ФГОС ВО (версия3++)

РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 316.7 (075.8)
ББК 77.0я73
Р44

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Филиппова О.С., старший преподаватель.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СМД М

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р44 Ресурсная база социально-культурной деятельности : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. О.С.Филиппова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация....6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы....7
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся....8
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....8
4.1. Структура преподавания дисциплины....8
4.1.1. Матрица компетенций....10
4.2. Содержание дисциплины....10
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине....15
5.1. Общие положения....15
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....16
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....16
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....17
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы....17
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине....18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....18
освоения образовательной программы....18
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....19
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....19
6.2.2. Описание шкал оценивания....20
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете....20
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания....21
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....24
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету....24
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине....25
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....25
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций....25
6.3.4.1. Планы семинарских занятий....25
6.3.4.2. Задания для практических занятий....33
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий....33
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)……33
6.3.4.5. Тестовые задания....33
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций....33
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины....34

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....34
7.2. Информационные ресурсы.....36
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 36
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....36
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....37
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....40
Лист изменений в рабочую программу дисциплины.....41

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.18 Ресурсная база социально-культурной деятельности
2	Цель дисциплины	овладение студентами теоретических знаний основных компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности, а также формирования умений и навыков применения на практике полученных знаний
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- изучение ресурсной базы социально-культурной деятельности, как сложного социального феномена, как в структурном, так и содержательном планах; - освоение специфики компонентов ресурсной базы социально-культурной деятельности в современном культурном пространстве; - освоение теории и практики изучения и развития ресурсной базы социально-культурной в современных условиях; -стимулирование профессионального интереса у студентов, формирование у них активной жизненной позиции к новым, малоизученным явлениям практики; - освоение основ культурной политики, обеспечивающих как условие повышения эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений в современных условиях; - выработка способностей объективно, с профессиональных позиций анализировать новые увлечения и культурные явления, возникающие в сфере свободного времени
4	Планируемые результаты освоения	УК-2
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	О.С. Филиппова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы регулирования общественных отношений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2	Уметь	применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно-организационного регулирования общественных отношений, исходя из действующих норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Технологические основы социально-культурной деятельности», «Правоведение».

Освоение дисциплины будет необходимо при изучении дисциплин: «Продюсирование в сфере культуры», подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	16	4
семинары	20	4
практические занятия		
мелкогрупповые занятия		
индивидуальные занятия		
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*		
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	4 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль		2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.	**26**	**6**	**8**			**12**	
Тема 2. Классификации	**26**	**6**	**8**			**12**	

ресурсного обеспечения социально-культурных институтов							
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	**19,8**	**4**	**4**			**11,8**	
Зачет 6 семестр	**0,2**						Зачет ИКР – 0,2 час.
Всего по дисциплине	**72**	**16**	**20**			**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**					**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой**
		Контактная работа				**с/р**	
		лек.	**сем.**	**практ.**	**конс, КСР**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.	**18**	**2**				**16**	
Итого в 5 сем.	**18**	**2**				**16**	
Тема 2. Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов	**23**	**2**	**2**			**19**	
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	**21**		**2**			**19**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**				**4** **2**		
Зачет 6 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 6 сем.	**54**	**2**	**4**		**6**	**38**	**4**
Всего по дисциплине		**4**	**4**		**6**	**54**	**4**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2
1	2
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности.	+
Тема 2. Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов	+
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	+
Зачет 6 сем.	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности. Организационно-технологический контекст социально-культурная деятельность как способа организации ресурсов для достижения поставленных целей и задач, получения определенных результатов. Ресурсная база как условие производства конкретного культурного продукта, культурных благ или услуг. Составляющие ресурсной базы социально-культурной деятельности: нормативный ресурс, кадровый ресурс, финансовый ресурс, материально-технической ресурс, демографический и морально-психологический ресурсы. Характеристика относительной самостоятельности и результативность каждого ресурса. Механизм их действия и взаимодействия как условие профессионального подхода к использованию ресурсной базы социально-культурной деятельности.

Понятие и характеристика нормативно-правового ресурса социально-культурной деятельности. Сущность понятия нормативно-правового поля, или правового пространства, как совокупности действующих нормативных и правовых документов, охраняющих, закрепляющих и регулирующих права граждан на участие в процессах социально-культурной деятельности на федеральном, региональном (субъектно-федеративном) и муниципальном, местном уровнях.

Перечень нормативно-правовых документов, обязательных при создании федеральных и региональных программ и положений, направленных на эффективное применение полномочий субъектов Российской Федерации в последовательном решении социально-культурных проблем, (Конституцию Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, законы РФ «Об образовании» (1991), «Основы законодательства РФ о культуре» (1992), «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (1995), «Об общественных объединениях) (1995), «О предпринимательской деятельности» (1995), «О некоммерческих организациях» (1995), «О национально-культурной автономии» (1996)и др.).

Основополагающие документы, регулирующие в российском законодательстве социальные права человека. (Федеральные законы от 10.12.1995 года «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» и от 2.08.1995 года «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»)

Понятие и характеристика кадрового (интеллектуального) ресурса социально-культурной деятельности. Основные направления кадровой политики: кадровое планирование; оценка наличного кадрового (интеллектуального) ресурса; оценка будущих кадровых потребностей; разработка программы удовлетворения будущих потребностей; определение желаемых видов кадрового отбора; определение совокупности целесообразных требований к должностям, занимаемым в социально-культурной сфере; профессиональная подготовка и переподготовка; карьерные передвижения.

Профессиональная профилизация современного специалиста, занятого в сфере культуры. Характеристика доминирующих социально-психологических ролевых функций специалиста (лидер-организатор, лидер-мотиватор, лидер-диспетчер, лидер-генератор).

Высокий уровень компетентности и степень профессионализма (профессионального педагогического мастерства) как условие эффективности реализации намеченных целей и задач социально-культурной деятельности.

Профессиональная компетентность как совокупность составляющих: представление об экономической, социальной, психологической среде (фоне), в которой осуществляется тот или иной социально-культурный проект (контекстуальная компетентность); владение базовыми профессиональными умениями и навыками (технологическая компетентность); способность предвидеть изменения, важные для собственной профессии, и быть готовым приспособиться к ним (адаптивная компетентность); умение эффективно пользоваться различными средствами и способами общения (коммуникативная компетентность); способность сочетать теоретические положения с социально-культурной практикой (интегративная компетентность).

Дифференциация приоритетных ролевых функций субъектов (основных участников) социально-культурных процессов : социальные заказчики (ресурсодержатели); менеджеры-организаторы социально-культурной сферы; выступающие в качестве исполнителей; специалисты -творческие работники, профессионалы и непрофессионалы, непосредственно занятые созданием социально-культурных ценностей.

Понятие и характеристика финансово-экономического ресурса социально-культурной деятельности. Понятие финансово-экономического ресурса. Характеристика экономической классификации расходов бюджетов РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ. Современная практика финансирования социально-культурных учреждений государственного, муниципального подчинения.

Финансирование социально-культурных услуг (образовательных, художественно-зрелищных, развлекательно-игровых, оздоровительных) в рамках муниципальных бюджетных ассигнований. Финансирование счет негосударственных ресурсодержателей – спонсоров, инвесторов, кредиторов, представляющих негосударственные структуры и организации.

Самофинансирование и фандрейзинг как особая область профессионального управления. Взаимодействия два основных секторов финансирования — коммерческого и некоммерческого. Система платных услуг.

Экономический механизм сферы социально-культурной деятельности как неотъемлемая часть всей системы хозяйствования. Принципиальные положения, определяющие специфику сферы социально-культурной деятельности: приоритетность бюджетного обеспечения культуры и культурной деятельности необходимыми средствами; широкое привлечение общественных организаций и коммерческих структур, а также частных лиц к участию в развитии и финансировании культуры; рациональное сочетание государственной бюджетной поддержки перспективных социально-культурных экспериментов и инициатив, а также усилий, направленных на сохранение и разви-

тие национально-культурного достояния, и одновременное расширение коммерческих начал, отвечающих культурно-досуговым интересам, моде, предпочтениям различных слоев общества; преодоление остаточного принципа выделения ресурсов на культуру, укрепление ее материально-технической базы, усиление роли муниципальных (местных) органов самоуправления в области финансирования и льготного налогообложения объектов социально-культурной деятельности.

Понятие и характеристика материально-технического ресурса социально-культурной деятельности. Понятие материально-технического ресурса. Совокупность орудий труда, предметов и оборудования, имеющих материальную природу и необходимых для производства, распространения и освоения культурного продукта, культурных благ и ценностей в соответствии с выдвинутыми целями и задачами как содержание материально-технического ресурса социально-культурной деятельности. Перечень основных фондов как разновидности ресурсов, составляющих материально-техническую базу социально-культурной деятельности. Источники формирования имущества:

Понятие и характеристика информационно-методического ресурса социально-культурной деятельности. Понятие информационно-методического ресурса как совокупность информационно-методических материалов, предназначенных для многоцелевого использования, как в процессе управления, так и в технологическом обеспечении социально-культурной деятельности. Рассмотрение и характеристика данного понятия в теории и практике социально-культурных институтов с двух позиций как информационно-управленческого ресурса и как информационно-творческого ресурса.
Оба вида ресурсов составляют информационное пространство (поле), необходимое для регулярного функционирования сети социально-культурных институтов в различных видах общественной практики: досуге, образовании, профессиональном искусстве и народном творчестве, социально-культурной реабилитации, спорте, межкультурном обмене.

Система и критерии оценки информационно-творческих ресурсов отдельно взятых учреждений, организаций, коллективов и другие аналогичных объектов социально-культурной сферы. Понятие «информационно-творческой мощности» того или иного типа социально-культурного института.

Качественная и количественная оценка состояния и перспектив развития методического руководства и методической оснащенности объектов социально-культурной сферы как характеристика информационно-методического ресурса. Взаимосвязь эффективности информационно-методического ресурса и квалифицированного использования методик анализа и обобщения накопленного опыта социально-культурной деятельности.

Понятие и характеристика морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Понятие морально-этического ресурса социально-культурной деятельности. Уровень профессиональной ответственности сотрудников, занятых в социально-культурной сфере как условие успешного выполнения ими своих профессиональных обязанностей. Место соблюдения специалистами необходимых этических, нравственных норм и правил – в поведении, в общении, в повседневных поступках и действиях.

Морально-этический ресурс как профессиональная этика лиц, прямо или косвенно участвующих в социально-культурных процессах. Морально-этический ресурс как условие получения наилучших результатов социально-культурной деятельности, оправдания ее общественного предназначения, и нравственной регуляции профессионального поведения специалиста, занятого в социально-культурной сфере.

Понятие социальная позиция как органическое единство и оптимальное сочетание у него жизненной, политической и профессиональной позиций каждого из профес-

сионалов, задействованных в области досуга, образования, искусства, спорта и др. Характеристика жизненной позиции как комплекса внутренних установок профессионала, которыми определяется уровень его активности в тех или иных видах социально-культурной деятельности. Понятие профессиональная позиция специалиста социально-культурной сферы характеризуется уровнем его идентичности со своей профессиональной группой, степенью освоения целого ряда морально-психологических установок, присущих подлинным представителям корпуса профессионалов, занятых в сфере культуры, образования, искусства, досуга, спорта.

