ФГОС ВО (версия3++)

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

УДК 379.8(073)
ББК 77.04я73
П78

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ СМД М

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

П78 Продюсирование в сфере культуры : рабочая программа дисциплины : программа бакалавриата «Менеджмент социально-культурной деятельности» по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : бакалавр / авт.-сост. Л. А. Николаева ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 31 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа дисциплины включает: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места дисциплины в структуре ОПОП; объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий; перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины; перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения; описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация 6
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 7
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 8
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 9
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 9
4.1. Структура преподавания дисциплины....9
4.1.1. Матрица компетенций....11
4.2. Содержание дисциплины....11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 12
5.1. Общие положения....12
5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....13
5.2.1. Содержание самостоятельной работы....13
5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы....14
5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы....16
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе....16
освоения образовательной программы....16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....18
6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования....18
6.2.2. Описание шкал оценивания....19
6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете 19
6.2.2.2. Описание шкалы оценивания 20
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы....22
6.3.1. Материалы для подготовки к зачету....22
6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине....23
6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы....23
6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций....23
6.3.4.1. Планы семинарских занятий 23
6.3.4.2. Задания для практических занятий 23
6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий 24
6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока) 24
6.3.4.5. Тестовые задания 24

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....24
7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины 25
7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....25
7.2. Информационные ресурсы.....26
7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы. 26
7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....27
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 27
9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине 29
Лист изменений в рабочую программу дисциплины 30

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.27 Продюсирование в сфере культуры
2	Цель дисциплины	сформировать навыки применения теоретических знаний о продюсировании, как возможности реализации собственных проектов в праздничной культуре.
3	Задачи дисциплины заключаются в:	- участии в разработке и реализации различных театрализованных представлений и праздников, осуществление постановок концертно-зрелищных форм, художественно-спортивных представлений, шоу-программ и других форм праздничной культуры; - осуществлении продюсирования в сфере театрализованных представлений и праздников, других форм праздничной культуры; - участии в разработке и обосновании режиссерских проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры; - оказании консультационной помощи по разработке инновационных проектов театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
4	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-4
5	Общая трудоемкость дисциплины составляет	в зачетных единицах – 2 в академических часах – 72
6	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь	применять методы нормативно- организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	применять методы нормативно- организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4. Готов к выявлению культурных потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности, определению основных тенденции её развития; осу-	ПК-4.1	Знать	методологию и методику прикладного исследования потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; методов определения тенденций и	методологию и методику прикладного исследования потребностей и запросов участников социально-культурной деятельности; методов определения тенденций и формирования их прогнозов

ществлять прикладные научные исследования социально культурной деятельности и делать на этой основе продуктивные прогнозы.			формирования их прогнозов	
	ПК-4.2	Уметь	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов для их прогнозирования и проектирования на их основе продуктивных форм социально-культурной деятельности	выявлять основные тенденции социального, культурного и духовного развития общества; изучать культурные потребности участников социально-культурной деятельности с помощью различных методов для их прогнозирования и проектирования на их основе продуктивных форм социально-культурной деятельности
	ПК-4.3	Владеть	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений	методикой исследования, диагностики и оценки социально-культурной деятельности, основных тенденций социального, культурного и духовного развития общества, выявления изменений на рынке социокультурных услуг для успешного прогнозирования и принятия управленческих решений

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Арт-менеджмент», «Информационно-просветительные проекты в социокультурной сфере», «Культурнотворческие проекты в социокультурной сфере», «Методика социологических исследований социально-культурной деятельности», «Правоведение», «Ресурсная база социально-культурной деятельности», «Социальная работа», «Технологические основы социально-культурной деятельности».

Освоение дисциплины будет необходимо при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72	72
– Контактная работа (всего)	36,2	16
в том числе:		
лекции	16	4
семинары	-	-
практические занятия	20	4
мелкогрупповые занятия	-	-
индивидуальные занятия	-	-
консультация *в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)*	-	-
иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
консультации (конс.) контроль самостоятельной работы (КСР)	5 % от лекционных час.	4 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,8	54
– Промежуточная аттестация обучающегося – зачет: контроль	-	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура преподавания дисциплины

Таблица 3

Очная форма обучения

Наименование разделов, тем	Общая трудоемкость (всего час.)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)					Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой
		Контактная работа				с/р	
		лек.	сем.	практ.	инд.		
1	2	3	4	5	6	7	8
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	**7,8**	**2**				**5,8**	
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в	**7**	**2**				**5**	

культурном бизнесе.							
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта	**13**	**4**		**4**		**5**	
Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	**22**	**4**		**8**		**10**	
Тема 5. Технология работы со спонсорами	**22**	**4**		**8**		**10**	
Зачет 7 сем.	**0,2**						Зачет ИКР – 0,2 час.
Всего по дисциплине	**72**	**16**		**20**		**35,8**	**0,2**

Заочная форма обучения

Наименование разделов, тем	**Общая трудоемкость (всего час.)**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоемкость (в академ. час.)**					**Форма промежуточной аттестации (по семестрам) в т. ч. с контактной работой**
		Контактная работа				**с/р**	
		лек.	**сем.**	**практ.**	**инд.**		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	**17**	**1**				**8**	
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе.	**17**	**1**				**8**	
Итого в 7 сем.	**18**	**2**				**16**	
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта	**14**	**2**				**12**	
Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	**16**			**2**		**14**	
Тема 5. Технология работы со спонсорами	**14**			**2**		**12**	
Консультации Контроль самостоятельной работы	**6**						**4** **2**
Зачет 8 семестр	**4**						Зачет контроль – 2 ч. ИКР –2 час.
Итого в 8 сем.	**54**	**2**		**4**		**38**	**10**
Всего по дисциплине	**108**	**4**		**4**		**54**	**10**

Таблица 4

4.1.1. Матрица компетенций

Наименование разделов, тем	УК-2	ПК-4
1	2	
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	+	+
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе.	+	
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта		+
Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	+	+
Тема 5. Технология работы со спонсорами	+	
Зачет 8 сем.	+	+

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия

Понятия «культура» и «рынок». Характер экономических отношений в сфере культуры. Рынок товаров и услуг в сфере культуры и досуга. Бизнес и культура. Культура бизнеса.

Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе

Продюсер – основная фигура в культурной экономике. Понятия «продюсер» и «продюсерское мастерство». «Продюсирование», «менеджмент», «предпринимательство»: точки соприкосновения. Профессиональные компетенции и качества продюсера. Коммерческие и правовые возможности продюсера.

Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта

Современный проектный менеджмент и продюсирование проектов. Сферы применения и виды маркетинга. Анализ рынка в сфере культуры и искусства на региональном уровне. Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ. Этапы разработки и финансирования проекта. Документация продюсерского проекта. Разработка поэтапной документации для осуществления проекта.

Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта

Фандрейзинг – основа продюсерской деятельности. Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре. Основные проблемы фандрейзинга в сфере культуры и образования. Профессиональные качества и функции фандрейзера. Объект фандрейзинга, его предварительное описание. Бизнес-план проекта – основной документ для спонсора. Понятие «бизнес-план». Оценка общего положения. Постановка целей. Элементы плана. Смета и бизнес-план работ по подготовке и реализации социально-культурного проекта. Смета расходов на проведение работ – основа практической деятельности продюсера.

Тема 6. Технология работы со спонсором.

Определение и поиск вероятных спонсоров. Оформление делового предложения. Методические рекомендации к ведению деловой беседы. Юридические аспекты отношений со спонсором. Методические основы по ведению переговоров. Этапы подготовки к беседе: анализ информации о партнере, выявление альтернатив, анализ проблемы, разработка стратегии переговоров, определение возможных вариантов решения, возможных аргументированных предложений, установление рабочих отношений с предполагаемым партнером. Этапы ведения деловой беседы. Подходы к переговорам, приемы. Пакет документов по подготовке и проведению деловой беседы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Общие положения

Самостоятельная работа обучающихся – особый вид познавательной деятельности, в процессе которой происходит формирование оптимального для данного индивида стиля получения, обработки и усвоения учебной информации на основе интеграции его субъективного опыта с культурными образцами.

Самостоятельная работа может быть аудиторной и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется на лекциях, практических занятиях, при выполнении контрольных работ и др. Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться:

– в контакте с преподавателем: на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;

– без контакта с преподавателем: в аудитории для индивидуальных занятий, в библиотеке, дома, в общежитии и других местах при выполнении учебных и творческих заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа, прежде всего, включает повторение материала, изученного в ходе аудиторных занятий; работу с основной и дополнительной литературой и интернет-источниками; подготовку к практическим занятиям; выполнение заданий, вынесенных преподавателем на самостоятельное изучение; научно-исследовательскую и творческую работу обучающегося.

Целью самостоятельной работы обучающегося является:

- формирование приверженности к будущей профессии;
- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных знаний умений, владений;
- формирование умений использовать различные виды изданий (официальные, научные, справочные, информационные и др.);
- развитие познавательных способностей и активности обучающегося (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности);
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию, самореализации;
- развитие исследовательского и творческого мышления.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, и ее объем по каждой дисциплине определяется учебным планом. Методика ее организации зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, индивидуальных качеств и условий учебной деятельности.

Для эффективной организации самостоятельной работы обучающийся должен:

знать:

– систему форм и методов обучения в вузе;

– основы научной организации труда;

– методики самостоятельной работы;

– критерии оценки качества выполняемой самостоятельной работы;

уметь:

- проводить поиск в различных поисковых системах;
- использовать различные виды изданий;
- применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины;

владеть:

– навыками планирования самостоятельной работы;

– навыками соотнесения планируемых целей и полученных результатов в ходе самостоятельной работы;

– навыками проектирования и моделирования разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению, но с учетом рекомендаций преподавателя.

Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения рабочей программы дисциплины, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и владениям обучаемых. Обязательно следует помнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочного занятия, а затем – приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном рабочей программой дисциплины.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Таблица 5

5.2.1. Содержание самостоятельной работы

Наименование разделов, темы	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	Самостоятельная работа № 1 «Синхронизация истории развития продюсирования в России»	Проверка самостоятельной работы
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе.	Самостоятельная работа № 2 «Роль личности в развитии культурного бизнеса»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта	Самостоятельная работа № 3 «Документация продюсерского проекта»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии, оценка выступления
Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	Самостоятельная работа № 4 «Бизнес-план – основной документ фандрайзера»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии, оценка выступления
Тема 5. Технология работы со спонсорами	Самостоятельная работа № 5 «Технология ведения деловой беседы»	Проверка самостоятельной работы, активное участие в практическом занятии, оценка выступления

5.2.2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа № 1. Тема «Синхронизация истории развития продюсирования в России»

Цель работы: изучение эволюции развития продюсирования в России.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», заполните таблицу:

Дата / период	**Событие**	**Значение события**

В основе заполнения таблицы лежит историко-хронологический принцип. Таблица заполняется в рукописном виде в тетради на развороте листа.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Роль личности в развитии культурного бизнеса»

Цель работы: выявить вклад российских продюсеров в развитие культурного бизнеса.

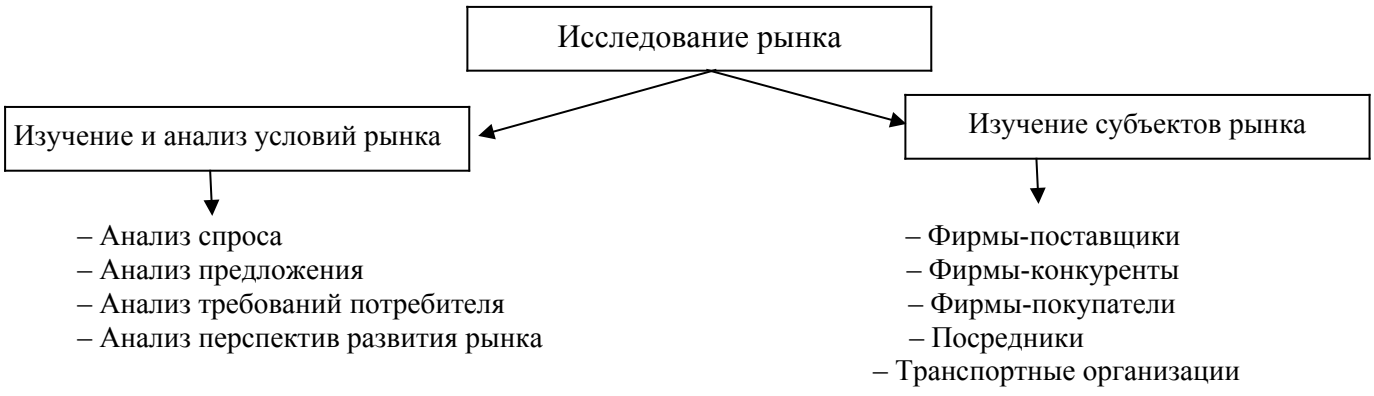
Задание и методика выполнения: составить обзор деятельности российских продюсеров/продюсерских центров в различных направлениях сферы культуры и искусства. Оформить списком по следующей форме:

№ п/п	*Имя продюсера/продюсерский центр*	*Тип деятельности*	*Краткая характеристика деятельности*
1			
2			

Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта»

Цель работы: овладеть навыками анализа рынка услуг в сфере культуры, упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых услуг по следующим параметрам:



Обосновать необходимость реализации социально-культурного проекта как возможного решения выявленной в результате анализа проблемы, определить модель бизнес-процесса продюсирования, составить календарный и матричный планы, разработать смету реализации проекта.

Самостоятельная работа № 4 «Бизнес-план – основной документ фандрайзера»

Цель работы: овладеть навыками разработки бизнес-плана для привлечения финансовых средств на реализацию социально-культурного проекта.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», разработать бизнес-план социально-культурного мероприятия для конкретного учреждения культуры, который должен содержать следующие разделы:

- краткая аннотация;
- сведения о компании или авторе проекта;
- постановка проблемы;
- концепция шоу-проекта;
- методы реализации проекта;
- оценка эффективности проекта;
- бюджет проекта;
- приложения.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология ведения деловой беседы»

Цель работы: овладеть навыками ведения переговоров по привлечению финансирования и ресурсов для реализации проекта.

Задание и методика выполнения: разработать деловое предложение в форме письма потенциальному спонсору для привлечения финансовых или материальных ресурсов на реализацию проекта для конкретного учреждения культуры, подготовить балансовый лист и план переговоров, оформленные в таблицы по следующим формам:

Балансовый лист.

Вопрос	**Сведения об интересах**		**Последствия для фирмы при … решении вопроса**	
	фирмы	Партнера	позитивном	негативном
Формулировка вопроса № 1				
Формулировка вопроса № 2				

План переговоров.

Цель переговоров	Сформулировать цель
Дата и время	Дата, время начала и окончания
Место проведения	Точное место проведения
Организатор	Имя организатора
Приглашенные	Имя и фамилия, должность, фирма
Формулировка вопроса № 1	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № 2	Краткая формулировка ответа
Формулировка вопроса № n	Краткая формулировка ответа

5.2.3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для самостоятельной работы

См. Раздел 7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины.

http://fgosvo.ru/ – Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

http://gramota.ru/ – Справочно-информационный портал Г**рамота.ру** – русский язык для всех.

https://grants.culture.ru/ – Культура. Гранты России. Общероссийская база конкурсов и грантов в области культуры и искусства.

https://openedu.ru – Открытое образование.

https://президентскиегранты.рф – Фонд президентских грантов.

https://rsv.ru – Россия – страна возможностей.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование разделов, темы	**Планируемые результаты освоения ОПОП**	**Коды индикаторов достижения компетенций**	**Наименование оценочного средства**
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	УК-2	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 1 «Синхронизация истории развития продюсирования в России»
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	УК-2	УК-2.1	– Самостоятельная работа № 2. Тема «Роль личности в развитии культурного бизнеса»
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта	ПК-4	ПК-4.1	– Практическая работа № 1 «Маркетинговое исследование рынка» – Практическая работа № 2 «Документация продюсерского проекта»
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
			– Самостоятельная работа № 3. Тема «Документация продюсерского проекта».
Тема 4. Привлечение финансовых средств для реализации социально-культурного проекта	УК-2	УК-2.1	– Практическая работа № 3 «Методика разработки бизнес-плана проекта» – Самостоятельная работа № 4. Тема «Бизнес-план – основной документ фандрайзера».
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Технология работы со спонсорами	УК-2	УК-2.1	– Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» – Самостоятельная работа № 5. Тема «Технология ведения деловой беседы».
		УК-2.2	
		УК-2.3	

Таблица 7

Паспорт фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Культура, бизнес и рынок: инструменты эффективного взаимодействия	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 1 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 2. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 2, 3 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	
Тема 3. Технологические этапы продюсирования проекта	ПК-4	ПК-4.1	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 12, 13, 15 № практико-ориентированных заданий: 2, 3
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 4. Привлечение финансовых средств для	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 4, 6, 7, 11, 14
		УК-2.2	
		УК-2.3	

Наименование разделов, темы	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование оценочного средства
реализации социально-культурного проекта	ПК-4	ПК-4.1	№ практико-ориентированных заданий: 1
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Тема 5. Технология работы со спонсорами	УК-2	УК-2.1	– Вопросы к зачету (7 семестр): № теоретических вопросов: 5, 8, 9, 10 № практико-ориентированных заданий: 1
		УК-2.2	
		УК-2.3	

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 8

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-2	– понимает особенности продюсирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – применяет методы продюсирования и решения задач достижения цели в условиях правовых и ресурсных ограничений; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-4	– понимает принципы выявления социально-культурных запросов населения; – применяет методы выявления социально-культурных запросов населения для разработки и продюсирования социально-культурных проектов; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 9

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Самоанализ, устный опрос
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	Активная учебная лекция; практические; самостоятельная работа: устный опрос по диагностическим вопросам; самостоятельное решение контрольных заданий и т. д.
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Зачет:*** – ответы на теоретические вопросы; – выполнение практико-ориентированных заданий.

6.2.2. Описание шкал оценивания

Таблица 10

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Зачтено	Обучающийся показывает глубокие, исчерпывающие знания в объеме пройденной программы, уверенно действует по применению полученных знаний на практике, демонстрируя умения и владения, определенные программой. Грамотно и логически стройно излагает материал при ответе, умеет формулировать выводы из изложенного теоретического материала, знает дополнительно рекомендованную литературу. Обучающийся способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Отвечает на все дополнительные вопросы. Результат обучения показывает, что достигнутый уровень оценки результатов обучения по дисциплине является основой для формирования соответствующих компетенций.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, владениями по дисциплине. Допускает незначительные ошибки при освещении заданных вопросов. Обучающийся способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
Зачтено	Результат обучения показывает, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми умениями по дисциплине. Ответы излагает хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов. Обучающийся способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и владений для решения практико-ориентированных задач.
Не зачтено	Результат обучения обучающегося свидетельствует об усвоении им только элементарных знаний ключевых вопросов по дисциплине. Допущенные ошибки и неточности в ходе промежуточного контроля по-

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
	казывают, что обучающийся не овладел необходимой системой знаний и умений по дисциплине. Обучающийся допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемого вопроса, не умеет применять знания на практике, дает неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.

Описание шкалы оценивания при тестировании на базе тестовых материалов института

Оценка по номинальной шкале	% правильных ответов, полученных на тестировании
Зачтено	от 90 до 100
Зачтено	от 75 до 89,99
Зачтено	от 60 до 74,99
Не зачтено	менее 60

Таблица 11

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания

Устное выступление (доклад)

Дескрипторы	Образцовый, примерный; достойный подражания ответ (отлично)	Законченный, полный ответ (хорошо)	Изложенный, раскрытый ответ (удовлетворительно)	Минимальный ответ (неудовлетворительно)	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	
Представление	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	
Оформление	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы пол-	Ответы на вопросы пол-	Только ответы на элементарные	Нет ответов на вопросы.	

	ные с приведением примеров.	ные и/или частично полные.	вопросы.		
Умение держаться на аудитории, коммуникативные навыки	Свободно держится на аудитории, способен к импровизации, учитывает обратную связь с аудиторией.	Свободно держится на аудитории, поддерживает обратную связь с аудиторией.	Скован, обратная связь с аудиторией затруднена.	Скован, обратная связь с аудиторией отсутствует, не соблюдает нормы речи в простом высказывании.	
Итог					

Практическое (практико-ориентированное) задание

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Хорошо	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.
Удовлетворительно	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.
Неудовлетворительно	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.

Деловые игры / тренинги

Оценка по номинальной шкале	**Характеристики ответа обучающегося**
Отлично	Даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Хорошо	Даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
Удовлетворительно	Даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов и экспресс-оценки показателей эффективности управления организацией, однако на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось глав-

	ное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
Неудовлетворительно	Не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету

Таблица 12

Материалы, необходимые для оценки знаний
(примерные теоретические вопросы)
к зачету

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Современное состояние развития рынка культурных услуг.	**УК-2, ПК-4**
2.	Продюсер – основная фигура в культурном бизнесе.	**УК-2**
3.	Ключевые категории продюсерской деятельности: организация, управление, предпринимательство	**УК-2**
4.	Источники финансирования деятельности учреждений культуры.	**УК-2, ПК-4**
5.	Методические рекомендации к ведению деловой беседы.	**УК-2**
6.	Фандрайзинг – основа продюсерской деятельности.	**УК-2, ПК-4**
7.	Благотворительность, меценатство и спонсорство в культуре.	**УК-2, ПК-4**
8.	Правила оформления делового предложения	**УК-2**
9.	Основные правила ведения деловой встречи	**УК-2**
10.	Этапы ведения деловой беседы, подходы к переговорам, приемы	**УК-2**
11.	Роль, значение и требования к содержанию бизнес-плана.	**УК-2, ПК-4**
12.	Этапы разработки документации для осуществления проекта.	**ПК-4**
13.	Модели бизнес-процессов в продюсировании социально-культурных программ	**ПК-4**
14.	Организация и финансирование культурно-досугового мероприятия.	**УК-2, ПК-4**
15.	Этапы разработки и финансирования проекта	**ПК-4**

Таблица 13

Материалы, необходимые для оценки умений и владений
(примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	**УК-2, ПК-4**
2	Проанализировать схему организации процесса продюсирования под заказ	**ПК-4**
3	Проанализировать схему организации процесса прямого продюсирования	**ПК-4**

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине

Написание рефератов (эссе, творческих заданий) не предусмотрено.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций

6.3.4.1. Планы семинарских занятий

Семинарские занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.2. Задания для практических занятий

Практическая работа № 1. Тема «Маркетинговое исследование рынка» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа рынка услуг.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», провести маркетинговое исследование рынка предоставляемых услуг конкретного учреждения культуры (на выбор студента) в рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия сделать выводы о проделанной работе, обосновать необходимость реализации социально-культурного проекта как возможного решения выявленной в результате анализа проблемы, определить модель бизнес-процесса продюсирования.

Практическая работа № 2 «Документация продюсерского проекта» (творческое задание)

Цель работы – упорядочение и углубление знаний об основах организации документации продюсерского проекта.

Задание и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», обосновать разработку культурно-досуговой программы для конкретного учреждения культуры (на выбор студента), разработать календарный и матричный планы, рассчитать статьи расходов по организации и реализации проектав рамках самостоятельной работы. В рамках практического занятия доказать его эффективность.

Практическая работа № 3 «Бизнес-план проекта» (творческое задание)

Цель работы – овладеть навыками анализа и разработки бизнес-плана реализации социально-культурного проекта для конкретного учреждения .

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы разработать бизнес-план реализации предложенного в результате анализа рынка культурных услуг проекта.

Практическая работа № 4 «Технология ведения деловой беседы» (деловая игра)

Цель работы – овладеть навыками ведения деловой беседы с потенуиальным спонсором.

Задание и методика выполнения: в рамках самостоятельной работы подготовить необходимую документацию для проведения деловой беседы с потенциальным спонсором проекта. В рамках практического занятия студенты делятся на группы по 3-4 человека, из которых 1 выполняет роль потенциального спонсора, остальные – это разработчики проекта, на реализацию которого необходимо привлечь финансовые средства. Студенты разыгрывают деловую беседу, используя различные методы ведения переговоров. По окончании обсудить ошибки, допущенные в каждой группе студентов.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий

Мелкогрупповые/индивидуальные занятия по дисциплине учебным планом не предусмотрены.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока)

Контрольная работа в учебном процессе не используется.

6.3.4.5. Тестовые задания

Тестовые задания включены в фонд оценочных средств. Используются тестовые задания в форме выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных, установление соответствия (последовательности), кейс-задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам бакалавриата» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 301от 05.04.2017) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и бакалавриата» (утв. 25.09.2017), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и бакалавриата» (утв. 24.09.2018).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине отражены в 4 разделе «Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий».

Анализ и мониторинг промежуточной аттестации отражен в сборнике статистических материалов: «Итоги зимней (летней) зачетно-экзаменационной сессии».

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться

фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации зачет. Обучающийся должен:

- своевременно и качественно выполнять практические работы;
- своевременно выполнять самостоятельные задания;
- демонстрировать навыки коммуникации со свободным и уверенным использованием профессиональной терминологии.

4. Во время промежуточной аттестации используются:

– бланки билетов (установленного образца);

– список теоретических вопросов и база практических заданий, выносимых на зачет;

– описание шкал оценивания;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья фонды оценочных средств адаптированы за счет использования специализированного оборудования для инклюзивного обучения. Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

7. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины

7.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[1]

1. Артемьева, Т.В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Артемьева, Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2010. — 288 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1929 . — Загл. с экрана.

2. Воротной, М. В. Менеджмент музыкального искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. В. Воротной. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 256 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/30433/. – Загл. с экрана.

3. Кадырова, С. В. Self-management в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Кадырова, Е. А. Немцова, Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 224 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/13241/. – Загл. с экрана.

4. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. по-

[1] Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

собие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволуцкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/358693

5. Тульчинский, Г. Л. PR в сфере культуры и образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2011. – 576 с., ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/2047/#. – Загл. с экрана.

6. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – 5_е изд., испр. и доп. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/13880/. – Загл. с экрана.

7. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. В. Герасимов, Г. Л. Тульчинский, Т. Е. Лохина. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2010. – 384 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература). – Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/1930/#4. – Загл. с экрана.

8. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2014. – 416 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).– Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/41022/#2. – Загл. с экрана.

7.2. Информационные ресурсы

7.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

7.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://mkrf.ru/ Министерство культуры Российской Федерации

http://www.culture-chel.ru/ Министерство культуры Челябинской области

http://www.prazdnikmedia.ru/ Журнал «Праздник»

http://www.cultmanager.ru/ Журнал «Справочник руководителя учреждения культуры»

http://law-info.ru/catalog/magazines/ Журнал «Культура: управление, экономика, право»

http://www.icr.su/rus/departments/magazine/ Журнал «Культура и время»

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение обучающимися дисциплины предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературой, указанной в рабочей программе дисциплины; творческую работу обучающихся в ходе проведения семинарских (практических, индивидуальных) занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Основой для подготовки обучающегося к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем (см. п. 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы).

Основной целью практических занятий является отработка профессиональных умений и владений навыками. В зависимости от содержания практического занятия могут быть использованы методики интерактивных форм обучения. Основное отличие активных и интерактивных упражнений и заданий в том, что они направлены не только и не столько на закрепление уже изученного материала, сколько на изучение нового.

Для выполнения заданий самостоятельной работы в письменной форме по темам обучающиеся, кроме рекомендуемой к изучению литературы, электронных изданий и интернет-ресурсов, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: «Культура», «Культура: управление, экономика, право», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Технология праздника». «Управление персоналом», «Экономика образования» (задания для самостоятельной работы см. в Разделе 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине).

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) с обучающимися в ходе изучения материала данной дисциплины.

Выбор методов обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяется с учетом особенностей восприятия ими учебной информации, содержания обучения, методического и материально-технического обеспечения. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создания комфортного психологического климата в студенческой группе.

Таблица 14

Оценочные средства по дисциплине с учетом вида контроля

Наименование оценочного средства	**Краткая характеристика оценочного средства**	**Виды контроля**
Аттестация в рамках текущего контроля	Средство обеспечения обратной связи в учебном процессе, форма оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и графика учебного процесса в период обучения студентов.	Текущий (аттестация)
Деловая и(или) ролевая игра	Коллективное практическое занятие, позволяющее обучающимся совместно находить оптимальные варианты решений в искусственно созданных условиях, максимально имитирующих реальную обстановку (например, имитация принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных вопросах, осуществляемых при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределённости). Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Текущий (в рамках практического занятия)
Зачет	Формы отчетности обучающегося, определяемые учебным планом. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимися учебных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий.	Промежуточный
Кейс-задача	Проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.	Текущий (в рамках практического занятия или сам. работы)
Практическая работа	Оценочное средство для закрепления теоретических знаний и отработки владения навыками и умений, способности применять знания при решении конкретных задач.	Текущий (в рамках практического занятия, сам. работы)
Проект	Комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках, практического занятия или сам. работы), промежуточный (часть аттестации)
Творческое задание	Учебные задания, требующие от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку содержат больший или меньший элемент неизвестности и имеют, как правило, несколько подходов в решении поставленной в задании проблемы. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Текущий (в рамках самостоятельной работы, семинара или практического занятия)
Тест	Система стандартизированных заданий, позво-	Текущий (в рамках

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Виды контроля
	ляющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	входной диагностики, контроля по любому из видов занятий), промежуточный

9. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные аудитории для проведения учебных занятий по дисциплине оснащены оборудованием (учебная мебель) и техническими средствами обучения (компьютерная техника, мультимедийное оборудование, проводной интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду института.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

Лист изменений в рабочую программу дисциплины

В рабочую программу дисциплины внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Любовь Александровна **Николаева**

ПРОДЮСИРОВАНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

Рабочая программа дисциплины

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 1,4 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф