



*ФГОС ВО
(версия 3++)
Государственная
итоговая
аттестация*

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ БАКЛАВРИАТА
«ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНЫЙ ТУРИЗМ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
51.03.04 МУЗЕОЛОГИЯ И ОХРАНА ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО И ПРИРОДНОГО НАСЛЕДИЯ**

**Требования и методические указания
по выполнению и защите**

**ЧЕЛЯБИНСК,
ЧГИК
2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

Выпускная квалификационная работа

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр**

Требования и методические указания по выполнению и защите

**Челябинск
ЧГИК
2023**

УДК 378(073)

ББК 78я73

В92

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015).

Авторы-составители: А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендованы к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ИКТ.

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия как составная часть ОПОП утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	

В92

Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: бакалавр: требования и методические указания по выполнению и защите / авторы-составители А. В. Лушникова, И. В. Андреева, С. О. Ткаченко; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2023. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Требования и методические указания по выполнению и защите ВКР включают фонд оценочных средств; описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры и оформления, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация	4
Часть I. Требования по выполнению и защите ВКР	
1. Фонд оценочных средств	6
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы	6
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания	6
1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	6
1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР)	9
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	11
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	13
2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты ВКР	16
Часть II. Методические указания по выполнению ВКР	
1. Основные этапы выполнения ВКР	17
2. Структура ВКР	21
3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	26
3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	26
3.2. Информационные ресурсы	28
3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
Приложение 1. Лексические средства (маркеры), используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР	30
Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа	34
Приложение 3. Шаблон оформления оглавления ВКР	35
Приложение 4. Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу	36
Приложение 5. Шаблон акта о внедрении	37
Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению и защите ВКР	

Аннотация

1	Вид выпускной квалификационной работы	самостоятельное завершённое научное исследование, содержащее решение актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении задачи
2	Цель	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8 ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4 ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8 ПК-9, ПК-10, ПК-11
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216 в неделях – 4
6	Разработчики	А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент; С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств

ЧАСТЬ I. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Универсальные компетенции: УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8

Общепрофессиональные компетенции: ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4

Профессиональные компетенции: ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Типы решаемых задач: организационно-управленческий; технологический; проектный; культурно-просветительский.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды)	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
<i>Универсальные компетенции</i>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает принципы правового регулирования отношений в области музейного дела, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений при анализе организационной структуры музейных институтов
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы профессиональной коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах	Владеет основами вербальной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности, способен преобразовывать

		вербальных инструментарий в документный формат
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках культурологического спектра проблем	Доказывает корректность выбранных способов межкультурного взаимодействия с позиций самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает принципы управления рабочим временем, технологии планирования для достижения желаемых результатов	Показывает умение планирования для достижения реальных результатов деятельности
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	Умеет создавать условия, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знает основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	Способен определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций в рамках музейной деятельности
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Знает основные принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	Способен применить теоретические знания в сфере социокультурного проектирования
ОПК-2. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-	Знает основные возможности современных информационно-коммуникационных технологий	Умеет применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	Знает основные документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Способен объяснять требования профессиональных стандартов применительно к музейной деятельности
ОПК-4. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры	Знает основные концепции государственной культурной политики, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях	Способен анализировать проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации относительно совершенствования музейного дела
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-2. Способен использовать на практике основы действующего законодательства музейной деятельности и в сфере сохранения культурного наследия	Знает основные понятия, действующие в правовой сфере музейного дела и сохранения культурного наследия; основные нормативные документы, регламентирующие процесс организации, управления и контроля сферы музейного дела и охраны культурного наследия, как в России, так и за рубежом; классификацию основных нормативных документов в области музейного дела и сохранения культурного наследия	Способен анализировать нормативные документы в области музейного дела со смежным профилем деятельности, связанным с охраной культурного наследия; применять нормативные правовые документы, необходимые для профессиональной деятельности в области музейного дела и сохранения культурного наследия;
Тип задач профессиональной деятельности: технологический		
ПК-5. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	Знает российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия; основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия	Владеет навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия; создания научных описаний объектов культурного и природного наследия в

	природного наследия	объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра; практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия
ПК-7. Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	Знает основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	Способен разъяснять требования контроля над соблюдением установленных норм техники безопасности и производственной санитарии в музее
Тип задач профессиональной деятельности: проектный		
ПК-8. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	Знает основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности; классификацию выставок и экспозиций; перечень проектной документации и ее структуру	Умеет применять на практике методы проектирования экспозиции
ПК-9. Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	Знает современные концепции и практики сохранения и освоения культурного и природного наследия	Умеет выявлять объекты музейного значения в среде бытования; определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия
ПК-10. Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	Знает нормативные документы, определяющие деятельность организации в рамках музейного проектирования; основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	Владеет методами современного музейного проектирования
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский		
ПК-11. Способен к участию в разработке культурно-образовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и	Знает формы культурно-образовательной деятельности и их характеристики; методы презентации наследия в рамках различных форм культурно-образовательной	Владеет навыками составления методических разработок для различных форм культурно-образовательной деятельности музея (в том числе экскурсий);

туристических фирм	деятельности музея	техникой реализации различных форм культурно-образовательной деятельности
--------------------	--------------------	---

**1.2.2. Шкала оценивания
(критерии оценки выполнения и защиты ВКР)**

Таблица 2

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки выполнения и защиты ВКР
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; – наличие собственных выводов по главам; – эрудиция, использование междисциплинарных связей; – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»); – объем оригинальности текста выше 70 %. Допустимый процент использования каждого источника (5 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в п. 1 (Ч. II); – на защите ВКР выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в п.1.4.11 (Ч. I), были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы; – использованы информационные технологии (PowerPoint); – отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы;

	<ul style="list-style-type: none"> – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – выводы по главам недостаточно содержательны; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура: список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов); – объем оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (60-70 %). Допустимый процент использования каждого источника превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя); – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в п. 1 (Ч. II) настоящего издания, имеет отдельные недостатки; – на защите ВКР выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в 1.4.11 (Ч. I), были даны ответы на все поставленные вопросы; – использованы информационные технологии (PowerPoint); – допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили обоснования; – отсутствуют собственные выводы по главам; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура: не соблюдены требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей); <ul style="list-style-type: none"> – объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня. Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано); – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в п. 1 (Ч. II) настоящего издания, имеет существенные недостатки; – на защите ВКР выступление не соответствовало требованиям, изложенным в 1.4.11 (Ч. I). Ответы на вопросы вызывали затруднения, были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.

Неудовлетворительно	<p>– Качество и оформление ВКР не соответствует требованиям;</p> <p>– объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано);</p> <p>– на защите ВКР выступление не соответствовало требованиям, изложенным в п. 1.4.11 (Ч. I). Ответы на вопросы со стороны членов комиссии не были получены.</p>
---------------------	--

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерные темы ВКР

1. Музейная коммуникация: современные концепции
2. Понятийный аппарат, классификации и систематизации с точки зрения организации фондов музея
3. Концепция научного комплектования музея
4. Музейное коллекционирование: музееведческий подход к действительности с целью комплектования фондов
5. Современность как источниковедческая база музейных фондов
6. Источники и организационные формы комплектования
7. Планирование комплектования фондов
8. Типологические и тематические коллекции в музее
9. Предметы реального мира и музей
10. Процесс комплектования и методика комплектования
11. Организация и проведение полевых исследований в музее
12. Системы фондовой документации: теория, методические требования и практика
13. Научная систематизация и каталогизация музейных фондов
14. Паспортизация музейных предметов
15. Музейный каталог
16. Роль АИС в создании музейных каталогов
17. Виды хранения музейных предметов: комплексное, отдельное, открытое
18. Музеефикация как метод сохранения наследия
19. Музейная классификация / типология музейных предметов / классификация музеев
20. Материальное и нематериальное наследия
21. Исторические реконструкции и музей
22. Музейная и туристическая сферы: точки совпадения
23. Принцип предметности и музей
24. Научные реконструкции в современной экспозиционной деятельности музеев
25. Ансамблевый метод построения музейной экспозиции: история и современное состояние
26. Ландшафтная экспозиция: история развития и особенности проектирования
27. Эволюция основных методов проектирования музейных экспозиции

28. Значение деятельности видных отечественных музеологов (М. В. Фармаковского, Ф. И. Шмита) для становления теории и практики музейной экспозиции
29. Микроистория предмета в музейной экспозиции
30. Игрушка: особенности музейного источниковедения и коллекционирования
31. Активизация познавательной деятельности посетителя как проблема проектирования музейной экспозиции
32. Текст в экспозиции: методика разработки вербального контента
33. Особенности экспозиции музеефицированных памятников промышленного/историко-культурного наследия
34. Выставка как вид музейной экспозиции
35. Проектная деятельность музеев: история, технология, современное состояние
36. Музейная реклама
37. Менеджмент и маркетинг выставочного проекта.
38. Музея и местное сообщество: проблемы и перспективы взаимодействия с территорией
39. Музейный посетитель и музейная услуга: потребности целевых групп и проектирование музейного продукта
40. Коллекционер в музее: история взаимоотношений, проблемы и перспективы сотрудничества
41. Типология этнографических музеев
42. Музыкальная культура: особенности коллекционирования
43. Коллекции музея книги Челябинского государственного института культуры
44. Художественные музеи России: определение, типология и видовое разнообразие
45. Музеи истории техники
46. Устная история: методика сбора и использования в музейной работе
47. Корпоративная история вуза в пространстве ЧГИК
48. Украинский костюм: типология и семантика
49. Маркетинг выставочного проекта

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».

1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:

– перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы,

проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);

– примерные темы ВКР (см. п. 1.3);

– содержание настоящего пункта.

1.4.3. Тематика ВКР. Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой туризма и музееведения. В течение первого месяца заключительного года обучения обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки организациями (предприятиями).

При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

1.4.4. Функции научного руководителя:

– регулярное консультирование обучающегося по методике подготовки ВКР, отбору источников;

– проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;

– информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы обучающегося;

– проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;

– подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и качестве выполненной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в образовательную организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и качестве готовой работы (см. Приложение 4). Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР

ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра и видом его деятельности. ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и методики исследования. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, а также статей и докладов, подготовленных обучающимися.

ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения

объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Содержание ВКР должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования. Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ЧГИК официально используется сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Доступ к сервису возможен по адресу <http://rucont.ru> или из сети ЧГИК.

Объем оригинального текста должен быть не менее 70 %. Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки должен быть не более 5 %

Порядок проверки ВКР на объем заимствования утвержден Ученым советом ЧГИК.

1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Сроки предоставления ВКР на проверку определяются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и их научных руководителей.

До официальной сдачи ВКР на усмотрение выпускающей кафедры может быть проведена процедура предзащиты и нормоконтроля. Формат и документационное сопровождение предварительной защиты ВКР определяются выпускающей кафедрой. Цель предварительной защиты состоит в выяснении степени готовности ВКР. При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Цель нормоконтроля – определение ВКР на соответствие предъявляемым требованиям к структуре, оформлению, составлению библиографических описаний документов в списке использованной литературы. Обучающийся обязан устранить все замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

После предоставления обучающимся ВКР (в печатном и электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен:

- осуществить проверку ВКР на объем заимствования;
- подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 4).

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл. 2 настоящего издания).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- печатный (сброшюрованный или переплетенный) экземпляр ВКР;

- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении (для ВКР, написанных по заказу предприятия) (Приложение 5).

1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС). Тексты ВКР размещаются в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» (разработчик ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”»).

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе утвержден ученым советом ЧГИК.

1.4.9. Сроки защиты ВКР. Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.4.10. Допуск к защите ВКР. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

1.4.11. Процедура защиты ВКР. Заседание ГЭК по защите ВКР проводится председателем комиссии.

Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- акты о внедрении (для ВКР, написанных по заказу предприятия);
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- издание «Выпускная квалификационная работа по программе бакалавриата «Историко-культурный туризм» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия: требования и методические указания по выполнению и защите» (Челябинск, 2019);
- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР:

- вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 15 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников и литературы, выводы по работе. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента и членам ГЭК, коллегам. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем;
- ответы на вопросы членов ГЭК;

- выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания, поставленные в рецензии и отзыве.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (пп. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

1.4.12. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kasperskyendpointsecurity 10, AdobeReader 9.0 (Свободнопрограммноеобеспечение), AdobeAcrobatPro 9.0, Русский музей: виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

Часть II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1. Основные этапы выполнения ВКР

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

Предварительное изучение темы ВКР. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4.

Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

Выявление литературы по теме исследования. С научным руководителем необходимо согласовать перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР (см. раздел «Бюллетень новых поступлений» на сайте Научной библиотеки ЧГИК).

В дальнейшем, уже в ходе изучения литературы, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты организации (учреждения), локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация, сценарии, методические разработки, музейные картотеки и каталоги, проектная документация музея), которые могут быть использованы при написании ВКР.

За помощью по выявлению литературы по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ЧГИК или в ее виртуальную справочную службу <http://lib.chgik.ru/Lists/List7/AllItems.aspx>, другие библиотеки города.

Составление картотеки публикаций по теме. Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме ВКР. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и иправила.

С примерами библиографических описаний документов необходимо ознакомиться на сайте Научной библиотеки ЧГИК в разделе «В помощь самостоятельной работ» http://lib.chgik.ru/SitePages/samost_rab_stud.aspx.

Изучение литературы по теме. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить

разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи, копии следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

Проведение исследования (если предполагается). Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цель и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования.

Базами исследовательской части работы могут быть музеи различных профилей и административной подчиненности, музейно-выставочные центры, природные и историко-архитектурные заповедники, исторические места, центры реконструкций, реставрационные центры, антикварные магазины, дома культуры и образовательные учреждения, имеющие в своей системе музейные комнаты, комплексы и выставочные центры, природоохранные центры, центры охраны исторических памятников, туристские центры и фирмы и т.п.

Уточнение структуры ВКР. План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2.

Написание текста ВКР. В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ деятельности музейного центра или организации, связанной с социокультурным проектированием и презентацией наследия, выявлением и охраной историко-культурного и природного наследия. Важно обобщить исторический опыт деятельности организации, выявить традиционные и инновационные методы работы, способы презентации историко-культурного и природного наследия. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и

пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми. Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник.

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области музейное дела, музеологии, культурологи и т.п., профессора И. О. Фамилия, ... [2, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату) (см. пп. 1.4.6).

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы (если используются неопубликованные документы – к списку использованных источников и литературы). В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованной литературы, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой

оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

Редактирование текста ВКР. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованной литературы (списке использованных источников и литературы) указанным выше ГОСТам.

Оформление ВКР.

Общие положения:

— *набор* текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;

— *формат* – А4, цвет бумаги – белый;

— *тип шрифта* – TimesNewRoman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);

— *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);

— *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);

— *размеры полей:* верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

— *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;

— *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;

— *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;

— *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;

— *выделение фрагментов текста* – **полужирным**, *курсивом*, *разрядка*, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);

— *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;

— каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников и литературы, приложениям, указателям и т. п.;

— оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 2), оглавления – (см. Приложение 3).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например:…), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – 70 страниц (без приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме, в сброшюрованном или переплетенном виде, второй – на машинном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы.

Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17).

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите ВКР.

2. Структура ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, каковым является ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Аппарат ВКР включает оглавление, список использованной литературы и приложения (в случае необходимости).

ВВЕДЕНИЕ к ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- базу исследования;
- анализ использованных источников и литературы;
- обоснование структуры работы.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 3 (блок «Актуальность проблемы»).

Степень научной разработанности проблемы. На основе аналитического изучения источников, включенных в список использованной литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, **что** изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 1, блок «Целевая установка»).

База исследования. Указывается предприятие, на базе которого была выполнена практическая часть ВКР. Базой исследования могут являться разного рода источники (например, коллекция и т. п.). База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

Анализ использованных источников и литературы. Дается краткий историографический анализ по теме исследования, перечисляются основные проблемы, заявленные авторами по данной проблематике и уровень их решения. Анализируются источники (нормативные, архивные документы, документы научного архива музея, учетной и проектной документации музея, коллекционные собрания и т.п.) с точки зрения объективности содержащихся данных и возможности их интерпретации.

Обоснование структуры работы. Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Хотя введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР.

Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей.

ВКР может быть реализована в одной из следующих форм:

- научный реферат;
- работа прикладного характера;
- работа методического характера.

Рассмотрим особенности структурирования и представления материала основной части ВКР по каждой из трех форм.

Жанр научного реферата применим к темам по истории и теории музейного дела, охраны объектов культурного и природного наследия, социокультурного проектирования в сфере туристской деятельности.

В отличие от курсовых работ, которые чаще всего являются реферативными, работа в жанре научного реферата требует не только выявления, анализа и обобщения публикаций по теме, но и глубокого освещения собранного материала, его всесторонней интерпретации и четкой авторской позиции. Основная задача работы данного жанра – творческое, критическое осмысление имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

На основании изучения широкого круга литературы по данной проблеме необходимо усвоить различные подходы к ее решению, провести аналитико-синтетическую переработку сведений, содержащихся в первичных документах. При освещении дискуссионных вопросов необходимо не только объективно и полно раскрыть позиции участников дискуссии, выявить особенности, достоинства и недостатки каждой из них, но и сформулировать собственную авторскую позицию и аргументировано раскрыть ее.

По теме музеелогических исследований материал лучше структурировать следующим образом. В первой главе, которая носит общий характер по отношению ко всему содержанию работы, уместно дать общую характеристику проблемы в области музейного дела, музеефикации объектов культурного и природного наследия.

презентации наследия, проектирования социокультурных программ. Источником выявления материалов для данной главы служит, в первую очередь, историческая литература.

Вторая (и, возможно, последующие главы) ВКР структурированы по уровню значимости проблемы на теоретическом и практико-ориентированных уровнях (тематико-хронологическому, административно-территориальному, статусности авторов и т.п.).

В качестве выводов кратко характеризуются самые главные результаты и выявленные закономерности.

Работы прикладного характера включают две или три главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава имеет прикладной характер. В ней с использованием различных научных методов и современных технологий исследования анализируется собранный автором ВКР практический материал. Эта глава должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на примере музея, музейно-выставочного центра, туристской фирмы, центров хранения наследия и т.п., выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок.

Третья глава содержит разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение и оптимизацию деятельности конкретной организации. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР. Если объем рекомендаций и предложений по изучаемой проблеме не очень значителен, можно этот материал дать как параграф второй главы.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

По теме исследования в теоретической части представляется анализ научной, научно-публицистической литературы, источников.

В практической части ВКР (глава вторая), подготовленной по материалам исследования, представляются итоги данной работы. При этом все анкеты, графики, диаграммы, графически представляющие результаты исследования, фотоматериалы, приводятся в Приложении к ВКР, в тексте же данется интерпретация этого материала и итоговые рекомендации автора.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практик.

Работы методического характера посвящены характеристике методик, используемых в практике музейной деятельности. Методическая тема должна быть достаточно узкой, представлять конкретную проблему, актуальную для вопросов музефикации и презентации наследия. Чрезмерно широкие, общие темы приводят к поверхностному и описательному изложению.

Теоретическая часть работы предполагает углубленный сравнительный анализ существующих методик на основе публикаций. При этом необходимо формулировать собственную точку зрения на разрабатываемый вопрос, основанную на собственном практическом опыте.

Практическая часть представляет собой авторский вариант разработки: внутренние нормативные документы музея, музейные каталоги, классификационная

схема собрания музея, проектная документация в рамках музейного проектирования, экспозиционно-выставочной деятельности, разработки экскурсионных маршрутов, брендинг территории, маркетинговые проекты и т.п.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованных источников и литературы,
- приложения.

Оглавление включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 3). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

Список использованных источников и литературы является обязательным элементом аппарата ВКР. Дает возможность определить полноту охвата источников и литературы по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания опубликованных, неопубликованных и архивных материалов. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются.

К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций, каталоги, картотеки, проектная документация, методические разработки, коллекционные собрания.

Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов) в списке использованной литературы располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий. Требования к расположению неопубликованных, архивных и прочих документов в списке определяются выпускающей кафедрой.

Библиографические описания составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Приложение. В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр.

Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и

указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам, например, см. Приложение 1. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок.

Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

Нормативные документы

1. Всеобщая декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/. – Загл. с экрана.

2. Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации (утв. приказом Минкультуры РФ от 8 декабря 2009 г. № 842). - ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/97240/#ixzz4ZuXTs1bT>,

3. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности от 14.11.1970 г. // Гарант: правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

4. Конвенция об охране всемирного культурного и природного наследия. - Режим доступа: <http://whc.unesco.org/archive/convention-ru.pdf>.

5. Конституция Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>.

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 года № 609 (редакция от 23.12.2002 года) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40222/.

7. Рекомендация ЮНЕСКО «О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного вывоза, ввоза и передачи права собственности на культурные ценности» (Принята в г. Париже 19.11.1964 г. на 13-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) // Гарант: правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

8. Рекомендация ЮНЕСКО «О сохранении культурных ценностей, подвергающихся опасности в результате проведения общественных или частных работ» (Принята в г. Париже 19.11.1968 г. на 15-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) // Гарант: правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

9. Рекомендация ЮНЕСКО «Об охране движимых культурных ценностей» (Принята в г. Париже 28.11.1978 г. на 20-ой сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) // Гарант: правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

10. Рекомендация ЮНЕСКО «Рекомендация, касающаяся наиболее эффективных мер обеспечения общедоступности музеев» (Принята в г. Париже 14.12.1960 г. на 11-ой

¹ Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

сессии Генеральной конференции ЮНЕСКО) // Гарант: правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru>. – Загл. с экрана.