Квалификационной характеристика профессиограмма деятельность специалиста социально-культурной сферы.

Сравнительный анализ содержания инвариантных профессиограмм и должностных инструкций специалистов-организаторов социально-культурной деятельности.

Морально-психологические установки специалиста социально-культурной деятельности, работающего с различными группами.

Взаимосвязь понятий профессиональный долг, профессиональная, юридическая ответственность, социальная и морально-этическая ответственность персонала в процессе социально-культурной деятельности.

Категории профессиональной совести, чести и достоинства как установки, характеризующие морально-этический ресурс социально-культурной деятельности и гарантирующих исполнение профессионального долга. Профессионально-этические принципы как нравственный ориентир всех участников социально-культурной или индивидуально-культурной деятельности.

Суть и смысл базовой (основной) части кодекса этики специалиста социально-культурной сферы: следование общепринятым нормам морали и культуры взаимоотношений, проявление глубокой порядочности, воспитанности, уважения к чести и достоинству личности; наконец, обдуманное, добросовестное, тщательное выполнение своих профессиональных функций и действий.

Психологический климат творческого коллектива как индикатор межличностных отношений и творческого потенциала личности и всего коллектива, как условие, способствующее эффективному задействованию человеческого фактора в производстве социально-культурных продуктов и услуг.

Тема 2. Классификация ресурсного обеспечения социально-культурных институтов. Существует определенная классификация социально-культурных институтов по признаку самодостаточности их ресурсного обеспечения. Социально-экономический статус как сущностная категория ресурсного обеспечения объектов культуры в условиях современного рынка. Типология различных объектов социально-культурной сферы в зависимости от их экономического статуса. Объекты социально-культурной сферы государственного, федерального значения (театры, музеи, парки, заповедники, творческие коллективы и др.), являющиеся общенациональным культурным достоянием. Объекты социально-культурной сферы регионального (муниципального) подчинения, находящиеся на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения и организации, требующие больших инвестиций в свои проекты и программы со стороны различных ресурсодержателей (муниципальных органов, спонсоров, доноров, меценатов и др.), ориентированных на внедрение инновационных технологий в социально-культурной сфере. Отраслевые учреждения и организации, находящиеся на полной или почти полной самоокупаемости.

Классификация социально-культурных институтов по признаку назначения и характера использования ресурсной базы. Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности. В зависимости от назначения и характера использования ресурсной базы все социально-культур-

ные институты подразделяются на: многопрофильные, обеспечивающие одновременное развитие различных направлений социокультурной, просветительской и досуговой деятельности, однопрофильные, обеспечивающие разнообразие деятельности на основе какого-либо одного конкретного направления, вида, жанра или формы культуры, досуга, искусства, спорта и т.д., прокатные (посреднические), предоставляющие свою базу для проведения различных мероприятий культурного и общественно-политического назначения, подготовленных любыми, в том числе и негосударственными, субъектами социально-культурной деятельности.

Программно-целевой принцип финансового и материально-технического обеспечения социокультурной деятельности.

Характеристика содержания основной деятельности (собственная (штатная) деятельность; собственная предпринимательская, частная, кооперативная) и неосновной, непрофильной для социально-культурных институтов коммерческая деятельность (торгово-закупочная деятельность, производство товаров народного потребления, предоставление транспортных услуг, а также иные виды коммерческой деятельности). Требования к неосновной, непрофильной деятельности предъявляется.

Принципы партнерства и смешанных форм финансирования. Зарубежный и отечественный опыт финансирования учреждений и организаций культуры с помощью специальных целевых трансферов («бюджетной линии»), обеспечивающих национальные программы развития и модернизации сферы культуры и искусства, а также грантов, предоставляемых как организациям, так и отдельным работникам культуры.

Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства. Законодательные акты о культуре, как условие правового регулирования социально-культурной деятельности. Документы, подтверждающие неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность (ст. 8), приоритетность прав человека по отношению к правам государства, организаций и групп (ст. 9), права каждого человека на все виды творческой деятельности, свободный выбор нравственных, эстетических и других ценностей, приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности. (Основы законодательства Российской Федерации о культуре (№ 3612 -1 от 9 октября 1992 года, в ред. Федерального закона от 23. 06. 99 № 115 - ФЗ) закон Российской Федерации об образовании (ст., ст. 10, 11, 12,13,14).

Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность культурно-досуговых учреждений в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ.

Методы моделирования структуры муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа. Модели финансово-экономического поведения культурно-досуговых учреждений и учреждений культуры во внешней среде. Учреждения на полном или почти полном бюджетном финансировании. Учреждения, ориентированные на инновационные решения в социально-культурной сфере и большие инвестиции из различных источников. Учреждения, которые являются национальным достоянием и объективно нуждаются в значительном бюджетном финансировании и поддержке со стороны других структур. Учреждения на полной или почти полной самоокупаемости.

Переход субъектов местного самоуправления к новой инвестиционной политике финансирования. Характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ Учет при финансировании не только факта существования социально-культурного учреждения, но и содержания его деятельности, его вклада в организацию оптимального жизнеустройства региона (города, района) с учетом перспектив его развития.

Содержание уровней бюджетного финансирования муниципальных социально-культурных учреждений: нормативного, содержательного, социального (или компенсационного).

Бюджетные, так и внебюджетные источники финансового ресурса социально-культурной деятельности: доходы от предпринимательской деятельности в социально-культурной сфере по созданию культурного продукта (благ и услуг): средства, выделяемые государственными и негосударственными организациями на выполнение целевых программ и заказных программ и оформляемые социально-творческим заказом; средства, формируемые из других источников и оформляемые социально-творческим заказом; средства от платных услуг юридическим и физическим лицам, не оформляемые социально-творческим заказом; спонсорские средства, внешние инвесторы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, кредиты банков и других организаций.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, семинарских занятиях и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, по подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к семинарским занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организа-

ции зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	*Самостоятельная работа № 1. Тема «*Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности*»*	Мини-опрос
Тема 2. Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов	*Самостоятельная работа № 2. Тема «*Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов*»*	Проверка задания
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	*Самостоятельная работа № 3. Тема «*Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства*»*	Проверка задания

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

*Самостоятельная работа № 1. Тема «*Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности*»*

Цель работы: Изучение современных тенденций развития системы учреждений социально-культурной деятельности.

Задание и методика выполнения:

1. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации.

2. Анализ периодических изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет).

3. Анализ периодических изданий для руководителей учреждений культуры (журналов и газет).

4. Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.

5. Анализ периодических изданий методического характера (журналов и газет).

6. Обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей.

7. Анализ культурной политики и современных тенденций социокультурной ситуации.

*Самостоятельная работа № 2. Тема «*Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов*»*

Цель работы: Изучение классификации социально-культурных институтов

Задание и методика выполнения:

1. Терминологический анализ основных компонентов ресурсной базы социально-культурной базы СКД.

2. Составление матрицы, позволяющая сопоставить социально-экономические позиции объектов культуры в условиях современного рынка досуговых услуг и поиска адекватных механизмов развертывания как основной (профильной), так и неосновной, коммерческой деятельности.

*Самостоятельная работа № 3. Тема «*Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства*»*

Цель работы: Изучение культурно-досуговых учреждений

Задание и методика выполнения:

1. Анализ штатного расписания конкретного учреждения клубного типа.

2. Анализ документа на выбор студента муниципальных культурно-досуговых учреждений клубного типа: «Социально-экономический паспорт региона»; «Направления деятельности учреждений культуры», определяющие содержательную часть видов работы; «Сводный баланс доходов и расходов по учреждениям культуры» и др.

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информа-

ционных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
www.twirpx.com/ – Все для студента.
http://www.culturalmanagement.ru/ - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»
http://www.amcult.ru/ - Ассоциация менеджеров культуры
Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».
http://old.mkrf.ru/ - Министерство культуры Российской Федерации
http://www.culture-chel.ru/ - Министерство культуры Челябинской области

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар № 1. Тема «Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности» – Самостоятельная работа № 1. Тема «Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности».
Тема 2. Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар № 2. Тема «Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов» – Самостоятельная работа № 2. Тема «Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов».
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	– Семинар № 3. Тема «Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства» – Самостоятельная работа № 3. Тема «Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства»

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Тема 1. Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы к зачету 6 семестра. Теоретические вопросы: №№ 1-7 Практикоориентированные задания: №№ 1-5 Тестирование.
Тема 2. Классификации ресурсного обеспечения социально-культурных институтов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы к зачету 6 семестра. Теоретические вопросы: №№ 8-9 Практикоориентированные задания: №№ 3, 4 Тестирование.
Тема 3. Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3	Вопросы к зачету 6 семестра. Теоретические вопросы: №№ 10-11 Практикоориентированные задания: №№ 1, 5 Тестирование.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает особенности целеполагания и реализации цели на основании имеющихся огра-	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами

	ничений; – применяет методы целеполагания и диагностики ограничений, – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Входное тестирование, самоанализ, устный опрос и др.
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; семинары; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; письменная работа; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет, экзамен:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Вариант 1

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов.

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля показывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (семинар, доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	

Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Только ответы на элементарные вопросы.	Нет ответов на вопросы.	
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Письменная работа (реферат и т. д.)

Критерии оценки	**Отлично**	**Хорошо**	**Удовлетвори-тельно**	**Неудовлетвори-тельно**
Обоснование актуальности темы				
Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе				
Степень реализации поставленной цели и задач				
Объем и глубина раскрытия темы				
Наличие материала, ориентированного на практическое использование				
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов				
Степень оригинальности текста				
Эрудиция, использование междисциплинарных связей				
Соблюдение требований к структуре работы				
Качество оформления работы с учетом требований				
Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы)				
Общая оценка				

Письменная работа (эссе)

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены.
Хорошо	Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.
Удовлетворительно	Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.
Неудовлетворительно	Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял но-

	вые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний (примерные теоретические вопросы)

к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Классификация бюджетных услуг учреждения культуры клубного типа муниципального образования	**УК-2**
2	Характеристика экономической классификации расходов бюджетов РФ.	**УК-2**
3	Дать общую характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность КДУ в новом правовом поле Федерального закона 131-ФЗ.	**УК-2**
4	Дать характеристику функциональной сущности деятельности учреждений культуры клубного типа.	**УК-2**
5	Дать характеристику критериев эффективности работы учреждения.	**УК-2**
6	Дать характеристику видам услуг по Государственному муниципальному заказу, договору на исполнение социального заказа от юридических лиц и реализации услуг населению.	**УК-2**
7	Анализ социальных ресурсов КДУ.	**УК-2**
8	Социальные стандарты на содержание организации культуры клубного типа.	**УК-2**
9	Анализ социальных ресурсов КДУ	**УК-2**
10	Разработать Устав муниципального учреждения культуры «Центр народного творчества» или «Централизованная клубная система» (на выбор).	**УК-2**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Дать характеристику видам услуг по Государственному муниципальному заказу	**УК-2**
2	Выявить сходство и различие нормативных и правовых документов, определяющих статус и деятельность социально-культурного учреждения	**УК-2**
3	Дать обоснование резервам и возможностям самофинансирова-	**УК-2**

	ния объектов социально-культурной сферы	
4	Обосновать социальную позицию специалиста работающего с детьми, подростками и взрослыми с учетом морально-психологических установок	**УК-2**
5	Привести примеры и аргументировать влияние информационно-методического ресурса на специалистов и потребителей в области СКС	**УК-2**
6	Составить схему управления муниципального учреждения культуры	**УК-2**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинар № 1. Тема «**Понятие и характеристика ресурсной базы социально-культурной деятельности**»

Проходит в формате защиты-обсуждения.

Вопросы для обсуждения:

Законодательная и нормативная база муниципальных органов управления и клубных учреждений	Субъект правового и нормативного обеспечения
Закон №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»	Правовые, территориальные, организационные и экономические государственные гарантии по реализации досуговых предпочтений населения
Закон РФ «Об основах законодательства о культуре»	Правовое, организационное и экономическое регулирование деятельности учреждений культуры. Разработка Устава учреждения. Обеспечение социальных функций клуба
Федеральный и Областной Закон «О народных художественных промыслах»	Регулирование деятельности клуба по осуществлению развития кружков и объединений по декоративно – прикладному творчеству. Правовые регулирования защиты прав мастеров ДПИ.
Гражданский кодекс РФ. Закон «О некоммерческих организациях»	Разработка и регистрация Устава учреждения
Закон РФ «О ветеранах». Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в РФ»	Обеспечение социальных функций клуба
«Примерное Положение о клубе, клубных	Разработка устава учреждения. Регулиро-

формированиях», утвержденные коллегией МК РФ Постановлением №10 от 29.05.2002г.	вание деятельности клубных формирований по реализации досуговых предпочтений населения.
Устав учреждения	Исполнение своих внутренних и внешних функций деятельности учреждения

Задание: Характеристика ресурсов и примерных социальных стандартов, обеспечивающих деятельность клубных учреждений по производству и реализации культурных услуг в новых правовых условиях

			Основные показатели клубных учреждений по обеспечению деятельности				Количество штатного персонала				
№		Сеть услуг на количество населения	Индивидуальные продукты	Количество	Охват ими населения в	Количество	Администра-	творческие	всего	Обсл.тех пе-	Инженерно –
1	Районная ЦКС (муниципального района)	1 до 10 т.ч.	От 2-х	От 15 -ти	5 %	От 200	2	8	10+3 **13**	2	1
2	Городская ЦКС (город.м.округа)	1 свыше 10 т.ч	От 2-х	От 20-ти	5%	От 250	5	10	15+3 **18**	2	1
3	ДНТ (муниципального района)	1 до 10 т.ч	От 2-х	От 10-ти	5%	От 100	3	10	13+1 **14**	1-2	-
4	ЦКС (меж поселенческого муниципального образования)	1 до 3 т.ч.	От 2-х	От 10-ти	5;%	От 150	2	6	8+2 **10**	1	1
5	СДК – филиал ЦКС (мун. района), образования	1 до 1,5 т.ч.	От 2-х	От 10 -ти	10 %	От 100	2	3	5+1 **6**	1	-
6	ГДК – филиал ЦКС (город.округа)	1 до 3,0 т.ч.	От 2-х	От 15-ти	10 %	От 150	2	3	5+3 **8**	2	1
7	Клуб – филиал ЦКС (муниципального района)	1 до 5,0 т.ч.	От 1	От 3-х	10 %	От 70	1	2	3+1 **4**	1	-
8	Автоклуб	1 на ЦКС (районного,меж поселенческого)	От 2-х	От 3-х	5%	От 100	1	2	3+1 **4**	-	1

Задание: Характеристика финансового ресурса клубных учреждений

		Количество мероприятий в месяц	Базовых культ услуг в год	Базовый норматив финансовых ресурсов в расчете на одно учреждение в год	Нормативный документ

		массовые	традиционные	семейные	Примерный фин. ресурс из	Кол-во	Фин ресурс % к общ бюджету	ФОГ	Хозяйственное содержание %	Содержание деятельности	Всего Ф.Р.
1	Районная ЦКС (муниципального района)	1	1	1	15 р	4	20%	По штат-	15%	20%	Анализ от достигнутого за прошедший период
2	Городская ЦКС (город.мун округа)	1	1	1	15р.	4	20%	--//--	15%	20%	--//--
3	ДНТ (муниципального района)	1	1	1	15р.	1	20%	--//--	15%	20%	--//--
4	ЦКС (меж поселенческого муниципального образования)	1	1	1	15р.	3	20%	--//--	15%	20%	--//--
5	СДК – филиал ЦКС (муниципального района)	1	1	1	10р.	2	20%	--//--	20%	20%	--//--
6	ГДК – филиал ЦКС (городского округа)	1	1	1	15р.	3	20%	--//--	15%	20%	--//--
7	СК – филиал ЦКС	-	2	1	10р.	2	20%	--//--	20%	20%	--//--
8	Автоклуб	1	1	1	10р.	2	30%	--//--	10%	10%	--//--

Задание: Характеристика материально-технического ресурса клубных учреждений и анализ материально-финансовых стандартов содержания учреждений культуры клубного типа

		Материально-техническая оснащенность								
		Наличие круж-	Наличие му-	Баян, аккордеон	Наличие ко-	Усилительная	магнитофон	Кино, видео	Зрительный за (кол-во мест)	Выставочный зал (площадь 1 м^2
1	Районная ЦКС (мун района)	4	3	3	+	1	2	1	350-450	800
2	Городская ЦКС (город.мун округа)	5	3	3	+	1	2	1	450-500	800
3	ДНТ (муниципального района)	4	-	32	-	-	1	1	-	800-1000
4	ЦКС (меж поселенческого муниципального образования)	2-3	1	2	-	1	1	1	200-300	-

5	СДК – филиал ЦКС (муниципального района)	2	-	1	-	1	-	1	150-300	-
6	ГДК – филиал ЦКС (городского округа)	2-3	1	2	-	1	1	1	250-400	-
7	СК – филиал ЦКС	1	-	1	-	-	1	1	От 150	-
8	Автоклуб	-	-	1	-	1	1	1	-	-

Материально-финансовые стандарты содержания учреждений культуры клубного типа

ФЭКС	**Наименование нормируемого показателя**	**Ед. изм.**	
	Заработная плата	тыс. руб.	
211	Численность		в соответствии со штатным (типовым) расписанием
	Оклад		по ЕТС
	Надбавки и доплаты компенсирующего характера (за работу в сельской местности, в опасных для здоровья и особо тяжелых условиях труда, надбавки за разъездной характер работы, за работу в ночное время, в праздничные дни; за стаж работы в учреждениях культуры; районный коэффициент, процентная надбавка за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера	%	по нормам, установленным законодательством
	Авторское вознаграждение, оплата за исполнительское и постановочное мастерство	% от ФОТ	в соответствии с договорами 5%
	Надбавки стимулирующего характера	% от ФОТ	10
213	**Начисления на оплату труда**	%	по нормам, установленным законодательством
340	**Увеличение стоимости материальных запасов:** Канцелярские товары Моющие и дезинфицирующие средства Противопожарный инвентарь Прочие малоценные предметы	% от восстановительной стоимости МБП	10%
212 **222** **226**	**Командировочные расходы и служебные разъезды**: **Прочие выплаты**	% от ФОТ	6

ФЭКС	Наименование нормируемого показателя	Ед. изм.	
	Транспортные услуги **Прочие услуги (проживание)**		
225	Услуги по содержанию имущества Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств Проверка технического состояния транспортных средств	% от восстановительной стоимости ав/транспорта	По действующим страховым тарифам
221	**Услуги связи**		По нормативам Министерства связи
223	**Оплата коммунальных услуг** Отопление Освещение Водоснабжение		по лимиту годового объема потребления
225	Услуги по содержанию имущества	% от восстановительной стоимости оборудования	4
226	Прочие услуги		
	Услуги вневедомственной охраны		по нормативам МВД
290	Прочие расходы (призовой фонд)	разы от прожиточного минимума в Челяб.обл. на 1000 жителей	9
226	Оплата труда внештатных Сотрудников клубных учреждений	% от ФЗП	5
310	Увеличение стоимости основных средств	% от восстановительной стоимости оборудования	10
	Приобретение инвентаря и оборудования		

Задание: проведите обзор (контент-анализ) публикаций прессы, радио- и телепередач о современной практике и проблемах эффективного использования морально-психологического ресурса в деятельности социокультурных институтов, отдельных групп и общностей. Попытайтесь отыскать общее и особенное в действиях двух категорий профессионалов, представляющих социально-культурную сферу - педагогов музыкальной школы и журналистов, занятых в средствах массовой информации. В этих целях сопоставьте и проанализируйте оба ряда их профессиональных морально-этических взаимоотношений: 1) у педагогов музыкальной школы: «педагог - ученики», «педагог - родители учеников», «педагог - педагог», «педагог и его ученики - аудитория зрителей», «педагог и его ученики - члены жюри творческого конкурса», «педагог и его ученики - глава администрации области (города, района)»; 2) у журнали-

стов: «журналист - аудитория», «журналист - источник информации», «журналист - его герой», «журналист - авторы», «журналист - его коллеги», «журналист – власть»

Рекомендуемая литература:
Основная литература к семинару (см. п. 7.1).
Дополнительная литература к семинару: см. п. 7.2.

Семинар № 2. Тема «**Классификация ресурсного обеспечения социально-культурных институтов**»
Проходит в формате защиты-обсуждения.

Вопросы для обсуждения:
Задание: Анализ примерной классификации бюджетных услуг учреждений культуры клубного типа муниципального образования, предусмотренные правовыми актами.
Задание: Анализ и разработка примерного штатного расписания досугового учреждения клубного типа.

1. Основные показатели работы КДУ:

- количество населения в населенном пункте в зоне обслуживания КДУ_____
- группа оплаты КДУ _____
- количество отраслевых предприятий (ОПХ, завод и др.)_____
- количество клубных формирований, всего:_____

в том числе: коллективов, кружков _____
клубов по интересам_____

- количество проводимых мероприятий, всего за год (с дифференциацией)

Группы по оплате труда	**Количество клубных формирований**	**Число культурно-досуговых мероприятий**	**Доходы от основных видов уставной деятельности к общим доходам (%)**
I	Свыше 30	Свыше 400	Свыше 15 тыс. руб.
II	От 21 до 30	От 301 до 400	От 3 до 5 тыс. руб.
III	От 11 до 21	От 201 до 301	От 11 до 15 тыс. руб.
IV	От 5 до 11	От 100 до 201	От 5 до 11 тыс. руб.

2. Итоговая таблица за_____г.

