



ФГОС ВО
(версия 3++)
Государственная
итоговая
аттестация

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ПО ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ
«ТЕОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
С ПРИМЕНЕНИЕМ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.04.06
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Требования и методические указания
по выполнению и защите**

**Челябинск,
ЧГИК
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**Выпускная квалификационная работа
по программе магистратуры
«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр**

Требования и методические указания по выполнению и защите

**Челябинск
ЧГИК
2026**

УДК 01+02
ББК 78,3
В92

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: О. Н. Зайкова, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, В. Я. Аскарова, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, О. И. Никитина, зам. директора МКУК «ЦБС г. Челябинска»

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / БИДм(д)

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы как составная часть ОПОП утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия требований и метод. Указ. По выполнению и защите ВКР продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

В92

Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры «Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» с применением исключительно дистанционных образовательных технологий по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация : магистр : требования и методические указания по выполнению и защите / авторы-составители Л. В. Сокольская, О. И. Никитина ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2026. – 39 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Требования и методические указания по выполнению и защите ВКР включают фонд оценочных средств; описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры и оформления, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

Содержание

Часть I. Требования по выполнению и защите ВКР.....	7
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы.....	7
1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	8
1.2.2. Шкала оценивания.....	10
(критерии оценки выполнения и защиты ВКР).....	10
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	11
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации.....	12
1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:.....	12
1.4.3. Тематика ВКР.....	13
1.4.4. Функции научного руководителя:.....	13
1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР.....	13
1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования.....	14
1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР.....	14
1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС).....	15
1.4.9. Сроки защиты ВКР.....	15
1.4.10. Допуск к защите ВКР.....	15
1.4.11. Процедура защиты ВКР.....	15
1.4.12.....	16
2. Описание материально-технического обеспечения, необходимого.....	16
для подготовки и защиты ВКР.....	16
Часть II. Методические указания по выполнению ВКР.....	17
1. Основные этапы выполнения ВКР.....	17
<i>Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.</i>	20
2. Структура ВКР.....	21
3. Перечень печатных и электронных образовательных.....	25
и информационных ресурсов.....	25
3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы.....	25
3.2. Информационные ресурсы.....	26
3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	26
3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....	27
Приложение 1.....	28
Приложение 2.....	31

Приложение 3.....	32
Приложение 4.....	33
Приложение 5.....	34
Приложение 6.....	35
Приложение 7.....	36
Приложение 8.....	37
Лист изменений в требованиях и методических указаниях по выполнению и защите ВКР.....	38

Аннотация

1	Вид выпускной квалификационной работы	– самостоятельное завершённое научное исследование, содержащее решение актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении задачи
2	Цель	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	в зачетных единицах –9 в академических часах – 324 в неделях – 6
6	Разработчики	О. Н. Зайкова, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, В. Я. Аскарова, профессор кафедры библиотечно-информационной деятельности, О. И. Никитина, зам. директора МКУК «ЦБС г. Челябинска»

ЧАСТЬ I. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ВКР

1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

Общепрофессиональные компетенции:

- способность организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);
- способность участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);
- способность руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

научно-исследовательская деятельность:

- готовность к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов общества (ПК-2);

методическая деятельность:

- готовность к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационно деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек (ПК-3);
- готовность к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-4);

педагогическая деятельность:

- готовность к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования (ПК-5);
- готовность к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-6);

организационно-управленческая деятельность:

- готовность к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности (ПК-7);
- готовность к проведению активной профессиональной политики в библиотеч-

но-информационной сфере (ПК-8).

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды)	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
Универсальные компетенции		
способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);	умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;	в ВКР содержатся обобщения, анализ фактов библиотечно-информационной деятельности на основе системного подхода, присутствуют необходимые выводы;
способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);	умеет управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;	в ВКР присутствует информация об управлении проектом на всех этапах его жизненного цикла;
способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	умеет организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);	в ВКР при выполнении практико-ориентированного исследования продемонстрировано умение командного взаимодействия;
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);	умеет применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;	в ВКР содержатся сведения о применении современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия;
способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);	анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;	в ВКР учтена информация о разнообразии культур;
способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	определяет и реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);	в ВКР студент продемонстрировал осмысление приоритетов собственной деятельности и адекватную самооценку;
Общепрофессиональные компетенции		
способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (ОПК-1);	умеет организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	в ВКР демонстрируется деятельность студента как организатора исследовательской / проектной работы в области социокультурного

		проектирования;
способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (ОПК-2);	владеет званиями о разработке основных и дополнительных образовательных программ;	в ВКР есть рекомендации об использовании ее результатов в основных и дополнительных образовательных программах;
способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3);	стремится к руководству коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;	в ВКР демонстрируется готовность студента к руководству профессиональным коллективом на основе норм социальной и этической ответственности;
Профессиональные компетенции		
в научно-исследовательской деятельности:		
готов к разработке, организации и проведению комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);	умеет разрабатывать, организовывать и проводить комплексных исследований по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной деятельности;	в ВКР отражена деятельность студента по разработке, организации и проведению комплексного исследования по конкретному направлению / проблеме библиотечно-информационной деятельности;
готов к системному анализу деятельности библиотечно-информационных структур, мониторингу информационных ресурсов (ПК-2);	умет проводить системный анализ деятельности библиотечно-информационных структур и мониторинг информационных ресурсов;	в ВКР есть результаты системного анализа деятельности библиотечно-информационных структур и мониторинга информационных ресурсов;
В методической деятельности:		
готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек (ПК-3);	умеет организовать научно-методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности и систему повышения квалификации сотрудников библиотек;	в ВКР присутствует анализ и /или рекомендации по научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек по исследуемой проблеме /направлению;
готов к управлению библиотечно-информационной деятельностью (ПК-4);	владеет знаниями об управлении библиотечно-информационной деятельностью;	в ВКР есть информация, подтверждающая готовность студента к управлению библиотечно-информационной деятельностью;
в педагогической деятельности:		
готов к разработке, адаптации и реализации инновационных психолого-педагогических технологий в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования (ПК-5);	умеет разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;	в ВКР есть информация об использовании результатов исследования в психолого-педагогических технологиях в библиотечно-информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования;

готов к развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере (ПК-6);	владеет знаниями о развитии организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;	в ВКР есть информация/предложения по развитию организационной культуры и корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере;
в организационно-управленческой деятельности:		
готов к стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности (ПК-7);	умеет выполнять стратегическое планирование, организацию и нормативно-правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности;	в ВКР содержатся сведения о выполнении студентом действий (операций) по стратегическому планированию, организации и нормативно-правовому обеспечению библиотечно-информационной деятельности;
готов к проведению активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере (ПК-8).	владеет знаниями о проведении активной профессиональной политики в библиотечно-информационной сфере.	в ВКР есть информация/предложения, свидетельствующие об активной профессиональной позиции студента.

1.2.2. Шкала оценивания
(критерии оценки выполнения и защиты ВКР)

Таблица 2

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки выполнения и защиты ВКР
Отлично	Выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Объем оригинальности текста выше 80 %. Допустимый процент использования каждого источника 4 % не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии отсутствуют замечания.
Хорошо	ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер.

	Объем оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню 71- 80 %. Допустимый процент использования каждого источника 4% не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя). При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит рекомендации, а во время защиты использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы. В отзыве и рецензии есть незначительные замечания.
Удовлетворительно	ВКР носит исследовательский характер, но характеризуется поверхностным и недостаточно критическим анализом. Рекомендации и предложения слабо аргументированы. Выводы и заключение по ВКР носят формальный характер. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня 61-70 %. Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано). Студентом проявлена неуверенность во время защиты.
Неудовлетворительно	Уровень содержания ВКР и ее оформление ниже пороговых требований по действующей балльной системе оценок. Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня 60 %. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Примерные темы ВКР

1. Отражение концепции библиотеки в организации ее пространства.
2. Библиотека в системе работы по формированию цифровой грамотности читателей.
3. Читательская мода как инструмент побуждения к чтению.
4. Библиографическая деятельность в [.....] библиотеках: тенденции развития сетевого взаимодействия с образовательными, культурно-просветительскими и иными структурами и учреждениями.
5. Современное библиографоведение: оценка состояния развития прикладной и теоретической части библиографической науки.
6. Библиографическая деятельность общедоступной муниципальной библиотеки: её трансформация под влиянием вхождения во внешнее информационное пространство.
7. Теория, методология, практика электронной и/или цифровой библиографии: управление, организация, мотивация.
8. Чтение в цифровую эпоху: трансформации, управление, практики библиотечного воздействия.
9. Цифровые информационные ресурсы: возможности создания, управления, потенциал цифрового библиотекаря/цифровой библиотеки.
10. Внутренняя нормативная документация как средство правового регулирования работы библиотек.

