

Министерство культуры Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

 С. Б. Синский

« 29 » мая 2023 г.

Учёный совет протокол № 8

от « 29 » мая 2023 г.



Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Историко-культурный туризм»
(общая характеристика)

Программа бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

С изменениями и дополнениями от:

→ 2024/25 уч. год от 24.05.2024

Челябинск, 2023

Handwritten mark

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Андреева И.В.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры истории, музеологии и документооборота, кандидат ист. наук, доцент	
Лупшаква А.В.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры истории, музеологии и документооборота, кандидат ист. наук, доцент	
Тихенко Е.В.	Челябинский государственный институт культуры	Зав. кафедрой истории, музеологии и документооборота, кандидат ист. наук, доцент	
Курмакеев Р.Ф.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры истории, музеологии и документооборота, кандидат ист. наук	

ОПОИ на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендовала к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от «17» сентября 2023 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

ФИО	Должность	Подпись
Валитов И.М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолтер Н.И.	Начальник учебно-методического управления	
Запекина Н.М.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласована:

Эксперты внешней экспертизы ОПОИ

ФИО	Место работы	Подпись
Чайко В.А.	Музей археологии и этнографии Учебно-научного центра изучения проблем природы и человека Челябинского государственного университета	
Ткаченко С.О.	Челябинский государственный институт культуры	
Андреев В.М.	Центр историко-культурных исследований «Астра»	

Экспертиза проведена в г. Челябинск 17.09.2023 г.

Акт экспертного заключения (протокол) № 108.3/16/2023 от «17» сентября 2023 г.

2023 г.



Согласовано

выполнено по поручению

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения</i>	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Перечень сокращений.....	6
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	7
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i>	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 51.03.04Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки ...	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения	10
3.5. Срок получения образования.....	10
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	10
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	10
3.8. Применение сетевой формы.....	10
3.9. Язык обучения.....	10
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	12
4.1. Общие положения.....	12
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	14
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i>	28
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	28
5.2. Типы практики	28
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	28
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики	29
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	76
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	78
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i>	79
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.	79
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.	81
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.	85
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.	86
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	86
<i>Приложение 1</i>	91
<i>Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО</i>	91
<i>по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия</i>	91
<i>Приложении 2</i>	92
<i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций</i> ,.....	92

*имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,
в соответствии с программой высшего образования – программой
бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана
объектов культурного и природного наследия*

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, обще- профессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1180, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49572 (с изм. и доп.).
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

– Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.сентября 2014 г., регистрационный № 33 965);

– Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33 915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083) ;

Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия(проект);

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;

– Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883; от 20.12.2021 № 2148).

– Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з. е. – зачетные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонды оценочных средств

ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

ЭБ – электронная библиотека

ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);
- сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;
- сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;
- сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- реализация основных направлений музейной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
04 Культура, искусство	технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация
	организационно-управленческий	Организация научно-исследовательских и возникновение, развитие и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа

		практику проектирования различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	
	проектный	Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности
	культурно - просветительский	Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Историко-культурный туризм», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области культуры и искусства (в сферах деятельности по: хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности); проектированию экспозиций и выставок в музеях; разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО программа бакалавриата «Историко-культурный туризм» по

направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия организована при реализации учебных дисциплин: «Основы музеологии», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научно-исследовательская работа в музее», «Научное проектирование экспозиции», «Историография», и практики: «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)», «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)» «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная), «Преддипломная практика».

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплекс др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;
- Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим».

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплекс др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги ;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;
- Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим».

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги	Пономарева Марина Георгиевна	454904 г. Челябинск, ул. Железнодорожная, д. 11	№ 55/20 28.09.2020 – 01.07.2025
2	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Ткаченко Станислав Олегович	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	№ 45/24 28.09.2020 – 01.07.2025
3	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Богдановский Владимир Иванович	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	№ 5/24 29.01.2024 – 01.09.2028
5.	МУ "Краеведческий музей" Копейского городского округа	И. о. директора Репина Ольга Анатольевна	456618 Челябинская обл., г. Копейск, пр. Коммунистический, д. 18	№ 168/21 01.09.2021 – 01.07.2026
6.	МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»,	Летунова Светлана Юрьевна	456580 Челябинская обл., г. Еманжелинск, ул. Чкалова, 16	167/21 01.09.2021 – 01.07.2026
7.	МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»	Коростелкина Марина Александровна	456618 Челябинская обл., город Копейск, пр. Коммунистический, 18	168/21 01.09.2021 – 01.07.2026
8.	Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим»	Головко Сергей Александрович	454091 г. Челябинск , ул. Сони Кривой, д. 43А.	33/22 25.05.2022 – 25.05.2025
9.	ГАУК Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»	Опарина О.Д. Голендухина Елена Борисовна (Исполняющий Обязанности Директора)	520275 Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Белинского, д.15	71/24 01.09.2024 – 31.08.2028
10.	Автономная некоммерческая организация «Дирекция фестивальных и клубтурно-массовых мероприятий ЧО»	Мальшева Диана Алексеевна	Ул. Труда 183 (ТРК «Гагарин парк»)	89/24 10.04.2024 – 31.12.2027

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и со-

циокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3, ст. 3), формируются на основе:

- профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

- на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда;

- обобщения отечественного и зарубежного опыта;

- проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере

	информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
		УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
		УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
		УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками

		самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
		УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
		УК-8.2. Уметь: определять степень опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Владеть: навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования

		нования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.
		УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

1

4.2.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
1	2	3
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
		ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для реше-	ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОПК-2.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.

	ния задач профессиональной деятельности	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
		ОПК-3.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-4.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
		ОПК-4.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры;</p> <p>– Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.).</p>	<p>возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа</p>	<p>ПК-1. Владеет основами менеджмента в музейной деятельности</p>	ПК-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга	04.003 Хранитель музейных ценностей
			ПК-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности	
			ПК-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности	04.004 Специалист по учету музейных предметов
			ПК-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг	
			ПК-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее	04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее	
			ПК-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее	
			ПК-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
			ПК-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности	
			ПК-1.10. Уметь планировать работу музея по основным направлениям деятельности	

			ПК-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности	
			ПК-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы	
			ПК-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности	
			ПК-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг	
			ПК-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности	
			ПК-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее	
		ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	ПК-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия	
			ПК-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом	
			ПК-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	
			ПК-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание	
			ПК-2.5. Уметь систематизировать нормативные	

			<p>правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия</p> <p>ПК-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права</p> <p>ПК-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности</p> <p>ПК-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p>	
		ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-3.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах</p> <p>ПК-3.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>ПК-3.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	

			<p>ПК-3.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда</p> <p>ПК-3.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p>ПК-3.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию</p> <p>ПК-3.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК-3.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия</p>	<p>культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация</p>	<p>ПК 4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПК-4.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p>
			<p>ПК-4.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования</p>	
			<p>ПК-4.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию</p>	<p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>
			<p>ПК-4.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея</p>	
			<p>ПК-4.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея</p>	
			<p>ПК-4.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p>	

			<p>ПК-4.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования</p> <p>ПК-4.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея</p> <p>ПК-4.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея</p>	
		<p>ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	<p>ПК-5.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия</p> <p>ПК-5.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов</p> <p>ПК-5.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций</p> <p>ПК-5.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря</p> <p>ПК-5.7. Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и</p>	

			<p>формирования государственного кадастра</p> <p>ПК-5.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов</p> <p>ПК-5.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов</p> <p>ПК-5.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	
		ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПК-6.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов</p> <p>ПК-6.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов различного типа</p> <p>ПК-6.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции</p>	
		ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии,	ПК-7.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	

		пожарной безопасности	ПК-7.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок ПК-7.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия формы и средства музейной коммуникации	реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-8.2. Знать классификацию выставок и экспозиций	
			ПК-8.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру	
			ПК-8.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции	
			ПК-8.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы	
			ПК-8.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции	
			ПК-8.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки	
			ПК-8.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции	
			ПК-8.9. Уметь составлять экспозиционные тексты	
			ПК-8.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции	
			ПК-8.11. Владеть навыками составления проектной документации	

			ПК-8.12. Владеть навыками проектирования выставки	
		ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия	
			ПК-9.2. Знать методы музеефикации культурного	
			ПК-9.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия	
			ПК-9.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	
			ПК-9.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования	
			ПК-9.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия	
		ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	
			ПК-10.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута	
			ПК-10.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	
			ПК-10.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	
			ПК-10.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ	
			ПК-10.6. Владеть методами современного музейного проектирования	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				

Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики	04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности	
			ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	
			ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	
			ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;	
			ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности	
			ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 66,7 % (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работе) (определена ФГОС ВО), установлена дополнительно вузом.

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фондовая) (определена ФГОСВО) установлена дополнительно вузом;

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экспозиционно-экскурсионная) (определена ФГОС ВО) установлена дополнительно вузом;

– преддипломная (определена ФГОС ВО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	169
Блок 2	Практика	не менее 20	62
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (Истории России), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в объеме 4 з. е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

- 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 %, в заочной форме обучения – не менее 20% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебные планы утверждены и. о. ректора 29.05.2023 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 29.05.2023)

Календарный учебный график в составе учебного плана обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01 Философия
2.	Цель дисциплины	способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных этапов историко-философского процесса, основных философских школ, направлений, концепций и ведущих тем современной философии; • освоение наиболее значимых философских терминов и особенностей философской методологии, возможностей ее применения в решении практически значимых смысло-жизненных задач; • развитию навыков научно-исследовательской деятельности посредством анализа философских текстов; • формировании у студентов опыта философской рефлексии над наиболее важными проблемами культуры, общества (в том числе информационного), истории и умения выявить их философский смысл; • развитию представлений о способах отношения человека с миром, о сущности, назначении, целях и смысле жизни человека, его ценностном мире, об условиях его свободы и мере ответственности; • совершенствовании навыков, личностных качеств, умений, знаний.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Невелева В. С., профессор кафедры философии и культурологии, доктор философских наук, профессор

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Иностранный язык
2.	Цель дисциплины	формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повседневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи
3.	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета;

	закключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; • совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; • формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; • развитии и расширении кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры. • учить понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса; • учить делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; • учить понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; • учить читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики; • учить читать с извлечением нужной информации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Наседкина Г. А., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент; Сорокина О.А., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 История России
2.	Цель дисциплины	формирование у обучающихся научного мировоззрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этно-региональных традиций
3.	Задачи дисциплины закключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • углублении и развитии знаний обучающихся по истории, полученные ранее в рамках средней общеобразова-

		<p>тельной школы, в направлении проблематизации, расширения понятийного аппарата, понимания причинно-следственных связей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе принципов историзма, научности и объективности раскрывать многомерность исторического процесса в его социально-экономических, политических, культурологических и этнорегиональных аспектах, рассмотренных в единстве общего и особенного; • формировании у студентов навыки и умения творчески анализировать и оценивать исторические события и явления, видеть в программах политических партий, движений и действиях общественных групп, организаций и исторических личностей отражения их интересов и мотиваций; • выработке у обучающихся умение владеть сравнительно – историческим подходом к фактам отечественной и мировой истории, аргументировать свои суждения об общественно – политических, экономических, социальных и культурных процессах; • акцентировании внимания студентов на тех темах учебного курса истории, которые связаны с профилем их будущей профессии; <p>развитии у обучающихся навыков и интереса к научно-исследовательской работе, вырабатывать умения по составлению текстов рефератов, сообщений, контрольных работ</p>
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288 час.
6.	Разработчики	Толстикова В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор; Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.04 Русский язык и культура речи
2.	Цель дисциплины	представить современную теоретическую концепцию культуры речи и функциональной стилистики, ознакомить студентов с основной системой понятий и терминов, формировать умения и навыки, связанные с корректной работой, анализом и редактированием текстов,

		развивать языковую личность студента-бакалавра
3.	Задачи дисциплины закljučаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с теоретическими основами учения о культуре речи и русской стилистики в их взаимной обусловленности; • овладении сведениями об основных этапах формирования современного состояния культуры речи и стилистики, их связям с риторикой; расширить знания о вариативности норм в их соотношении с функциональными стилями и типами речи; • обучении уместному использованию единиц с функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраской; • формировании умения осознанного владения речью и совершенствования собственной языковой личности; • выработке навыков коррекции, редактирования и построения коммуникативно целесообразных высказываний; • осознании личной ответственности за собственное речевое поведение и за состояние речевой культуры общества.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Терпугова Т.Г., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат культурологии, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.05 Психология и педагогика
2.	Цель дисциплины	усвоение основ психологии, необходимых бакалавру сферы культуры для формирования психологической компетентности; закрепление теоретических знаний и практических навыков для исследовательской, проектной и других видов профессиональной деятельности.
3.	Задачи дисциплины закljučаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • усвоении знаний о закономерностях развития и функционирования основных психических явлений и формирование на этой основе представлений о психологической компетентности. • формировании у студентов общего представления о содержании и структуре профессиональной психолого-

		<p>педагогической деятельности, о психологии и педагогике как науке, методах психолого-педагогических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировании у студентов общего представления о сущности процессов воспитания и обучения; о педагогических технологиях; • обеспечении усвоения студентами сведений о теоретических и организационных основах управления образовательными системами; • формировании умений и навыков осуществления учебно-познавательной и профессиональной психолого-педагогической деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Гревцева Г.Я., профессор кафедры педагогики и этнокультурного образования, доктор педагогических наук, профессор

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Основы российской государственности
2.	Цель дисциплины	формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины
3.	Задачи дисциплины включают в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении особенностей цивилизационного развития России, фундаментальных ценностных принципов (констант) российской цивилизации; • раскрытии ценностно-поведенческого содержания чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения о современном политико-культурном процессе; • рассмотрении фундаментальных достижений, изобретений, открытий и свершений российской цивилизации, представлении их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

		<ul style="list-style-type: none"> • исследовании этических и мировоззренческих доктрин, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; • рассмотрении особенностей современной политической организации российского общества, ценностного обеспечения традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном изменении; • выявлении внешних и внутренних вызовов, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.	Цель дисциплины	формирование и развитие у студентов целостного представления о сущности, основных целях и принципах культурной политики как важнейшего компонента государственной политики в целом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	– анализе объективных предпосылок становления и основных этапов развития культурной политики в нашей стране; – определении основных целей и задач, принципов, форм и методов осуществления современной культурной политики в РФ; – исследовании основных направлений реализации культурной политики в РФ
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-1; ОПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Толстиков В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор; Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук,

		доцент
--	--	--------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.08 Культурология
2.	Цель дисциплины	формирование целостного представления о культуре, научного систематизированного представления об основных исторических этапах развития мировой культуры и их характеристик
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении объективных тенденций в развитии культуры, их взаимовлияния и взаимопроникновения, роли великих деятелей культуры; • освоении сущности культуры и закономерности ее исторического развития; • формировании и развитии интереса студентов к истории культуры; • формировании исторической памяти и чувства гордости за великое культурное наследие
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5; ОПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Мудряков Я.Д., преподаватель кафедры философии и культурологии

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Математика в социально-гуманитарной сфере
2.	Цель дисциплины	сформировать основы математической культуры у студентов, с учетом направленности современного высшего образования в целом и особенностей подготовки специалистов, для которых математика не является профильным предметом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании основных математических понятий и практических навыков использования математического аппарата; • использовании понятийного аппарата для решения конкретных познавательных задач;

		<ul style="list-style-type: none"> • развитии потребности самостоятельного изучения дополнительного материала, соответственно специальности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Таратута С.А., заместитель начальника учебно-методического управления по учебной работе, старший преподаватель кафедры дизайна и компьютерных технологий

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.10 История материальной культуры
2.	Цель дисциплины	ознакомить студентов с основными закономерностями эволюции материальной культуры и показать ее тесную связь со средой обитания, а также дифференциацию быта и элементов материальной культуры в зависимости от социального и экономического положения различных групп населения внутри социума или социальных страт (сословий классов)
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении причин эволюции материальной культуры разных народов, базируясь на рассмотрении отдельных элементов материальной культуры на примере России; • освоении навыков описания и сохранения памятников материальной культуры и быта как совокупности достижений цивилизации; • совершенствовании знаний в области мировой культуры; • формировании определенного уровня профессиональной компетенции через выработку умений применения знаний в области профессиональной деятельности; • развитии общекультурного уровня студентов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 История музейного дела
2.	Цель дисциплины	получение студентом теоретических знаний в области эволюции зарубежной и отечественной истории музейного дела, освоение практических навыков анализа общемировых тенденций и опыта развития музеев.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными этапами и закономерностями возникновения и развития ведущих музеев России и мира в контексте общемировых тенденций; • проследить развитие динамику формирования музея как культурной формы в совокупности стран и материков, а также социальных функций музейных учреждений как институтов социальной памяти и хранения культурного опыта, осуществляющих специфическую деятельность по комплектованию, хранению, реставрации и публикации памятников культуры; • показе значения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики отечественного музейного дела; • формировании навыков исторического мышления и анализа музейного дела как единого всемирно-исторического процесса; • осознании студентами значения исторического опыта для становления музейной профессии и совершенствования современной теории и практики отечественного музейного дела; <ul style="list-style-type: none"> • формировании навыков исторического мышления и анализа музейного дела как единого всемирно-исторического процесса. • осознании социальной значимости музейной профессии, формировании высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ОПК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Основы музеологии
----	------------------------------------------------	---------------------------

2.	Цель дисциплины	формирование у студентов установки на необходимость включения в процессы развития науки музеологии как основы изменения отношения общества к наследию цивилизации через теоретический анализ истории становления, динамики развития музея как полифункционального социокультурного института; оценка музейного дела как специфической сферы общественной деятельности, имеющей отношение к науке, образованию, воспитанию и культуре в целом
3.	Задачи дисциплины закljučаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах музеологии; • определении особенностей и роли методов музеологических исследований в методологии науки; • формировании устойчивой теоретической базы для восприятия специфики музейной деятельности как необходимой части современного общенаучного знания; • выявлении терминоведческих требований при формировании языка науки; • раскрытии основных концептуальных установок формирования и развития музейного дела в рамках исторического становления музея как социокультурного института; • прослеживании становления и динамики музейного дела, определения особенностей музейной деятельности на конкретном историческом и современном материале; • выявлении этапов изменения статуса музееведения, его структуры, состава и инструментария в общенаучном знании; • знакомстве с современными методами музейной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1; ПК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплексного представления о памятниках истории, культуры и природы, памятнико-

		ведении как исторической дисциплине, изучение и практическое применение законодательства об охране и использовании памятников
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании знаний студентов и приобретении навыков правоприменительной практики в области охраны и использования памятников; • изучении государственной системы охраны, использования памятников истории, культуры, природы, системы охранных территорий; • привлечении внимания студентов к темам учебного курса, которые связаны с профилем их будущей профессии; • развитии у студентов навыков и интереса к научно-исследовательской работе в области охраны памятников истории и культуры, выработке умения по составлению научной классификации памятников, их изучению и описанию; • формировании исторического сознания и выработка личностей, активной позиции к живой историко-культурной среде
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Информационные технологии в музейной деятельности
2.	Цель дисциплины	ознакомление с применяемыми информационно-коммуникационными технологиями в музейной сфере с учетом действующего законодательства музейной деятельности и сохранения культурного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными этапами информатизации деятельности музеев в России и современными тенденциями в данной области; • формировании практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПК-3; ПК-7

5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кузнецов А.Б., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Информационные технологии
2.	Цель дисциплины	в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем информационной культуры, способных эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
3.	Задачи дисциплины включаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными видами информационных технологий и примерами их применения в народно-художественной культуре; • изучении методов и инструментальных средств современных информационно-коммуникационных технологий; • овладении понятийным аппаратом, описывающими современные информационные технологии; • формирование практических навыков использования информационных технологий в народно-художественной культуре
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кузнецов А.Б., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Экономика культуры
2.	Цель дисциплины	подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих знаниями в области экономики, способных и готовых к самостоятельной социально-ориентированной деятельности, востребованной обществом и государством, воспитании личности с экономическим мышлением, понимающей сущность

		экономической действительности, политики государства в сфере экономики, деятельности организации, где предстоит работать выпускнику
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании знаний основных законов экономики, • умении переносить теоретические основы на практику и современную экономическую действительность
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Семенова Е.В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Менеджмент и маркетинг в музейной работе
2.	Цель дисциплины	овладение студентами теоретико-методическими принципами менеджмента и маркетинга, знаниями и практическими навыками в области делового предпринимательства, умением применять их в сфере некоммерческой, в т. ч. музейной, деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании у обучающихся представления о сущности и значении менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере, понимания сущности управления музеем в рыночной ситуации; • формировании у будущих специалистов современного управленческого мышления и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; • овладении обучающимися современными технологиями управления персоналом, планирования деятельности, рациональной организации труда, маркетинговых исследований, музейной рекламы, проектного развития и социального партнерства • формирование личных качеств менеджера
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6.	Разработчики	Андреева И. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент Ткаченко С.О., директор ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»
----	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.01 Комплектование, учет и хранение музейных фондов
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с понятием «фонды музея» как собрания музейных предметов, лежащих в основе работы музея, с принципами научного комплектования, научной организацией фондов, с юридической значимостью фондового учета, необходимостью создания оптимальных условий для хранения музейных предметов
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах курса «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»; • определении места курса в системе музееведческих дисциплин; • раскрытии основных понятий: фонды музея, структура фондов, комплектование, учет, режимы хранения и др.; • предоставлении характеристик типовых и уникальных предметов и коллекций; • разделении понятий музейные фонды на музейные предметы и научно-вспомогательные материалы; • рассмотрении проблемы классификации и систематизации музейных фондов; • привитии навыков научного описания музейных предметов; • ознакомлении с требованиями по созданию условий для учета и хранения музейных фондов; • знакомстве с требованиями учета и хранения при экспонировании музейных предметов; • определении ответственности за сохранность музейных предметов во время проведения реставрационно-консервационных работ
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216

6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент
----	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.02 Музейная педагогика
2.	Цель дисциплины	овладение теоретическими и методическими основами воспитания подрастающего поколения средствами музея как уникальной системы хранения, обработки и получения информации через артефакты природы, истории и культуры, обеспечивающей формирование особого отношения человека к действительности, реализуемого в сохранении культурного и природного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении методологическими и теоретическими основами педагогической науки, обеспечивающими профессионально-педагогическую состоятельность специалистов музейной работы; • усвоении методики и технологии воспитания, просвещения, образования в условиях музея как социального института; • формировании педагогической культуры, позволяющей специалисту музейного дела ориентироваться в современной социокультурной ситуации и соответствовать усложняющимся требованиям процесса формирования личности; • развитию умений и навыков педагогической исследовательской деятельности в условиях музейного пространства
4.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-6; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.03 Научно-исследовательская работав музее
2.	Цель дисциплины	формирование у бакалавров осознания необходимости применять научные методы исследования в различных направлениях профессиональной, способствуя полноте раскрытия музейного функционала, направленного не только на сохранение, но и на использование информационных ресурсов наследия для выполнения одной из базовых функций музея – воспитания и просвещения

3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • определении границ научно-исследовательской работы в музее; • знакомстве с особенностью музееведческих методов исследования; • выявлении направлений научных исследований в музее; • изучении особенностей музейной деятельности в области проектной деятельности по сохранению объектов наследия; • рассмотрении особенностей составления документации по научным исследованиям в рамках требований музейной коммуникации; • умении оформлять материалы научных изысканий в музейной документации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1; ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.04 Научное проектирование экспозиции
2.	Цель дисциплины	сформировать теоретические знания и практические умения и навыки в области научного проектирования музейной экспозиции
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании системного представления об основных этапах и методах проектирования экспозиций, а также о ведущих тенденциях в теории и практике экспозиционной деятельности; • формировании умения критически оценивать и анализировать конкретные экспозиции; • формировании навыков проектирования экспозиций и создания проектной документации
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.05 Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия
2.	Цель дисциплины	формирование культуры научного хранения, консервации и реставрации музейных предметов на основе принципа подлинности культурного наследия, знания истории реставрационной деятельности, ее теории и практики, категориального аппарата, а также международных и отечественных нормативных документов по данным вопросам
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах консервационно-реставрационной деятельности, границах ее действий • определении места консервации и реставрации в системе гуманитарных наук • раскрытии основных этапов формирования консервационно-реставрационной деятельности и основные положения современной научной реставрации • ознакомлении с приемами сохранения и восстановления памятников прошлого в исторической ретроспективе • привитии навыков применения научных методов организации и создания профессионального хранения и консервации памятников истории и культуры • показе значимости форм, назначения и характера музейной научно-реставрационной документации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-3; ПК-6
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19 История искусств
2.	Цель дисциплины	подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов в области музейного дела, а также формирование понятийного аппарата, основанного на глубинном понимании развития искусства на мировом, российском и региональном уровнях
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении культуры и обычаев разных стран и народов; • совершенствовании знаний об историческом наследии;

		<ul style="list-style-type: none"> • формировании навыков по поиску, анализу и обработке научно-технической информации в области музейного дела; • развитию навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6.	Разработчики	Соковиков С.С., доцент кафедры философии и культурологии, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.20 Археология
2.	Цель дисциплины	ознакомить студентов с особенностями археологии, как части исторической науки, познакомить их с основными достижениями российских, советских и зарубежных археологов в области изучения археологических памятников России, выяснить важность их исследования для понимания закономерностей развития древнейшей истории человечества, дать первоначальное представление о методике поиска и исследования археологических памятников
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • освоении основных теоретических аспектов археологии как науки, её научно-терминологического аппарата; • изучении основных археологических эпох; • формировании знаний о различных видах археологических памятников, их особенностях и закономерностях возникновения; • знакомстве с основными археологическими культурами, существовавшими на территории нашей страны и прилегающих областей; • изучении современных тенденций в научных археологических исследованиях; • развитии умения студентов использовать методику археологических исследований; • совершенствовании навыков самостоятельной исследовательской работы; • развитии представлений об использовании археологических памятников в экспозиционной деятельности музеев; • повышении уровня профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля

4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.21 Этнология
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплексного представления об основных проблемах этнологической науки, ее понятийного аппарата, исторического развития этнологической науки, основных школ и направлений, показ научной этнокультурной картины современного мира
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • усвоении основных понятий этнологии; • освоении методов этнологического исследования (монографическое описание, «полевая этнография» и классификация этнографических данных); • изучении истории этнографии и этнологии; • формировании у студентов гражданской позиции в научных исследованиях, уважения культурного и этнографического наследия народов мира и России; • развитии навыков междисциплинарных исследований; • формировании у студентов представлений о культуре, социальной организации, духовной жизни, современном развитии, а также о социокультурных, этнополитических, демографических проблемах народов мира и России
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.22 Вспомогательные исторические дисциплины
----	------------------------------------------------	-------------------------------------------------

2.	Цель дисциплины	<p>ознакомить студентов с основными теоретико-методологическими и методическими принципами изучения цикла вспомогательных исторических дисциплин, научной терминологией, историей научной мысли в этой области знаний и основной справочной литературой. Освоение курса направлено на формирование у студентов исторических ценностей. Основное внимание уделяется не столько теоретическим вопросам отдельных дисциплин курса, сколько рассматривается применение в практике музейной работы методов и приемов извлечения из источников необходимой информации. Выделение разделов и предметной базы для изучения основ вспомогательных исторических дисциплин определено современными подходами к рассмотрению источниковой базы, уровнем разработки методологических схем, подходов, методов и приемов изучения различных групп предметов. Сочетание методов разных гуманитарных, математического и естественнонаучного цикла, обеспечивает установление подлинности, времени и места изготовления памятника. Знание основ вспомогательных исторических дисциплин необходимо для профессиональной деятельности музееведов, историков, искусствоведов, экспертов, литературоведов и др. специалистов, связанных с изучением внутренней составляющей памятников культуры</p>
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о контексте вещественного памятника во времени и в пространстве; • раскрытии понятия «вещественный источник» и ознакомлении с кругом вещей, традиционно подвергаемых музеефикации и экспонированию; • изучении приемов источниковедения применительно к вещественным памятникам • формировании навыков работы с письменными, изобразительными и вещественными памятниками (датировка, определение происхождения, места бытования в исторической среде) • формировании умений по атрибуции вещественных памятников; • выработке практических умений и навыков по использованию справочников, каталогов, пособий и специальной литературы для атрибуции; • демонстрации роли вещественных памятников атрибуции письменных источников; • демонстрации возможностей использования вещественных памятников и письменных источников и справочных материалов в экспозиционной деятельности музеев; • формировании навыков самостоятельной исследовательской работы

4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Н.С.Королев, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.23 Стандартизация и сертификация туристской деятельности
2.	Цель дисциплины	усвоение студентами положений законодательства о техническом регулировании, национальной системы стандартизации и системы сертификации, ознакомление с основными понятиями и терминами в области стандартизации и подтверждения соответствия, правовыми вопросами и опытом международного сотрудничества в области стандартизации и сертификации
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • знании основных технических регламентов, стандартизации и подтверждения соответствия; • изучении принципов и правовых основ стандартизации и подтверждения соответствия; • изучении правил сертификации туристических услуг
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и туризма, кандидат педагогических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин модуля «Основы военной подготовки»

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.01 Безопасность жизнедеятельности
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов знаний о нормативно допустимых уровнях воздействия негативных факторов на человека и среду обитания

3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о различных опасностях, степени воздействия их на организм человека; • изучении, классификации и систематизации сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла; • овладении основными мерами по упреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей; • закреплении и развитии знания основных терминов курса
4.	Планируемые результаты освоения	УК-8
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Курмакаев Р. Ф., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.02 Физическая культура и спорт
2.	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; • изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; • формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; • освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; • обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; • приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; • постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности;

		<ul style="list-style-type: none"> • устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; • развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; • приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-7, УК-8
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кравчук В. И., канд. пед. наук, профессор кафедры физической культуры

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.03 Правоведение
2.	Цель дисциплины	овладение обучающимися разными знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование широкого кругозора и правовой культуры специалиста
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • выработка умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; • обеспечение соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности, принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом и требовании того же от иных лиц; • в умении анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-8,УК-10; ОПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Мантурова Н.С., зав. отделом аспирантуры и докторантуры, кандидат педагогических наук, доцент

*Аннотации к рабочим программам дисциплин части,
формируемой участниками образовательных отношений*

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Правовое обеспечение музейной деятельности
2.	Цель дисциплины	усвоение системных знаний в области нормативно-правовой базы организации музейной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных понятий и норм права, субъектов и объектов отношений, прав и свобод, способов и методов правового регулирования в сфере сохранения культурного наследия; • знакомстве с системой законодательства, определяющей ответственность за правонарушения, связанные с музейной деятельностью
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-1; ПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и туризма, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Менеджмент и маркетинг в туризме
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов основополагающего представления о специфике и эффективном управлении предприятиями туристской индустрии различных форм; овладение знаниями экономического механизма менеджмента, владеющих навыками обеспечения эффективного функционирования рынка туристических услуг, имеющих представление об основных функциях маркетинга, формах и методах маркетинговой политики, применяемых как в отечественной, так и зарубежной практике
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении функций и методов управления предприятием; • формировании у студентов понимания сущности и специфики процессов управления предприятиями туристской индустрии; • развитии умений и навыков анализа деятельности предприятия

		<ul style="list-style-type: none"> • сформировать знания об основных этапах формирования ассортиментной политики организации туристической индустрии; • сформировать знания о методах и способах распространения туристических продуктов и услуг; • сформировать знания о различных методиках расчёта цены на туристский продукт и услугу; • сформировать знания о методике маркетинговых исследований на рынке туристских услуг; • сформировать знания об анализе конъюнктуры рынка туристских услуг; • сформировать знания о коммуникационной политике организации туристской индустрии
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., доцент кафедры туризма и музееведения, канд. ист. наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Источниковедение
2.	Цель дисциплины	сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных теоретических аспектов источниковедения, освоении принятого научно-терминологического аппарата; • формировании знаний об основных типах и видах исторических источников, особенностях и закономерностях их возникновения; • овладении методикой исследования исторических источников, выработке навыков их интерпретации, анализа и синтеза; • развитии отношения к историческому источнику как главному условию научности в построении исторических теорий; • выработке умения пользоваться сравнительно-историческим подходом к источникам, относящимся к разным историческим эпохам или функционирующим синхронно в отличающейся культурно-исторической среде;

		<ul style="list-style-type: none"> • акцентировании внимания студентов на тех темах учебного курса источниковедения, которые связаны с профилем их будущей профессии; • совершенствовании навыков учебной и научно-исследовательской работы
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Историография
2.	Цель дисциплины	сформировать у студентов знание истории исторической науки, важнейших исторических концепций, господствовавших на том или ином этапе ее развития, ведущих школ и направлений в историографии, теоретико-методологических и конкретно-исторических взглядов их представителей
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении многогранного процесса развития исторической науки с момента возникновения исторических знаний по настоящее время; • формировании представления о процессах, происходящих в исторической науке на протяжении XVIII–XX вв., определении основных линий взаимосвязи внешних и внутренних факторов развития науки; • усвоении закономерностей развития исторической науки через изучение творчества выдающихся историков, этапов их жизненного пути, исторических воззрений и концепций; • углублении полученных знания по российской истории, закреплении умений работать с исторической литературой, формировании научных представления об основных подходах к исследованию отечественной истории; • развитии навыков научно-исследовательской деятельности в процессе анализа историографических источников
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5,
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108

6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент
----	--------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Экскурсоведение
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов основ знаний в области теории и практики экскурсионного дела, навыков в подготовке и технике проведения экскурсий
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении способами управления и методического руководства разработкой и использованием экскурсионного продукта; • овладении способами конструирования циклов обслуживания экскурсантов; • формировании рекреационной среды, ее воспроизводстве и охране, организации управленческой, экскурсионной, методической и коммерческой деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ПК-7; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Гейль В. В., доцент, зам. декана факультета декоративно-прикладного творчества по восп. работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06 Литература
2.	Цель дисциплины	дать представление об общей картине истории и теории литературы от древнейших времен до наших дней в контексте мировой культуры, познакомить студентов с основными закономерностями и тенденциями литературного процесса, охарактеризовать наиболее примечательные явления мировой словесности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении литературного процесса в культурном контексте эпохи; • формировании представления об общих закономерностях развития литературы; • знакомстве с основными литературоведческими школами, освоении терминологического аппарата литературоведческого анализа;

		<ul style="list-style-type: none"> • развитии навыка анализа литературных произведений в единстве формы и содержания, понимания специфики литературы каждого из изучаемых периодов; • формировании представления о смене этически, нравственных, философских, социальных ценностей и идеалов в творчестве выдающихся писателей разных эпох; • формировании умения свободно ориентироваться в наследии литературы; • выработке навыков ведения дискуссии на историко-литературные темы, работы со справочной и научной литературой, поиска информации и ее интерпретации с помощью современных технологий; • формировании умения оформлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных докладов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Тихомирова Л.Н., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.07 Историческое краеведение
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с теоретическими основами и практикой применения знаний по историческому краеведению; обосновать критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от их мирового, национального и регионального статуса
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах исторического краеведения; • определении места курса в системе музееведческих дисциплин; • раскрытии основных этапов становления исторического краеведения; • даче характеристик основных типологических и стилистических; • привитии навыков методов научного описания и анализа памятников наследия; • ознакомление с методами атрибуции и экспертизы ценности регионального наследия;

		<ul style="list-style-type: none"> • изложение современных представлений об исторической эволюции материалов и технологии с точки зрения атрибуции объектов наследия; • повышении уровня профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Рушанин В.Я., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор; Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.08 История мировых религий
2.	Цель дисциплины	способствовать развитию духовной культуры студента, его информированности, и, на этой основе, компетентности и взвешенности в определении качества и содержания основных тенденций современной духовной жизни общества, существенной характеристикой качества которой является доминирование медиакультуры, в целом формирующей потребительский подход к жизни и духовным ценностям, пренебрежительное отношение к классическому наследию культуры
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании у студентов элементов объективистского, исследовательского подхода при рассмотрении основных, поворотных пунктов в истории духовной культуры; • овладении, в общем виде, сложившимися в науке об истории религии основными методологическими позициями, подходами к изучению духовных феноменов; • рассмотрении основных исторических форм религии, их исторического взаимодействия и взаимосвязей в культуре; • усвоении фундаментальных категорий, проблем науки об истории религии; • приобретении и развитии умения самостоятельно анализировать фрагменты письменного духовного наследия из разных религиозных традиций, периодике (тексты научно-

		популярной, публицистической, конфессиональной направленности), знания обрядов изучаемых религий, религиозной архитектуры, живописи, музыки
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.09 История науки и техники
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов научного мировоззрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этнорегиональных традиций
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении истории развития науки и техники как сложного взаимодействия и аккумуляции научных знаний и смен парадигм; • освоении основных этапов (античность, средневековье, новое время, современность), закономерностей и особенностей развития научных и технических знаний в конкретных исторических условиях. • совершенствовании научного мировоззрения, развитию общей эрудиции; • развитии методологического обеспечения исследовательской практики (уточнение понятийного аппарата, углубление анализа текстов и материальных источников, создание и критика концептуальных моделей описания и объяснения историко-научного и историко-технического знания, расширение практики использования экспериментальной проверки и математического описания исторического знания, радикальное расширение использования современных компьютерных технологий в истории науки и техники)
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5; ПК -5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.10 Экономика и предпринимательство в сфере туризма
2.	Цель дисциплины	формирование базовых представлений об экономике отраслевого характера, знаний, умений и навыков решения экономических задач, возникающих в процессе профессиональной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<p>Формировании:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретических знаний об экономических основах отраслевого производства и экономике туристского предприятия; • прикладных знаний в области развития форм и методов экономического управления предприятием в условиях рыночной экономики; • методов технико-экономического обоснования, оценки эффективности и оптимизации научных, технологических и организационных решений; • навыков самостоятельного и творческого использования полученных знаний в практической деятельности экономиста/менеджера туристской индустрии
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6.	Разработчики	Оленева А.А., помощник проректора по учебной и воспитательной работе

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.11 Технологии продаж в туризме
2.	Цель дисциплины	формирование высококвалифицированного специалиста, способного активно использовать современные технологии продажи туристического продукта
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании комплексного представления о процессе продажи туристических услуг; • освоении комплекса технологических навыков реализации туристского продукта; • развитии коммуникативных навыков
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108

6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент
----	--------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.12 Основы туристской деятельности
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплекса знаний об основах организации туристской деятельности, формирование комплексного представления о туризме, а также создание условий для подготовки специалистов сферы туризма, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям туристской деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении сущности и основных социальных категорий туризма; • ознакомлении студентов с основными видами туризма и факторами, определяющими развитие туризма в принимающих и отправляющих туристских центрах; • изучении особенностей хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; • рассмотрении вопросов формирования туристского продукта; • ознакомлении с особенностями организации туристской деятельности в России
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2, ПК-10, ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 244
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.13 Туристско-рекреационное проектирование
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплекса знаний об основных принципах и методологии туристско-рекреационного проектирования
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • анализе областей проектной деятельности, требующих управления; • рассмотрении особенностей и структуры туристско-рекреационных проектов;

		<ul style="list-style-type: none"> • изучении специфики управления туристско-рекреационными проектами на стадиях разработки, продвижения и реализации; • рассмотрении организационных форм управления проектами; • определении значения человеческого фактора в управлении туристско-рекреационными проектами; • изучении специфики и технологии разработки и финансирования региональных туристско-рекреационных программ
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.14 Технологии сервисной деятельности в туристской индустрии
2.	Цель дисциплины	формирование у обучающихся научного систематизированного представления об основах сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания и способах формирования новых услуг и прогрессивных методов обслуживания
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представления о сервисной деятельности; • определении места сервиса в жизнедеятельности человека, • анализе видов, качества, организации, оптимизации сервисных услуг; • анализе конкретного материала (визуального, информационного, листового, картографического) по вопросам
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.15 Инновация в туризме
----	------------------------------------------------	-----------------------------

2.	Цель дисциплины	предоставить системные профессиональные знания, сформировать квалифицированные умения и навыки, необходимые для организации инновационных проектов в сфере туристского бизнеса
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • дать представление об инновациях, как симбиозе науки и практике; • дать знания об основных методах создания инновационных проектов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.16 Альтернативные источники изучения истории музейного дела
2.	Цель дисциплины	<p>погружение студентов первокурсников в профессию через знакомство с различными аспектами музейной деятельности, нашедших свое отражение в произведениях писателей, поэтов, художников, режиссеров-сценаристов. Источником пропедевтического курса становятся образцы классической и современной художественной литературы, шедевры и знаковые фильмы отечественного и зарубежного кинематографа, главным значением которых, как и всех произведений искусства, является воспроизведение интересных для человека явлений действительной жизни.</p> <p>Выбор материалов определяется презентативностью источников, возможностью реконструировать модель музея, предложенную авторами художественных произведений, доказательностью предлагаемого материала, который может быть подтвержден документальными источниками, коллекционными собраниями музеев, деятельностью современных музеев, которые в той или иной степени сохраняют традиции первых этапов музейного строительства. Сочетание методов различных направлений культурологического знания позволяет повысить профессиональную заинтересованность в выбранной профессиональной подготовке, расширить представления о возможностях музейной деятельности, повышает престиж профессии. Синтез теоретических знаний и эмоциональной оценки, присущей авторам худо-</p>

		жественных произведений, позволяет расширить круг источников по изучению истории музейного дела, т.к. часть документальных свидетельств во временном пространстве было утрачено, и произведения искусства и образцы литературного творчества становятся единственными источниками изучения истории музейного дела. Курс позволяет в доступной форме включаться студентам первокурсникам в теоретические и функциональные проблемы музеологии
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • определении места курса в системе музейного источниковедения; • представлении образа музея ушедших эпох и сохранении традиций в деятельности современных музеев; • раскрытии основных функций и задач, стоящих перед музеем как общественным институтом, направленным на сохранение наследия; • выявлении объектов музеефикации и государственных институтов, нормативных актов, определяющих правомерность деятельности; • привитии навыков научного поиска и оформления результатов своей работы; • выявлении литературных и иных источников, создающих «поэтический» уникального исторического явления – музей
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.17 Печатная продукция музея
2.	Цель дисциплины	формирование системных представлений о технологии издательско-полиграфических процессов, их многообразии, последовательности и системной взаимосвязанности, необходимых для производства музейной печатной продукции
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • создании теоретических представлений о технологических процессах и оборудовании, применяемых на допечатной, печатной и послепечатной стадиях в современной полиграфии; • выработке первичных навыков обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники;

		<ul style="list-style-type: none"> • формировании знаний о специфике технических и программных средств, применяемых в издательско-полиграфическом комплексе для подготовки музейной печатной продукции
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4; ПК-5; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Запекина Н.М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.18 Этика деловых отношений
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с существующими нормами этики в сфере деловых отношений в туристской индустрии; сформировать интерес к высшим жизненным ценностям и нравственной культуре; выработать практические навыки эффективного делового общения
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании комплексного представления об этике и профессиональной культуре общения; • изучении основных понятий и правил делового общения, норм речевого этикета, структурных элементов процесса делового общения; • освоении способов и приёмов эффективного делового общения и взаимодействия с коллегами, подчиненными, клиентами, партнёрами организации в зависимости от коммуникативной ситуации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Запекина Н.М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.19 Связи с общественностью
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов четкого представления о специфике применения инструментов связей с общественностью в сфере культуры. Дать представление о характере и особенностях деятельности профессиональных специалистов по

		PR (прежде всего применительно к области музееведения), направленной на установление взаимопонимания, между организациями и окружающей их общественностью
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • дать представления о предмете, принципах и функциях деятельности публичных рилейшнз; • определить место публичных рилейшнз в смежных областях деятельности • освоить формы и методы PR; • ознакомить с приемами, обеспечивающими эффективность PR -стратегий; • повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами музееведческого профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК -4; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.20 Организация туроперейтинга
2.	Цель дисциплины	рассмотреть вопросы организации работы туроператора с турагентом, а также организации работы турфирмы с клиентом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении функционирования туристской фирмы; • изучении основ менеджмента туристской фирмы и позиционировании туристской фирмы на рынке; • создании модели туристской фирмы; • разработке модели туристского продукта; • составлении программы продвижения туристского продукта; • рассмотрении элементов организации работы туроператора с турагентом; • овладении элементами организации работы турфирмы с клиентом
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук
----	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.21 История Урала
2.	Цель дисциплины	показать место и роль Урала в истории России, рассмотреть ключевые проблемы освоения и колонизации уральского региона, становления и развития горнозаводской промышленности, превращение Урала в крупнейший металлургический центр России, особенности развития капитализма XIX – начале XX веков, основные этапы развития Урала в советский и постсоветский период
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • получении знаний об исторических процессах, событиях и явлениях, происходивших на Урале; • раскрытии особенностей развития Урала с древнейших времен в контексте мирового и российского исторического процесса; • формировании навыков и умений творчески анализировать и оценивать исторические события и явления региональной истории; • включении в поисковую деятельность, обращение к истории семей и родных мест; • развитии оценочных суждений о событиях, явлениях, процессах, происходящих на Урале в различные периоды, умение видеть своеобразие этих процессов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат ист.наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.22 Туристско-рекреационное ресурсоведение
----	------------------------------------------------	------------------------------------------------

2.	Цель дисциплины	формирование комплекса знаний по теоретическим и прикладным основам информационных технологий для эффективной организации работы с компьютером в профессиональной деятельности бакалавра
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении студентов с основными понятиями в области новых информационных технологий и вычислительной техники; • ознакомлении студентов с основами современных информационных технологий, тенденциями их развития; • ознакомлении студентов с работой в глобальных компьютерных сетях; • обучении студентов применению современных информационных технологий в профессиональной деятельности для автоматизации решения прикладных задач
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Современные коммуникации в туризме
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов четкого представления о специфике применения инструментов связей с общественностью в сфере культуры. Дать представление о характере и особенностях деятельности профессиональных специалистов по PR (прежде всего применительно к области музееведения), направленной на установление взаимопонимания, между организациями и окружающей их общественностью
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • дать представления о предмете, принципах и функциях деятельности публич рилейшнз; • определить место публич рилейшнз в смежных областях деятельности • освоить формы и методы PR; • ознакомить с приемами, обеспечивающими эффективность PR -стратегий;

		<ul style="list-style-type: none"> повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами музееведческого профиля
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	И.М. Баштанар, проректор по учебной и воспитательной работе, кандидат пед. наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Реклама в туризме
2.	Цель дисциплины	формирование научного систематизированного представления об основах рекламной деятельности, ее специфике в сфере туризма для создания эффективных туров въездного, выездного и внутреннего туризма
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> знакомстве с теоретико-методологическими основами общей рекламы и рекламы в туризме; формировании предметного знания о планировании, разработке, распространении, реализации, определении эффективности рекламы и туристского продукта; накоплении информационных данных для повышения профессиональной компетенции в сфере международного и отечественного туризма; анализе конкретного рекламного материала (визуального, информационного, листового)
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е.В, зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 География
2.	Цель дисциплины	формирование научного систематизированного представления о географии отраслей мирового хозяйства, на базе анализа природных, культурных, социально-экономиче-

		ских и геополитических ресурсов мира, а также ознакомление с основными факторами регионализма (демографическими, экономико-политическими и культурно-цивилизационными) и азами демографии, этнографии и политической географии
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • знакомстве с теоретико-методологическими основами географии; • формировании предметного знания о природных, историко-культурных, социально-экономических, геополитических и экологических особенностях основных регионов мира, включая Россию; • накоплении информационных данных для повышения профессиональной компетенции в сфере международного и отечественного туризма; • анализе конкретного географического материала (визуального, картографического и проч.) по регионам
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., заместитель декана факультета документальных коммуникаций и туризма по воспитательной работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Культурно-исторические центры мира
2.	Цель дисциплины	формирование представления о роли музеев в системе факторов формирования, специфике и культурно-познавательном потенциале культурно-исторических центров мира
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • знакомстве студентов с историей развития, культурно-исторической традицией и наследием всемирно известных культурно-исторических центров; • рассмотрении значения и особенностей музеев в структуре всемирно известных культурно-исторических центров
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент
----	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2.	Цель дисциплины	формирование информационной грамотности обучающихся через ознакомление с информационным пространством вуза, освоение способов рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации с целью ведения профессиональной и учебной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о теоретических основах информационного общества; • совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры общества, специалиста; • воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; • раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа; • применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР; • обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования; • обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Бачурина И.А., директор библиотеки Челяб. гос. ин-та культуры; Разина Ю.Б., зав. информационно-библиографическим отделом библиотеки Челяб. гос. ин-та культуры

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 Информационная эвристика
2.	Цель дисциплины	освоение студентами методик и технологий подготовки документальной информации и информационного поиска, как необходимого компонента профессиональной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании теоретических знаний об информационной основе мира социума, о возникновении информационных ресурсов как результате информационной деятельности, о формах существования информации, о вторичной информации как инструменте, обеспечивающем связь между различным информационными ресурсами и, в первую очередь, между документами; • ознакомлении студентов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутрикорпоративном уровнях; • ознакомлении с наиболее важными библиографическими и реферативными изданиями; • овладении методами аналитико-синтетической переработки информации и информационного обслуживания с использованием традиционных и электронных источников
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Игровая культура и праздник
2.	Цель дисциплины	овладение теоретическими и методическими основами музейной коммуникации, формирование особого отношения человека к действительности, реализуемого в сохранении культурного и природного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении методологическими и теоретическими основами педагогической науки, обеспечивающими профессионально-педагогическую состоятельность специалистов музейной работы; • формировании педагогической культуры, позволяющей специалисту музейного дела ориентироваться в современной социокультурной ситуации и соответствовать усложняющимся требованиям процесса формирования личности;

		<ul style="list-style-type: none"> • развитии умений и навыков музейной коммуникации в условиях музейного пространства
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Мордасов А.А., зав. кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников, профессор; Лазарева Л. Н., профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук, профессор

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ практики

Аннотации к рабочим программам практики обязательной части

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6.	Цель практики	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • получение первичных профессиональных умений и навыков через знакомство с особенностями работы музеев разных профилей и административной подчиненности; • получение первичных умений и навыков по работе с профессиональной научной и научно-популярной литературой в области музеографии; получение первичных умений и навыков по представлению полученной информации в вербальной, письменной и иной форме
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-10
9.	Общая трудоемкость практики составляет	зачетных единицах – 17 в академических часах – 612
10.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

--	--	--

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6.	Цель практики	формирование умений и навыков по комплектованию, учету, научному описанию и хранению музейных предметов, коллекций, архивных документов
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • выявление обучающимися специфики музейной и архивной деятельности; • изучение источников, условий, правил, документирования процесса комплектования в музеях и архивах; • приобретение и закрепление обучающимися навыков работы с учетной документацией отдела фондов (учетная документация, научное описание музейных коллекций); • приобщение к самостоятельной работе с музейными предметами (атрибуция, классификация, систематизация) через разработку справочных и учетных картотек, составления тематических и др. картотек, составления карточек научного инвентаря и др.; • приобретение навыков по проведению хранительской деятельности, выявлению задач реставрационно-консервационных работ, проводимых в музеях и архивах с музейными предметами и архивными документами; познакомиться с возможностями компьютерных программ по учету музейных фондов
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 18 в академических часах – 648
10.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6.	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профес-

		сиональной деятельности в области музейной коммуникации
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование навыков проектирования музейных выставок и разработки экскурсионных программ с учетом анализа внешней и внутренней среды, потребностей целевых групп, технологических, социально-экономических и других требований; • освоение современных технологий в процессе разработки музейной выставки и реализации выставочного проекта; способов распределения функций и организации работы исполнителей в реализации проекта; • изучение принципов организации процесса предоставления музейных услуг, организация комплексного музейного обслуживания посетителей
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04(П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Преддипломная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно
6.	Цель практики	Закрепление полученных в процессе обучения общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию теоретической и эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования; • овладение методами комплексной диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности; • приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 21 в академических часах – 756
10.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент;

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

– задания для практических занятий;

– темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

– типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);

– тестовые задания;

– контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

– Единый портал интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.

2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.

3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.

2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fero.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО - №».

– Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС 3++)»).

– По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

– перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

– аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;

– типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

– стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

– максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

– системности оценивания (циклический характер оценивания);

– соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

– доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практико-ориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научно-исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направлению программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена;
- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают всеобщесистемные требования, требования к материально-техническому учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5126.2 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от Отдел надзорной деятельности и про-

				филактической работы № 3 Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 7151.5 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управление надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе

– для хранения фондов 570;

– для обслуживания читателей 462.

2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотной-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).

3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.

4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.

5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.

6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2024 г.: экземпляров – 269151, названий 120432.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 1 115

– отечественных периодических изданий: 489 экз.; названий – 12.

Объем фонда сетевых электронных документов – 116128.

Объем фонда открытого доступа – 50677 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одно обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукопт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№11711-22-22 от 13.12.2021	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2211/БП22 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукопт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукопт», г. Москва.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
--------------------	------------------------	---------

№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2023-1-1 от 22.12.2023 №2022-1-2 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

По данным ежегодного мониторинга Образовательной системы «Лань» – оператора Консорциума СЭБ Челябинский государственный институт культуры в 2022 г. вошел в топ организаций с лучшими результатами по книговыдаче, заняв третье место среди вузов отрасли как самый читающий.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№4-12/23К от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ В02308 от 22.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

	(продолгируется автоматически)	
--	--------------------------------	--

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест
	с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом пролонгации на последующий период)	

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт – Петербург. Адрес сайта: <https://www.prlib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бес-срочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Бадам Данных «East View». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	

№ 351/2023 от 06.12.2024	01.01 2024-31.12.2024	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
--------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: www.biblio-online.ru <<http://www.biblio-online.ru>>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№5677 от 01.02.2023	01.03.2023-28.02.2024	

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата в иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата в иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата в иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5% .

Руководители и работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1.	Овчинникова Зоя Александровна	МБУК «Районный краеведческий музей им. М.А. Тренина» Увельского муниципального района	Директор	ГПХ
2.	Чайко Екатерина Анатольевна	Музей археологии и этнографии Учебно-научн. центра изучения проблем природы и человека Челябинского государственного университета	Заведующая	ГПХ
3.	Федорищева Анна Викторовна	Музей Муниципальной образовательной системы МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».	Заведующая	ГПХ
4.	Андреев Валерий Максимович	Центр историко-культурных исследований «Астра»	Старший научный сотрудник	ГПХ

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<https://chgik.ru/docs/kopiya-svidetelstva-ogosudarstvennoy-akkreditacii>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204/>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Историко-культурный туризм» программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музейное проектирование и индустрия туризма» ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1.	Конференция «Природное и культурное наследие Урала»	всероссийская	публикации
2.	НТФ (научная конференция) «Научные школы. Молодежь в науке и культуре XXI века»	международная	публикации
3.	Славянский научный Собор "Урал. Православие. Культура"	Региональная	Выступления, встречи, публикации

4.	«Культурные инициативы». Ежегодная научная конференция молодых исследователей	всероссийский	Публикации в сборнике трудов, выступления
5.	Всероссийский и внутривузовский конкурсы научных работ студентов, магистрантов и аспирантов	Всероссийский, внутривузовский	Призовые места
6.	Лаборатория музейного проектирования	внутривузовская	выставки
7.	Ассоциация работников общественных музеев г. Челябинска	региональная	выставки, публикации
8.	Центр исторической культуры	региональная	встречи, конференции, выступления, публикации

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022

Название	Дата утверждения
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.03.2024
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.03.2024
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016

Название	Дата утверждения
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях	25.03.2024
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 33915)
3	04.005	Профессиональный стандарт "Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. N 913н "Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 февраля 2022 г. Регистрационный N 67083)

Приложении 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(под-уровень) квалификации
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6
				Маркировка музейных предметов	A/02.6	6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих	C/02.6	6

		особых режимов хранения		драгоценные металлы и драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции		
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7	7
				Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7	7
04.004 Специалист по учету музейных предметов	A	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	A/01.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5	5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5	5
				Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы	A/04.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	A/05.5	5
				Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	A/06.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5	5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5	5
	B	Прием предметов,	6	Оформление документов для приема государственных	B/01.6	6

	требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)		наград и документов к ним на постоянное хранение		
			Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	В/02.6	6
			Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	В/03.6	6
С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6
			Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/01.6	6
D	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/01.6	6
			Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	D/02.6	6
			Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	D/03.6	6
E	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	E/01.6	6
			Создание цифровых копий учетных документов	E/02.6	6
F	Проверка наличия и состояния	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соот-	F/01.6	6

		сохранности музейных предметов		ветствия фактического наличия музейных предметов с данными учетных документов		
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов	G/01.7	7
				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7	7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7	7
				Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7	7
04.005 Экскурсовод (гид)	A	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4	4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4	4
	B	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5	5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5	5
	C	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6	6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7	7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02.7	7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/03.7	7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

На учебный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Утверждены ученым советом, протокол № 11 от 27.05.2024	<p><i>ОПОП (общая характеристика):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2024); – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений. <p><i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – изменения и дополнения (см. листы изменений).