

**Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



С. Б. Синецкий

2023 г.

Ученый совет протокол № _____

от « _____ » 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
«Управление организацией в сфере культуры»
(общая характеристика)**

**Программа бакалавриата по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная**

С изменениями и дополнениями на:

2024/25 уч. год от 24.05.2024
2025/26 уч. год от 26.05.2025
2026/27 уч. год от 28.05.2026

Челябинск, 2023

Разработчики основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

ФИО	Место работы	Должность, звание	Подпись
Семёнова Е. В.	Челябинский государственный институт культуры	Зав. кафедрой социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент	
Погорелова Н. В.	Челябинский государственный институт культуры	Доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент	
Губин Ю. Н.	Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи Челябинской области «Курчатов Центр»	Заместитель директора, кандидат педагогических наук	
Филиппова О. С.	ЦВР Калининского района г. Челябинск	Заместитель директора по учебной работе	

ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от «22» 04 2023 г.

СОГЛАСОВАНИЕ ОПОП ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИЕЙ

Согласовано:

эксперты внутренней (вузовской) экспертизы ОПОП

ФИО	Должность	Подпись
Баштанар И. М.	Проректор по учебной и воспитательной работе	
Штолер Н. Н.	Начальник учебно-методического управления	
Левченко М. А.	Декан культурологического факультета	

Согласовано:

эксперты внешней экспертизы ОПОП

ФИО	Место работы	Должность	Подпись
Кудрявцева Е. В.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная клубная система»	Директор	
Семёнова Ф. Ф.	Дворец культуры железнодорожников в г. Челябинске Дирекции социальной сферы Южно-Уральской железной дороги – филиала ОАО «РЖД»	Директор	
Ильченко Е. А.	Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный театр кукол имени В. Вольховского»	Директор	

Экспертиза проведена «15» 05 2023 г.

Акт экспертного заключения (рецензия) № 2023/11 от «15» мая 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>Раздел 1. Общие положения.....</i>	<i>4</i>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО.....	5
<i>Раздел 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников</i>	<i>6</i>
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников	6
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	7
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	7
<i>Раздел 3. Общая характеристика образовательной программы, реализуемой в рамках направления подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.....</i>	<i>8</i>
3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки ...	9
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	9
3.3. Объем программы	9
3.4. Формы обучения	9
3.5. Срок получения образования	9
3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО	9
3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	9
3.8. Применение сетевой формы.....	9
3.9. Язык обучения.....	10
3.10. Практическая подготовка	10
<i>Раздел 4. Требования к результатам освоения и планируемые результаты освоения образовательной программы.....</i>	<i>11</i>
4.1. Общие положения	11
4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части.....	13
<i>Раздел 5. Структура и содержание ОПОП ВО</i>	<i>20</i>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы	20
5.2. Типы практики	20
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.4. Рабочие программы дисциплин и практики.....	21
5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	21
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	24
<i>Раздел 6. Требования к условиям осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО</i>	<i>25</i>
6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата	25
6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата	27
6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата	31
6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата	32
6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.....	32
<i>Приложение 1</i>	<i>34</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>39</i>

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

ОПОП ВО – программа бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» (далее – ЧГИК), представляет собой комплекс основных характеристик образования: регламентирует цели, требования к результатам ее освоения в виде универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников, содержанию, условиям и технологии реализации образовательного процесса, систему внутренней и внешней оценки качества подготовки выпускника и включает в себя также календарный учебный график и учебный план, рабочие программы дисциплин (модулей), рабочие программы практик, аттестационные материалы, в т. ч. программу государственной итоговой аттестации, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы и другие материалы, обеспечивающие качество реализации соответствующей ОПОП ВО.

ОПОП ВО разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность с учетом потребностей регионального рынка труда, на который ориентирована работа ЧГИК, а также с опорой на сложившиеся в вузе традиции и достижения, научно-педагогические школы, запросы работодателей и специфику будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от «06» декабря 2017 г. № 1179, зарегистрированный в Минюст России «09» января 2018 г. № 49575(с изм. и доп.). Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»;
- Приказ Минтруда России от 29 сентября 2014 № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;
- Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изм.);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 22 сент. 2021 г. № 652н);
- Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в со-

циальной сфере» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 18 нояб. 2013 г. № 681н);

– Профессиональный стандарт «Специалист по техническим процессам художественной деятельности» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 08 сент. 2014 г. № 611н);

– Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)» (утв. приказом Министерства труда и соц. защиты РФ от 04 авг. 2014 г. № 539н);

– Примерная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (проект);

– Нормативные и методические документы Минобрнауки России, Минкультуры России;

– Устав ЧГИК (утв. приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.06.2011 № 540 (с изменениями и дополнениями).

– Локальные нормативные акты ЧГИК.

1.3. Перечень сокращений

АПИМ – аттестационный педагогический измерительный материал

ВКР – выпускная квалификационная работа

ВО – высшее образование

ГИА – государственная итоговая аттестация

ЕКС – единый квалификационный справочник

з. е. – зачетные единицы

НИР – научно-исследовательская работа

ОПК – общепрофессиональные компетенции

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования

ОТФ – обобщенная трудовая функция

ПК – профессиональные компетенции

ПООП – примерная основная образовательная программа

Сетевая форма – сетевая форма реализации образовательных программ

УГНС – укрупненная группа направлений и специальностей

УК – универсальные компетенции

УП – учебный план

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

ФОС – фонды оценочных средств

ЧГИК – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

ЭБ – электронная библиотека

ЭБС – электронно-библиотечная система.

1.4. Процедура экспертизы ОПОП ВО

ОПОП ВО «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность проходит внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу. Решение о допуске к экспертизе принимается на совете культурологического факультета. Внутренняя экспертиза проводится до начала внешней экспертизы. Состав внутренней (вузовской) экспертной комиссии: проректор по учебной работе, начальник учебно-методического управления, декан культурологического факультета. Для проведения внешней экспертизы привлекаются ведущие преподаватели вузов-партнеров, представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет (не менее 3 чел.).

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере научных исследований);

– 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения, удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности);

– 04 Культура, искусство (в сфере реализации государственной культурной политики; в сфере управления творческо-производственной деятельностью учреждений культуры; в сфере научно-методического и экспертно-консультационного обеспечения художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности; в сфере межнационального и международного культурного сотрудничества, создания благоприятной культурной среды; в сфере организации свободного времени, стимулирования инновационных движений в социокультурной сфере; в сфере реализации культурно-досуговых потребностей населения; в сфере научных исследований культурного наследия в процессе возвышения духовных потребностей и интересов разных социальных групп, а также систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-досуговой деятельности, просвещения и художественного образования организации туристического досуга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- педагогический;
- организационно-управленческий;
- проектный.

Ориентация на соответствующие области и типы задач профессиональной деятельности определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая соответствует потребностям рынка труда, научно-исследовательским и материально-техническим ресурсам вуза для построения оптимальной траектории формирования компетенций (результатов освоения программы).

Типы задач профессиональной деятельности указываются в учебном плане.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы;
- процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга;
- процессы творческо-производственной деятельности учреждений и организаций культуры;
- процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, образования, организации работы с молодежью, социальной защиты населения;
- процессы продюсирования и постановки культурно-досуговых программ социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных

средств;

- технологии социально-культурного творчества и культурно-просветительной деятельности;

- процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством;

- процессы организации социально-культурной деятельности молодежи;

- процессы организации досуга взрослого населения, массовой культурно-просветительной работы;

- преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях;

- социально-культурное проектирование программ дополнительного образования, социальной профилактики, социально-культурной реабилитации, анимации.

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника, в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
1	2	3	4
01 Образование и наука	педагогический	Преподавание теоретических и практических дисциплин в области социально-культурной деятельности учебных заведений среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также историко-культурных и культурологических дисциплин в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях	преподавание в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях
	организационно-управленческий	организация и проведение культурно-просветительной работы, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы социально-культурной анимации и рекреации, выставки), продюсирование культурно-досуговых программ	продюсирования и постановки культурно-досуговых программ и социально-культурных проектов с применением художественно-образных, выразительных средств

	проектный	участие в педагогическом проектировании инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, организации досуга	Процессы художественного руководства деятельностью учреждений культуры, образования, организации работы с молодежью, социальной защиты населения
03 Социальное обслуживание	педагогический	Разработка методических пособий, учебных планов и социально-культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, рекреативно-оздоровительной, анимационной направленности	Процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством
	организационно - управленческий	Руководство учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы
	проектный	Оказание консультационной помощи по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере	социально-культурное проектирование программ дополнительного образования, социальной профилактики, социально-культурной реабилитации, анимации
04 Культура, искусство	педагогический	Педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов, методистов и преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности	Процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством
	организационно - управленческий	Осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры	системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально-культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга
	проектный	Участие в разработке и обосновании социально-культурных проектов и программ; проектирование благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных движений в социокультурной сфере; участие в проведении научных исследований социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества	социально-культурное проектирование программ дополнительного образования, социальной профилактики, социально-культурной реабилитации, анимации

РАЗДЕЛ 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки

При разработке программы бакалавриата ЧГИК установил направленность (профиль) программы бакалавриата «Управление организацией в сфере культуры», которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на: области профессиональной деятельности и сферу профессиональной деятельности выпускников; типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников; при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или области знания.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ

– Бакалавр.

3.3. Объем программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4. Формы обучения

– заочная.

3.5. Срок получения образования

При заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть увеличен по их заявлению на имя ректора не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

3.6. Цель (миссия) ОПОП ВО

Цель (миссия) ОПОП ВО «Управление организацией в сфере культуры» состоит в углубленной и качественной подготовке конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, фундаментальными знаниями в области образования и науки, социального обслуживания, культуры и искусства, способных и готовых к самостоятельной деятельности, востребованной обществом и государством.

3.7. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации программы бакалавриата ЧГИК вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Перечень программ, по которым они применяются, устанавливается приказом ректора ЧГИК ежегодно до 1 сентября.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.8. Применение сетевой формы

Применение сетевой формы при реализации программы бакалавриата в ЧГИК не предусмотрено.

3.9. Язык обучения

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.10. Практическая подготовка

Образовательная деятельность в форме практической подготовки лиц, обучающихся по ОПОП ВО «Управление организацией в сфере культуры» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность организована при реализации учебных дисциплин: «Режиссерские основы социально-культурной деятельности», «Основы драматургии и сценическое мастерство», «Арт-менеджмент» и практики: «Ознакомительная» (учебная), «Проектная» (производственная), «Педагогическая» (производственная), «Преддипломная практика».

Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин (модулей) организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях: детская школа искусств, концертно-творческий отдел, кафедра социально-культурной деятельности и др.

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»
- Муниципальное учреждение «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа
- МБУ ДО «Мирненская детская школа искусств»
- МБУ «Клубное объединение «Октябрь»
- ГБПОУ Свердловской обл., «Свердловский колледж искусств и культуры»
- Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат»

Практическая подготовка при проведении практики организуется:

– непосредственно в ЧГИК, в том числе в его структурных подразделениях (детская школа искусств, концертно-творческий отдел, кафедра социально-культурной деятельности и др.);

– в организациях, осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы:

- Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»
- Муниципальное учреждение «Дом культуры им. Маяковского» Копейского городского округа
- МБУ ДО «Мирненская детская школа искусств»
- МБУ «Клубное объединение «Октябрь»
- ГБПОУ Свердловской обл., «Свердловский колледж искусств и культуры»
- Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области «Щелкунский психоневрологический интернат»

С данными организациями заключены договоры об организации практической подготовке обучающихся (см. таблицу).

Сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	Областное государственное бюджетное учреждение культуры "Челябинская государственная филармония"	Ген. Директор А. Н. Пельмский	454000, г. Челябинск, ул. Труда, 88	170/23, до 01.03.2028
2	Муниципальное учреждение "Дом культуры им. Маяковского" Копейского городского округа	Директор О. Ю. Руднева	456654, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Коммунистическая, 23	171/23, до 01.03.2028
3	МБУ ДО "Мирненская детская школа искусств"	Директор С. А. Артемова	456670, Челябинская обл., Красноармейский район, п. Мирный	172/23, до 01.03.2028
4	МБУ "Клубное объединение "Октябрь"	Директор И. А. Ягнакова	456770, Челябинская область, г. Снежинск, ул. Свердлова, д. 13	173/23, до 01.03.2028
5	ГБПОУ Свердловской обл., "Свердловский колледж искусств и культуры"	Директор И. В. Сатымова	620147, г. Екатеринбург, пр. Решетникова, д. 5	№ 52/24, до 01.03.2028
6	Государственное автономное стационарное учреждение социального обслуживания Свердловской области "Щелкунский психоневрологический интернат"	И. о. директора Г. Р. Усманова	624015, свердловская обл., Сысертский р-н, с. Щелкун, ул. Советская, 314	№ 65/24, до 01.03.2028

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Общие положения

4.1.1. В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата.

4.1.2. Программой бакалавриата установлены следующие универсальные компетенции:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
1	2
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

4.1.3. Программой бакалавриата установлены следующие общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;

ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;

ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации.

4.1.4. Профессиональные компетенции программы бакалавриата, определенные ЧГИК самостоятельно (см. табл. 4.2.3, ст. 3), формируются на основе:

– профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;

– обобщения отечественного и зарубежного опыта.

4.1.5. Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и (или) сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО.

4.1.6. ЧГИК самостоятельно устанавливает в программе бакалавриата индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

4.1.7. ЧГИК самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и

практикам, которые соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

4.2. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

4.2.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторных достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
1	2	3
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
		УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
		УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
		УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
		УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
		УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
		УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания

		УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
		УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
		УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
		УК-8.2. Уметь: определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
		УК-8.3. Владеть: навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Знать: основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.2. Уметь: применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
		УК-9.3. Владеть: критериями выбора методов обоснования экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.
		УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
		УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

4.2.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их дос-

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональных компетенции
1	2	3
Педагогическая	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования
		ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач
		ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества
Организационно-управленческая	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
		ОПК-2.2. Уметь: применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
		ОПК-2.3. Владеть: навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
Проектная	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
		ОПК-3.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
		ОПК-3.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-4.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.
		ОПК-4.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
		ОПК-4.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.

4.2.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
1	2	3	4	5
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
– планирование, реализация, оценка и аттестация персонала в области социально-культурной деятельности в учебных заведениях среднего профессионального образования и переподготовки кадров в сфере культуры и искусства, а также в учреждениях дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях; разработка, реализация и экспертиза методических пособий, учебных планов и социально-культурных программ информационно-просветительной, культурно-досуговой, рекреативно-оздоровительной, анимационной направленности; педагогическое обеспечение технологического процесса подготовки и проведения социально-культурной деятельности в учреждениях культуры; участие в различных формах переподготовки и повышения квалификации организаторов, руководителей коллективов, методистов и преподавателей дисциплин социально-культурной деятельности	– оценка и аттестация персонала в учреждениях среднего профессионального образования, учреждениях дополнительного образования, в том числе дополнительного образования детей, общеобразовательных учреждениях, осуществляющих процессы педагогического обеспечения организации детско-юношеского досуга, массовой культурно-воспитательной работы с детьми, подростками и юношеством	ПК-3. Способен управлять процессами оценки персонала, формировать и реализовывать программы развития кадров	ПК-1.1. Знать: теоретические основы механизмов развития, планирования, реализации, оценки и аттестации персонала в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых
			ПК-1.2. Уметь: осуществлять процессы развития, планиро-	01.001 Педагог (педаго-

			вания, реализации, оценки и аттестации персонала в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры ПК-1.3. Владеть: методами реализации развития, планирования, реализации, оценки и аттестации персонала в учреждениях культуры, учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, особенности переподготовки и повышения квалификации специалистов социально-культурной деятельности, перспективы развития социально-культурной активности личности в учреждениях культуры	гическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
– организация и проведение мероприятий эффективной корпоративной социальной политики, различных форм социально-культурной деятельности населения (фестивали, конкурсы, смотры, праздники, программы	– процессы продюсирования и организации мероприятий эффективной корпоративной социальной политики: культурно-досуговых программ и социально-культурных	ПК-1. Способен организовывать создание и реализацию мероприятий эффективной корпоративной социальной политики	ПК-4.1. Знать: методологию и методику создания и реализации мероприятий эффективной корпоративной социальной политики ПК-4.2. Уметь: организовывать процессы создания и реализации мероприятий эффективной корпоративной социальной политики	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем,

социально-культурной анимации и рекреации, выставки), руководство учреждениями, организациями и объединениями социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации; осуществление менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности, руководство деятельностью учреждений культуры	проектов с применением художественно-образных, выразительных средств; системы управления государственными учреждениями и негосударственными организациями, общественными объединениями социально культурной сферы; процессы менеджмента и маркетинга социально-культурной деятельности, рекреационных объектов и индустрии досуга		ПК-4.3. Владеть: методикой создания и реализации мероприятий эффективной корпоративной социальной политики на основе успешного прогнозирования и принятия управленческих решений	основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере 04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности 04.005 Экскурсовод (гид)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
– участие в проектировании инновационных систем социально-культурного творчества кадров учреждений культуры, рекреации, организаций досуга; оказание консультационной помощи персоналу по разработке инновационных проектов и программ в социально-культурной сфере; участие в разработке и обосновании	– процессы проектного менеджмента деятельностью сотрудников учреждений культуры, образования, организации работы с молодежью; социально-культурное проектирование программ дополнительного образования	ПК-2. Способен осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации	ПК-2.1. Знать: основные принципы структурирования управленческой информации для обеспечения реализации проектов кадровой политики организации	01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем
			ПК-2.2. Уметь: реализовывать инновационные проекты развития кадров учреждений культуры, дополнительного образования	
			ПК-2.3. Владеть: навыками разработки и внедрения инновационных проектов развития кадров учреждений культуры, дополнительного образования, применения основных инновационных технологий в проектировании кадрового	

вании социально-культурных проектов и программ; проектирование благоприятной культурной среды, стимулирование инновационных инициатив персонала в социокультурном проектировании			развития учреждений культуры; навыками диагностики и оценки компетенций персонала	образовании) (воспитатель, учитель) 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых 03.007 Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере 04.002 Специалист по техническим процессам художественной деятельности 04.005 Экскурсовод (гид)
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП ВО

5.1. Объем обязательной части образовательной программы

Объем обязательной части (без ГИА) от общего объема программы составляет 58,8%(требование ФГОС ВО – не менее 50 %).