11. Психология управления воспитательно-образовательной средой библиотеки.
12. Информационно-психологическая безопасность: библиотековедческий подход.
13. Пропедевтическая библиотечная работа с детьми от 0 до 4-х лет: опыт, проблемы, перспективы
14. Краеведческая работа в детских библиотеках: новый формат.
15. Новая грамотность: подходы к формированию информационно-медийной культуры детей и подростков.
16. Культурно-досуговые практики в детских библиотеках: опыт и перспективы.
17. Современная школьная библиотека в контексте новой образовательной парадигмы.
18. Программно-проектная деятельность по поддержке и развитию чтения: пути совершенствования (на примере отдельной территории).
19. Областная универсальная научная библиотека как институт культурного посредничества.
20. Сельская библиотека как культурный центр на селе: приоритеты деятельности в современных условиях.
21. Краеведение в системе культурно-просветительской деятельности областной научной универсальной библиотеки.
22. Библиотечные продукты и услуги как фактор повышения востребованности общедоступной библиотеки.
23. Основные направления модернизации общедоступных библиотек в XXI-м столетии.
24. Модельная библиотека: новые ценности и смыслы.
25. Предметно-пространственная среда модельной библиотеки.
26. Электронная библиотечная выставка в системе работы по активизации чтения.
27. Концепция брендинга современной библиотеки.
28. Проектное управление: механизм реализации стратегии.
29. Сетевые формы активизации читательской деятельности молодежной аудитории: опыт библиотек.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».

1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);
- примерные темы ВКР (см. п. 1.3);

– содержание настоящего пункта.

1.4.3. Тематика ВКР. Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности. Обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки библиотеками.

При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. С учетом интересов обучающегося и актуализации конкретных проблем библиотечно-информационной практики, руководитель также вправе предложить для исследования тему, не включенную в примерный перечень в данном издании.

Тематика ВКР магистранта и ее научный руководитель назначаются в первый месяц начала реализации основной профессиональной образовательной программы. При этом научный руководитель осуществляет руководство научно-исследовательской работой магистранта в семестрах, ориентируя ее на задачи ВКР.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

1.4.4. Функции научного руководителя:

- составление с участием студента Задания по ВКР (Приложение 7);
- регулярное консультирование студента по методике подготовки ВКР, отбору литературы, выбору стратегии и тактики проводимого исследования;
- систематический контроль и промежуточная аттестация выполнения плана ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование руководителя магистерской программы, зав. кафедрой и декана в случае неудовлетворительной работы обучающегося;
- проведение нормоконтроля ВКР (см. Приложение 8);
- проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР о качестве выполненной работы. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в образовательную организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и качестве готовой работы (см. Приложение 4). Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР

ВКР представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением тех типов задач, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, педагогической, организационно-управленческой, методической). Тематика ВКР направлена на решение творческих, инновационных и научно-исследовательских задач в профессиональной области.

ВКР предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате

изучения широкого круга источников (документов, статистических данных) и научной литературы по профилю магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений, теоретического и экспериментального изучения объектов (предметов) профессиональной деятельности; разработку проекта, имеющего практическую значимость.

Содержание ВКР должно отражать способность и умение выпускника, опираясь на полученные углубленные знания, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования. Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ЧГИК официально используется сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Доступ к сервису возможен по адресу <http://rucont.ru> или из сети ЧГИК.

Объем оригинального текста должен быть не менее 70 %. Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки должен быть не более 4 %

Порядок проверки ВКР на объем заимствования утвержден Ученым советом ЧГИК.

1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Сроки предоставления ВКР на проверку определяются выпускающей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся и их научных руководителей.

За месяц до защиты ВКР проводится процедура предзащиты нормоконтроль. Цель предварительной защиты состоит в выяснении степени готовности ВКР. При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Цель нормоконтроля – определение ВКР на соответствие предъявляемым требованиям к структуре, оформлению, составлению библиографических описаний документов в списке использованных источников (Приложение 8). Обучающийся обязан устранить все замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Сроки предоставления ВКР на окончательную проверку – 14 календарных дней до защиты. Обучающийся должен представить руководителю ВКР в печатном и электронном виде, при этом файл с работой должен называться VKR фамилия инициалы автора, например, **VKR ИВАНОВА В. Н.** и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения.

После предоставления обучающимся ВКР (в печатном и электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен:

- осуществить проверку ВКР на объем заимствования;
- подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 4).

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл. 2 настоящего издания).

ВКР по программе магистратуры подлежат рецензированию (см. Приложение 6). Для проведения рецензирования ВКР направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры библиотечно-информационной деятельности (факультета документальных коммуникаций и туризма, ЧГИК). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру.

Не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР, в государственную экзаменационную комиссию передаются:

- печатный (сброшюрованный) экземпляр ВКР;
- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении результатов выполненного исследования (Приложение 5);
- рецензия (рецензии).

1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС).

Тексты ВКР размещаются в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» (разработчик ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”»).

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе утвержден ученым советом ЧГИК.

1.4.9. Сроки защиты ВКР. Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

1.4.10. Допуск к защите ВКР. К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

1.4.11. Процедура защиты ВКР. Заседание ГЭК по защите ВКР проводятся председателем комиссии.

Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- рецензии;
- акты о внедрении;
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- издание Выпускная квалификационная работа по программе магистратуры

«Теория и методология библиотечно-информационной деятельности» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация: магистр: требования и методические указания по выполнению и защите / автор-составитель Л. В. Сокольская ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2020. – 38 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР:

- вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 7 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников и литературы, выводы по работе. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению рецензента и членам ГЭК, коллегам. Текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем;

- ответы на вопросы членов ГЭК;
- выступление рецензента (рецензентов) на защите ВКР магистров, в случае его отсутствия рецензию зачитывает любой из членов ГЭК;
- выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания, поставленные в рецензии и отзыве.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (пп. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

1.4.12. Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10.

Часть II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

1. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Разрабатывается Задание на выполнение ВКР (Приложение № 7).

Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

Предварительное изучение темы ВКР. Кроме установочной консультации научного руководителя, общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4.

Определение хронологических рамок библиографического поиска в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

Выявление источников по теме исследования. С научным руководителем необходимо согласовать перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР (см. раздел «Бюллетень новых поступлений» на сайте Научной библиотеки ЧГИК).

В дальнейшем, уже в ходе изучения источников, могут оказаться полезными не-самостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты библиотеки, локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

За помощью по выявлению источников по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ЧГИК или в ее виртуальную справочную службу <http://lib.chgik.ru/Lists/List7/AllItems.aspx>, другие библиотеки города.

Составление картотеки публикаций по теме. Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме ВКР. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

~ ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

~ ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

~ ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

~ ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

С примерами библиографических описаний документов необходимо ознакомиться на сайте Научной библиотеки ЧГИК в разделе «В помощь самостоятельной работе» http://lib.chgik.ru/SitePages/samost_rab_stud.aspx.

Изучение источников по теме. Изучение выявленных документов целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработан-

ность темы специалистами, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения документов конспекты, рабочие записи, копии следует создавать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

Проведение исследования. Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой ВКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования.

Базами исследовательской части работы могут быть библиотеки любых типов и видов различных регионов страны.

Уточнение структуры ВКР. План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2.

Написание текста ВКР. В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения документов по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической библиотечно-информационной деятельности, формы и методов библиотечно-информационного обслуживания, и др. Важно обобщить накопленный опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической деятельности и т.д. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми. Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна

включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник.

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области библиотечно-библиографической классификации Э. Р. Сукиасяна, ... [2, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату) (см. пп. 1.4.6).

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованных источников, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

Редактирование текста ВКР. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

Оформление ВКР.

Общие положения:

- *набор* текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;
- *формат* – А4, цвет бумаги – белый;
- *тип шрифта* – TimesNewRoman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);
- *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);
- *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);
- *размеры полей*: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;
- *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;
- *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;
- *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;
- *выделение фрагментов текста* – **полужирным**, *курсивом*, разрядка, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);
- *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;
- каждая новая глава начинается с новой страницы (параграфы – «продолжаются»). Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.;
- оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 2), оглавления – (см. Приложение 3).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: ЦБС. ОУНБ и др), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – **не менее 60, но не более 80 страниц** (без списка использованных источников и приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме в сброшюрованном виде, второй – на машинном носителе, полностью повторяющем печатный вариант работы.

Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согла-

совывают с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17).

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите ВКР.

2. СТРУКТУРА ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, каковым является ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Аппарат ВКР включает оглавление, список использованных источников и приложения (в случае необходимости).

ВВЕДЕНИЕ к ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- базу исследования;
- обоснование структуры работы.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какая научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 3 (блок «Актуальность проблемы»).

Степень научной разработанности проблемы. На основе аналитического изучения источников, включенных в список использованной литературы, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов,

структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, **что** изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 1, блок «Целевая установка»).

База исследования. Указывается библиотека, на базе которой была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

Обоснование структуры работы. Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Хотя введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР.

Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей.

ВКР магистра реализуется в форме работы прикладного характера. Ей соответствуют особенности структурирования и представления материала основной части ВКР. В этом случае, как правило, структура работы включает две или три главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава и третья главы работы имеют прикладной характер. Чаще всего, во второй главе рассматривается практический опыт библиотек страны (мира) по исследуемой проблеме. Важно не только обобщить накопленный опыт, но и выявить наиболее значительное, новое в практической деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

В третьей главе, как правило, с использованием различных научных методов и современных технологий исследования анализируется собранный автором ВКР практический материал. Эта глава должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на примере библиотеки-базы исследования, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Здесь же содержится разработка основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение и оптимизацию деятельности конкретной библиотеки. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе научно-исследовательской работы, производственной и преддипломной практик.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- ~ оглавление,
- ~ список использованных источников,
- ~ приложения.

Оглавление включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы, и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 3). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов. В Оглавление вносится лист нормоконтроля руководителя ВКР (последняя страница).

Список использованных источников является обязательным элементом аппарата ВКР. Он дает возможность определить полноту охвата источников по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания опубликованных, неопубликованных и архивных материалов. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются.

К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций (например, уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.).

Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов, неопубликованных, архивных и прочих документов) в списке использованных источников располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий.

Библиографические описания составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Количество источников в списке должно быть **не менее 60**. Меньшее количество, не признаваемое недостатком ВКР, требует обоснования руководителем и студентом.

Приложение. В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр.

Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам, например, см. Приложение 1. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок.

Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы¹

1. Артемьева, Е.Б. Библиотечные ресурсы региона / Е.Б. Артемьева. — Сб. науч. тр. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2005.— 296 с. — ISBN 978-6-94560-067-9.— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL:<https://lib.rucont.ru/efd/1361>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Артемьева, Е.Б. Библиотечные ресурсы удаленного региона в контексте социальных трансформаций социума / Л. Ю. Данилова, Е. Б. Артемьева.— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2008.— 256 с. — ISBN 978- 5-94560-135-2.— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. —URL: <https://lib.rucont.ru/efd/13636>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Библиотекосведение. Общий курс: учебник.— Санкт-Петербург : Профессия, 2013. — 238 с.— Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов: учебно-практическое пособие / Д. И. Блюменау. - Санкт-Петербург : Профессия, 2002. - 235 с. : col. — (Специалист). —Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19802>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Ванеев, А. Н. Библиотекосведение в России конца XX века: общетеоретические концепции и дискуссии / А. Н. Ванеев. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Профессия, 2007. - 248 с.—Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24047>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика: к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Профессия, 2004. — 368 с. : col. — (Библиотека). - Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Гатина, Л. И. Социальное проектирование: учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина.— Казань : КГТУ, 2008.— 80 с. — ISBN 978-5-7882-0814-5.— Текст: электронный // Руконт: электронно-библиотечная система. —URL: <https://lib.rucont.ru/efd/261001>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Гордукалова, Г. Ф. Технологии анализа и синтеза профессиональной информации: учебно-практическое пособие / Г. Ф. Гордукалова. — Санкт-Петербург: Профессия, 2015. — 544 с. —Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26002>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей
9. Гушул, Ю. В. Отраслевые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. В. Гушул. — Электрон. дан. — Челябинск : Край Ра, 2016. — 136

¹Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

с. – Режим доступа в e-library: <http://elibrary.ru/item.asp?id=25304849>

10. Зайцева, Т. В. Социально-культурные технологии: учебно-методическое пособие / Кемеровский государственный институт культуры, Т. В. Зайцева.— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017.— 68 с. — Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная система<https://lib.rucont.ru/efd/640041>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Зубова, О. Г. Прикладная социология: методология и методика социологического исследования: учебное пособие / О. Г. Зубова.— М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015.— 196 с. — ISBN 978-5-89903-192-2.— Текст: электронный // Руконт : электронно-библиотечная системаURL: <https://lib.rucont.ru/efd/342253>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

12. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Профессия, 2003. — 317 с. : col. —Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

13. Коршунов, О. П. Библиографоведение: учебник для студентов / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. — 288 с. —Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

14. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151836> (дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Отраслевые информационные ресурсы: учебник. — Санкт-Петербург: Профессия, 2015. — 416 с. —Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

16. Современное состояние методологии в области библиотековедения (по материалам журнала «Библиосфера») / ред.: В.С. Крейденко, ред.: О. Л. Лаврик.— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 384 с.— Текст: электронный // Руконт: электронно-библиотечная система. —URL: <https://lib.rucont.ru/efd/13833>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.

17. Соколов, А. В. Библиотека и гуманизм: миссия библиотеки в глобальной техногенной цивилизации: монография / А. В. Соколов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Профессия, 2012. — 400 с.—Текст: электронный // Профи-Либ: электронно-библиотечная система. —URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19354>(дата обращения: 10.02.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.— Режим доступа:
<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. — Режим доступа:
www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа:
<http://photoshoplessons.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ФГУП НТИЦ «Информрегистр» .– Режим доступа-
па:<http://infoereg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукоонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:
па:<http://www.dslib.net>;

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.lib.tsu.ru/ru/zhurnal-nezavisimyy-bibliotechnyy-advokat> – содержание журналов "Независимый библиотечный адвокат"

<http://murmanlib.ru/index.php?> <http://www.bibliograf.ru/issues/> – архив журнала "Библиография" и иных профессиональных изданий

http://journals.tsu.ru/bibliosfera/&journal_page=archive – архив выпуска журналов "Библиосфера"

<http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/> - архив журнала "Библиотечное дело"

[http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php? Matr=1](http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Matr=1) – электронная библиотека ГПНТБ с архивами профессиональных периодических изданий

**Лексические средства (маркеры),
используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР**

Аспекты содержания	Лексические средства (маркеры)
Актуальность проблемы	Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы Одной из наиболее актуальных проблем является... В настоящее время особую актуальность приобретает... Сложность, трудность, решения проблемы... Большим препятствием является... поэтому изучение... – настоящая задача... При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема... Актуальность (особую актуальность, значение) приобретает... Особое место занимает... Огромную роль играет... Все большее внимание уделяется...
Необходимость какого-либо действия	Необходимость можно обосновать следующим образом... Необходимость обусловлена... Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является... При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)
Определение границ предпринятого исследования	В данной работе рассматривается только ... В описываемом исследовании нас интересовали в основном вопросы (проблемы) ... Такой подход обусловлен ... Исходя из этих соображений, границы данного исследования определены следующим образом
Уточнение используемой терминологии или авторского определения исходных понятий	В данном исследовании... задача... будет рассмотрена как... При этом под... будем понимать... Под... здесь понимается...
Целевая установка	Цель (задача) данного исследования заключается в... В настоящей (данной) работе излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...) Настоящая (данная) работа посвящена...
Известный вариант решения	Известно, что... Известные подходы к... основаны на... Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей ... В работе... показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась)... Все большее распространение получают... В науке (практике, отрасли)... используются различные подходы, например...
Недостатки известного варианта решения	Основной недостаток... заключается в том, что... Недостатком является то, что... Что касается..., то эта проблема еще не решена
Характеристика отноше-	Однако... имеет ряд существенных недостатков...

ний противопоставления, несоответствия	Однако... не позволяет ...
Характеристика какой-либо негативной ситуации	В... игнорируется... В большинстве работ... рассматривается без учета...
Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения	Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...
Описание предлагаемого варианта решения	В настоящей работе предлагается средство... Предлагаемый... основан на... Рассмотрим один из возможных путей решения проблемы... Перейдем непосредственно к описанию... В данном исследовании (работе) излагается один из подходов к...
Примеры	Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...
Наглядное представление информации	На рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены) ...
Экспериментальная проверка	Эксперимент... проводился на массиве... Для подтверждения... был проведен эксперимент
Особенность предлагаемого варианта решения	Существенной особенностью... является... Особенность... состоит в том, что...
Преимущества предлагаемого варианта решения	Преимущество этого способа состоит в том, что... Следовательно, преимущества предлагаемого варианта (проекта, способа) состоят не только в..., но и в...
Результаты	Результаты показали следующее... Количество нерелевантных документов составляет 40 % от...
Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...
Рекомендации	Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве... Система может быть рекомендована для... ...может быть использован для... Разработанные рекомендации (предложения) могут применяться в...(для...)
Иллюстрация сказанного	Например... В качестве примера можно привести (сослаться) на... Примером может служить...
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведем несколько примеров Несколько дополнительных замечаний Несколько слов о перспективах исследования (решения проблемы)
Порядок изложения и временная соотносительность	Сначала... Прежде всего... В первую очередь... Во-первых,..., во-вторых... Затем, далее, потом...

	Наконец... В заключение...
Сопоставление и противопоставление	Однако... Не только..., но и... В то время как... Между тем... Вместе с тем... Как..., так и... Аналогично, также, таким же образом В отличие, в противоположность, наоборот, напротив Тем не менее,...
Дополнение, уточнение	Так же и... Причем... При этом... Вместе с тем... Кроме (сверх, более) того Главным образом...
Доказательство	..., что свидетельствует о... ..., что подтверждает правильность рассуждений (выводов) Отсюда следует, что... Поскольку..., то и... В силу... Согласно этому...
Введение цитаты в контекст	Автор пишет (указывает, утверждает, подчеркивает): «...» «..., – пишет (отмечает, подчеркивает) автор, –...» «..., – указывается в этой связи, – ...» Автор делает следующее замечание: «...» Вместе с тем имеется уточнение: «...» В... указывается: «...» В частности, отмечается (подчеркивается): «...» В итоге делается такой вывод: «...» Сделан такой вывод: «...» Он (автор) заключает: «...» В заключение автор пишет: «...»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**Выпускная квалификационная работа
по программе магистратуры
«Теория и методология
библиотечно-информационной деятельности»
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность**

НАЗВАНИЕ ВКР

Выполнил студент:
№ группы, ____ курса,
заочной формы обучения
Ф. И. О. полностью

Научный руководитель:
Ф. И. О.
ученая степень, звание

Рецензент:
Ф. И. О.,
должность,
ученая степень, звание

Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись научного руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Выпускная квалификационная работа защищена
« ____ » _____ 202 г.
Оценка _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ ФИО _____

Челябинск, 202

Оглавление

Введение	3
Глава 1. Название	7
1.1. Название	7
1.2. Название	
1.3. Название	
Глава 2. Название	
2.1. Название	
2.2. Название	
2.3. Название	
Глава 3. Название	
3.1. Название	
3.2. Название	
3.3. Название	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	
Лист нормоконтроля руководителя ВКР	



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося

Факультет

Форма обучения: заочная

Направление 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа

Наименование темы

ФИО руководителя

Должность

Ученая степень (звание)

- 1. Оригинальность и новизна полученных результатов.**
- 2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.**
- 3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.**
- 4. Степень самостоятельности обучающегося и творчества принятия решений при написании работы, его инициативность, умение организовывать свой труд.**
- 5. Достижение планируемых результатов освоения (уровень овладения компетенциями).**
- 6. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.**
- 7. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.**
- 8. Качество оформления.** *(Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам.)*
- 9. Рекомендации.** *(Рекомендуется к защите/ К защите не рекомендуется. К публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, поступлению в аспирантуру и др.)*

Подпись (И.О.Фамилия)

Дата

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ
результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящий Акт свидетельствует, что результаты исследования (*наименование*), выполненного обучающимся... курса, № группы, факультета документальных коммуникаций и туризма, направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность Челябинского государственного института культуры, ФИО (*в творительном падеже*), внедрены в (*название организации*)

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила (*выбрать соответствующее*):

	Содержание внедрения результатов	Форма внедрения	Место, дата внедрения
1.	Получить объективный анализ состояния	А) выступление на семинаре (научно-практическая конференция, др.):	Название мероприятия, дата проведения
		Б) статья в журнал, сборник	Библиографическое описание
2.	Расширить профессиональные знания сотрудников (указать библиотеку, отдел) в практике.....	выступление на семинаре (мастер-класс, др.): название выступления	Название мероприятия, дата проведения
3.	Реализовать проект (наименование)	Итоги реализации	Дата реализации
4.	Другое		

Должность

М. П.

ФИО

(Требуется печать учреждения. Если рецензия оформляется на фирменном бланке организации, печать не требуется)

Рецензия на выпускную квалификационную работу

ФИО обучающегося

Факультет

Форма обучения: заочная

Направление 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность

Группа

Наименование темы

ФИО руководителя

Место работы,

Должность

Ученая степень (звание)

Объем работы (кол-во стр.)	Кол-во использованных источников	Кол-во приложений

Актуальность темы ВКР. (Обоснование.)

Характеристика содержания ВКР. *(Теоретический уровень подготовки ВКР, глубина проработки материала, полнота раскрытия и охвата исследуемой темы, обоснованность изложенных выводов, наличие конкретных данных (цифр), расчетов, сравнений (анализа). Структура, логика и стиль изложения представленного материала.)*

Степень достижения цели исследования и поставленных задач.

Возможность практического использования полученных результатов.

Недостатки, замечания. *(С указанием на конкретные разделы и страницы.)*

Вопросы:

- 1.
- 2.

Общая оценка ВКР

Подпись (И.О.Фамилия)

Дата

(Требуется печать учреждения. Если рецензия оформляется на фирменном бланке организации, печать не требуется)

Приложение 7

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Утверждаю:
зав. кафедрой БИД

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Задание студенту (ФИО, группа)

Тема ВКР:

Содержательная аннотация.

Объект исследования –

Предмет исследования –

Цель исследования –

Задачи:

Методы исследования:

Примерная структура ВКР

График подготовки ВКР магистра

Основные этапы работы над ВКР	Сроки выполнения	Формы отчетности
Выбор темы. Установочная консультация		
Библиографический поиск		
Составление картотеки		
Изучение источников. Конспектирование		
Организация и проведение эмпирического исследования		
Обработка данных исследования		
Уточнение структуры ВКР		
Написание текста (по главам)		
Представление чернового варианта ВКР		
Доработка рукописи с учетом рекомендаций руководителя		
Оформление ВКР		
Представление ВКР на рецензирование		
Получение студентом отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР		
Защита ВКР		

Руководитель ВКР

подпись

ученая степень, звание

С заданием ознакомился _____
Ф.И.О. студента подпись студента

Задание составлено: дата

Лист нормоконтроля руководителя ВКР

Соответствие темы протоколу ка- федры по утверждению тем	Соответствие титulyного ли- ста нормам его оформления (Прилож. 2)	Соответствие Оглавления нормам его оформления (Прилож. 3)	Соответствие Списка исполь- зованных ис- точников нор- мам его оформ- ления, объему (с. 23; не менее 60 №)	Соответствие оформления ссылки предъ- являемым нормам (с. 18)
да – нет	да – нет	да – нет	да – нет	да – нет
Соответствие оформления текста предъ- являемым нормам (поля, шрифт, интервал) (с. 19)	Соответствие объема текста предъявляемым нормам (не менее 60, не более 80 страниц без списка исполь- зованных источни- ков и приложений)	Соответствие оформления Приложений предъявляемым нормам (с. 23)	Оформление нумерации страниц (с. 19; в нижнем колонтитуле по центру)	Наличие диска
да – нет	да – нет	да – нет отсутствуют	да – нет	да – нет

**Лист изменений в требованиях и методических указаниях
по выполнению и защите ВКР**

В требования и методические указания по выполнению ВКР внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого со- вета	Номер раздела, подразде- ла	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Ольга Николаевна **Зайкова**
Виолетта Яковлевна **Аскарова**
Ольга Ивановна **Никитина**

**Выпускная квалификационная работа
по программе магистратуры
«Теория и методология
библиотечно-информационной деятельности»
с применением исключительно
дистанционных образовательных технологий
по направлению подготовки
51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: магистр**

Требования и методические указания по выполнению и защите

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем 2 п. л.
Тираж 100 экз.

Челябинский государственный институт культуры
454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф