

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С. Б. Синецкий

« 29 » мая 2023 г.

Ученый совет протокол № 8

от « 29 » мая 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Теория и методика управления библиотечно-
информационной деятельности»
(общая характеристика)

программа магистратуры
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: магистр
Форма обучения: заочная

- 2024/25 уч. год от 27.05.2024.

Челябинск, 2023

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры «Теория и методика библиотечно-информационной деятельности с применением исключительно дистанционных образовательных технологий» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Зайкова О. Н.	ЧГИК	Заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, доцент, кандидат культурологии	
Ваганова М. Ю.	ЧГИК	Доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук	
Горбат О. П.	ГКУК ЧОБМ	Заместитель директора	
Членова Г. А.	ГКУК ЧОСБСС	Заведующий организационно-методическим отделом	

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от «12» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:
эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Баштанар И. М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Запекина Н. М.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласовано:
эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Матвеева И. Ю.	ЮУрГУ	Заместитель директора по воспитательной работе	
Ситникова Н. П.	ГКУК ЧОУНБ	Ученый секретарь	
Пименова К. В.	ГКУК ЧОСБСС	Директор	

Экспертиза проведена «15» мая 2023 г.

Акт экспертного заключения (рецензия) № 2023/51/Дмг от « 15 » мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения</i>	7
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	7
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	7
1.3. Перечень сокращений.....	8
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	9
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i> 9	
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	9
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	10
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	10
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки</i>	12
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки .	12
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ	12
3.3. Объем программы	13
3.4. Формы обучения	13
3.5. Срок получения образования.....	13
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	14
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	15
3.8. Применение сетевой формы.....	16
3.9. Язык обучения.....	16
3.10. Практическая подготовка	16
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	17
4.1. Общие положения	17
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	18
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i>	26
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	26
5.2. Типы практики	26
5.3. Учебный план и календарный учебный график	26
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики.....	27
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	45
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	47
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i>	47
6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.	47
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.....	48
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.	52
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.....	53
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.	53
Приложение 1	58
<i>Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО</i>	58
<i>по направлению подготовки</i>	58
Приложение 2	60
<i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,</i>	60

<i>в соответствии с программой высшего образования – программой</i>	
<i>магистратуры по направлению подготовки</i>	<i>60</i>
<i>Организация и проведение массовых досуговых мероприятий.....</i>	<i>60</i>
Лист изменений в ОПОП ВО	67
– п. 5.3.	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии и реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1188, зарегистрированный в Минюст России «25» декабря 2017 г. № 49446) (с изм. и доп). Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»; Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 8 февраля 2021 г. № 82 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования - магистратура по направлениям подготовки";

– Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

– Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образователь-

ную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; от 20.12.2021 № 2148);

– Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

– «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (Воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Минтруда РФ от 18 окт. 2013 г. № 544н);

– «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда РФ от 22 сент. 2021 г. № 652н);

– «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ № 421н от 27.04.2023)

– «Специалист по информационным ресурсам» (утв. Приказом Минтруда РФ от 08 сент. 2014 г. № 629 н);

– «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Минтруда РФ от 06 мая 2014 г. № 276н);

– Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (проект);

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;

– Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 с и изменениями от 27.11.2015 № 2883);

– Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ЕКС – единый квалификационный справочник

з. е. – зачетные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонды оценочных средств
ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
ЭБ – электронная библиотека
ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

Экспертиза предполагает количественную и дескриптивную оценку всех составных частей ОПОП. Количественная оценка выставляется по трехбалльной шкале (от 0 до 2), где:

- 0 – отсутствие признака;
- 1 – признак проявлен не в полном объеме или деятельность (результат, условие) требует коррекции;
- 2 – представленные факты полностью подтверждают наличие признака.

Предметом дескриптивной оценки является ссылка на факты, подтверждающие (или не подтверждающие) наличие признака.

Результаты экспертизы оформляются в форме акта экспертного заключения (рецензии). После прохождения экспертизы принимается решение об утверждении ОПОП ректором ЧГИК и ученым советом.

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере общего образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, профессионального образования; в сфере воспитания; в сфере научных исследований);
- 04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других

областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- научно-исследовательский;
- методический;
- педагогический;
- организационно-управленческий.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы магистратуры, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;
- повышение квалификации персонала библиотек;
- научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;
- психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;
- организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4

01 Образование и наука (в сфере общего образования, дополнительно образования детей и взрослых, профессионального обучения, профессионального образования; в сфере воспитания; в сфере научных исследований)	научно-исследовательский	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности	научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности
	методический	Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек	повышение квалификации персонала библиотек; научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности
	педагогический	Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной деятельности. Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки. Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики. Педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере БИД	психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования
04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и	научно-исследовательский	Системный анализ библиотечно-информационной деятельности. Разработка актуальных направлений,	научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности

культурно-досуговой деятельности)		организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере БИД	
	методический	Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. Организация и сопровождение повышения Квалификации сотрудников библиотек	повышение квалификации персонала библиотек; научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем)	технологический	Проведение системного анализа, экспертиза и модернизация технологических процессов в сфере библиотечно-информационной деятельности.	функциональные технологические процессы в сфере библиотечно - информационной деятельности;
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки	организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности; документы, регламентирующие БИД

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы магистратуры ЧГИК установил направленность (профиль) программы магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности», которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников и на объекты профессиональной деятельности или области знания выпускников.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Магистр.

3.3. Объем программы

Объем программы магистратуры составляет 120 з. е. по заочной форме обучения с применением исключительно ДОТ, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

3.4. Формы обучения

– заочная, с применением исключительно ДОТ

3.5. Срок получения образования

Программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» реализуется с применением исключительно ДОТ (при проведении лекций, практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся).

Для реализации программы с применением исключительно ДОТ ЧГИК обеспечивает:

- применение ДОТ осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816) и локальными нормативными актами ЧГИК;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;

- организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»: взаимодействия обучающихся с преподавателями, научными работниками и специалистами по учебно-методической работе при поддержке деканата с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин,

- учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Moodle;

- организацию работы обучающихся и преподавателей в личных кабинетах;

- реализацию программы в полном объеме и корректировку календарного учебного графика (ежегодно);

- контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно;

- размещение учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через ЭИОС ЧГИК (специалистом по учебно-методической работе);

- доступ обучающихся к ЭИОС ЧГИК, их ознакомление с перечнем образовательных ресурсов по программе магистратуры, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

- контроль обратной связи с обучающимися посредством платформы Moodle, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения и др.;

- оперативное отражение информации о ходе реализации программы или их частей с применением ДОТ в ЭИОС через официальный сайт ЧГИК;

- оперативное информационное оповещение обучающихся через создание доступных информационных каналов.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в областях образования и науки, культуры, искусства, административно-управленческой и

офисной деятельности, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» реализуется с применением исключительно дистанционных образовательных технологий (при проведении лекций, практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся).

Для реализации программы с применением исключительно дистанционных образовательных технологий ЧГИК обеспечивает:

- применение дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утв. приказом Минпросвещения России от 23.08.2017 № 816) и локальными нормативными актами ЧГИК;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения;

- организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет»: взаимодействия обучающихся с преподавателями, научными работниками и специалистами по учебно-методической работе при поддержке деканата с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, в том числе оперативное консультирование по содержанию изучаемых дисциплин,

- дистанционную учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий на платформе Moodle;

- организацию работы обучающихся и преподавателей в личных кабинетах;

- реализацию программы в полном объеме и корректировку календарного учебного графика (ежегодно);

- контроль использования образовательных технологий, позволяющих организовать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно;

- размещение учебно-методических и контрольно-измерительных материалов в информационно-образовательной среде через ЭИОС ЧГИК (специалистом по учебно-методической работе);

- доступ обучающихся к ЭИОС ЧГИК, их ознакомление с перечнем образовательных ресурсов по программе магистратуры, специализированных ресурсов Интернет и иных информационных источников Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и др.);

- контроль обратной связи с обучающимися посредством платформы Moodle, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн-общения и др.;

- оперативное отражение информации о ходе реализации программы или их частей с применением дистанционных образовательных технологий в ЭИОС через официальный сайт ЧГИК;

- оперативное информационное оповещение обучающихся через создание доступных информационных каналов.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы магистратуры в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность организована при реализации учебных дисциплин: «Мировые информационные ресурсы и сети», «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций», «Интегрированные маркетинговые системы» и практики: «Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» (учебная), «Научно-исследовательская практика», «Преддипломная практика».

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Челябинская областная библиотека для молодежи,
- Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
- Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,
- ЦБС г. Челябинска,
- ЦСДБ г. Челябинска
- других профильных организациях при условии заключения договора о практической подготовке.

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Челябинская областная универсальная научная библиотека,
- Челябинская областная библиотека для молодежи,
- Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
- Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,
- ЦБС г. Челябинска,
- ЦСДБ г. Челябинска

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№	Полное наименование	ФИО	Адрес	Реквизиты
---	---------------------	-----	-------	-----------

п/п	профильной организации	руководителя		договора (№, срок действия)

Обучающиеся могут проходить практику в других профильных организациях при условии заключения договора о практической подготовке.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры.

4.1.2. Программой магистратуры установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

4.1.3. Программой магистратуры установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования.

ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ.

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.

4.1.4. Профессиональные компетенции программы магистратуры, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3. ст. 3), формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой магистратуры, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность

не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе магистратуры индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
		УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
		УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента
		УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла
		УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию стратегического управления командной работой
		УК-3.2. Уметь: организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
		УК-3.3. Владеть: способами управления командной работой для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых)

	академического и профессионального взаимодействия	языке(ах) в профессиональной сфере.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
		УК-5.2. Уметь: выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур
		УК-5.3. Владеть: навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности
		УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
1	2	3
Профессионализация	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. Знать: теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования
		ОПК-1.2. Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
		ОПК-1.3. Владеть: выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере.
Профессионализация	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1. Знать: специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования
		ОПК-2.2. Уметь: применять педагогические технологии в сфере основного и дополнительного образования
		ОПК-2.3. Владеть: выбором технологий обучения в сфере основного и дополнительного образования
Профессиональная этика	ОПК-3. Способен руководить коллективом в	ОПК-3.1. Знать: современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

	сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.2. Уметь: применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
		ОПК-3.3. Владеть: выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>– Системный анализ библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>– Разработка актуальных направлений, организация, проведение и внедрение результатов научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>– научные исследования в сфере библиотечно-информационной деятельности;</p>	<p>ПК-1. Готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности.</p>	<p>ПК-1.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования; –перспективную проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; 	<p>07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией</p>
		<p>ПК-1.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; – формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования; 	<p>ПК-1.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; – методологией и методикой научного исследования; – методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности 	
		<p>ПК-2. Готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных</p>	<p>ПК-2.1. Знать: методику анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества</p>	

		структур, мониторингу информационных ресурсов общества	ПК-2.2. Уметь: проводить комплексный анализ, оценку и формирование информационных ресурсов общества	
			ПК-2.3. Владеть: методами анализа, оценки и формирования информационных ресурсов общества	
Тип задач профессиональной деятельности: методический				
– Методический мониторинг и научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности. – Организация и сопровождение повышения квалификации сотрудников библиотек.	– повышение квалификации персонала библиотек; – научно-методическое сопровождение библиотечно-информационной деятельности;	ПК-3. Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек.	ПК-3.1. Знает: – теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; – основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек;	Анализ отечественного и зарубежного опыта
			ПК-3.2. Умеет: – осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров;	
		ПК-3.3. Владеет: – методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек.		
		ПК-4. Готов к управлению библиотечно-	ПК-4.1. Знать: – теорию и практику библиотечного менеджмента;	

		информационной деятельностью	<p>ПК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания в области менеджмента в деятельности библиотечно-информационных учреждений; <p>ПК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методами библиотечного менеджмента; 	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>– Адаптация психолого-педагогических методик к библиотечно-информационной деятельности.</p> <p>– Создание доступной образовательной и культурно-досуговой среды библиотеки.</p> <p>– Организация библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики.</p> <p>– Педагогическая деятельность и учебно-методическое обеспечение системы непрерывного профессионального образования в сфере библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>– психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;</p>	<p>ПК-5. Готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования</p>	<p>ПК-5.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; – теорию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; – теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. <p>ПК-5.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; – использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; – разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; – создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; – формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов. 	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)</p> <p>01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых</p>

			<p>ПК-5.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психолого-педагогическими методиками; – методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; – методикой воспитательной работы; – методикой организации доступной образовательной и культурно-досуговой среды. 	<p>01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования</p> <p>01.005 Специалист области воспитания</p>
	<p>ПК-6. Готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>ПК-6.1. Знать: теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки.</p>		
		<p>ПК-6.2. Уметь: формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере.</p>		
		<p>ПК-6.3. Владеть: навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.</p>		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
<p>– Управление библиотекой и отдельными аспектами её деятельности.</p> <p>– Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки.</p>	<p>– организационно-управленческие технологии в библиотечно-информационной деятельности;</p> <p>– документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;</p>	<p>ПК-7. Готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности</p>	<p>ПК-7.1. Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теоретические основы управления библиотечно-информационной деятельностью; – систему нормативно-правового обеспечения функционирования библиотеки. <p>ПК-7.2. Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать организационные структуры управления библиотекой; – разрабатывать и применять регламентирующие документы библиотеки. <p>ПК-7.3. Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – системным видением библиотеки как объекта управления. 	<p>07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией, Анализ</p>

		<p>ПК-8. Готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере</p>	<p>ПК-8.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности современного функционирования библиотечного социального института; – комплекс профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации; <hr/> <p>ПК-8.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знания об особенностях современного функционирования библиотечного социального института; – использовать профессиональную деятельность на основе комплекса профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – использовать систему отраслевой законодательной и регламентирующей документации; <hr/> <p>ПК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией организации современного функционирования библиотечного социального института; – должным комплексом профессиональных и личностных требований к специалисту библиотечно-информационной сферы; – навыками использования системы отраслевой законодательной и регламентирующей документации. 	<p>отечественного и зарубежного опыта</p>
--	--	---	--	---

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 20.56% (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Типы учебной практики:

– Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (определена ФГОС ВО);

Типы производственной практики:

– Научно-исследовательская практика (определена ФГОС ВО);

– Педагогическая практика определена (ФГОС ВО);

– Преддипломная практика (определена ФГОС ВО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы магистратуры и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з. е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины	не менее 80	80
Блок 2	Практика	не менее 21	31
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
Объем программы магистратуры		120	120

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы магистратуры.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в

обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы магистратуры контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками по средством использования ДОТ.

Учебный план заочной формы обучения утвержден ректором ЧГИК 18.05.2020 на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 18.05.2020).

Календарный учебный график в составе учебного плана очной и заочной формы обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотации к рабочим программам дисциплин обязательной части

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.01 История, философия и методология научного познания
2	Цель дисциплины	Сформировать целостное представление об истории мировой науки, философских и методологических проблемах научного познания, в том числе в отрасли социально-гуманитарных наук.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомлении с основными этапами истории науки, её качественными характеристиками, проблемами, достижениями и перспективами развития; – осуществлении критического анализа проблемных ситуаций в науке на базе системного подхода для понимания возможных перспектив развития науки в целом и наук, обеспечивающих библиотечно-информационную деятельность; – применении эффективных методов по определению стратегических направлений в управлении и развитии сферы профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	В. С. Невелева, профессор кафедры философии и культурологи наук, доктор философских наук, профессор

--	--	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.02 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для реализации в рамках своей профессиональной деятельности правовых норм в области профессиональной деятельности в сфере культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении основ российского законодательства в области профессиональной деятельности в сфере культуры; – формировании навыков практической работы с правовыми нормами в области профессиональной деятельности в сфере культуры; – совершенствовании навыков анализа информационных потоков и информационного взаимодействия в правовой сфере; – развитию умений и навыков при работе со справочными правовыми системами.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	Н. С. Мантурова, заведующий отделом аспирантуры и документатуры, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.03 Деловой иностранный язык
2	Цель дисциплины	Формирование основ коммуникативно-речевой компетенции, необходимой и достаточной для осуществления общения в деловой сфере, овладение навыками чтения, разговорной и письменной речи.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении культуры и традиций стран изучаемого языка, правил речевого этикета; – освоении правил работы с текстом; методов и способов получения информации из зарубежных источников; – ведении деловой документации и переписки на иностранном языке (включая деловую переписку в сети интернет); – совершенствовании навыков решения коммуникативных задач; – формировании навыков чтения; говорения; аудирования и письма; – развитию и расширению кругозора студентов, повышении уровня их общей культуры.
4	Коды формируемых компетенций	УК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	В. Б. Мещеряков, заведующий кафедрой литературы, русского и иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.04 Педагогика и психология высшей школы
2	Цель дисциплины	Закрепление теоретических знаний и практических навыков для исследовательской, проектной и других видов профессиональной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – систематизации знаний теоретических основ современной педагогической и психологической науки; – расширении представления об истории и современном состоянии высшего профессионального образования в России и мире; – совершенствовании профессиональной направленности личности и анализе особенностей профессионального труда преподавателя вуза; – удовлетворении интереса студентов к образованию, закономерностям и особенностям педагогического процесса.
4	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-6; ОПК-2; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4 в академических часах – 144
6	Разработчик	Г. Я. Гревцева, профессор кафедры педагогики этнокультурного образования, доктор педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.05 Информационные технологии в сфере культуры
2	Цель дисциплины	Знакомство студентов с современными информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ) и формирование навыков использования их в профессиональной деятельности в сфере культуры
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формирование знаний в области мировых тенденций и стратегий развития информационного общества, а также «цифровизации» сферы культуры; – формирование умений в осуществлении социальных и профессиональных коммуникаций с использованием возможностей современных информационных технологий; – совершенствование навыков работы с прикладными программными продуктами общего и специального назначения, с сетевыми информационными технологиями и «облачными» сервисами; – формирование навыков использования современных информационных технологий в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки;
4	Планируемые результаты освоения	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	А. Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, к.п.н., доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 История и методология библиотековедения
2	Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к эффективному освоению и развитию теории и методологии библиотековедения в контексте глубокого осмысления сущности теоретических концепций и методологических подходов, сложившихся в библиотековедении и являющихся ключевым ресурсом совершенствования библиотечно-информационной деятельности.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – в изучении эволюции библиотечной профессии, формирования и развития профессиональной деятельности в библиотеке; – изучении становления и развития библиотековедения как науки; – изучении представлений о библиотековедении как науке в начале XXI века; – осмыслении актуальных проблем современного российского библиотековедения как ресурса эффективной организации библиотечной отрасли; – освоении знаний о статусе библиотековедения как науки, об организации НИР в библиотечной отрасли, о видении библиотечных исследований в системе постнеклассической науки; – формировании умений организации научного исследования в библиотеке.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент;

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 История и методология библиографоведения
2	Цель дисциплины	Сформировать представления о достижениях современного библиографоведения и перспективах научно-исследовательской работы в области библиографоведения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – в освоении умений и навыков организации научно-исследовательских и проектных работ; – в формировании мировоззренческого и науковедческого уровней знания о теории и практике наук документально-коммуникационного цикла в информационном обществе; – в упорядочении системы обновляющегося категориально-понятийного аппарата наук документально-коммуникационного цикла; – в формировании представлений о магистральных направлениях развития библиографоведения в информационном обществе; – в изучении перспектив теоретических концепций библиографоведения и его будущего в информационном обществе;

		<ul style="list-style-type: none"> – в совершенствовании знаний механизмов функционирования вторичной информации в информационном обществе; – в закреплении обобщённого знания организации общественного пользования вторичной информацией, в том числе в электронной среде; – в закреплении знаний причин и тенденций трансформаций библиографической деятельности в информационном обществе
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	4 зачетных единицы, 144 часа
6	Разработчик	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент;

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.08 Социокультурное проектирование в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Обеспечить освоение студентами специальных знаний, умений и навыков в области теории и практики социокультурного проектирования, овладение проектными технологиями; получение знаний по формированию комплекса проектных технологий.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – ознакомить студентов с различными методологическими подходами и основными методами проектирования культурной среды; – дать описание видов, моделей, основных этапов социокультурного проектирования и основных подходов к ее проектному описанию и трансформации культуры; – привить навыки применения методик и приемов экспертного анализа культурных феноменов, проблемных социокультурных ситуаций, целеполагания, выявления вариантов и выбора оптимального пути развития конкретной ситуации с учетом широкого культурно-исторического контекста; – познакомить студентов со спецификой групповой аналитико-коммуникационной работы в сфере экспертного анализа и проектирования культурной среды; – выработать навыки интегрированного использования проектных технологий в сфере культуры; – дать знания по основным техникам проведения анализа в проектной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; ОПК-1, ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
6	Разработчики	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.09 Организация и методика библиотековедческих, библиографоведческих, книговедческих исследований
----------	---	--

2	Цель дисциплины	Сформировать у студентов углубленное представление об организации, методологии, методике, методах исследований в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении студентами историко-культурной обусловленности содержания исследовательской деятельности; – изучении студентами организационных основ исследовательской деятельности; – изучении студентами методологических основ исследовательской деятельности; – формировании у студентов умений применять разрабатывать методологию и методику исследования в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения; – развитию способностей к интерпретации эмпирического материала и внедрению результатов исследования в практику.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	В. Я. Аскарлова, профессор кафедры БИД, доктор филологических наук, канд. пед. наук.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.10 Мировые информационные ресурсы и сети
2	Цель дисциплины	Изучение современных информационных ресурсов, методов работы, анализа и сопровождения современных информационно-библиотечных сетей
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> - изучение современных сетевых ресурсов мирового и всероссийского уровня, – освоение профессионального поиска в мировой информационной сети (Интернет)
4	Планируемые результаты освоения	УК-5, ПК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.11 Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций
2	Цель дисциплины	Изучение профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении современных коммуникативных технологий; – формировании навыков профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной деятельности; – выявлении особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций.
4	Планируемые результаты	УК-4

	освоения	
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	А. И. Порошина, ДОЦЕНТ кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.12 Организационный менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Подготовка обучающихся к организационно-управленческой профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении теории организации как методологической основы организационного развития библиотеки; – освоении представлений о библиотеке как организации, основанных на научных принципах системного подхода; – изучении принципов построения организационных структур управления библиотечно-информационной деятельностью; – познании законов организационного развития для проектирования оптимальных структур и систем управления библиотечно-информационной деятельностью; – развитию у студентов практических представлений по проблеме управления и организации библиотечно-информационной деятельностью.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3; ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 5 в академических часах – 180
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.13 Кадровый менеджмент в библиотечно-информационной сфере
2	Цель дисциплины	Освоение студентами теории и практики управления персоналом в библиотечной сфере в условиях социальных и экономических изменений
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении библиотечного персонала как объекта управления; – освоении сущности и теоретических основ управления персоналом; – обозначении закономерностей и принципов управления персоналом в библиотеках; – ознакомлении со спецификой планирования и организацией работы с персоналом в библиотечных учреждениях; – освоении технологий управления библиотечным персоналом по основным направлениям работы с персоналом
4	Планируемые результаты освоения	УК-3, ОПК-3

5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы, 72 академических часа
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.14 Технологический менеджмент библиотеки
2	Цель дисциплины	Освоение теории и практики технологического менеджмента библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучение концептуальных основ системы технологического менеджмента, – освоение методологической базы технологического менеджмента библиотеки, – анализ организационных и управленческих аспектов технологического менеджмента
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	2 зачетных единицы, 72 академических часа
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.15 Теория и методология информационно-аналитической деятельности
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся целостное знание теории и методологии информационно-аналитической деятельности библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– постижении сути и особенностей информационно-аналитической деятельности; – ознакомлении с технологиями и режимами информационно-аналитической деятельности; – освоении методик подготовки, продвижения и предоставления информационных продуктов и услуг; – формировании представления о деятельности центров информационно-аналитической деятельности
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.16 Педагогическая культура преподавателя библиотечно-информационных дисциплин
2	Цель дисциплины	Освоение студентами знаний и навыков педагогической деятельности в рамках научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек

3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении особенностей реализации основных и дополнительных образовательных программ; – освоении научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек; – исследовании инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования.
4	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПК-3; ПК-5
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 180
6	Разработчик	А. И. Порошина, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук

*Аннотации к рабочим программам дисциплин части,
формируемой участниками образовательных отношений*

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.01 Правовое обеспечение библиотечной деятельности
2	Цель дисциплины	Обеспечение теоретической и практической подготовки студентов в сфере правовой библиотечной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – освоении содержания законодательных, нормативно-правовых и иных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность; – изучении организации библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом норм действующих законодательств; – формировании умений аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-7, ПК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108
6	Разработчик	Качева Е. В., преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02. Читателеведение
2	Цель дисциплины	Сформировать у студентов представление о читателеведении как науке, показать ее основные достижения
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – формировании читателецентристской идеологии; – формировании представления о читателеведении как интегративной научной дисциплине; – характеристике основных направления развития читателеведения; – ознакомлении студентов с трудами ведущих специалистов в области читателеведения; – ознакомлении студентов с психолого-педагогическими

		технологиями библиотечного воздействия на читателей
4	Планируемые результаты освоения	УК 2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах –108
6	Разработчик	В. Я. Аскарлова, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, доктор филологических наук, кандидат педагогических наук, профессор

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.03 Интегрированные маркетинговые системы
2	Цель дисциплины	Изучить возможности применения маркетингового инструментария в библиотечной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучении возможностей построения маркетинговых информационных систем и развития системы маркетинговых коммуникаций в библиотеке; - овладении методами сбора маркетинговой информации и проведении маркетинговых исследований; - овладении формами и методами библиотечной рекламы, PR и продвижении библиотечно-информационной продукции и услуг.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-1, ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3 зачетных единицы, 108 академических часов
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Стратегический менеджмент и системный анализ библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Освоение технологии стратегического менеджмента и системного анализа библиотечно-информационной деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении сущности и методике стратегического менеджмента, – изучение технологии стратегического планирования, освоении содержания, задач и структуры системного анализа, – анализ технологий системного анализа
4	Планируемые результаты освоения	ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	3 зачетных единиц, 180 академических часов
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

Аннотации к рабочим программам дисциплин по выбору

1	Индекс и название	Б1.В.ДВ.01.01 Репутационный менеджмент библиотеки
----------	--------------------------	--

	дисциплины по учебному плану	
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и технологии формирования репутации библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении понятия, концептуальных основ применения репутационного менеджмента; – изучении технологий формирования и анализа репутации библиотеки; – получении представления о роли руководителя в репутации библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.01.02 Библиотечная имиджелогия
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и технологии формирования имиджа библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении понятия, концептуальных основ применения имидж-менеджмента; – изучении технологий формирования и анализа имиджа библиотеки; – получении представления о роли личного имиджа руководителя в имидже библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-6
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.01 Организация предметно-пространственной среды библиотеки
2	Цель дисциплины	Обеспечение фундаментальной подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять функции по моделированию и экспертной оценке предметно-пространственной среды библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении исторических тенденций развития предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении исторических тенденций участия различных специалистов в организации предметно-пространственной среды библиотеки; – формировании представления о законодательных и нормативно-правовых документах по организации предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении технологии экспертной оценки существующей и

		планируемой предметно-пространственной среды библиотеки; – изучении эффективных приемов и методов моделирования и организации предметно-пространственной среды библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144
6	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Доступная библиотечная среда
2	Цель дисциплины	обеспечение фундаментальной подготовки магистров библиотечно-информационной деятельности, способных выполнять функции по моделированию и экспертной оценке доступной среды библиотеки
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– формировании представления о законодательных и нормативно-правовых документах по организации доступной среды библиотеки; – изучении технологии экспертной оценки существующей и планируемой доступной среды библиотеки; – изучении эффективных приемов и методов моделирования и создания доступной среды библиотеки.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-8
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144
6	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.01 Научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности
2	Цель дисциплины	Обеспечить студентов систематизированными знаниями в области научно-методической деятельности
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– усвоении теории и практики научно-методической деятельности; – освоении технологий основных направлений научно-методической деятельности в библиотечно-информационных учреждениях; – ознакомлении с деятельностью методических центров федерального, регионального и внутриорганизационного уровней; – использовании современных технологий при организации методических мероприятий.
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144

6	Разработчики	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент
---	--------------	--

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Инновационно-методическая деятельность библиотеки
2	Цель дисциплины	Формирование у будущих специалистов – менеджеров библиотечно-информационной сферы, системы знаний умений и навыков по осуществлению и управлению изменениями в библиотеках
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – сформировать представление об инноватике как теоретико-методологической основе реальных и потенциальных изменений библиотечной деятельности; – раскрыть видовую классификацию инноваций; – раскрыть специфику разработки и реализации инновационных библиотечных проектов; – показать роль руководителя библиотеки как лидера инновационных преобразований; – раскрыть значимость формирования инновационного климата в коллективе библиотеки; – охарактеризовать процессы реализации инновационной деятельности в библиотеке; – раскрыть основные направления деятельности методических служб; – основные тенденции распределения и продвижения инноваций в библиотеках
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 4, в академических часах – 144
6	Разработчики	М. Ю. Ваганова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.01 Документационное обеспечение управления библиотекой
2	Цель дисциплины	дать студентам представление об особенностях формирования и развития систем делопроизводства в библиотеке, ознакомить с теорией и практикой организации современного документационного обеспечения управления библиотекой на основе научно обоснованных принципов и методов его совершенствования
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении деятельности по организации и технологии работы с документами в библиотеке; – развитии способностей, связанных с разработкой локальных нормативных актов и нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) по ведению документационного обеспечения управления библиотекой; – освоении основных правил организации этапов работы с документами, методов оптимизации документопотоков и организации документационного обеспечения управления библиотекой

4	Индексы формируемых компетенций	ПК-3; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	А. В. Штолер, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.04.02 Редактирование информационно-аналитических документов
2	Цель дисциплины	На основе изучения теоретических и методических основ редактирования изданий сформировать готовность студентов к редактированию информационно-аналитических документов.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– изучении теоретических основ редактирования текстов; – изучении и применении общей методикой редактирования текстов; – изучении специфики подготовки и редактирования информационных изданий (информационных сообщений, библиографических реферативных текстов) и аналитических изданий (аналитического обзора), редактирования документов; – развитии навыков подготовки информационно-аналитических документов.
4	Коды формируемых компетенций	ПК-3; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108
6	Разработчик	Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук

Аннотации к рабочим программам факультативных дисциплин

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.01 Основы информационной культуры
2	Цель дисциплины	Формирование информационной грамотности студентов: ознакомление с содержанием, структурой и индивидуальными характеристиками информационного пространства вуза, региона, страны; усвоение ими знаний и умений рационального поиска, отбора, учета анализа, обработки и использования информации разными методами и способами в самых различных источниках; определение и реализация приоритетов собственной деятельности и способов ее совершенствования на основе самооценки.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	– обеспечении студентов знаниями информационного пространства вуза, региона, страны, особенностями его

		<p>функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировании у студентов умений применять знания в учебной и научно-исследовательской деятельности; ориентироваться в электронных каталогах, электронных образовательных ресурсах и электронных библиотеках; самостоятельно оформлять библиографическую часть научной работы; – овладении студентами навыками свободного поиска информации, критического анализа и синтеза информации.
4	Коды формируемых компетенций	УК-1
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	И. А. Бачурина, директор Научной библиотеки Челяб. гос. ин-т культуры, Ю. Б. Разина, зав. информационно-библиографическим отделом Научной библиотеки.

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	ФТД.02 История и методология книговедения
2	Цель дисциплины	Формирование знаний об истории, теории и методологии книговедения, принципах использования методов и средств исследования в данной области
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – освоении студентами теоретико-методологических и организационных аспектов проведения комплексного научного книговедческого исследования; – овладении знаниями об истории становления и современном состоянии книговедения как сферы научной и практической деятельности..
4	Планируемые результаты освоения	ПК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Порошина А. И., доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук

1	Код и название дисциплины по учебному плану	ФТД.03 Информационно-библиографические процессы в науке, культуре и образовании
2	Цель дисциплины	Сформировать у обучающихся представление о сущности и специфике информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – постижении сущности и специфики информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании; – овладении способами поиска и отбора информации, подготовки и распространения информационных сообщений; – ознакомлении с технологиями и режимами информационно-библиографических процессов в науке, культуре и образовании
4	Планируемые результаты освоения	УК-5; ПК-5; ПК-8

5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчик	Ю. В. Гушул, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института.

Аннотации рабочих программ практики

Аннотации рабочих программ практики обязательной части

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Закрепление теоретических знаний и приобретение первичных практических навыков по использованию методов исследования библиотечной деятельности
7.	Задачи практики	- Изучение методик для проведения комплексного анализа деятельности библиотеки; - Закрепление навыков применения исследовательского инструментария в профессиональной деятельности.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-1, ПК-2
9.	Общая трудоемкость практики составляет	10 зачетных единиц, 360 академических часов
10.	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	развитие аналитических умений и навыков организации проведения научно-исследовательской деятельности
7.	Задачи практики	- изучение и обобщение опыта отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - развитие навыков анализа основных тенденций развития отечественной и зарубежной библиотечно-информационной деятельности; - освоение умений научного обоснования, разработки и внедрения инновационных технологий в библиотечно-информационное дело; - формирование готовности к разработке и внедрению инновационных технологий библиотечно-информационной,

		библиотечно-педагогической и управленческой деятельности; - совершенствование исследовательских навыков и формирование способности к самостоятельной научно-исследовательской деятельности
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-1, ПК-2
9.	Общая трудоемкость практики составляет	7 зачетных единиц, 252 академических часов
10.	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Освоить сущность, структуру и технологии педагогической деятельности
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия, - развитию у студентов необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин; - расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ, - изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности, - развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использование современных информационных средств обучения, формирование творческого подхода к педагогической деятельности; закреплению навыков работы с аудиторией
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-3, ПК-5, ПК-6
9.	Общая трудоемкость практики составляет	7 зачетных единиц, 252 академических часов
10.	Разработчик	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.04(Пд) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Выполнение заданий выпускной квалификационной работы магистра
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - разработка программы исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра; - анализ деятельности библиотеки;

		– организация и проведение исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра, – анализ результатов исследования в соответствии с темой и заданием руководителя выпускной квалификационной работы магистра.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
9.	Общая трудоемкость практики составляет	7 зачетных единиц, 252 академических часов
10.	Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– задания для практических занятий;

– типовые темы и задания контрольных работ;

– тестовые задания.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам могут использоваться: тестовые материалы из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования; комплект аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий; тестовые материалы из

электронной системы ЧГИК, база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций по дисциплине

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

– *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

– критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

– показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

– показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

– показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации представлены выполнением и защитой ВКР, включают в себя:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

- стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);
- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- системности оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

Результаты экспертиз ФОС отражены в акте экспертного заключения (рецензии). Кроме того, на ФОС получены самостоятельные рецензии от представителей организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит выполнение и защита ВКР. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы магистерской подготовки.

Программа государственной итоговой аттестации в форме требований и методических указаний по выполнению ВКР, включающих фонд оценочных средств, описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры и оформления, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещена на официальном сайте ЧГИК.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы магистратуры включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

– доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, рабочим программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

• *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

• *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,

• *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т. д.

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа магистратуры в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы магистратуры.

6.2.1. Материально-техническое оснащение обучения с использованием исключительно ДОТ включает следующие составляющие:

- каналы связи не ниже 512 Кбит/с на одного пользователя, находящегося в здании, для организации взаимодействия в режиме видеоконференций, и 10 Мбит/с на 100 пользователей, одновременно подключенных к системе ДОТ;

- система дистанционного обучения (платформа Moodle);

- рабочие места педагогов;

- дополнительное оборудование (web-камера, наушники, колонки);

- программное обеспечение: Mirapolis Virtual Room, офисный пакет программ.

Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения, с помощью которой создается и размещается интерактивный образовательный контент, фиксируются результаты и процесс продвижения обучающегося, создаются условия для взаимодействия участников образовательной деятельности (форумы, чаты и т. д.).

При обучении с применением исключительно ДОТ обучающимся должна использоваться компьютерная техника, которая отвечает следующим минимальным требованиям:

- наличие интернет-браузера и подключение к сети Интернет;
- программное обеспечение для работы с использованием аудио-, видео-;
- наушники и/или динамики, микрофон, web-камера.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”», г. Москва Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№11711-22-22 от 13.12.2021	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2211/БП22 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Руконт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Руконт», г. Москва.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2023-1-1 от 22.12.2023 №2022-1-2 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

По данным ежегодного мониторинга Образовательной системы «Лань» – оператора Консорциума СЭБ Челябинский государственный институт культуры в 2022 г. вошел в топ организаций с лучшими результатами по книговыдаче, заняв третье место среди вузов отрасли как самый читающий.

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№4-12/23К от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ В02308 от 22.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К	с 04.02.2013 по	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для

от 04.02.2013	04.02.2014 (продлонгируется автоматически)	зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
---------------	--	--

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения «Российская государственная библиотека», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест
	с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом пролонгации на последующий период)	

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт – Петербург. Адрес сайта: <https://www.prlib.ru>. Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11 «Научный читальный зал», с терминалов, которые представляют собой компьютеры, в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jrbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Базам Данных «East View». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ИВИС». Адрес сайта: <https://dlib.eastview.com/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	100%-ный доступ. Право

№ 351/2023 от 06.12.2024	01.01 2024-31.12.2024	неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
--------------------------	-----------------------	--

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: www.biblio-online.ru<<http://www.biblio-online.ru>/. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры.

6.3.1. Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы магистратуры на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5 %.

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Заслуженный работник культуры Российской Федерации, почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.3.6. Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется Сокольская Лэся Васильевна, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности ЧГИК, кандидат педагогических наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты, участвующим в осуществлении таких проектов по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы магистратуры.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы магистратуры ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы магистратуры ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания

условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. (<http://chgik.ru/news/chgik-uspeshno-proshel-gosudarstvennuyu-akkreditaciyu>). Свидетельство о государственной аккредитации (<https://chgik.ru/docs/kopiya-svidetelstva-o-gosudarstvennoy-akkreditacii>).

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» программы магистратуры по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1	Студенческая научная конференция	вузовский	выступления, публикации
2	Библиотрансфер	межвузовский	выступления, публикации
3	Межрегиональная Школа инноватики. – Челябинск : ЧГИК	региональный	выступления, публикации
4	Всероссийская с международным участием научная конференция молодых исследователей. Челябинск, ЧГИК	всероссийская	выступления, публикации
5	Международный научно-творческий форум	международный	выступления,

	«Молодежь в науке и культуре XXI века». Челябинск, ЧГИК		публикации
6	Международный интеллектуальный форум « Чтение на Евразийском перекрестке». Челябинск, ЧГИК	международный	выступления, публикации
7	Всероссийская научно-практическая конференция Моргенштерновские чтения. Челябинск, ЧГИК	всероссийская	выступления, публикации
8	Всероссийская с международным участием научно-практическая конференция, БГПУ им. М. Акмуллы, г. Уфа	всероссийская	выступления, публикации

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при	25.03.2024

Название	Дата утверждения
реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.03.2024
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях	25.03.2024
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023

Название	Дата утверждения
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ФГОС ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
04. Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)		
4.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2022 г., регистрационный № 70503)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и

		документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)
--	--	--

Приложение 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЁННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ИМЕЮЩИХ ОТНОШЕНИЕ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА, В СООТВЕТСТВИИ С ПРОГРАММОЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММОЙ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	А	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	Развивающая деятельность	А/03.6	6
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	С	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	С/01.6	6.2
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/01.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся	Е/02.6	6

				информационно й культуры		
				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Управление информацией из различных источников	С/02.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6
				Локальные изменения структуры сайта	С/04.6	6
				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	С/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	С/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	С/07.6	6
				07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Д	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации

04.016	Специалист по библиотечно-информационной деятельности	А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	А/01.6	6
					Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/02.6	6
					Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/03.6	6
					Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/04.6	6
					Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/05.6	6

	В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/01.6	6
				Учет и обработка библиотечного фонда	В/02.6	6
	С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/02.6	6
				Микропирование и оцифровка библиотечного фонда	С/03.6	6
				Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	С/01.6	6

	D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	D/01.6	6
				Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/02.6	6
	E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/01.7	7
				Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/02.7	7
				Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	E/03.7	7

				Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	Е/04.7	7
	F	Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследовательская работа	F/01.7	7
				Библиотечная методическая работа	F/02.7	7
				Библиотечная проектная деятельность	F/03.7	7
	G	Организация деятельности структурного подразделения библиотеки	7	Планирование работы структурного подразделения библиотеки	G/01.7	7

				Руководство работой структурного подразделения библиотеки	G/02.7	7
				Учет и контроль работы структурного подразделения библиотеки, ведение отчетности	G/03.7	7

Лист изменений в ОПОП ВО

На учебный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Утверждены ученым советом, протокол № 11 от 27.05.2024	<p><i>ОПОП (общая характеристика):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений. <p><i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i></p> <p>– изменения и дополнения (см. листы изменений).</p>