1) мероприятия, посвященные Государственным праздникам (1 мая, 12 июня и т.д.)
количество _____
перечислить_____
2) традиционные сельские, городские праздники (сабантуй, День пахаря, Праздник села, города и т.д.)
количество_____
перечислить_____
3) традиционные общенародные и отдельно национальные (Рождество, Курбан-байрам и др.)
количество_____
перечислить_____
4) отраслевые мероприятия (День работников сельского хозяйства, ЖКХ, металлургов и т.д.), в том числе корпоративные
количество_____
перечислить_____
5) стационарные областные мероприятия (фестивали, конкурсы и т.д.)

количество_____
перечислить_____

6) стационарные районные, городские мероприятия (фестивали, праздники, конкурсы и т.д.)

количество_____
перечислить_____

7) стационарные областные праздники

количество_____
перечислить_____

8) наличие методического центра, кабинета, (РОМЦ, ГОМЦ и т.д.), автоклубов

количество_____
перечислить_____

9) наличие клубных формирований, коллективов

количество_____
перечислить_____

10) количество коллективов художественной самодеятельности со званием «Народный», «Образцовый»_____

11) организация постоянных мероприятий на платной основе (социально-творческий заказ, продажа входных билетов) _____

12) количество населения, находящегося в зоне обслуживания КДУ (до 500 человек и более)_____

13) Мероприятия, организуемые КДУ, оцениваются определенным количеством условных единиц по настоящей итоговой таблице.

Пункты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
у. е.	1 у. е	1.0 у.е.	0,4 у.е.	1,0 у.е.	12,0 у.е.	5,0 у.е	15,04 у.е	50,0 у.е.	5,0 у.е.	20,0 у.е	0,1 у.е.	за каждые 500 человек – 2 у.е.

14) Таблица количества условных единиц на 1 специальность

№	Группа оплаты труда	Условная единица на 1 специальность
1	Первая	10 у.е.
2	Вторая	10 у.е.
3	Третья	15 у.е.
4	Четвертая	20 у.е.

Рекомендуемая литература:
Основная литература к семинару (см. п. 7.1).
Дополнительная литература к семинару: см. п. 7.2.

Семинар № 3. Тема «**Культурно-досуговые учреждения в условиях нового правового пространства**»

Проходит в формате защиты-обсуждения.

Вопросы для обсуждения:

Задание: Определите базовые направления и виды социально-культурной деятельности, взяв за основу примерный перечень бюджетных услуг, предоставляемых клубным учреждением на основе государственного и муниципального заказов, догово-

ров на исполнение социальных заказов от других юридических лиц – предприятий и организаций и реализации услуг населению территории муниципального образования.

№	Виды услуг	Заказчики, потребители				
		Государствен-	Муниципальн-	Предприятия, организации, юридические	население	
					з	п
I. Культурно – досуговая деятельность						
1	Массовые театрализованные праздники, карнавалы и другие массово – зрелищные мероприятия	+	+	+	-	+
2	Тематические вечера, устные журналы, лектории, кинолектории, лекции	-	+	-	-	+
3	Дискотеки, виде отеки, видео салоны	-	+	-	+	+
4	Работа игротек, комнат досуга, танцзалов, танцплощадок	-	+	-	+	+
5	Организация концертов, спектаклей, участников художественной самодеятельности	+	+	+	-	+
6	Организация выставки самодеятельных мастеров ДПИ и ИЗО	+	+	+	+	+
7	Организация услуг по проведению торжеств, обрядов	-	+	+	+	+
8	Организация консультаций и вопросов, относящихся к сфере культуры и социальной политики	-	-	-	+	+
9	Организация концертов и спектаклей профессиональных артистов	+	+	-	+	+
II. Государственные традиционные местные мероприятия для населения.						
1	Народные гуляния, театрализованные представления	+	+	+	+	+
2	Дни культуры народов, населяющих муниципальный район	+	+	+	-	+
3	Праздники (национальные, традиционные, профессиональные, религиозные)	+	+	+	-	+
4	Обряды, митинги, шествия, творческие акции	+	+	+	-	+
III Создание условий для занятий народным художественным творчеством и любительскими объединениями по творчеству и оздоровлению населения						
1	Фестивали, выставки, конкурсы, смотры	+	+	+	-	+
2	Работа коллективов художественной самодеятельности	-	+	-	-	+
3	Работа творческих объединений художников, любителей мастеров ДПИ	-	+	+	-	+
4	Литературно – музыкальные вечера	-	-	+	-	+
5	Методическая работа по жанрам и видам художественного творчества	-	+	+	-	-
6	Издание методических материалов, сборников, альбомов	+	+	-	-	-
7	Выставки – продажи изделий мастеров ДПИ и ИЗО	+	+	+	-	+
8	Услуги по творческой реабилитации для лиц с ограниченными возможностями	+	+	-	-	+
9	Курсы и кружки по обучению игры на музыкальных инструментах, кино –, фотолюбительскому делу, хореографии, современным танцам, ДПИ, кройке и шитью, машинному и ручному вязанию, компьютерной технике.	-	+	+	+	+
10	Организация групп здоровья по месту жительства для детей и взрослых	-	+	+	+	+
11	Создание условий ветеранам и старшему поколению для заня-	+	+	-	-	+

	тий в творческих коллективах и оздоровительных группах					
IV. Предоставление условий для самоорганизации населения						
1	Кафе. Интернет -кафе	-	-	+	+	+
2	Комнаты организации отдыха для детей	-	-	+	+	+
3	Летняя площадка и организация отдыха детей в летнее время	+	+	+	+	+
4	Культурное обслуживание для лиц с ограниченными возможностями	+	+	-	-	+
5	Изготовление различной продукции ДПИ	-	-	+	+	+
6	Экскурсионное обслуживание	-	-	+	+	+
7	Исследовательская и краеведческая работа	-	+	+	-	-
8	Выставки - продажи	-	+	+	+	+
9	Игровые программы	-	-	-	+	+

Рекомендуемая литература:
Основная литература к семинару (см. п. 7.1).
Дополнительная литература к семинару: см. п. 7.2.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практические занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины,

структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- принимать участие в семинарских занятиях;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- пройти промежуточное тестирование.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Кудрина, Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы [Текст]: учеб. пособие / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Утин. – М.: ФАИР, 2006. – 224 с.

2. Чарная, И. В. Введение в экономику культуры [Текст]: учеб. пособие / И. В. Чарная; М-во образования Рос. Федерации; Мос. гос. ун-т культуры и искусств. – М.: МГУКИ, 2006. – 126 с.

3. Галуцкий, Г. М. Управляемость культуры и управление культурными процессами. / Г. М. Галуцкий. – м., 1998.

4. Жарков, А. Д. Технологии культурно-досуговой деятельности /

5. А. Д. Жарков. – М.: МГУК, 2002.

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6. Культурно-досуговая деятельность: учебник / под ред. А. Д. Жаркова и В. М. Чижикова. – М.: МГУК, 1998.

7. Жарков, А. Д. Культурно-досуговая деятельность: теория, практика, методика научных исследований: учеб. пособ. – М.: Либерея-БИБИФОРМ, 2008. – 239 с.

8. Сборник нормативно-правовых документов, регулирующие деятельность учреждения и организации культурно-досуговой сферы в двух частях. – М., 2001 г. (Министерство культуры РФ)

9. Сборник нормативных документов для КДУ и организаций. М.,2003 (Министерство культуры)

10. Столяров И. А. Управление культурой. Организационно – экономический механизм. – М.: «Экономика», 1989.

11. Тульчинский, Г. П. Менеджмент в сфере культуры / Г. П. Тульчинский. Е. А. Шекова. – СПб: СПГУКИ, 2003.

12. Федеральный закон от 25.06.2002 г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ» в редакции №199-ФЗ от 29.12.2004 г.

13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. N 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

15. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (ТК РФ) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

16. Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

17. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

18. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

19. Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ "О библиотечном деле" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

20. Федеральный закон от 17 июня 1996 г. N 74-ФЗ "О национально-культурной автономии" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

21. Федеральный закон от 22 августа 1996 г. N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

22. Федеральный закон от 6 января 1999 г. N 7-ФЗ "О народных художественных промыслах" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

23. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации"

24. Закон РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-I "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

25. Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства" [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

26. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25 мая 2006 г. N 229 "Об утверждении Методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и Методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества" (Приложение 5 Типовое положение о государственном муниципальном учреждении культуры клубного типа (утв. решением Коллегии Минкультуры РФ от 29 мая 2002 г. N 10) [Электронный ресурс] // Гарант: правовая система. – Режим доступа: http://www. garant. ru//. – Загл. с экрана

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. http://www.cpolicy.ru/ - Институт культурной политики
2. http://www.culturalmanagement.ru/ - Информационно-сервисный центр «Культура: политика, планирование, менеджмент»
3. Нормативная документация: справочно-поисковые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс».
4. www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.
5. http://old.mkrf.ru/ - Министерство культуры Российской Федерации
6. http://www.culture-chel.ru/ - Министерство культуры Челябинской области

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью семинарских занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала и ходом выполнения обучающимися самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. При обсуждении на семинарах сложных и дискуссионных вопросов и проблем используются методики интерактивных форм обучения *(круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, деловая игра, конференция, проект, ситуационные и творческие задания т. д.)*, что позволяет погружать обучающихся в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем, оптимальную для выработки умений и владений.

Для успешной подготовки к семинарским занятиям обучающиеся в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Мир науки, культуры, образования», «Информкультура», «Вестник МГУКИ».

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Дом культуры», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Мир науки, культуры, образования», «Информкультура», «Вестник МГУКИ» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия или семинара)
Доклад	Средство оценки навыков публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Текущий (в рамках самостоятельной работы и семинара)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Текущий (в рамках практического занятия), промежуточный (часть аттестации)
Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках семинара)
Конференция	Форма обучения и контроля, основанная на свободном, откровенном обсуждении проблемных вопросов. Конференция по своим особенностям близка семинару и является его развитием, поэтому методика проведения конференций сходна с методикой проведения семинаров. Требования к подготовке рефератов и докладов для конференции значительно выше, чем для семинаров, так как их используют как	Текущий (в рамках семинарского занятия), промежуточный (часть аттестации)

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	средство формирования у обучаемых опыта творческой деятельности.	
Семинар	Один из основных методов обсуждения учебного материала и инструмент оценки степени его усвоения. Семинары проводятся по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы с целью углубленного изучения дисциплины, привития обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования и развития научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.	Текущий
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках семинара, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Разноуровневые задачи и задания	Оценочное средство для отработки умений и навыков. Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Ситуационные задания	Задания, выполняемые обучающимися по результатам пройденной теории, включающие в себя не вопрос – ответ, а описание осмысленного отношения к полученной теории, т. е. рефлексию, либо применение данных теоретических знаний на практике.	Текущий (в рамках практического занятия, семинара или сам. работы)
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и	Текущий (в рамках лекции, аттестации), промежуточный (часть

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.	аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Текущий (в рамках входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол №10 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Сергеевна Филиппова

РЕСУРСНАЯ БАЗА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рабочая программа дисциплины

Программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 2,2 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф