25.03.2024       |
| Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры   | 23.09.2024       |
| Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры   | 23.09.2024       |
| Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)   | 25.09.2023       |
| Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры   | 25.09.2023       |
| Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры   | 25.09.2023       |
| Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования  | 25.09.2017       |
| Положение о совете факультета  | 15.02.2016       |
| Положение о Спортивном клубе   | 15.02.2016       |
| Положение о студенческих советах в общежитиях  | 15.02.2016       |
| Положение о студенческом общежитии   | 15.02.2016       |
| Положение о студенческом совете Института  | 15.02.2016       |
| Положение о трудоустройстве выпускников  | 15.02.2016       |
| Положение о факультете   | 15.02.2016       |
| Положение о фонде оценочных средств  | 25.09.2017       |
| Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях   | 25.09.2023       |
| Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся  | 25.09.2023       |
| Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья  | 25.09.2023       |
| Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры  | 30.05.2022       |
| Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры | 25.09.2023       |
| Положение об электронной информационно-образовательной среде   | 25.09.2023       |
| Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях   | 25.03.2024       |
| Положение о языке образования  | 25.09.2023       |
| Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры   | 25.09.2023       |
| Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся   | 25.09.2023       |
| Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе   | 25.09.2023       |

| <b>Название</b>  | <b>Дата утверждения</b> |
|--|-------------------------|
| Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг   | 25.09.2023              |
| Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры | 29.05.2023              |
| Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий  | 25.09.2023              |

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО  
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и  
природного наследия**

| № п/п                   | Код профессионального стандарта | Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта   |
|-------------------------|---------------------------------|--|
| 04. Культура, искусство |                                 |  |
| 1                       | 04.003                          | Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)   |
| 2                       | 04.004                          | Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 33915) |
| 3                       | 04.005                          | Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2021 г., регистрационный N 67083) Зарегистрировано в Минюсте РФ 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083)  |

## Приложение 2

### Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

| Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции |   |                      | Трудовые функции   |        |                                   |
|--|-----------------------------|---|----------------------|--|--------|-----------------------------------|
|  | Код                         | Наименование  | Уровень квалификации | Наименование   | Код    | Уровень(под-уровень) квалификации |
| 04.003 Хранитель музейных ценностей            | А                           | Хранение музейных предметов и контроль их движения                                | 6                    | Прием музейных предметов на ответственное хранение   | A/01.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Маркировка музейных предметов  | A/02.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения       | A/03.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Выдача предметов из хранилища и их прием   | A/04.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции                       | A/05.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении                       | A/06.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Упаковка и транспортировка музейных предметов  | A/07.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке                           | A/08.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации                            | A/09.6 | 6                                 |
|  | В                           | Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение | 6                    | Оформление комплекса учетных документов хранителя  | B/01.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Регистрация музейных предметов в книге учета фондов  | B/02.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах  | B/03.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах                            | B/04.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета                          | B/05.6 | 6                                 |
|  | С                           | Организация хранения и учет музейных предметов, требующих                         | 6                    | Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней | C/01.6 | 6                                 |
|  |                             |   |                      | Организация хранения музейных предметов, содержащих  | C/02.6 | 6                                 |

|   |   |  |   |  |        |   |
|---|---|--|---|--|--------|---|
|   |   | особых режимов хранения  |   | драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции   |        |   |
|   |   |  |   | Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции  | C/03.6 | 6 |
|   | D | Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение  | 6 | Ведение научно-исследовательской работы  | D/01.6 | 6 |
|   |   |  |   | Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов  | D/02.6 | 6 |
|   |   |  |   | Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей   | D/03.6 | 6 |
|   | Е | Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов                                    | 7 | Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов  | E/01.7 | 7 |
|   |   |  |   | Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов                 | E/02.7 | 7 |
|   |   |  |   |  |        |   |
| 04.004 Специалист по учету музейных предметов | А | Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи | 5 | Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи                                 | A/01.5 | 5 |
|   |   |  |   | Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение   | A/02.5 | 5 |
|   |   |  |   | Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии   | A/03.5 | 5 |
|   |   |  |   | Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы   | A/04.5 | 5 |
|   |   |  |   | Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение  | A/05.5 | 5 |
|   |   |  |   | Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений | A/06.5 | 5 |
|   |   |  |   | Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение   | A/07.5 | 5 |
|   |   |  |   | Подготовка, учет и хранение учетных документов   | A/08.5 | 5 |
|   | В | Прием предметов,   | 6 | Оформление документов для приема государственных   | B/01.6 | 6 |

|  |   |   |   |  |        |   |
|--|---|---|---|--|--------|---|
|  |   | требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)                          |   | наград и документов к ним на постоянное хранение   |        |   |
|  |   |   |   | Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение   | В/02.6 | 6 |
|  |   |   |   | Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение                 | В/03.6 | 6 |
|  | С | Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж | 6 | Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации | С/01.6 | 6 |
|  |   |   |   | Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом                                       | С/01.6 | 6 |
|  | D | Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации           | 6 | Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации               | D/01.6 | 6 |
|  |   |   |   | Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации             | D/02.6 | 6 |
|  |   |   |   | Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации                                  | D/03.6 | 6 |
|  | Е | Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов   | 6 | Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов   | Е/01.6 | 6 |
|  |   |   |   | Создание цифровых копий учетных документов   | Е/02.6 | 6 |
|  | F | Проверка наличия и состояния  | 6 | Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соот-                            | F/01.6 | 6 |

|  |                          |   |   |  |        |   |
|--|--------------------------|---|---|--|--------|---|
|  |                          | сохранности музейных предметов                                  |   | ветствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов  |        |   |
|  |                          |   |   | Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах | F/02.6 | 6 |
|  | Є                        | Руководство структурным подразделением учета музейных предметов | 7 | Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов     | G/01.7 | 7 |
|  |                          |   |   | Участие в оформлении статистических форм отчетности  | G/02.7 | 7 |
|  |                          |   |   | Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея    | G/03.7 | 7 |
|  |                          |   |   | Руководство работой специалистов по учету музейных предметов   | G/04.7 | 7 |
|  | 04.005 Экскурсовод (гид) | А   | 4 | Прием и обработка заказов на экскурсии   | A/01.4 | 4 |
|  |                          |   |   | Координация работы по реализации заказа  | A/02.4 | 4 |
|  |                          | В   | 5 | Организация экскурсий  | B/01.5 | 5 |
|  |                          |   |   | Разработка экскурсионных программ обслуживания   | B/02.5 | 5 |
|  |                          | С   | 6 | Разработка экскурсий   | C/01.6 | 6 |
|  |                          | Д   | 7 | Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации   | D/01.7 | 7 |
|  |                          |   |   | Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг   | D/02.7 | 7 |
|  |                          |   |   | Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг   | D/03.7 | 7 |



## Лист изменений в ОПОП ВО

| На учебный год | Реквизиты протоколов                                   | Содержание изменений и дополнений  |
|----------------|--|--|
| 2024/25        | Утверждены ученым советом, протокол № 11 от 27.05.2024 | <p><i>ОПОП (общая характеристика):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2024);</li> <li>– п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС</li> <li>– п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов);</li> <li>– на титульный лист ОПОП внесена дата изменений.</li> </ul> <p><i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изменения и дополнения (см. листы изменений).</li> </ul>  |
| 2025/26        | Утверждены ученым советом, протокол № 8 от 26.05.2025  | <p><i>ОПОП (общая характеристика):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– п. 3.10 обновлены сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Основание: заключены новые договоры</li> <li>– 5.4.1, 5.4.2 обновлены. Основание: отменено требование о наличии аннотаций к РПД и РПП на сайте</li> <li>– п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2025)</li> <li>– п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС</li> <li>– п. 6.3.4 обновлен. Основание: заключены договоры</li> <li>– п. 6.5.3 обновлен в части ссылки на выписку из ГИС</li> <li>– п. 6.5.4 обновлен в части информации о международной и профессионально-общественной аккредитации и представленности ЧГИК в национальных рейтингах</li> <li>– п. 6.5.5 внесены изменения в перечень и реквизиты локальных актов вуза. Основание: приняты новые ЛА;</li> <li>– на титульный лист ОПОП внесена дата изменений</li> </ul> <p><i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изменения и дополнения (см. листы изменений)</li> </ul> |