11. Стратегия государственной культурной политики на период до 2030 года. – Режим доступа: <http://government.ru/media/files/AsA9RAyYVAJnoBuKgH0qEJA9IxP7f2xm.pdf>

12. Федеральная целевая программа «Культура России 2012 – 2018». – Режим доступа: <http://fcpkultura.ru/>.

13. Федеральный закон от 26 мая 1996 г. N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями). - режим доступа: <http://base.garant.ru/123168/#ixzz4YOvmbt>

Литература

1. Андреева, И.В. Технологии выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высш. образования бакалавриат, квалификация: бакалавр / Челябин. гос. ин-т. культуры, И.В. Андреева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 208 с. : ил. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675734>

2. Глушкова, П. В. Музеи под открытым небом: учебное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.030.4 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная деятельность» / В. М. Кимеев, П. В. Глушкова. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2015. 152 с. : ил. — Библиогр. в конце глав. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/365887>

3. Зыкова, Н. Л. Научные основы проектирования музейной экспозиции / Н. Л. Зыкова. — Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2013. — 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209191>.

4. История материальной культуры. Часть I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт. сост-. А. В. Лушникова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. — Челябинск : ЧГАКИ, 2015. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/335760>

5. История русской материальной культуры [Электронный ресурс] / Л.В. Беловинский. — учеб. пособие. — М. : Вузовская книга, 2003. — 424 с. : ил. — список литературы - с. 419 - 421. — ISBN 978-5-9502-0035-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/148327>

6. Ким, Г. П. Музейное дело [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Г. П. Ким. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007. — 117 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/193115>

7. Кимеева, Т.И. Основы консервации и реставрации археологических и этнографических музейных предметов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кимеева Т.И., Окунева И.В., Т.И. Кимеева. — Кемерово : КемГУКИ, 2009. — 252 с. — ISBN 978-5-8154-0180-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237182>

8. Лебедева, Н.А. Основы менеджмента и маркетинга: учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / О.А. Королева, Н.А. Лебедева. — Орел : ОрелГТУ, 2010. — 75 с. — 73 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/140042>

9. Лушникова, А.В. Музееведение/Музеология [Электронный ресурс] : курс лекций / Лушникова, А. В., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, А.В. Лушникова. — Челябинск : ЧГАКИ, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192220>

10. Основы музееведения [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Гос. ин-т искусствознания; Рос. ин-т культурологии; отв. ред. Э. А. Шулепова. - М. : Едиториал УРСС, 2005. - 504 с.

11. Полознев, Д.Ф. Основные направления музейной деятельности: учеб. пособие [Электронный ресурс] : Методические указания / Д.Ф. Полознев. — Ярославль : ЯрГУ, 2006. — 77 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206762>

12. Страхова, Н. В. Основы консервации и реставрации музейных предметов [Электронный ресурс] : текст лекций / Яросл. гос. ун-т, Н. В. Страхова. — Ярославль : ЯрГУ, 2007. — 82 с. — ISBN 978-5-8397-0536-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206919>

13. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры. [Электронный ресурс] / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13880> — Загл. с экрана.

14. Юренева, Т. Ю. Музееведение: учеб. / Т. Ю. Юренева; РИК. — Москва : Академический проект, 2007. — 560 с.

15. Юренева, Т. Ю. Музеи мира [Текст] : история и коллекции, шедевры и раритеты: [учебное пособие] / Т. Ю. Юренева ; Рос. ин-т культурологии. - Москва : Эксмо, 2011. - 496 с.

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. — Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам. — Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. — Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library. — Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур.

Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ — Режим доступа: <http://www.dslib.net>.

Информационные справочные системы:

Гарант

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> — Национальный открытый университет

<http://artclassic.edu.ru/> — Мировая художественная культура

<http://artyx.ru/books/index.shtml> — Библиотека по истории искусств

<http://cyberleninka.ru/> — Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<http://elibrary.ru> — Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru

<http://pedagogic.ru/> — Педагогическая библиотека

<http://www.artprojekt.ru/> — Энциклопедия искусства

<http://www.ethnology.ru/> — Этнография народов России

<http://www.gumer.info.ru> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки
<http://www.law.edu.ru/> – Юридическая Россия
<http://www.rusarchives.ru/> – Портал «Архивы России»
<http://www.scholar.ru/> – Поиск научных публикаций
<http://www.museumstudy.ru/main.html> - Российское музееведение. Информационно-образовательный портал
http://history.spbu.ru/Voprosy_museologii/1199 - Исторический факультет СПбГУ, электронная версия журнала «Вопросы музеологии»
<http://www.mirmus.ru/> - «Мир музея». Официальный сайт журнала
<http://www.panor.ru/journals/museum/archive/> - «Музей». Официальный сайт журнала
<http://www.kontorakuka.ru/museums/right.htm> – ссылки на страницы лучших музеев Европы и мира.
<http://www.hist.msu.ru/ER/museum.htm> – коллекция ссылок исторического факультета МГУ на сайты музеев мира.
<http://www.museum.ru/> - Музеи России. Информационный портал
<http://www.future.museum.ru/lmp/> - Лаборатория музейного проектирования Российского института культурологии
<http://www.future.museum.ru/> - Музеи будущего: информационные технологии и культурное наследие
http://history.spbu.ru/Voprosy_museologii/1199 - Исторический факультет СПбГУ, электронная версия журнала «Вопросы музеологии»
<http://www.mirmus.ru/> - «Мир музея». Официальный сайт журнала
<http://www.panor.ru/journals/museum/archive/> - «Музей». Официальный сайт журнала
<http://museum.fondpotanin.ru/> Сайт конкурса «Меняющийся музей в меняющемся мире»

**Лексические средства (маркеры),
используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР**

Аспекты содержания	Лексические средства (маркеры)
Актуальность проблемы	<p>Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы Одной из наиболее актуальных проблем является... В настоящее время особую актуальность приобретает... Сложность, трудность, решения проблемы... Большим препятствием является... поэтому изучение... – насущная задача... При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема... Актуальность (особую актуальность, значение) приобретает... Особое место занимает... Огромную роль играет... Все большее внимание уделяется...</p>
Необходимость какого-либо действия	<p>Необходимость можно обосновать следующим образом... Необходимость обусловлена... Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является... При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)</p>
Определение границ предпринятого исследования	<p>В данной работе рассматривается только ... В описываемом исследовании нас интересовали в основном вопросы (проблемы) ... Такой подход обусловлен ... Исходя из этих соображений, границы данного исследования определены следующим образом</p>
Уточнение используемой терминологии или авторского определения исходных понятий	<p>В данном исследовании... задача... будет рассмотрена как... При этом под... будем понимать... Под... здесь понимается...</p>
Целевая установка	<p>Цель (задача) данного исследования заключается в... В настоящей (данной) работе излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)... Настоящая (данная) работа посвящена...</p>
Известный вариант решения	<p>Известно, что... Известные подходы к... основаны на... Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей ... В работе... показано (выделено, предложено,</p>

	<p>выдвигалась, описывалась, обосновывалась)... Все большее распространение получают... В науке (практике, отрасли)... используются различные подходы, например...</p>
Недостатки известного варианта решения	<p>Основной недостаток... заключается в том, что... Недостатком является то, что... Что касается..., то эта проблема еще не решена</p>
Характеристика отношений противопоставления, несоответствия	<p>Однако... имеет ряд существенных недостатков... Однако... не позволяет ...</p>
Характеристика какой-либо негативной ситуации	<p>В... игнорируется... В большинстве работ... рассматривается без учета...</p>
Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения	<p>Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...</p>
Описание предлагаемого варианта решения	<p>В настоящей работе предлагается средство... Предлагаемый... основан на... Рассмотрим один из возможных путей решения проблемы... Перейдем непосредственно к описанию... В данном исследовании (работе) излагается один из подходов к...</p>
Примеры	<p>Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...</p>
Наглядное представление информации	<p>На рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены) ...</p>
Экспериментальная проверка	<p>Эксперимент... проводился на массиве... Для подтверждения... был проведен эксперимент</p>
Особенность предлагаемого варианта решения	<p>Существенной особенностью... является... Особенность... состоит в том, что...</p>
Преимущества предлагаемого варианта решения	<p>Преимущество этого способа состоит в том, что... Следовательно, преимущества предлагаемого варианта (проекта, способа) состоят не только в..., но и в...</p>
Результаты	<p>Результаты показали следующее... Количество нерелевантных документов составляет 40 % от...</p>
Выводы	<p>Итак, можно сделать вывод, что... Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...</p>
Рекомендации	<p>Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве...</p>

	<p>Система может быть рекомендована для... ...может быть использован для... Разработанные рекомендации (предложения) могут применяться в...(для...)</p>
Иллюстрация сказанного	<p>Например... В качестве примера можно привести (сослаться) на... Примером может служить...</p>
Введение новой информации	<p>Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведем несколько примеров Несколько дополнительных замечаний Несколько слов о перспективах исследования (решения проблемы)</p>
Порядок изложения и временная соотнесенность	<p>Сначала... Прежде всего... В первую очередь... Во-первых,..., во-вторых... Затем, далее, потом... Наконец... В заключение...</p>
Сопоставление и противопоставление	<p>Однако... Не только..., но и... В то время как... Между тем... Вместе с тем... Как..., так и... Аналогично, также, таким же образом В отличие, в противоположность, наоборот, напротив Тем не менее,...</p>
Дополнение, уточнение	<p>Так же и... Причем... При этом... Вместе с тем... Кроме (сверх, более) того Главным образом...</p>
Доказательство	<p>..., что свидетельствует о... ..., что подтверждает правильность рассуждений (выводов) Отсюда следует, что... Поскольку..., то и... В силу... Согласно этому...</p>
Введение цитаты в контекст	<p>Автор пишет (указывает, утверждает, подчеркивает): «...» «...», – пишет (отмечает, подчеркивает) автор, – «...» «...», – указывается в этой связи, – «...» Автор делает следующее замечание: «...» Вместе с тем имеется уточнение: «...» В... указывается: «...» В частности, отмечается (подчеркивается): «...» В итоге делается такой вывод: «...»</p>

	Сделан такой вывод: «...» Он (автор) заключает: «...» В заключение автор пишет: «...»
--	---

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения

Выпускная квалификационная работа
по программе бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки
51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

НАЗВАНИЕ ВКР

Выполнил студент:
№ группы, ___ курса,
очной формы обучения
Ф. И. О. *полностью*

Научный руководитель:
Ф. И. О.
ученая степень, звание

Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись научного руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Выпускная квалификационная работа защищена
«___» _____ 20 __ г.
Оценка _____
Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ ФИО

Челябинск, 20

ШАБЛОН ОФОРМЛЕНИЯ ОГЛАВЛЕНИЯ ВКР

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название	7
1.1. Название	7
1.2. Название	
1.3. Название	
Глава 2. Название	
2.1. Название	
2.2. Название	
2.3. Название	
Заключение	
Список использованных источников и литературы	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	

**ШАБЛОН ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Форма обучения очная

Направление 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа

Наименование темы

ФИО руководителя

Должность

Ученая степень (звание)

- 1. Оригинальность и новизна полученных результатов.**
- 2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.**
- 3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.**
- 4. Степень самостоятельности обучающегося и творчества принятия решений при написании работы, его инициативность, умение организовывать свой труд.**
- 5. Достижение планируемых результатов освоения (уровень овладения компетенциями).**
- 6. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.**
- 7. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.**
- 8. Качество оформления.** *(Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам.)*
- 9. Рекомендации.** *(Рекомендуется к защите/ К защите не рекомендуется. К публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, поступлению в аспирантуру и др.)*

Дата

Подпись (И.О.Фамилия)

ШАБЛОН АКТА О ВНЕДРЕНИИ
(акт о внедрении оформляется на фирменном бланке организации)

АКТ ВНЕДРЕНИЯ
результатов выпускной квалификационной работы

Настоящий Акт свидетельствует, что..., разработанное обучающимся... курса, № группы, факультета документальных коммуникаций и туризма направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия – Челябинского государственного института культуры, ФИО *(в творительном падеже)*, внедрено *название организации*

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила:

- 1.
- 2.
- 3.
- п.

Должность

М. П.

ФИО

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРЕБОВАНИЯХ И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЯХ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР**

В требования и методические указания по выполнению ВКР внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Авторы-составители
Алла Вячеславовна **Лушникова**
Ирина Валерьевна **Андреева**
Станислав Олегович **Ткаченко**

Выпускная квалификационная работа
программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр

Требования и методические указания по выполнению и защите

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф