

**Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. ректора

 С. Б. Синецкий

«26» февраля 2024 г.

Ученый совет протокол № 5

от «26» февраля 2024 г.



**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования  
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН В РЕКЛАМЕ»  
(общая характеристика)**

**Программа магистратуры по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
Квалификация: магистр  
Форма обучения: очная, заочная**

**Челябинск, 2024**

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Чернева Ж.Ю.	ЧГИК	Заведующий кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент	
Лешуков А.Г.	ЧГИК	Декан факультета декоративно-прикладного творчества, кандидат культурологии, доцент	
Ковалев В.П.	ООО «Творческая мастерская архитектора В.Ковалева»	Директор ООО «Творческая мастерская архитектора В.Ковалева», член союза архитекторов РФ, почетный архитектор РФ	
Пруцкова Е.Ю.	ООО Архитектурное бюро «Портал»	Директор ООО «Архитектурное бюро «Портал»», член союза архитекторов РФ	

ОПОП на заседании совета название факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от « 22 » января 2024 г.

#### СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:

эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Баштанар И. М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Лешуков А.Г.	Декан факультета декоративно-прикладного творчества	

Согласовано:

эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Гредина Валерия Алексеевна	ООО «Планар»	Начальник отдела дизайна и рекламы	
Алексеев Сергей Владимирович	«Креативная мастерская Тета» ИП Алексеев	Директор	
Калинин Андрей Андреевич	ООО «СИТИ МЕДИА» ИП Калинин	Управляющий	

Экспертиза проведена « 16 » 02 2024 г.

Акт экспертного заключения (рецензия) № 2024/PCOM от « 16 » 02 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения</i> .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	6
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i> 7	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников .....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки</i> .....	10
<i>42.04.01 Реклама и связи с общественностью</i> .....	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	10
3.3. Объем программы.....	10
3.4. Формы обучения .....	10
3.5. Срок получения образования.....	10
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО .....	10
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий .....	11
3.8. Применение сетевой формы.....	11
3.9. Язык обучения.....	11
3.10. Практическая подготовка.....	11
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы</i> .....	12
4.1. Общие положения.....	12
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	13
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i> .....	21
5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	21
5.2. Типы практики .....	21
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	21
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики .....	22
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	34
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	36
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i> .....	37
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры. ....	37
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры. ....	38
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры. ....	43
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры. ....	43
<i>Раздел 7. Характеристика среды вуза</i> .....	47
7.1. Научно-исследовательское направление .....	50
7.2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление) .....	51
7.3. Проектно-творческое направление.....	52
7.4. Культурно-досуговое направление .....	53
7.5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление.....	54
7.6. Эстетическое направление .....	55

7.7. Гражданско-патриотическое направление.....	56
7.8. Организационно-бытовое направление .....	57
7.10. Корпоративное направление .....	58
<i>Приложение 1 .....</i>	<i>61</i>
<i>Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО .....</i>	<i>61</i>
<i>по направлению подготовки.....</i>	<i>61</i>
<i>Приложение 2 .....</i>	<i>62</i>
<i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки код название .....</i>	<i>62</i>
<b>Лист изменений в ОПОП ВО</b>	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)**

ОПОП ВО – программа магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии и реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от «08» июня 2017 г. № 528, зарегистрированный в Минюст России «08 июня 2017 г. № 528 (с изм. и доп. 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.)
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);
- Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 4 августа. 2014 г. № 535н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 19 июля 2022 г. № 420н);

- Профессиональный стандарт «Графический дизайнер» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 17 января 2017 г. № 40н);
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (проект);
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883, от 20.12.2021 № 2148);
- Локальные нормативные акты ЧГИК.

### **1.3. Перечень сокращений**

- АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ВО – высшее образование
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з. е. – зачетные единицы
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ
- УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- УП – учебный план
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонды оценочных средств
- ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
- ЭБ – электронная библиотека
- ЭБС – электронно-библиотечная система.

### **1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО**

ОПОП ВО «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета декоративно-прикладного творчества. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета декоративно-прикладного творчества. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

## РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:*

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере рекламы, информационных ресурсов, продвижения и распространения продукции средств массовой информации);

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере графического дизайна).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

*Типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- организационно-управленческий;
- проектно-аналитический;
- производственно-технологический.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

*Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:*

- маркетинговые технологии и технологии бренд-менеджмента;
- технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов;
- корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность;
- методы и технологии проектирования графических пользовательских интерфейсов;
- стандарты, требования и руководства по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система;

- типовые и уникальные экраны графического пользовательского интерфейса основные процессы и методы разработки веб-сайтов;
- методы разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, представлен в Приложении 2.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационно-управленческий	– планирование мероприятий по продвижению продукции СМИ; – планирование расходов на их проведение мероприятий по продвижению продукции; – разработка концептуальных и стратегических документов в области маркетинга; – интегрирование различных средств продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии
	проектно-аналитический	– организация работы с заказчиками, представление на утверждение проекта графического пользовательского интерфейса; – получение и анализ из открытых источников релевантной профессиональной информации	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии
	производственно-технологический	– модифицирование и прототипирование графических пользовательских интерфейсов; – формулирование требований к структуре и	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии



		сервисам веб-сайта; – тестирование функциональности сайта	
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере графического дизайна).	организационно-управленческий	– изучение тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; – изучение потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; – оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии
	проектно-аналитический	– разработка концептуальных и художественно-технических решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии
	производственно-технологический	– подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; – формирование дизайн-концепции систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; – визуализация образа проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ	рекламные агентства, студии графического дизайн, дизайн-бюро, типографии

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ  
В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

**42.04.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки**

При разработке программы магистратуры ЧГИК установил направленность (профиль) программы магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе», которая соответствует направлению подготовки в целом / конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: планирование и продвижение рекламной продукции СМИ, а также интегрирование различных средств продвижения в комплексе маркетинговых коммуникаций, разработка концептуальных и художественно-технических решений дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации в области рекламы и сферу профессиональной деятельности выпускников в области рекламы; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

**3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ**

– Магистр.

**3.3. Объем программы**

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**3.4. Формы обучения**

– очная;  
– заочная.

**3.5. Срок получения образования**

При очной форме обучения – 2 года.

При заочной форме обучения – 2 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО**

Цель (миссия) ОПОП ВО «Коммуникативный дизайн в рекламе» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной куль-

туры, фундаментальными знаниями в области рекламы, информационных ресурсов, проектирования, продвижения и распространения продукции средств массовой информации а также в сфере средства массовой информации, издательства и полиграфия в сфере графического дизайна, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

### **3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации программы магистратуры ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

### **3.8. Применение сетевой формы**

Применение сетевой формы при реализации программы магистратуры в ЧГИК не предусмотрено.

### **3.9. Язык обучения**

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **3.10. Практическая подготовка**

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью организована при реализации учебных дисциплин: «Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ, и практики: «Научно-исследовательская работа» (производственная), «Профессионально-творческая практика» (производственная), «Преддипломная практика» (производственная).

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: названия (мастерская рекламы)

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ООО «Элефант-Проспект»;

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях (мастерская рекламы);

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ООО «Элефант-Проспект»;

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

**Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической**

**подготовке обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>ФИО руководителя</b>	<b>Адрес</b>	<b>Реквизиты договора (№, срок действия)</b>
1	ООО «Элефант-Проспект»	Панасик М.Ю.	г. Челябинск Образцова 24	№ 47/24 01.02.2024 – 01.02.2029

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Общие положения**

4.1.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.2. Программой магистратуры установлены следующие универсальные компетенции:

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.3. Программой магистратуры установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разносторон-

	него освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

4.1.4. Профессиональные компетенции программы магистратуры, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3. ст. 3), формируются на основе:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии);
- на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда.

ПК–1. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии и концепции продвижения продукции СМИ:

ПК-2. Способен осуществлять концептуальное проектирование графических пользовательских интерфейсов и разрабатывать проектную документацию;

ПК-3. Способен осуществлять поддержку процессов модернизации и продвижения сайта;

ПК-4. Способен разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

## 4.2. Требования к планируемым результатам освоения образователь-

**ной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части**

*4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

<b>Категория (группа) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
		УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
		УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
		УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой
		УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
		УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур
		УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровь	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности

экономия)	приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста

4.2.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
1	2	3
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1 Знать: методы планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-1.2 Уметь: планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
		ОПК-1.3 Владеть: стратегиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК- 2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Знать: основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ОПК-2.2 Уметь: анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
		ОПК-2.3 Владеть: методами анализа основных тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах

Культура	ОПК- 3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1 Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-3.2 Уметь анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-3.3 Владеть: методами анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК -4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1 Знать: потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
		ОПК-4.2 Уметь: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
		ОПК-4.3 Владеть: методами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1 Знать: актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования для принятия профессиональных решений
		ОПК-5.2 Уметь: для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
		ОПК-5.3 Владеть: способами анализа и синтеза, актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений
Технологии	ОПК- 6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1 Знать: приемы отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		ОПК-6.2 Уметь: отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
		ОПК-6.3 Владеть: способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современные техниче-



		ские средства и информационно-коммуникационные технологии
Эффекты	ОПК- 7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1 Знать: способы оценки и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
		ОПК-7.2 Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности
		ОПК-7.3 Владеть: методикой оценивания и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>				
<p>– Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ ;</p> <p>– Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ.</p>	<p>– Основные принципы организации рекламной кампании ;</p> <p>– Методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах</p> <p>– Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ.</p>	<p>ПК–1. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии и концепции продвижения продукции СМИ.</p>	<p>ПК-1.1. Знает: – технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов;</p> <p>– корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность.</p>	<p>06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации</p>
			<p>ПК-1.2. Умеет: – разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</p> <p>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</p> <p>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</p> <p>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</p>	
			<p>ПК-1.3. Владеет: – маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента; – технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – пониманием корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность.</p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Проектно-аналитический</b>				
<p>–Разработка проектной документации по проектированию графических пользовательских интерфейсов;</p>	<p>–Техники сбора этнографической и социологической информации;</p>	<p>ПК-2. Способен осуществлять концептуальное проектирование графических</p>	<p>ПК-2.1. Знает: – методы и технологии проектирования графических пользовательских интерфейсов;</p> <p>– стандарты, требования и руководства по проектированию платформ и операционных систем, регламен-</p>	<p>06.025 Специалист по дизайну графиче-</p>

<p>–Концептуальное проектирование графического пользовательского интерфейса.</p>	<p>– Методы и технологии проектирования графических пользовательских интерфейсов; –Методы разработки программного обеспечения; Техническая эстетика в рамках визуального дизайна графического пользовательского интерфейса; –Современные тенденции в проектировании графических пользовательских интерфейсов.</p>	<p>пользовательских интерфейсов и разрабатывать проектную документацию</p>	<p>тирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система; – типовые и уникальные экраны графического пользовательского интерфейса.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: – поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса; – получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: – методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов;; – стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса.</p>	<p>ских пользовательских интерфейсов</p>
<p>–Организация, контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ</p>	<p>–Основные принципы организации рекламной кампании; –Методы оценки позиции интернет-сайта в поисковых системах; –Принципы построения и оценки обратной связи с потребителями продукции СМИ.</p>	<p>ПК-3. Способен осуществлять поддержку процессов модернизации и продвижения сайта</p>	<p>ПК-3.1. Знает: – основные процессы и методы разработки веб-сайтов; – основные понятия и методы поисковой оптимизации.</p> <p>ПК-3.2. Умеет: – формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; – тестировать функциональность сайта.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: – приемами проектирования основных процессов и методов разработки веб-сайтов; – способами и методами поисковой оптимизации.</p>	<p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: Производственно-технологический</b></p>				
<p>– Разработка и согласование с заказчиком проектного зада-</p>	<p>– Руководство деятельностью по раз-</p>	<p>ПК-4. Способен разрабатывать концеп-</p>	<p>ПК-4.1. Знает: – особенности разработки концептуального и художественно-технического решенияди-</p>	<p>Профстандарт:</p>

<p>ния на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>	<p>работке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>туальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна</p>	<p>зайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.</p>	<p>11.013 Графический дизайнер</p>
			<p>ПК-4.2. Умеет: – разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.</p>	
			<p>ПК-4.3. Владеет: –навыками моделирования разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.</p>	

## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

### 5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 60,8 % требования ФГОС ВО – не менее 60%.

### 5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы производственной практики:

- Научно-исследовательская работа, определена ФГОС ВО
- Профессионально-творческая практика, определена ФГОС ВО;
- Преддипломная практика, определена ФГОС ВО.

### 5.3. Учебный план и календарный учебный график

#### *Пояснительная записка к учебному плану*

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы магистратуры и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

#### *Структура и объем программы магистратуры*

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины	Не менее 60	72
Блок 2	Практика	Не менее 30	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	9
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы магистратуры аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Учебные планы утверждены и. о. ректора 29.05.2023 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 29.05.2023)

Календарный учебный график в составе учебного плана обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин и практики**

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института.

#### *Аннотации рабочих программ дисциплин*

##### *Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части*

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01. История, философия и методология научного познания
2	Цель дисциплины	развитие способности к философскому осмыслению сущности, смысла, целей, средств избранной отрасли науки, к самостоятельному творческому поиску адекватной методологии избранного научного исследования на основе знания основных направлений, концепций, идей, принципов зарубежной и отечественной философии.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучении процесса развития науки, возникновения и эволюции философско-методологических проблем, их конкретного преломления в соответствующих научных специальностях;</li> <li>- освоении на основе методологии современных философских школ и направлений актуальных проблем науки;</li> <li>- обосновании средствами философского знания теории и практики избранной отрасли наук, в постановке целей, задач, проблем собственного исследования;</li> <li>- анализе с философских позиций места, роли науки в современном мире, характеристике структуры, уровней, методов научного исследования, идеалов и норм научного исследования, динамики научного знания;</li> <li>- формировании и развитии приемов и навыков устной и письменной практики выражения научных замыслов и исследовательских программ.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, ОПК-2
5	Общая трудоемкость дис-	в зачетных единицах – 4

	циплины составляет	в академических часах – 144
6	Разработчики	В. С. Невелева, профессор кафедры философии и культурологии, доктор философских наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры
2	Цель дисциплины	формирование у студентов общекультурных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области интеллектуальности собственности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении основ российского законодательства об интеллектуальной собственности; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области интеллектуальности собственности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Планируемые результаты освоения	УК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н.С. Мантурова, доцент, зав.отделом аспирантуры, канд. пед. наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03. Деловой иностранный язык
2	Цель дисциплины	формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитию и расширению кругозора студентов, повышении уровня их общей культуры. – понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса; – делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; – понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале;

		а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; – читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики; – читать с извлечением нужной информации.
4	Планируемые результаты освоения	УК-4; УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.04 Педагогика и психология высшей школы
2	Цель дисциплины	закрепление теоретических знаний и практических навыков для исследовательской, проектной и других видов профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– систематизации знаний теоретических основ современной педагогической и психологической науки; – расширении представления об истории и современном состоянии высшего профессионального образования в России и мире; – совершенствовании профессиональной направленности личности и анализе особенностей профессионального труда преподавателя вуза; – удовлетворении интереса студентов к образованию, закономерностям и особенностям педагогического процесса.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3; ОПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики и этнокультурного образования, доктор педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.05. Информационные технологии в сфере культуры
2	Цель дисциплины	знакомство студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями и формирование навыков использования их в профессиональной деятельности специалиста в сфере культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формирование знаний в области мировых тенденций развития и стратегий информационного общества и «электронного развития» сферы образования, культуры и искусств; – совершенствование навыков работы с сетевыми информационными технологиями; – формирование навыков применения средств и системы компьютерных коммуникаций в профессиональной и научной деятельности;



		<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения;</li> <li>– формирование умений организации информационного менеджмента в социально-культурной сфере с использованием возможностей сети Интернет;</li> <li>– формирование умений использовать достижения современных информационных технологий в научно-исследовательской работе</li> <li>– совершенствовании способов отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационные технологий.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ
2	Цель дисциплины	формировании у студентов представления о процессе организации, проектирования и продвижения в рекламе и связях с общественностью
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировании методов планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;</li> <li>– формировании методов анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</li> <li>– овладении методикой оценивания и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 13 в академических часах – 468
6	Разработчики	Ниясова Е.А., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 Система средств массовой информации
2	Цель дисциплины	изучение системы СМИ в контексте тенденций современного информационного коммуникационного пространства
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоения методами анализа потребностей общества и интересов аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоении способами анализа и синтеза, актуальных тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования, для принятия профессиональных решений</li> <li>– формировании способов отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– изучении современных глобальных проблем СМИ;</li> <li>– исследовании типологии современных СМИ;</li> <li>– осмыслении современных тенденции СМИ;</li> <li>– выявлении закономерности развития рынка СМИ;</li> <li>– рассмотрении условий работы редакций изданий СМИ.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Штолер А. В., канд. пед. наук, доцент кафедры документооборота и издательского дела

*Аннотации к рабочим программам дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений*

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Методология рекламной деятельности
2	Цель дисциплины	формировании у студентов теоретических и практических навыков, необходимые для управления и организации рекламной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоении маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента;</li> <li>– освоении технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов;</li> <li>– формировании понимания корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	ПК–1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах –3 в академических часах – 108
6	Разработчики	А. Г. Лешуков, декан факультета Декоративно-прикладного творчества, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Разработка и технологии производства коммуникационных и медиапродуктов
2	Цель дисциплины	формировании целостного представления об организации и процессе создания айдентики и фирменного стиля бренда, средств визуальной коммуникации, разработки дизайна интерфейсов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоении методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов;</li> <li>– изучении стандартов, требований по проектированию</li> </ul>

		платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – освоении типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 11 в академических часах – 396
6	Разработчики	Ниасова Е.А., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Компьютерные технологии в рекламе
2	Цель дисциплины	ознакомлении студентов с технологией обработки информации применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах создания рекламы, коммуникационных продуктов и разработки веб-сайтов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении приемами проектирования основных процессов и методов разработки веб-сайтов; – освоении способов и методов поисковой оптимизации.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Бренд-менеджмент
2	Цель дисциплины	Изучении современных стратегий управления брендом, формировании навыков управления брендом как коммуникационным продуктом
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента; – освоении технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – понимании корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	А. Г. Лешуков, декан факультета Декоративно-прикладного творчества, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат культурологии, доцент

*Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору*

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Инфографика и визуальные коммуникации в рекламе
2	Цель дисциплины	формировании методов проектирования в области визуальных коммуникаций, изучении современных форм визуальных коммуникаций и различных способов использования в различных областях медиаиндустрии.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов; – освоении стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – освоении типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса –навыками моделирования разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	Ниасова Е.А., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02. Анимационная графика в дизайне рекламы
2	Цель дисциплины	формировании методов проектирования в области визуальных коммуникаций, изучении современных форм визуальных коммуникаций и различных способов использования в различных областях медиаиндустрии.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов; – освоении стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – освоении типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса –навыками моделирования разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	Ниасова Е.А., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Концептуальное проектирование Web-сайтов
2	Цель дисциплины	формировании компетенций в области концептуального ху-

		дожественного проектирования пользовательских интерфейсов Web-сайтов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов; – освоении стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – освоении типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса – формировании приемов проектирования основных процессов и методов разработки веб-сайтов; – освоении способов и методов поисковой оптимизации
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Тюрин В.В., профессор кафедры дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Проектирование графических пользовательских интерфейсов
2	Цель дисциплины	формировании компетенций в области концептуального художественного проектирования пользовательских интерфейсов Web-сайтов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов; – освоении стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система; – освоении типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса – формировании приемов проектирования основных процессов и методов разработки веб-сайтов; – освоении способов и методов поисковой оптимизации
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2; ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Тюрин В.В., профессор кафедры дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, доцент

*Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин*

1	ФТД.01	ФТД.01. Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	формирование информационной грамотности студентов через ознакомление с информационным пространством вуза, освоение способов рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации с целью ведения профессиональной и учебной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представлений о теоретических основах информационного общества; – совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза;</li> <li>– раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа;</li> <li>– применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР;</li> <li>– обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования;</li> <li>– обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02. Работа с научным текстом
2	Цель дисциплины	обучение теоретическим основам и практическим навыкам работы с научными текстами в области дизайн-проектирования рекламного продукта
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировании представления о классификации видов и жанров научного текста;</li> <li>– освоение основных методов написания научного текста в разных жанрах;</li> <li>– формирование представления о концептуальных и стилистических особенностях научного текста;</li> <li>– формирование расширенного понимания роли и места научных текстов в пространстве научных современных коммуникаций;</li> <li>– формирование устойчивых навыков анализа научных текстов разных жанров;</li> <li>– овладение методикой научного редактирования и рецензирования научных текстов с целью ее эффективного использования в научных исследованиях, относящихся к различным отраслям науки.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	А. Г. Лешуков, декан факультета Декоративно-прикладного творчества, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дис-	ФТД.03 Адаптивные информационные и коммуникационные
---	------------------------	---

	циплины по учебному плану	технологии
2	Цель дисциплины	дополнительная индивидуализированная коррекция нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе освоения основной профессиональной образовательной программы; освоение теоретических знаний, формирование навыков использования альтернативных средств коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности; формирование у обучающихся умения обоснованно выбирать и эффективно использовать универсальные и специальные информационные и телекоммуникационные технологии, а также специальные технические и программные средства для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья и их территориального положения относительно образовательной организации
3	Задачи дисциплины заключаются:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомить обучающихся с возможностями использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе;</li> <li>– ознакомление обучающихся с принципами работы компьютера и других технических средств, реализации информационных процессов;</li> <li>– сформировать у обучающихся умение обоснованно выбирать и эффективно использовать средства универсальных и специальных информационных и коммуникационных технологий в зависимости от вида и характера ограничений возможностей здоровья;</li> <li>– развивать познавательный интерес, интеллектуальные способности и творческую активность путем освоения и использования современных информационно-коммуникационных технологий при изучении различных учебных дисциплин;</li> <li>– сформировать навыки использования альтернативных средств коммуникации в учебной и в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчики	З. А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.04 Психологические основы адаптации к учебной и профессиональной деятельности
2	Цель дисциплины	систематизировать существующие знания в сфере профессионального образования в отношении адаптации личности к учебной и профессиональной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– овладении знаниями основных понятий и подходов к проблемам адаптации личности</li> <li>– формировании у обучающихся адаптационных умений и навыков</li> <li>– формировании толерантного восприятия людей, включая их</li> </ul>

		индивидуальные особенности
4	Коды формируемых компетенций	УК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Каченя Г. М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, канд. пед. наук, доцент

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

### ***Аннотации рабочих программ практики***

#### *Аннотации к рабочим программам практики обязательной части*

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01.(П). Научно-исследовательская работа
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4.	Способ проведения	Рассредоточенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	совершенствование навыков научно-исследовательской работы
7.	Задачи практики	–осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, выработать стратегию действий; –планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем; – разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга; – разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ; – интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; – осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1; ПК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Профессионально-творческая практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Профессионально-творческая практика
4.	Способ проведения	Рассредоточенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП



		ВО
6.	Цель практики	совершенствование навыков профессионально- творческой деятельности
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</li> <li>– поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса;</li> <li>– получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы.</li> <li>– формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; – тестировать функциональность сайта.</li> <li>– разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна..</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

1	Индекс и название практики по учебному плану	Б2.В.03 (П). Преддипломная практика
2	Вид практики	Производственная практика
3	Тип практики	Преддипломная практика
4	Способ проведения	Концентрированная, выездная и стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	систематизация теоретических знаний и практических навыков в области рекламы и связей с общественностью
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;</li> <li>анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;</li> <li>– для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, право-</li> </ul>

		<p>вых и этических норм регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса;</li> <li>– получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы;</li> <li>– формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта;</li> <li>– тестировать функциональность сайта;</li> <li>– разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.</li> </ul>
8	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
9	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 24 в академических часах – 864
10	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

### **5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации**

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

- задания для практических занятий;
- темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;
- типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);
- тестовые задания;
- контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

– Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС 3++)»).

– По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

#### 5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

#### 5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, включают в себя:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).
- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*
- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

#### 5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- надежности (отражает точность, степень постоянства);
- стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- системности оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии от представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

### **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит подготовка к процедуре защиты и защита ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы магистерской подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации в форме требований и методических указаний по выполнению ВКР, включающих фонд оценочных средств, описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры и оформления, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещена на официальном сайте ЧГИК.

**РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО**

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

**6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.**

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

**Обеспечение образовательной деятельности оснащенными  
зданиями, строениями, сооружениями, помещениями**

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018.  Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018.  Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соот-

				ветствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 6763,1 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты, и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

## **6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.**

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе  
– для хранения фондов 570;  
– для обслуживания читателей 462.
2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотно-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).
3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.
4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.
5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.
6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2024 г.: экземпляров – 269151, названий 120432.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 1 115

– отечественных периодических изданий: 489 экз.; названий – 12.

Объем фонда сетевых электронных документов – 116128.

Объем фонда открытого доступа – 50677 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

*Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:*

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2211/БП22 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Руконт», г. Москва.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2023-1-1 от 22.12.2023 №2022-1-2 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/23К от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
--------------------	------------------------	---------



№ В02308 от 22.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
------------------------	----------------------------	---

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлонгируется автоматически)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт – Петербург. Адрес сайта: <https://www.prlib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта На-

учной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Бадам Данных «EastView». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 351/2023 от 06.12.2024	01.01 2024-31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) <<http://www.biblio-online.ru>>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

***Руководители организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники***

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1	Помелов Владимир	«Умные разработки» ИП Помелов В.А.	Индивидуальный предприниматель	ГПХ

2	Гредина Валерия Алексеевна	ООО «Планар»	Начальник отдела дизайна и рекламы	ГПХ
---	-------------------------------	--------------	------------------------------------	-----

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60 %.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется доцентом кафедры дизайна и компьютерных технологий ЧГИК, кандидатом культурологии, Лешуковым Алексеем Григорьевичем, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.**

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы магистратуры ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

#### **6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.**

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания ус-

ловий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<https://chgik.ru/docs/kopiya-svidetelstva-o-gosudarstvennoy-akkreditacii>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальным и профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Коммуникативный дизайн в рекламе» программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества и русской каллиграфии «Изограф»	всероссийский	дипломы
2	Международный молодежный фестиваль маркетинга "Зелёное яблоко"	международный	дипломы

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
----------	------------------

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по	25.09.2023

Название	Дата утверждения
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023

Название	Дата утверждения
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

## РАЗДЕЛ 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию общекультурных компетенций учащихся, т. е. социально-личностному росту студентов. Одним из таких подходов является социокультурный принцип, смысл которого в выполнении функций образования через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся.

Стоит отметить, что социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется прежде всего в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки студентов.

В ЧГИК действует многоуровневая система социально-воспитательной работы, стимулирующая разностороннее развитие ее субъектов и комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК осуществляется в соответствии с Концепцией социально-личностного развития студентов образовательной организации.

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-воспитательной работы в ЧГИК выработана четкая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающая в себя следующие структуры.

### I. Общеузовский уровень:

– ученый совет определяет концепцию и программы развития воспитания и социальной поддержки студентов, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и студентов, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания;

– совет по воспитательной работе выполняет основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает ведущие направления социально-воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских и кафедральных структур по проблемам воспитания, содействует внедрению новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений, координирует

распределение финансово-материальных средств и пр.;

– студенческий совет выступает как постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ЧГИК, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности, координирование работы общественных объединений вуза, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив студентов.

## II. Факультетский уровень:

– заместители деканов по воспитательной работе организуют, реализуют и контролируют воспитательную работу на факультетах, формируют основные направления воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитиях, контролируют соблюдение моральных и социально-бытовых условий их проживания, организуют воспитательные мероприятия и пр.;

– студенческие советы факультетов включают в свой состав актив факультета, старост вузовских групп, активизируют деятельность по сохранению и развитию традиций студенчества, формированию гражданской культуры, оказывают содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

– кураторы групп способствуют адаптации студентов младших курсов к условиям обучения в вузе, реализации прав и обязанностей студентов, их духовно-нравственному и профессиональному развитию.

Магистральной **целью** социально-воспитательной работы ЧГИК является воспитание конкурентоспособного специалиста, являющегося разносторонне развитой и культурно ориентированной личностью, обладающей способностью к саморазвитию (духовному, профессиональному, интеллектуальному и пр.).

**Задачи** социально-воспитательной работы следующие:

– способствовать самореализации личности;

– удовлетворять потребности, интересы личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;

– помогать адаптации студентов к социальным изменениям;

– выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения у студентов;

– формировать общекультурные компетенции обучающихся;

– определять перспективы личностного и профессионального развития.

Среди **принципов**, лежащих в основе социально-воспитательной работы, стоит выделить следующие, наиболее важные:

– патриотизм;

– гуманистическое отношение к субъектам воспитания;

– духовность, проявляющаяся в формировании у студента смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, к соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали;

– конкурентоспособность, предполагающую формирование специалиста, способного к социальной и профессиональной мобильности, нахождению эффективных решений в сложных условиях во всех сферах жизнедеятельности;

– толерантность;

– индивидуализацию, позволяющую личности ориентироваться на собственные интересы и потребности, проявлять творческую активность;

– вариативность, включающую различные формы и методы воспитания, нацеленную на формирование вариативного способа мышления в сфере профессиональной деятельности, способность к деятельности в ситуации неопределенности.



Безусловно, важными предпосылками успешной реализации указанных цели, задач и принципов социально-воспитательной деятельности являются **условия**, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смыслоценностном, так и на событийном уровнях. В ЧГИК к подобным условиям относятся следующие:

- качественный образовательный процесс, позволяющий студентам максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;
- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления студентов (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);
- развитие системы внеучебной воспитательной работы (организация и совершенствование различных смотров-конкурсов; разработка и осуществление комплексных программ; реализация в ЧГИК государственной молодежной политики);
- создание комфортного социально-психологического климата в вузе, т. е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;
- развитие студенческого самоуправления;
- поощрение творческой активности студенческих коллективов;
- формирование чувства корпоративности, сопричастности студентов к становлению и развитию лучших традиций отрасли, вуза, факультета, кафедры;
- создание в ЧГИК психологической службы, подразделений социально-педагогической поддержки студентов;
- мониторинговые исследования по воспитательной работе при участии социологической лаборатории;
- эффективное использование гибкой системы стимулирования и поощрения студентов.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК может быть представлена в виде сложной, многоуровневой системы, состоящей из различных подсистем и типологизируемой по нескольким основаниям.

С точки зрения административных ресурсов, обеспечивающих реализацию воспитательных задач, система воспитательной работы в ЧГИК может быть представлена следующим образом: ученый совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет ЧГИК (включает студенческий совет общежитий, студенческие советы факультетов – актив, старосты групп), заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп.

С позиции субъектного подхода структура воспитательной работы может быть представлена как система институциональных субъектов (ЧГИК в целом, отдел по социально-воспитательной работе и прочие подразделения, административный и преподавательский состав), организующих, транслирующих, реализующих, контролирующих социально-воспитательную деятельность, и аудиторного контрсубъекта (студенты), данную деятельность воспринимающего и разделяющего. Трансляционным (промежуточным) уровнем между двумя данными типами субъектов, обеспечивающим обратную связь, диалог между ними, является студенческое самоуправление.

С точки зрения направлений социально-воспитательную работу можно разделить:

- на научно-исследовательскую;
- коммуникативно-лидерскую (студенческое самоуправление);
- проектно-творческую;
- культурно-досуговую;

- физкультурно-спортивную и оздоровительную;
- эстетическую;
- гражданско-патриотическую;
- организационно-бытовую;
- социально-поддерживающую и адаптивную;
- корпоративную.

В качестве **формы учета** качественно-количественных показателей социокультурного развития студентов в ЧГИК была создана и на сегодняшний день активно практикуется система составления *профессионального портфолио студента* – индивидуальной учетно-контрольной папки студента, в которой фиксируются все формы собственной активности в течение всех лет обучения. Также разработано приложение к системе «Деканат», позволяющее фиксировать соотношение участия студентов в социокультурной среде вуза и степень развития его универсальных компетенций.

Охарактеризуем более подробно содержание направлений в рамках развития социокультурной среды ЧГИК.

### **7.1. Научно-исследовательское направление**

Научно-исследовательская работа студентов обеспечивает опережающее развитие учебно-воспитательного процесса, подготовку конкурентоспособных современных специалистов.

Ежегодно в рамках учебного процесса и за его пределами проходит около 200 мероприятий НИРС: научных, научно-теоретических, научно-практических и учебных конференций, диспутов, круглых столов, тематических семинарских занятий, деловых и интеллектуальных игр. Эти мероприятия охватывают до 90 % студентов.

Важную роль в организации НИРС играет *научное студенческое общество* – добровольное объединение студентов ЧГИК, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью. Его целью является создание условий для развития творческого и научного потенциала студентов ЧГИК.

В рамках реализации данного направления воспитательной работы осуществляется деятельность **различных студенческих научных объединений**: творческих групп, ассоциаций, клубов и т. д.

*Дискуссионный студенческий клуб «Интеллектуальный полдник»* – общественное объединение студентов, деятельность которого направлена на формирование активной гражданской позиции будущих специалистов социокультурной сферы, профессиональных компетенций в сфере коммуникативной деятельности, развитие творческого потенциала личности. Клуб работает в течение всего учебного года. Приглашенными членами клуба являются представители различных областей деятельности как нашей страны, так и зарубежных государств.

*Исторический клуб.* Целью клуба является приобщение студентов к изучению отечественной и зарубежной истории, к участию в научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности; воспитание студенчества на лучших традициях, примерах прошлого и настоящего времени. Заседания клуба проводятся один раз в месяц в течение учебного года.

*Философский клуб* – научное объединение студентов, направленное на дискуссионное обсуждение актуальных философских и социокультурных проблем. Целью клуба выступает организация свободной дискуссии в рамках интересной для студентов философско-культурологической проблематики, знакомство с философскими и философско-художественными текстами, совершенствование коммуникативных навыков. Заседания клуба проводятся один раз в две недели в течение учебного года.

Научно-исследовательская работа студентов организуется и в иных, помимо институ-

циональных, формах посредством участия студентов в следующих мероприятиях:

1) научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях – как в самой образовательной организации, так и за ее пределами (городского, регионального, российского и международного уровней); главной научной конференцией ЧГИК является итоговая конференция студентов вуза «Культурные инициативы», на которой представлены лучшие студенческие работы;

2) конкурсах научных работ: ежегодно в ЧГИК весной проводится факультетский конкурс лучших студенческих курсовых и выпускных квалификационных работ, победители которого участвуют во всероссийском этапе конкурса;

3) конкурсах грантов: студенты ЧГИК принимают участие как в ежегодном внутривузовском конкурсе грантов, так и в конкурсах областного, регионального и всероссийского уровней;

4) конкурсах публикаторской деятельности: ежегодно студенты оформляют результаты своей научной деятельности в научных журналах и сборниках статей внутривузовского, городского, российского уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК; кроме того, студенты имеют возможность опубликовать результаты собственных исследований в формате монографий и научно-методических пособий;

5) специализированных недель (дней) кафедр, создающих дополнительные возможности для реализации научного потенциала студентов по тем или иным учебно-научным направлениям.

#### **7.2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)**

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность студентов по решению важных вопросов организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в ЧГИК и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их мнения.

Главными задачами системы студенческого самоуправления в сфере социально-личностного развития являются:

– содействие разностороннему развитию личности каждого члена студенческого коллектива;

– формирование у студентов ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно полезному труду;

– социальная поддержка студентов;

– формирование организационно-управленческих навыков, правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;

– привлечение студентов к активному участию в жизни ЧГИК.

В структуру студенческого самоуправления входят первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет ЧГИК, общественные объединения и научные общества студентов (курируемые Управлением науки и инноваций). Данные органы самоуправления являются коллегиальными, выборными, имеют свое приоритетное направление деятельности, но при этом тесно взаимодействуют друг с другом.

Руководители органов студенческого самоуправления ежегодно принимают участие в обучении актива на областном, региональном, всероссийском уровнях. Ежегодно проводятся выездные сборы студенческого актива ЧГИК, в которых участвуют 100 студентов, организована Школа лидера актива студенческого самоуправления «ШАНС». Основными целями первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов являются: представительство и защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов организации.

Основные направления работы студенческого самоуправления: гражданско-патриотическое воспитание, обучение студенческого актива, информационное направление, организация досуга, волонтерская деятельность, участие в работе факультетов. Особым направлением выступает реализация общеузовских старостатов по различным проблемам (возможности социокультурного пространства вуза, успеваемость по факультетам, совершенствование общежитий и др.), которые укрепляют обратную связь, отвечают за информационное насыщение, включенность всех студенческих групп в систему самоуправления в вузе.

### **7.3. Проектно-творческое направление**

В рамках данного направления деятельности студенты инициируют создание или участвуют в уже существующих проектах, совершенствуя свои профессиональные навыки. Среди подобных проектов можно назвать следующие.

*Студенческий педагогический отряд «Пульс».* Цель отряда – осуществление социально-педагогических инициатив среди детей, подростков, молодежи; повышение профессионального и педагогического уровня развития участников отряда. Курируют работу отряда кафедра педагогики и психологии и Институт культуры детства.

Направления деятельности студенческого педагогического отряда:

– социальная адаптация и поддержка детей из детских домов и школ-интернатов (проекты, игровые площадки; фестиваль «Ты не один»; акции «Кленовый лист», «Доброе сердце» и др.);

– организация совместной деятельности со школами и дворцами города по работе с одаренными детьми;

– взаимодействие с молодежными объединениями России, участие во всероссийских слетах педагогических отрядов в Тюмени, Екатеринбурге, Москве, Казани и др.;

– программа «Жаркое лето» для работы СПО в детских оздоровительных лагерях (студенты отряда «Пульс» проходят обучение вожатскому мастерству в межвузовском центре подготовки вожатых).

*Волонтерский отряд ЧГИК «Мастерская добрых дел».* Целью отряда является формирование ценностей в молодежной культуре, выработка неприятия социально опасных привычек, ориентация на здоровый образ жизни. Руководителями отряда становятся студенты. Активисты проводят до 10 акций в месяц («Письма доброты», «Поможем Даше вместе!», «Уроки толерантности»), участвуют в федеральном проекте «Наше место» и др. Студенты разрабатывают решения вопросов инклюзивного образования, благотворительности и др. Реализуется взаимодействие волонтерского отряда с советом ветеранов, с Федеральной станцией переливания крови (организация в апреле и октябре каждого года Дня донора).

*Волонтерский проект «Культура добрых дел»* реализуется по инициативе профессора кафедры философии и культурологии М. Л. Шуб. Главной целью проекта является формирование гуманистической, социально активной и экологоориентированной позиции студентов через включение их в социально- и эколого-значимые практики. За время существования проекта были проведены акции: «Зелёная энергия» (сбор и утилизация батареек), «Помоги “Другу”» (сбор продуктов для приюта животных «Друг»), «Подари тепло» (сбор продуктов, средств гигиены, одежды для социального центра «Берег»), «Чистый лес» (уборка мусора в Шершнёвском бору) и др.

*Педагогический отряд ВДЦ «Орленок» и МДЦ «Артек».* Курируют работу отряда кафедра педагогики и психологии и Институт культуры детства. Отбор в данные отряды осуществляется на конкурсной основе, проходит специализированная школа подготовки специалистов и вожатых для работы в данных учреждениях в объеме 230 часов теоретических и 150 часов практических занятий. Ежегодно в «Орленке» и «Артеке» ра-

ботает до 25 студентов, реализуются совместные и авторские смены.

*Штаб студенческих отрядов ЧГИК* входит во Всероссийский студенческий отряд и включает отряды строительный («Бетономешалка»), педагогический («Пульс»), проводниковый («Стрела») и сервисный («СтАРТ»). Проектно-творческая деятельность реализуется через творческие проекты. Многие специализированные кафедры ЧГИК превращаются в творческие лаборатории, в которых воплощаются идеи студентов. Зачастую осуществление этих проектов приводит к рождению профессиональных коллективов.

*«Музей танца»* – творческий проект студентов и преподавателей хореографического факультета, в котором представлены танцевальные картины разных эпох и столетий; рассчитан на широкую аудиторию.

*Клуб-лекторий «В гостях у Терпсихоры»* – просветительская программа по искусству хореографии, осуществляется Всероссийским музыкальным обществом совместно с ЧГИК при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области. По абонементу 5 раз в учебном году на театральной сцене Дворца пионеров и школьников им. Н. К. Крупской проходят лекции-концерты по хореографическому искусству, в которых принимают участие ведущие детские хореографические коллективы г. Челябинска и области, студенты ЧГИК и учащиеся Челябинского областного колледжа культуры ЮУрГИИ, артисты Челябинского государственного академического театра оперы и балета им. М. И. Глинки. В роли лекторов выступают ведущие преподаватели ЧГИК.

*Школа КВН* открыта по инициативе руководителей команды КВН «Сборная казахов ЧГИК». Занятия проводятся не только для студентов ЧГИК, но и для всех желающих. В программе: анатомия юмора, чистописание репризы, формула шутки, основы безопасности сценической деятельности. В конце учебного года проходит гала-концерт лучших номеров школы.

*Проект «Союз с союзами»* – позволяет понять современные тенденции и оценить уровень собственной подготовки, в его основе лежит сотрудничество ЧГИК с творческими союзами театральных деятелей, композиторов, писателей России и их челябинскими областными отделениями.

*Поэтический клуб «Взлетная полоса»* (руководитель Н. А. Ягодинцева) осуществляет просветительно-творческую деятельность. Любители поэзии и литературы знакомятся с историей и современным состоянием поэтического искусства и погружаются в обстановку, благоприятную для раскрытия поэтических талантов.

*Лаборатория «Архаика и авангард»* (руководитель заслуженный работник культуры РФ профессор А. А. Мордасов) реализует авторские проекты студентов, способствующие становлению их профессионализма, патриотическому воспитанию, нравственному формированию личности.

*Мастерская новой пьесы «Бабы»* (художественный руководитель – заведующий кафедрой театрального искусства, академик Международной педагогической академии Е. В. Калужских). Театр создан в 2001 г. Труппу составили ученицы руководителя. Имя дала постановка по пьесе Н. Садур «Чудная баба». Театр – единственный в Челябинской области, занимается поиском и развитием инновационных форм драматического искусства – постановкой драматургии «новой-новой» волны, созданием театральных проектов в технике вербатим (документальный театр) и направлении неоклассика.

*«Баянские и аккордеонные вечера»* (проводятся два раза в год с 2006 г.) – творческий проект заслуженного деятеля искусств РФ В. Г. Герасимова. В рамках данного мероприятия проходят лекции и творческие встречи, мастер-классы лучших исполнителей и музыкантов России.

#### **7.4. Культурно-досуговое направление**

Данное направление реализуется через *посещение студентами учреждений культуры* (театров, концертных залов, картинной галереи, выставок), а также в экскурсионной деятельности на территории Челябинска, Челябинской области, России и за рубежом (Германия, Франция, Таджикистан). Цель – развитие эстетического восприятия, ценностей и творческого самообразования, формирование творческого мышления, ценностного отношения к миру.

Студенты являются активными участниками и посетителями всех учреждений культуры и искусств г. Челябинска: Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, Камерного театра, Театра драмы им. Н. Ю. Орлова, Нового художественного театра, Челябинской филармонии, музеев, киноцентров и др. Ректорат постоянно выделяет средства для приобретения билетов для студентов на спектакли, концерты, выставки, экскурсионные поездки.

Функционирует *Центр досуга студентов*. Несколько помещений объединяет досуговое пространство: театральная зала, зал интеллектуальных игр, чайная комната, комната психологических занятий, компьютерный зал, галерея самоуправления, ретростудия и др. Свою работу здесь осуществляют: театральная студия для студентов нетеатральных отделений «Аист», студенческий педагогический отряд «Пульс», студенческий совет общежитий, фотостудия, танцевальный коллектив «Фаер», песенная лаборатория и др., деятельность которых позволяет в полной мере раскрыть таланты учащихся.

Реализуется *система мастер-классов и творческих встреч*. Активные формы творческого познания – один из самых эффективных методов распространения опыта ведущих деятелей культуры и искусств, получения новых знаний и основных способов освоения новых технологий и повышения профессионального мастерства. В год проходит более 30 мастер-классов для учреждений культуры и искусств Челябинской, Свердловской, Тюменской областей.

#### **7.5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление**

Физическая подготовка нацелена на укрепление здоровья студентов, формирование ценностно-мотивационных установок на здоровый образ жизни.

*Спортивный клуб* среди мероприятий и объединений, пропагандирующих здоровый образ жизни и реализующих задачи физического воспитания, следует отметить проекты, организованные данным подразделением. Основными направлениями его деятельности являются:

- пропаганда физической культуры, здорового образа жизни;
- подготовка и проведение ежегодной спартакиады, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов и соревнований среди студентов;
- взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска, районным спорткомитетом при проведении различных физкультурно-массовых мероприятий;
- установление контактов со спортивными и общественными объединениями.

В рамках клуба действуют секции по шахматам, армрестлингу, рукопашному бою, футболу, волейболу, баскетболу, аэробике, работает тренажерный зал. Студенты активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях, реализуется система регулярных спортивных мероприятий и соревнований различного уровня:

- ежегодная спартакиада факультетов «Укрепи здоровье, студент»;
- первенство ЧГИК по боулингу среди факультетов;
- конкурс «Веселая кегля»;
- товарищеские встречи с командами других вузов;
- ГТО и т. д.

*Спортивно-оздоровительный лагерь «Мелодия»*. Данное подразделение также входит в инфраструктуру объектов, реализующих задачи физического воспитания, и

является площадкой разного рода спортивных мероприятий и летнего оздоровительно-го отдыха студентов, проведения специализированных смен.

*Информационно-агитационные стенды.* Располагаются на всей территории ЧГИК, оповещают о пользе здорового образа жизни и последствиях вредных привычек.

*Просветительские лекции* проводятся в формате диалога специалиста в какой-либо области (медицины, психологии и пр.) со студентами различных направлений подготовки. Тематика связана с вопросами профилактики и преодоления последствий неправильного образа жизни, с просвещением в сфере современных научных знаний в области ЗОЖ и пр. Осуществляется демонстрация фильма «Вся правда о табаке», выставка «Я не курю», разработан агитационный материал, эстафета между курильщиками и не курящими, экспресс-опросы и др.

В целях профилактики наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни установлены тесные связи с такими службами и структурами, как Госнаркомконтроль, полиция Советского района, студенческая больница, городской центр профилактической медицины, редакция газеты «На здоровье», фирма «Арт-медика», фонд «Береги себя». Эти организации представляют вузу рекомендации по проведению профилактической работы (плакаты, брошюры, газеты, фильмы).

Студенты посещают тематические выставки по вопросам оздоровления и ЗОЖ, лекции-беседы «Употребление в молодежной среде наркотических веществ», лекторий для первокурсников о здоровье, борьбе со СПИДом и др. Два раза в год профком студентов и аспирантов организует Витаминные дни.

#### **7.6. Эстетическое направление**

Данный аспект развития выступает в вузе культуры неотъемлемой частью содержания образования, так как профессиональная подготовка имеет фундаментально-культурную и эстетическую направленность: в учебный процесс включены курсы по проблемам эстетики, мировой и отечественной культуры (в том числе новые направления в современном искусстве).

К процессу эстетического развития студентов относятся следующие элементы.

*Картинная галерея.* Одной из замечательных традиций вуза стало формирование художественной коллекции. В основном представлено творчество современных уральских художников, что особенно ценно, так как современное изобразительное искусство Южного Урала в постоянной экспозиции Челябинского государственного музея изобразительных искусств представляется только в выставочном формате.

Произведения живописи, графики, скульптуры украшают аудитории, рекреации, кабинеты, коридоры, читальные залы и создают в ЧГИК особую атмосферу художественного творчества, способствуют развитию эстетических чувств. Отметим что, подавляющее большинство студентов изучают дисциплины искусствоведческого профиля.

За годы работы галереи друзьями вуза стали заслуженные деятели искусств, члены творческих союзов, лауреаты престижных премий А. В. Гилев, В. А. Авакян, О. В. Гладышева, Т. Д. Дидишвили, В. В. Качалов, С. Г. Новиков, К. В. Фокин, В. Г. Шаповалов, В. В. Васин, А. Г. Фолленвейдер и др. Вуз сотрудничает с Союзом художников, Выставочным залом Челябинского отделения Союза художников, Челябинским государственным музеем изобразительных искусств, Государственным историческим музеем Южного Урала, Областным фотоклубом. Также галерея экспонирует живопись молодых художников Челябинска (Т. Сусь, М. Кутявина, А. Варгот, С. Морданова, Е. Токарева), творческие работы студентов и учащихся других учебных заведений. Ежегодно в галерее проходит около 10 творческих встреч и презентаций.

*Фотогалерея ЧГИК.* На территории вуза функционируют две сменные фото-выставки (в них принимают участие как профессиональные фотографы, так и студен-

ты) и одна постоянная фотоэкспозиция портретов профессоров и докторов вуза. Кроме того, результатом работы фотогалереи является открытие студенческого центра «Фотомир».

*Интерьер ЧГИК.* Мощным фактором эстетического воспитания является пространственно-материальная среда вуза. В образовательной организации она формируется таким образом, чтобы нести позитивный заряд, трансформировать официальный интерьер в уютное арт-пространство, включающее в себя как элементы художественной культуры (картины, скульптуры, фонтаны, вазы и пр.), так и иные (озеленение, аквариумы, текстиль и пр.).

### **7.7. Гражданско-патриотическое направление**

В основу гражданско-патриотического воспитания закладывается идея полноценного участия личности в решении общественно значимых задач: формирование активной гражданской позиции личности, российского национального самосознания и патриотических чувств у молодежи, воспитание высокой нравственности и социальной активности, осознание личной ответственности за качество жизни в стране.

В рамках направления реализуется деятельность объединений, осуществляется активизация участия в специализированных конкурсах, проводятся социологические исследования по проблемам гражданского воспитания, встречи с ветеранами войн и труда, известными деятелями культуры и искусства, музейная деятельность.

*В поисковый отряд «Звезда»* входят студенты, преподаватели и сотрудники ЧГИК, осуществляется:

- поиск непогребенных останков воинов – участников Великой Отечественной войны, их достойное захоронение, установление имен пропавших без вести;
- шефство над ветеранами Великой Отечественной войны;
- очистка мест боев от снаряжения, боеприпасов.

Члены отряда принимают участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах по проблемам патриотического воспитания подрастающего поколения, а также ведут просветительскую деятельность с молодежью и жителями города.

Открытый городской конкурс «*Патриоты Челябинска*», подготовленный и проведенный студентами ЧГИК совместно с Администрацией г. Челябинска, направлен на формирование и развитие у обучающихся осознанного интереса к изучению истории родного города, патриотических ценностей и ориентаций среди молодежи; популяризацию историко-культурного наследия города Челябинска. К проектам патриотическо-гражданской направленности можно отнести конкурс «Вклад моей семьи в победу над врагом в годы Великой Отечественной войны», фотоконкурс «История семьи».

*Музейный комплекс ЧГИК* – это общественный музей, собирающий, хранящий, экспонирующий предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную ценность. Музейный комплекс включает следующие структурные элементы:

- экспозиционный комплекс «История вуза»;
- экспозиция о жизни и творчестве А. И. Лазарева;
- именную аудиторию Б. Т. Уткина;
- именную аудиторию Г. Б. Крыжановской;
- именную аудиторию В. С. Русановой;
- кабинет музееведения;
- этнокультурную экспозицию «Хоровод народов Южного Урала»;
- галерея «Второй этаж»;
- фотовыставку.

*Система мемориальных аудиторий и подразделений.* Помимо тех аудиторий, кото-



рые входят в Музейный комплекс, функционируют: читальный зал им. профессора И. Г. Моргенштерна, Концертный зал им. М. Д. Смирнова, кафедра социально-культурной деятельности им. Д. Б. Перчика, мастерская сценарных технологий им. профессора Н. П. Шиловой, мемориальная библиотека профессора А. И. Лазарева, мемориальная библиотека Народного артиста РСФСР Н. Ю. Орлова, мемориальная библиотека Л. Н. Шадымовой.

*Мемориальные доски.* Мемориально-памятные доски располагаются как внутри, так и на фасаде здания ЧГИК:

- мемориальная доска первому ректору вуза П. В. Сапронову;
- мемориальная доска доктору филологических наук, профессору А. И. Лазареву;
- мемориальная доска одному из основателей вуза профессору Д. Б. Перчику;
- мемориальная доска герою Советского Союза И. Газизуллину;
- мемориальная доска о нахождении во время Великой Отечественной войны в помещении нынешнего деканата факультета документальных коммуникаций и туризма операционной эвакуогоспиталя.

*Информационные стенды.* На них размещается гражданско-просветительская информация (флаги, гербы, гимны – России, Челябинской области, вуза и пр.).

Частью музейного комплекса являются закладные камни, установленные в честь 50-летнего юбилея ЧГИК в 2018 г. около учебного корпуса № 2 и у дома студентов.

### **7.8. Организационно-бытовое направление**

В ЧГИК принимаются все меры по наиболее полному и качественному обеспечению социально-бытовых условий студентов.

В вузе имеются два общежития, в которых проживает более 500 студентов. Студентов, подавших заявление и не заселенных в общежитие, нет. Реализуется программа по развитию общежитий: проведен капитальный ремонт, закуплена необходимая мебель и белье. Для обеспечения пожарной безопасности проходят учения с участием подразделений пожарной охраны и медиков. В общежитиях имеются бытовые и учебные комнаты, комнаты отдыха, комнаты для родителей, детская комната, тренажерный зал и спортивная площадка. Все помещения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития. Действует студенческий совет, который координирует деятельность старост этажей и блоков, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в помещениях и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческим советом, профкомом студентов и аспирантов реализуются досуговые мероприятия (Ночь кино, Олимпийский резерв, Юбилейное меню, Масленица, Квартирник, Посвящение в генералы искусства и др.).

В ЧГИК имеются: учебный театр, несколько концертных залов, специализированные аудитории для студентов различных факультетов и направлений подготовки (специальностей), учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами, тренажерный зал, столовая, буфеты, медицинский пункт, административные и служебные помещения, музейный комплекс, картинная галерея, фотогалерея.

Все помещения оснащены оборудованием, необходимым для обеспечения учебного и воспитательного процесса (аудио- и видеотехника, демонстрационное оборудование, сценический реквизит, костюмы, музыкальный инструментарий, зеркала, станки, мольберты, наглядные пособия, спортивный инвентарь и др.).

Для проведения больших внеучебных мероприятий арендуются залы Дворца культуры железнодорожников, Концертного зала им С. С. Прокофьева, Зала камерной и органной музыки «Родина», Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, стадион «Локомотив», бассейн. Образовательная организация располагает необходимым оборудованием, инвентарем, техническими средствами для организации культурно-массовых и

спортивно-оздоровительных программ.

### **7.9. Социально-поддерживающее и адаптивное направление**

ЧГИК обеспечивает социально-психологическую и материальную поддержку студентов на основе государственной политики в области образования через систему стипендий, льгот за пользование услугами социально-культурного назначения, а также соблюдение и защиту свобод и прав студента как личности.

В целях стимулирования и поддержки освоения студентами соответствующих образовательных программ в ЧГИК установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендия Президента РФ, Правительства РФ;
- именные стипендии;
- стипендии Губернатора, Законодательного собрания Челябинской области, Администрации г. Челябинска и др.

*Материальная поддержка* оказывается следующим студентам: инвалидам, участникам боевых действий, лицам из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и др. Студентам предоставляются льготы на приобретение проездных билетов, талоны на питание, оформляются пенсионные страховые свидетельства, пособия по родам и уходу за ребенком.

В ЧГИК реализуется *система оказания медицинской помощи*, работает медицинский кабинет, осуществляется медицинский профилактический осмотр, вакцинация студентов.

Действует клуб *социально-психологической помощи студентам*, на базе которого работают консультативные группы, проводятся психологические тренинги по культуре общения, профилактике стресса, динамике развития группы, проблемам профессионального выгорания, творческого раскрепощения, семейного воспитания и др. Систематическая работа психолога, в том числе в группах, позволяет выявить и предотвратить негативные явления в студенческой среде, не допустить эскалации конфликтов студентов и педагогов.

*Комиссия общественного контроля* осуществляет проверку качества блюд в столовой. Спортивно-массовая комиссия сотрудничает со спортклубом в проведении спартакиады «Профдвижения». Профком обеспечивает студентов льготными путевками для отдыха в каникулярное время, организует посещение бассейна, катка, лыжной базы.

*Специалист по трудоустройству* оказывает социальную поддержку студентам в плане обеспечения их временной (на время учебы) или постоянной работой.

Аспектом социальной поддержки студентов в ЧГИК выступает реализация программы адаптации студентов первого курса «Неделя первокурсника», включающая мероприятия по комплексной адаптации студентов в информационном, досуговом, учебном и иных пространствах вуза. Участие в системе адаптации за последние 2 года приняли более 90 % студентов первого курса, такой высокий процент обеспечил полную включенность студентов как в учебный, так и в общественные процессы.

### **7.10. Корпоративное направление**

Стабильность социокультурной среды вуза обеспечивает сохранение, развитие лучших традиций и выработку у студентов чувства принадлежности к вузовскому сообществу и выбранной профессии. Политика ректората и деканатов факультетов направлена на укрепление связей со своими выпускниками.

В вузе есть фотостенды членов студенческого совета, отличников, стипендиатов, выпускников, галерея известных выпускников вуза, людей, оставивших заметный след в

жизни культуры Челябинска и России, почетных профессоров вуза, информационные фотостенды, посвященные преподавателям ЧГИК, актуальным событиям, отдельным подразделениям и др.

*Праздничные мероприятия* развивают чувство сопричастности, способствуют активной включенности в жизнь вуза.

День знаний не только объединяет студенчество ЧГИК, но и знакомит первокурсников с особенностями работы факультетов, преподавателями, студенческим советом, творческими коллективами и традициями вуза.

Посвящение в студенты – массовое мероприятие, включающее такие формы, как песни, танцы, зарисовки, игры. Традиционные элементы мероприятия: презентация творческой жизни факультета от первокурсников; гимн образовательной организации; клятва верности родному вузу и служению культуре и искусству. Однако режиссерам праздника (студентам и преподавателям кафедры РТПП) всегда удается найти новую интересную идею.

Вручение документов об образовании выпускникам ЧГИК традиционно проходит на Театральной площади г. Челябинска. Для выпускников это не просто торжественная церемония, официальное мероприятие, а прощание со студенческой жизнью, яркие мгновенья которой хранятся в сердце каждого из них.

*Ассоциация выпускников ЧГИК* – объединение профессионалов, обеспечивающих непрерывную многогранную связь специалистов в области культуры с вузом и друг с другом.

Задачи ассоциации:

– всесторонняя профессиональная поддержка выпускников, содействие их научному росту;

– формирование и развитие корпоративных традиций, способствующих укреплению связи выпускников с вузом (участие в традиционных встречах, юбилейных и других торжествах);

– обеспечение механизма преемственности в деле подготовки специалистов в области культуры, формирование у студентов устойчивого интереса к будущей профессии;

– спонсорская поддержка студентов, достигших успехов в научной и художественной деятельности, а также продвижение перспективных научных проектов (именные стипендии, разовые поощрения, финансирование участия в конкурсах, конференциях и т. д.) и др.

*Мероприятия, обеспечивающие преемственность поколений*

Церемония вручения премий имени первого ректора вуза П. В. Сапронова (с 2002 г.). Премии вручаются лучшим выпускникам ЧГИК за выдающиеся достижения в области развития и популяризации культуры и искусств. Номинации распределяются по роду деятельности лауреатов: хореография, информационная и книжная культура, театрально-драматическое и сценическое искусство, музыкальная культура, теория и история культуры, народное художественное творчество.

Главная премия ЧГИК «Легенда. Успех. Надежда». Лауреаты премии (педагоги) вносят неопределимый вклад в историю вуза. С их именами институт связывает свое прошлое, настоящее и будущее. Они настоящая гордость и слава ЧГИК.

В вузе выпущено несколько книг, посвященных истории и выпускникам («Свидание с молодостью, или Академия в воспоминаниях»), воспоминаниям ветеранов («Созвездие творческих судеб»). История образовательной организации представлена в Энциклопедии, отражается в периодическом научно-популярном и методическом издании «Музейный вестник».

*Информационное обеспечение* в ЧГИК представлено спектром различных по содержанию и форме информационных материалов, способствующих повышению информированности студентов, преподавателей и сотрудников о проведении различных воспи-

тательных мероприятий в вузе и за его пределами.

К числу наиболее информативных, ярких и содержательных форм относятся афиши о проведении культурно-досуговых и других мероприятий, объявления. Распространенными и доступными для студентов источниками информации являются выставки фотографий по итогам проведенных мероприятий, информационные стенды ЧГИК, факультетов, профкома, воспитательного отдела, спортклуба, студсоветов общежитий.

Информация о мероприятиях помещается на сайте вуза во внутривузовской сети, в газете «Академгородок», факультетских печатных газетах, буклетах по направлениям работы (профком, студсоветы, общежитие, спортклуб, педагогический отряд «Пульс», отряд «Звезда», оздоровительная работа, выставки художников), в летописях подразделений. Материалы о мероприятиях ЧГИК постоянно размещаются в российских и местных средствах массовой информации. Ежегодно к 1 сентября выходит «Хроника жизни института» – сборник статей о вузе, опубликованных в СМИ в течение прошедшего учебного года.

Таким образом, в ЧГИК созданы благоприятные условия для профессионального и творческого роста участников образовательного процесса, а также для успешного развития социально-личностных компетенций выпускников.

10 сентября 2018 г. Президент Российской Федерации В. В. Путин выразил благодарность коллективу Челябинского государственного института культуры «За заслуги в развитии отечественной культуры».

С 17 июня 2019 года в соответствии с распоряжением Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 05.06.2019 № 910-06 в ЧГИК прошла аккредитационная экспертиза по 48 заявленным вузом образовательным программам высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры, подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и ассистентуре-стажировке. Вуз успешно прошел государственную аккредитацию по всем образовательным программам.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

№ П/П	КОД ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА	НАИМЕНОВАНИЕ ОБЛАСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯ- ТЕЛЬНОСТИ. НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 августа 2022г., регистрационный N 469714)
3.	06.025	Профессиональный стандарт «Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 октября 2020 г., регистрационный N 60591)
<b>11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия</b>		
4.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный N 45442)

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КОД НАЗВАНИЕ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Код	Наименование	Уровень квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6
06.025 Специалист по дизайну графических пользовательских интерфейсов	F	Проектирование сложных графических пользовательских интерфейсов	7	Разработка проектной документации по проектированию графических пользовательских интерфейсов	F/01.7	7
				Создание формальных методик оценки графического пользовательского интерфейса	F/02.7	7
				Концептуальное проектирование графического пользо-	F/03.7	7

				вательского интерфейса		
				Создание структурных руководств по проектированию графического пользовательского интерфейса и продуктовых стандартов графического пользовательского интерфейса	F/04.7	7
11.013 Графический дизайнер	С	Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	7	Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	C/03.7	7
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	C/04.7	7
	D	Руководство деятельностью по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	7	Планирование работ по разработке объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/01.7	7
				Организация работ по выполнению дизайн - проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/02.7	7
				Контроль изготовления в производстве дизайн - проектов объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	D/03.7	7

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО**

<b>На учеб- ный год</b>	<b>Реквизиты протоколов</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2025/26		