


**Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

Эксперты

– внутренней (вузовской) экспертизы
Проректор по научно-исследовательской
и инновационной работе

 С. Б. Синецкий

Зав. отделом аспирантуры

 Е. В. Швачко

Зав. кафедрой библиотечно-информационной
деятельности

 И. Ю. Матвеева

«16» января 2017 г.

– внешней экспертизы

Директор Научной библиотеки

Южно-Уральского государственного университета

 С. Г. Смолина

Зам. директора Челябинской областной
универсальной научной библиотеки

 Н. П. Ситникова

Директор Зональной научной библиотеки

Начальник редакционного отдела

Челябинского института развития
профессионального образования

 М. А. Ряховская

«16» января 2017 г.



Утверждаю
Ректор

В. Я. Рушанин

«19» января 2017 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Общая характеристика

Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации

Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
направление подготовки 51.06.01 Культурология

Направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и
книговедение»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная, заочная

Челябинск 2017

Лист изменений в ОПОП

В ОПОП по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Содержание изменений и дополнений
2017-2018	Протокол № 5 от 15.01.2018 кафедры библиотечно-информационной деятельности Утверждены Ученым советом протокол № 5 от 26.02.2018	<ul style="list-style-type: none"> – Изменения и дополнения в РПД (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в программах практик (см. листы изменений); Изменения и дополнения в ОПОП: <ul style="list-style-type: none"> – Раздел 7, пункт 7.1.1, 7.1.2, 7.1.6, 7.1.8, 7.3.1 (таблица 3), 7.3.2 – обновлены; – Раздел 8 – обновлена информация; – Раздел 9, пункт 9.1 – обновлена информация; – Раздел 10 – обновлена информация
2018-2019	Протокол № 5 от 21.01.2019 кафедры библиотечно-информационной деятельности Утверждены Ученым советом протокол № 5 от 25.02.2019	<ul style="list-style-type: none"> – Изменения и дополнения в РПД (см. листы изменений); – Изменения и дополнения в программах практик (см. листы изменений); Изменения и дополнения в ОПОП: <ul style="list-style-type: none"> – Раздел 7, пункт 7.1.1, 7.1.2, 7.1.6, 7.1.8, 7.3.1 (таблица 3), 7.3.2 - обновлены; – Раздел 8 – обновлена информация; – Раздел 10 – обновлена информация

Содержание

1. Общие положения	4
2. Используемые сокращения	5
3. Характеристика направления подготовки	6
4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры	7
5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры	9
6. Выполнение требований к структуре программы аспирантуры	10
7. Условия реализации программы аспирантуры	40
8. Характеристика среды вуза	49
9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры	68
10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	70
Приложение 1. Учебный план и календарный учебный график по направлению подготовки	74
Приложение 2. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки	75
Приложение 3. Программы практик по направлению подготовки	76
Приложение 4. Методические материалы по научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук	77
Приложение 5. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки	78
Приложение 6. Требования к результатам освоения основной образовательной программы	79
Приложение 7. Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы высшего образования	80

1. Общие положения

1.1. Структура основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП)

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам, содержанию, условиям и технологиям реализации образовательного процесса, систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя также: календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, методические материалы по научно-исследовательской деятельности, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, программы государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП.

ОПОП высшего образования – программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение», реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), разработана с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ);

– приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» августа 2014 г. № 1038902;

– нормативные и методические документы Минобрнауки России,

Министерства культуры России;

– Устав ЧГИК (утв. Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с изменениями от 27.11.2015 № 2883).

1.3. Процедура экспертизы ОПОП по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение».

ОПОП по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по научно-исследовательской и инновационной работе, заведующий отделом аспирантуры, заведующий выпускающей кафедрой. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров и других научно-образовательных организаций (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака).

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения. После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК.

2. Используемые сокращения

- ВО – высшее образование;
з. е. – зачетные единицы;
НИ – научные исследования;
НИД – научно-исследовательская деятельность;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ПК – профессиональные компетенции;
Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ;
УК – универсальные компетенции;
УП – учебный план;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ФОС – фонды оценочных средств;

ЧГИК – Челябинский государственный институт культуры;

ЭБ – электронная библиотека;

ЭБС – электронно-библиотечная система.

3. Характеристика направления подготовки

3.1. Целями освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» являются:

- овладение методологией научного познания;
- формирование профессиональной готовности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работе;
- совершенствование знания иностранного языка, ориентированного на профессиональную деятельность в педагогической области;
- совершенствование философского образования, в первую очередь связанного с профессиональной деятельностью в педагогической области;
- формирование умений и навыков использования средств современных информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- овладение общенаучными методами системного, функционального и статистического анализа;
- подготовка к преподавательской деятельности.

3.2. Формы обучения и объем программы аспирантуры

Обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» в ЧГИК осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Объем программы аспирантуры составляет 180 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

3.3. Срок получения образования по программе аспирантуры

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» при очной форме обучения составляет 3 года. Объем про-

граммы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.

Нормативный срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» при заочной форме обучения составляет 4 года. Объем программы аспирантуры за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з. е.

Срок освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения основной образовательной программы высшего образования может быть увеличен по их желанию (на основе письменного заявления на имя ректора) не более чем на год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы аспирантуры за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более 75 з. е. за год.

3.4. При реализации программы аспирантуры ЧГИК не применяет **электронное обучение и дистанционные образовательные технологии**.

В случае обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии будет предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.5. Применение **сетевой формы** при реализации программы аспирантуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.6. **Язык обучения.** Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

4.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- культурологические и социально-гуманитарные исследования;
- исследования художественных и культурных практик, в том

числе социально-культурных, библиотечно-информационных и архивоведческих;

- управление в сфере культуры, участие в разработке и реализации государственных программ по сохранению и развитию отечественной культуры;

- разработку эффективных стратегий и проектирования оптимальной организационной структуры библиотечно-информационных организаций;

- стратегическое управление библиотечно-информационной отраслью на федеральном и региональном уровнях, разработка инновационных концепций развития библиотечно-информационной сферы;

- экспертно-консультативную, информационно-аналитическую, научно-исследовательскую, проектную деятельность в сфере культуры;

- разработку методик установления научной, исторической, художественной, мемориальной ценности музейных предметов;

- стратегическое управление музейной и архивной деятельностью, разработка научной концепции комплектования музейных фондов;

- сохранение и популяризация культурного и природного наследия, в том числе посредством культурно-исторического туризма;

- социокультурные и межкультурные коммуникации;

- стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере, реализация досуговых потребностей населения.

4.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются:

- культурная политика;

- отечественная и мировая история культуры;

- методология культурологических и социально-гуманитарных исследований;

- актуальные процессы и явления в области культуры;

- образование, воспитание и просвещение в сфере культуры;

- технологии создания, распространения и сохранения ценностей культуры;

- информационные системы и процессы в сфере культуры;

- системы научно-исследовательской и экспертной деятельности в сфере культуры;

- культурные индустрии и художественные практики;

- объекты культурного и природного наследия;

- библиотечно-информационные системы;

- туристические маршруты и объекты инфраструктуры культурно-исторического значения;

- межличностные и межкультурные коммуникации;

- социокультурный менеджмент и маркетинг;

– средства производства, распространения и хранения информации в области культуры и смежных областях.

4.3. Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

- научно-исследовательская деятельность в области культурологии и документальной
- информации по направленности (профилю) программы;
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего
- образования;
- экспертная деятельность в области культуры;
- просветительская и воспитательная деятельность в области культуры.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

5. Требования к результатам освоения программы аспирантуры

5.1. В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

- универсальные компетенции не зависящие от конкретного направления подготовки;
- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;
- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) программы аспирантуры в рамках направления подготовки.

5.2. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **универсальными компетенциями**:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной

деятельности (УК-5);

– способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

5.3. Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

– владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в сфере культуры (ОПК-1);

– владением культурой научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

– способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);

– готовностью организовать работу исследовательского коллектива в сфере культуры (ОПК-4);

– готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

5.4. При разработке программы аспирантуры все универсальные и общепрофессиональные компетенции включены в набор требуемых результатов освоения программы аспирантуры (см. Приложение 6).

5.5. Перечень **профессиональных компетенций** программы аспирантуры ЧГИК сформирован самостоятельно в соответствии с направленностью программы и номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации:

– способность к самостоятельному проведению научно-исследовательской работы в области библиотекovedения, библиографovedения, книговедения и получения научных результатов, удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по специальности 05.25.03 Библиотекovedение, библиографovedение и книговедение (ПК-1);

– владение методикой разработки проектов и программ инновационного развития отрасли и библиотеки (ПК-2);

– способность использовать инновационные педагогические технологии в образовательном процессе (ПК-3).

6. Выполнение требований к структуре программы аспирантуры

6.1. Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации про-

грамм аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки, что находит отражение в учебном плане (Приложение 1).

6.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Таблица 1.

Сведения о структуре основной профессиональной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений	
			в ФГОС ВО	в учебном плане
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	зачетные единицы	30	30
	Базовая часть:	зачетные единицы	9	9
	Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	зачетные единицы		
	Вариативная часть:	зачетные единицы	21	21
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатского экзамена	зачетные единицы		
	Дисциплина/дисциплины (модуль/модули), направленные на подготовку к преподавательской деятельности	зачетные единицы		
Блок 2	Практики	зачетные единицы	18	18
	Вариативная часть	зачетные		

		единицы		
Блок 3	Научные исследования	зачетные единицы	123	123
	Вариативная часть	зачетные единицы		
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	9	9
	Базовая часть	зачетные единицы		
Объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	180	180
II. Распределение учебной нагрузки по годам				
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	Очная форма – 60	60
			Заочная ФГОС не определяет	28
Объем программы обучения во II год		зачетные единицы	Очная форма – 60	60
			Заочная ФГОС не определяет	47
Объем программы обучения в III год		зачетные единицы	Очная форма – 60	60
			Заочная ФГОС не определяет	46
Объем программы обучения в IV год		зачетные единицы	Заочная ФГОС не определяет	59
Объем программы обучения		зачетные единицы	Очная форма – 180	180
			Заочная – 180	180
III. Структура основной образовательной программы с учётом электронного обучения			Не применяется	Не применяется
Суммарная трудоёмкость программы (дисциплин, модулей), реализуемой исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		зачетные единицы		нет
Доля образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий		%		нет
V. Практическая деятельность				
Практики	наименование практики		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (на-

			учно-исследовательская практика), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
Способы проведения практики	наименование способа(ов) проведения практики	стационарная выездная	стационарная выездная

6.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» ЧГИК определил самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Аннотации к рабочим программам дисциплин базовой части

1	Название дисциплины	Б1.Б.01.01 История и философия науки
2	Цель дисциплины	способствовать развитию общенаучной и методологической культуры аспиранта, посредством его приобщения к опыту философского мышления, потребности критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития науки.
3	Задачи дисциплины	- изучение основных этапов развития мировой науки, основных школ, направлений, концепций и тем истории и философии науки; - освоение наиболее значимых науковедческих и философских терминов, особенностей философской, общенаучной,

		<p>отраслевой и конкретно-научной методологии и методов в социально-гуманитарных науках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков научно-исследовательской деятельности посредством анализа философских текстов; - формирование у аспирантов опыта философской рефлексии над наиболее важными проблемами науки; - совершенствование личностных качеств, умений и знаний, педагогических навыков по преподаванию философских и социально-гуманитарных дисциплин.
4	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-5, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современных научных достижений на уровне повторения; – основ научного мировоззрения, основных этапов развития науки и положения философии науки на уровне воспроизведения; – основных этических норм ученого на уровне воспроизведения; – эволюции методологии в гуманитарных науках на уровне воспроизведения; – основных методов научных и философских исследований на уровне воспроизведения; – механизмов формирования научной школы и ее особенностей на уровне перечисления <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать современные научные достижения; – обсуждать особенности развития науки на различных исторических этапах, основные положения философии науки, их мировоззренческое значение; – описывать этические нормы ученого; – применять категории и концепции научно-познавательной деятельности для сферы культуры; – классифицировать современные методы научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования; – дифференцировать научные школы <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть современные научные достижения; – раскрывать особенности развития науки на различных исторических этапах, основные положения философии науки, их мировоззренческое значение; – применяет в профессиональной деятельности этические нормы и правила; – отличать основные категории и концепции научно-познавательной деятельности для сферы культуры; – анализа современных методов научно-исследователь-

		ской деятельности в сфере культуры и образования; – работы в исследовательском коллективе с учетом знаний особенностей научной школы.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
7	Разработчики	В. С. Невелева, зав. кафедры философских наук, доктор философских наук, профессор; Н. Г. Апухтина, доктор философских наук, профессор кафедры философских наук; М. П. Меняева, доктор философских наук, доцент кафедры философских наук

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.01.02 Иностранный язык
2	Цель дисциплины	Формирование лингвокультурологической компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности и позволяющей использовать иностранный язык во всех видах речевой коммуникации, в т.ч. в научной сфере, совершенствуя навыки устной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	совершенствовании и дальнейшем развитии полученных в высшей школе знаний, навыков и умений по иностранному языку в различных видах речевой коммуникации с использованием нормативного литературного иностранного языка и применением сложных синтаксических конструкций.
4	Коды формируемых компетенций	УК-3; УК-4;УК-6; ОПК-2; ОПК-5
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины аспирант должен приобрести знания: – основ терминологии для участия в международных исследовательских программах на уровне воспроизведения; – в области фонетики аспирант должен знать фонологические противопоставления, релевантные для изучаемого языка (долгота /краткость, закрытость /открытость гласных звуков, звонкость/глухость конечных согласных и т.д.). К концу обучения, предусмотренного данной программой, лексический запас аспиранта должен составить не менее 5500 лексических единиц с учетом вузовского минимума и потенциального словаря, включая примерно 500 терминов профилирующей специальности. В области грамматики необходимо знать грамматический материал, указанный в разделе «Содержание дисциплины». Необходимо также знать требования к оформлению научных работ на иностранном языке, методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках и стилистические особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в

	<p>российских и международных исследовательских коллективах.</p> <ul style="list-style-type: none"> – логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности в области изучения и совершенствования профессионального тезауруса на иностранном языке; – особенностей прикладных программ для перевода текста на уровне воспроизведения; – основ использования иностранной терминологии в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки на уровне воспроизведения. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – воспроизводить требования по оформлению документации в международных проектах; – в результате изучения курса аспирант должен: <ol style="list-style-type: none"> 1) при обучении говорению – уметь делать резюме, сообщения, доклад на иностранном языке; 2) при обучении аудированию – уметь понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки; 3) при обучении чтению – уметь читать, понимать и использовать в своей научной работе оригинальную научную литературу по специальности, опираясь на изученный языковой материал, фоновые страноведческие и профессиональные знания, навыки контекстуальной и языковой догадки; 4) при обучении письму – владеть умением письма в пределах изученного языкового материала, в частности, уметь составить план (конспект) прочитанного, изложить содержание прочитанного в форме резюме, написать сообщение или доклад по теме проводимого исследования. – При работе с конкретным языковым материалом необходимо: <ol style="list-style-type: none"> а) при передаче актуальной информации – использовать средства оформления повествования, описания, рассуждения, уточнения, коррекции услышанного или прочитанного; б) при выражении эмоциональной оценки – использовать средства выражения одобрения/ неодобрения, удивления, восхищения, предпочтения и т.д.; в) при выражении логической оценки – использовать средства выражения согласия/ несогласия, возможности/невозможности сделать что-либо, уверенности/неуверенности говорящего в сообщаемых им фактах; г) при структурировании дискурса – уметь выполнить (осуществить) оформление введения в тему, развитие темы, смену темы, подведение итогов сообщения, инициирование и завершение разговора, приветствие, выражение благодарности, разочарования и т.д. – Необходимо уметь обрабатывать, анализировать, синте-
--	--

	<p>зировать на иностранном языке информацию по теме научного исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> – В области фонетики аспирант должен уметь выполнять интонационное оформление предложения (словесное, фразовое и логическое ударения, мелодия, паузация). Он также должен уметь следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках. – описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи по совершенствованию профессионального тезауруса на иностранном языке; – строит процесс перевода информации, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – осуществлять отбор материала из зарубежных источников, характеризующих достижения науки с учетом специфики направления подготовки, в т. ч. на языке оригинала. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформления документов для участия в проектах на иностранном языке на уровне воспроизведения; – в результате изучения курса аспирант должен: <ol style="list-style-type: none"> 1) при обучении говорению – владеть подготовленной, а также неподготовленной монологической речью, владеть диалогической речью в ситуациях научного, профессионального и бытового общения с использованием изученного языкового материала и в соответствии с избранной специальностью; 2) при обучении чтению – овладеть всеми видами чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое и просмотровое). <ul style="list-style-type: none"> – при структурировании дискурса необходимо показать владение основными формами этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения и т.д. Необходимо также владеть: <ol style="list-style-type: none"> а) навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках, составления аннотаций и реферирования научных текстов на иностранном языке; б) навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках; в) различными методами, технологиями и типами коммуникации при осуществлении профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. – перечислять некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи совершенствованию профессионального тезауруса на иностранном языке; – использует программы по переводу научного текста с иностранного языка (Abbyy Lingvo, Google translate, Worldlingo) для планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности, построения самостоятельной работы над научными публикациями, участия в международных конференциях и международных грантах;
--	--

		– преподавание отдельных тем дисциплины с использованием иностранной терминологии.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
7	Разработчики	О. Л. Дигина, заведующая кафедрой иностранных языков, канд. пед. наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин вариативной части

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.О1.01 Методология и методика научных исследований в сфере документальных коммуникаций
2	Цель дисциплины	изучение методологии и методики научных исследований в области документальных наук.
3	Задачи дисциплины	– освоение теоретических и экспериментальных методов исследований; – развитие навыков самостоятельного исследования в теоретических и прикладных аспектах.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-1; УК-2
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины аспирант должен приобрести: знания: – источников научной информации в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – содержания методов прикладных исследований в библиотековедении, библиографоведении и книговедении; – содержания методов прикладных исследований в сфере культуры; умения: – применяет принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения научного исследования в сфере культуры; навыки и (или) опыт деятельности: – владеет приёмами работы с современной научной, социально - гуманитарной литературой для профессионального самообразования и ведения эффективной научной работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – современными методами, инструментами и технологией научно- исследовательской и проектной деятельности в об-

		ластях библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в области культуры
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108 ч.
7	Разработчики	Т. Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01.02 Исторические исследования в документально-коммуникационных науках.
2	Цель дисциплины	формирование знания методологических основ исторических исследований в документально-коммуникационных науках и навыков владения методологией исторического познания.
3	Задачи дисциплины	– овладение знаниями методологических основ исторического исследования; – формирование комплексного представления о теории и методологии исторического исследования в документально-коммуникационных науках; – формирование комплекса технологических навыков работы с исследованиями и историческими источниками по истории библиотечного дела и библиотековедения, истории библиографического дела и библиографоведения, книги и книжного дела; – формирование умений и навыков представления результатов исторических исследований в форме публикаций, научных отчетов.
4	Коды формируемых компетенций	УК-1; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1.
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины студент должен приобрести: знания: – современных научных достижений в области истории и вспомогательных исторических дисциплин; – основ методологии исторического исследования и конкретно-исторических методов исследования библиотечного дела и библиотековедения, истории библиографического дела и библиографоведения, книги и книжного дела; – основных приемов поиска информации, особенностей работы с источниками и последовательности процедур научного исследования; – современных научных достижений в области истории документально-коммуникационных наук; умения:

		<ul style="list-style-type: none"> – анализировать достижения современных научных исследований в истории и вспомогательных исторических дисциплин; – идентифицировать методы исторического исследования и выбирать методы, адекватные целям и задачам исследования; – выявлять источники информации по теме исследования, планировать и организовать основные этапы научного исследования, оформлять его результаты; – анализировать и использовать достижения современных научных исследований в области истории документально-коммуникационных наук, планировать и организовать научные исследования; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализа достижений современных научных исследований в истории и вспомогательных исторических дисциплин; – идентификации методов исторического исследования и выбора методов, адекватных целям и задачам исследования; – выявления источников информации по теме исследования, планирования и организации основных этапов научного исследования, оформления его результатов; – анализа достижений современных научных исследований в области истории документально-коммуникационных наук, планирования и организации научные исследования.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчик	Т. Д. Рубанова, профессор кафедры документоведения и издательского дела, доктор педагогических наук.

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01.03 Современные проблемы читателеведения
2	Цель дисциплины	содействовать формированию у аспирантов объективного представления о современном состоянии науки о читателях и их деятельности
3	Задачи дисциплины	ввести аспирантов в современную терминосистему читателеведения; раскрыть актуальную проблематику исследований в области чтения; показать роль и место различных научных подходов в изучении читателей; научить аспирантов анализировать качество проведенных исследований
4	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести: знания: – методолого-теоретических и экспериментальных основ исследований в сфере культуры;

		<ul style="list-style-type: none"> – новых методов исследования и их применения в – самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав; – основ проведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области библиотекovedения. библиографovedения и книговедения; – критериев оценки современных зарубежных и отечественных достижений в изучении исторических, социологических, психологических, педагогических аспектов читательской деятельности; – основных методов проектирования комплексных исследований. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методолого-теоретические и экспериментальные основы исследований в сфере культуры; – применять новые методы исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав; – реализовать самостоятельную научно-исследовательскую работу в области библиотекovedения, библиографovedения и книговедения; – выявлять особенности современного мирового опыта в проведении исследований в области истории, социологии, психологии и педагогики чтения; – применять методы проектирования в комплексных междисциплинарных исследованиях. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться методолого-теоретическими и экспериментальными основами исследований в сфере культуры; – пользоваться новыми методами исследования в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и образования с учетом правил соблюдения авторских прав; – участвовать в самостоятельной научно-исследовательской работе в области библиотекovedения. библиографovedения и книговедения; – проявлять способности к исследовательской деятельности в области читателеведческих исследований; – пользоваться основными методами проектирования комплексных исследований.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчик	В. Я. Аскарлова, доктор филологических наук, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01.04.01 Библиотекведение и библиотечная практика
2	Цель дисциплины	формирование у аспирантов мировоззренческого и научного уровней знания о библиотековедении как науке и актуальных проблемах современной библиотечной практики; упорядочение знаний об организации научно-исследовательской работы в области библиотековедения.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении представлений об эволюции библиотековедения как науки; – осмыслении актуальных проблем современного российского библиотечного дела и библиотековедения как ресурса эффективной организации библиотечной отрасли; – освоении знаний о статусе библиотековедения как науки, об организации НИР в библиотечной отрасли; – формировании умений организации научного исследования в библиотеке.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-1, ПК-2, УК-1
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия науки, библиотековедения как науки, содержания проблемы научного статуса библиотековедения на уровне повторения; – организационных уровней российского библиотековедения и системы учреждений, организующих НИР в области библиотековедения на уровне повторения; – фактов эволюции функций библиотек, их модернизации и моделирования на уровне воспроизведения. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновывать оценку современного статуса мирового и отечественного библиотековедения; – объяснить состав компонентов системы учреждений, организующих НИР в области библиотековедения; – приводить конкретные примеры их библиотечной практики для иллюстрации эволюции функций библиотек, их модернизации и моделирования. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить конкретные факты статуса библиотековедения как науки, постнеклассического библиотековедения; – установить взаимосвязи между компонентами системы учреждений, организующих НИР в области библиотековедения; – называть приемы и формы проявления эволюции функций библиотек; их модернизации и моделирования.
6	Общая трудоемкость дисциплины составля-	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108

	ет	
7	Разработчик	Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.О1.04.02 Библиографоведение и библиографическая практика
2	Цель дисциплины	дать понимание истории и теории библиографии и их современного этапа развития
3	Задачи дисциплины	– познание основных закономерностей развития библиографической науки и практики; – формирование понятийного аппарата
4	Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	В результате освоения дисциплины аспирант должен приобрести: знания: – источников информации в области библиографоведения; – содержания методов прикладных исследований в библиографоведении; – содержания программ инновационного развития отрасли и библиотеки; умения: – применяет методики библиографирования в научной деятельности; – строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения научного исследования в области библиографоведения; навыки и (или) опыт деятельности: – владеет приёмами работы с современной научной, социально - гуманитарной литературой для профессионального самообразования и ведения эффективной научной работы; – владеет современными методами, инструментами и технологией научно- исследовательской и проектной деятельности в области библиографоведения; – владеет методикой разработки проектов развития библиотечной отрасли
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108 ч.
7	Разработчики	Т. Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма и музееведения

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01.04.03 Книговедение и практика книжного дела
---	---	---

2	Цель дисциплины	Формирование комплексного теоретического знания о книге и современном книжном деле, актуальных направлениях и проблематике исторических, теоретических и прикладных книговедческих исследований.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучение зарождения и основных этапов развития книговедения как науки; – освоение книговедческой терминологии, особенностей методологии книговедения, формирование умения использовать основные достижения и методы книговедения; – развитие навыков научно-исследовательской деятельности в области книговедения; – освоение широкого круга источников в области книговедения.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-1, УК-1, УК-6
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовых требований к соискателям ученой степени кандидата наук, основных требований к содержанию и оформлению выпускной квалификационной и диссертационной работ; – актуализировать знания терминологической системы книговедения, а также современных достижений в области книговедения и практики книжного дела на уровне перечисления; – фрагментарные знания структуры профессиональной деятельности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные достижения и методы книговедения при постановке цели, задач и в процессе проведения самостоятельной научно-исследовательской работы; – работать с источниками информации в области книговедения и книжного дела; – ставить цель и задачи собственного профессионального и личностного развития; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявления, отбора, обобщения различных источников в области книговедения и практики книжного дела, структурирования исследовательского материала; – использовать информацию о достижениях в области книговедения и практики книжного дела на основе разнообразных источников; – фрагментарное владение навыками планирования собственной научно-исследовательской работы и профессиональной деятельности.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108

7	Разработчик	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, кандидат исторических наук, доцент
---	-------------	---

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02.01 Педагогика высшей школы
2	Цель дисциплины	формирование у аспирантов базовых знаний и умений научного поиска, их практического использования в реальной педагогической деятельности, как необходимой основы формирования всесторонне развитой, социально активной, творчески мыслящей личности, овладение разнообразными формами организации педагогического процесса.
3	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основами педагогической науки высшей школы; – представление о многообразии педагогических концепций в современном мире; – дать представление об основах технологии целостного учебно-воспитательного процесса и о проблемах высшей школы в России.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-4, ОПК-5, УК-5; ПК-2
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>по-роговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических норм профессиональной деятельности; – актуальных проблем и тенденций развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности; – основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки; – требований ФГОС ВО к разработке учебных планов, рабочих программ и методического обеспечения учебных дисциплин в области социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических дисциплин на уровне воспроизведения; – о проектах и программах инновационного развития отрасли и библиотеки; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – следовать этическим нормам в профессиональной деятельности; – вырабатывать свою точку зрения в профессиональных вопросах и отстаивать ее во время дискуссии со специалистами и неспециалистами; – осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; – перечислять цели и задачи преподаваемого курса в области социально-культурной деятельности, а также истори-

		<p>ко-культурных и культурологических дисциплин, определять его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы, отбирать учебный материал и применять теоретические знания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать педагогические проекты в сфере библиотечной деятельности <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этикой научного познания; – навыками работы в команде; – навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов; – владеть навыками самостоятельной педагогической деятельности, приемами и способами организации учебного процесса в области социально-культурной деятельности, а также историко-культурных и культурологических дисциплин; – методикой разработки проектов и программ инновационного развития отрасли и библиотеки
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	<p>в зачетных единицах – 2</p> <p>в академических часах – 72</p>
7	Разработчики	<p>Е. В. Швачко, кандидат педагогических наук, доцент</p> <p>Г.Я. Гревцева, доктор педагогических наук, профессор кафедры педагогики и психологии</p>

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02.02 Педагогические технологии в преподавании специальных дисциплин в высшей школе
2	Цель дисциплины	Формирование комплексного теоретического знания о сущности, видах, условиях и возможностях использования педагогических технологий в высшем образовании
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – анализ тенденций развития высшего образования РФ; – изучение структуры и содержания нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность в РФ; – изучение специфики использования педагогических технологий в высшем библиотечно-библиографическом и книговедческом образовании; – формирование компетенций по использованию педагогических технологий в высшей школе.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-5, ПК-3, УК-5
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания;

		<ul style="list-style-type: none"> – современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения; – современных этических профессиональных норм профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования; – обосновывать использование современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности; – обосновывать использование современных этических норм в педагогической деятельности; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования; – описывает современные инновационные достижения в педагогической деятельности; – описывать современные нормы этики и особенности их применения в педагогической деятельности.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
7	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1	Название дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01 Этика
2	Цель дисциплины	формирование способности морально-этической рефлексии, понимания и суждения на основе приобщения к истории, современной теории и практике философско-этической мысли.
3	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – освоение философско-этических принципов и понятий, философских концепций морали; – совершенствование способности осмысливать свою профессиональную деятельность с этических позиций. – развитие умения ставить вопросы и определять задачи нравственного самосовершенствования в собственной жизнедеятельности и в своей профессиональной сфере.
4	Коды формируемых компетенций	УК-5, УК-6, ПК-2
5	Планируемые результаты обучения	В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести

	по дисциплине	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – этических норм профессиональной деятельности на уровне перечисления; – морально-этических принципов личностного и профессионального развития на уровне описания; – методик разработки проектов и программ инновационного развития на уровне определения в них места этической культуры профессионала; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять этические нормы профессиональной деятельности; – определять морально-этические принципы профессионального и личностного развития, – устанавливать отношение между содержанием программ и проектов инновационного развития и принципами этической культуры профессионала; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – называть этические нормы профессиональной деятельности – указывать морально-этические принципы профессионального и личностного развития, – соотносить содержание программ и проектов инновационного развития с принципами этической культуры профессионала.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 1 в академических часах – 36
7	Разработчик	Е. Г. Ланганс - кандидат философских наук, доцент кафедры философских наук

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Продвижение и инвестирование научных проектов
2	Цель дисциплины	Сформировать у аспирантов навыки подготовки и продвижения научных проектов, выявить специфику прикладных исследований культуры, дать обобщенное представление об особенностях проектной деятельности, выработать основные навыки применения прикладных культурологических методов необходимых для продвижения и инвестирования научных проектов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – овладении технологией поиска и инвестирования проектных идей и технологиями поиска возможных источников финансирования проектов; – формировании навыков инструментального обеспечения проектных идей; – освоении технологии оформления проектных идей в форме заявок на научные конкурсы; – использовании информационных ресурсов для продви-

		жения научных идей.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-2; УК-5; УК-6
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – форм, типов, содержания проектов и программ инновационного развития; – этических норм в контексте информационной деятельности исследователя; – цели и задач профессионального и личного развития. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цель, задачи проектной деятельности и программ инновационного развития, выбирать соответствующие им формы и типы проектов и программ; – применять этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя; – корректно формулировать цель и задачи профессионального и личного развития в соответствии с актуальным профессионально-личностным статусом и направленностью интересов. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навык разработки схемы проекта; – навык работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя; – навык составления проекта личностно-профессионального, в том числе научного, развития.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 1 в академических часах – 36
7	Разработчики	С. Б. Синецкий, доктор культурологии, проректор по научно-исследовательской и инновационной работе

Аннотации факультативных дисциплин

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.01 Информационная культура исследователя
2	Цель дисциплины	выработать компетенции в сфере информационных ресурсов и информационного обслуживания, а также компетенций, связанных с умением работать с текстами, различной целевой направленности
3	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> – формирование теоретических знаний об информационных ресурсах, способах аналитико-синтетической переработки информации, о видах изданий и текстах, о способах поиска информации с использованием традиционных и электронных источников; – ознакомление аспирантов с наиболее важными библио-

		<p>графическими и реферативными изданиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление аспирантов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутривузовском уровнях.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; УК-3; УК-5; УК-6
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (<i>пороговый уровень</i>)	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержания и основных задач деятельности ученого-исследователя; – источников научно-технической информации в области культурологии; – содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; – содержания методов прикладных исследований в культурологии; – теоретических и методологических оснований области научных исследований; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно строит процесс подготовки к занятиям с использованием современных технологий; – применяет принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности; – самостоятельно строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности; – реферировать научную литературу, при условии соблюдения научной этики и авторских прав; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет технологиями организации самостоятельного исследовательского процесса с использованием современных технологий; – владеет приемами работы с современной научной, социально-гуманитарной литературой для профессионального самообразования и ведения эффективной научной работы; – владеет технологиями организации процесса самообразования; – владеет приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности, построения самостоятельной работы над научными публикациями; – современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях культурологии;

6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 1 в академических часах – 36 ч.
7	Разработчик	Т. Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма и музееведения

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.В.02 Научная публицистика
2	Цель дисциплины	предоставить системные профессиональные знания, сформировать квалифицированные умения и навыки, необходимые для организации научно-исследовательской работы в сфере культурологии
3	Задачи дисциплины	– дать представление о науке и закономерностях ее развития, о научной издательской деятельности как обязательной её части – дать знания об основных подходах и методах работы над научным гуманитарным текстом, о возможностях его опубликования познания, используемых в сфере гуманитарных исследований
4	Коды формируемых компетенций	УК-1; ОПК-2; ОПК-3, ПК-2
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине (пороговый уровень)	В результате освоения дисциплины аспирант должен приобрести: знания: – источников научной- информации в области культурологии; – содержания методов прикладных исследований в культурологии и о способах подведения промежуточных и окончательных итогов исследования в виде создания научных текстов и их опубликования; – теоретических и методологических оснований области научных исследований; умения: – применяет принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности; – строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности и создает научные гуманитарные тексты; – реферировать научную литературу, при условии соблюдения научной этики и авторских прав; навыки и (или) опыт деятельности: – владеет приёмами работы с современной научной, социально- гуманитарной литературой для профессионального самообразования и ведения эффективной научной работы; – владеет технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и са-

		мооценки деятельности, построения самостоятельной работы над научными публикациями; – современными методами, инструментами и технологией научно-исследовательской и проектной деятельности в определенных областях культурологии.
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 1 в академических часах – 36 ч.
7	Разработчики	Т. Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма и музееведения

6.4. В Блок 2 «Практики» входят практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика может проводиться в структурных подразделениях ЧГИК.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения учитывают состояние здоровья и требования по доступности.

Аннотации к практикам

1	Код и название по учебному плану	Б2.В.01(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
2	Вид практики	производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
4	Способ проведения	стационарная или выездная
5	Форма проведения	дискретно
6	Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
7	Задачи практики:	закключаются в получении практического опыта по: – анализу и обобщению эмпирической и (или) теоретической информации в ходе проведения научных исследований, в т. ч. по теме НКР (диссертации); – применению научных методов исследования при обработке информации; – оформлению результатов исследования.
8	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: знания: – основных научных положений и достижений в области

уровень)	<p>библиотековедения, библиографоведения, книговедения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующих научных коммуникаций, институционального статуса российских и международных исследовательских коллективов в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне названия; – методологии теоретических и экспериментальных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне перечисления методов научного исследования; – основных этапов научно-исследовательской работы на уровне названия; основных приемов представления результатов научного исследования в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий на уровне перечисления; – основных методов организации исследований в условиях практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела на уровне перечисления; – актуальной проблематики научных исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения на уровне названия; – установленных требования к научным результатам НИР; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить актуальные и значимые научно-исследовательские и практические задачи в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения; – выявлять в практической деятельности библиотек, других субъектов книжного дела социально-значимые проблемы, явления и процессы, ориентированные на конкурсные заявки российских и международных организаций; – обозначить теоретическую и экспериментальную базу исследования; – выявлять основные направления исследований в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; – взаимодействовать со всеми субъектами практической библиотечно-информационной деятельности и практики книжного дела – организовать самостоятельное научное исследование в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – поиска актуальной и значимой научно-исследовательской информации в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения; – самостоятельной работы с источниками разного вида,
----------	--

		<p>базами данных и информационными ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления программы и методики научного исследования, их корректировки в процессе производственной практики; – владения основными типами коммуникаций при осуществлении профессиональной деятельности в области библиотечно-информационной деятельности и книжного дела, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий; – владения некоторыми практическими навыками организаторской деятельности в области библиотечного и книжного дела; – организовывать самостоятельное научное исследование и грамотно представлять его результаты на разных этапах.
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 9;</p> <p>в академических часах – 324.</p> <p>в неделях – 5, 5/6</p>
11	Разработчики	Н. О. Александрова, зав. кафедрой документоведения и издательского дела, кандидат исторических наук, доцент

1	Код и название по учебному плану	Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
2	Вид практики	производственная
3	Тип практики	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Способ проведения	выездная или стационарная
5	Форма проведения	дискретно
6	Цель практики	получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической и учебно-методической деятельности в высших учебных заведениях
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;

		<ul style="list-style-type: none"> – овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.); – приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику; – формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки, направленности (профиля); – формирование опыта планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
8	Коды формируемых компетенций	ОПК-5, ПК-3, УК-4, УК-5, УК-6
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания; – технологий личностного и профессионального самосовершенствования на уровне воспроизведения; – современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности на уровне воспроизведения; – современных этических профессиональных норм профессиональной деятельности на уровне воспроизведения; – использует технологии и средства научной коммуникации на уровне воспроизведения в процессе педагогической деятельности; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования; – обосновывать использование современных методов и технологий саморазвития в педагогической деятельности; – обосновывать использование современных инновационных педагогических достижений в педагогической деятельности; – обосновывать использование современных этических норм в педагогической деятельности; – обосновывать использование технологий и средств научной коммуникации в педагогической деятельности; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования; – описывать приемы, методы и технологии самосовершенствования в педагогической деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> – описывает современные инновационные достижения в педагогической деятельности; – описывать современные нормы этики и особенности их применения в педагогической деятельности; – излагает педагогический материал, применяя современные методы и технологии научной коммуникации.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324
11	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

6.5. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

*Аннотации к требованиям и методическим указаниям
по научным исследованиям*

1	Код и название по учебному плану	Б3.В.01(Н) Научно-исследовательская деятельность (далее НИД)
2	Цель	Комплексное формирование и развитие компетенций у обучающихся направленных на формирование способностей к организации и проведению самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, а также готовности к проведению научных исследований в составе научных коллективов
3	Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование умений и навыков по самостоятельной организации и проведению научно-исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения, выявление актуальных и перспективных направлений исследовательской деятельности; – формирование навыков разработки оригинальных научных предложений и идей, проведение научных исследований и оформление полученных результатов; – представление результатов собственной научной деятельности на семинарах, конференциях, в форме публикаций, научных докладов, сообщений, презентаций и иных формах, в т.ч. участие в организации и проведении научных мероприятий кафедр факультета документаль-

		ных коммуникаций (участие в обсуждении кандидатских диссертаций; выступление на заседаниях специальных кафедр по теме кандидатского исследования; участие в научных конференциях ППС и конференциях молодых ученых и др.); – участие в редактировании и экспертизе научно-исследовательских проектов и материалов; – осуществление профессиональных коммуникаций с научным сообществом в рамках совместной работы по научным проектам.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; УК-2; УК-3; УК-4
5	Общая трудоемкость составляет	в зачетных единицах – 20 в академических часах – 720
6	Разработчики	Т.Ф. Берестова, доктор педагогических наук, профессор кафедры туризма и музееведения

1	Код и название по учебному плану	Б3.В.02(Н) Подготовка научно-квалификационной работы (далее – НКР) (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук
2	Цель	Подготовка и оформление НКР (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук в рамках выбранного направления
3	Задачи	– углубление, систематизация и интеграция теоретических и практических навыков для последующей самостоятельной работы; – развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения и полученные результаты; – умение использовать знания для решения практических задач; – самостоятельно овладение методами научного исследования и навыками публичной научной дискуссии.
4	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ПК-1; УК-1
5	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	в зачетных единицах – 103 в академических часах – 3708
6	Разработчик	В. Я. Аскарлова, доктор филологических наук профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности

После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.6. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации (пункт 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»).

Аннотации к методическим материалам по государственной итоговой аттестации

1	Код и название по учебному плану	Б4.Б.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2	Форма государственного экзамена	устная (ответы на вопросы билета)
4	Цель государственного экзамена	определение соответствия результатов освоения основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки
5	Коды формируемых компетенций	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; УК-1; УК-3; УК-5; УК-6
6	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108 в неделях – 2
7	Разработчики	Н. О. Александрова, канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой документоведения и издательского дела; Н. Г. Апухтина, профессор каф. философских наук, доктор философских наук, профессор; В. Я. Аскарлова, доктор филол. наук, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности; Т. Ф. Берестова, доктор пед. наук, профессор кафедры туризма и музееведения; Г. Я. Гревцева, профессор каф. педагогики и психологии, доктор педагогических наук, профессор; И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности; Т. Д. Рубанова, доктор пед. наук, профессор кафедры документоведения и издательского дела; Л. В. Сокольская, канд. пед. наук, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности
1	Код и название по учебному плану	Б4.Б.02(Д) Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

2	Вид научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Законченная самостоятельная разработка, направленная на решение профессиональных задач
3	Цель	установление соответствия уровня подготовленности аспиранта к выполнению профессиональных, научно-исследовательских, педагогических задач и соответствия подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки и основной образовательной программы по профилю подготовки; определение уровня владения аспирантом универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, определяющих его подготовленность к решению профессиональных, научно-исследовательских и педагогических задач.
4	Коды формируемых компетенций	УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1;
5	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324 в неделях – 6
6	Трудоемкость подготовки к защите ВКР (в том числе и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216 в неделях – 4
7	Разработчик	Т. Д. Рубанова, доктор педагогических наук, профессор кафедры документоведения и издательского дела

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) ЧГИК дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496).

7. Условия реализации программы аспирантуры

7.1. Выполнение общесистемных требований к реализации программы аспирантуры.

7.1.1. ЧГИК располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечи-

вающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, предусмотренных утвержденным учебным планом.

Таблица 2.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36а, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36а, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36а,	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области.

	г. Челябинск, 454091	стративные Общ. пл. 6763,1 кв. м		Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.

7.1.2. Характеристика ЭБС и ЭБ образовательной организации

Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Базовый массив» и «Пользовательскую коллекцию»: учебники; учебные пособия; конспекты лекций; научные монографии; научные статьи; периодические издания; классическую художественную литературу; мультимедийные издания; электронные библиотеки полнотекстовых документов по основным изучаемым дисциплинам вуза. Договор № 27/2 от 27 декабря 2018 г. на оказание услуг для государственных нужд с Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт», г. Москва (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из

любого места посредством сети Интернет.

Тематические коллекции «Электронная библиотека». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит полные тексты учебных пособий, учебников, изданных в редакционно-издательском центре ЧГИК. Договор № 3005БИБ-192 ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», г. Москва (действителен с 27.04.2016 г. по 27.04.2019 г.). 100% доступ.

Электронно-библиотечная система «РУКООНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Договор № 74_010119 от 30.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к использованию сервиса поиска текстовых заимствований «Рукоонтекст»: базовый тариф» (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.).

Электронно-библиотечная система «РУКООНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ» ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукоонт». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт» (срок действия 02.06.2016 г. по 01.06.2019 г. с последующей пролонгацией на 3 года).

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ». Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции «Балет. Танец. Хореография» – издательство Планета музыки ЭБС «Издательства «Лань», «Музыка и театр – издательство «Планета музыки» ЭБС «Издательства «Лань»: учебники; учебные пособия; конспекты лекций; научные монографии; научные статьи; периодические издания. Договор № 27/3 от 27 декабря 2018 г. с ООО «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ЭБС «Лань», г. Санкт-Петербург (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Тематическая база данных (коллекция) образовательной организации. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» («НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в редакционно-издательском центре Образовательной организации. Лицензионный договор № 18-02/2013К от 04.02.2013 г. с ООО «Научная электронная

библиотека» («НЭБ»), г. Москва (действителен с 04.02.2013 г. пролонгируется автоматически).

Электронная библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Ай Пи Эр Медиа». Адрес сайта: <http://iprbooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1044/16 (неисключительная лицензия) от 17.05.2016 на размещение изданий произведений авторов ЧГИК предоставление доступа к ним в ЭБС «IPRbooks» (действителен 3 года с 17.05.2016 г. с правом последующей пролонгации).

Электронная библиотечная система Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Профобразование». Адрес сайта: <http://www.bibliocomplectator.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Лицензионный договор № 1044648/18 от 15.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 15.12.2018 по 15.12.2019г.с). 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

«Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ». Адрес сайта: www.biblio-online.ru <<http://www.biblio-online.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий. Договор № 3692 от 14.12.2019 на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС. 100% доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью Айбукс. Адрес сайта: [Айбукс.ру/ibooks.ru](http://айбукс.ру/ibooks.ru). Договор № 4-12/18К от 20.12.2018 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям (действителен с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.). 100% доступ.

Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки (ЭКОБСОН). Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России». Адрес сайта: <http://gpntb.ru>. Ресурс содержит библиографические описания (метаданные) и открытые полнотекстовые электронные ресурсы. Соглашение № 109 ЭКОБСОН от 16.06.2016 (действительно 2 года с правом последующей пролонгации).

Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека», НЭБ. Принадлежность: сторонняя. Наименование

владельца: федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека». Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ. Договор № 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018 г. с оператором государственной информационной системы «Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека», г. Москва (действителен с 13.11.2018 г. по 13.11.2023 г. с правом пролонгации на последующий период).

База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: Челябинский государственный институт культуры. Приказ № 77-п от 14.10.2013 г. Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://server-sp:81/Lists/List/AllItems.aspx>. БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, учебно-методические комплексы, рабочие программы, программы практик, методическое обеспечение дисциплин, итоговая государственная аттестация, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100% доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети Образовательной организации и через Интернет (по индивидуальным паролям).

База данных «Музыкальная медиатека» Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: Челябинский государственный институт культуры. Адрес сайта: <http://www.chgaki.ru/musmedia/main/start.htm>. БД «Музыкальная медиатека» содержит: статьи, учебные тексты, нотные издания, учебно-методические разработки. Создана в 2007 г. Обновляется регулярно. Количество пользователей не ограничено. 100% доступ.

База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC. Адрес сайта: <http://apps.webofknowledge.com>. Зарубежная англоязычная база данных полных текстов и рефератов. Сублицензионный договор № WoS-1217 от 02.04.2018 г. на право доступа и использования Лицензируемых материалов (с 02.04.2018 г. по 31.12.2018 г.). Предоставляется доступ с сайта Научной библиотеки ЧГИК из стен института, удаленный доступ после авторизации из стен вуза. Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru/>. Количество пользователей не ограничено. 100% доступ.

База данных Science Index. Адрес сайта: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic> Реферативные базы данных научных изданий, и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования. Лицензионный договор Science Index №SIO-6858-2018 от 15.11.2018 г. (с 15.11.2018 г.-15.11.2019 г.). Предоставляется доступ с сайта Научной библиотеки ЧГИК из стен института, удаленный доступ после авторизации из стен вуза. Количество пользователей не ограни-

чено. 100% доступ.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, изданиям ЭБС и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы аспирантуры (БД «Учебная часть», БД «Деканат»);

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации¹. В ЧГИК разработано и утверждено приказом ректора положение «Об обработке персональных данных» (№ 114 от 15.04.2014).

7.1.3. Сетевая форма не используется (см. п. 3.5).

7.1.4. ЧГИК не имеет кафедр в иных организациях.

7.1.5. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»² и профессиональным стандартам. Данные о квалификации руководящих и научно-педагогических работников ЧГИК представлены на официальном сайте Образовательной организации <http://chgik.ru/administration>.

7.1.6. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет на 1 января 2019 г.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 23, ст. 2870; N 27, ст. 3479; № 52, ст. 6961; № 52, ст. 6963), Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683).

² Утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

90% от общего количества научно-педагогических работников ЧГИК.

7.1.7. Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ЧГИК за 2018 г. в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 6,28 (норматив – 2) в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, и 22,94 (норматив – 20) в журналах индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

7.1.8. В ЧГИК среднегодовой объем финансирования научных исследований за 2018 г. на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 102,55.

7.2. Выполнение требований к кадровым условиям реализации программы аспирантуры

7.2.1. Реализация программы аспирантуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на условиях гражданско-правового договора.

7.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 100 %.

7.2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, имеет ученую степень, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность и участвует в осуществлении такой деятельности по направленности (профилю) подготовки, имеет публикации по результатам научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

7.3. Выполнение требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы аспирантуры.

7.3.1. ЧГИК имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой ау-

дитории.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя специализированные аудитории, оснащенные оборудованием (см. табл. 3).

Таблица 3.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Сфера применения	Материально-техническое обеспечение
1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля, промежуточных аттестаций и самостоятельной работы	универсальные учебные аудитории (от 10 до 112 посадочных мест), оборудованные мультимедийным комплексом, TV, видео-, аудиоаппаратурой. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей)
2	Компьютерные классы	все машины объединены в гигабитную локальную вычислительную сеть ЧГИК с выходом в Интернет. Технические характеристики: Компьютеры на базе IntelCore™ i5-4440 CPU @ 3.10GHz; RAMDDR3 8Gb; HDDSATA3 1000 Gb; VideoPCI-EGeForceGTX 750 1Gb. DisplayBenq 22». ScannerEpsonPerfectionV10. PrinterCanonLBP 6000). В компьютерном музыкальном классе дополнительно: MIDI keyboardEvolution МК-461С, Головные телефоны Philips, Акустическая система SVEN MA-331, Printer HP LaserJet 1010). Специализированное оборудование для инклюзивного обучения: Тактильный дисплей Брайля «PacMate 20» с функцией VariBraille®, Электронная лупа Aumed 4332, программа «Экранная клавиатура», в четырех классах установлена про-грамма «Синтезатор речи».
3	Дисциплина «Иностранный язык»	специализированные аудитории для изучения иностранных языков с телевизорами, DVD-плеерами, магнитофонами, переносным мультимедийным комплексом, фондом аудиовизуальных материалов, фондом периодических изданий на иностранных языках, аутентичными изданиями, лингафонным оборудованием
4	Учебная аудитория для аспирантов	учебная аудитория для проведения занятий с аспирантами, автоматизированное рабочее место для преподавателя (1), автоматизированные рабочие места (11), учебная мебель на 18 посадочных мест, проектор (1), экран (1), сканеры (8), доска для маркера (1), шкаф (1), стеллажи (6)
5	Специализированные аудитории для направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность»	аудитория по библиотековедению автоматизированное рабочее место для преподавателя (1), мультимедийное оборудование (1) проектор (1), учебная мебель на 28 посадочных мест, доска для маркера (1), стеллажи (2), стенды.