5.2. Типы практики

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики)

Типы учебной практики:

– ознакомительная (определена ФГОС ВО).

Типы производственной практики:

– проектная (установлена дополнительно вузом);

– педагогическая (установлена дополнительно вузом);

– преддипломная (определена ФГОС ВО).

5.3. Учебный план и календарный учебный график

Пояснительная записка к рабочему учебному плану

Учебный план устанавливает логическую последовательность освоения дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций, указывает общую трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общую трудоемкость в академических часах. Для каждой дисциплины, практики указаны формы промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана соответствует структуре программы бакалавриата и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины(модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	Учебный план
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	160
Блок 2	Практика	Не менее 20	71
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 9	9
Объем программы бакалавриата		240	240

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в объеме:

– 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

– 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ЧГИК в соответствующем локальном акте. Для инвалидов и лиц с ОВЗ

ЧГИК устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

–подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

–выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план позволяет обучающимся осваивать элективные и факультативные дисциплины. Факультативные дисциплины не включаются в объем программы бакалавриата.

В учебном плане выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений. К обязательной части относятся дисциплины и практики, обеспечивающие формирование ОПК, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, определяемых ФГОС ВО, а также ПК, определяемых ЧГИК самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины и практики, обеспечивающие формирование УК, включаются в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Вариативная часть формируется участниками образовательных отношений в зависимости от направленности избранной образовательной программы. При реализации ОПОП обеспечивается возможность освоения обучающимися элективных (в том числе по физической культуре и спорту) и факультативных дисциплин.

ЧГИК предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При реализации программы бакалавриата аудиторная контактная работа предусматривает групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками ЧГИК при проведении учебных занятий по программе бакалавриата составляет в очной форме обучения не менее 50 %, в заочной форме обучения – не менее 20% общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин.

Учебный план утвержден на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 29.05.2023).

5.4. Рабочие программы дисциплин и практики

5.4.1. Рабочие программы дисциплин размещены на официальном сайте института <https://chgik.ru/sveden/education/eduop>.

5.4.2. Рабочие программы практик размещены на официальном сайте института <https://chgik.ru/sveden/education/eduop>.

5.5. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации

5.5.1. ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам.

Оценочные средства представляются в виде ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины, включает в себя:

– *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.*

– *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:*

– показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования;

– описание шкал оценивания:

– описание шкалы оценивания ответа на зачете и (или) экзамене;

– описание шкалы оценивания различных видов учебной работы.

– *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:*

– материалы для подготовки к зачету и (или) экзамену;

– темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине;

– методические указания по выполнению курсовой работы;

– типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций:

– планы семинарских занятий;

– задания для практических занятий;

– темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий;

– типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока);

– тестовые задания;

– контрольная работа для обучающихся по заочной форме обучения и методические рекомендации по ее выполнению.

– *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Помимо материалов, входящих в рабочие программы дисциплин, в ФОС для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплинам представлены также следующие ресурсы и материалы:

– Единый портал интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru). Интернет-ресурс «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» (<https://training.i-exam.ru/>) имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим обучения позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.

2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.

3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим самоконтроля позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.

2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» (<https://fero.i-exam.ru/>) используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО».

- Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов (далее – АПИМ) в форме тестовых заданий (его структура определена положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС 3++)»).

- По ряду дисциплин создана база тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций.

5.5.2. ФОС для промежуточной аттестации по практикам.

ФОС для проведения промежуточной аттестации студентов по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

- *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.*

- *Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе практики:*

- критерии оценивания уровня сформированности компетенций;

- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки:

- показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.

- показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.

- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики:*

- вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы);

- примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.

- *Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций.*

5.5.3. ФОС для государственной итоговой аттестации.

ФОС для проведения государственной итоговой аттестации включают в себя:

для подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена:

- *Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.*

- *Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:*

- описание показателей и критериев оценивания компетенций;

- шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена).

- *Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы:*

- перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен;

- аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен;

- типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен.

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

– Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.

– Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– шкала оценивания (критерии оценки выполнения и защиты ВКР).

– Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

– Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

5.5.4. Экспертиза ФОС.

ФОС проходят внутреннюю (вузовскую) и внешнюю экспертизу в рамках общей процедуры экспертизы ОПОП ВО. Процедура экспертизы ОПОП ВО см п. 1.4.

Экспертиза ФОС осуществляется с учетом ключевых принципов оценивания:

– валидности (способность оценочного средства адекватно выявить уровень сформированности требуемого качества, компетенции и др.);

– критериальности (наличие четко сформулированных критериев оценки);

– соответствия содержания оценочных материалов уровням профессионального обучения;

– надежности (отражает точность, степень постоянства);

– стабильности (устойчивости результатов оценивания при повторных предъявлениях);

– максимального учета в содержании ФОС специфики и условий будущей профессиональной деятельности выпускника;

– системности оценивания (циклический характер оценивания);

– соответствия содержания ФОС современным научным достижениям в соответствующей сфере;

– доступности ФОС на бумажных и/или электронных носителях для обучающихся, научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию входит

– выполнение и защита ВКР.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач и включает вопросы и практико-ориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельное законченное научное исследование, в котором должно содержаться решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, либо изложенные автором научно обоснованные разработки, обеспечивающие решение прикладных профессиональных

задач. ВКР определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. В процессе подготовки ВКР студент сориентирован на соответствующую тематику ВКР согласно направленности программы подготовки бакалавра.

Программа государственной итоговой аттестации состоит из:

- программы государственного экзамена;
- требований и методических указаний по выполнению и защите ВКР.

РАЗДЕЛ 6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают всебя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. ЧГИК принадлежит на праве оперативного управления материально-техническое обеспечение образовательной деятельности (помещения и оборудование) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

№ п/п	Фактический адрес зданий, строений, сооружений, помещений, территорий	Вид и назначение зданий, строений, сооружений, территорий (учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные и др.) с указанием площади (кв. м)	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)	Реквизиты заключений, выданных органами, осуществляющими государственный санитарно-эпидемиологический надзор, государственный пожарный надзор
1.	Корпус 1. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 5126.2 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 203 от 07.09.2016
2	Корпус 2. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 3293,3 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от

				07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 13 от 20.01.2016
3	Корпус 3. ул. Орджоникидзе, д. 36 А, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 7151,5 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000503.05.18 от 07.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 320 от 28.12.2016
4	Учебно-тренировочный зал, ул. Монакова, д. 27, г. Челябинск, 454091	Учебные, учебно-вспомогательные, подсобные, административные Общ. пл. 1600 кв. м	Оперативное управление	Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области. Санитарно-эпидемиологическое заключение 74.50.02.000.М.000609.05.18 от 21.05.2018. Отдел надзорной деятельности и профилактической работы № 3 Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Челябинской области. Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности № 125 от 25.06.2018.

6.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде вуза из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Интернет), как на территории ЧГИК, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ЧГИК обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, содержащее:

- *документированные индивидуальные образовательные достижения*: сертификаты, дипломы, грамоты, документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.,

- *исследовательские, проектные и творческие работы*: публикации, курсовые работы, проекты, ссылки на видео- и звукозаписи (спектаклей, концертных выступлений) и т. д.,

- *отзывы и характеристики на исследовательские, проектные и творческие работы*: благодарственные письма и т.д.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды в ЧГИК соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.3. Программа бакалавриата в сетевой форме не реализуется.

6.2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата.

6.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЧГИК.

1. Общая площадь библиотеки (кв. м) – 1 032, в том числе

– для хранения фондов 570;

– для обслуживания читателей 462.

2. Количество посадочных мест в читальных залах – 107 (главный читальный зал; специализированный читальный зал нотной-музыкальной литературы; научный читальный зал, информационно-библиографический отдел).

3. Парк ЭВМ, всего – 44, из них АРМ для читателей – 27.

4. Количество компьютеров в сети ЧГИК, в том числе с Wi-Fi – 44.

5. Количество копировально-множительной техники (ксероксы, принтеры) – 39.

6. Общее количество единиц хранения на 1 января 2025 г.: экземпляров – 268517, названий 119540.

Количество новых поступлений

– книг, всего экз.: 1 477

– отечественных периодических изданий: 744 экз.; названий – 35.

Объем фонда сетевых электронных документов – 99083.

Объем фонда открытого доступа – 49058 экз.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Учебно-методической литературы, адаптированной для лиц с нарушениями зрения – 9279 ед.

Электронные библиотечные системы «РУКОНТ», «Лань» и др.

6.2.2. ЧГИК обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

6.2.3. Для использования в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экз. каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин, программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

Характеристика используемых ЭБС и созданных в ЧГИК электронных библиотек:

– Электронно-библиотечная система «РУКОНТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: Общество с ограниченной ответственностью «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Адрес сайта: <http://rucont.ru>. Ресурс содержит «Пользовательскую коллекцию»: учебники, учебные пособия, по изучаемым дисциплинам вуза. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№11711-22-22 от 13.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных обучающихся и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2211/БП22 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ 1610/БП22 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 2410/БП22 от 24.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Тематическая коллекция «Электронная библиотека полнотекстовых документов». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: открытое акционерное общество «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”», ЭБС «Национальный цифровой ресурс “Рукоонт”». Лицензионный договор № 3118/БИБ-192 на размещение выпускных квалификационных работ студентов ЧГИК и предоставление доступа к ним в ЭБС «Рукоонт», г. Москва.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «Электронная библиотека полнотекстовых документов»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 3118/БИБ-192 от 02.06.2016	с 06.06.2016 по 01.06.2019 (с последующей пролонгацией на 3 года)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ РКТ-0028/24 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ РКТ-0028/25 от 29.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «ЛАНЬ». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «ЛАНЬ», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <http://e.lanbook.com>. Ресурс содержит тематические коллекции полнотекстовых версий печатных изданий.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Лань»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 2022/1-1 от 15.12.2022 №2022/1-2 от 12.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№ 2023-1-1 от 22.12.2023 №2022-1-2 от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ Б/н от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 1 от 25.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Айбукс.py/ibooks.ru». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «Айбукс» Адрес сайта: <https://ibooks.ru/> Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к
ЭБС «Айбукс.py/ibooks.ru»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№4-12/22К от 01.12.2022	с 01.01.2023 по 31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№4-12/23К от 01.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ 4-12/24К от 16.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной системе «Профи-Либ», коллекция «Информационное и библиотечное дело». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «ЦНТИ «Эврика». Адрес сайта: <https://biblio.profy-lib.ru/>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «Профи-Либ»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ В02302 от 09.03.2022	с 12.03.2023 по 31.1.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ В02308 от 22.12.2023	с 01.01.2024 по 31.12.2024	
№ В02406 от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

– Тематическая база данных (коллекция) ЧГИК. Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: ООО «Научная электронная библиотека» (ЭБС «НЭБ»). Адрес сайта: <http://elibrary.ru>. Ресурс содержит полные тексты научных изданий, опубликованных в ЧГИК.

Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС «НЭБ»

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 18-02/2013К от 04.02.2013	с 04.02.2013 по 04.02.2014 (продлонгируется автоматически)	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к «Национальной электронной библиотеке – федерального государственного бюджетного учреждения “Российская государственная библиотека”», г. Москва. Адрес сайта: <http://нэб.рф>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий, электронных ресурсов, мультимедийных изданий, единый сводный каталог фонда НЭБ.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Национальной
электронной библиотеке ФГБУ «Российская государственная библиотека»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№	с 13.11.2018 по 13.11.2023 (с правом	Доступ осуществляется в библиотеке,

101/НЭБ/0 910-п от 13.11.2018	продлонгации на последующий период) с 13.11.2023 по 13.11.2028 (с правом продлонгации на последующий период)	каб. 25, с терминалов, которые пред- ставляют собой компьютеры , в коли- честве 10 мест
-------------------------------------	--	---

– Соглашение на оказание услуг по предоставлению доступа к «Президентской библиотеки». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: «Федеральное государственное бюджетное учреждение Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина», г. Санкт-Петербург. Адрес сайта: <https://www.prilib.ru> . Ресурс содержит доступ к электронным копиям печатных изданий фонда «Президентской библиотеки»

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к «Президентской библиотеке»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
Соглашение о сотрудничестве от 29.10.2020	с 29 октября 2020 г., действует бессрочно	Доступ осуществляется в библиотеке, каб. 11, с терминалов, которые представляют собой компьютеры , в количестве 10 мест

– База данных «Электронная библиотека ЧГИК». Принадлежность: собственная полнотекстовая база данных. Наименование организации владельца: ЧГИК. Приказ № 77-п от 14.10.2013 Адрес сайта: <http://lib.chgaki.ru>; <http://lib.chgik.ru/jirbis2/>.

– БД «Электронная библиотека ЧГИК» содержит: учебные пособия, рабочие программы, программы практик, программы государственной итоговой аттестации, научные издания, нотные издания. Количество пользователей не ограничено. 100%-ный доступ. Доступ к ресурсу возможен из электронного каталога библиотеки, с сайта Научной библиотеки ЧГИК, из локальной сети вуза и через Интернет (по индивидуальным паролям).

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронным Универсальным Базами Данных «ИВИС». Принадлежность: сторонняя. Наименование организации владельца: общество с ограниченной ответственностью «АРИС». Адрес сайта: <https://eivis.ru/>. г. Москва. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий.

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к электронным универсальным базам данных «ИВИС»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
№ 307/22 от 01.12.2022	01.01 2023-31.12.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет
№ 351/2023 от 06.12.2024	01.01 2024-31.12.2024	
№ 282-П от 24.12.2024	с 01.01.2025 по 31.12.2025	
№ 90-ДУ от 24.12.2025	с 01.01.2026 по 31.12.2026	

– Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа к Электронно-библиотечной система «ЭБС ЮРАЙТ». Принадлежность: сторонняя. Наименование владельца: общество с ограниченной ответственностью «Электронное издательство ЮРАЙТ», г. Москва. Адрес сайта: <https://urait.ru>. Ресурс содержит полнотекстовые версии печатных изданий в объеме тех Произведений, которые указаны в Приложении №2 к договору и коллекции «Легендарные книги».

**Договоры на оказание услуг по предоставлению доступа
к ЭБС «ЮРАЙТ»**

Реквизиты договора	Срок действия договора	Условия
--------------------	------------------------	---------

№5047 от 07.02.2022	01.03.2022-28.02.2023	100%-ный доступ. Право неограниченного доступа для зарегистрированных студентов, аспирантов и преподавателей к выбранным ресурсам в любое время из любого места посредством сети Интернет.
№5677 от 01.02.2023	01.03.2023-28.02.2024	
№ Б/н	с 01.01.2025 по 31.12.2025	

6.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.2.5. В случае если по ОПОП ВО будут обучаться лица из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, они будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата.

6.3.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками ЧГИК, а также лицами, привлекаемыми ЧГИК к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

6.3.2. Квалификация педагогических работников ЧГИК отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

6.3.3. Доля педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 70%.

6.3.4. Доля численности педагогических работников ЧГИК, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых вузом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 5%.

Руководители и (или) работники организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Условия привлечения (ГПХ, совместитель)
1	Филиппова Ольга Сергеевна	МБУДО «Центр внешкольной работы»	Заместитель директора по учебной работе	Совместитель

6.3.5. Доля численности педагогических работников ЧГИК и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень

и (или) ученое звание, соответствует требованиям ФГОС ВО и составляет не менее 60%.

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности ЧГИК на иных условиях, с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие в соответствующей профессиональной сфере государственные почетные звания Российской Федерации (Народный артист Российской Федерации, Заслуженный деятель искусств Российской Федерации, Заслуженный артист Российской Федерации, Заслуженный работник культуры Российской Федерации, Заслуженный художник Российской Федерации, Народный художник Российской Федерации, Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации), члены творческих союзов, лауреаты государственных премий в области культуры и искусства.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.

6.4.1. Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Данные о финансовом обеспечении реализации программы бакалавриата ежегодно передаются в автоматизированную систему «БОР-Навигатор. Культура» (<http://gz.mkrf.ru>) и на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<http://bus.gov.ru>), на сайте «Электронный бюджет» (<http://budget.gov.ru>).

6.5. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

6.5.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой ЧГИК принимает участие на добровольной основе.

6.5.2. В целях совершенствования программы бакалавриата ЧГИК при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей, иных юридических и физических лиц, включая педагогических работников ЧГИК.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, и практик. Сведения размещены на официальном сайте в подразделе «Внутренняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3203>

Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности регламентируется положением ЧГИК «О проведении внутренней независимой оценки качества образования» (утв. ученым советом 25.09.2017).

В рамках анализа и мониторинга промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в ЧГИК издаются сборники статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии», «Государственная итоговая аттестация студентов очного отделения: статистические материалы на основе отчетов председателей ГЭК».

6.5.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриа-

та требованиям ФГОС ВО. ЧГИК прошел процедуру государственной аккредитации в 2019 г. Выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» https://chgik.ru/sites/default/files/docs/reestrovaya_vypiska.pdf

6.5.4. Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

АНО «Национальный центр профессионально-общественной аккредитации» с 6 по 8 ноября 2024 г. провел международную внешнюю экспертизу образовательных программ ЧГИК. На заседании Национального аккредитационного совета 20 декабря 2024 г. было принято решение о предоставлении ЧГИК международной и профессионально-общественной аккредитации сроком на 6 лет (до 20 декабря 2030 г.). Вуз получил свидетельства о международной и профессионально-общественной аккредитации на русском и английском языках, право размещения на сайте знак отличия «EXCELLENT QUALITY», свидетельствующий о высоком качестве образовательных программ, аккредитованных в соответствии с международными стандартами, требованиями профессиональных стандартов и рынка труда (см.: <https://chgik.ru/node/4082>).

Вуз регулярно принимает участие в процедурах независимой оценки качества подготовки обучающихся. Сведения размещены на официальном сайте ЧГИК в подразделе «Внешняя оценка качества образования» <https://chgik.ru/node/3204>

Одним из путей решения проблемы оценки качества образовательной системы становится расширение присутствия ЧГИК в общероссийском и региональном научном (форумы, гранты, исследовательские проекты, публикации) и культурно-творческом (фестивали, конкурсы) пространстве.

Обучающиеся по ОПОП ВО "Менеджмент социально-культурной деятельности" программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность ежегодно принимают участие в следующих научных и (или) культурно-творческих мероприятиях:

№ п/п	Название мероприятия	Статус мероприятия	Результат
1	«Я – менеджер культуры»	Всероссийский	Лауреат I и II степени
2	«Академия лета»	Всероссийский	организаторы
3	«Внуки кафедры»	Внутривузовское	организаторы
4	«Академия – профи»	Внутривузовское	организаторы

Одним из показателей реализации политики гарантии качества в ЧГИК является его присутствие в национальных рейтингах. Национальный агрегированный рейтинг 2026 г. best-edu.ru составлен Гильдией экспертов в сфере профессионального образования совместно с Национальным фондом поддержки инноваций в сфере образования. В рейтинге проанализирована деятельность 732 образовательных организаций Российской Федерации за 2025 г.

Национальный агрегированный рейтинг построен на основе 13 рейтингов, удовлетворяющих требованиям:

- публичности (полная информация представлена в открытом доступе);
- стабильности (существуют не менее трех лет);

- массовости (оценивают не менее 100 вузов);
- периодичности (оценивание проводится ежегодно).

Для вузов культуры и искусств итоговый результат складывается из позиций в 7 рейтингах, из них учитываются 4 лучших оценки из 7.

ЧГИК получил результаты в 7 рейтингах. По итогам результатов 4 лучших рейтингов вуз вошел в первую лигу. Среди 49 вузов, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, ЧГИК занимает 7-е место, а среди профильных вузов культуры – 3-е. В Челябинской области из 13 вузов ЧГИК на 2-м месте.

Таблица 36

Результаты оценки ЧГИК в рейтингах

№ рейтинга	Наименование рейтинга	Оценка рейтинга
2	Рейтинг «Первая миссия»	A
5	Рейтинг по данным мониторинга эффективности вузов	B
7	Рейтинг по результатам профессионально-общественной аккредитации	A
8	Рейтинг «Международное признание»	A

Место Челябинского государственного института культуры в Национальном агрегированном рейтинге – 2026 демонстрирует его устойчивое развитие через повышение качества образования, востребованность выпускников рынком труда, признание профессиональным сообществом достижений в сферах образования, науки и творчества.

6.5.5. В ЧГИК утверждены и действуют локальные акты, определяющие нормативную базу обеспечения качества подготовки обучающихся:

Название	Дата утверждения
Инструкция по заполнению документации при проведении промежуточной аттестации успеваемости	25.09.2023
Положение о научно-исследовательской работе студентов	15.02.2016
Положение о кафедре	15.02.2016
Положение о конкурсе студенческих научных работ	15.02.2016
Положение о магистратуре	25.09.2017
Положение о методической школе	15.02.2016
Положение о научной (творческой) школе	15.02.2016
Положение о научном студенческом обществе	15.02.2016
Положение о педагогической школе	15.02.2016
Положение о первичном студенческом научном объединении	15.02.2016
Положение о платных образовательных услугах	25.09.2023
Положение о порядке выбора декана факультета и заведующего кафедрой	24.09.2018
Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	15.02.2016
Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ онлайн-курсов	23.09.2024
Положение о порядке и основаниях перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное, перевода, отчисления и восстановления	31.10.2022
Положение о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации	25.09.2023

Название	Дата утверждения
жуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	
Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ассистентам-стажерам, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений	31.10.2022
Положение о порядке организации и проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)	25.09.2023
Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) обучающимися по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Положение о порядке организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, в том числе при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.03.2024
Положение о порядке предоставления каникул обучающимся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедшим государственную итоговую аттестацию	29.05.2023
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников	25.09.2017
Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации	25.09.2023
Положение о порядке проведения государственных аттестационных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	25.03.2024
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	23.09.2024
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	23.09.2024
Положение о порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (ФГОС ВО 3++)	25.09.2023
Положение о порядке ускоренного обучения по индивидуальному плану обучающегося по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	25.09.2023
Положение о практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры	25.09.2023
Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования	25.09.2017
Положение о совете факультета	15.02.2016
Положение о Спортивном клубе	15.02.2016
Положение о студенческих советах в общежитиях	15.02.2016
Положение о студенческом общежитии	15.02.2016

Название	Дата утверждения
Положение о студенческом совете Института	15.02.2016
Положение о трудоустройстве выпускников	15.02.2016
Положение о факультете	15.02.2016
Положение о фонде оценочных средств	25.09.2017
Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях	25.09.2023
Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся	25.09.2023
Положение об организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25.09.2023
Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры	30.05.2022
Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	25.09.2023
Положение об электронной информационно-образовательной среде	25.09.2023
Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях	25.03.2024
Положение о языке образования	25.09.2023
Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры	25.09.2023
Порядок оплаты проезда и других расходов при проведении выездных практик обучающихся	25.09.2023
Порядок проверки выпускных квалификационных работ обучающихся на объем заимствования и размещение их в электронно-библиотечной системе	25.09.2023
Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	25.09.2023
Положение об организации приема, пребывания, визовой поддержки, миграционного учета и обучения иностранных граждан по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры	29.05.2023
Регламент работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий	25.09.2023

**Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность**

№ п/п	Код профессио- нального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
01. Образование и наука		
1.	01.001	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326)
2.	01.003	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 652н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403)
03. Социальное обслуживание		
3.	03.007	Профессиональный стандарт «Специалист по реабилитационной работе в социальной сфере», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 681н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 декабря 2013 г., регистрационный № 30658)
04. Культура, искусство		
4.	04.002	процессам художественной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 8 сентября 2014 г. № 611н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2014 г., регистрационный № 34157), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
5.	04.005	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2014 г., регистрационный № 33924), с изме-

		нениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 117н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2016 г., регистрационный № 41775) и от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
--	--	--

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника,
в соответствии с программой высшего образования – программой бакалавриата
по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность**

Код и Наименование Профессиональ- ного стандарта	Обобщенные трудовые функ- ции			Трудовые функции		
	Ко д	Наименова- ние Уровень	Квалифи- кации	Наименование	Код	Уро- вень(подуров- ень) квали- фикации
01.001 Педа- гог(педагогическа я деятельность в дошколь- ном, начальном общем, основном общем, среднем общем образова- нии) (воспита- тель, учитель)	А	Педагогиче- ская деятель- ность по проек- тированию и реализации образователь- ного процесса в образователь- ных организа- циях дошколь- но- го, начального общего, основ- ного общего, среднего обще- го образования	6	Общепедагоги- ческая функция. Обучение	А/01.6	6
				Воспитательная деятельность	А/02.6	6
				Развивающая деятельность	А/03.6	6
	В	Педагогиче- ская деятель- ность по проек- тированию и реализации основных об- щеобразова- тельных про- грамм	5	Педагогическая- деятельность по реализации программ дошко- льного образова- ния	В/01.5	5
				Педагогическая- деятельность по реализации программ на- чального обще- го образования	В/02.6	6
				Педагогическая- деятельность по реализации программ основ- ного и среднего общего образо- вания	В/03.6	6
				Мо- дуль «Предметно е обуче- ние. Математика »	В/04.6	6
				Мо- дуль «Предметно е обучение. Рус- ский язык»	В/05.6	6
	В	Педагогиче-	6	Педагогическая-	В/01.5	5

		ская деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ		деятельность по реализации программ дошкольного образования		
				Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования	В/02.6	6
				Педагогическая деятельность по реализации программ среднего общего образования	В/03.6	6
01.003 Педагогическое образование детей и взрослых	А	Преподавание дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы	А/02.6	6.1
				Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	A/01.6	6.1
				Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	А/03.6	6.1
				Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы	A/04.6	6.1
				Разработка программно-методического обеспечения	А/05.6	6.2
				реализация		

				защиты и дополнительной общеобразовательной программы		
	V	Организационно-методическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	V/01.6	6.3
				Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования	V/02.6	6.3
				Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ	V/03.6	6.3
	C	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	C/01.6	6.2
				Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	C/02.6	6.3
				Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности	C/03.6	6.3
03.007 Специализированная реабилитационная работа в социальной сфере	A	Социальная реабилитация уязвимых категорий населения	6	Социально-психологическая и социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних клиентов	A/01.6	6
				Социально-психологическая	A/02.6	6

				итрудоваяреабил итациятрудо- способныхкли- ентов		
				Социальная ит- рудоваяреабил- итацияпожилых людей стязелы- михронически- мизаболевания- ми	A/03.6	6
	В	Организация- реабилитаци- оннойпомощи уязвимымкате- гориям населе- ния	7	Организация иуправление- реабилитацион- нымслучаем	В/01.7	7
				Консультирован иеспециалисто- вучрежденийсо- циальной сферы	В/02.7	7
	Е	Проектирова- ние,изготовлен ие иреализа- цияхудожест- венно- дизайнерских- решений	5	Проектирование художествен- ныхработофор- мительско- го,рекламного ишрифтовогоха- рактера	Е/01.5	5
				Проектирова- ние,изготовлени е иреализация- дизайнерских- проектов	Е/02.5	5
04.005 Экскурсовод (гид)	А	Вспомогатель- наядеятель- ность пореали- зацииэкскур- сионныхуслуг	4	Прием и обра- ботказаказов наэкскурсии	А/01.4	4
				Координацияра- боты пореализа- ции заказа	А/02.4	4
	В	Организационн оеобеспечение- экскурсионны- хуслуг	5	Организация- экскурсий	В/01.5	5
				Разработкаэкску- рссионныхпро- граммобслужи- вания	В/02.5	5
	С	Проведение- экскурсий	6	Разработкаэкс- курсий	С/01.6	6
	D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение- концепции ист- ратегии разви- тияэкскурсион- нойорганизации	D/01.7	7
				Организация- деятельности пореализации- экскурсионны- хуслуг	D/02.7	7
				Формирование и реализация кадр овой политики- экскурсионной- организации	D/03.7	7

Лист изменений в ОПОП ВО

На учеб- ный год	Реквизиты протоколов	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Утверждены ученым советом, протокол № 11 от 27.05.2024	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2024); – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.5.5 (внесены текущие изменения в перечень и реквизиты локальных актов); – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений. <i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений).
2025/26	Утверждены ученым советом, протокол № 8 от 26.05.2025	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – п. 3.10 обновлены сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Основание: заключены новые договоры – 5.4.1, 5.4.2 обновлены. Основание: отменено требование о наличии аннотаций к РПД и РПП на сайте – п. 6.2.1 обновлен в части характеристики научной библиотеки (по состоянию на 01.01.2025) – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.3.4 обновлен. Основание: заключены договоры – п. 6.5.3 обновлен в части ссылки на выписку из ГИС – п. 6.5.4 обновлен в части информации о международной и профессионально-общественной аккредитации и представленности ЧГИК в национальных рейтингах – п. 6.5.5 внесены изменения в перечень и реквизиты локальных актов вуза. Основание: приняты новые ЛА; – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений <i>РПД, РПП, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений) <i>Учебные планы</i> – перераспределение академических часов в рамках общего объема по учебным дисциплинам <i>Учебные планы</i> 51.03.03 Социально-культурная деятельность – вместо дисциплины «Информатика» введена дисциплина «Искусственный интеллект»
2026/27	Утверждены ученым советом, протокол № 10 от 25.05.2026	<i>ОПОП (общая характеристика):</i> – на титульный лист ОПОП внесена дата изменений – п. 3.10 обновлены сведения о профильных организациях, с которыми заключены договоры о практической подготовке обучающихся. Основание: заключены новые договоры – п. 6.2.1 обновлен в части цифровых показателей Ха-

		рактеристика Научной библиотеки ЧГИК – п. 6.2.3 обновлен. Основание: заключение и пролонгация договоров на использование ЭБС – п. 6.3.4 обновлен. Основание: заключены договоры с работодателями – п. 6.5.3 обновлен в части места ЧГИК в Национальном агрегированном рейтинге 2026 г. <i>РПД, РПП, ФОС, РПВ, Методические указания по курсовым работам, материалы для ИГА</i> – изменения и дополнения (см. листы изменений)
--	--	---