



ФГОС ВО
(версия3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2021

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

Челябинск 2021

УДК 747(073)
ББК 30.18 я 73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Ж. Ю. Чернева, зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 09 от 31.05.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021/ ДВК АС

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	
2023/24	
2024/25	
2025/26	

Р13 Рабочая программа производственной практики (Проектная практика): программа магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, квалификация: магистр / автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики	12
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	24
7.1. Учебная литература	24
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	25
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
8.1. Перечень информационных технологий	25
8.2. Программное обеспечение.....	25
и информационные справочные системы	25

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	27
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	28
(практика в Институте)	28
(практика в профильной организации).....	29
Приложение 3. Форма направления на практику	30
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	31
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	32
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	33
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	35
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	37
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	39
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	41
Лист изменений в программе практики	43

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П). Проектная практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Проектная практика
4.	Способ проведения	Распределенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	приобретение опыта профессиональной деятельности в области дизайн-проектирования
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> –выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур; –разрабатывать концептуальную проектную идею; –синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); –выдвигать и реализовывать креативные идеи; –организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; –разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции; –подбирать содержание, организации образовательной деятельности, выбирать образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования детей и взрослых в сфере дизайна; –использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-5	УК-5.1	Знать:	– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	УК-5.2	Уметь:	– выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	– выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур
	УК-5.3	Владеть:	– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	– навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
ОПК-3	ОПК-3.1	Знать:	– разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи	– разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи
	ОПК-3.2	Уметь:	– разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эсте-	– разрабатывать концептуальную проектную идею; синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эсте-

			<p>тические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>	<p>тические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигать и реализовывать креативные идеи</p>
	ОПК-3.3	Владеть:	<p>– методом реализации концептуальной проектной идеи; имеет опыт синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигает и реализовывает креативные идеи</p>	<p>– методом реализации концептуальной проектной идеи; имеет опыт синтезировать набор возможных решений и научно обосновать свои предложения при проектировании дизайн-объектов, удовлетворяющих утилитарные и эстетические потребности человека (техника и оборудование, транспортные средства, интерьеры, среда, полиграфия, товары народного потребления); выдвигает и реализовывает креативные идеи</p>
ОПК-4	ОПК-4.1	Знать:	<p>– основные требования к организации, проведения и участия в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; методы разработки и реализации инновационных художественно-творческих мероприятий, презентаций, инсталляций, проявляет творческую инициативу</p>	<p>– основные требования к организации, проведения и участия в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; методы разработки и реализации инновационных художественно-творческих мероприятий, презентаций, инсталляций, проявляет творческую инициативу</p>
	ОПК-4.2	Уметь:	<p>– организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу</p>	<p>– организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу</p>
	ОПК-4.3	Владеть:	<p>– навыками организации, проведения и участия в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; имеет опыт разра-</p>	<p>– навыками организации, проведения и участия в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; имеет опыт разра-</p>

			ботки и реализации инновационных художественно-творческих мероприятий, презентаций, инсталляций, проявляет творческую инициативу	ботки и реализации инновационных художественно-творческих мероприятий, презентаций, инсталляций, проявляет творческую инициативу
ПК-7	ПК-7.1	Знать:	– основные методы определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбирает образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов образовательных учреждений профессионального и дополнительного образования детей и взрослых в сфере дизайна.	– основные методы определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбирает образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов образовательных учреждений профессионального и дополнительного образования детей и взрослых в сфере дизайна.
	ПК - 7.2	Уметь:	– определять цели, подбирать содержание, организации образовательной деятельности, выбирать образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования детей и взрослых в сфере дизайна.	– определять цели, подбирать содержание, организации образовательной деятельности, выбирать образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования детей и взрослых в сфере дизайна.
	ПК - 7.3	Владеть:	– технологией организации и определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбирает образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм	– технологией организации и определения целей, отбору содержания, организации образовательной деятельности, выбирает образовательные технологии, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм

			обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования	обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов в образовательных учреждениях профессионального и дополнительного образования
ПК-8	ПК -8.1	Знать:	– выбирает педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.	– выбирает педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы..
	ПК -8.2	Уметь:	– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные	– использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные

			образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.	образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.
	ПК -8.3	Владеть:	– отбирает и использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.	– отбирает и использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применяет современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения), современные технические средства обучения, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательной программы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная проектная практика, логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Современные проблемы дизайна», «Творческие концепции в дизайне», «История и методология дизайн-проектирования».

Кроме того, производственная проектная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной практики, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики в 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной проектной практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Дизайн-проектирование», «Визуальная урбанистика», «Конструирование в дизайне среды» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными пла-

нами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетные единицы, 216 часа

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	108,3	12,3
– практическая работа	108	12
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	8
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	107,7	195
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	10
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	8,7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная проектная практика, проводится стационарно, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, и предполагает как индивидуальные, так и специализированные задания.

Производственная проектная практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной проектной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная проектная практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 2 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключе-

ние договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	В.П. Ковалев	454092 г. Челябинск, ул. Воровского, д. 176-41.	№ 73/20 28.03.2020 – 07.07.2024
2	ФГБОУ ВО ЧГИК, рекламная мастерская	А.Г. Лешуков	454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а	№ 268/11 01.09.2011 – бессрочно
3	МАУ ДО «Образовательно-досуговый центр «Креатив»»	Д.Б. Попов	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025
	ООО Архитектурное бюро «Портал»»	Е.Ю.Пруцкова	454080 Челябинская область, г. Челябинск ул. Тернопольская, д.б, офис 1400	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной проектной практики, предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-5	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа	6	– устная беседа с обучающимся руководителем(ями) практики от Института и профильной организа-

		<p>по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места. 		<p>ции;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-3, ПК-7, ПК-8	Основной	<p>Во время прохождения практики обучающийся осуществляет работу связанную с проектной и аналитической деятельностью, проводит исследовательскую работу на тему диссертации.</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; 	200	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем(ем) от Института и профильной организации.

		– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-4	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	10	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6)
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (*данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института*) (Приложение 7)
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (*приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*) (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-5	УК-5.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-5.2	
		УК-5.3	
Основной этап	ОПК-3	ОПК-3.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
	ПК-7	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
	ПК-8	ПК-8.1	
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	
Итоговый этап	ОПК-4	ОПК-4.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной проектной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания
сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки
(пятибалльная система)**

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсут-	Удовлетворительно

	ствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно

	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Нали-	Отлично

	чие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в ос-	Хорошо

	новном правильно решил учебно-профессиональную задачу	
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Как структурируется работа дизайнерской фирмы (бюро), и каковы обязанностями сотрудников организации.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
2.	По какому принципу составляется производственное задание, и на основании каких нормативных документов выполняются технические рисунки и чертежи.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
3.	Каким образом выполняется контроль продукции на соответствие требованиям нормативной документации.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
4.	Назовите состав комплекта рабочих чертежей для изготовления промышленных изделий.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
5.	Что включает в себя предпроектное исследование.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
6.	В чем отличие дизайн-концепции от эскизного проектирования	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
7.	Назовите этапы разработки художественно-конструкторского проекта.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
8.	Какие современные компьютерные технологии применяются при выполнении различных этапов проекта.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
9.	Какова технологическая последовательность изготовления промышленных изделий.	УК-5; ОПК-3; ОПК-4
10.	Что представляет собой анализ технико-экономических показателей разрабатываемого проекта	ПК-7; ПК-8
11.	Какие разделы включают в спецификацию, при составлении кальку-	ПК-7; ПК-8

	ляции на изготовление изделия в соответствии с применяемой технологией.	
12.	Какова роль дизайнера в ландшафтной архитектуре	ПК-7; ПК-8
13.	Какие малые архитектурные формы используют в проектировании городских скверов.	ПК-7; ПК-8
14.	В чем заключаются особенности проектирования благоустройства и озеленения сельских населенных мест.	ПК-7; ПК-8
15.	Перечислите стили садово-паркового искусства, основные характеристики каждого из них.	ПК-7; ПК-8

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов. Работа с технической и производственной документацией.

УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить технологические особенности проектной работы организации, порядок согласования и утверждения всех этапов проектирования – от выдачи задания на проектирование до завершающего этапа сдачи проекта. Изучить и применить на практике технологию поэтапного формирования проекта путем движения от первоначального эскизного замысла в композиционном, функционально-эргономическом, конструктивном аспекте к законченному творческому произведению. Проанализировать техническую и производственную документацию, предоставленную проектным подразделением организации. Подобрать, изучить и проанализировать специальную литературу по теме проекта, справочные и нормативные документы. Проанализировать опыт проектирования объектов-аналогов по выбранной теме. Составить план-график выполнения проектных работ.

Задание № 2. Выполнение эскизного этапа проекта по выбранной тематике ВКР.

УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Разработать серию графических эскизов для поиска проектных идей. Разработать эскизы фрагментов проектируемых объектов в масштабе. Вести работу над выполнением комплекта проектной документации в соответствии с индивидуальным планом.

Задание № 3. Сбор материала для ВКР по утвержденной теме.

УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Получить новую информацию о тенденциях проектирования объекта, предложенного магистру для творческой разработки, на основе анализа опыта проектирования объектов-аналогов по выбранной теме – подобрать, изучить и усвоить справочные и нормативные документы для выполнения конкретного проекта в соответствии с техническим заданием, полученным от руководителя практики от производства.

**Задание № 4. Разработка структуры проектного задания
УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Определить собственную проектную структуру выполнения проекта (ВКР). Определить состав проекта. Наметить схему написания пояснительной записки, научного исследования, ВКР. Убедительно и доказательно отстаивать свою позицию по проекту, сделать выводы о результатах работы.

**Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в (Приложении 10). Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Подготовка эскизного проекта к участию в творческих выставках, конкурсов, форумов.

**Задание № 6. Подготовка отчета по практике
УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Составить отчет с приложением фотоматериалов о прохождении практики. Систематизировать материалы по разделам в соответствии с производственным заданием. Подготовить доклад на кафедральный просмотр для защиты отчета по практике.

**Задание № 7. Статистическая информация: методика сбора и обработки.
УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ПК-7, ПК-8**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

По теме ВКР или теме научных исследований, в т. ч. профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистиче-

скую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (Производственная практика) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных

в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие: для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кемеровский государственный институт культуры, А. Г. Алексеев.— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 95 с.: ил. — Библиогр.: с.81-82. — ISBN 978-5-8154-0405-2 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/640032> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
2. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". Форма обучения: очная, заочная / Г. Ю. Мхитарян, Кемеровский государственный институт культуры, Е. А. Безрукова .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 130 с. : ил. — Библиограф.: с. 127-128. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640034>
3. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 150 с.: ил. — Библиогр.: с.73 .— ISBN 978-5-8154-0357-4 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/614323> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
4. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
5. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин .— М. : ДМК-Пресс, 2008 .— 272 с. : ил. — (Самоучитель)— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
6. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева .— 157 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/188589> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
7. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2008 .— 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– URL : <http://photoshoplessons.ru/>.

ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием графических программ;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, Kasperskyendpointsecurity 10, AdobeReader XI, AdobeReader X, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition, 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3DStudioMax 2011 Eng, CorelDrawX4, CorelDrawX7, ZoomTextFusion 11 Pro
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную проектную практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере архитектуры и дизайна.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная проектная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн

Направленность (профиль): Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде

Группа: 107 Дм

Форма обучения: очная/ заочная

Тип (вид) практики: производственная проектная практика

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

руководителя практики

от профильной организации

/ Института, проводившего

инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную проектную практику обучающихся по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, очной /заочной формы обучения __ курса, группы № _____ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить производственную проектную практику обучающихся по программе по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
 Кафедра дизайна и компьютерных технологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения производственной проектной практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
 Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

Направленность «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»

Группа:

Форма обучения: очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная проектная практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____202__ г. по «__» _____202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
 наименование профильной организации _____ / _____ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил учебную производственную проектную практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная проектная практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная проектная практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточной, в связи с тем-то*) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному

направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная практика(производственная практика)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде».

Направление подготовки: 54.04.01 Дизайн.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися*мся(мися)* в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика(производственная практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКЕ)

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от
образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Введение
 2. Основная часть.
 3. Заключение.
- Список использованной литературы
Приложения

1. Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (Проектная практика), место и время ее проведения

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

3. Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных творческих заданий (исследовательский проект, эскизный или рабочий дизайн-проект, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.202__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной проектной практики

Председатель комиссии – *Ж. Ю. Чернева*

Секретарь – *Е. В. Кузнецова*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной проектной практики, рассредоточенной, стационарной, путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе по программе магистратуры «Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн очной /**заочной** формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) Ж. Ю. Чернева

Секретарь (подпись) Е. В. Кузнецова

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
	протокол № 4/01 от 11.01.2021	Оборот титульного листа; 3 (табл. 2); 4.1; 4.2; 4.3, (табл. 4); 6.3.2; 6.4 (п. 1); 9; Прил.6, 7	В связи с вступлением в силу «Положения о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020)» теримн «практика» заменен термином «практическая подготовка»
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021	Титульный лист	внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2023/24	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры
«Дизайн и визуальные коммуникации в архитектурной среде»
по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,3 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф