

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

УТВЕРЖДАЮ



И.о. ректора

С. Б. Синецкий

« 29 » мая 2023 г.

Ученый совет протокол № 8

от « 29 » мая 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
(общая характеристика)

Программа бакалавриата по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

С изменениями и дополнениями на:

- 2024/25 уч. год от 27.05.2024
- 2025/26 уч. год от 26.05.2025
- 2026/27 уч. год от 25.05.2026

Челябинск, 2023

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Зайкова О. Н.	ЧГИК	Заведующая кафедрой БИД, доцент, кандидат культурологии	
Ваганова М. Ю.	ЧГИК	Доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук	
Горбат О. П.	ГКУК ЧОМБ	Заместитель директора	
Членова Г. А.	ГКУК ЧОСБСС	Заведующий организационно-методическим отделом	

ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от «15» апреля 2023 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:
эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Баштанар И. М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Запекина Н. М.	Декан факультета документальных коммуникаций и туризма	

Согласовано:
эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Матвеева И. Ю.	ЮУрГУ	Заместитель директора по воспитательной работе	
Ситникова Н. П.	ГКУК ЧОУНБ	Учёный секретарь	
Пименова К. В.	ГКУК ЧОСБСС	Директор	

Экспертиза проведена «15» мая 2023 г.
Акт экспертного заключения (рецензия) № 2023/БИДРПСС от «15» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения.....</i>	<i>5</i>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	5
1.3. Перечень сокращений	6
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО	6
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i>	<i>7</i>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	7
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	8
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>	<i>11</i>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки.....	11
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	11
3.3. Объем программы.....	11
3.4. Формы обучения.....	11
3.5. Срок получения образования	11
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	11
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	12
3.8. Применение сетевой формы	12
3.9. Язык обучения	12
3.10. Практическая подготовка	12
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы</i>	<i>15</i>
4.1. Общие положения	16
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	17
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО.....</i>	<i>35</i>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	35
5.2. Типы практики	35
5.3. Учебный план и календарный учебный график	35
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики	37
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации	37
5.6. Программа государственной итоговой аттестации	40
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i>	<i>40</i>
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.	40
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.	43
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.	47
6.3.6. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое	

звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).....	48
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.	48
<i>Приложение 1</i>	54
<i>Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО</i>	54
<i>по направлению подготовки</i>	54
<i>Приложение 2</i>	56
<i>Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,</i>	56
<i>имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,</i>	56
<i>в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность</i>	56
<i>Лист изменений в ОПОП ВО</i>	61

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии и реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, и другие материалы обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1182, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49573 (с изм. и доп.)

– Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

□□ Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

□□ Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);

– «Педагог (Педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (Воспитатель, учитель)» (утв. Приказом Минтруда РФ от 18 окт. 2013 г. № 544н);

- «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. Приказом Минтруда РФ от 22 сент. 2021 г. № 652н);
- «Специалист в области воспитания» (утв. Приказом Минтруда РФ от № 53н от 30.01.2023);
- «Специалист по информационным ресурсам» (утв. Приказом Минтруда РФ от 08 сент. 2014 г. № 629 н);
- «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. Приказом Минтруда РФ от 06 мая 2014 г. № 276н);
- «Специалист по библиотечно-информационной деятельности» (утв. Приказом Минтруда РФ от 14 сентября 2022 г. № 527н);
- Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (проект);
- Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;
- Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 (с изменениями и дополнениями).
- Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

- АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал
 ВКР – выпускная квалификационная работа
 ВО – высшее образование
 ГИА – государственная итоговая аттестация
 ЕКС – единый квалификационный справочник
 з. е. – зачетные единицы
 НИР – научно-исследовательская работа
 ОПК – общепрофессиональные компетенции
 ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования
 ОТФ – обобщенная трудовая функция
 ПК – профессиональные компетенции
 ПООП – примерная основная образовательная программа
 Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ
 УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей
 УК – универсальные компетенции
 УП – учебный план
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования
 ФОС – фонды оценочных средств
 ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
 ЭБ – электронная библиотека
 ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете факультета документальных коммуникаций и туризма. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской)

экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан факультета документальных коммуникаций и туризма. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);
- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);
- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- технологический;
- педагогический;
- информационно-аналитический.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- библиотека как социальный институт;
- документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность;
- система книгоиздания, первичный документальный поток;
- социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации;
- методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;
- процессы управления библиотечно-информационной деятельностью;
- инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности;
- просветительская деятельность библиотек;
- информационная безопасность пользователей библиотек;
- технологические процессы библиотечно-информационной деятельности;
- информационно-коммуникационные технологии;

- аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
- информационная культура личности;
- информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки;
- библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально-культурные, просветительские, дополнительные);
- фонды библиотек;
- внешние информационные ресурсы библиотек;
- локальные и сетевые информационные ресурсы;
- базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС);
- справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно-поисковые системы;
- автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;
- социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания)	технологический	Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности	библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных исследований, библиографических, книговедческих исследований;
	педагогический	Применение адаптированных психологопедагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной	просветительская деятельность библиотек; информационная безопасность пользователей библиотек; информационная культура личности; социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.

		культуры Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий	
04 Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)	технологический	Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований;; технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки
	организационно-управленческий	Участие в формировании профессиональных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере	социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации
	проектный	Участие в реализации комплексных инновационных программ и проектов развития библиотечно-информационной деятельности	инновационные программы и проекты развития библиотечного дела, социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных	технологический	Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение	система книгоиздания, первичный документальный поток; технологические процессы библиотечно - информационной деятельности;; информационно - коммуникационные

информационных ресурсов и информационных систем)		и предоставление пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	технологии;; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социально - культурные, просветительские, дополнительные); фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; локальные и сетевые информационные ресурсы; базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); справочно-поисковый аппарат библиотеки, информационно - поисковые системы; автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек
	информационно-аналитический	Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей	система книгоиздания, первичный документальный поток; аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности;
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками)	организационно-управленческий	Использование технологий менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности Применение законодательных и нормативно-правовых документов в библиотечно-информационной деятельности Участие в разработке локальной внутрибиблиотечной документации	документы, регламентирующие библиотечно-информационную деятельность; социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; процессы управления библиотечно-информационной деятельностью
	информационно-аналитический	Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер	система книгоиздания, первичный документальный поток; информационная безопасность пользова-

		деятельности	телей библиотек; информационно-коммуникационные технологии
--	--	--------------	--

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности; типы задач профессиональной деятельности.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з. е.

3.4. Формы обучения

- очная;
- заочная.

3.5. Срок получения образования

При очной форме обучения – 4 года.

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области: образования и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания); культур и искусства (в

сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности); связи, информационных и коммуникационных технологий (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем); административно-управленческой и офисной деятельности (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками), способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 организована при реализации учебных дисциплин: «Научно-исследовательская деятельность библиотеки», «Информационное обеспечение управления», «Система менеджмента качества библиотеки», «Технологическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Библиотечное дело», «Библиотечный фонд», и практики: «Ознакомительная практика» (учебная практика), «Технологическая практика» (производственная практика), «Преддипломная практика» (производственная практика).

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: Челябинская универсальная областная научная библиотека, Челябинская областная библиотека для молодежи, Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых, Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского, ЦБС города Челябинска, ЦСДБ города Челябинска, научная библиотека ЧГИК и другие.

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Челябинская универсальная областная научная библиотека,
- Челябинская областная библиотека для молодежи,
- Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
- Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,

- ЦБС города Челябинска,
- ЦСДБ города Челябинска.

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

- непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: научная библиотека ЧГИК
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:
 - Челябинская областная детская библиотека им. В. В. Маяковского,
 - Челябинская областная специальная библиотека для слабовидящих и слепых,
 - ЦСДБ города Челябинска,
 - и др.

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	Муниципальное казенное учреждение культуры Централизованная библиотечная система города Челябинска Центральная библиотека А. С. Пушкина	С. В. Анищенко	г. Челябинск, ул. Комунны, 69	209/24 30.08.2023- 31.08.2028
2	Муниципальное казенное учреждение культуры Озерского городского округа " Централизованная библиотечная система"	О.В. Побережная	г. Озерск, ул. Советская, 8	№ 213/24 02.09.2024- 31.08.2029
3	Муниципальное казенное учреждение "Межевая централизованная библиотечная система"	О. С. Никифорова	Челябинская обл., Саткинский район, ул. Карла Маркса, 7а	№ 214/24 02.09.2024- 31.08.2029
4	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" муниципального района Стерлитамакский район Республики Башкортостан	Т. В. Афанасьева	Республика Башкортостан, Стерлитамакский р-н, с. Загородный, ул. Фестивальная, 7е	№ 215/24 30.08.2023- 30.08.2028
5	Муниципальное бюджетное учреждение Талицкого городского округа "Библиотечно-	А. С. Булатова	Свердловская обл., Талицкий район, г. Талица, ул. Советская, 65	219/24 30.08.2023- 30.08.2028

	информационный центр"			
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Миякинская межпоселенческая центральная библиотека муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан"	С. Б. Гумерова	Республика Башкортостан, Миякинский район, село Киргиз-Мияки, ул. Калинина, 16	220/24 30.08.2024- 31.08.2029
7	Муниципальное учреждение культуры "Макушинская межпоселенческая центральная библиотека"	О. Б. Донская	Курганская обл., г. Макушино, ул. Ленина, 64а	221/24 30.08.2024- 31.08.2029
8	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Златоустовского городского округа"	С. В. Прокошечкова	Челябинская обл., г. Златоуст, ул. Космонавтов, 1	222/24 30.08.2024- 31.08.2029
9	Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области "Свердловская областная специальная библиотека для незрячих и слабовидящих им. Д. Н. Мамина-Сибиряка"	И. А. Гильфанова	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Фрунзе, 78	223/24 30.08.2024- 31.08.2029
10	Муниципальное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система Каменск-Уральского городского округа"	Е. В. Тепикин	Свердловская обл., г. Каменск-Уральский, пр. Победы, 33	224/24 30.08.2024- 31.08.2029
11	Муниципальное казенное учреждение культуры "Межпоселенческая библиотека" Уйского муниципального района	Л. П. Швец	Челябинская обл., Уйский район, с. Уйское, ул. Ленина, 22 а	225/24 01.09.2023- 31.08.2028
12	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №6	Е. С. Корзан	Тюменская обл., ХМАО-Югра, г. Урай, микрорайон 3, 45а	227/24 30.08.2024- 31.08.2029
13	Муниципальное учреждение "Централизованная библиотечная система Красноармейского	И. А. Киселева	Челябинская обл., красноармейский район, с. Миасское, ул. Пионера,	229/24 30.08.2024- 31.08.2029

	муниципального района"		43	
14	Муниципальное учреждение культуры "Агаповская централизованная библиотечная система"	Н.В. Зайкова	Челябинская обл., г. Касли, ул. Комсомольская, 52	1/25 30.08.2023-30.08.2028
15	Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области "Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского"	О. А. Титова	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Белинского, 15	10/25 09.01.2025-31.08.2029
16	Муниципальное бюджетное учреждение "Централизованная библиотечная система" Аргаяшского муниципального района	Н. Н. Пыхтина	Челябинская обл., с. Аргаяш, ул. Ленина, 3	11/25 31.08.2023-31.08.2028
17	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Библиотечный Центр "Екатеринбург""	А. В. Вугельман	Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, 193	66/25 30.08.2024-31.08.2029
18	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система"	И. В. Мальцева	Свердловская обл., г. Полевской, ул. Володарского, 57	68/25 30.08.2024-31.08.2029
19	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Центральная городская библиотека"	Т. В. Булатова	Свердловская обл., г. Нижняя Салда, ул. Новая, 8	96/24 30.08.2024-31.08.2029
20	Муниципальное учреждение культуры "Кизильская районная библиотека"	Л. В. Сараяева	Челябинская обл., Кизильский район, с. Кизильское, ул. Советская, 57	97/24 30.08.2024-31.08.2029
21	Коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система района Шал акына"	Б. С. Сакенова	Северо-Казахстанская обл., р-н Шал акына, г. Сергеевка, ул. Быковского, 4	99/2024 30.08.2024-31.08.2029
22	Муниципальное учреждение культуры "Успех"	Е. Ю. Кудашева	Челябинская обл., Верхнеуральский р-н, п. Краснинский, Советская, 2	100/24 30.08.2024-31.08.2029

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10/11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепро-	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
--	--

фессиональных компетенций	
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3, ст. 3), формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта;

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения компетенций: универсальных, общепрофессиональных, и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
		УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
		УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
		УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и ос-

		новные научные категории гуманитарного знания УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
		УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отноше-

		ний, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военнотехнического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
		УК-8.2. Уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военнополитическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпи-	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному пове-

	мое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	дению.
		УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенций
1	2	3
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
		ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
Профессионализация	ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.
		ОПК-2.2. Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.
		ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.

	ствия	
Информационная культура	ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-3.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности
		ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
		ОПК-4.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
Государственная культурная политика	ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
		ОПК-5.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
		ОПК-5.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.

4.2.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	-----------------------	--	------------------------------

			профессиональной компетенции	
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
– Участие в прикладных исследованиях по актуальным проблемам библиотечно-информационной деятельности – Изучение реальных и потенциальных пользователей услуг библиотеки и их потребностей – Участие в методическом обеспечении библиотечно-информационной деятельности – Реализация технологических процессов библиотечно-информационной деятельности: – формирование, обработка, классификация, сохранение и представление	– библиотека как социальный институт; методы прикладных библиотечных, библиографоведческих, книговедческих исследований; – социальные коммуникации, профессиональные коммуникации, маркетинговые коммуникации; – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; – аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; – информационные потребности, информационные запросы, информационные интересы реальных и потенциальных пользователей библиотеки; – система	ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечно-ведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	ПК-1.1. Знает: – направления, особенности реализации, методы библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследований.	01.005 Специалист в области воспитания 06.013 Специалист по информационным ресурсам 07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией Анализ отечественного и зарубежного опыта 04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности
		ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания	ПК-1.2. Умеет: – формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотечных, библиографоведческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	
			ПК-1.3. Владеет: – технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотечных, библиографоведческих и книговедческих исследованиях.	
			ПК-2.1. Знает: – технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	
			ПК-2.2. Умеет: – выявлять и изучать информационные потребности пользователей с по-	

пользователям фондов библиотек и других информационных ресурсов; – разработка и предоставление перспективного ассортимента библиотечно-информационных услуг и продуктов для различных групп пользователей; – осуществление навигации в информационных ресурсах, организация и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки. – Освоение и применение информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности	книгоиздания, первичный документальный поток; – информационно-коммуникационные технологии; библиотечно-информационные продукты и услуги (документные, библиографические, фактографические, информационно-аналитические, консультационные, социокультурные, просветительские, дополнительные); – фонды библиотек; внешние информационные ресурсы библиотек; – локальные и сетевые информационные ресурсы; – базы данных, электронные коллекции, электронные библиотеки, электронно-библиотечные системы (ЭБС); – справочно-поисковый ап-	ния. ПК-3. Готов к участию в научно-методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.	мощью различных методов.	
			ПК-2.3. Владеет: – методикой изучения информационных потребностей.	
			ПК-3.1. Знает: – особенности, направления и формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; – особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности. ПК-3.2. Умеет: – осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; – осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере;	

	парат библиотеки, информационно-поисковые системы; — автоматизированные библиотечные информационные системы / системы автоматизации библиотек;		— осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.		
			ПК-3.3. Владеет: — технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; — навыками применения основных методов координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; — навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.		
		ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.	ПК-4.1. Знает: - атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; — номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; — классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотеч-		

			но-информационные технологии; – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности; – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; – состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг;	
--	--	--	--	--

			возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно-информационном обслуживании.	
			ПК-4.2. Умеет: – классифицировать библиотечно-информационные технологии; – устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; – осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; – определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; – применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;	

			– осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; – осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.	
			ПК-4.3. Владеет: – профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; – технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной дея-	

			тельности; – технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; – методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); – технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; – методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; – технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	
		ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационных коммуникационных технологий.	ПК-5.1. Знает: – основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; – технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения;	

			ния, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); – методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; – принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.	
			ПК-5.2. Умеет: – использовать в библиотечной практике различные виды информационно-коммуникационных технологий; – формировать и использовать электронные информационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; – осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно-информационных систем.	
			ПК-5.3. Владеет: – навыками создания электронных информационных ресурсов; – автоматизированными библиотечно-	

			информационными технологиями; навыками работы в АБИС.	
		ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.	ПК-6.1. Знает: – классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов ПК-6.2. Умеет: – проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; – выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; – принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов. ПК-6.3. Владеет: – общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.	
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				

– Применение адаптированных психолого-педагогических методик в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей и формировании их книжной и медийной культуры; – Содействие самообразованию и участие в процессах социализации личности средствами библиотеки; – Участие в разработке и реализации библиотечных культурно-просветительских и досуговых мероприятий.	– просветительская деятельность библиотек; – информационная безопасность пользователей библиотек; – информационная культура личности; – социально-культурные проекты в библиотечно-информационной деятельности.	ПК-7. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.	ПК-7.1. Знает: – организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления; – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.	01.003 Педагог дополнительного образования взрослых 01.005 Специалист в области воспитания
			ПК-7.2. Умеет: – осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке	
			ПК-7.3. Владеет: – методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	
		ПК-8. Готов к участию в педагогическом проек-	ПК-8.1. Знает: – педагогические технологии читательского развития разных ка-	

		тировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности.	тегорий читателей. ПК-8.2. Умеет: – осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения. ПК-8.3. Владеет: – навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.	
Тип задач профессиональной деятельности: информационно-аналитический				
– Анализ и синтез информации для удовлетворения информационных потребностей пользователей; – Готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности.	– система книгоиздания, – первичный документальный поток; – аналитические технологии / методы информационно-аналитической деятельности; – информационная безопасность пользователей библиотек; – информационно-коммуникационные технологии.	ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.	ПК-9.1. Знает: – типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования; – виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации. ПК-9.2. Умеет: – определять виды, жанры и информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-	07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией

			синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; – создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно-информационной технологии.	
			ПК-9.3. Владеет: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; – технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.	
		ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиона-	ПК-10.1. Знает: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	
			ПК-10.2. Умеет: разрабатывать технологию информационно-аналитического	

		нальной деятельности и профессиональных коммуникаций.	сопровождения профессиональных сфер деятельности. ПК-10.3. Владеет: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 52.27% (требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики определена ФГОС ВО:

– ознакомительная практика;

Типы производственной практики определены ФГОС ВО:

– технологическая практика;

– преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	171
Блок 2	Практика	Не менее 20	60
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» обеспечивает: реализацию дисциплин (модулей) по философии, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности; реализацию дисциплины (модуля) «История России» в объеме 4 з.е., при этом объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК составлять в очной форме обучения не менее 80 процентов, в очно-заочной форме обучения не менее 40 процентов, в заочной форме обучения не менее 40 процентов объема, отводимого на реализацию указанной дисциплины (модуля).

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

- 2 з. е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 процентов, в очно-заочной форме обучения – не менее 30 процентов, в заочной форме обучения – не менее 20 процентов общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебные планы утверждены на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 29.05.2023).

Календарный учебный график в составе учебного плана обучения обновляется ежегодно после издания приказа «О выходных и праздничных днях».

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института <https://chgik.ru/sveden/education/eduop>

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института <https://chgik.ru/sveden/education/eduop>

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

– задания для практических занятий;

– темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

- типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);
- тестовые задания;
- контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

- Единый портал интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fepo.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО».

- Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС 3++)»).

- По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

- *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

- *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;
- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:
 - показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.
 - показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

– вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

– примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

– перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

– аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;

– типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы:

– *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.*

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

– стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъяв-

лениях);

- максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;
- системности оценивания (циклический характер оценивания);
- соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;
- доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят:

- *подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;*
- *выполнение и защита выпускной квалификационной работы.*

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практикоориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена;
- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

**Обеспечение образовательной деятельности оснащенными
зданиями, строениями, сооружениями, помещениями**

№ п/ п	Фактиче- ский адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, по- мещений, террито- рий (учебные, учебно-вспомога- тельные, подсоб- ные, административ- ные и др.) с указанием площа- ди (кв. м)	Форма вла- дения, поль- зования (собствен- ность, опе- ративное управление, аренда, без- возмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, вы- данных органами, осуществ- ляющими государственный санитарно- эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Корпус 1. ул. Орджо- никидзе, д. 36 А, г. Че- лябинск, 454091	Учебные, учебно- вспомогательные, подсобные, адми- нистративные Общ. пл. 5162,2 кв. м	Оператив- ное управ- ление	Управление Федеральной служ- бы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополу- чия человека по Челябинской области. Санитарно- эпидемиологическое заклю- чение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной дея- тельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответ- ствии объекта защиты требова- ниям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджо- никидзе, д. 36 А, г. Че- лябинск, 454091	Учебные, учебно- вспомогательные, подсобные, адми- нистративные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оператив- ное управ- ление	Управление Федеральной служ- бы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополу- чия человека по Челябинской области. Санитарно- эпидемиологическое заклю- чение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной дея- тельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответ- ствии объекта защиты требова- ниям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016

3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 7151,5 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения:* сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении

ждении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты и т. д.,
- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т. д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

Характеристика Научной библиотеки ЧГИК:

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе
 - для хранения фондов 570;
 - для обслуживания читателей 462.
 2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотной-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).
 3. Парк ЭВМ, всего – 45, из них АРМ для читателей – 27.
 4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 45.
 5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 18.
 6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2026 г.:
 - экземпляров – 266134,
 - названий 121167.
- Количество новых поступлений
- книг, всего экз.: 754
 - отечественных периодических изданий: 70 экз.; названий – 7.
- Объем фонда сетевых электронных документов – 128752.
- Объем фонда открытого доступа – 59296 экз.
- Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 2769 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик,

на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№11711-22-22 от 13.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2211/БП22 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ 1610/БП22 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 2410/БП22 от 24.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт», г. Москва.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «Электронная библиотека полнотекстовых документов»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ РКТ-0028/24 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ РКТ-0028/25 от 29.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Лань»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2023-1-1 от 22.12.2023 №2022-1-2 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ Б/н от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 1 от 25.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.py/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№4-12/23К от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ 4-12/24К от 16.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Профи-Либ»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ В02308 от 22.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ В02406 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «НЭБ»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлевается автоматически)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной
электронной библиотеке ФГБУ «Российская государственная библиотека»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
--------------------	------------------------	---------

№ 101/НЭБ/0910-п от 13.11.2018	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом пролонгации на последующий период)	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 25, с терминалов, которые представляют собой компьютеры , в количестве 10 мест
	с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом пролонгации на последующий период)	

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <https://www.prilib.ru> . Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к «Президентской библиотеке»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11, с терминалов, которые представляют собой компьютеры , в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Базами Данных «ИВИС». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «АРИС». Адрес сайта: <https://eivis.ru/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к электронным универсальным базам данных «ИВИС»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ 351/2023 от 06.12.2024	01.01 2024-31.12.2024	
№ 282-П от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 90-ДУ от 24.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: <https://urait.ru>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «ЮРАЙТ»**

Реквизиты	Срок действия договора	Условия
-----------	------------------------	---------

договора		
№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№5677 от 01.02.2023	01.03.2023-28.02.2024	
№ Б/н	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70 % .

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5 %.

Руководители и работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1.	Горбат О. П.	Челябинская областная библиотека для молодежи	Зам. директора по основной деятельности	ГПХ
2.	Яхнина Ю. С.	МКУК «Центральная детская библиотека им. А. М. Горького» г.	Зав. сектором редакции и технической обработки до-	ГПХ

		Челябинска	кументов отдела формирования и использования фонда	
--	--	------------	--	--

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

6.3.6. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования и Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председа-

телей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»

https://chgik.ru/sites/default/files/docs/reestrovaya_vypiska.pdf

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

АНО «Национальный центр профессионально-общественной аккредитации» с 6 по 8 ноября 2024 г. провел международную внешнюю экспертизу образовательных программ ЧГИК. На заседании Национального аккредитационного совета 20 декабря 2024 г. было принято решение о предоставлении ЧГИК международной и профессионально-общественной аккредитации сроком на 6 лет (до 20 декабря 2030 г.). Вуз получил свидетельства о международной и профессионально-общественной аккредитации на русском и английском языках, право размещения на сайте знак отличия «EXCELLENT QUALITY», свидетельствующий о высоком качестве образовательных программ, аккредитованных в соответствии с международными стандартами, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда (см.: <https://chgik.ru/node/4082>)

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО «Документные процессы и системы в цифровой среде» программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1.	Международный научно-практический форум «Молодежь в науке и культуре XXI века»	международный	Публикации в сборнике трудов, выступления
2.	«Культурные инициативы». Ежегодная научная конференция молодых исследователей	всероссийский	Публикации в сборнике трудов, выступления

3.	Всероссийский и внутривузовский конкурсы научных работ студентов, магистрантов и аспирантов	всероссийский, внутривузовский	Призовые места
4.	Всероссийская научно-практическая конференция «Моргенштерновские чтения»	всероссийский	участие

Одним из показателей реализации политики гарантии качества в ЧГИК является его присутствие в национальных рейтингах. Национальный агрегированный рейтинг 2026 г. best-edu.ru составлен Гильдией экспертов в сфере профессионального образования совместно с Национальным фондом поддержки инноваций в сфере образования. В рейтинге проанализирована деятельность 732 образовательных организаций Российской Федерации за 2025 г.

Национальный агрегированный рейтинг построен на основе 14 рейтингов, удовлетворяющих требованиям:

- публичности (полная информация представлена в открытом доступе);
- стабильности (существуют не менее трех лет);
- массовости (оценивают не менее 100 вузов);
- периодичности (оценивание проводится ежегодно).

Для вузов культуры и искусств итоговый результат складывается из позиций в 7 рейтингах, из них учитываются 4 лучших оценки из 7.

ЧГИК получил результаты в 7 рейтингах. По итогам результатов 4 лучших рейтингов вуз вошел в первую лигу. Среди 49 вузов, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, ЧГИК занимает 7-е место, а среди профильных вузов культуры – 3-е. В Челябинской области из 13 вузов ЧГИК на 2-м месте.

Таблица 36

Результаты оценки ЧГИК в рейтингах

№ рейтинга	Наименование рейтинга	Оценка рейтинга
2	Рейтинг «Первая миссия»	А
5	Рейтинг по данным мониторинга эффективности вузов	В
7	Рейтинг по результатам профессионально-общественной аккредитации	А
8	Рейтинг «Международное признание»	А

Место Челябинского государственного института культуры в Национальном агрегированном рейтинге – 2026 демонстрирует его устойчивое развитие через повышение качества образования, востребованность выпускников рынком труда, признание профессиональным сообществом достижений в сферах образования, науки и творчества.

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
----------	------------------

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных онлайн-курсов	23.09.2024
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бака-	29.05.2023

Название	Дата утверждения
лавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.09.2023
Положение о порядке проведения и объеме подготовки учебных занятий по физической культуре по программе бакалавриата и специалитета при заочной форме обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	23.09.2024
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	23.09.2024
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образователь-	25.09.2023

Название	Дата утверждения
ным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

№ п/п	Код профессионального образования	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
3.	01.005	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2017 г., регистрационный № 45406)
04. Культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности)		
4.	04.016	Профессиональный стандарт «Специалист по библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 сентября 2022 г. № 527н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.10.2022 г., регистрационный № 70503)
06. Связь, информационные и коммуникационные технологии		
5.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юс-

		тиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
07. Административно-управленческая и офисная деятельность		
6.	07.002	Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 мая 2015 г. № 276н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 июня 2015 г., регистрационный № 37509)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,
в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень(подуровень) квалификации
01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	5	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/0 1.5	5
	В	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	6	Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования	В/0 1.5	5
01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых	А	Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации	А/0 2.6	6.1
01.005 Специалист в области воспитания	Е	Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	6	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Е/0 1.6	6
				Проведение мероприятий по воспитанию обучающихся информационной культуры	Е/0 2.6	6

				Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Е/0 3.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/0 1.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/0 2.5	5
				Редактирование информации на сайте	В/0 3.5	5
				Ведение новостных лент и представительства в социальных сетях	В/0 4.5	5
				Модерирование обсуждений на сайте, в форуме и социальных сетях	В/0 5.5	5
07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управлению организацией	С	Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	6	Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	С/0 6.6	6
				Обеспечение руководителя информацией	С/1 3.6	6
	D	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации	6	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	D/0 2.6	6

04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	А	Библиотечно-информационное обслуживание пользователей	6	Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки	А/0 1.6	6
				Библиотечно-информационное обслуживание детей	А/0 2.6	6
				Библиотечно-информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья	А/0 3.6	6
				Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий	А/0 4.6	6
				Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов	А/0 5.6	6
	В	Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	6	Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами	В/0 1.6	6
				Учет и обработка библиотечного фонда	В/0 2.6	6
	С	Организация и сохранение библиотечного фонда	6	Организация и технологии работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников	С/0 2.6	6
				Микрокопирование и оцифровка библиотечного фонда	С/0 3.6	6

				Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда	C/0 1.6	6
	D	Каталогизация документов, ведение справочно-поискового аппарата библиотеки	6	Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке	D/0 1.6	6
				Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки	D/0 2.6	6
	E	Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	7	Справочно-библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/0 1.7	7
				Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки	E/0 2.7	7
				Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов	E/0 3.7	7
				Формирование краеведческих библиотечно-информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации	E/0 4.7	7

	F	Библиотечная иссле- дательская, ме- тодическая и проектная деятельность	7	Библиотечная исследователь- ская работа	F/0 1.7	7
				Библиотечная методическая работа	F/0 2.7	7
				Библиотечная проектная дея- тельность	F/0 3.7	7
	G	Организация деятельности структурного подразделе- ния библио- теки	7	Планирование работы струк- турного подраз- деления библио- теки	G/0 1.7	7
				Руководство ра- ботой структур- ного подразделе- ния библиотеки	G/0 2.7	7
				Учет и контроль работы струк- турного подраз- деления библио- теки, ведение от- четности	G/0 3.7	7

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ОПОП ВО

На учебный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Утверждены ученым советом, протокол № 11 от 27.05.2024	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2024); – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений. <i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений).
2025/26	Утверждены ученым советом, протокол № 8 от 26.05.2025	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – п. 3.10 обновлены сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Основание: заключены новые договоры – 5.4.1, 5.4.2 обновлены. Основание: отменено требование о наличии аннотаций к РПД и РПП на сайте – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2025) – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.3.4 обновлен. Основание: заключены договоры – п. 6.5.3 обновлен в части ссылки на выписку из ГИС – п. 6.5.4 обновлен в части информации о международной и профессионально-общественной аккредитации и представленности ЧГИК в национальных рейтингах – п. 6.5.5 внесены изменения в перечень и реквизиты локальных актов вуза. Основание: приняты новые ЛА; – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений <i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i>
2026/27	Утверждены ученым советом, протокол № 10 от 25.05.2026	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений – п. 3.10 обновлены сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Основание: заключены новые договоры – п. 6.2.1 обновлен в части цифровых показателей Ха-

		рактеристика Научной библиотеки ЧГИК – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.3.4 обновлен. Основание: заключены договоры с работодателями – п. 6.5.3 обновлен в части места ЧГИК в Национальном агрегированном рейтинге 2026 г. <i>РПД, РПП, ФОС, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений)
--	--	--