



*ФГОС ВО*  
*(версия 3++)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕР-  
ВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ  
РАБОТЫ))**

Программа бакалавриата  
«Дизайн среды»  
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн  
Квалификация: бакалавр

**ЧЕЛЯБИНСК 2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕР-**  
**ВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**  
**РАБОТЫ))**

Программа бакалавриата  
«Дизайн среды»  
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2021**

УДК 745(073)

ББК 85.12я73

P13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор составитель: Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 9 от 31.05.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021/ДС

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2022/23	
2023/24	
2024/25	
2025/26	
2026/27	

P13 Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): программа бакалавриата «Дизайн среды» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, квалификация : бакалавр автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 45с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>8</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	9
4.3. Структура практики .....	10
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики .....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>21</b>
7.1. Учебная литература .....	21
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	22
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>22</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	22
8.2. Программное обеспечение.....	23
и информационные справочные системы .....	23

<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>23</b>
<b>Приложение 1. Форма договора с профильной организацией .Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>Приложение2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>26</b>
(практика в Институте) .....	26
(практика в профильной организации).....	27
<b>Приложение 4. Форма направления на практику .....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .Ошибка! Закладка не определена.</b>	
<b>Приложение 7. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>39</b>
<b>Лист изменений в программе практики .....</b>	<b>41</b>

### АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02.(У). Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.	Вид практики	Учебная практика
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4.	Способ проведения	Распределенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	получение первичных навыков научно-исследовательской работы
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности;</li> <li>–рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода;</li> <li>– работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях;</li> <li>–использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-6
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3 в академических часах –108
10.	Разработчики	Ж. Ю. Чернева, зав.кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член Союза дизайнеров РФ, член Союза архитекторов РФ, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1. Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК-1.1	Знать:	– историю и теорию искусств, историю и теорию дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	– историю и теорию искусств, историю и теорию дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
	ОПК-1.2	Уметь:	– применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	– применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
	ОПК-1.3	Владеть:	– знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства,	– знаниями в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства,

			дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода
ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	ОПК-2.1	Знать:	– методы работы с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	– методы работы с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
	ОПК-2.2	Уметь:	– работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	– работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
	ОПК-2.3	Владеть:	– навыками работы с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях	– навыками работы с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать результаты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современ-	ОПК-6.1	Знать:	– принципы работы современных информационных технологий и использовать их	– принципы работы современных информационных технологий и использовать их



менных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			для решения задач профессиональной деятельности	для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.2	Уметь:	– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	– использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-6.3	Владеть:	– основами современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	– основами современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы производственного мастерства», «История искусств», «Живопись», «Рисунок».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), будут необходимы при изучении дисциплин «Проектирование в дизайне среды», «Основы производственного мастерства», «Эргономика и антропометрия» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
– Контактная работа (всего)	54,2
– практическая работа	54
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8
– Промежуточная аттестация обучающегося(зачет) контроль	-

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится выездным способом или стационарной предполагает как индивидуальные, так и коллективные задания.

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика в соответствии с утвержденным учебным планами очной формы обучения проводится в 2 семестре 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн среды» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	454092 г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	№ 73/20 28.03.2020 – 07.07.2024
2	ФГБОУ ВО ЧГИК, рекламная мастерская	454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а	№ 268/11 01.09.2011 – бес- срочно

3	МАУ ДО "Образовательно-досуговый центр "Креатив"	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025
---	--	--	---------------------------------------

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика длится 2 недели при 6-дневной рабочей неделе и 3-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет в 6 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ОПК-2, ОПК-6	Основной	– во время прохождения практики обучающийся организует работу связанную с проектированием художественных, шрифто-	90	– проверка выполнения индивидуальных

		<p>вых, рекламных композиций, и применяет полученные знания в области дизайна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		<p>заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем(ем) от Института и профильной организации.</li> </ul>
ОПК-1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<i>10</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</li> <li>– публичная защита практики.</li> </ul>

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (*данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института*) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (*приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль «Дизайн среды» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет*).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Основной этап	ОПК-2. Способен работать с научной литературой; собирать, анализировать и обобщать резуль-	ОПК-2.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	

	таты научных исследований; оценивать полученную информацию; самостоятельно проводить научно-исследовательскую работу; участвовать в научно-практических конференциях		
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1	
		ОПК-6.2	
		ОПК-6.3	
<b>Итоговый этап</b>	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, Отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (ознакомительной) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки  
(пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и	Зачтено

	логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связа-	Не зачтено



	на. Не использованы профессиональные термины.	
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достиг-	Не зачтено

	нуты.	
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое ре-	Зачтено

	шение, путаясь в профессиональных понятиях.	
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Определите сферу деятельности дизайнера по проектированию объектов среды.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
2	Определите сферу деятельности дизайнера по проектированию объектов графического дизайна.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
3	Основные экологические задачи в средовом дизайне. Факторы, влияющие на условия комфортности среды обитания.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
4	Сформулируйте цели и задачи проектирования жилого помещения.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
5	Назовите принципы формирования пространства жилого, общественного и промышленного интерьера.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
6	Назовите основные составляющие фирменного стиля предприятия. Фирменные константы стиля.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
7	Назовите основные принципы создания фирменного стиля предприятия. Определите, какие правовые вопросы связаны с разработкой фирменного стиля предприятия.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
8	Определите, что является интернациональными и общенациональными опознаваемыми идентификационными изображениями.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
9	Где используются принципы комбинаторики в дизайне.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
10	В чем принципиальное различие понятия «стилизация» и «стиль» в дизайне.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
11	Что такое визуальная информация, визуальный ряд, изобразительная информация.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
12	Каким образом потребности человека и общества влияют на дизайнерскую деятельность.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
13	Назовите социокультурные факторы развития графического дизайна.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
14	Назовите элементы визуальных коммуникаций города.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
15	Определите выбор технологического обеспечения для создания объектов графического дизайна.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
16	Какая система условных обозначений используется в графической проработке дизайн проекта.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6
17	Какие виды постпечатной обработки используются в полиграфической продукции.	ОПК-1; ОПК-2, ОПК-6

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Ознакомление с предприятием ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6**

Содержание задания:

Ознакомление с предприятием: дизайн-студией, дизайн-бюро, рекламным агентством, типографией, издательством, полиграфическим комбинатом, проектной организацией, занимающейся графическим дизайном или дизайн или подразделением любой другой компании, в функционал которого входит дизайн.

Ознакомление с организационной структурой, с основными функциями производственных и управленческих подразделений.

Знакомство с принципами организации трудовой деятельности в области графического или средового, дизайна на примере компаний, предоставивших базы практик. Изучение принципов и методов работы в организации с учетом особенностей должностных инструкций. Получение представления о принципах разработки и выполнения дизайн-проектов в области графического или средового дизайна.

#### **Задание № 2. Выполнение рабочего проекта объекта средового дизайна ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6**

Содержание задания:

Изучение научных источников в области проектной деятельности объектов дизайна. Изучение нормативной литературы (СНиП, СанПин) проектирования объектов дизайна. Разработка фрагмента интерьера на основе требований нормативной литературы (СНиП, СанПин). Выполнение рабочей документации проекта элемента мебели или оборудования интерьера. Подбор материалов для выполнения дизайнерского решения. Составление спецификации материалов дизайн-проекта.

#### **Задание № 3. Конструирование объектов дизайна. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6**

Содержание задания:

Изучение научных источников в области проектной деятельности объектов дизайна. Изучение нормативной литературы (СНиП, СанПин) Разработка объектов графического дизайна различных видов печатной продукции: журналов, буклетов, листовок, упаковок, плакатов, афиш и т.п. Проектирование объектов цифрового искусства: сайтов, интернет-страниц, рекламных баннеров, СМ-контентов и прочих объектов деятельности в области графического дизайна.

Разработка объектов средового дизайна: рекламных установок, малых архитектурных форм, элементов оборудования среды, интерьеров, экстерьеров и т.д.

#### **Задание № 4. Исследование методов проектирования дизайн – проектов в дизайне среды. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6**

Содержание задания:

Изучение научных источников в области проектной деятельности объектов дизайна. Изучение нормативной литературы (СНиП, СанПин). Определение проектных методов, а именно: планирования, прогнозирования, анализа, эскизного представления,

художественного моделирования, конструирования, коллажирования и других методов проектирования в графическом дизайне. Подбор материалов и инструментов проектной дизайнерской деятельности.

Осуществление исследований, предваряющих проектную дизайнерскую деятельность, уточнение технического задания, формирование задания на проектирование.

Практическая проектная работа с учетом особенностей должностных инструкций, создание художественной идеи, и ее обоснование средствами художественной композиции, создание творческой концепции отображения художественного замысла, идеи в проекте.

Интеграция комплекса функциональных условий, эргономических требований, социально-экономических аспектов, процессуально - пространственных и прочих факторов и требований, определяющих дизайн – проектирование.

### **Задание № 5. Рабочая стадия проектирования средовых объектов. ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6**

#### Содержание задания:

Изучение научных источников в области проектной деятельности объектов дизайна. Изучение нормативной литературы (СНиП, СанПин). Определение проектных методов, а именно: планирования, прогнозирования, анализа, эскизного представления, художественного моделирования, конструирования, и других методов проектирования в средовом дизайне. Подбор материалов и инструментов проектной дизайнерской деятельности.

Осуществление исследований, предваряющих проектную дизайнерскую деятельность, уточнение технического задания, формирование задания на проектирование.

Практическая проектная работа с учетом особенностей должностных инструкций, создание художественной идеи, и ее обоснование средствами художественной композиции, создание творческой концепции отображения художественного замысла, идеи в проекте.

Интеграция комплекса функциональных условий, эргономических требований, социально-экономических аспектов, процессуально - пространственных и прочих факторов и требований, определяющих дизайн – проектирование.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики,
- дневник,
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие: для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кемеровский государственный институт культуры, А. Г. Алексеев.— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 95 с.: ил. — Библиогр.: с.81-82. — ISBN 978-5-8154-0405-2 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/640032>(дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
2. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". Форма обучения: очная, заочная / Г. Ю. Мхитарян, Кемеровский государственный институт культуры, Е. А. Безрукова .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 130 с. : ил. — Библиограф.: с. 127-128. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640034>

3. Елисеенков, Г. С. Дизайн-проектирование: учебное пособие / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 150 с.: ил. — Библиогр.: с.73 .— ISBN 978-5-8154-0357-4 .— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/614323>(дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
4. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading> (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
5. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин .— М. : ДМК-Пресс, 2008 .— 272 с. : ил. — (Самоучитель)— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
6. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева .— 157 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>(дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
7. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2008 .— 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.— URL: <http://www.dslib.net>.  
 Единое окно доступа к информационным ресурсам.— URL :<http://window.edu.ru>.  
 «Киберленинка» Научная электронная библиотека.— URL : <https://cyberleninka.ru>.  
 Научная электронная библиотека E-library.— URL :<https://elibrary.ru/defaultx.asp>.  
 Национальная электронная библиотек. —URL :<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.  
 Национальный открытый университет.— URL :<http://www.intuit.ru/>.  
 Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.— URL :<http://photoshoplessons.ru/>.  
 ЭБС «Лань». — URL :<http://e.lanbook.com>.  
 ЭБС «Руконт». —URL :<http://rucont.ru>.  
 Электронная библиотека диссертаций РГБ. — URL :<http://www.dslib.net>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программ-

ные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа;
- видеоконференцсвязь;
- подготовка проектов с использованием графических программ.

## 8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются: лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (*Дополнительное лицензионное программное обеспечение*) 7zip, Adobe CS4 Design Premium, 3DStudioMax 2011 Eng, CorelDrawX4, CorelDrawX7, MediaPlayerClassic, ZoomText Fusion 11 Pro  
Русский музей: виртуальный филиал  
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную (ознакомительную) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере художественного конструирования и дизайна а также в системе дополнительного образования.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной (ознакомительной) практике включает:

Таблица 10

№п /п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ЧГАКИ ФДПТ	Г. Челябинск ул. Орджоникидзе 36 А	Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAWGraphicsSuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome
2	ООО «Творческая мастерская архи-	г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер,



	тектора В. Ковалева»		Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome
3	МАУ ДО "Образовательно-досуговый центр "Креатив"	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	Оборудование: компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, Доступ в Интернет; Операционная система Microsoft Windows; Программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics SuiteX, Microsoft-Windows Adobe Reader, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome

Учебная научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн

**Направленность (профиль)** бакалавриата «Дизайн среды»

**Группа**

**Форма обучения** очная

**Вид (тип) практики:** Учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. № \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на учебную, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практику обучающихся по программе бакалавриата «Дизайн среды», очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки 54.03.01 Дизайн, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося  
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практику обучающихся по программе бакалавриата «Дизайн среды» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации,  
– дневник.

Декан факультета

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Дизайн среды» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения учебной, научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
 Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Дизайн среды»

Направление: 54.03.01 Дизайн

Группа \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики на учебную, научно-исследовательскую работу (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практику  
*В соответствии с учебным планом*

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
 наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе бакалавриата «Дизайн среды» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – учебная, научно-исследовательскую работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Дизайн среды».

**Направление подготовки:** 54.03.01 Дизайн .

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Учебная научно-исследовательскую работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Пропедевтика», «Основы проектирования», «Живопись», «Рисунок» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.



3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – учебная, научно-исследовательскую работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «Дизайн среды».

Направление подготовки: 54.03.01 Дизайн .

Форма обучения очная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-*

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Учебная, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ  
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

1. Введение
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы

### Приложения

**1. Введение** - кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики. *(в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

**2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики**- включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

**3. Заключение** -содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения**-должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

### Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 7–10 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена. Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений. Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библио-графическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной, научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики

**Председатель комиссии** – И. О. Фамилия

**Секретарь** – И. О. Фамилия

**Присутствовали:** И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита учебной, научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по программе бакалавриата «Дизайн среды» по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн очной формы обучения, \_\_ курса, гр. № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

Ж. Ю. Чернева

Секретарь

(подпись)

Е. В. Кузнецова



Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
	протокол № 4/01 от 11.01.2021	Оборот титульного листа; 3 (табл. 2); 4.1; 4.2; 4.3, (табл. 4); 6.3.2; 6.4 (п. 1); 9; Прил.6, 7	В связи с вступлением в силу «Положения о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020)» термин «практика» заменен термином «практическая подготовка»
		Титульный лист	внесены изменения в наименование кафедры
2022/23	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2023/24	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2024/25	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Программа бакалавриата  
«Дизайн среды»  
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2.3 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф