

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С. Б. Синецкий



май 2023 г.

Ученый совет протокол № 8

от «25» май 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Музейное проектирование и индустрия туризма»
(общая характеристика)**

Программа бакалавриата по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

С изменениями и дополнениями на:

Челябинск, 2023

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Лушникова А.В.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры истории, музеологии и документоведения	
Андреева И.В.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры истории, музеологии и документоведения	
Тищенко Е.В.	Челябинский государственный институт культуры	Зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения	
Толстиков В.С.	Челябинский государственный институт культуры	Профессор кафедры истории, музеологии и документоведения	

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от «17» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:

эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Баштанар И. М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Запекина Н.М.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласовано:

эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы		Должность
Чайко Е.А.	Музей археологии и этнографии Учебно-научного центра изучения проблем природы и человека Челябинского государственного университета	МП	Заведующая
Ткаченко С.О.	Челябинский государственный музей изобразительных искусств	МП	Директор
Федорищева А.В.	Музей Муниципальной образовательной системы МБУ ДПО ЦРО г. Челябинска	МП	Заведующая

Экспертиза проведена «_____» _____ 2023 г.

Акт экспертного заключения (рецензия) № _____ от «___» _____ 2023 г.

ОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.....5

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) 5

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....5

1.3. Перечень сокращений.....	6
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	7
Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	7
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	9
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	9
3.3. Объем программы.....	9
3.4. Формы обучения.....	10
3.5. Срок получения образования.....	10
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО.....	10
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	10
3.8. Применение сетевой формы.....	11
3.9. Язык обучения.....	11
3.10. Практическая подготовка.....	11
Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы.....	13
4.1. Общие положения.....	14
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	15
Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО.....	29
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	29
5.2. Типы практики.....	29
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	29
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики.....	30
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	81
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	83
Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО	84
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.....	84
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.....	86
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.....	90
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.....	91
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	91
Приложение 1.....	96
Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО.....	96
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.....	96
Приложение 2.....	97
Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,.....	97
в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия	97
Лист изменений в ОПОП ВО.....	101

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1180, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49572 (с изм. и доп.).

– Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

– Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.сентября 2014 г., регистрационный № 33 965);

– Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33 915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01 сентября 2014 г., регистрационный № 33 924), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230);

Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия(проект);

- Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883, от 20.12.2021 № 2148).
- Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з. е. – зачетные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонды оценочных средств

ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

ЭБ – электронная библиотека

ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Музейное проектирование и индустрия туризма» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 04 Культура, искусство (в сферах: деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; деятельности по учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности);

- сфера деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях;
- сфера деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия;
- сфера деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительских программ в музеях.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- организационно-управленческий;
- проектный;
- культурно-просветительский.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация;
- возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа;
- формы и средства музейной коммуникации;
- реализация основных направлений музейной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
04 Культура, искусство	технологический	Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельность по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия.	культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация

организационно-управленческий	-	Организация научно-исследовательских и возникновение, развитие и научно-практических работ в сфере культуры. Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.)	Возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа
проектный		Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности
культурно-просветительский		Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Музейное проектирование и индустрия туризма», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области культуры и искусства (в сферах деятельности по: хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях; учету музейных предметов в музеях; экскурсионной деятельности); проектированию экспозиций и выставок в музеях; разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия; формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа бакалавриата «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» реализуется с применением исключительно ДОТ (при проведении лекций, практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся).

Для реализации программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий ЧГИК обеспечивает:

- применение дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816) и локальными нормативными актами ЧГИК;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;
- организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»: взаимодействия обучающихся с преподавателями, научными работниками и специалистами по учебно-методической работе при поддержке деканата с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин,
- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Moodle;
- организацию работы обучающихся и преподавателей в личных кабинетах;
- реализацию программы в полном объеме и корректировку календарного учебного графика (ежегодно);
- контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно;
- размещение учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через ЭИОС ЧГИК (специалистом по учебно-методической работе);
- доступ обучающихся к ЭИОС ЧГИК, их ознакомление с перечнем образовательных ресурсов по программе бакалавриата, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);
- контроль обратной связи с обучающимися посредством платформы Moodle, через официальные ресурсы,

собеседования в режиме систем онлайн-общения и др.;

– оперативное отражение информации о ходе реализации программы или их частей с применением ДОТ в ЭИОС через официальный сайт ЧГИК;

– оперативное информационное оповещение обучающихся через создание доступных информационных каналов.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение в условиях исключительного применения электронного обучения и дистанционных технологий предполагает наличие в организации, осуществляющей образовательную деятельность, условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (часть 3 статьи 16 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#)). Т.е. такое обучение исключает нахождение обучающегося в образовательной организации вообще. Даже в период проведения различного рода аттестации.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия организована при реализации учебных дисциплин: «Основы музеологии», «Основные направления музейной деятельности» «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научно-исследовательская работа в музее», «Научное проектирование экспозиции», «Историкография» и практики: «Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)», «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)» «Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)(экспозиционно-экскурсионная), «Преддипломная практика».

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплекс др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;
- Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим».

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: музейный комплекс др.;

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги ;
- ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств";
- ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала";
- МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»;
- МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»;

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовки обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ЮУЖД - филиал ОАО "РЖД". Центр исторического наследия Южно-Уральской железной дороги	Пономарева Марина Георгиевна	454904 г. Челябинск, ул. Железнодорожная, д. 11	№ 55/20 28.09.2020 01.07.2025
2	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Ткаченко Станислав Олегович	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	№ 58/20 28.09.2020 01.07.2025
3	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Богдановский Владимир Иванович	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	№ 66/20 28.09.2020 01.07.2025
4.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Богдановский Владимир Иванович	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	№ 67/20 28.09.2020 01.07.2024
5.	МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»,	Летунова Светлана Юрьевна	456580 Челябинская обл., г. Еманжелинск, ул. Чкалова, 16	167/21 01.09.2021 01.07.2026
6.	МУ «Краеведческий музей Копейского городского округа»	Коростелкина Марина Александровна	456618 Челябинская обл., г. Копейск, пр. Коммунистический, 18	168/21 01.09.2021 01.07.2026
7.	МБУК «Музейно-ресурсный центр муницип. Образования г. Ноябрьска	Улицкая Алла Анатольевна	699897 ЯНАО г. Ноябрьск, ул. Советская, Ю82	59/23 01.09.2022 30.01.2024
8.	Межрегиональный природно-исторический фонд «Национальный парк Аркаим»	Головко Сергей Александрович	454091 г. Челябинск, ул. Сони Кривой, д. 43А.	33/22 25.05.2022 25.05.2025

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практик;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3, ст. 3), формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта;

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотношены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
		УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
		УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
		УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском кон-	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-

	текстах	исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
		УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
		УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
Безопасность жизнедеятельности	УК-8Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных

		<p>факторов окружающей среды</p> <p>УК-8.2. Уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>УК-8.3. Владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.
		УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.2.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
--	--	--

тенций		
1	2	3
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.</p> <p>ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.</p>
	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности .</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.</p>
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	<p>ОПК-3.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p> <p>ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.</p>
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	<p>ОПК-4.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>ОПК-4.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p>ОПК-4.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.</p>

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– Организация научно-исследовательских и научно-практических работ в сфере культуры;</p> <p>– Организация работ по внедрению новых научных и технических достижений в музейную практику проектирование различных программ по развитию конкретной музейной деятельности (научно-исследовательской, издательской, экспозиционно-выставочной, культурно-образовательной и проч.).</p>	<p>возникновение, развитие и функционирование музеев и учреждений музейного типа</p>	<p>ПК-1. Владеет основами менеджмента в музейной деятельности</p>	ПК-1.1. Знать основные понятия менеджмента и маркетинга	04.003 Хранитель музейных ценностей
			ПК-1.2. Знать основные положения новейших исследований по проблемам менеджмента в музейной деятельности	
			ПК-1.3. Знать методы построения, расчета и анализа экономических и управленческих моделей в музейной деятельности	04.004 Специалист по учету музейных предметов
			ПК-1.4. Знать основы разработки и реализации музейных проектов и услуг	04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-1.5. Знать основы руководства деятельностью структурных подразделений в музее	
			ПК-1.6. Знать особенности формирования и реализации кадровой политики в музее	
			ПК-1.7. Уметь организовать деятельность структурных подразделений, осуществляющих различные виды работ и проектов в музее	
			ПК-1.8. Уметь разрабатывать концепции и стратегии развития музея, оценивать планы, проекты с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений	
			ПК-1.9. Уметь применять инновационные подходы в музейной деятельности	
			ПК-1.10. Уметь планировать работу музея по	

			<p>основным направлениям деятельности</p> <p>ПК-1.11. Уметь выявлять проблемы экономического характера в музейной деятельности</p> <p>ПК-1.12. Уметь анализировать потребности музейных посетителей и обосновывать полученные выводы</p> <p>ПК-1.13. Владеть методологией управленческого, маркетингового и экономического исследования в сфере музейной деятельности</p> <p>ПК-1.14. Владеть современными методиками расчета и анализа показателей музейных проектов и услуг</p> <p>ПК-1.15. Владеть управленческими навыками организации музейной деятельности</p> <p>ПК-1.16. Владеть навыками контроля над деятельностью структурных подразделений и работников, осуществляющих различные виды работ в музее</p>	
		<p>ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия</p>	<p>ПК-2.1. Знать основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.2. Знать основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом</p> <p>ПК-2.3. Знать классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.4. Знать основы структурного анализа документа и его содержание</p> <p>ПК-2.5. Уметь систематизировать нормативные</p>	

			<p>правовые документы в соответствии с конкретными задачами профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.6. Уметь анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия</p> <p>ПК-2.7. Уметь применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.8. Владеть информацией об основных положениях нормативно-правовых актов в области музейного дела и сохранения культурного наследия</p> <p>ПК-2.9. Владеть способами оценивания своей профессиональной деятельности с точки зрения музейного права</p> <p>ПК-2.10. Владеть навыками применения на практике нормативных документов, регулирующих смежные направления деятельности</p> <p>ПК-2.11. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями</p>	
		ПК-3. Способен к организации работы малых коллективов исполнителей	<p>ПК-3.1. Знать принципы и методы организации работы в малых коллективах</p> <p>ПК-3.2. Знать основные направления, формы и методы работы в коллективе, направленные на повышение эффективности деятельности</p> <p>ПК-3.3. Уметь анализировать межличностные, групповые и организационные коммуникации</p>	

			<p>ПК-3.4. Уметь организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда</p> <p>ПК-3.5. Уметь организовать информационное взаимодействие руководителя со структурными подразделениями</p> <p>ПК-3.6. Владеть навыками организации управления группой, мотивации к действию</p> <p>ПК-3.7. Владеть современными методами принятия управленческих решений при организации работы малых коллективов исполнителей</p> <p>ПК-3.8. Владеть навыками достижения высоких качественных результатов деятельности малых коллективов исполнителей</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
<p>Реализация деятельности по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов, деятельности по учету музейных предметов в музеях всех видов, экскурсионной деятельности. Реализация деятельности по созданию, редактированию и управлению информационными ресурсами музеев и сферы охраны наследия</p>	<p>культурное и природное наследие, их сохранение и актуализация</p>	<p>ПК 4. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея</p>	<p>ПК-4.1. Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея</p> <p>ПК-4.2. Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования</p> <p>ПК-4.3. Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию</p> <p>ПК-4.4. Уметь определять и формулировать направления текущего и перспективного комплектования фондов музея</p> <p>ПК-4.5. Уметь применять методы текущего и перспективного комплектования с учетом профиля и концепции развития музея</p> <p>ПК-4.6. Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его</p>	<p>04.003 Хранитель музейных ценностей</p> <p>04.004 Специалист по учету музейных предметов</p>

			потребностями	
			ПК-4.7. Владеть приемами анализа состава фондов музея для определения направлений текущего и перспективного комплектования	
			ПК-4.8. Владеть навыками составления концепции текущего и перспективного комплектования музея	
			ПК-4.9. Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	
		ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПК-5.1. Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия	
			ПК-5.2. Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия	
			ПК-5.3. Знать условия хранения, маркировки, страхования музейных предметов и музейных коллекций разных видов	
			ПК-5.4. Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	
			ПК-5.5. Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	
			ПК-5.6. Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	
			ПК-5.7. Уметь создавать научные описания	

			<p>объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра</p> <p>ПК-5.8. Уметь проводить сверку наличия музейных предметов</p> <p>ПК-5.9. Уметь осуществлять маркировку музейных предметов</p> <p>ПК-5.10. Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.11. Владеть компьютерными технологиями учета музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.12. Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия</p> <p>ПК-5.13. Владеть методикой атрибуции предметов музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия</p>	
		ПК-6. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	<p>ПК-6.1. Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов</p> <p>ПК-6.2. Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных предметов разного типа</p> <p>ПК-6.3. Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции</p>	
		ПК-7. Способен применять правила техники безопасности,	ПК-7.1. Знать основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам тех-	

		производственной санитарии, пожарной безопасности	ники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности ПК-7.2. Уметь организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок ПК-7.3. Владеть навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Реализация деятельности по проектированию экспозиций и выставок в музеях всех видов, деятельности по разработке и реализации программ охраны, использования и популяризации объектов культурного и природного наследия формы и средства музейной коммуникации	реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПК-8.1. Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности	04.003 Хранитель музейных ценностей 04.004 Специалист по учету музейных предметов 04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-8.2. Знать классификацию выставок и экспозиций	
			ПК-8.3. Знать перечень проектной документации и ее структуру	
			ПК-8.4. Знать этапы научного проектирования экспозиции	
			ПК-8.5. Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы	
			ПК-8.6. Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции	
			ПК-8.7. Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки	
			ПК-8.8. Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции	
			ПК-8.9. Уметь составлять экспозиционные тексты	
			ПК-8.10. Владеть методами и приемами построения экспозиции	
			ПК-8.11. Владеть навыками составления проект-	

			ной документации	
			ПК-8.12. Владеть навыками проектирования выставки	
		ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-9.1. Знать современные практики сохранения и освоения наследия	
			ПК-9.2. Знать методы музеефикации культурного	
			ПК-9.3. Знать современные концепции сохранения и освоения культурного и природного наследия	
			ПК-9.4. Уметь определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	
			ПК-9.5. Уметь выявлять объекты музейного значения в среде бытования	
			ПК-9.6. Владеть методами музеефикации объектов наследия	
		ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-10.1. Знать нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования	
			ПК-10.2. Знать требования к проектированию экскурсионного маршрута	
			ПК-10.3. Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	
			ПК-10.4. Уметь работать с нормативными документами, профессиональными базами данных, правовыми поисковыми системами и другими источниками информации	
			ПК-10.5. Уметь определять этапы проведения музейных проектных работ	
			ПК-10.6. Владеть методами современного музейного проектирования	
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский				

Реализация деятельности по формированию и реализации культурно-образовательных и научно-просветительных программ в музеях всех видов	формы и средства музейной коммуникации, реализация основных направлений музейной деятельности	ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПК-11.1. Знать формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики	04.005 Экскурсовод (гид)
			ПК-11.2. Знать методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной деятельности	
			ПК-11.3. Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	
			ПК-11.4. Уметь проводить культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	
			ПК-11.5. Владеть навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности;	
			ПК-11.6. Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности	
			ПК-11.7. Владеть техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности	

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 66,7 % (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской работе) (определена ФГОС ВО).

Типы производственной практики:

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (фондовая) (определена ФГОС ВО);

– технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (экспозиционно-экскурсионная) (определена ФГОС ВО);

– преддипломная (определена ФГОС ВО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 160	169
Блок 2	Практика	не менее 20	62
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з. е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной

форме обучения не менее 40 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

– 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

– выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО..

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 %, в заочной форме обучения – не менее 20% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебный план утвержден и. о. ректора 29.05.2023 на основании решения учебного совета (протокол № 8 от 29.05.2023)

Календарный учебный график в составе учебного плана обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01 Философия
2.	Цель дисциплины	способствовать развитию гуманитарной культуры студента посредством его приобщения к опыту философского мышления, формирования потребности и навыков критического осмысления состояния, тенденций и перспектив развития культуры, цивилизации, общества, истории, личности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных этапов историко-философского процесса, основных философских школ, направлений, концепций и ведущих тем современной философии; • освоение наиболее значимых философских терминов и особенностей философской методологии, возможностей ее применения в решении практически значимых смысло-жизненных задач; • развитии навыков научно-исследовательской деятельности посредством анализа философских текстов; • формировании у студентов опыта философской рефлексии над наиболее важными проблемами культуры, общества (в том числе информационного), истории и умения выявить их философский смысл; • развитии представлений о способах отношения человека с миром, о сущности, назначении, целях и смысле жизни человека, его ценностном мире, об условиях его свободы и мере ответственности; • совершенствовании навыков, личностных качеств, умений, знаний.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Невелева В. С., профессор кафедры философии и культурологии, доктор философских наук, профессор

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Иностранный язык
2.	Цель дисциплины	формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в различных сферах повсе-

		дневной жизни, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; • освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; • совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; • формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; • развитии и расширении кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры. • учить понимать и адекватно реагировать на устные высказывания партнера по общению в рамках тематики, определенной программой курса; • учить делать высказывания о себе, семье, событиях и других жизненных фактах, используя при этом формулы речевого этикета, принятого в стране изучаемого языка; • учить понимать содержание несложных аутентичных текстов, построенных на пройденном языковом и речевом материале; а также речь учителя и других людей в известных повседневных сферах общения; • учить читать с полным пониманием основного содержания аутентичные тексты; содержащие некоторое количество незнакомой лексики; • учить читать с извлечением нужной информации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Севрюгина О.В., старший преподаватель кафедры литературы, русского и иностранных языков; Наседкина Г.А., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент; Нестеров А.П., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, канд. филологических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 История России
2.	Цель дисциплины	формирование у обучающихся научного мировоз-

		зрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этнорегиональных традиций
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • углублении и развитии знаний обучающихся по истории, полученных ранее в рамках средней общеобразовательной школы, в направлении проблематизации, расширения понятийного аппарата, понимания причинно-следственных связей; • на основе принципов историзма, научности и объективности раскрывать многомерность исторического процесса в его социально-экономических, политических, культурологических и этнорегиональных аспектах, рассмотренных в единстве общего и особенного; • формировании у студентов навыка и умения творчески анализировать и оценивать исторические события и явления, видеть в программах политических партий, движений и действиях общественных групп, организаций и исторических личностей отражения их интересов и мотиваций; • выработке у обучающихся умение владеть сравнительно – историческим подходом к фактам отечественной и мировой истории, аргументировать свои суждения об общественно – политических, экономических, социальных и культурных процессах; • акцентировании внимания студентов на тех темах учебного курса истории, которые связаны с профилем их будущей профессии; • развитии у обучающихся навыков и интереса к научно-исследовательской работе, вырабатывать умения по составлению текстов рефератов, сообщений, контрольных работ
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288 час.
6.	Разработчики	Толстикова В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор; Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дис-	Б1.О.04 Русский язык и культура речи
----	------------------------	--------------------------------------

	циплины по учебному плану	
2.	Цель дисциплины	представить современную теоретическую концепцию культуры речи и функциональной стилистики, ознакомить студентов с основной системой понятий и терминов, формировать умения и навыки, связанные с корректной работой, анализом и редактированием текстов, развивать языковую личность студента-бакалавра
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с теоретическими основами учения о культуре речи и русской стилистики в их взаимной обусловленности; • овладении сведениями об основных этапах формирования современного состояния культуры речи и стилистики, их связям с риторикой; расширить знания о вариативности норм в их соотношении с функциональными стилями и типами речи; • обучении уместному использованию единиц с функционально-стилевой и эмоционально-экспрессивной окраской; • формировании умения осознанного владения речью и совершенствования собственной языковой личности; • выработке навыков коррекции, редактирования и построения коммуникативно целесообразных высказываний; • осознании личной ответственности за собственное речевое поведение и за состояние речевой культуры общества.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Терпугова Т.Г., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат культурологии, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.05 Психология и педагогика
2.	Цель дисциплины	усвоение основ психологии и педагогики для формирования соответствующих компетентности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании у студентов общего представления о содержании и структуре профессиональной психолого-педагогической деятельности, о психологии

		<p>и педагогике как науке, методах психолого-педагогических исследований;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировании у студентов общего представления о сущности процессов воспитания и обучения; о педагогических технологиях; • обеспечении усвоения студентами сведений о теоретических и организационных основах управления образовательными системами; • формировании умений и навыков осуществления учебно-познавательной и профессиональной психолого-педагогической деятельности.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Каченя Г.М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук, доцент; Гревцева Г.Я., профессор кафедры педагогики и этнокультурного образования, доктор педагогических наук, профессор;

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Основы российской государственности
2.	Цель дисциплины	Формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучении особенностей цивилизационного развития России, фундаментальных ценностных принципов (констант) российской цивилизации; - раскрытии ценностно-поведенческого содержания чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения о современном политико-культурном процессе; - рассмотрении фундаментальных достижений, изобретений, открытий и свершений российской ци-

		<p>визации, представлении их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - исследовании этических и мировоззренческих доктрин, сложившихся внутри российской цивилизации и отражающих её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер; - рассмотрении особенностей современной политической организации российского общества, ценностного обеспечения традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - выявлении внешних и внутренних вызовов, стоящих перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е.В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 Основы государственной культурной политики Российской Федерации
2.	Цель дисциплины	формирование и развитие у студентов целостного представления о сущности, основных целях и принципах культурной политики как важнейшего компонента государственной политики в целом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – анализе объективных предпосылок становления и основных этапов развития культурной политики в нашей стране; – определении основных целей и задач, принципов, форм и методов осуществления современной культурной политики в РФ; – исследовании основных направлений реализации культурной политики в РФ
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-1; ОПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Толстиков В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор; Тищенко Е.В., зав. кафедрой

		истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент
--	--	--

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.08 Культурология
2.	Цель дисциплины	формирование целостного представления о культуре, научного систематизированного представления об основных исторических этапах развития мировой культуры и их характеристик
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении объективных тенденций в развитии культуры, их взаимовлияния и взаимопроникновения, роли великих деятелей культуры; • освоении сущности культуры и закономерности ее исторического развития; • формировании и развитии интереса студентов к истории культуры; • формировании исторической памяти и чувства гордости за великое культурное наследие
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5; ОПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Андреев Е.А., доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Математика в социально-гуманитарной сфере
2.	Цель дисциплины	сформировать основы математической культуры у студентов, с учетом направленности современного высшего образования в целом и особенностей подготовки специалистов, для которых математика не является профильным предметом
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании основных математических понятий и практических навыков использования математического аппарата; • использовании понятийного аппарата для решения конкретных познавательных задач; • развитии потребности самостоятельного изучения дополнительного материала, соответственно специальности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дис-	в зачетных единицах – 2

	циплины	в академических часах – 72
6.	Разработчики	Таратута С.А., заместитель начальника учебно-методического управления по учебной работе, старший преподаватель кафедры дизайна и компьютерных технологий

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.10 История материальной культуры
2.	Цель дисциплины	ознакомить студентов с основными закономерностями эволюции материальной культуры и показать ее тесную связь со средой обитания, а также дифференциацию быта и элементов материальной культуры в зависимости от социального и экономического положения различных групп населения внутри социума или социальных страт (сословий классов)
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении причин эволюции материальной культуры разных народов, базируясь на рассмотрении отдельных элементов материальной культуры на примере России; • освоении навыков описания и сохранения памятников материальной культуры и быта как совокупности достижений цивилизации; • совершенствовании знаний в области мировой культуры; • формировании определенного уровня профессиональной компетенции через выработку умений применения знаний в области профессиональной деятельности; • развитии общекультурного уровня студентов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 История музейного дела
2.	Цель дисциплины	получение студентом теоретических знаний в

		области эволюции зарубежной и отечественной истории музейного дела, освоение практических навыков анализа общемировых тенденций и опыта развития музеев.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными этапами и закономерностями возникновения и развития ведущих музеев России и мира в контексте общемировых тенденций; • проследить развитие динамику формирования музея как культурной формы в совокупности стран и материков, а также социальных функций музейных учреждений как институтов социальной памяти и хранения культурного опыта, осуществляющих специфическую деятельность по комплектованию, хранению, реставрации и публикации памятников культуры; • показе значения исторического опыта для совершенствования современной теории и практики отечественного музейного дела; • формировании навыков исторического мышления и анализа музейного дела как единого всемирно-исторического процесса; • осознании студентами значения исторического опыта для становления музейной профессии и совершенствования современной теории и практики отечественного музейного дела; • формировании навыков исторического мышления и анализа музейного дела как единого всемирно-исторического процесса. • осознании социальной значимости музейной профессии, формировании высокой мотивации к выполнению профессиональной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ОПК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Основы музеологии
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов установки на необходимость включения в процессы развития науки му-

		<p>зеологии как основы изменения отношения общества к наследию цивилизации через теоретический анализ истории становления, динамики развития музея как полифункционального социокультурного института; оценка музейного дела как специфической сферы общественной деятельности, имеющей отношение к науке, образованию, воспитанию и культуре в целом</p>
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах музеологии; • определении особенностей и роли методов музеологических исследований в методологии науки; • формировании устойчивой теоретической базы для восприятия специфики музейной деятельности как необходимой части современного общенаучного знания; • выявлении терминоведческих требований при формировании языка науки; • раскрытии основных концептуальных установок формирования и развития музейного дела в рамках исторического становления музея как социокультурного института; • прослеживании становления и динамики музейного дела, определения особенностей музейной деятельности на конкретном историческом и современном материале; • выявлении этапов изменения статуса музееведения, его структуры, состава и инструментария в общенаучном знании; • знакомстве с современными методами музейной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1; ПК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Охрана культурного и природного наследия в России и за рубежом
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплексного представления о памятниках истории, культуры и природы, памятниковедении как исторической дисциплине,

		изучение и практическое применение законодательства об охране и использовании памятников
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании знаний студентов и приобретении навыков правоприменительной практики в области охраны и использования памятников; • изучении государственной системы охраны, использовании памятников истории, культуры, природы, системы охранных территорий; • привлечении внимания студентов к темам учебного курса, которые связаны с профилем их будущей профессии; • развитии у студентов навыков и интереса к научно-исследовательской работе в области охраны памятников истории и культуры, выработке умения по составлению научной классификации памятников, их изучению и описанию; • формировании исторического сознания и выработка личностей, активной позиции к живой историко-культурной среде
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Информационные технологии в музейной деятельности
2.	Цель дисциплины	ознакомление с применяемыми информационно-коммуникационными технологиями в музейной сфере с учетом действующего законодательства музейной деятельности и сохранения культурного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными этапами информатизации деятельности музеев в России и современными тенденциями в данной области; • формировании практических навыков использования информационно-коммуникационных технологий в музейной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПК-2; ПК-7; ПК-8
5.	Общая трудоемкость дис-	в зачетных единицах – 2

	циплины	в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кузнецов А.Б., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Информационные технологии
2.	Цель дисциплины	в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем информационной культуры, способных эффективно использовать информационно-коммуникационные технологии при решении профессиональных задач
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с основными видами информационных технологий и примерами их применения в народно-художественной культуре; • изучении методов и инструментальных средств современных информационно-коммуникационных технологий; • овладении понятийным аппаратом, описывающими современные информационные технологии; • формирование практических навыков использования информационных технологий в народно-художественной культуре
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кузнецов А.Б., доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Экономика культуры
2.	Цель дисциплины	подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих знаниями в области экономики, способных и готовых к самостоятельной социально-ориентированной деятельности, востребованной обществом и государством, воспитании личности с экономическим мышлением, понимающей сущность экономической действительности, политики государства в сфере экономики, деятельности организации, где пред-

		стоит работать выпускнику
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании знаний основных законов экономики, • умении переносить теоретические основы на практику и современную экономическую действительность
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2;УК-9
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Семенова Е.В., зав. кафедрой социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.17 Менеджмент и маркетинг в музейной работе
2.	Цель дисциплины	овладение студентами теоретико-методическими принципами менеджмента и маркетинга, знаниями и практическими навыками в области делового предпринимательства, умением применять их в сфере некоммерческой, в т. ч. музейной, деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании у обучающихся представления о сущности и значении менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере, понимания сущности управления музеем в рыночной ситуации; • формировании у будущих специалистов современного управленческого мышления и способности решать разнообразные хозяйственные, социальные, психологические проблемы с использованием современных приемов и средств; • овладении обучающимися современными технологиями управления персоналом, планирования деятельности, рациональной организации труда, маркетинговых исследований, музейной рекламы, проектного развития и социального партнерства • формирование личных качеств менеджера
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Андреева И. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент Ткаченко С.О., директор ОГБУК «Челябинский