№ п/п	Сфера применения	Материально-техническое обеспечение
		специализированная именная аудитория им. Б. Т. Уткина с фондом информационных и справочных изданий по краеведению оборудована: автоматизированное рабочее место для преподавателя (1), мультимедийное оборудование (1) телевизор (1), учебная мебель на 40 посадочных мест, шкафы (4), стеллаж (1), доска для маркера (1).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Образовательной организации.

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
 - для хранения фондов 570;
 - для обслуживания читателей 462.
2. Количество посадочных мест в читальных залах – 120 (главный читальный зал; специализированный читальный зал литературы по информационно-коммуникационным наукам им. И. Г. Моргенштерна; специализированный читальный зал нотно-музыкальной литературы; научный читальный зал; музей книги).
3. Парк ЭВМ, всего – 51, из них АРМ для читателей – 33.
4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе Wi-Fi – 51.
5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 29.
6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2019 г.: экземпляров – 298740989, названий 120688.
 - Количество новых поступлений
 - книг, всего экз.: 3419, в том числе иностранных; количество названий 1264;
 - отечественных периодических изданий: 1359 экземпляров; названий 68.
 - Объем фонда сетевых электронных документов 81099.
 - Объем фонда открытого доступа 51650 экз.
 - Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения 3991 единицы.
 - Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.
- Фонд Научной библиотеки укомплектован необходимыми печатными и электронными изданиями по всем дисциплинам. Список основной и дополнительной литературы по каждой дисциплине представлен в рабочих программах дисциплин, программах практики.
- 7.3.2. ЧГИК имеет в наличии необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Состав определяется в рабочих программах

дисциплин и ежегодно обновляется.

Лицензионное программное обеспечение ЧГИК (по состоянию на 1 января 2019 г.):

1. Офисные программы: Microsoft Office 2007, Adobe Reader 9.0, Adobe Acrobat Pro 9.0, Fine Reader 10.0, 7zip.

2. Программы для работы в Интернет: Mozilla Firefox, Google Chrome.

3. Специализированное ПО: Гарант, Консультант +.

7.3.3. Электронно-библиотечная система, электронная библиотека ЧГИК и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ всем обучающимся по программе аспирантуры по индивидуальным паролям.

7.3.4. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ, в том числе удаленный, включая применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

7.3.5. В случае если по программе аспирантуры будут обучаться лица с ограниченными возможностями здоровья, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.4. Выполнение требований к финансовому обеспечению программы аспирантуры

7.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

Данные о финансовом обеспечении реализации программы аспирантуры ежегодно размещаются в автоматизированной системе «БОР-навигатор Культура (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

(<http://bus.gov.ru>). на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

8. Характеристика среды вуза

Модернизация образования ставит перед каждым вузом задачи поиска новых подходов и средств, которые способствовали бы развитию универсальных компетенций обучающихся, т. е. их социально-личностному росту. Одним из таких подходов является социокультурный принцип, смысл которого в выполнении функций образования через социокультурную среду учебного заведения.

Социокультурная среда вуза может быть охарактеризована как совокупность социальных, культурных, а также специально организованных психолого-педагогических условий, в результате взаимодействия которых происходит становление личности обучающихся.

Стоит отметить, что социокультурная среда вуза носит универсальный, всеобщий характер и реализуется прежде всего в системе воспитательной работы вуза, понимаемой как совокупность целенаправленной и последовательной реализации разнообразных направлений воспитательного воздействия (интеллектуального, творческого, нравственного, физического и пр.) и социальной поддержки обучающихся.

В ЧГИК действует многоуровневая система социально-воспитательной работы, стимулирующая разностороннее развитие ее субъектов и комплексную реализацию компетентностного содержания образовательных программ по всем направлениям деятельности вуза.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК осуществляется в соответствии с Концепцией социально-личностного развития обучающихся образовательной организации. К прочим нормативно-программным документам, регламентирующим социально-воспитательную работу в вузе, можно отнести:

- Программу гражданско-патриотического воспитания обучающихся (15.02.2016);
- Программу профилактики экстремизма в молодежной среде (01.09.2013);
- Положение об отделе социально-воспитательной работы со студентами (15.02.2016);
- Положение о Спортивном клубе (15.02.2016);
- Положение о студенческом общежитии (15.02.2016);
- Положение о студенческих советах в общежитиях (15.02.2016);

Для повышения эффективности реализации всех направлений социально-воспитательной работы в ЧГИК выработана четкая система планирования, реализации и контроля мероприятий, включающая в себя следующие структуры:

- ученый совет определяет концепцию и программы развития воспи-

тания и социальной поддержки обучающихся, направленность ценностных основ их реализации, формирование целостного воспитательного пространства коллектива, методы и формы взаимодействия преподавателей и обучающихся, поддержку и развитие инициатив, новаторских идей в области воспитания;

– совет по воспитательной работе выполняет основные функции управления воспитательным процессом, разрабатывает ведущие направления социально-воспитательной деятельности, координирует работу вузовских, факультетских и кафедральных структур по проблемам воспитания, содействует внедрению новых организационных форм и методов работы, созданию общественных объединений, координирует распределение финансово-материальных средств и пр.;

– студенческий совет выступает как постоянно действующий представительный коллегиальный орган студенческого самоуправления ЧГИК, деятельность которого направлена на обеспечение реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решение важных вопросов жизнедеятельности, координирование работы общественных объединений вуза, развитие социальной активности, поддержку и реализацию социальных инициатив обучающихся.

Магистральной целью социально-воспитательной работы ЧГИК является воспитание конкурентоспособного специалиста, являющегося разносторонне развитой и культурно ориентированной личностью, обладающей способностью к саморазвитию (духовному, профессиональному, интеллектуальному и пр.).

Задачи социально-воспитательной работы, следующие:

- способствовать самореализации личности;
- удовлетворять потребности, интересы личности в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями;
- помогать адаптации обучающихся к социальным изменениям;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения у обучающихся;
- формировать универсальные компетенции обучающихся;
- определять перспективы личностного и профессионального развития.

Среди принципов, лежащих в основе социально-воспитательной работы, стоит выделить следующие, наиболее важные:

- патриотизм;
- гуманистическое отношение к субъектам воспитания;
- духовность, проявляющуюся в формировании у обучающегося смысложизненных духовных ориентаций, потребностей к освоению и производству ценностей культуры, к соблюдению общечеловеческих норм гуманистической морали;
- конкурентоспособность, предполагающую формирование специа-

листа, способного к социальной и профессиональной мобильности, нахождению эффективных решений в сложных условиях во всех сферах жизнедеятельности;

- толерантность;
- индивидуализацию, позволяющую личности ориентироваться на собственные интересы и потребности, проявлять творческую активность;
- вариативность, включающую различные формы и методы воспитания, нацеленную на формирование вариативного способа мышления в сфере профессиональной деятельности, способность к деятельности в ситуации неопределенности.

Безусловно, важными предпосылками успешной реализации указанных цели, задач и принципов социально-воспитательной деятельности являются условия, созданные в вузе и способствующие комплексному воплощению всех направлений социально-воспитательной деятельности как на смысло-ценностном, так и на событийном уровнях. В ЧГИК к подобным условиям относятся следующие:

- качественный образовательный процесс, позволяющий обучающимся максимально овладеть материальными и культурными ценностями, научными и техническими достижениями, накопленными человечеством и российской культурой;

- органичное включение воспитательной деятельности, конкретных мероприятий в процесс профессионального становления (учебный процесс, научно-исследовательская работа, концертно-творческая деятельность);

- развитие системы внеучебной воспитательной работы (организация и совершенствование различных смотров-конкурсов; разработка и осуществление комплексных программ; реализация в ЧГИК государственной молодежной политики);

- создание комфортного социально-психологического климата в вузе, т. е. создание атмосферы доверия и творчества, реализация педагогики сотрудничества и гуманизма;

- развитие самоуправления;

- поощрение творческой активности учебных коллективов;

- формирование чувства корпоративности, сопричастности к становлению и развитию лучших традиций отрасли, вуза, факультета, кафедры;

- создание в ЧГИК психологической службы, подразделений социально-педагогической поддержки обучающихся;

- мониторинговые исследования по воспитательной работе при участии социологической лаборатории;

- эффективное использование гибкой системы стимулирования и поощрения обучающихся.

Социально-воспитательная работа в ЧГИК может быть представлена в виде сложной, многоуровневой системы, состоящей из различных под-

систем и типологизируемой по нескольким основаниям.

С точки зрения административных ресурсов, обеспечивающих реализацию воспитательных задач, система воспитательной работы в ЧГИК может быть представлена следующим образом: ученый совет, совет по воспитательной работе, студенческий совет ЧГИК (включает студенческий совет общежитий, студенческие советы факультетов – актив, старосты групп), заместители деканов по воспитательной работе, кураторы групп.

С позиции субъектного подхода структура воспитательной работы может быть представлена как система институциональных субъектов (ЧГИК в целом, отдел по социально-воспитательной работе и прочие подразделения, административный и преподавательский состав), организующих, транслирующих, реализующих, контролирующих социально-воспитательную деятельность, и аудиторного контрсубъекта (обучающиеся), данную деятельность воспринимающего и разделяющего.

С точки зрения направлений социально-воспитательную работу можно разделить:

- на научно-исследовательскую;
- коммуникативно-лидерскую (самоуправление);
- проектно-творческую;
- культурно-досуговую;
- физкультурно-спортивную и оздоровительную;
- эстетическую;
- гражданско-патриотическую;
- организационно-бытовую;
- социально-поддерживающую и адаптивную;
- корпоративную.

Содержание направлений в рамках развития социокультурной среды ЧГИК.

1. Научно-исследовательское направление

Научно-исследовательская работа обучающихся обеспечивает опережающее развитие учебно-воспитательного процесса, подготовку конкурентоспособных современных специалистов.

Ежегодно в рамках учебного процесса и за его пределами проходит около 400 мероприятий НИРС: научных, научно-теоретических, научно-практических и учебных конференций, диспутов, круглых столов, тематических семинарских занятий, деловых и интеллектуальных игр. Эти мероприятия охватывают до 100 % обучающихся из числа аспирантов.

Важную роль в организации НИРС играет научное студенческое общество – добровольное объединение обучающихся ЧГИК, активно занимающихся научно-исследовательской деятельностью. Его целью является создание условий для развития творческого и научного потенциала обучающихся ЧГИК.

В рамках реализации данного направления воспитательной работы

осуществляется деятельность различных студенческих научных объединений: творческих групп, ассоциаций, клубов и т. д.

Дискуссионный студенческий клуб «Интеллектуальный полдник» – общественное объединение обучающихся, деятельность которого направлена на формирование активной гражданской позиции будущих специалистов социокультурной сферы, профессиональных компетенций в сфере коммуникативной деятельности, развитие творческого потенциала личности. Клуб работает в течение всего учебного года, в его работе участвуют аспиранты, ассистенты-стажеры. Приглашенными членами клуба являются представители различных областей деятельности как нашей страны, так и зарубежных государств.

Исторический клуб. Целью клуба является приобщение обучающихся к изучению отечественной и зарубежной истории, к участию в научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельности; воспитание студенчества на лучших традициях, примерах прошлого и настоящего времени. Заседания клуба проводятся один раз в месяц в течение учебного года.

Философский клуб – научное объединение обучающихся направленное на дискуссионное обсуждение актуальных философских и социокультурных проблем. Целью клуба выступает организация свободной дискуссии в рамках интересной для обучающихся философско-культурологической проблематики, знакомство с философскими и философско-художественными текстами, совершенствование коммуникативных навыков. Заседания клуба проводятся один раз в две недели в течение учебного года.

Научно-исследовательская работа обучающихся организуется и в рамках иных, помимо институциональных, форм посредством участия обучающихся в следующих мероприятиях:

1) научных (научно-исследовательских, научно-практических, научно-творческих) конференциях – как в самой образовательной организации, так и за ее пределами (городского, регионального, российского и международного уровня); главной научной конференцией ЧГИК является итоговая конференция обучающихся вуза, на которой представлены лучшие работы;

2) конкурсах научных работ: ежегодно в ЧГИК проводится конкурс лучших студенческих курсовых и выпускных квалификационных работ, победители которого участвуют во всероссийском этапе конкурса;

3) конкурсах грантов: обучающиеся ЧГИК принимают участие в конкурсах на получение грантов (областного, регионального и всероссийского уровня);

4) конкурсах публикаторской деятельности: ежегодно обучающиеся оформляют результаты своей научной деятельности в научных журналах и сборниках статей внутривузовского, городского, российского уровней, а также в журналах, рекомендованных ВАК; кроме того, обучающиеся име-

ют возможность опубликовать результаты собственных исследований в формате монографий и научно-методических пособий;

5) работе специализированных недель (дней) кафедр (Неделя кафедры информатики, Дни кафедры философии и пр.), создающих дополнительные возможности для реализации научного потенциала обучающихся по тем или иным учебно-научным направлениям.

2. Коммуникативно-лидерское направление (студенческое самоуправление)

Студенческое самоуправление – инициативная, самостоятельная и ответственная деятельность студентов по решению важных вопросов организации обучения, быта и досуга. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в ЧГИК и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их мнения.

Главными задачами системы студенческого самоуправления в сфере социально-личностного развития являются:

- содействие разностороннему развитию личности каждого члена учебного коллектива;

- формирование у обучающихся ответственного и творческого отношения к учебе, общественной деятельности и общественно полезному труду;

- социальная поддержка обучающихся;

- формирование организационно-управленческих навыков, правового самосознания, инициативности, самостоятельности, способности к успешной социализации в обществе;

- привлечение обучающихся к активному участию в жизни ЧГИК.

В структуру студенческого самоуправления входят первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов, студенческий совет ЧГИК, общественные объединения и научные общества обучающихся (курируемые Управлением науки и инноваций). Данные органы самоуправления являются коллегиальными, выборными, имеют свое приоритетное направление деятельности, но при этом тесно взаимодействуют друг с другом.

Руководители органов студенческого самоуправления ежегодно принимают участие в обучении актива на областном, региональном, всероссийском уровнях. Ежегодно проводятся выездные сборы студенческого актива ЧГИК, в которых участвуют до 100 студентов, до 100 студентов, организована Школа лидера актива студенческого самоуправления «ШАНС» Основными целями первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов, объединяющей около 900 обучающихся, являются: представительство и защита профессиональных, трудовых и социально-экономических прав и интересов членов организации.

Основными направлениями работы студенческого самоуправления выступают: гражданско-патриотическое воспитание, обучение студенче-

ского актива, информационное направление, организация досуга, волонтерская деятельность.

3. Проектно-творческое направление

В рамках данного направления деятельности обучающихся инициируют создание или участвуют в уже существующих проектах, совершенствуя свои профессиональные навыки. Среди подобных проектов можно назвать следующие.

Дискуссионная студия «Культурная среда». Основная цель проекта заключается в формировании толерантного и заинтересованного отношения целевой аудитории (студенческой молодежи) к местной культуре, ее наиболее ярким и заметным достижениям и представителям через персонафикацию творческой среды, непосредственное знакомство и общение с известными деятелями – своеобразными визитными карточками различных сфер социокультурной жизни г. Челябинска. Вторичной целью проекта может считаться интеллектуальное развитие (расширение кругозора, получение дополнительных знаний и т. п.) и гражданско-патриотическое воспитание (осознание значимости местной культуры через знакомство с выдающимися земляками и т. п.).

Социально-проектная деятельность представлена прежде всего работой педагогических и волонтерских отрядов.

Студенческий педагогический отряд «Пульс». Цель отряда – осуществление социально-педагогических инициатив среди детей, подростков, молодежи; повышение профессионального и педагогического уровня развития участников отряда. Курирует работу отряда кафедра педагогики и психологии, Институт культуры детства.

Направления деятельности студенческого педагогического отряда:

– социальная адаптация и поддержка детей из детских домов и школ-интернатов (проекты, игровые площадки; фестиваль «Ты не один»; акции «Кленовый лист»; «Доброе сердце» и др.);

– организация совместной деятельности со школами и дворцами города по работе с одаренными детьми;

– взаимодействие с молодежными объединениями России, участие во всероссийских слетах педагогических отрядов в Тюмени, Екатеринбурге, Москве, Казани и др.;

– программа «Жаркое лето» для работы СПО в детских оздоровительных лагерях (студенты отряда «Пульс» проходят обучение вожатскому мастерству в межвузовском центре подготовки вожатых).

Волонтерский отряд ЧГИК «Мастерская добрых дел». Целью отряда является формирование ценностей в молодежной культуре, выработка неприятия социально опасных привычек, ориентация на здоровый образ жизни. Руководителями отряда становятся обучающиеся. Активисты проводят до 10 акций в месяц («Письма доброты», «Поможем Даше вместе!», «Уроки толерантности»), участвуют в федеральном проекте «Наше место»

и др. Обучающимися разрабатываются решения проблем инклюзивного образования, благотворительности и др. Реализуется взаимодействие волонтерского отряда с советом ветеранов, с Федеральной станцией переливания крови (организация в апреле и октябре каждого года Дня донора).

Волонтерский проект «Культура добрых дел» реализуется по инициативе М. Л. Шуб и обучающиеся специальности «Культурология» Дарьи Горской. Главной целью проекта «Культура добрых дел» является формирование гуманистической, социально активной и экологоориентированной позиции обучающихся через включение их в социально- и эколого-значимые практики.

За время существования проекта было проведено 19 акций: «Зелёная энергия» (сбор и утилизация батареек), «Помоги «Другу» (сбор продуктов приюту животных «Друг»), «Подари тепло» (сбор продуктов, средств гигиены, одежды для социального центра «Берег»), «Чистый лес» (уборка мусора в Шершнёвском бору) и другие.

Педагогический отряд ВДЦ «Орленок» и МДЦ «Артек». Курирует работу отряда кафедра педагогики и психологии, Институт культуры детства. Отбор в данные отряды осуществляется на конкурсной основе, проходит специализированная школа подготовки специалистов и вожатых для работы в данных учреждениях в объеме 230 часов теоретических и 150 часов практических занятий. Ежегодно в «Орленке» и «Артеке» работает до 25 обучающихся, реализуются совместные и авторские смены.

Штаб студенческих отрядов ЧГИК, который входит во Всероссийский студенческий отряд и включает отряды строительный («Бетономешалка»), педагогический («Пульс»), проводниковый («Стрела») и сервисный («СтАРТ»). Ежегодно в третьем трудовом семестре работают около 150 обучающихся.

Проектно-творческая деятельность реализуется через творческие проекты. Кафедры ЧГИК превращаются в творческие лаборатории, в которых воплощаются идеи обучающихся. Зачастую осуществление этих проектов приводит к рождению профессиональных коллективов.

Мастерская новой пьесы «Бабы». Художественный руководитель – профессор кафедры театрального искусства факультета театра, кино и телевидения, академик Международной педагогической академии Е. В. Калужских. Театр создан в 2001 г. Труппу составили ученицы руководителя. Имя дала постановка по пьесе Н. Садур «Чудная баба». Уникальность театра в том, что он единственный в Челябинской области занимается поиском и развитием инновационных форм драматического искусства: постановкой драматургии «новой-новой» волны, созданием театральных проектов в технике вербатим (документальный театр) и в направлении неоклассика.

Студенческая филармония «Классика». Основной целью является художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся Ч-

ГИК. В рамках студенческой филармонии «Классика» обучающиеся могут реализовывать свои творческие проекты: спектакли, сольные концерты, акции, игровые программы, концерты-лекции, творческие встречи и др.

«Золотые голоса академии». В данном проекте профессора В. Г. Лебедева принимают участие нынешние и бывшие обучающиеся кафедры вокального искусства – лауреаты международных конкурсов: Е. Мордасова, А. Крутько, Е. Роткина, М. Макарова и др.

«Баянные и аккордеонные вечера». Проводятся два раза в год с 2006 г. Автором этого яркого творческого проекта, а также постоянным участником является заслуженный деятель искусств РФ В. Г. Герасимов, а руководителем – ректор В. Я. Рушанин. В рамках данного мероприятия проходят лекции и творческие встречи, мастер-классы лучших исполнителей и музыкантов России.

«Музей танца». Творческий проект обучающихся и преподавателей хореографического факультета, в котором представлены танцевальные картины разных эпох и столетий; рассчитан на широкую аудиторию.

Клуб-лекторий «В гостях у Терпсихоры». Просветительская программа по искусству хореографии осуществляется Всероссийским музыкальным обществом совместно с ЧГИК при поддержке Министерства образования и науки Челябинской области. По абонементу 5 раз в учебном году на театральной сцене Дворца пионеров и школьников им. Н. К. Крупской проходят лекции-концерты по хореографическому искусству, в которых принимают участие ведущие детские хореографические коллективы г. Челябинска и области, обучающиеся ЧГИК и учащиеся Челябинского областного колледжа культуры, артисты Челябинского государственного академического театра оперы и балета им. М. И. Глинки. В роли лекторов выступают ведущие преподаватели ЧГИК.

Творческий союз «Челябинское инструментальное трио». Является прямым доказательством творческой самореализации обучающихся в рамках концертно-творческой деятельности.

Школа КВН. Открыта по инициативе руководителей команды КВН «Сборная казахов ЧГИК». Занятия проводятся не только для обучающихся ЧГИК, но и для всех желающих. В программе: анатомия юмора, чистописание репризы, формула шутки, основы безопасности сценической деятельности. В конце учебного года проходит гала-концерт лучших номеров школы.

Киноклуб «Девятая муза» (руководитель проекта О. П. Евдак). Целью данного проекта является популяризация киноискусства и в целом художественное просвещение студенчества по истории и современности культуры (прежде всего киноискусства), инициация дискуссий по актуальным вопросам художественной культуры и кинематографии.

Проект «Союз с союзами». В его основе лежит сотрудничество ЧГИК с творческими союзами театральных деятелей, композиторов, писателей

России и их челябинскими областными отделениями. Творческие контакты позволяют понять современные тенденции и оценить собственный уровень.

Поэтический клуб «Взлетная полоса» (руководитель Н. А. Ягодинцева). Осуществляет просветительско-творческую деятельность. Любители поэзии и литературы знакомятся с историей и современным состоянием поэтического искусства и погружаются в обстановку, благоприятную для раскрытия поэтических талантов.

Лаборатория «Архаика и авангард». Под руководством заслуженного работника культуры РФ профессора А. А. Мордасова реализуются авторские проекты обучающихся, способствующие становлению их профессионализма, патриотическому воспитанию, нравственному формированию личности.

4. Культурно-досуговое направление

Данное направление реализуется через посещение обучающимися учреждений культуры (театров, концертных залов, картинной галереи, выставок), а также в экскурсионной деятельности на территории Челябинска, Челябинской области, России и за рубежом (Германия, Франция, Азербайджан, Узбекистан, Таджикистан). Цель – развитие эстетического восприятия, ценностей и творческого самообразования, формирование творческого мышления, ценностного отношения к миру.

Обучающиеся являются активными участниками и посетителями всех учреждений культуры и искусств г. Челябинска: Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, Камерного театра, Театра драмы им. Н. Ю. Орлова, Нового художественного театра, Челябинской филармонии, музеев, киноцентров и др. Ректорат постоянно выделяет средства для приобретения билетов для обучающихся на спектакли, концерты, выставки, экскурсионные поездки. Каждый учебный год с сентября по май работает «Студенческий абонемент» (всего около 500 посещений в год).

Функционирует Центр досуга студентов. Несколько помещений объединяет досуговое пространство: театральный зал, зал интеллектуальных игр, чайная комната, комната психологических занятий, компьютерный зал, галерея самоуправления, ретростудия и др. Свою работу здесь осуществляют: театральная студия для студентов нетеатральных отделений «Аист», студенческий педагогический отряд «Пульс», студенческий совет общежитий, фотостудия, танцевальный коллектив «Фаер», песенная лаборатория и др., деятельность которых позволяет в полной мере раскрыть таланты обучающихся.

Реализуется система мастер-классов и творческих встреч. Активные формы творческого познания – один из самых эффективных методов распространения опыта ведущих деятелей культуры и искусств, получения новых знаний и основных способов освоения новых технологий и повышения профессионального мастерства. В год проходит более 30 мастер-

классов для учреждений культуры и искусств Челябинской, Свердловской, Тюменской областей, среди них встречи: с Евгением Григорьевым (режиссер, продюсер, президент Гильдии неигрового кино и телевидения), Дарьей Гладышевой (киномонтажер, куратор по региональному развитию молодежного центра Союза кинематографистов), Константином Малышевым (актер, автор актерских тренингов) и др.

Осуществляется международная деятельность.

5. Физкультурно-спортивное и оздоровительное направление

Физическая подготовка нацелена на укрепление здоровья обучающихся, формирование ценностно-мотивационных установок на здоровый образ жизни.

Среди мероприятий и объединений, пропагандирующих здоровый образ жизни и реализующих задачи физического воспитания, следует отметить проекты, организованные Спортивным клубом. Основными направлениями его деятельности являются:

- пропаганда физической культуры, здорового образа жизни;
- подготовка и проведение ежегодной спартакиады, спортивных праздников, учебно-тренировочных сборов и соревнований среди обучающихся;
- взаимодействие с Управлением по физической культуре, спорту и туризму Администрации г. Челябинска, районным спорткомитетом при проведении различных физкультурно-массовых мероприятий;
- установление контактов со спортивными и общественными объединениями.

В рамках клуба действуют секции по шахматам, армрестлингу, рукопашному бою, футболу, волейболу, баскетболу, аэробике, работает тренажерный зал. Обучающиеся активно участвуют в индивидуальных и массовых соревнованиях, реализуется система регулярных спортивных мероприятий и соревнований различного уровня:

- ежегодная спартакиада факультетов «Укрепи здоровье, студент»;
- первенство ЧГИК по боулингу;
- конкурс «Веселая кегля»;
- товарищеские встречи с командами других вузов;
- ГТО и т. д.

Спортивно-оздоровительный лагерь «Мелодия». Данное учреждение также входит в инфраструктуру объектов, реализующих задачи физического воспитания, и является площадкой разного рода спортивных мероприятий и летнего оздоровительного отдыха обучающихся, проведения специализированных смен.

Информационно-агитационные стенды. Располагаются на всей территории ЧГИК, оповещают о пользе здорового образа жизни и последствиях вредных привычек.

Просветительские лекции. Лекции проводятся в формате диалога

специалиста в какой-либо области (медицины, психологии и пр.) с обучающимися различных направлений подготовки. Тематика связана с вопросами профилактики и преодоления последствий неправильного образа жизни, с просвещением в сфере современных научных знаний в области ЗОЖ и пр. Проходят встречи со специалистами, осуществляется демонстрация фильма «Вся правда о табаке», выставка «Я не курю», разработан агитационный материал, эстафета между курильщиками и не курящими, экспресс-опросы и др.

В целях профилактики наркомании, алкоголизма и пропаганды здорового образа жизни установлены тесные связи с такими службами и структурами, как Госнаркомконтроль, полиция Советского района, студенческая больница, городской центр профилактической медицины, редакция газеты «На здоровье», фирма «Арт-медика», фонд «Береги себя». Эти организации представляют вузу рекомендации по проведению профилактической работы (плакаты, брошюры, газеты, фильмы).

Обучающиеся посещают тематические выставки по вопросам оздоровления и ЗОЖ, лекции-беседы «Употребление в молодежной среде наркотических веществ», лекторий для первокурсников о здоровье, борьбе со СПИДом и др. Два раза в год профком студентов и аспирантов организует Витаминные дни. В 2013 г. студенческий совет ЧГИК стал лауреатом всероссийского конкурса в сфере развития органов студенческого самоуправления «Студенческий актив» в номинации «Лучший проект в сфере популяризации физкультуры и спорта, здорового образа жизни, профилактики асоциальных явлений в молодежной среде» (г. Москва).

6. Эстетическое направление

Особенность вуза культуры и искусства в том, что данный аспект развития выступает неотъемлемой частью содержания образования, так как профессиональная подготовка имеет фундаментально-культурную и эстетическую направленность: в учебный процесс включены курсы по проблемам эстетики, мировой и отечественной культуры (в том числе новые направления в современном искусстве).

К процессу эстетического развития обучающихся относятся следующие элементы.

Картинная галерея. Одной из замечательных традиций вуза стало формирование художественной коллекции. В основном представлено творчество современных уральских художников, что особенно ценно, так как современное изобразительное искусство Южного Урала в постоянной экспозиции Челябинского государственного музея изобразительных искусств представляется только в выставочном формате.

Произведения живописи, графики, скульптуры украшают аудитории, рекреации, кабинеты, коридоры, читальные залы и создают в ЧГИК особую атмосферу художественного творчества, помогают развивать у обучающихся эстетические чувства. Кроме того, подавляющее большинство

студентов изучают дисциплины искусствоведческого профиля.

За годы работы галереи друзьями вуза стали заслуженные деятели искусств, члены творческих союзов, лауреаты престижных премий А. В. Гилев, В. А. Авакян, О. В. Гладышева, Т. Д. Дидишвили, В. В. Качалов, С. Г. Новиков, К. В. Фокин, В. Г. Шаповалов, В. В. Васин, А. Г. Фолленвейдер и др. Вуз сотрудничает с Союзом художников, Выставочным залом Челябинского отделения Союза художников, Челябинской областной картинной галереей, Челябинским областным краеведческим музеем, Областным фотоклубом. Также галерея экспонирует живопись молодых художников Челябинска (Т. Сусь, М. Кутявина, А. Варгот, С. Морданова, Е. Токарева), творческие работы обучающихся и учащихся других учебных заведений.

Фотогалерея ЧГИК. На территории вуза постоянно функционируют две сменные фотовыставки (в них принимают участие как профессиональные фотографы, так и студенты) и одна постоянная фотоэкспозиция портретов профессоров и докторов вуза. Кроме того, результатом работы фотогалереи является открытие студенческого центра «Фотомир».

Интерьер ЧГИК. Мощным фактором эстетического воспитания является пространственно-материальная среда вуза. В образовательной организации она формируется таким образом, чтобы нести позитивный заряд, трансформировать официальный интерьер в уютное арт-пространство, включающее в себя как элементы художественной культуры (картины, скульптуры, фонтаны, вазы и пр.), так и иные (озеленение, аквариумы, текстиль и пр.).

7. Гражданско-патриотическое направление

В основу гражданско-патриотического воспитания закладывается идея полноценного участия личности в решении общественно значимых задач: формирование активной гражданской позиции личности, российского национального самосознания и патриотических чувств у молодежи, воспитание высокой нравственности и социальной активности, осознание личной ответственности за качество жизни в стране.

В рамках направления реализуется деятельность объединений, активизация участия в специализированных конкурсах, проводятся социологические исследования по проблемам гражданского воспитания, встречи с ветеранами войн и труда, известными деятелями культуры и искусства, музейная деятельность.

В поисковый отряд «Звезда» входят студенты, аспиранты, преподаватели и сотрудники ЧГИК, осуществляется:

- поиск непогребенных останков воинов – участников Великой Отечественной войны, их достойное захоронение, установление имен пропавших без вести;
- шефство над ветеранами Великой Отечественной войны;
- очистка мест боев от снаряжения, боеприпасов.

Члены отряда принимают участие в научных конференциях, семинарах, симпозиумах по проблемам патриотического воспитания подрастающего поколения, а также ведут просветительскую деятельность с молодежью и жителями города.

Открытый городской конкурс «Патриоты Челябинска», подготовленный и проведенный обучающимися ЧГИК совместно с Администрацией г. Челябинска, направлен на формирование и развитие у обучающихся осознанного интереса к изучению истории родного города, патриотических ценностей и ориентаций среди молодежи; популяризацию историко-культурного наследия города Челябинска. К проектам патриотическо-гражданской направленности можно отнести конкурс «Вклад моей семьи в победу над врагом в годы Великой Отечественной войны», фотоконкурс «История семьи».

Музейный комплекс ЧГИК – это общественный музей, собирающий, хранящий, экспонирующий предметы материальной и духовной культуры, представляющие историческую, научную, художественную ценность. Музейный комплекс включает в себя следующие структурные подразделения:

- экспозиционный комплекс «История вуза»;
- именную аудиторию Б. Т. Уткина;
- именную аудиторию А. И. Лазарева;
- Музей книги;
- кабинет музееведения;
- этнокультурную экспозицию «Хоровод народов Южного Урала»;
- галерею «Академия»;
- фотовыставку.

Система мемориальных аудиторий и подразделений. Помимо тех аудиторий, которые входят в Музейный комплекс, существуют Мемориальный читальный зал им. И. Г. Моргенштерна, Концертный зал им. М. Д. Смирнова, кафедра социально-культурной деятельности им. Д. Б. Перчика, мастерская сценарных технологий им. профессора Н. П. Шилова и др.

Мемориальные доски. Мемориально-памятные доски располагаются как внутри, так и на фасаде здания ЧГИК:

- мемориальная доска первому ректору вуза П. В. Сапронову;
- мемориальная доска доктору филологических наук, профессору А. И. Лазареву;
- мемориальная доска о нахождении во время Великой Отечественной войны в помещении нынешнего деканата факультета документальных коммуникаций и туризма операционной эвакогоспиталя.

Информационные стенды. На них размещается гражданско-просветительская информация (флаги, гербы, гимны – России, Челябинской области, вуза и пр.).

8. Организационно-бытовое направление

В ЧГИК принимаются все меры по наиболее полному и качествен-

ному обеспечению социально-бытовых условий обучающихся.

В вузе имеются два общежития, в которых проживает более 500 обучающихся. Обучающихся, подавших заявление и не заселенных в общежитие, нет. Реализуется программа по развитию общежитий: проведен капитальный ремонт, закуплена необходимая мебель и белье. Для обеспечения пожарной безопасности проходят учения с участием подразделений пожарной охраны и медиков.

В корпусах общежития имеются бытовые и учебные комнаты, комнаты отдыха, комнаты для родителей, детская комната, тренажерный зал и спортивная площадка. Все помещения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

В общежитии действует студенческий совет, который координирует деятельность старост этажей и блоков, организует работу по самообслуживанию общежитий, привлекает проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитиях и на прилегающей территории, организует проведение культурно-массовой работы. Студенческим советом, профкомом студентов и аспирантов реализуются досуговые мероприятия (Ночь кино, Олимпийский резерв, Юбилейное меню, Масленица, Квартирник, Посвящение в генералы искусства и др.).

В ЧГИК имеются: учебный театр, несколько концертных залов, специализированные аудитории для обучающихся различных факультетов и направлений подготовки (специальностей), учебные аудитории, компьютерные классы, библиотека с читальными залами, тренажерный зал, столовая, буфеты, медицинский пункт, административные и служебные помещения, музейный комплекс, картинная галерея, фотогалерея.

Все помещения оснащены оборудованием, необходимым для обеспечения учебного и воспитательного процесса (аудио- и видеотехника, демонстрационное оборудование, сценический реквизит, костюмы, музыкальный инструментальный, зеркала, станки, мольберты, наглядные пособия, спортивный инвентарь и др.).

Для проведения больших внеучебных мероприятий арендуются залы Дворца культуры железнодорожников, Концертного зала им С. С. Прокофьева, Зала камерной и органной музыки «Родина», Театра оперы и балета им. М. И. Глинки, стадион «Локомотив», бассейн. Образовательная организация располагает необходимым оборудованием, инвентарем, техническими средствами для организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных программ.

9. Социально-поддерживающее и адаптивное направление

ЧГИК обеспечивает социально-психологическую и материальную поддержку обучающихся на основе государственной политики в области образования через систему стипендий, льгот за пользование услугами социально-культурного назначения, а также соблюдение и защиту свобод и прав обучаю-

щегося как личности.

В целях стимулирования и поддержки освоения обучающимися соответствующих образовательных программ в ЧГИК установлены следующие виды стипендий:

- государственная академическая стипендия студентам;
- государственная социальная стипендия студентам;
- государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам;
- стипендия Президента РФ, Правительства РФ;
- именные стипендии;
- стипендии Губернатора, Законодательного собрания Челябинской области, Администрации г. Челябинска и др.

Материальная поддержка оказывается следующим обучающимся: инвалидам, участникам боевых действий, лицам из числа детей-сирот или оставшихся без попечения родителей, студентам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, и др. Обучающимся предоставляются льготы на приобретение проездных билетов, талоны на питание, оформляются пенсионные страховые свидетельства, пособия по родам и уходу за ребенком.

В ЧГИК реализуется *система оказания медицинской помощи*, работает медицинский кабинет, осуществляется медицинский профилактический осмотр, вакцинация обучающихся.

Действует клуб *социально-психологической помощи обучающимся*, на базе которого работают консультативные группы, проводятся психологические тренинги по культуре общения, профилактике стресса, динамике развития группы, проблемам профессионального выгорания, творческого раскрепощения, семейного воспитания и др. Систематическая работа психолога, в том числе в группах, позволяет выявить и предотвратить негативные явления в студенческой среде, не допустить эскалации конфликтов обучающихся и педагогов.

Комиссия общественного контроля осуществляет проверку качества блюд в столовой. Спортивно-массовая комиссия сотрудничает со спортклубом в проведении спартакиады «Профдвижения». Профком обеспечивает обучающихся льготными путевками для отдыха в каникулярное время, организует посещение бассейна, катка, лыжной базы.

Отдел трудоустройства оказывает социальную поддержку студентам в плане обеспечения их временной (на время учебы) или постоянной работой.

Аспектом социальной поддержки студентов в ЧГИК выступает реализация программы адаптации студентов первого курса «*Неделя первокурсника*», включающая мероприятия по комплексной адаптации студентов в информационном, досуговом, учебном и иных пространствах вуза. Участие в системе адаптации за последние 2 года приняли более 90 % студентов первого курса, такой высокий процент обеспечил полную включенность студентов как в учебный, так и в общественные процессы.

10. Корпоративное направление

Стабильность социокультурной среды вуза обеспечивает сохранение, развитие лучших традиций и выработку у студентов чувства принадлежности к вузовскому сообществу и выбранной профессии. Политика ректора и деканатов факультетов направлена на укрепление связей со своими выпускниками.

В вузе есть фотостенды членов студенческого совета, отличников, стипендиатов, выпусков, галерея известных выпускников вуза, людей, оставивших заметный след в жизни культуры Челябинска и России, почетных профессоров вуза, информационные фотостенды, посвященные преподавателям ЧГИК, актуальным событиям, отдельным подразделениям и др.

Праздничные мероприятия развивают чувство сопричастности, способствуют активной включенности в жизнь вуза. Рассмотрим основные из них.

День знаний не только объединяет студенчество ЧГИК, но и знакомит первокурсников с особенностями работы факультетов, преподавателями, студенческим советом, творческими коллективами и традициями вуза.

Посвящение в аспиранты. Песни, танцы, зарисовки, игры; презентация творческой жизни аспирантуры; гимн образовательной организации; клятва верности родному вузу, служение культуре и искусству – все это традиционные элементы данного мероприятия. Однако режиссерам праздника (обучающиеся и преподавателям кафедры РТПП) всегда удается найти новую интересную идею для проведения этого массового действия.

Вручение дипломов выпускникам ЧГИК традиционно проходит на Театральной площади г. Челябинска. Для выпускников это не просто торжественная церемония, официальное мероприятие, а прощание со студенческой жизнью, яркие мгновенья которой хранятся в сердце каждого из них.

Ассоциация выпускников ЧГИК – объединение профессионалов, обеспечивающих непрерывную многогранную связь специалистов в области культуры с вузом и друг с другом.

Задачи ассоциации:

– всесторонняя профессиональная поддержка выпускников, содействие их научному росту;

– формирование и развитие корпоративных традиций, способствующих укреплению связи выпускников с вузом (участие в традиционных встречах, юбилейных и других торжествах);

– обеспечение механизма преемственности в деле подготовки специалистов в области культуры, формирование у обучающихся устойчивого интереса к будущей профессии;

– спонсорская поддержка обучающихся, достигших успехов в научной и художественной деятельности, а также продвижение перспективных научных проектов (именные стипендии, разовые поощрения, финансирование участия в конкурсах, конференциях и т. д.) и др.

Мероприятия, обеспечивающие преемственность поколений:

Церемония вручения премий имени первого ректора вуза П. В. Сапроно-

ва (с 2002 г.). Премии вручаются лучшим выпускникам ЧГИК за выдающиеся достижения в области развития и популяризации культуры и искусств. Номинации распределяются по роду деятельности лауреатов: хореография, информационная и книжная культура, театрално-драматическое и сценическое искусство, музыкальная культура, теория и история культуры, народное художественное творчество.

Главная премия ЧГИК «Легенда. Успех. Надежда». Лауреаты премии (педагоги) вносят неоценимый вклад в историю вуза. С их именами вуз связывает свое прошлое, настоящее и будущее. Они настоящая гордость и слава вуза.

В вузе выпущено несколько книг, посвященных истории вуза, его выпускникам («Свидание с молодостью, или Академия в воспоминаниях»), воспоминаниям ветеранов («Созвездие творческих судеб»). История образовательной организации представлена в Энциклопедии, отражается в периодическом научно-популярном и методическом издании «Музейный вестник».

Информационное обеспечение ЧГИК представлено спектром различных по содержанию и форме информационных материалов, способствующих повышению информированности обучающихся, преподавателей и сотрудников о проведении различных воспитательных мероприятий в вузе и за его пределами.

К числу наиболее информативных, ярких и содержательных форм относятся афиши о проведении культурно-досуговых и других мероприятий, объявления. Распространенными и доступными для обучающихся источниками информации являются выставки фотографий по итогам проведенных мероприятий, информационные стенды ЧГИК, факультетов, профкома, воспитательного отдела, спортклуба, студсоветов общежитий.

Информация о мероприятиях помещается на сайте вуза во внутривузовской сети, в газете «Академгородок», факультетских печатных газетах (на хореографическом, музыкально-педагогическом факультетах), буклетах по направлениям работы (профком, студсоветы, общежитие, спортклуб, педагогический отряд «Пульс», отряд «Звезда», оздоровительная работа, выставки художников), в летописях подразделений. Материалы о мероприятиях ЧГИК постоянно размещаются в российских и местных средствах информации. Ежегодно к 1 сентября выходит сборник статей о вузе, опубликованных в СМИ в течение прошедшего учебного года.

Таким образом, в ЧГИК созданы благоприятные условия для профессионального и творческого роста участников образовательного процесса, а также для успешного развития социально-личностных компетенций выпускников.

В ноябре 2016 г. международная медиагруппа «Россия сегодня» представила результаты независимой оценки качества образовательной деятельности государственных вузов. Оценка была проведена согласно феде-

ральному закону о независимой оценке качества оказания услуг в общественных сферах, принятого 21 июля 2014 г. (№256-ФЗ)

Среди 503 университетов в топ лучших вошли всего 67, почетное место среди которых занял и ЧГИК. Независимая оценка качества образовательной деятельности вузов учитывала открытость и доступность информации о деятельности, а также характеристики студенческого опыта обучения. Мониторинг проводился на основе экспертного анализа сайтов, опроса обучающихся, родителей и преподавателей, которые оценивали не только качество работы, но и доброжелательность, вежливость, компетентность всех работников.

В 2017 г. ЧГИК награжден дипломом лауреата национального конкурса «100 лучших образовательных учреждений Российской Федерации – 2017» за высокое качество образовательных услуг.

10 сентября 2018 г. Президент Российской Федерации В. В. Путин выразил благодарность коллективу Челябинского государственного института культуры «За заслуги в развитии отечественной культуры».

9. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры

9.1. Нормативное обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программе аспирантуры осуществляется в соответствии с «Порядком организации осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013, № 1259 (с изм. и доп.)) и локальными актами (положениями) ЧГИК «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», «О проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике, научным исследованиям включенные в рабочий учебный план по направлению подготовки аспирантуры, разработаны кафедрами, принимающими участие в реализации ОПОП, и отражены в рабочих программах дисциплин, программах практики, методических указаниях по научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертаци-

ции) на соискание ученой степени кандидата наук.

9.2. Конкретные формы и процедуры государственной итоговой аттестации по направлению подготовки аспирантуры разработаны выпускающей кафедрой библиотечно-информационной и отражены в программе государственной итоговой аттестации.

9.3. Требования к структуре фондов оценочных средств (далее – ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Для аттестации обучающихся на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС для проведения текущего оценивания, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения программы аспирантуры.

ФОС – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т. е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям ОПОП, рабочих программ дисциплин, программ практик, материалов для научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе представлен в соответствующих рабочих программах и методических указаниях и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине, практике, научно-исследовательской работе ЧГИК определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

9.4. Экспертиза ФОС.

После рассмотрения на заседании выпускающей кафедры вопроса

рабочих программах дисциплины, программ практик, материалов для научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) как их составная часть ОПОП проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП по направлению подготовки 51.06.01 Культурология направленность (профиль) «Библиотековедение, библиографоведение и книговедение». Процедура экспертизы ОПОП см п. 1.3.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);
- критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;
- надежности (отражает точность, степень постоянства, стабильности, устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- системности оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз оформляются в форме акта.

После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ФОС в рамках рабочих программ дисциплин, программ практик, материалов для научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) проректором по научно-исследовательской и инновационной работе.

10. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся по программам аспирантуры

В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты:

Название	Дата утверждения
Положение о кафедре	15.02.2016
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2017
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных ко-	25.09.2017

миссий	
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.04.2016
Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	26.11.2018
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися программы аспирантуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2017
Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (аспирантура, ассистентура-стажировка)	25.12.2017
Положение об электронном портфолио обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.09.2017
Положение о научных исследованиях обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.04.2016
Регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов	26.11.2018
Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	26.11.2018
Положение об индивидуальных учебных планах обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.04.2016
Положение об организации самостоятельной работы обучающихся (аспирантура, ассистентура-стажировка)	25.09.2017
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (аспирантура, ассистентура-стажировка)	25.09.2017
Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.12.2017
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка)	26.11.2018
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	26.11.2018
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	27.11.2017
Инструкция по заполнению и ведению зачетных книжек, удостоверений аспиранта и ассистента-стажера в федеральном государственном бюджет-	25.04.2016

ном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»	
Порядок, регламентирующий проверку научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на объем заимствования и размещение в электронно-библиотечной системе	25.04.2016
Положение о фонде оценочных средств по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка)	25.04.2016
Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем, при организации образовательной деятельности по программам подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура, ассистентура-стажировка)	25.09.2017
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2017
Положение об языке образования	25.09.2017
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	20.02.2017
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке и основаниях перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	25.09.2017
Положение об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	25.12.2017
Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных учебных планов аспирантов	26.02.2018
Положение об отделе аспирантуры и докторантуры	24.09.2018
Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	24.09.2018
Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	27.11.2017
Положение о научном руководителе аспиранта	27.11.2017
Положение об организации образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации при сочетании различных форм обучения	27.11.2017
Положение о платных образовательных услугах	15.02.2016
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	15.02.2016
Порядок проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в Челябинском государственном институте культуры	26.02.2018

Разработаны и утверждены должностные инструкции на все категории профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательный персонал.

В рамках нормативного и методического обеспечения системы менеджмента качества в ЧГИК с 2008 г. издается серия «Система качества». В рамках серии, в частности, вышли издания:

– Активные и интерактивные технологии обучения: метод. рекомендации для преподавателей / сост. Г. М. Каченя, Н. Н. Штолер, К. Л. Япринцева ; под ред. С. В. Буцыка ; Челябин. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2012. – 45 с. – (Система качества. Вып. 9).

– Аттестационный педагогический измерительный материал : метод. указ. по разработке и оформлению / сост. К. Л. Япринцева ; под ред. Н. П. Соболенко ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ». – Челябинск, 2008. – 25 с. – (Система качества. Вып. 3).

– Нормы времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, концертно-творческой, организационно-методической, воспитательной и других видов работ профессорско-преподавательского состава в ФГОУ ВПО «Челябинская государственная академия культуры и искусств» / под ред. В. Я. Рушанина ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ»; УМУ. – Челябинск, 2008. – 36 с. – (Система качества. Вып. 1).

– Создание и использование компьютерных тестов : метод. рекомендации / А. Б. Кузнецов ; ФГОУ ВПО «ЧГАКИ». – Челябинск, 2009. – 28 с. – (Система качества. Вып. 5).

Приложение 1

**Учебный план и календарный учебный график
по направлению подготовки
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

Электронная версия: <http://chgik.ru/aspirant>

Приложение 2

**Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

Электронная версия: <http://chgik.ru/aspirant>

**Программы практик
по направлению подготовки
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

Электронная версия: <http://chgik.ru/aspirant>

**Методические материалы
по научно-исследовательской деятельности, подготовке
научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание
ученой степени кандидата наук
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

Электронная версия: <http://chgik.ru/aspirant>

**Государственная итоговая аттестация
по направлению подготовки
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

Электронная версия: <http://chgik.ru/aspirant/iga>

Приложение 6

Требования к результатам освоения основной образовательной программы

См. Прил. 5 в формате Excel.

Приложение 7

**Сведения о разработчиках основной профессиональной образовательной программы высшего образования:
уровень высшего образования
подготовка кадров высшей квалификации
направление подготовки
51.06.01 Культурология направленность (профиль)
«Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение»**

№ п/п	ФИО	Место работы	Должность	Звание	Подпись
1	Рубанова Татьяна Давыдовна	Челябинский го- сударственный институт куль- туры	Профессор ка- федры докумен- товедения и изда- тельского дела	Профессор	