



ФГОС ВО
(версия 3++)
Государственная
итоговая
аттестация

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
«РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ПОДГОТОВКА
МЕДИАПРОДУКТОВ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
42.04.03 ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО

Требования и методические указания
по выполнению и защите

ЧЕЛЯБИНСК,
2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

**Выпускная квалификационная работа
по программе магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

Требования и методические указания по выполнению и защите

**Челябинск
2026**

УДК 655(071.1)
ББК 76.18я73
В92

Требования и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Авторы-составители: Н. О. Александрова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент; Н. М. Запекина, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

Требования и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 19.05.2025.

Экспертиза проведена 23.05.2025, акт № 2025/ИД.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 26.05.2025.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института на:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

В92 Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело: требования и метод. указ. по выполнению и защите / авт.-сост. Н. О. Александрова, Н. М. Запекина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2025. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст: непосредственный.

Требования и методические указания по выполнению и защите ВКР включают фонд оценочных средств; описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
Часть I. Требования по выполнению и защите ВКР.....	6
1. Фонд оценочных средств.....	6
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания.....	7
1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	7
1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР).....	9
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	10
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	12
2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты ВКР.....	15
Часть II. Методические указания по выполнению ВКР.....	16
1. Основные этапы выполнения ВКР.....	16
2. Структура ВКР.....	20
3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.....	25
3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	25
3.2. Информационные ресурсы.....	30
3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	30
Приложение 1. Лексические средства (маркеры), используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР.....	31
Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа.....	34
Приложение 3. Шаблон оформления оглавления ВКР.....	35
Приложение 4. Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу.....	36
Приложение 5. Шаблон акта о внедрении.....	37
Приложение 6. Шаблон рецензии на выпускную квалификационную работу.....	38
Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению и защите ВКР.....	39

АННОТАЦИЯ

1 .	Вид выпускной квалификационной работы	Самостоятельное завершённое научное исследование, содержащее решение актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении задачи
2 .	Цель	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
3 .	Коды формируемых компетенций	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3
4 .	Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324; в неделях – 6
5 .	Разработчики	Н. О. Александрова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат исторических наук, доцент; Н. М. Запекина, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент.

ЧАСТЬ I. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР

1. Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Универсальные компетенции:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и(или) медиапродуктов, и (или)коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем (ОПК-1);
- Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или)коммуникационных продуктах (ОПК-2);
- Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов (ОПК-3);
- Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и(или) медиапродукты, и (или)коммуникационные продукты (ОПК-4);
- Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования (ОПК-5);
- Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства иинформационно-коммуникационные технологии (ОПК-6);
- Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности (ОПК-7).

Профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности: редакторский:

- Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс

(ПК-1).

Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический:

- Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий (ПК-2).

Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский:

- Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики (ПК-3).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды)	Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает теорию и методологию стратегического управления командной работой	При написании и защите ВКР – излагает свой взгляд при анализе современных процессов в области издательского дела
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Имеет представление о технологии реализации проектов	В ВКР содержится характеристика разработки и реализации проектов, касающихся профессиональной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Понимает способы организации работы команды для достижения поставленной цели	Способами управления командной работой для достижения поставленной цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Имеет представление об осуществлении современных социальных и профессиональных коммуникациях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	При подготовке текста ВКР соблюдает грамотность, логичность в описании современных социальных и профессиональных коммуникациях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Имеет представление о механизмах межкультурного взаимодействия в обществе	При подготовке текста ВКР соблюдает грамотность, логичность, строгость изложения, терминологическую точность, ясность формулировок, объективность, информационную (смысловую) емкость; при защите ВКР – излагает свой взгляд при анализе современных процессов в области издательского дела
УК-6. Способен определять и	Способен расставить приорите-	В ВКР содержится характери-

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	стика приоритетных направлений профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и(или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов; отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	Имеет представление о принципах производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	При подготовке текста ВКР применяет технологии планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и(или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	Имеет представление о методике анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	В тексте ВКР основывается на причинно-следственных связях в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов при их разностороннем освещении в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и(или) коммуникационных продуктов	Знаком с этапами и тенденциями развития отечественного и мирового культурного процесса	При подготовке текста ВКР использует методику анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и(или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Знаком с классификацией потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп	В ходе написания ВКР использует анализ и интерпретацию данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	Знаком со спецификой анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	При подготовке текста ВКР использует навыки моделирования индивидуальных и коллективных профессиональных издательских действий в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства информационно-коммуникационные технологии	Знает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных мате-	Имеет навыки адаптации возможностей новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности издателя

	риалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности	В ВКР включает оценку и прогнозирование возможных медиаэффектов, руководствуясь принципами социальной ответственности и общественно-ориентированной миссией профессии
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский		
ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах медиа и координировать редакционно-издательский процесс	Знает технику редакторского анализа текста любого уровня сложности в разных типах медиа	При подготовке текста ВКР использует навыки редактирования медиапродукта любого уровня сложности
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
ПК-2. Способен выстроить производственный процесс создания и продвижения выпуска медиапродукта с применением современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий	Имеет представление о современных технических средствах и информационно-коммуникационных технологиях в сфере издательского дела	В ВКР содержатся анализ и оценка качества подготовки и продвижения медиапродукта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3. Способен провести исследование в сфере издательского дела на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	Знаком с основами методологии и методики исследовательской деятельности в сфере издательского дела	В ВКР содержатся результаты апробации результатов научного исследования

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР)

Таблица 2

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	Выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Объем оригинальности текста выше 80 %. для магистров. Допустимый процент использования каждого источника (2 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает глубокие знания

	вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. В отзыве (рецензии) отсутствуют замечания.
Хорошо	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала, характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер. Объем оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню от 71 до 80 %. Допустимый процент использования каждого источника (2 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит рекомендации, а во время защиты использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. В отзыве (рецензии) есть незначительные замечания.
Удовлетворительно	ВКР носит исследовательский характер, но характеризуется поверхностным и недостаточно критическим анализом. Рекомендации и предложения слабо аргументированы. Выводы и заключение по ВКР носят формальный характер. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня от 61 до 70 %. Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано). Студентом проявлена неуверенность во время защиты.
Неудовлетворительно	Уровень содержания ВКР и ее оформление ниже пороговых требований по действующей балльной системе оценок. Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня 60 %. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерные темы ВКР

1. Внедрение инновационных редакционно-издательских (маркетинговых или информационных – по выбору студента) технологий в издательском деле.
2. Книга как предмет исторического исследования.
3. Книга как источник исторического исследования.
4. Основные тенденции развития отечественного (или зарубежного – по выбору студента) рынка печатных изданий.
5. Основные тенденции развития отечественного (или зарубежного – по выбору

- студента) рынка электронных изданий.
6. Роль и место печатных (или электронных – по выбору студента) средств информации в информационном обществе.
 7. Изучение опыта отечественного (или зарубежного – по выбору студента) издательского дела во второй половине XX – начале XXI вв.
 8. Анализ конкурентной среды региона (области, города).
 9. Изучение и формирование спроса на книжную продукцию в издательстве.
 10. Информационная политика издательства: проблемы и перспективы.
 11. Книжный рынок региона: возможность маркетинговой интерпретации.
 12. Разработка маркетинговой модели (для издательского сегмента – по выбору студента).
 13. Разработка рекламной кампании журнального издания и ее реализация (из опыта издательства по выбору студента).
 14. Корпоративный журнал (газета) как тип издания.
 15. Особенности подготовки аппарата электронной книги.
 16. Особенности издания сетевых журналов в Рунете.
 17. Нестандартные способы продвижения изданий.
 18. Рекламная политика издательства.
 19. Этика и нравственные аспекты в медийной журналистике.
 20. Влияние интернет-рекламы на потребительское поведение.
 21. Формирование маркетинговой стратегии (на примере конкретного издательства).
 22. Использование новых информационных технологий и программного обеспечения издательских процессов.
 23. Конвергенция информационных технологий в издательском деле.
 24. Организация и координация работы по рецензированию авторских заявок и авторских оригиналов.
 25. Цензура и свобода слова в современных медиа: проблемы и вызовы.
 26. Влияние медийных монополий на информационное разнообразие и конкуренцию в отрасли.
 27. Проблемы оценки качества редакционной подготовки печатных (или электронных по выбору студента) изданий.
 28. Разработка проекта книжного (журнального, газетного, электронного или другого по выбору студента) издания.
 29. Перспективы развития электронного книгоиздания и публицистики в России.
 30. Мультимедийная среда автора.
 31. Технология e-Learning: издательское измерение.
 32. Электронное учебное издание: проблемы подготовки и использования.
 33. Бизнес-планирование в издательском проектировании.
 34. Создание медиапроекта на примере...
 35. Видеопродакшин как активный инструмент маркетинговых коммуникаций.
 36. «Ты-медиа»: специфика создания и продвижения авторских проектов.
 37. Организация управления качеством издательской продукции
 38. Система стратегического управления издательством.
 39. Управление инновациями в издательском деле.
 40. Финансовые инструменты принятия управленческих решений и осуществления контроля их выполнения в издательстве.
 41. Экономические методы управления в книгоиздании (книгораспространении).
 42. Интернет-книжная торговля: проблемы и перспективы развития в России.
 43. Приложение как возможность расширить и воссоздать контекст творчества

- писателя (текстовые и изобразительные приложения).
44. Формы представления литературных произведений в сети Интернет. Редакторский аспект.
 45. Использование информационных систем и технологий в распространении издательской продукции.
 46. Координация бизнес-процессов закупки и распространения изданий.
 47. Оптимизация использования каналов распространения издательской продукции.
 48. Разработка и планирование мероприятий по продвижению и реализации издательской продукции.
 49. Разработка и реализация концепции продвижения продукта массмедиа в современном интернет-пространстве.
 50. Создание мультимедийного проекта как отражение тенденций современной журналистики.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».

1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);
- примерные темы ВКР (см. п. 1.3);
- содержание настоящего пункта.

1.4.3. Тематика ВКР. Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой истории, музеологии и документоведения. В течение первого месяца заключительного года обучения обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки организациями (предприятиями).

При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся

(несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

1.4.4. Функции научного руководителя:

- регулярное консультирование обучающегося по методике подготовки ВКР, отбору источников;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы обучающегося;
- проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и качестве выполненной работы.

Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением тех типов задач, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, производственно-технологической, редакторской). Тематика ВКР направлена на решение творческих, инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области.

ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Содержание ВКР должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования. Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ЧГИК официально используется сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Доступ к сервису возможен по адресу <http://rucont.ru> или из сети ЧГИК.

Объем оригинального текста должен быть не менее 60%. Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки должен быть не более 2 %

Порядок проверки ВКР на объем заимствования утвержден Ученым советом ЧГИК.

1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Сроки предоставления ВКР на проверку определяются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и их научных руководителей.

До официальной сдачи ВКР на усмотрение выпускающей кафедры может быть проведена процедура предзащиты и нормоконтроля. Формат и документационное

сопровождение предварительной защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой. Цель предварительной защиты состоит в выяснении степени готовности ВКР. При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Цель нормоконтроля – определение ВКР на соответствие предъявляемым требованиям к структуре, оформлению, составлению библиографических описаний документов в списке использованной литературы. Обучающийся обязан устранить все замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

После предоставления обучающимся ВКР (в печатном и электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен:

- осуществить проверку ВКР на объем заимствования;
- подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 4).

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл. 2 настоящего издания).

ВКР подлежит рецензированию (см. Приложение 6). Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры истории, музеологии и документоведения (факультета документальных коммуникаций и туризма, ЧГИК). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- печатный (сброшюрованный или переплетенный) экземпляр ВКР;
- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении (для ВКР, написанных по заказу предприятия) (Приложение 5);
- рецензия (рецензии).

1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС). Тексты ВКР размещаются в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» (разработчик ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”»).

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе утвержден ученым советом ЧГИК.

1.4.9. Сроки защиты ВКР. Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных

дней.

1.4.10. Допуск к защите ВКР. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

1.4.11. Процедура защиты ВКР. Заседание ГЭК по защите ВКР проводится председателем комиссии.

Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- рецензии;
- акты о внедрении (для ВКР, написанных по заказу предприятия);
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- издание «Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов» по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело: требования и методические указания по выполнению и защите» (Челябинск, 2025);
- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР:

- вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 10 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников и литературы, выводы по работе. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента и членам ГЭК, коллегам. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем;
- ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступление рецензента (рецензентов) на защите ВКР, в случае его отсутствия рецензию зачитывает любой из членов ГЭК;
- выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания, поставленные в рецензии и отзыве.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (пп. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

1.4.12. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10.

ЧАСТЬ II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

Предварительное изучение темы ВКР. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4.

Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

Выявление литературы по теме исследования. С научным руководителем необходимо согласовать перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР (см. раздел «Бюллетень новых поступлений» на сайте Научной библиотеки ЧГИК).

В дальнейшем, уже в ходе изучения литературы, могут оказаться полезными не-самостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты организации (учреждения), локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация, рукописи, архивные документы и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

Составление картотеки публикаций по теме. Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме ВКР. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.80–2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ Р 7.0.108–2022 Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению

С примерами библиографических описаний документов необходимо ознакомиться на сайте Научной библиотеки ЧГИК в разделе «В помощь самостоятельной работе» (http://server-sp:81/SitePages/samost_rab_stud.aspx).

Изучение литературы по теме. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи, копии следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было корректно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

Проведение исследования (если предполагается). Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цель и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования.

Базами исследовательской части работы могут быть службы документационного обеспечения управления, кадровые службы и подразделения организаций и учреждений. Определяя базу исследования, лучше проконсультироваться с научным руководителем.

Уточнение структуры ВКР. План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2.

Написание текста ВКР. В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической деятельности организаций и учреждений, представленной в печати, а также непосредственно изучаемой студентом в организациях и учреждениях, определенных в качестве базы исследовательской части. Важно обобщить накопленный организациями и учреждениями опыт ДООУ и архивной деятельности, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в их практической деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют законодательным и нормативным требованиям, теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубли-

кованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми.

Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);
- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;
- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;
- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник.

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области документоведения Е. А. Плешкевича, ... [22, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату) (см. пп. 1.4.6).

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы (если используются неопубликованные документы – к списку использованных источников и литературы). В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованной литературы, вторая – к конкретной странице или несколькими страницами цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных

самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

Редактирование текста ВКР. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованной литературы (списке использованных источников и литературы) указанным выше ГОСТам.

Оформление ВКР.

Общие положения:

— *набор текста* на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;

— *формат* – А4, цвет бумаги – белый;

— *тип шрифта* – Times New Roman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);

— *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);

— *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);

— *размеры полей*: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

— *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;

— *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, прописными буквами, с полужирным выделением, без отступа красной строки;

— *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;

— *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;

— *выделение фрагментов* текста – **полужирным**, *курсивом*, разрядка, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);

— *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;

— *каждая новая глава* начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям, указателям и т. п.;

— *оформление титульного листа ВКР* – (см. Приложение 2), оглавления – (см. Приложение 3).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: ...), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – не менее 50 страниц (без приложений), но не более 70

страниц (без приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме, в сброшюрованном или переплетенном виде, второй – на машинном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы.

Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17).

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите ВКР.

2. СТРУКТУРА ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, которым является ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Аппарат ВКР включает оглавление, список использованной литературы и приложения (в случае необходимости).

ВВЕДЕНИЕ К ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности темы, проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- базу исследования;

- обоснование структуры работы.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 3 (блок «**Актуальность проблемы**»).

Степень научной разработанности проблемы. На основе аналитического изучения источников, включенных в список использованной литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области.

При анализе источников необходимо:

- определить, к какому виду относится изучаемый источник (источники): законодательные, нормативные, нормативно-правовые акты, нормативно-методические и нормативно-технические документы, организационные документы;
- высказать свои суждения об их значимости, полноте информации, освещаемых в них положениях;
- отметить значение источников для изучения данной темы;
- высказать суждения по поводу полноты (или недостаточной полноты) разработанности темы в специальной литературе.

Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, **что** изучается). Применительно к данной ВКР (в зависимости от конкретной темы) в качестве *объекта* исследования могут выступать документ, созданный любым способом документирования, в т. ч. кино, - фото, - фоно, - видео и электронные документы; системы документации; документы Архивного фонда Российской Федерации, в т. ч. уникальные и особо ценные документы; архивные документы, в том числе документы по личному составу; архивы электронных документов; справочно-поисковые средства и справочно-информационные издания о составе и содержании документов и т. д.

Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, **в каком аспекте, каким образом изучается** избранный объект). Например, в ВКР теоретического характера возможно рассмотрение документа как объекта социума, т. е. исследование социальной функции документа, как наиболее важной и существенной как для

самого документа, так и для научной дисциплины «документоведение», или же изучение документа, как «социально-исторического феномена».

В ВКР магистранта предмет исследования может также определяться как анализ (описание, характеристика) эволюции (развития, современного состояния и т. д.) формы (системы, методики, технологии и пр.) документа (документированной информации, документации и т. п.), анализ состояния документационного обеспечения, уровень АИС в конкретной организации (учреждении) и т. п. С особенностями объекта и предмета исследования в области документоведения можно подробнее познакомиться в статье¹.

Цель и задачи исследования. Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы.

Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... охарактеризовать... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 1, блок «**Целевая установка**»).

База исследования. Указывается организация, учреждение, предприятие, на базе которого была выполнена практическая часть ВКР. Базой исследования могут являться разного рода источники (например, коллекция и т. п.). База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

Обоснование структуры работы. Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Хотя введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

Таким образом, структура введения включает:

- актуальность и практическая значимость темы;
- характеристику степени разработанности исследуемой темы, проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цель исследования и задачи;
- краткую характеристику базы исследования;
- обоснование структуры ВКР (по главам).

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «па-

¹Сафиуллина, З. А. Понятие об объекте и предмете исследования в документоведении / З. А. Сафиуллина // Делопроектирование. – 2015. – № 3. – С. 8–13.

параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР.

Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей.

ВКР может быть реализована в одной из следующих форм:

- работа прикладного характера;
- научный реферат.

Рассмотрим особенности структурирования и представления материала основной части ВКР по каждой из двух форм.

Работы прикладного характера включают две или три главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава имеет прикладной характер. В ней с использованием различных научных методов и современных технологий исследования анализируется собранный автором ВКР практический материал. Эта глава должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на примере организации, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок.

Третья глава содержит разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение и оптимизацию деятельности конкретной организации. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР. Если объем рекомендаций и предложений по изучаемой проблеме не очень значителен, можно этот материал дать как параграф второй главы.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практик.

Жанр научного реферата применим к темам по истории и теории документоведения и архивоведения, проблемам документообразования, развития документа, систем документации или истории делопроизводства, истории, организации и деятельности государственных, муниципальных, ведомственных архивов.

В отличие от курсовых работ, которые чаще всего являются реферативными, ра-

бота в жанре научного реферата требует не только выявления, анализа и обобщения публикаций по теме, но и глубокого освещения собранного материала, его всесторонней интерпретации и четкой аргументации авторской позиции. Основная задача работы данного жанра – творческое, критическое осмысление имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

На основании изучения широкого круга литературы по проблеме необходимо усвоить различные подходы к ее решению, провести аналитико-синтетическую переработку сведений, содержащихся в первичных документах. При освещении дискуссионных вопросов необходимо не только объективно и полно раскрыть позиции участников дискуссии, выявить особенности, достоинства и недостатки каждой из них, но и сформулировать собственную авторскую позицию и аргументировано обосновать ее.

В качестве выводов кратко характеризуются самые главные результаты.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованной литературы,
- приложения.

ОГЛАВЛЕНИЕ включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 3). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ является обязательным элементом аппарата ВКР. Дает возможность определить полноту охвата источников и литературы по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания неопубликованных и архивных материалов, опубликованных работ. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются.

К неопубликованным документам относятся внутренние нормативные, организационно-распорядительные документы учреждений и организаций (например: уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.).

Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов) в списке использованной литературы располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий. Требования к расположению неопубликованных, архивных и прочих документов в списке определяются выпускающей кафедрой.

Библиографические описания составляют в соответствии с действующими

стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7. 0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

ПРИЛОЖЕНИЕ. В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты организационно-распорядительных документов (они не должны перегружать работу и включаются в приложения только в случае необходимости, значимости для иллюстрации и дополнения основного текста), тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр.

Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам, например: см. Приложение 1. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок.

Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ²

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

1. Авдониная, Н. С. Медиаграмотность : учебное пособие / Н. С. Авдониная. – Архангельск : САФУ, 2023. – 98 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408062> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие / Н. О. Александрова. – Челябинск : ЧГИК, 2017. – 199 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/262136> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Ахтямова, С. С. Технология и оборудование допечатных процессов в полиграфическом и упаковочном производствах : учебное пособие / С. С. Ахтямова, Р. Б. Ахтямов. – Казань : КНИТУ, 2018. – 164 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/166274> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Беспалова, И. В. Дизайн СМИ : учебно-методическое пособие / И. В. Беспалова. –

²Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. – 73 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152834> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Божедаров, Д. А. Основы телерадиовещания : учебное пособие / Д. А. Божедаров. – Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2020. – 148 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/204521> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Божко, Л. М. Маркетинг СМИ : учебное пособие / Л. М. Божко. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. – 45 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/224519> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 7. Болдина, К. А. Современное издательское дело : учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/144892> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 8. Борисов, С. Б. Литературный процесс на Южном Урале (1920–1960-е гг.) : монография / С. Б. Борисов. – Шадринск : ШГПУ, 2022. – 129 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/329333> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 9. Вайрах, Ю. В. Интернет-журналистика : учебное пособие / Ю. В. Вайрах, М. Ф. Желновакова, А. В. Казорина ; редактор Д. С. Лебедева. – Иркутск : ИРНИТУ, 2021. – 98 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/446774> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 10. Варфоломеева, Ю. Н. Стилистика и литературное редактирование: Практикум : учебное пособие / Ю. Н. Варфоломеева. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2015. – 192 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236297> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 11. Варфоломеева, Ю. Н. Стилистика и литературное редактирование: работа над текстом: Курс лекций : учебное пособие / Ю. Н. Варфоломеева. – Улан-Удэ : ВСГУТУ, 2015. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/236291> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 12. Васёв, Д. В. Чтение как полифункциональное явление культуры : монография / Д. В. Васёв. – Пермь : ПГИК, 2021. – 176 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/254393> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 13. Волков, В. Э. Публично-правовое регулирование цифровых технологий: блокчейн, искусственный интеллект, виртуальная реальность : учебное пособие / В. Э. Волков. – Самара : Самарский университет, 2023. – 118 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/406502> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 14. Голева, О. П. Продвижение издательской продукции : учебник / О. П. Голева. – Москва : Московский Политех, – 236 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/482801> (дата

- обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
15. Горшкова, Л. А. Мультимедийный проект : учебное пособие / Л. А. Горшкова, В. В. Трифонова. – Самара : Самарский университет, 2021. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/256928> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 16. Долгина, Е. С. Управление корпоративным изданием : 2020-03-05 / Е. С. Долгина, Т. Н. Патрахина, К. А. Чернопиская. – Нижневартовск : НВГУ, 2019. – 110 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/136206> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 17. Доронина, И. М. Тележурналистика. Вербальная коммуникация посредством титров : учебное пособие для вузов / И. М. Доронина. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 168 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/436280> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 18. Ерофеева, И. В. Технологии медиатекста : учебное пособие / И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, В. А. Тихомиров ; под редакцией И. В. Ерофеевой. – Чита : ЗабГУ, 2019. – 159 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/173607> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 19. Жилавская, И. В. Виды медиа: типология и история : учебное пособие / И. В. Жилавская, К. К. Онучина. – Москва : МПГУ, 2020. – 208 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252998> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 20. Журналистика – вызовы времени : сборник научных трудов / под редакцией Т. Н. Владимировой [и др.]. – Москва : МПГУ, 2018. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112522> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 21. Журналистика в контексте времени : монография / под редакцией Т. Н. Владимировой [и др.]. – Москва : МПГУ, 2020. – 294 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174913> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 22. Захарченко, Н. А. Инфотейнмент в современных массмедиа : учебное пособие / Н. А. Захарченко, Т. В. Карелова ; под редакцией А. В. Юдин. – Самара : Самарский университет, 2020. – 88 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/188903> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 23. Захарченко, Н. А. Коммуникативные стратегии новых медиа : учебное пособие / Н. А. Захарченко, Т. В. Карелова. – Самара : Самарский университет, 2024. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/480422> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
 24. Зверева, Е. А. Современные практики и методы исследования медиасферы: новые медиа, социальные медиа и мультимедиа : учебно-методическое пособие / Е. А. Зверева, А. М. Шестерина, М. А. Мирошник. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2020. – 136 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/177104> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Зубарева, С. С. Философия цифрового дизайна : учебное пособие / С. С. Зубарева. – Ростов-на-Дону : Донской ГТУ, 2021. – 50 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/237779> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
26. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учебное пособие : в 2 томах. – Кемерово : КемГИК, 2020 – Том 2 – 2020. – 309 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174717> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
27. Киричёк, П. Н. Эссе о прессе: опыты медиакритики / П. Н. Киричёк. – Москва : МосГУ, 2023. – 448 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/403154> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
28. Коданина, А. Л. Основы редакционного менеджмента : учебно-методическое пособие / А. Л. Коданина, К. А. Болдина, Е. А. Дранишникова. – Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2023. – 29 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/431123> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
29. Колесникова, О. И. Язык и стиль современных средств массовой коммуникации : учебник / О. И. Колесникова. – Киров : ВятГУ, 2020. – 168 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/164403> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
30. Колобова, Е. Ю. Менеджмент в сфере СМИ : учебное пособие / Е. Ю. Колобова. – Санкт-Петербург : СПбГИКиТ, 2021. – 161 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/415760> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
31. Конвергентная журналистика: эволюция жанров и инструментов : учебное пособие для вузов / М. Н. Ким, О. А. Глущенко, Е. М. Пак [и др.]. – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/455690> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
32. Кувшинов, Ф. В. Современный медиатекст: теория и практика : учебное пособие / Ф. В. – Липецк : Липецкий ГПУ, 2021. – 91 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/193982> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
33. Кудряшов, М. А. Типографика : учебное пособие / М. А. Кудряшов. – Тула : ТулГУ, 2021. – 56 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/201260> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
34. Лингвокультурологическое моделирование медиатекста : монография / составители И. В. Ерофеева [и др.]. – Чита : ЗабГУ, 2017. – 202 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/271544> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
35. Матыгулина, В. Н. Защита интеллектуальной собственности : учебное пособие / В. Н. Матыгулина, Ю. Д. Алашкевич, И. А. Воронин. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2023. – 86 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/400502> (дата обращения:

- 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
36. Медиамаркетинг : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Депцова, С. А. Нечитайло, А. А. Гнутова [и др.]. – Самара : Самарский университет, 2024. – 84 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/480464> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
37. Медиаменеджмент и медиамаркетинг : учебное пособие / А. А. Нечитайло, А. А. Гнутова, Н. В. Прядильникова [и др.]. – Самара : Самарский университет, 2022. – 116 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/336710> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
38. Огарок, А. Л. Технологические и правовые аспекты искусственного интеллекта : монография / А. Л. Огарок, М. А. Огарок. – Москва : РТУ МИРЭА, 2024. – 91 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/457034> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
39. Пузилов, Р. В. Публично-правовое регулирование в сфере информации и информационных (цифровых) технологий : учебное пособие / Р. В. Пузилов, А. А. Кузнецов, Э. Ю. Кузьменко. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2024. – 68 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/451700> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
40. Пуринова, Г. К. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебное пособие / Г. К. Пуринова, А. А. Шакуров. – Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2020. – 99 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/246497> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
41. Пушкарёва, И. А. Стилистика региональной прессы : учебное пособие / И. А. Пушкарёва. – Новокузнецк : КГПИ КемГУ, 2018. – 207 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/169541> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
42. Руднев, В. Н. Философия книги : монография / В. Н. Руднев. – Москва : РосНОУ, 2019. – 264 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162192> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
43. Серова, А. Д. Язык и речь в Интернете : учебно-методическое пособие / А. Д. Серова. – Тамбов : ТГУ им. Г.Р. Державина, 2023. – 119 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/416147> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
44. Современная коммуникативистика: наука – практика – специальность : материалы конференции. – Москва : РосНОУ, 2020. – 580 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/162194> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
45. Степанов, В. А. Социальные медиа : учебно-методическое пособие / В. А. Степанов. – Минск : БГУ, 2020. – 115 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/180507> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

46. Текст как филологический феномен: актуальные аспекты рецепции и интерпретации : монография / составители Л. А. Трубина, В. К. Сигов. – Москва : МПГУ, 2018. – 444 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/122357> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
47. Туралина, Н. А. Маркетинг в издательском деле : учебно-методическое пособие / Н. А. Туралина, М. С. Малышева, Ю. Н. Сушкова. – Белгород : БГИИК, 2023. – 82 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/408044> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
48. Ускова, С. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие / С. В. Ускова. – Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. – 90 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/270059> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
49. Язык современных СМИ: новые слова : учебное пособие / составитель Г. А. Воеводина. – Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2011. – 63 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/195804> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
50. Якель, А. О. Интернет-СМИ и социальные медиа : учебное пособие / А. О. Якель. – Донецк : ДонГУ, 2023. – 100 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/449168> (дата обращения: 08.05.2025). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

- Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: <http://www.dslib.net>
- Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
- Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
- Национальный открытый университет. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
- ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
- ЭБС «Профи-Либ». – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>
- ЭБС «Руконт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>
- Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: <http://www.dslib.net;>
- Web of Science. – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

Информационные справочные системы:

- Гарант,
- Консультант+

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

- <http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»
- <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru
- <http://www.gramota.ru/> – русский язык для всех Справ.-информ. портал
- <http://www.rusarchives.ru/> – Портал «Архивы России»
- <http://www.scholar.ru/> – Поиск научных публикаций
- <http://www.fapmc.ru/rospechat.html> – Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям
- www.bookind.ru – «Книжная индустрия», журнал
- <http://www.unkniga.ru/> – «Университетская книга», журнал
- <http://www.bookchamber.ru> – Российская книжная палата (РКП)
- <http://www.bookunion.ru> – Российский книжный союз (РКС)
- <http://www.gumer.info.ru> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки
- <https://www.culture.ru/> – Культура.РФ. Портал культурного наследия, традиций народов России

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**ЛЕКСИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА (МАРКЕРЫ), ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ
ДЛЯ РАСКРЫТИЯ РАЗЛИЧНЫХ АСПЕКТОВ СОДЕРЖАНИЯ ВКР**

Аспекты содержания	Лексические средства (маркеры)
Актуальность проблемы	Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы Одной из наиболее актуальных проблем является... В настоящее время особую актуальность приобретает... Сложность, трудность, решения проблемы... Большим препятствием является... поэтому изучение... – насущная задача... При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема... Актуальность (особую актуальность, значение) приобретает... Особое место занимает... Огромную роль играет... Все большее внимание уделяется...
Необходимость какого-либо действия	Необходимость можно обосновать следующим образом... Необходимость обусловлена... Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является... При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)
Определение границ предпринятого исследования	В данной работе рассматривается только ... В описываемом исследовании нас интересовали в основном вопросы (проблемы) ... Такой подход обусловлен ... Исходя из этих соображений, границы данного исследования определены следующим образом
Уточнение используемой терминологии или авторского определения исходных понятий	В данном исследовании... задача... будет рассмотрена как... При этом под... будем понимать... Под... здесь понимается...
Целевая установка	Цель (задача) данного исследования заключается в... В настоящей (данной) работе излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...) Настоящая (данная) работа посвящена...
Известный вариант решения	Известно, что... Известные подходы к... основаны на... Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей ... В работе... показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась)... Все большее распространение получают... В науке (практике, отрасли)... используются различные подходы, например...
Недостатки известного варианта решения	Основной недостаток... заключается в том, что... Недостатком является то, что... Что касается..., то эта проблема еще не решена
Характеристика отноше-	Однако... имеет ряд существенных недостатков...

ний противопоставления, несоответствия	Однако... не позволяет ...
Характеристика какой-либо негативной ситуации	В... игнорируется... В большинстве работ... рассматривается без учета...
Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения	Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...
Описание предлагаемого варианта решения	В настоящей работе предлагается средство... Предлагаемый... основан на... Рассмотрим один из возможных путей решения проблемы... Перейдем непосредственно к описанию... В данном исследовании (работе) излагается один из подходов к...
Примеры	Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...
Наглядное представление информации	На рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены) ...
Экспериментальная проверка	Эксперимент... проводился на массиве... Для подтверждения... был проведен эксперимент
Особенность предлагаемого варианта решения	Существенной особенностью... является... Особенность... состоит в том, что...
Преимущества предлагаемого варианта решения	Преимущество этого способа состоит в том, что... Следовательно, преимущества предлагаемого варианта (проекта, способа) состоят не только в..., но и в...
Результаты	Результаты показали следующее... Количество нерелевантных документов составляет 40 % от...
Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... Обследование документооборота организации показало, что... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...
Рекомендации	Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве... Система может быть рекомендована для... ...может быть использован для... Разработанные рекомендации (предложения) могут применяться в...(для...)
Иллюстрация сказанного	Например... В качестве примера можно привести (сослаться) на... Примером может служить...
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведем несколько примеров Несколько дополнительных замечаний Несколько слов о перспективах исследования (решения проблемы)
Порядок изложения и временная соотнесенность	Сначала... Прежде всего... В первую очередь... Во-первых,..., во-вторых...

	Затем, далее, потом... Наконец, ... В заключение...
Сопоставление и противопоставление	Однако... Не только..., но и... В то время как... Между тем... Вместе с тем... Как..., так и... Аналогично, также, таким же образом В отличие, в противоположность, наоборот, напротив Тем не менее, ...
Дополнение, уточнение	Так же и... Причем... При этом... Вместе с тем... Кроме (сверх, более) того Главным образом...
Доказательство	..., что свидетельствует о... ..., что подтверждает правильность рассуждений (выводов) Отсюда следует, что... Поскольку..., то и... В силу... Согласно этому...
Введение цитаты в контекст	Автор пишет (указывает, утверждает, подчеркивает): «...» «..., – пишет (отмечает, подчеркивает) автор, –...» «..., – указывается в этой связи, – ...» Автор делает следующее замечание: «...» Вместе с тем имеется уточнение: «...» В... указывается: «...» В частности, отмечается (подчеркивается): «...» В итоге делается такой вывод: «...» Сделан такой вывод: «...» Он (автор) заключает: «...» В заключение автор пишет: «...»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения**

**Выпускная квалификационная работа
по программе бакалавриата
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

НАЗВАНИЕ ВКР

Выполнил студент:

___ группы, ___ курса,
очной (заочной) формы обучения
Ф. И. О. *полностью*

Научный руководитель:

Ф. И. О.
ученая степень, звание

Рецензент:

Ф. И. О.
ученая степень, звание

Процент оригинальности текста –

Подпись студента –

Подпись научного руководителя –

Подпись зав. кафедрой –

Выпускная квалификационная работа защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) ФИО

Челябинск, 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Глава 1. Название	7
1.1. Название	7
1.2. Название	
1.3. Название	
Глава 2. Название	
2.1. Название	
2.2. Название	
2.3. Название	
Глава 3. Название	
3.1. Название	
3.2. Название	
3.3. Название	
Заключение	
Список использованной литературы	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	

**ШАБЛОН ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

ФИО обучающегося

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Форма обучения

Направление 42.04.03 Издательское дело

Профиль «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»

Группа

Наименование темы

ФИО руководителя

Должность

Ученая степень (звание)

- 1. Оригинальность и новизна полученных результатов.**
- 2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.**
- 3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.**
- 4. Уровень овладения компетенциями.**
- 5. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.**
- 6. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.**
- 7. Качество оформления.** *(Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам.)*
- 8. Рекомендации.** *(К публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, поступлению в магистратуру, аспирантуру и др.).*
- 9. Замечания.**
- 10. Вопросы:**

Дата

Подпись (И.О.Фамилия)

ШАБЛОН АКТА О ВНЕДРЕНИИ

(акт о внедрении оформляется на фирменном бланке организации)

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ
результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящий Акт свидетельствует, что результаты выпускной квалификационной работы, разработанной обучающимся___ курса, № группы, факультета документальных коммуникаций и туризма, направления подготовки 42.04.03 Издательское дело Челябинского государственного института культуры, ФИО *(в творительном падеже)*, внедрены в название организации

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила:

№ п/п	Содержание внедрения результатов	Форма внедрения	Место, дата внедрения
1.	Получить объективный анализ состояния	А) выступление на семинаре (научно-практическая конференция, др.):	Название мероприятия, дата проведения
		Б) статья в журнал, сборник	Библиографическое описание
2.	Расширить профессиональные знания сотрудников (указать библиотеку, отдел) в практике.....	выступление на семинаре (мастер-класс, др.): название выступления	Название мероприятия, дата проведения
3.	Реализовать проект (наименование)	Итоги реализации	Дата реализации
4.	Другое		

Должность

М. П.

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ШАБЛОН РЕЦЕНЗИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

(если рецензия оформляется на фирменном бланке организации, печать не требуется)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Форма обучения

Направление 42.04.03 Издательское дело

Профиль «Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»

Группа

Наименование темы

ФИО руководителя

Место работы,

Должность

Ученая степень (звание)

Объем работы (кол-во стр.)	Кол-во использованных источников	Кол-во приложений

Актуальность темы ВКР. (Обоснование.)

Характеристика содержания ВКР. *(Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.)*

Степень достижения цели исследования и поставленных задач.

Возможность практического использования полученных результатов.

Недостатки, замечания. *(С указанием на конкретные разделы и страницы.)*

Вопросы:

- 1.
- 2.

Общая оценка ВКР

Дата

Подпись (И.О.Фамилия)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРЕБОВАНИЯХ И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЯХ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР

В требования и методические указания по выполнению и защите ВКР внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	3. 3.2.2	Дополнен список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Авторы-составители:
Наталья Олеговна **Александрова**
Наталья Михайловна **Запекина**

**Выпускная квалификационная работа
по программе магистратуры
«Редакционно-издательская подготовка медиапродуктов»
по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело**

Требования и методические указания по выполнению и защите

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем 2,7 п. л.
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