		государственный музей изобразительных искусств»
--	--	---

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.01 Комплектование, учет и хранение музейных фондов
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с понятием «фонды музея» как собрания музейных предметов, лежащих в основе работы музея, с принципами научного комплектования, научной организацией фондов, с юридической значимостью фондового учета, необходимостью создания оптимальных условий для хранения музейных предметов
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах курса «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»; • определении места курса в системе музееведческих дисциплин; • раскрытии основных понятий: фонды музея, структура фондов, комплектование, учет, режимы хранения и др.; • предоставлении характеристик типовых и уникальных предметов и коллекций; • разделении понятий музейные фонды на музейные предметы и научно-вспомогательные материалы; • рассмотрении проблемы классификации и систематизации музейных фондов; • привитие навыков научного описания музейных предметов; • ознакомлении с требованиями по созданию условий для учета и хранения музейных фондов; • знакомстве с требованиями учета и хранения при экспонировании музейных предметов; • определении ответственности за сохранность музейных предметов во время проведения реставрационно-консервационных работ
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дис-	Б1.О.18.02 Музейная педагогика
----	------------------------	--------------------------------

	циплины по учебному плану	
2.	Цель дисциплины	овладение теоретическими и методическими основами воспитания подрастающего поколения средствами музея как уникальной системы хранения, обработки и получения информации через артефакты природы, истории и культуры, обеспечивающей формирование особого отношения человека к действительности, реализуемого в сохранении культурного и природного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении методологическими и теоретическими основами педагогической науки, обеспечивающими профессионально-педагогическую состоятельность специалистов музейной работы; • усвоение методики и технологии воспитания, просвещения, образования в условиях музея как социального института; • формировании педагогической культуры, позволяющей специалисту музейного дела ориентироваться в современной социокультурной ситуации и соответствовать усложняющимся требованиям процесса формирования личности; • развитию умений и навыков педагогической исследовательской деятельности в условиях музейного пространства
4.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-6; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Каченя Г.М., доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.03 Научно-исследовательская работав музее
2.	Цель дисциплины	формирование у бакалавров осознания необходимости применять научные методы исследования в различных направлениях профессиональной, способствуя полноте раскрытия музейного функционала, направленного не только на сохранение, но и на использование информационных ресурсов наследия для выполнения одной из базовых функций музея – воспитания и просвещения
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • определении границ научно-исследовательской

		<p>работы в музее;</p> <ul style="list-style-type: none"> • знакомстве с особенностью музееведческих методов исследования; • выявлении направлений научных исследований в музее; • изучении особенностей музейной деятельности в области проектной деятельности по сохранению объектов наследия; • рассмотрение особенностей составления документации по научным исследованиям в рамках требований музейной коммуникации; • умении оформлять материалы научных изысканий в музейной документации;
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.04 Научное проектирование экспозиции
2.	Цель дисциплины	сформировать теоретические знания и практические умения и навыки в области научного проектирования музейной экспозиции
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании системного представления об основных этапах и методах проектирования экспозиций, а также о ведущих тенденциях в теории и практике экспозиционной деятельности; • формировании умения критически оценивать и анализировать конкретные экспозиции; • формировании навыков проектирования экспозиций и создания проектной документации
4.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-3; ПК-8; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18.05 Консервация, реставрация и использование объектов культурного и природного наследия
2.	Цель дисциплины	формирование культуры научного хранения, консервации и реставрации музейных предметов на основе принципа подлинности культурного наследия, знания истории реставрационной деятельности, ее теории и практики, категориального аппарата, а также международных и отечественных нормативных документов по данным вопросам
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах консервационно-реставрационной деятельности, границах ее действий; • определении места консервации и реставрации в системе гуманитарных наук; • раскрытии основных этапов формирования консервационно-реставрационной деятельности и основные положения современной научной реставрации; • ознакомлении с приемами сохранения и восстановления памятников прошлого в исторической ретроспективе; • привитии навыков применения научных методов организации и создания профессионального хранения и консервации памятников истории и культуры; • показе значимости форм, назначения и характера музейной научно-реставрационной документации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ОПК-3; ПК-6
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19 История искусств
2.	Цель дисциплины	подготовка конкурентоспособных и компетентных профессионалов в области музейного дела, а также формирование понятийного аппарата, основанного на глубинном понимании развития искусства и культуры на мировом, российском и региональном уровнях

3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении культуры и обычаев разных стран и народов; • совершенствовании знаний об историческом наследии; • формировании навыков по поиску, анализу и обработке научно-технической информации в области музейного дела; • развитии навыков межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 8 в академических часах – 288
6.	Разработчики	Соковиков С.С., доцент кафедры философии и культурологии, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.20 Археология
2.	Цель дисциплины	ознакомить студентов с особенностями археологии, как части исторической науки, познакомить их с основными достижениями российских, советских и зарубежных археологов в области изучения археологических памятников России, выяснить важность их исследования для понимания закономерностей развития древнейшей истории человечества, дать первоначальное представление о методике поиска и исследования археологических памятников
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • освоении основных теоретических аспектов археологии как науки, её научно-терминологического аппарата; • изучении основных археологических эпох; • формировании знаний о различных видах археологических памятников, их особенностях и закономерностях возникновения; • знакомстве с основными археологическими культурами, существовавшими на территории нашей страны и прилегающих областей; • изучении современных тенденций в научных археологических исследованиях; • развитии умения студентов использовать методику археологических исследований; • совершенствовании навыков самостоятельной

		<p>исследовательской работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитии представлений об использовании археологических памятников в экспозиционной деятельности музеев; • повышении уровня профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.21 Этнология
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплексного представления об основных проблемах этнологической науки, ее понятийного аппарата, исторического развития этнологической науки, основных школ и направлений, показ научной этнокультурной картины современного мира
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • усвоении основных понятий этнологии; • освоении методов этнологического исследования (монографическое описание, «полевая этнография» и классификация этнографических данных); • изучении истории этнографии и этнологии; • формировании у студентов гражданской позиции в научных исследованиях, уважения культурного и этнографического наследия народов мира и России; • развитии навыков междисциплинарных исследований; • формировании у студентов представлений о культуре, социальной организации, духовной жизни, современном развитии, а также о социокультурных, этнополитических, демографических проблемах народов мира и России
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК - 5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук,

		доцент
--	--	--------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.22 Вспомогательные исторические дисциплины
2.	Цель дисциплины	<p>ознакомить студентов с основными теоретико-методологическими и методическими принципами изучения цикла вспомогательных исторических дисциплин, научной терминологией, историей научной мысли в этой области знаний и основной справочной литературой. Освоение курса направлено на формирование у студентов исторических ценностей. Основное внимание уделяется не столько теоретическим вопросам отдельных дисциплин курса, сколько рассматривается применение в практике музейной работы методов и приемов извлечения из источников необходимой информации. Выделение разделов и предметной базы для изучения основ вспомогательных исторических дисциплин определено современными подходами к рассмотрению источниковой базы, уровнем разработки методологических схем, подходов, методов и приемов изучения различных групп предметов. Сочетание методов разных гуманитарных, математического и естественнонаучного цикла, обеспечивает установление подлинности, времени и места изготовления памятника. Знание основ вспомогательных исторических дисциплин необходимо для профессиональной деятельности музееведов, историков, искусствоведов, экспертов, литературоведов и др. специалистов, связанных с изучением внутренней составляющей памятников культуры</p>
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о контексте вещественного памятника во времени и в пространстве; • раскрытии понятия «вещественный источник» и ознакомлении с кругом вещей, традиционно подвергаемых музеефикации и экспонированию; • изучении приемов источниковедения применительно к вещественным памятникам • формировании навыков работы с письменными, изобразительными и вещественными памятниками (датировка, определение происхождения, места бытования в исторической среде); • формировании умений по атрибуции вещественных памятников; • выработке практических умений и навыков по

		<p>использованию справочников, каталогов, пособий и специальной литературы для атрибуции;</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрации роли вещественных памятников атрибуции письменных источников; • демонстрации возможностей использования вещественных памятников и письменных источников и справочных материалов в экспозиционной деятельности музеев; • формировании навыков самостоятельной исследовательской работы
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5, ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.23 Атрибуция и экспертиза ценности музейных экспонатов
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с существующими методическими приемами научной атрибуции и экспертизы музейных предметов в их взаимосвязи с историей искусства и материальной культуры; сформировать первоначальные практические навыки атрибуции и экспертизы; обосновать критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от материала, технико-технологических особенностей его изготовления и декорирования
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • даче представлений о предмете, цели и задачах атрибуции и экспертизы музейных предметов; • определении места курса в системе музееведческих дисциплин; • раскрытии основных этапов эволюции понятий атрибуция и экспертиза ценности; • даче характеристик основных типологических и стилистических признаков предметов с точки зрения их потенциальных атрибуционных возможностей; • привитии навыков методов научного описания и анализа, нацеленных на последующую атрибуцию и экспертизу памятников искусства;

		<ul style="list-style-type: none"> • ознакомлении с методами искусствоведческой атрибуции и научной экспертизы музейных предметов; • изложении современных представлений об исторической эволюции материалов и технологии с точки зрения атрибуции музейных предметов; • повышении уровня профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК -5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин модуля «Основы военной подготовки»

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.01 Безопасность жизнедеятельности
2	Цель дисциплины	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации; об уровнях воздействия негативных факторов природного и антропогенного характера на человека и среду обитания.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга; – воспитании дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота; – освоении базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела; – формировании представлений о различных опасностях, степени воздействия их на организм человека; – изучении, классификация и систематизация сложных событий, процессов, явлений в области обеспечения безопасности и комфортных условий деятельности человека на всех стадиях его жизненного цикла; – овладении основными мерами по упреждению, локализации и устранению существующих угроз и опасностей; – закреплении и развитие знания основных терминов курса; – создании и поддержании безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
4	Планируемые результаты освоения	УК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6	Разработчики	Курмакаев Р.Ф., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук
---	--------------	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.02 Физическая культура и спорт
2	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности для формирования у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации; способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; • изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; • формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; • освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; • обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; • приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; • постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; • устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; • развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; • приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля; • формировании у обучающихся высокого обществен-

		<p>ного сознания и воинского долга;</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитании дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота; • освоении базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела; • формировании строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды
4	Планируемые результаты освоения	УК-7, УК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Брюховецкая А. В., ст. преподаватель кафедры физической культуры

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.24.03 Правоведение
2	Цель дисциплины	овладение обучающимися разными знаниями в области права (с учетом правовой системы Российской Федерации), выработка позитивного отношения к нему, рассмотрение права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости, формирование широкого кругозора и правовой культуры специалиста; формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • выработке умений понимать законы и другие нормативные правовые акты; <ul style="list-style-type: none"> – обеспечении соблюдения законодательства в процессе профессиональной деятельности, принятии решений и совершении иных юридических действий в точном соответствии с законом и требовании того же от иных лиц; – в умении анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе, регулирующей правовые отношения и в том числе в сфере профессиональной деятельности; – формировании у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ); – формировании у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга; – воспитании дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина - патриота; – раскрытии специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ; – ознакомлении с нормативными документами в области обес-

		<p>печения обороны государства и прохождения военной службы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировании строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды; – изучении и принятии правил воинской вежливости; – овладении знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-8, УК-10; ОПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Н. С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук

*Аннотации к рабочим программам дисциплин части,
формируемой участниками образовательных отношений*

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Правовое обеспечение музейной деятельности
2.	Цель дисциплины	усвоение системных знаний в области нормативно-правовой базы организации музейной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных понятий и норм права, субъектов и объектов отношений, прав и свобод, способов и методов правового регулирования в сфере сохранения культурного наследия; • знакомстве с системой законодательства, определяющей ответственность за правонарушения, связанные с музейной деятельностью
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-1; ПК-2
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Музейный дизайн
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов комплекса основных теоретических знаний в области зарождения и эво-

		люции отечественной и зарубежной выставочной деятельности, освоение практических навыков создания экспозиций, знакомство с основными аспектами работы галереи или музея
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении мирового опыта выставочной деятельности; • формировании представления о современных художественных и музейных практиках; • изучении теории и методики создания выставок; • формировании навыков критического анализа галерейных и выставочных пространств; • умении применять на практике актуальные решения выставочной теории; • умении вести культурные проекты, связанные с выставочной деятельностью (в том числе коммерческой)
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-8; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лешуков А.Г., декан факультета декоративно-прикладного творчества, кандидат культурологии, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Семиотика
2.	Цель дисциплины	формирование знаний студентов в области семиотики, изучение семиотической методологии как одного из способов познания культуры, а также освоение методов и анализа культурных практик и процессов
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании у студентов представлений о семиотике как области гуманитарного, антропологического, философского знания; • раскрытии категориального аппарата семиотики; • обеспечении освоения студентами основных методологических и науковедческих подходов к пониманию, конструированию и интерпретации знаний о семиотических механизмах в природе, обществе, культуре; • формировании навыков восприятия и грамотной интерпретации многообразных текстов культуры; • развитии практических навыков и умении студентов относительно применения методик и техник

		семиотического анализа в познании культур
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5; ПК-8
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Источниковедение
2.	Цель дисциплины	сформировать у студентов знание об источниковедении как интегрирующей, системной дисциплине, изучающей исторические источники, историю, теорию и методы извлечения заложенной в них информации
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении основных теоретических аспектов источниковедения, освоении принятого научно-терминологического аппарата; • формировании знаний об основных типах и видах исторических источников, особенностях и закономерностях их возникновения; • овладении методикой исследования исторических источников, выработке навыков их интерпретации, анализа и синтеза; • развитии отношения к историческому источнику как главному условию научности в построении исторических теорий; • выработке умения пользоваться сравнительно-историческим подходом к источникам, относящимся к разным историческим эпохам или функционирующим синхронно в отличающейся культурно-исторической среде; • акцентировании внимания студентов на тех темах учебного курса источниковедения, которые связаны с профилем их будущей профессии; • совершенствовании навыков учебной и научно-исследовательской работы
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Королев Н.С., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук,

		доцент
--	--	--------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Историография
2.	Цель дисциплины	сформировать у студентов знание истории исторической науки, важнейших исторических концепций, господствовавших на том или ином этапе ее развития, ведущих школ и направлений в историографии, теоретико-методологических и конкретно-исторических взглядов их представителей
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении многогранного процесса развития исторической науки с момента возникновения исторических знаний по настоящее время; • формировании представления о процессах, происходящих в исторической науке на протяжении XVIII–XX вв., определении основных линий взаимосвязи внешних и внутренних факторов развития науки; • усвоении закономерностей развития исторической науки через изучение творчества выдающихся историков, этапов их жизненного пути, исторических воззрений и концепций; • углублении полученных знания по российской истории, закреплении умений работать с исторической литературой, формировании научных представления об основных подходах к исследованию отечественной истории; • развитии навыков научно-исследовательской деятельности в процессе анализа историографических источников
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6.	Разработчики	Терехов А.Н., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.06Экскурсоведение
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов основ знаний в области теории и практики экскурсионного дела, навыков в подготовке и технике проведения экскурсий

3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении способами управления и методического руководства разработкой и использованием экскурсионного продукта; • овладении способами конструирования циклов обслуживания экскурсантов; • формировании рекреационной среды, ее воспроизводстве и охране, организации управленческой, экскурсионной, методической и коммерческой деятельности
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ПК-7; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Гейль В. В., доцент, зам. декана факультета декоративно-прикладного творчества по восп. работе, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.07 Антикварное дело
2.	Цель дисциплины	усвоение системных знаний в области сохранения культурного наследия посредством использования антикварного рынка, как источника формирования музейных фондов
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • знакомстве с антикварным делом, связанным с формированием, учетом и описанием музейных коллекций, объектов культурного наследия
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Зайцева Т.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.08 Литература
2.	Цель дисциплины	дать представление об общей картине истории и теории литературы от древнейших времен до наших дней в контексте мировой культуры, познакомить студентов с основными закономерностями и тенденциями литературного процесса, охарактеризовать наиболее примечательные явления мировой словесности.
3.	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучении литературного процесса в культурном

	закключаются в:	<p>контексте эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировании представления об общих закономерностях развития литературы; • знакомстве с основными литературоведческими школами, освоении терминологического аппарата литературоведческого анализа; • развитии навыка анализа литературных произведений в единстве формы и содержания, понимания специфики литературы каждого из изучаемых периодов; • формировании представления о смене этически, нравственных, философских, социальных ценностей и идеалов в творчестве выдающихся писателей разных эпох; • формировании умения свободно ориентироваться в наследии литературы; • выработке навыков ведения дискуссии на историко-литературные темы, работы со справочной и научной литературой, поиска информации и ее интерпретации с помощью современных технологий; • формировании умения оформлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных докладов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Тихомирова Л.Н., доцент кафедры литературы, русского и иностранных языков, кандидат филологических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.09 Историческое краеведение
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с теоретическими основами и практикой применения знаний по историческому краеведению; обосновать критерии выбора и применения дифференцированного подхода к различным видам памятников в зависимости от их мирового, национального и регионального статуса
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о предмете, цели и задачах исторического краеведения; • определении места курса в системе музееведче-

		<p>ских дисциплин;</p> <ul style="list-style-type: none"> • раскрытии основных этапов становления исторического краеведения; • даче характеристики основных типологических и стилистических; • привитии навыков методов научного описания и анализа памятников наследия; • ознакомление с методами атрибуции и экспертизы ценности регионального наследия; • изложении современных представлений об исторической эволюции материалов и технологии с точки зрения атрибуции объектов наследия; • повышении уровня профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Курмакаев Р. Ф., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.10 История мировых религий
2.	Цель дисциплины	изучение процесса формирования, развития и современного состояния религий – от архаических до мировых.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • рассмотрении единства, особенностей и значения различных религий в их собственном и общеисторическом развитии; • изучении текстологической и содержательной специфики Священных текстов религий; • рассмотрении доктринальных и культовых особенностей религий; • исследовании путей развития религий, переломные моменты, расколы в их эволюции; • составлении представления о наиболее важных исторических и религиозных событиях; • формировании навыков самостоятельной работы с религиозными текстами по истории различных ре-

		лигий.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Тищенко Е. В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.11 История науки и техники
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов научного мировоззрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этнорегиональных традиций
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении истории развития науки и техники как сложного взаимодействия и аккумуляции научных знаний и смен парадигм; • освоении основных этапов (античность, средневековье, новое время, современность), закономерностей и особенностей развития научных и технических знаний в конкретных исторических условиях. • совершенствовании научного мировоззрения, развитию общей эрудиции; • развитии методологического обеспечения исследовательской практики (уточнение понятийного аппарата, углубление анализа текстов и материальных источников, создание и критика концептуальных моделей описания и объяснения историко-научного и историко-технического знания, расширение практики использования экспериментальной проверки и математического описания исторического знания, радикальное расширение использования современных компьютерных технологий в истории науки и техники)
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5; ПК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е. В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.12 Личность в истории
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов научного мировоззрения, императива подлинной гражданственности на основе усвоения исторического опыта, историко-культурологического мирового наследия, общенациональных и этнорегиональных традиций
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • углублении и развитии знания студентов по истории, полученные ранее в рамках средней общеобразовательной школы, в направлении проблематизации, расширения понятийного аппарата, понимания причинно-следственных связей; • на основе принципов историзма, научности и объективности раскрывать многомерность исторического процесса в его социально-экономических, политических, культурологических и этнорегиональных аспектах, рассмотренных в единстве общего и особенного; • формировании у студентов навыка и умения творчески анализировать и оценивать исторические события и явления, видеть в программах политических партий, движений и действиях общественных групп, организаций и исторических личностей отражения их интересов и мотиваций; • выработке у студентов умения владеть сравнительно – историческим подходом к фактам отечественной и мировой истории, аргументировать свои суждения об общественно – политических, экономических, социальных и культурных процессах; • акцентуации внимания студентов на тех темах учебного курса истории, которые связаны с профилем их будущей профессии; • развитию у студентов навыка и интереса к научно-исследовательской работе, вырабатывать умения по составлению текстов рефератов, сообщений, контрольных работ
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е. В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук,

		доцент
--	--	--------

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.13 Основы туристской деятельности
2.	Цель дисциплины	в углубленной и качественной подготовке специалистов, готовых к самостоятельной социально-ориентированной деятельности в соответствии с потребностями общества в сфере туризма через ознакомление студентов с основными понятиями туристической деятельности, с историей туристической индустрии как культурного и экономического явления. Формирования целостной системы знаний об исторических этапах развития туризма, туристской освоенности территорий в различные периоды времени мировой истории и России
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • проследить становление и динамику туризма, определить особенности мировой туристской индустрии на конкретном историческом и современном материале; • сформировать устойчивую теоретическую базу для восприятия специфики туристской деятельности как необходимой части современного общенаучного знания; • ознакомить студентов с концептуальными формами осмысления туризма как института истории, культуры и экономики; • проследить этапы в изменении статуса туризма и гостеприимства, их структуры, состава и инструментария в общенаучном знании; • познакомить с современными тенденциями в научных исследованиях и туристской практике; • повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Шицкова М.А., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.14 Туристско-рекреационное проектирование
2.	Цель дисциплины	в углубленной и качественной подготовке специалистов, готовых к самостоятельной социально-ориентированной деятельности в соответствии с потребностями общества в сфере туризма через ознакомление студентов с основными понятиями туристической деятельности. Формирования целостной системы знаний о туристской освоенности территорий
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • проследить становление и динамику туризма, определить особенности мировой туристской индустрии на конкретном современном материале; • сформировать устойчивую теоретическую базу для восприятия специфики туристской деятельности как необходимой части современного общенаучного знания; • ознакомить студентов с концептуальными формами осмысления туризма как института культуры и экономики; • познакомить с современными тенденциями в научных исследованиях и туристской практике; • повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами гуманитарного профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-10; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Шицкова М. А., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.15 История частного коллекционирования
2.	Цель дисциплины	осознание студентами места и роли частного коллекционирования в истории культуры и музейного дела, а также формирование мотивации и установки на сотрудничество с коллекционерами в будущей профессиональной деятельности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представления о частном коллекционировании, его специфике в сравнении с музейным коллекционированием и роли в обществе; • обосновании периодизации истории частного коллекционирования и динамики основных

		тенденций развития в каждом историческом периоде; <ul style="list-style-type: none"> • осознании социальной значимости коллекционерской деятельности, перспектив развития частных коллекций, частных музеев и партнерства музеев с коллекционерами в условиях современности; • осознании значения коллекционерской деятельности для становления музея как социокультурного института, музейного дела и музейной профессии
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.16 Альтернативные источники изучения истории музейного дела
2.	Цель дисциплины	погружение студентов первокурсников в профессию через знакомство с различными аспектами музейной деятельности, нашедших свое отражение в произведениях писателей, поэтов, художников, режиссеров-сценаристов. Источником пропедевтического курса становятся образцы классической и современной художественной литературы, шедевры и знаковые фильмы отечественного и зарубежного кинематографа, главным значением которых, как и всех произведений искусства, является воспроизведение интересных для человека явлений действительной жизни. Выбор материалов определяется презентативностью источников, возможностью реконструировать модель музея, предложенную авторами художественных произведений, доказательностью предлагаемого материала, который может быть подтвержден документальными источниками, коллекционными собраниями музеев, деятельностью современных музеев, которые в той или иной степени сохраняют традиции первых этапов музейного строительства. Сочетание методов различных направлений культурологического знания позволяет повысить профессиональную заинтересованность в выбранной профессиональной подготовке, расширить представления о возможностях музейной дея-

		тельности, повышает престиж профессии. Синтез теоретических знаний и эмоциональной оценки, присущей авторам художественных произведений, позволяет расширить круг источников по изучению истории музейного дела, т.к. часть документальных свидетельств во временном пространстве было утрачено, и произведения искусства и образцы литературного творчества становятся единственными источниками изучения истории музейного дела. Курс позволяет в доступной форме включаться студентам первокурсникам в теоретические и функциональные проблемы музеологии.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • определении места курса в системе музейного источниковедения • представлении образа музея ушедших эпох и сохранении традиций в деятельности современных музеев • раскрытии основных функций и задач, стоящих перед музеем как общественным институтом, направленным на сохранение наследия • выявлении объектов музеефикации и государственных институтов, нормативных актов, определяющих правомерность деятельности • привитии навыков научного поиска и оформления результатов своей работы • выявлении литературных и иных источников, создающих «поэтический» уникального исторического явления – музей
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.17 Печатная продукция музея
2.	Цель дисциплины	формирование системных представлений о технологии издательско-полиграфических процессов, их многообразии, последовательности и системной взаимосвязанности, необходимых для производства музейной печатной продукции
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • создании теоретических представлений о технологических процессах и оборудовании, применя-

		емых на допечатной, печатной и послепечатной стадиях в современной полиграфии; <ul style="list-style-type: none"> • выработке первичных навыков обработки текстовой и изобразительной информации с использованием компьютерной техники; • формировании знаний о специфике технических и программных средств, применяемых в издательско-полиграфическом комплексе для подготовки музейной печатной продукции
4.	Планируемые результаты освоения	УК-4; ПК-5; ПК -10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Запекина Н.М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.18 Этика деловых отношений
2.	Цель дисциплины	познакомить студентов с существующими нормами этики в сфере деловых отношений в туристской индустрии; сформировать интерес к высшим жизненным ценностям и нравственной культуре; выработать практические навыки эффективного делового общения
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании комплексного представления об этике и профессиональной культуре общения; • изучении основных понятий и правил делового общения, норм речевого этикета, структурных элементов процесса делового общения; • освоении способов и приёмов эффективного делового общения и взаимодействия с коллегами, подчиненными, клиентами, партнёрами организации в зависимости от коммуникативной ситуации
4.	Планируемые результаты освоения	УК-3
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кустова М.В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.19 Связи с общественностью
2.	Цель дисциплины	формирование у студентов четкого представления о специфике применения инструментов связей с общественностью в сфере культуры. Дать представление о характере и особенностях деятельности профессиональных специалистов по PR (прежде всего применительно к области музееведения), направленной на установление взаимопонимания, между организациями и окружающей их общественностью
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • дать представления о предмете, принципах и функциях деятельности публичных рилейшнз; • определить место публичных рилейшнз в смежных областях деятельности • освоить формы и методы PR; • ознакомить с приемами, обеспечивающими эффективность PR -стратегий; • повысить уровень профессиональной компетентности через установление межпредметных связей с дисциплинами музееведческого профиля
4.	Планируемые результаты освоения	УК -4; ПК-11
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Кустова М.В., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.20 История Урала
2.	Цель дисциплины	показать место и роль Урала в истории России, рассмотреть ключевые проблемы освоения и колонизации уральского региона, становления и развития горнозаводской промышленности, превращение Урала в крупнейший металлургический центр России, особенности развития капитализма XIX – начале XX веков, основные этапы развития Урала в советский и постсоветский период

3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<p>-получении знаний об исторических процессах, событиях и явлениях, происходивших на Урале;</p> <ul style="list-style-type: none"> • раскрытии особенностей развития Урала с древнейших времен в контексте мирового и российского исторического процесса; • - формировании навыков и умений творчески анализировать и оценивать исторические события и явления региональной истории; • включении в поисковую деятельность, обращение к истории семей и родных мест; • - развитии оценочных суждений о событиях, явлениях, процессах, происходящих на Урале в различные периоды, умение видеть своеобразие этих процессов
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6.	Разработчики	Толстиков В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.21 Технологический практикум по выставочной деятельности
2	Цель дисциплины	сформировать компетенции и профессиональную готовность к деятельности в области проектирования выставочной экспозиции, реализации проекта и организации коммуникации с посетителем
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании технологического мышления и технологических навыков проектирования экспозиций; • формировании готовности к созданию проектной документации, отбору предметов для экспозиции, созданию вспомогательных материалов и информационного обеспечения; • формирование готовности к выполнению учетно-хранительских функций в условиях работы над выставкой; • подготовке к апробации проекта в условиях производственной практики.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-8, ПК-10
5	Общая трудоемкость дис-	в зачетных единицах – 6

	циплины составляет	в академических часах – 216
6	Разработчики	И. В. Андреева, доцент кафедры туризма и музееведения, канд. пед. наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.22 Регионоведение
2	Цель дисциплины	формирование целостного представления об особенностях регионального устройства Российской Федерации
3	Задачи дисциплины заключаются в:	–формировании и развитии навыков аналитического подхода к проблемам, связанным с изучением Южного Урала; – осознании студентами значения и роли Южного Урала в современном российском пространстве
4	Планируемые результаты освоения	УК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Толстикова В.С., профессор кафедры истории, музеологии и документоведения, доктор исторических наук, профессор

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.01 Мифология
2.	Цель дисциплины	формирование представления о мифологии как элементе мировой духовно-материальной культуры, теоретическое освоение основных мифологических систем, специфики их развития,
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • изучении мифологии, ее структуры, этапов формирования, функций; • освоении истории формирования и развития отдельных мифологических систем, раскрытии их содержания и степени влияния на мировое общекультурное наследие; • приобретении знаний и умений по осмыслению мифологического типа сознания, • развитии способностей к самостоятельному освоению и анализу мифа, прочтению и пониманию древнейшей культурной символики; • ознакомлении студентов с важнейшими мифами всех времен и народов, раскрытии механизма их отражения в произведениях устного народного твор-

		чества, литературы, философской мысли
4.	Планируемые результаты освоения	ПК- 1; ПК -10
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Тищенко Е. В., зав. кафедрой истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Концептуальные выставки
2.	Цель дисциплины	включение в профессиональный багаж музеолога умений и навыков работы с новыми тенденциями в области экспозиционно-выставочной работы и проектной работы
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • определении видового и типологического разнообразия выставочной деятельности; • выявлении особенностей концептуальных выставок; • знакомстве с технологиями создания концептуальных выставок; • знакомстве международными и российскими проектами в рамках концептуальных идей; • знакомстве с региональным опытом проведения концептуальных выставок.
4.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-10
5.	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Народное искусство и музей
2.	Цель дисциплины	формирование компетенций в области специфики народного декоративно-прикладного искусства и художественных ремесел применительно к особенностям музейного коллекционирования, изучения отдельных видов предметов, а также их экспозиционного показа
3.	Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> • изучении с теоретических основ изучения народ-

	закljučаются в:	ного ДПИ; <ul style="list-style-type: none"> • прослеживании становления основных видов и центров народных художественных ремесел и промыслов, раскрытие особенностей традиционных материалов и технологий их обработки; • формировании умения анализировать специфику произведений народного ДПИ с позиций синкретичности; • показе значения опыта деятельности художественных, этнографических и комплексных музеев по комплектованию коллекций народного искусства, их изучению, публикации, организации выставок и программ музейной педагогики для решения межэтнических проблем общества и совершенствования современной теории и практики отечественного музейного дела; • создании панорамы развития ремесел и домашних производств русского населения на Южном Урале
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Андреева И. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Культурно-исторические центры мира
2.	Цель дисциплины	формирование представления о роли музеев в системе факторов формирования, специфике и культурно-познавательном потенциале культурно-исторических центров мира
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • знакомстве студентов с историей развития, культурно-исторической традицией и наследием всемирно известных культурно-исторических центров; • рассмотрении значения и особенностей музеев в структуре всемирно известных культурно-исторических центров
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72

6.	Разработчики	Андреева И. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент
----	--------------	---

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Спортивные игры
2.	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; • изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; • формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; • освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; • обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; • приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; • постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; • устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздей-

		<p>ствиям окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> • развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; • приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-7
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в академических часах – 328
6.	Разработчики	Рыков С.С., старший преподаватель кафедры физической культуры; Смолин Ю.В., доцент кафедры физической культуры

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Оздоровительный фитнес
2.	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; • изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; • формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; • освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; • обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; • приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достиже-

		<p>ния жизненных и профессиональных целей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; • устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; • развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; <p>приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля</p>
4.	Планируемые результаты освоения	УК-7
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в академических часах – 328
6.	Разработчики	Власова И. А., доцент кафедры физической культуры, Ерёмин Л. В., доцент кафедры физической культуры

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.03 Общая физическая подготовка
2.	Цель дисциплины	формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • понимании роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; • изучении научных и практических основ физической культуры и здорового образа жизни; • формировании мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом; • освоении системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия, развития и самосовершенствования психофизических способ-

		ностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре; <ul style="list-style-type: none"> • обеспечении общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студентов к будущей профессии; • приобретении опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей; • постепенном и последовательном укреплении здоровья, повышении уровня физической работоспособности; • устранении функциональных отклонений и недостатков в физическом развитии, ликвидации остаточных явлений после заболеваний, развитии компенсаторных функций, повышении неспецифической устойчивости организма к неблагоприятным воздействиям окружающей среды; • развитии основных физических качеств, обучении двигательным навыкам; приобретении знаний и навыков по основам гигиены и самоконтроля
4.	Планируемые результаты освоения	УК-7
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в академических часах – 328
6.	Разработчики	Кравчук В. И., профессор кафедры физической культуры, кандидат педагогических наук, профессор; Брюховецкая А. В., старший преподаватель кафедры физической культуры

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2.	Цель дисциплины	формирование информационной грамотности обучающихся через ознакомление с информационным пространством вуза, освоение способов рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации с целью ведения профессиональной и учебной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании представлений о теоретических основах информационного общества; • совершенствовании знаний о теоретических основах формирования информационной культуры

		<p>общества, специалиста;</p> <ul style="list-style-type: none"> • воспитании культуры оформления исследовательских работ на основе стандартов вуза; • раскрытии технологии работы с отечественными и зарубежными электронными ресурсами локального и удаленного доступа; • применении библиографических, реферативных, полнотекстовых баз данных на всех этапах НИР: поиске, заказе, изучении, анализе, уточнении информации о специальной литературе и оформлении результатов НИР; • обеспечении поиска и изучения, анализа и обзора научной литературы по теме исследования; • обучении правилам библиографического описания электронных документов в целом и их составных частей в библиографических ссылках и списках использованной литературы на основе ГОСТ.
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Бачурина И.А., директор библиотеки Челяб. гос. ин-та культуры; Разина Ю.Б., зав. информационно-библиографическим отделом библиотеки Челяб. гос. ин-та культуры

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 Информационная эвристика
2.	Цель дисциплины	освоить студентами методику и технологии подготовки документальной информации и информационного поиска, как необходимого компонента профессиональной деятельности
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • формировании теоретических знаний об информационной основе мира социума, о возникновении информационных ресурсов как результате информационной деятельности, о формах существования информации, о вторичной информации как инструменте, обеспечивающем связи между различным информационными ресурсами и, в первую очередь, между документами; • ознакомлении студентов с организацией информационной деятельности на федеральном, региональном и внутрикорпоративном уровнях; • ознакомление с наиболее важными библиографическими и реферативными изданиями; • овладении методами аналитико-синтетической переработки информации и информационного об-

		служивания с использованием традиционных и электронных источников
4.	Планируемые результаты освоения	УК-1
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Игровая культура и праздник
2.	Цель дисциплины	овладение теоретическими и методическими основами музейной коммуникации, формирование особого отношения человека к действительности, реализуемого в сохранении культурного и природного наследия
3.	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> • овладении методологическими и теоретическими основами педагогической науки, обеспечивающими профессионально-педагогическую состоятельность специалистов музейной работы; • формировании педагогической культуры, позволяющей специалисту музейного дела ориентироваться в современной социокультурной ситуации и соответствовать усложняющимся требованиям процесса формирования личности; • развитию умений и навыков музейной коммуникации в условиях музейного пространства
4.	Планируемые результаты освоения	УК-5
5.	Общая трудоемкость дисциплины	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6.	Разработчики	Мордасов А.А., зав. кафедрой режиссуры театрализованных представлений и праздников, профессор; Лазарева Л. Н., профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук, профессор

5.4.2. Рабочие программы практик размещены в электронной информационной образовательной среде института и доступны в личном кабинете обучающегося.

Аннотации рабочих программ практики

Аннотации к рабочим программам практики обязательной части

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
2.	Вид практики	Учебная

3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6.	Цель практики	Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • получение первичных профессиональных умений и навыков через знакомство с особенностями работы музеев разных профилей и административной подчиненности; • получение первичных умений и навыков по работе с профессиональной научной и научно-популярной литературой в области музеографии; • получение первичных умений и навыков по представлению полученной информации в вербальной, письменной и иной форме
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-7; ПК-9; ПК-10
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 17 в академических часах – 612
10.	Разработчики	Лушникова А.В., доцент кафедры истории, музеелогии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; Овчинникова Н.В., руководитель музейно-выставочного комплекса ЧГИК; кандидат исторических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (фондовая)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6.	Цель практики	формирование умений и навыков по комплектованию, учету, научному описанию и хранению музейных предметов, коллекций, архивных документов
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • выявление обучающимися специфики музейной

		<p>и архивной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • изучение источников, условий, правил, документирования процесса комплектования в музеях и архивах; • приобретение и закрепление обучающимися навыков работы с учетной документацией отдела фондов (учетная документация, научное описание музейных коллекций); • приобщение к самостоятельной работе с музейными предметами (атрибуция, классификация, систематизация) через разработку справочных и учетных картотек, составления тематических и др. картотек, составления карточек научного инвентаря и др.; • приобретение навыков по проведению хранительской деятельности, выявлению задач реставрационно-консервационных работ, проводимых в музеях и архивах с музейными предметами и архивными документами; • познакомиться с возможностями компьютерных программ по учету музейных фондов
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 18 в академических часах – 648
10.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (экспозиционно-экскурсионная)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: по периодам проведения практик
6.	Цель практики	Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области музейной коммуникации
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • совершенствование навыков проектирования музейных выставок и разработки экскурсионных программ с учетом анализа внешней и внутренней среды, потребностей целевых групп, технологических, социально-экономических и других требований;

		<ul style="list-style-type: none"> • освоение современных технологий в процессе разработки музейной выставки и реализации выставочного проекта; способов распределения функций и организации работы исполнителей в реализации проекта; • изучение принципов организации процесса предоставления музейных услуг, организация комплексного музейного обслуживания посетителей.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04(П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Преддипломная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно
6.	Цель практики	Закрепление полученных в процессе обучения общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию теоретической и эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> • закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования • овладение методами комплексной диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности • приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 21 в академических часах – 756
10.	Разработчики	Лушникова А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; Андреева И.В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

– задания для практических занятий;

– темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

– типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);

– тестовые задания;

– контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

– Единый портал интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fepo.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО - №».

– Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры(ФГОС 3++)».

– По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.
– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

– перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

– аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;

– типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

– стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

– максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

– системности оценивания (циклический характер оценивания);

– соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

– доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обу-

чающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практико-ориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена;
- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают всеобщие системные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений,	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, помещений, территорий (учебные,	Форма владения, пользования (собственность, оперативное	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор

	территорий	учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5151,9 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 6763,1 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул.	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные,	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

	Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	административные Общ. пл. 1600 кв. м		человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.
--	---	---	--	---

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,
- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,
- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующихи поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
 - для хранения фондов 570;
 - для обслуживания читателей 462.

2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотно-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).

3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.

4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.

5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.

6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2023 г.: экземпляров – 268517, названий 119540.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 1 477;

– отечественных периодических изданий: 744 экз.; названий – 35.

Объем фонда сетевых электронных документов – 99083.

Объем фонда открытого доступа – 49058 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№11711-22-22 от 13.12.2021	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт», г. Москва.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-	с 06.06.2016 по	100%-ный доступ. Право неограниченного до-

192 02.06.2016	от	01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	стуга для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
-------------------	----	---	---

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург
Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

По данным ежегодного мониторинга Образовательной системы «Лань» – оператора Консорциума СЭБ Челябинский государственный институт культуры в 2022 г. вошел в топ организаций с лучшими результатами по книговыдаче, заняв третье место среди вузов отрасли как самый читающий.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
--------------------	------------------------	---------

№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
------------------------	---------------------------	---

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлонгируется автоматически)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт – Петербург. Адрес сайта: <https://www.prlib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролем).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Базами Данных «EastView». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: www.biblio-online.ru <<http://www.biblio-online.ru>>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5% .

Руководители организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1.	Андреев Валерий Максимович	Центр историко-культурных исследований «Астра»	Старший научный сотрудник	ГПХ
2.	Летунова Светлана Юрьевна	МБУ «Еманжелинский историко-краеведческий музей им. Александра Ведерникова»,	Директор	ГПХ
3.	Чайко Екатерина Анатольевна	Музей археологии и этнографии Челябинского государственного университета	Заведующая	ГПХ
4.	Федорищева Анна Викторовна	Музей Муниципальной образовательной системы МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска».	Заведующая	ГПХ

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государствен-

ных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<https://chgik.ru/docs/kopiya-svidetelstva-o-gosudarstvennoy-akkreditacii>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Музейное проектирование и индустрия туризма» программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1	Конференция «Природное и культурное наследие Урала»	всероссийская	публикации
2	Конференция «Молодежные инициативы»	международная	публикации
3	Лаборатория музейного проектирования	внутривузовская	выставки
4	Ассоциация работников общественных музеев г. Челябинска	региональная	выставки, публикации

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипен-	31.10.2022

Название	Дата утверждения
дии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016

Название	Дата утверждения
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
04. Культура, искусство		
1	04.003	Профессиональный стандарт «Хранитель музейных ценностей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 537н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33965)
2	04.004	Профессиональный стандарт «Специалист по учету музейных предметов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 521н (зарегистрирован Министерством юстиции

		Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33915), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации)
3	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации)

Приложение 2

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(под уровень) квалификации
04.003 Хранитель музейных ценностей	А	Хранение музейных предметов и контроль их движения	6	Прием музейных предметов на ответственное хранение	A/01.6	6
				Маркировка музейных предметов	A/02.6	6
				Систематическая расстановка музейных предметов по местам хранения и шифровка мест хранения	A/03.6	6
				Выдача предметов из хранилища и их прием	A/04.6	6
				Соблюдение режимов хранения музейных предметов в хранилище и на экспозиции	A/05.6	6
				Проверка наличия музейных предметов, находящихся на ответственном хранении	A/06.6	6
				Упаковка и транспортировка музейных предметов	A/07.6	6
				Организация хранения и учет музейных предметов на передвижной выставке	A/08.6	6
				Выявление музейных предметов, нуждающихся в консервации и реставрации	A/09.6	6
	В	Учет и научная инвентаризация музейных предметов, принятых на постоянное хранение	6	Оформление комплекса учетных документов хранителя	B/01.6	6
				Регистрация музейных предметов в книге учета фондов	B/02.6	6
				Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах	B/03.6	6
				Регистрация музейных предметов в научно-справочных учетных документах	B/04.6	6
				Оформление и ведение инвентарных карточек (паспорта) музейного предмета	B/05.6	6
	С	Организация хранения и учет музейных предметов, требующих особых	6	Систематизация и учет музейных предметов, состоящих из драгоценных металлов и драгоценных камней	C/01.6	6
				Организация хранения музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и	C/02.6	6

		режимов хранения		драгоценные камни, в хранилище и на экспозиции		
				Организация хранения оружия в хранилище и на экспозиции	C/03.6	6
	D	Изучение музейных предметов, принятых на ответственное хранение	6	Ведение научно-исследовательской работы	D/01.6	6
				Проведение консультаций по изучению и хранению музейных предметов	D/02.6	6
				Оформление заключений об историко-культурном значении культурных ценностей	D/03.6	6
	E	Руководство структурными подразделениями учета и хранения музейных фондов	7	Организация деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/01.7	7
				Управление и контроль деятельности структурных подразделений и работников, осуществляющих учет и хранение музейных предметов	E/02.7	7
04.004 Специалист по учету музейных предметов	A	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	5	Оформление приема музейных предметов на временное, постоянное и ответственное хранение, оформление их выдачи	A/01.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на временное хранение	A/02.5	5
				Организация и ведение делопроизводства фондово-закупочной комиссии	A/03.5	5
				Оформление проекта договора дарения, купли-продажи, мены на предметы	A/04.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на постоянное хранение	A/05.5	5
				Регистрация предметов, принятых на постоянное хранение, в книге поступлений основного фонда (главной инвентарной книге) и книгах поступлений	A/06.5	5
				Оформление учетных документов для приема предметов на ответственное хранение	A/07.5	5
				Подготовка, учет и хранение учетных документов	A/08.5	5
	B	Прием предметов,	6	Оформление документов для приема государственных	B/01.6	6

	требующих документального оформления особой сложности (государственные награды и документы к ним, оружие, драгоценные металлы и камни)		наград и документов к ним на постоянное хранение		
			Оформление комплекса документов для приема оружия на постоянное хранение	В/02.6	6
			Оформление комплекса документов для приема предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней на постоянное хранение	В/03.6	6
С	Оформление приема и выдачи музейных предметов для экспонирования, реставрации на территории Российской Федерации, временного вывоза музейных предметов за рубеж	6	Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования и реставрации на территории Российской Федерации	С/01.6	6
			Оформление учетных документов для приема и выдачи музейных предметов для экспонирования за рубежом	С/01.6	6
Д	Оформление включения музейных предметов в состав Музейного фонда Российской Федерации и исключения их из состава Музейного фонда Российской Федерации	6	Подготовка документов для включения музейных предметов в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации	Д/01.6	6
			Подготовка документов для включения музейных предметов в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации	Д/02.6	6
			Подготовка документов для исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	Д/03.6	6
Е	Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов	6	Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	Е/01.6	6
			Создание цифровых копий учетных документов	Е/02.6	6
Ф	Проверка наличия и состояния сохранности музей-	6	Участие в работе комиссии по проверке наличия и состояния сохранности музейных предметов и установление соответствия фактического нали-	Ф/01.6	6

		ных предметов		чия музейных предметов с данными учетных документов		
				Оформление документов с результатами проверки наличия музейных предметов и исправление дефектов в учетных документах	F/02.6	6
	G	Руководство структурным подразделением учета музейных предметов	7	Систематизация учетных документов, участие в формировании и ведение номенклатуры дел по учету музейных предметов	G/01.7	7
				Участие в оформлении статистических форм отчетности	G/02.7	7
				Контроль сроков проведения инвентаризации, соблюдения учета музейных предметов структурными подразделениями музея	G/03.7	7
			Руководство работой специалистов по учету музейных предметов	G/04.7	7	
04.005 Экскурсовод (гид)	A	Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	4	Прием и обработка заказов на экскурсии	A/01.4	4
				Координация работы по реализации заказа	A/02.4	4
	B	Организационное обеспечение экскурсионных услуг	5	Организация экскурсий	B/01.5	5
				Разработка экскурсионных программ обслуживания	B/02.5	5
	C	Проведение экскурсий	6	Разработка экскурсий	C/01.6	6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D/01.7	7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/02.7	7
				Организация деятельности по реализации экскурсионных услуг	D/03.7	7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

На учеб- ный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2024/25		