

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»



В. Я. Рушанин

2021 г.

Ученый совет протокол № 9

от «31» мая 2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
(общая характеристика)

Программа бакалавриата по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

- 2022/2023 учеб. год от 30.06.2022
- 2023/2024 учеб. год от 29.05.2023

Челябинск, 2021

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Матвеева И. Ю.	ФГБОУ ВО « Челябинский государственный институт культуры»	Зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент	
Сокольская Л. В.	ФГБОУ ВО « Челябинский государственный институт культуры»	Доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент	
Лаврова К. Б.	ФГБОУ ВО « Челябинский государственный институт культуры»	Доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент	
Киселёва Т. М.	ГКУК «Челябинская областная библиотека для молодежи»	Заведующая сектором отдела комплектования и обработки литературы.	

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от « 24 » мая 2021 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:
эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Буцык С. В.	Проректор по учебной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Кустова М. В.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласовано:
эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Беляева С. А.	ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»	Научная библиотека Директор научной библиотеки Челябинского государственного университета	
Ерахтина Н. В.	МКУК «Централизованная библиотечная система» г. Челябинск	МП Заведующий отделом комплектования	
Кочутина М.И.	ГКУК «Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых»	МП Директор	

Экспертиза проведена « 28 » мая 2021 г.
Акт экспертного заключения (рецензия) № 2021/внх от « 28 » мая 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения</i>	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	5
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i> б	6
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки код название</i>	10
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .	10
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	10
3.3. Объем программы	10
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования	10
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	10
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	11
3.8. Применение сетевой формы.....	11
3.9. Язык обучения	11
3.10. Практическая подготовка	11
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	12
4.1. Общие положения	12
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	14
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i>	26
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	26
5.2. Типы практики	26
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	26
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики	27
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	59
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	62
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i>	62
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.	63
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.	65
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.	68
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.	69
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	70
<i>Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки код название</i>	74
<i>Приложении 2. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки код название</i>	75
<i>Лист изменений в ОПОП ВО</i>	80

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1182, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49573 (с изм. и доп). Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 8 февраля 2021 г. № 83 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - бакалавриат по направлениям подготовки; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования";
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);
- «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (Воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Минтруда РФ от 18 окт. 2013 г. № 544н);
- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда РФ от 22 сент. 2021 г. № 652н);
- «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Минтруда РФ от 10 янв. 2017 г. № 10н);
- «Специалист по информационным ресурсам» (утв. Приказом Минтруда РФ от 08 сент. 2014 г. № 629 н);
- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Минтруда РФ от 06 мая 2014 г. № 276н);
- «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утв. Приказом Минтруда РФ от 14 сентября 2022 г. № 527н);
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (проект);
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883); от 20.12.2021 № 2148).
- Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

- АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал
- ВКР – выпускная квалификационная работа
- ВО – высшее образование
- ГИА – государственная итоговая аттестация
- ЕКС – единый квалификационный справочник
- з. е. – зачетные единицы
- НИР – научно-исследовательская работа
- ОПК – общепрофессиональные компетенции
- ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
- ОТФ – обобщенная трудовая функция
- ПК – профессиональные компетенции
- ПООП – примерная основная образовательная программа
- Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ
- УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей
- УК – универсальные компетенции
- УП – учебный план
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
- ФОС – фонды оценочных средств
- ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
- ЭБ – электронная библиотека
- ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к

экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);

– 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);

– 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

– технологический;

– педагогический;

– информационно-аналитический.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

– библиотека как социальный институт;

– документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;

- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;
- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографических, книговедческих исследований;
	педагогический	Применение	просветительская

образования детей и взрослых; в сфере воспитания)	ий	адаптированных психологопедагогических методик в библиотечноинформационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурнопросветительских и досуговых мероприятий	деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.
04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные	технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной	система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно-

е технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)		деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	информационной деятельности;; информационно-коммуникационные технологии;; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	система книгоиздания, первичный документальный поток;; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческих	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер	система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользователей библиотек; информационно-

		деятельности	коммуникационные технологии
--	--	--------------	-----------------------------

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 Библиотечно-информационная ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности; типы задач профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

– очная;
– заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области образования и науки (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания); культур и искусства (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности); связи, информационных и коммуникационных технологий (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); административно-

управленческой и офисной деятельности (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками), способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность организована при реализации учебных дисциплин: «Информационно-библиографическая культура», «Библиотекведение», «Библиотечный фонд», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Информационное обеспечение управления», «Система менеджмента качества библиотеки», «Технологическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» и практики: учебная практика (ознакомительная), производственная (технологическая).

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: Челябинская универсальная областная научная библиотека, Челябинская областная библиотека для молодежи, Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых, Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского, ЦБС города Челябинска, ЦСДБ города Челябинска, научная библиотека ЧГИК и другие.

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Челябинская универсальная областная научная библиотека,
- Челябинская областная библиотека для молодежи,
- Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
- Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,
- ЦБС города Челябинска,
- ЦСДБ города Челябинска.

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: научная библиотека ЧГИК

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,
- Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
- ЦСДБ города Челябинска,
- и др.

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	Челябинская областная библиотека для молодежи	О. П. Горбат	г. Челябинск, Свердловский пр., д. 41	01.09.2021-01.07.2025 №70/21
2	Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых	М. И. Кочутина	Российская Федерация, г. Челябинск, 454080. Свердловский пр., 58.	01.09.2021-01.07.2025 №72\21
3	Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского	Н. И. Егорова	г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 61	01.09.2021-01.07.2025 №67/21
4	ЦБС г. Челябинска	С. В. Анищенко	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	01.09.2021-01.07.2025 №82/21
5	ЦСДБ г. Челябинска	Е. А. Разборова	г. Челябинск, ул. Коммуны, д. 69	01.09.2021-01.07.2025 №81/21

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Разработка и реализация проектов	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3. ст. 3), формируются на основе:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;
- обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторных достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
		УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
		УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки

	Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
		УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
		УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении	УК-8.1. Знать: основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
		УК-8.2. Уметь: определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Владеть: навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты

	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.
		УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.2.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
1	2	3
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
		ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.
		ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.
		ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в

	идентичности личности и межкультурного взаимодействия	профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
		ОПК-4.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
		ОПК-5.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
		ОПК-5.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>– Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности</p> <p>– Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей</p> <p>– Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности</p> <p>– Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление</p>	<p>– библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;</p> <p>– социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;</p> <p>– технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;</p> <p>– информационные потребности,</p>	<p>ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных исследований, библиографоведческих и книговедческих исследований</p> <p>ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.</p>	<p>ПК-1.1. Знает: – направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.</p> <p>ПК-1.2. Умеет: – формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.</p> <p>ПК-1.3. Владеет: – технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.</p> <p>ПК-2.1. Знает: – технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: – выявлять и изучать информационные потребности пользователей с помощью различных методов.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: – методикой изучения информационных потребностей.</p>	<p>01.005 Специалист в области воспитания</p> <p>06.013 Специалист по информационным ресурсам</p> <p>07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией</p> <p>Анализ отечественного и зарубежного</p>

<p>перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей;</p> <p>– осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки.</p> <p>– Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;</p> <p>– система книгоиздания, первичный документальный поток;</p> <p>– информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социальнокультурные, просветительские, дополнительные);</p> <p>– фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек;</p> <p>– локальные и сетевые информационные</p>	<p>ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.</p>	<p>ПК-3.1. Знает: – особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно- информационной сфере;</p> <p>– особенности формирования коммуникаций в библиотечно- информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.</p>	<p>о опыта 04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности</p>
		<p>ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной</p>	<p>ПК-3.2. Умеет: – осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек;</p> <p>– осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>– осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p> <p>ПК-3.3. Владеет: – технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения;</p> <p>– навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;</p> <p>– навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.</p>	

	<p>ресурсы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); – справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы; – автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек; 	<p>деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; – состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании. <hr/> <p>ПК-4.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – классифицировать библиотечно-информационные технологии; – устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; – осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; 	
--	---	----------------------	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> – определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; – применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; – осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; – осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг. <p>ПК-4.3. Владеет: – профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; – технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; – методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); 	
--	--	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"> – технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; – методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; – технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей. 	
		<p>ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ПК-5.1. Знает: – основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); – методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; – принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей. 	
			<p>ПК-5.2. Умеет: – использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; – осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем. 	

			ПК-5.3. Владеет: – навыками создания электронных информационных ресурсов; – автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.	
		ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1. Знает: – классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	
			ПК-6.2. Умеет: – проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; – выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; – принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	
			ПК-6.3. Владеет: – общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
– Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры; – Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки;	– просветительская деятельность библиотек; – информационная безопасность пользователей библиотек; – информационная культура личности; – социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.	ПК-7. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном	ПК-7.1. Знает: – организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.	01.003 Педагог дополнительного образования взрослых 01.005 Специалист в области воспитания
			ПК-7.2. Умеет: – осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке	
			ПК-7.3. Владеет: – методами психолого-	

– Участие в разработке и реализации библиотечных культурно- просветительских и досуговых мероприятий.		обслуживании.	педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	
		ПК-8. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности.	ПК-8.1. Знает: – педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	
			ПК-8.2. Умеет: – осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	
			ПК-8.3. Владеет: – навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.	
Тип задач профессиональной деятельности: <i>информационно-аналитический</i>				
– Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей; – Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.	– система книгоиздания, – первичный документальный поток; – аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; – информационная безопасность пользователей библиотек; – информационно-коммуникационные технологии.	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	ПК-9.1. Знает: – типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; – виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации. ПК-9.2. Умеет: – определять виды, жанры и информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; – создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.	07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией

			ПК-9.3. Владеет: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; – технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.	
		ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	ПК-10.1. Знает: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	
			ПК-10.2. Умеет: разрабатывать технологию информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	
			ПК-10.3. Владеет: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 69,2 % (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики определена ФГОС ВО:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики определены ФГОС ВО:

– технологическая практика;

– преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины(модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)		
Блок 2	Практика		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация		
Объем программы бакалавриата		240	

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

– 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 %, в заочной форме обучения – не менее 20% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебный план очной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 31.05.2021 г. на основании решения ученого совета (протокол № 9 от 31.05.2021 г.);

Учебный план заочной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 31.05.2021 г. на основании решения ученого совета (протокол № 9 от 31.05.2021 г.);

Календарный учебный график в составе учебного плана очной и заочной формы обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01 Философия
2	Цель дисциплины	способствовать развитию гуманитарной культуры обучающегося посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и

		навыков применения философской методологии для критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении основных этапов историко-философского процесса, основных философских школ, направлений, концепций и ведущих тем современной философии; - освоении основной философской терминологии и особенностей философской методологии, возможностей их применения в решении практически значимых профессиональных и смысложизненных задач; - развитии навыков научно-исследовательской деятельности посредством анализа философских текстов; - формировании у студентов опыта философской рефлексии над наиболее важными проблемами культуры (с учетом ее разнообразия), общества (в том числе информационного), истории и умения выявить их философский смысл; - развитии представлений о способах отношения человека с миром, целях и смысле жизни человека, его ценностном мире, об условиях его свободы и мере ответственности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	В. С. Невелева, профессор кафедры философии и культурологи наук, доктор философских наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история)
2	Цель дисциплины	формирование у студентов научного мировоззрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этнорегиональных традиций
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – углублении и развитии знаний студентов по истории, полученных ранее в рамках средней общеобразовательной школы, расширении понятийного аппарата, понимании причинно-следственных связей; – раскрытии многомерности исторического процесса в его социально-экономических, политических, культурологических и этнорегиональных аспектах, рассмотренных в единстве общего и особенного; – формировании у студентов навыков и умений творчески анализировать и оценивать исторические события и явления, видеть в программах политических партий, движений и действиях общественных групп, организаций и исторических личностей отражение их интересов и мотиваций; – выработке у студентов умения владеть сравнительно-историческим подходом к фактам отечественной и мировой истории, аргументировать свои суждения об общественно-политических, экономических, социальных и культурных процессах;

		– развитию у студентов навыков и интереса к научно-исследовательской работе, выработке умений по составлению текстов рефератов, сообщений, контрольных работ.
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК-1, УК – 5
6	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
7	Разработчики	Терехов А. Н., доцент кафедры истории музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Иностранный язык
2	Цель дисциплины	Цель дисциплины – формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитию и расширению кругозора студентов, повышению уровня их общей культуры.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6	Разработчик	А. П. Нестеров, доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, к.филол.н., доцент;

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.04 Экономика культуры
2	Цель дисциплины	воспитании личности с экономическим мышлением, понимающей сущность экономической действительности, политики государства в сфере экономики, деятельности организации, где предстоит работать выпускнику.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	формировании знаний основных законов экономики, умения переносить теоретические основы на практику и современную экономическую действительность;
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 1, УК – 9
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Е. В. Семёнова, заведующий кафедры социально-культурной деятельности, кандидат пед.наук, доцент

1	Индекс и название	Б1.О.05 Культурология
---	-------------------	-----------------------

	дисциплины по учебному плану	
2	Цель дисциплины	Достижение студентами социокультурной компетенции как способности, необходимой для ответственного решения профессиональных задач, осмысленных в социокультурном контексте
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– освоении основных категорий и понятий теории культуры; – изучении наиболее значимых концепций культурологического знания; – понимании закономерностей культурных изменений и их влияния на социум, понимании социокультурного пространства как единого целого, где культура и общество представлены в своей взаимосвязанности и взаимообусловленности; – формировании гуманистических культурных ориентаций, выбора духовных ценностей, успешной адаптации в сложной современно социокультурной среде.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 1, УК – 5, ОПК – 1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Е. А. Андреев, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент; И. Д. Тузовский, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2	Цель дисциплины	формирование и развитие у студентов целостного представления о сущности, основных целях и принципах культурной политики как важнейшего компонента государственной политики в целом.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– анализе объективных предпосылок становления и основных этапов развития культурной политики в нашей стране; – определении основных целей и задач, принципов, форм и методов осуществления современной культурной политики в РФ; – исследовании основных направлений реализации культурной политики в РФ.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ОПК – 5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	В. С. Толстикова, профессор кафедры истории музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1. О.07 Правоведение
2	Цель дисциплины	овладение обучающимися разными знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение

		права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование широкого кругозора и правовой культуры специалиста
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; – обеспечении соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности, принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом и требовании того же от иных лиц; – в умении анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 2, УК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н . С. Мантурова, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.08 Психология
2	Цель дисциплины	усвоение основ психологии, необходимых для формирования психологической компетентности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	усвоении знаний о закономерностях развития и функционирования основных психических явлений и формирование на этой основе представлений о психологической компетентности.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Каченя Г. М., доцент кафедры педагогики этнокультурного образования, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Педагогика
2	Цель дисциплины	закрепление теоретических знаний и практических навыков для исследовательской, проектной и других видов профессиональной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании общего представления о содержании и структуре профессиональной психолого-педагогической деятельности, о психологии и педагогике как науке, методах психолого-педагогических исследований; – формировании общего представления о сущности процессов воспитания и обучения; о педагогических технологиях; – обеспечении усвоения сведений о теоретических и

		организационных основах управления образовательными системами; – формировании умений и навыков осуществления учебно-познавательной и профессиональной психолого-педагогической деятельности.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 6, ОПК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики этнокультурного образования, доктор педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.10 Теория и история литературы
2	Цель дисциплины	представление об общей картине истории и теории литературы от древнейших времен до наших дней в контексте мировой культуры, познакомить студентов с основными закономерностями и тенденциями литературного процесса, охарактеризовать наиболее примечательные явления мировой словесности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении литературного процесса в культурном контексте эпохи; – формировании представления об общих закономерностях развития литературы; – знакомстве с основными литературоведческими школами, освоении терминологического аппарата литературоведческого анализа; – развитии навыка анализа литературных произведений в единстве формы и содержания, понимания специфики литературы каждого из изучаемых периодов; – формировании представления о смене этически, нравственных, философских, социальных ценностей и идеалов в творчестве выдающихся писателей разных эпох; – формировании умения свободно ориентироваться в наследии литературы; – выработке навыков ведения дискуссии на историко-литературные темы, работы со справочной и научной литературой, поиска информации и ее интерпретации с помощью современных технологий;
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ОПК – 2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 18 в академических часах – 648
6	Разработчики	Т. Г. Терпугова, доцент кафедры литературы русского и иностранных языков, кандидат культурологии, доцент; Л.Н. Тихомирова, доцент кафедры литературы русского и иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 Русский язык и культура речи
---	--	--------------------------------------

2	Цель дисциплины	Представить современную теоретическую концепцию культуры речи и функциональной стилистики, ознакомить студентов с основной системой понятий и терминов, формировать умения и навыки, связанные с корректной работой, анализом и редактированием текстов, развивать языковую личность студента-бакалавра.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомлении с теоретическими основами учения о культуре речи и русской стилистики в их взаимной обусловленности; – овладении сведениями об основных этапах формирования современного состояния культуры речи и стилистики, их связям с риторикой; расширить знания о вариативности норм в их соотношении с функциональными стилями и типами речи; – обучению уместному использованию единиц с функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраской; – формированию умения осознанного владения речью и совершенствования собственной языковой личности; – выработке навыков коррекции, редактирования и построения коммуникативно целесообразных высказываний; – осознании личной ответственности за собственное речевое поведение и за состояние речевой культуры общества.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Т. Г. Терпугова, доцент кафедры литературы русского и иностранных языков, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Социология
2	Цель дисциплины	Овладение студентами теоретическими и эмпирическими знаниями, необходимыми для анализа социокультурных проблем, умение активно ими пользоваться и применять для решения конкретных задач в практической и профессиональной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - формировании представления о социуме, как многообразия механизмов самоорганизации людей, взаимодействия индивидов; как сложной системы социокультурных связей и отношений; - раскрытии проблемного поля современной социологии; - обретении социологического видения социальной реальности, понимании процессов, происходящих в обществе; - овладении умением анализировать важнейшие проблемы социальной жизни; - владении способностью использовать социологические знания, методы социологического исследования в

		практической деятельности
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 1, УК – 3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Е. А. Андреев, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент; П. А. Печенкин, директор института заочного обучения, кандидат культурологии, доцент.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Информатика
2	Цель дисциплины	формирование комплекса знаний, умений и навыков по теоретическим и прикладным основам информатики для эффективной организации работы с компьютером как средством управления информации
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомление студентов с основными понятиями в области новых информационных технологий и вычислительной техники; – ознакомление студентов с принципами работы компьютера и других технических средств, реализации информационных процессов; – ознакомление студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; – ознакомление студентов с работой в глобальных компьютерных сетях; – обучение студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчик	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, к.п.н., доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Информационные технологии
2	Цель дисциплины	формирование у студентов информационной культуры и представления о современных компьютерных и информационных технологиях, приобретение студентами практических навыков по обработке информации и работы с ней с помощью компьютера
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении теоретических основ информационных технологий применительно к библиотечной сфере; – ознакомлении студентов с особенностями автоматизации технологических библиотечных процессов; – обучении применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для

		автоматизации решения прикладных задач; – освоении практических навыков работы с компьютером с целью создания библиотечных продуктов и услуг.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	М. Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры дизайна и компьютерных технологий

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Библиотечно-информационные технологии
2	Цель дисциплины	изучение теории, методики и особенностей управления библиотечно-информационных технологий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении сущности библиотечной технологии; – анализе компонентов технологической системы библиотеки (технологических процессов, ресурсов, продуктов и услуг); – выявлении особенностей организации и управления библиотечными технологиями.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3 зачетных единицы, 108 академических часов
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, заведующая кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Библиотека в системе социальных коммуникаций
2	Цель дисциплины	изучение теории и практики социальных коммуникаций в условиях библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- обогащении профессионального сознания студентов знанием основ теории социальных коммуникаций; - раскрытии возможностей и перспектив использования различных коммуникационных каналов и институтов в библиотечно-библиографической деятельности; - подготовка студентов к полноценной коммуникации в условиях библиотеки
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3. з. е. 108 час.
6	Разработчики	В. Я. Аскарова, проф. кафедры библиотечно-информационной деятельности, док. филол. наук, канд. пед. наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Документоведение
2	Цель дисциплины	изучение документа как сложной информационной системы, сущности, функций, свойств и признаков

		документа, основных способов документирования, классификации документов, овладение практическими навыками работы с документами
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении теоретических основ документоведения и документационных процессов в обществе; – изучении основных способов документирования, функций, свойств и признаков документа; – изучении классификации документов; – ознакомлении с проблемами унификации и стандартизации документов и систем документации; – ознакомлении с современными нормативными требованиями по составлению и оформлению документов и их реквизитов; – формировании умения классифицировать и организовывать работу с документами различных видов.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1, ПК-9, ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	7 зачетных единиц, 252 академических часа
6	Разработчики	Н. О. Александрова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18 Информационная-библиографическая культура
2	Цель дисциплины	познакомить студентов с содержанием, проявлениями и основными направлениями формирования информационной культуры общества и специалиста XXI в.; рассмотреть современное состояние и особенности процесса развития информационного общества в России, формирования информационной культуры как обязательной, приоритетной в настоящее время составной части общей культуры общества и человека; обозначить связь этого процесса с основными проблемами системной модернизации страны и обеспечения национальной безопасности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании представлений о теоретических основах информационного общества; – совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста; – развитии знаний о применении психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры; – изучении форм и методов работы по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры; – подготовке к участию в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей в целях формирования информационной культуры

4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ОПК – 3, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Горбат О. П., старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19 Библиотековедение
2	Цель дисциплины	– обеспечение фундаментальной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять основные профессиональные функции в библиотеках разных типов и видов, видеть перспективы развития библиотечного дела в России и за рубежом.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении исторических тенденций становления и развития библиотечного социального института; – изучении обобщенного современного знания теоретических основ организации общественного пользования книгой, информацией посредством библиотек; – освоении знаний типологической характеристики библиотек; компонентов и принципов функционирования библиотечных систем; – формировании навыков анализа отечественных и международных документов нормативно-законодательного характера; – развитии профессиональной мотивации.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
6	Разработчики	Лаврова К. Б., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.20 Библиотечный фонд
2	Цель дисциплины	формирование у студентов знаний о функционировании библиотечного фонда библиотек различных типов и видов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формирование представлений о библиотечном фонде как сложной системе, имеющей подсистемы и элементы обладающей признаками, свойствами и функциями; – рассмотрение места библиотечного фонда в системе документных фондов страны; закрепление и развитие знания об основных терминах курса. – изучение нормативно-правовых, методологических, теоретических, технологических и управленческих аспектов моделирования, комплектования, учета, обработки, размещения и расстановки библиотечного фонда; - овладение вопросами, связанными с сохранением фонда библиотек различных типов и видов
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ПК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Трегубова Ю. Н., старший преподаватель, Соболенко Н. П., кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.21 Библиотечно-информационное обслуживание
2	Цель дисциплины	обеспечить формирование способности и готовности к эффективному библиотечному общению с пользователями, развитие умений и навыков организации библиотечно-информационного обслуживания
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представление будущих специалистов об основных этапах развития библиотечно-информационного обслуживания в разные периоды развития общества; – ознакомить студентов с главными направлениями библиотечно-информационного обслуживания в новых условиях социально-экономического развития России; – обучить студентов практическим приемам обобщения отечественного и зарубежного опыта работы библиотек по обслуживанию пользователей; - сформировать у студентов практические умения и навыки библиотечно-информационного обслуживания пользователей, производства современных продуктов и услуг; – сориентировать студентов в научных исследованиях, осмыслении практики библиотечно-информационного обслуживания.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-4, ПК-2, ПК-4, ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8; в академических часах – 288

6	Разработчики	З. В. Руссак, кандидат педагогических наук, М. В. Кустова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат пед. наук, доцент
---	--------------	---

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.22 Библиографоведение
2	Цель дисциплины	Сформировать фундаментальные теоретические основания для осуществления научно-исследовательской и практической библиографической деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении механизмов функционирования библиографической информации; – постижении причин появления, принципов развития, причин и тенденций изменения библиографической деятельности; – формировании знаний о теоретических концепциях библиографоведения; – формировании представлений о теоретических основах структурирования, создания библиографических ресурсов и управления ими; – формировании знаний о теоретических основах управления библиографической деятельностью
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ПК – 1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5, в академических часах – 180
6	Разработчики	Берестова Т. Ф., доктор педагогических наук, профессор, Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.0.23 Аналитико-синтетическая переработка информации
2	Цель дисциплины	Обеспечение прикладной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять аналитико-синтетическую переработку информации
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении теоретических и методических основ аналитико-синтетической переработки информации; - формировании знаний о системе инструктивно-нормативной документации, используемой в процессе аналитико-синтетической переработки информации; - изучении теории, истории и методики информационно-поисковых языков (ИПЯ); - освоении технологического цикла аналитико-синтетической переработки информации, состоящего из взаимосвязанных процессов формирования библиографической записи; - развитии навыков использования ИПЯ.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 7 в академических часах 252

6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент
---	--------------	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24 Справочно-поисковый аппарат библиотеки
2	Цель дисциплины	обеспечение прикладной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных осуществлять технологию формирования справочно-поискового аппарата.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении теоретических и методических основ технологии формирования справочно-поискового аппарата библиотеки (организации, ведения, редактирования и использования традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки); - формировании у студентов знаний, умений и навыков в области состава, структуры, поисковых возможностей системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязи (справочно-библиографического фонда, системы каталогов и картотек, электронных каталогов и библиографических баз данных, фонда неопубликованных библиографических пособий); - формировании навыков технологических процессами формирования использования и отдельных компонентов СПА библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах 108
6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.25 Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
2	Цель дисциплины	– обеспечение прикладной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных использовать лингвистические средства библиотечных и информационных технологий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - формировании навыков использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий; - закреплении и углублении представлений о принципах построения, структуре и назначении отдельных лингвистических средств библиотечных и информационных технологий; - формировании практического опыта использования лингвистических средств библиотечных и информационных технологий в традиционном и автоматизированном режиме с

		использованием коммуникативных форматов.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-9
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах 108
6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.26 Автоматизированные библиотечно-информационные системы
2	Цель дисциплины	изучение теории, методики формирования и использования автоматизированных библиотечно-информационных систем
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении сущности и структуры автоматизированных библиотечно-информационных систем; – анализе компонентов автоматизированных библиотечно-информационных систем; – выявлении особенностей организации и управления автоматизированными библиотечно-информационными системами в процессе их формирования и использования
4	Планируемые результаты освоения	ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3 зачетных единицы, 108 академических часов
6	Разработчики	М. Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры дизайна и компьютерных технологий

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.27 Отраслевые информационные ресурсы
2	Цель дисциплины	сформировать у обучающихся целостное знание особенностей функционирования отраслевых информационных ресурсов
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представлений об информационных ресурсах в целом и каждой отрасли; – постижении Государственной системы научно-технической информации (ГСНТИ); – изучении системы управления информационными ресурсами; – закреплении умения поиска, представления и оценки профессиональной информации
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4, ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах –288
6	Разработчики	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название	Б1.О.28 Менеджмент библиотечно-информационной
---	-------------------	---

	дисциплины по учебному плану	деятельности
2	Цель дисциплины	подготовка специалистов высшей квалификации в области управления библиотечно-информационной деятельностью на основе принципов и закономерностей менеджмента
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – обучение специальным знаниям, умениям и навыкам в области теории и практики управления; – раскрытие возможностей и перспектив управленческой деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – овладение функциями планирования, организации, анализа, мотивации библиотечно-информационной деятельности; управления кадровыми, информационными, материальными, финансовыми ресурсами.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, О. Н. Зайкова зав.кафедры кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.29. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	формирование у студентов теоретической базы в области маркетинга и создание основы для понимания роли маркетинга в управлении библиотечным учреждением, задачах, которые решает маркетинг и основных инструментах, используемых для решения этих задач.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - сформулировать понятийный аппарат, составляющий конструкцию маркетинговой деятельности; - сформировать понимание сущности маркетинга, этапов развития маркетинга, а также основных функций, и задач маркетинга; - сформировать знания основных критериев сегментации потребителей и умение описывать потребительские сегменты; - дать знания основных видов маркетинговых исследований и понимание того, для решения каких задач они используются. - выработать умения и навыки анализа внешней среды и понимание того, как PEST и SWOT-анализ используются для принятия управленческих решений; - дать понимание того, что такое «цели», «стратегии», «планы»; - научить формулировать цели и стратегии и определять структуру маркетингового плана; - сформировать понимание роли услуг как части комплекса маркетинга; - сформулировать понимание роли различных каналов маркетинговых коммуникаций, в том числе на разных

		этапах «пути потребителя»; - дать понимание о стратегии продвижения и маркетинговых коммуникациях, в том числе рекламы, PR, интернет продвижения, SMM; - дать знания подходов к формированию модели бренда и различных подходов к управлению портфелем брендов.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	М. В. Кустова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат пед. наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.30 Научно-исследовательская деятельность библиотеки
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области научно-методической деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются:	– усвоение теории и практики научно-методической деятельности; – освоение технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – ознакомление с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	ПК – 1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2, в академических часах – 72
6	Разработчики	Богомазова Е. А., старший преподаватель, В. Я. Аскарлова, проф. кафедры библиотечно-информационной деятельности, док. филол. наук, канд. пед. наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.31 Безопасность жизнедеятельности
2	Цель дисциплины	формирование у студентов знаний о нормативно допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формирование представлений о различных опасностях, степени воздействия их на организм человека; – изучение, классификация и систематизация сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла; – овладение основными мерами по упреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей; – закрепление и развитие знания основных терминов курса.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н. П. Соболенко, профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, профессор, Курмакаев Р.Ф., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.32 Физическая культура и спорт
2	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; - освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей

		профессии; - приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; - постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; - устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; - развитию основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; - приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	А. В. Брюховецкая, старший преподаватель кафедры физической культуры

Аннотации к рабочим программам дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Редакционная подготовка изданий библиотеки
2	Цель дисциплины	формирование навыков редакционной подготовки печатных и электронных изданий библиотеки для удовлетворения информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания и участия в педагогическом проектировании читательского развития личности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – приобретении способности выявлять и изучать информационные потребности пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания; – освоении навыков разработки концепции библиотечного издания с учетом его педагогического воздействия на читательское развитие личности и выявленных потребностей пользователей услуг; – формировании навыков редактирования и использования критериев оценки качества печатных и электронных изданий библиотеки как средств библиотечно-информационной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2, ПК – 8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108

6	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент
---	--------------	---

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Информационная безопасность и защита информации
2	Цель дисциплины	изучение комплекса проблем информационной безопасности, функционирования и совершенствования правовых, организационных, технических и технологических процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты информации ограниченного распространения в сферах охраны интеллектуальной собственности и сохранности их информационных ресурсов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	овладение теоретическими, практическими и методическими вопросами обеспечения информационной безопасности и освоение системных, комплексных методов защиты информации от различных видов объективных и субъективных угроз в процессе ее возникновения, обработки, использования и хранения
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 5, ПК – 6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся универсальных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении российского законодательства, регулирующего библиотечно-информационную деятельность; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в сфере библиотечно-информационной деятельности; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитии умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Планируемые результаты освоения	УК – 2, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры, доцент кафедры истории, музеологии и

		документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, Е. В. Качева, преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности
--	--	---

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Документационное обеспечение управления
2	Цель дисциплины	дать студентам представление об особенностях формирования и развития систем национального делопроизводства в различные исторические периоды, ознакомить с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении деятельности по организации и технологии работы с документами в современных учреждениях; – раскрытии основных этапов развития системы государственного делопроизводства; – развитию способностей, связанных с разработкой локальных нормативных актов и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела; – изучении организации службы ДОУ; – показать значимость учетных и справочных форм в деятельности службы делопроизводства; – изучении современных технологий документационного обеспечения управления; освоении основных правил организации этапов работы с документами, методов оптимизации документопотоков и организации документационного обеспечения управления в конкретной организации
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 3, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
6	Разработчики	А. В. Штолер, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Электронные справочно-правовые системы
2	Цель дисциплины	Сформировать представления о структуре, типологии и назначении электронных справочно-правовых систем
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение сущности, типологии и структуре электронных справочно-правовых систем - обучение методике поиска в электронных справочно-правовых системах
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 6, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических

		наук, доцент
1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06 Методика рациональной работы с информацией
2	Цель дисциплины	формирование системных знаний о рационализации процессов восприятия, обработки и усвоения информации, а также умения использовать эти знания для удовлетворения информационных потребностей пользователей в процессе библиотечно-информационного обслуживания.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – овладении базовыми понятиями и положениями в области рациональной работы с информацией; – развитии навыков самодиагностики и самокорректировки психологических качеств и свойств, участвующих в процессе восприятия, обработки и усвоения информации; – освоении умений эффективного поиска, анализа, обработки информации.
4	Планируемые результаты освоения	УК – 1, ПК – 2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.07 Информационное обеспечение управления
2	Цель дисциплины	формирование понимания теоретических, методических и практических проблем разработки, внедрения и совершенствования информационного обеспечения процесса и системы управления в условиях традиционных и новых информационных технологий
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании представлений об использовании унифицированных систем документации как основных носителей информации; – изучении классификаторов технико-экономической и социальной информации, как стандартного языка формализованного описания данных; – освоении важнейших технологических процессов, связанных с их разработкой и применением.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 2, ПК – 3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
6	Разработчики	А. В. Штолер, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Системы управления корпоративным контентом
2	Цель дисциплины	углубленная и качественная подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучение современных методов и средств автоматизации управления корпоративным контентом и информационного сопровождения этой деятельности, - практическое освоение информационных технологий и программных средств, которые могут быть использованы для автоматизации документных процессов в цифровой среде, в том числе для эффективной работы с современными системами управления корпоративным контентом
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 5, ПК – 6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Основы электронного документооборота и ЕСМ-системы
2	Цель дисциплины	в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области информационных и коммуникационных технологий (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучение современных методов и средств электронного документооборота и информационного сопровождения этой деятельности, - практическое освоение информационных технологий и программных средств, которые могут быть использованы для автоматизации документных процессов в цифровой среде, в том числе для эффективной работы с современными ЕСМ-системами
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 5, ПК – 6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Методическое обеспечение библиотечной деятельности
---	--	--

	плану	
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области научно-методической деятельности библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – усвоении теории и практики научно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – изучении ассортимента методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки; ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	И.Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности
2	Цель дисциплины	дать систематизированные знания в области инновационно-методической деятельности библиотек
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – усвоении теории и практики инновационно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений инновационно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – изучении ассортимента инновационно-методических продуктов библиотеки и изучение технологии их подготовки; ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	И.Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Практикум по организационно-распорядительной документации библиотеки
2	Цель дисциплины	освоение правил подготовки организационно-распорядительной документации библиотеки для организационного сопровождения ее управленческой деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании знаний о системе организационно-распорядительной документации библиотеки; – изучении теоретических и методических основ подготовки организационно-распорядительной

		документации в библиотеке; – овладении правилами составления и оформления организационно-распорядительной документации в рамках организационного обеспечения профессиональной деятельности библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 9, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Подготовка управленческих документов
2	Цель дисциплины	освоение правил подготовки управленческой документации для организационного сопровождения профессиональной деятельности библиотеки.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании знаний о системе управленческой документации библиотеки; – изучении теоретических и методических основ подготовки управленческой документации в библиотеке; – овладении правилами составления и оформления управленческой документации в рамках организационного обеспечения профессиональной деятельности библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 9, ПК – 10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчики	Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.01 Система менеджмента качества библиотеки
2	Цель дисциплины	дать студентам представление о формировании системы менеджмента качества библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении институциональных основ системы менеджмента качества организации; – изучении отечественного и зарубежного опыта формирования систем менеджмента качества; – развитии способностей, связанных с разработкой локальных нормативных актов и нормативно-методических документов системы менеджмента качества библиотечного учреждения;

		<ul style="list-style-type: none"> – изучении технологических процессов библиотечно-информационной деятельности как объектов менеджмента качества; – освоении методов совершенствования технологических процессов библиотечно-информационной деятельности в рамках системы менеджмента качества.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Н. Н. Штолер, начальник учебно-методического управления, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Технологическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	формирование представлений обучающихся о технологической подсистеме библиотечно-информационной деятельности, методологии описания, оценки и совершенствования технологических процессов библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении технологической подсистемы библиотечно-информационной деятельности; – характеристике базовых и обеспечивающих процессов библиотечно-информационной деятельности; – изучении методологии описания, оценки и совершенствования технологических процессов библиотеки; освоении инструментария структуризации и совершенствования технологических процессов библиотечно-информационной деятельности в рамках системы менеджмента качества.
4	Планируемые результаты освоения	ПК – 4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	Н. Н. Штолер, начальник учебно-методического управления, кандидат педагогических наук, доцент

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.01 Спортивные игры
2	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; - изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формировании мотивационно-ценностного отношения к

		<p>физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; - приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; - постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; - устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; - развитию основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; - приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в академических часах – 328
6	Разработчики	<p>Л. В. Ерёмкина, доцент кафедры физической культуры, доцент;</p> <p>В. И. Кравчук, зав. кафедрой физической культуры, кандидат педагогических наук, профессор;</p> <p>Г. Я. Мартынова, старший преподаватель кафедры физической культуры;</p> <p>С. С. Рыков старший преподаватель кафедры физической культуры;</p> <p>Ю. В. Смолин, старший преподаватель кафедры физической культуры</p>

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.02 Оздоровительный фитнес
2	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины	- понимании роли физической культуры в развитии

	закключаются в:	<p>личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; - освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; - приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; - постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; - устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; - развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; - приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в академических часах – 328
6	Разработчики	И. А. Власова, доцент кафедры физической культуры, доцент; А. В. Брюховецкая, ст. преподаватель кафедры физической культуры

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.05.03 Общая физическая подготовка
2	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины	- понимании роли физической культуры в развитии

	закljučаются в:	<p>личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; - формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; - освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; - обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; - приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; - постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; - устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; - развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; - приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.
4	Планируемые результаты обучения по дисциплине	УК – 7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в академических часах – 328
6	Разработчики	<p>И. А. Власова, доцент кафедры физической культуры, доцент;</p> <p>Л. В. Ерёмкина, доцент кафедры физической культуры, доцент;</p> <p>В. И. Кравчук, зав. Кафедрой физической культуры, кандидат педагогических наук, профессор;</p> <p>С. С. Рыков, старший преподаватель кафедры физической культуры</p>

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности студентов:

		ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– знании информационного пространства вуза, региона, страны, особенности его функционирования – умения применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы – владении навыком свободного поиска информации, критического анализа и синтеза информации
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры; Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 Теория и история бибблиофильства
2	Цель дисциплины	ознакомление с концептуальными основами и категориями теории и методологии истории культуры книги как синтезированного научного знания с использованием методологии истории, искусствоведения, культурологии, теории социальных коммуникаций и книговедения в изучении бибблиофильства.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучение теории и истории книжной культуры, бибблиофильства; - формирование представлений о преемственности историко-культурных традиций в развитии книжной культуры; - знакомство с лучшими памятниками мировой книжной культуры; - знакомство с лучшими коллекциями известных бибблиофилов; – уяснение механизмов взаимодействия и взаимовлияния книжных– культур различных народов мира; - привитие навыков анализа памятников книжной культуры; – активизация творческого потенциала студентов для создания новых проектов по бибблиофильству.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-10
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	В. Я. Рушанин, доктор исторических наук, профессор кафедры истории, музеологии и документоведения,

		профессор
--	--	-----------

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.04 Профессиональная этика в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Способствовать формированию этической культуры будущего профессионала в сфере культуры.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении базовых теоретических тем общей и Профессиональной этики; – освоении основных понятий и представлений Профессиональной этики; – ознакомлении с профессиональными этическими кодексами работников сферы культуры; – формировании умения анализировать и оценивать свою будущую профессиональную деятельность с этической точки зрения.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72 ч.
6	Разработчики	Е. Г. Ланганс, доцент кафедры философски и культурологии, кандидат философских наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Профессиональная этика
2	Цель дисциплины	Формирование компетенций построения этического взаимодействия в эффективной командной работе
3	Задачи дисциплины заключаются в:	Освоить и получить навыки применения ключевых принципов профессиональной этики в процессе командной деятельности
4	Планируемые результаты освоения	УК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Семенова Е. В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, доцент, к.п.н.

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ практики

Аннотации к рабочим программам практики обязательной части

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Непрерывно
6	Цель практики	обеспечение прикладной подготовки бакалавров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять аналитико-синтетическую переработку информации и создавать и использовать справочно-поисковый аппарат библиотеки
7	Задачи практики	- реализация технологических процессов аналитико-синтетическую переработку информации: обработка, классификация документов; - овладение технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации по организации и ведению справочно-поискового аппарата библиотеки.
8	Планируемые результаты освоения	ПК-10, ПК-1, ПК-6
9	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – .216
10	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Технологическая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Технологическая
4	Способ проведения	Выездная или стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по вопросам библиотечно-информационного обслуживания и информационно-библиографической работы библиотеки
7	Задачи практики	- формировании современных представлений о информационно-библиографической деятельности библиотеки; - освоении современной технологии и методики информационно-библиографической деятельности библиотеки; - формировании первоначальных профессиональных знаний в области библиотечно-информационного обслуживания и умения применять их в профессиональной деятельности.
8	Планируемые результаты освоения	ПК-4, ПК-8, ПК-10
9	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах –216
10	Разработчики	И. Ю. Матвеева, кандидат педагогических наук, доцент; З. В. Руссак, доцент, кандидат педагогических наук, К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
---	-----------------------------------	------------

2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Преддипломная
4	Способ проведения	Выездная и стационарная
5	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6	Цель практики	Выполнение заданий выпускной квалификационной работы бакалавра
7	Задачи практики	– разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра; – анализ деятельности библиотеки; – организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра; – анализ результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы бакалавра.
8	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9
9	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324
10	Разработчики	И. Ю. Матвеева, кандидат педагогических наук, доцент; Л. В. Сокольская, кандидат педагогических наук, доцент, К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих

заданий по дисциплине;

- методические указания по выполнению курсовой работы;
- типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

- планы семинарских занятий;
- задания для практических занятий;
- темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;
- типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);
- тестовые задания;
- контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

- Единый портал интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fero.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО - №».

- Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры(ФГОС 3++)».

- По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

- *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

- *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики.*

- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

- показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.
- показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

- вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

- примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

- *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

- *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

- аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;

- типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

- *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

- *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

- валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень

сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

- критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);
- соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

- надежности (отражает точность, степень постоянства);

- стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

- системности оценивания (циклический характер оценивания);

- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит

- *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;*

- *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практикоориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена

- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают всеобщие системные требования, требования к материально-техническому и учебно-

методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3.	Учебные, учебно-	Оперативное	Управление Федеральной службы по

	ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 6763,1 кв. м	управление	надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующихи

поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе

– для хранения фондов 570;

– для обслуживания читателей 462.

. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотной-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).

3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.

4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.

5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.

6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2023 г.: экземпляров – 268517, названий 119540.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 1 477

– отечественных периодических изданий: 744 экз.; названий – 35.

Объем фонда сетевых электронных документов – 99083.

Объем фонда открытого доступа – 49058 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукопт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 27-2 от 27.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2019/2 от 19.12.2019	с 01.01.2020 по 31.12.2020	
№ 1412-22-20 от 23.12.2020	с 01.01.2021 по 31.12.2021	
№ 1012-22-21 от 13.12.2021	с 01.01.2022 по 31.12.2022	
№ 11711-22-22 от 13.12.2021	с 01.01.2023 по 31.12.2023	

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”»,

ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукопт», г. Москва.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 27-3 от 27.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2019/2-1 от 19.12.2019	с 01.01.2020 по 31.12.2020	
№ 2020/1-1 от 16.12.2020; № 2020/1-2 от 23.12.2020	с 01.01.2021 по 31.12.2021	
№ 2021/1-1 от 13.12.2021 №2021/1-2 от 13.12.2021	с 01.01.2022 по 31.12.2022	
№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	

По данным ежегодного мониторинга Образовательной системы «Лань» – оператора Консорциума СЭБ Челябинский государственный институт культуры в 2022 г. вошел в топ организаций с лучшими результатами по книговыдаче, заняв третье место среди вузов отрасли как самый читающий.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12-18К от 20.12.2018	с 01.01.2019 по 31.12.2019	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№4-12-19К от 23.12.2019	с 01.01.2020 по 31.12.2020	
№4-12-20К от 03.12.2020	с 01.01.2021 по 31.12.2021	
№4-12/21К от 13.12.2021	с 01.01.2022 по 31.12.2022	
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика».

Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№1111903 от 12.03.2019	с 12.03.2019 по 11.03.2020	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ В12003 от 25.02.2020	с 12.03.2020 по 11.03.2021	
№ В02103 от 05.03.2021	с 12.03.2021 по 11.03.2022	
№ В02202 от 10.03.2022	с 12.03.2022 по 11.03.2023	
№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлонгируется автоматически)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт – Петербург. Адрес сайта: <https://www.prlib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца:

ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта:

<http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Базам Данных «EastView». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№229 – П от 19.11.2019	с 01.01.2020 по 31.12.2020	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ 217 – П от 05.11.2019	с 01.01.2021 по 31.12.2021	
№ 243-П от 13.12.2021	01.01 2022-31.12.2022	
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: www.biblio-online.ru <[http://www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru)>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3755 от 01.01.2019	01.01 2019-01.01.2019	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ б/н от 20.01.2020	01.01 2020-01.01.2020 (с правом пролонгации на последующий период)	
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	
№5677 от 01.02.2023	01.03.2023-28.02.2024	

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5%.

Работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1.	Качёва Е. В.	ЧИППКРО, Ассоциация школьных библиотекарей русского мира (РШБА)	Заведующая структурным подразделением, вице-президент	ГПХ
2.	Горбат О. П.	Челябинская областная библиотека для молодежи	Зам. директора по основной деятельности	ГПХ
3.	Трегубова Ю. Н.	ГКУК «Челябинская областная детская библиотека»	Зав. сектором	ГПХ

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования

– программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<https://chgik.ru/docs/kopiyu-svidetelstva-o-gosudarstvennoy-akkreditacii>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1.	Международный научно-практический форум «Молодежь в науке и культуре XXI века»	международный	Публикации в сборнике трудов, выступления
2.	«Культурные инициативы». Ежегодная научная конференция молодых исследователей	всероссийский	Публикации в сборнике трудов, выступления
3.	Всероссийский и внутривузовский конкурсы научных работ студентов, магистрантов и аспирантов	Всероссийский, внутривузовский	Призовые места
4.	Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения»	всероссийский	участие

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022

Название	Дата утверждения
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023

Название	Дата утверждения
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

№ п/п	Код профессионального образования	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38994)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
04. Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)		
4.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2022 г., регистрационный № 70503)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

Приложении 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/01.5	5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации	А/02.6	6.1
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры	Е/02.6	6
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию обучающихся к чтению	Е/03.6	6
06.013 Специалист по	В	Создание и редактирование	5	Поиск информации по	В/01.5	5

информационным ресурсам		информационных ресурсов		тематике сайта		
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/03.5	5
				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	В/04.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/05.5	5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/06.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	С/13.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационных-аналитических материалов	D/02.6	6
04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	А/01.6	6
				Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6	6
				Библиотечно-информационное	А/03.6	6

				ное обслуживание лиц с ограниченными возможностями и здоровья		
				Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/04. 6	6
				Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/05. 6	6
	В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01. 6	6
				Учет и обработка библиотечного фонда	В/02. 6	6
	С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02. 6	6
				Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03. 6	6

				Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6
D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	D/01.6	6	
			Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/02.6	6	
E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/01.7	7	
			Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/02.7	7	
			Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных	E/03.7	7	

				продуктов		
				Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	Е/04. 7	7
F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01. 7	7	
			Библиотечная методическая работа	F/02. 7	7	
			Библиотечная проектная деятельность	F/03. 7	7	
G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01. 7	7	
			Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02. 7	7	
			Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности	G/03. 7	7	

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

На учебный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2021/22	Утверждены ученым советом, протокол № 9 от 30.06.2021	<p>Учебные планы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировка формулировки УК-8, ОПК-3; добавление формулировок УК-9, УК-10. Основание: приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. N 1456"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (вступит в силу с 1 сентября 2021 г.) – внесены изменения в наименование кафедр. Основание: Приказы от 126-п, 127-п, 128-п, 129-п, 130-п, 131-п от 30.06.2021 «О переименовании кафедр» (на основании ученого совета). <p>ОПОП (общая характеристика):</p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 4.1.2., 4.2.1 корректировка формулировки УК-8; добавление формулировок УК-9, УК-10; – п. 4.1.3, 4.2.2 корректировка формулировки ОПК-3; – п. 5.4.1, 5.4.2 добавлены УК-9, УК-10; <p>Основание: приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. N 1456"О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования" (вступит в силу с 1 сентября 2021 г.)</p> <p>РПД, РПП:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменения и дополнения (см. листы изменений).
2022/23	Утверждены ученым советом, протокол № 6 от 30.06.2022	<p>ОПОП (общая характеристика):</p> <ul style="list-style-type: none"> – п 1.2 в информации о: – Приказе Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» заменены реквизиты на «6 апреля 2021 г. № 245». Основание: Приказ № 301 утратит силу с 1 сент. 2022 г.; – Приказе Министерства труда и соц. защиты РФ от 08 сент. 2015 г. № 613н"Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых" заменены реквизиты на «22 сент. 2021 г. № 652н». Основание: Приказ № 613н утратит силу с 1 сент. 2022 г. – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2022); – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений.

		<i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений).
2023/24	Утверждены ученым советом, протокол № 8 от 29.05.2023	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – п 1.2 в информации о: – Приказах Министерства науки и высшего образования РФ от 19 июля 2022 г. № 662; от 27 февраля 2023 г. № 208 “О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования” (добавлена в связи с опубликованием и вступлением в силу с 01 сент. 2023 г.); – Профессиональном стандарте «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (добавлена в связи с опубликованием и вступлением в силу с 01 марта 2023 г.); – п. 4.1.2. заменена формулировка УК-10/11(основание Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208); – п. 4.2.1 заменена формулировка УК-10/11и ее индикаторов достижений(основание Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27 февраля 2023 г. № 208); – п. 4.2.3 добавлена информация о ПС «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (добавлена в связи с опубликованием и вступлением в силу с 01 марта 2023 г.) – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2023); – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений. <i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений).