



**ФГОС ВО**  
**(версия3++)**

## **ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра культурологии и социологии**

## **ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

**программа бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки  
51.03.01 Культурология  
квалификация: бакалавр**

**Челябинск 2019**

УДК 008  
ББК 71.0  
Т33

Автор-составитель: Л. Б. Зубанова, профессор кафедры культурологии и социологии.

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/К(б)

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы как составная часть ОПОП утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 4 от 23.12.2019.

Срок действия методических указаний по подготовке и защите курсовой работы продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Т 33 Теория культуры: методические указания по подготовке и защите курсовой работы: программа бакалавриата «Арт-проектирование» по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, квалификация : бакалавр / авт.-сост. В. С. Цукерман; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 26 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2019

## Содержание

Аннотация	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	6
<b>2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе</b>	8
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	8
2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы	9
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений	11
2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «»	11
2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ	12
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	12
<b>3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки курсовой работы</b>	14
3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы	14
3.2. Информационные ресурсы	15
3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет	15
<b>4. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы</b>	15
4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы	15
4.2. Структура курсовой работы	17
4.3. Оформление курсовой работы	18
<b>5. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты курсовой работы</b>	18
Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»	20
Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы	21
Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа	23
Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы	24
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу	25
Лист изменений в методические указания по подготовке и защите курсовой работы	26

### Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.07 Теория культуры
2	Цель курсовой работы	Анализ теоретических и методологических проблем культурологического знания, социокультурных процессов, явлений и категорий
3	Задачи курсовой работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение базовых понятий и категорий теории и методологии культуры;</li> <li>– формирование понимания многообразия исторических и региональных (локальных) типов, уровней и видов культур;</li> <li>– формирование у студентов представления о современной теоретической топографии культуры – базовых теоретических вопросах, темах и проблемах, сопровождающих современные исследовательские подходы и практики изучения культуры;</li> <li>– формирование представлений о метатеории культуры как практике рассмотрения и анализа базовых понятий и категории культурологического знания;</li> <li>- накопление знаний в области культурологической интерпретации явлений и феноменов с целью применения их в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul>
4	Планируемые результаты освоения	УК-1, ОПК-1, ПК-5
5	Трудоемкость	<p>Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет в зачетных единицах – 7 в академических часах – 252 в т.ч. на руководство курсовой работой – 5 час. на защиту курсовой работы – 0,3 час.</p>
6	Разработчики	Л. Б. Зубанова, профессор кафедры культурологии и социологии, доктор культурологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в зависимости от поставленных профессиональных (учебных) задач
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать	основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования	специфику культурологии как отрасли знания и культуры как объекта культурологии (сущность, морфологию, типы, функции и пр.)
	ОПК-1.2.	Уметь	применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач	применять знания в сфере теории культуры для решения профессиональных (учебных) задач

	ОПК-1.3.	Владеть	навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества	навыками применения общенаучных и проектных методов в профессиональной сфере при решении учебных задач
ПК-5. Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	ПК-5.1.	Знать	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии, других социальных и гуманитарных наук; – специфику изучения культуры в рамках социально-научного и гуманитарного знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения	– подходы, концепции, методологии, методы культурологии; – специфику изучения культуры в рамках культурологического знания; – основные методы изучения культуры и специфику их применения
	ПК-5.2.	Уметь	определять возможности и границы применения различных социально-научных и гуманитарных теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации	определять возможности и границы применения культурологических теорий и методов работы с информацией; организовывать процесс сбора, обработки, систематизации информации
	ПК-5.3.	Владеть	– понятийным аппаратом современной культурологии, дисциплин социально-научного и гуманитарного цикла; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации в различных областях социально-научного и гуманитарного знания	– понятийным аппаратом современной культурологии; – навыками сбора, обработки, анализа, синтеза, систематизации информации

**2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных  
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования**

**Таблица 2**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	– способен к поиску, отбору, систематизации, критическому анализу информации по проблемам курса; – применяет полученную информацию для решения профессиональных задач	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	– знает специфику культурологии как науки и культуры как объекта культурологического знания; – применяет основные методы изучения культуры при решении профессиональных задач; – способен использовать полученные знания, умения, владения в профессиональной деятельности	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.
ПК-5 Способен собирать, обрабатывать, анализировать, обобщать, систематизировать научную и иную информацию в области гуманитарного и социально-научного знания	– знает подходы, концепции, методологические подходы культурологии; – основные методы изучения культуры и специфику их применения; – применяет методы сбора, обработки, анализа, обобщения научной информации при решении профессиональных (учебных) задач; – способен использовать полученные знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.



Таблица 3

## Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	2	3
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Знакомство с методическими указаниями по выполнению курсовой работы
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы)
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	<b>Защита курсовой работы:</b> – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

## 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 4

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	– Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое

	<p>использование (в зависимости от темы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы;</li> <li>– наличие собственных выводов по главам;</li> <li>– эрудиция, использование междисциплинарных связей.</li> <li>– соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>– наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);</li> <li>– высокая степень оригинальности текста (выше 65 %)</li> <li>– высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;</li> <li>– курсовая работа сдана в установленный срок;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснована актуальность темы;</li> <li>– степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили достаточного обоснования;</li> <li>– выводы по главам недостаточно содержательны;</li> <li>– требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях).</li> <li>– информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов);</li> <li>– степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (65%);</li> <li>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки;</li> <li>– курсовая работа сдана с нарушением установленного срока;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты;</li> <li>– отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили обоснования;</li> <li>– отсутствуют собственные выводы по главам;</li> <li>– не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> </ul>

	<p>– информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей);</p> <p>– степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню;</p> <p>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки;</p> <p>– курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока;</p> <p>– на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызвали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе

## **2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений**

### **2.2.1. Примерные темы курсовых работ**

1. Теоретические и методические подходы к исследованию культуры виктимности
2. Социокультурные тренды в развитии фэшн-индустрии: теоретические и методические аспекты исследования
2. Урбанистика как отражение культурной политики: теоретические и методические аспекты исследования
3. Киберспорт как феномен современной культуры: теоретические и методические аспекты исследования
4. Образы скандинавской мифологии в визуальном пространстве современной культуры
5. Актуальное переосмысление исторических событий в современном кино: теоретические и методические аспекты исследования
6. Осознанное потребление как актуальная социокультурная практика XXI века
7. Продвижение модных стандартов в пространстве социальных сетей: роль инфлюенсеров
8. Образы искусства в индустрии рекламы: теоретические и методические аспекты исследования
9. Кибербуллинг как явление современной информационной культуры: теоретические и методические подходы исследования
10. Моделирование актуальных трендов в индустрии виртуальной и экранной культур: теоретико-методические аспекты интерпретации
11. Теоретические и методические подходы к исследованию феномена корейской волны
12. Теоретические и методические аспекты исследования корпоративного волонтерства в современной России

13. Теоретические и методические аспекты исследования культуры профессионального общения
14. Репрезентация культуры политкорректности в массовых экранных искусствах: теоретические и методические аспекты исследования
15. Теоретические и методические аспекты исследования специфики развития российских комиксов

### ***2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ***

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой культурологии и социологии. Студентам предоставляется право выбора темы из п. 2.2.1 или более расширенного списка тем, сформированного на текущий учебный год на основе предложений преподавателей кафедры с учетом актуализации вопросов теории и практики изучаемых в рамках дисциплины, по которой студенты выполняют курсовую работу. Студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Окончательные формулировки тем курсовых работ вносятся в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 2 месяцев до защиты курсовых работ.

Общий порядок назначения научных руководителей по курсовой работе, закрепления, а также утверждение и закрепление тем курсовых работ определен в «Положении о курсовой работе» (утв. ученым советом ЧГИК, протокол № 1 от 25 сентября 2017 г.)

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры культурологии и социологии. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;

- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;

- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2020)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 7 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;

- описание шкалы оценивания курсовой работы;

- курсовые работы;

- отзывы руководителей;

- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;

- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;

- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ<sup>1</sup>**

#### **3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>2</sup>**

1. Астахов, О. Ю. Теория художественной культуры: учебное пособие / О. Ю. Астахов. — Кемерово: КемГИК, 2019. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0499-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156960> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дорофеева, Т. Г. Культурология : учебное пособие / Т. Г. Дорофеева. — Пенза : ПГАУ, 2017. — 248 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131220> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Каменец, А. В. Основы культурологии : учебное пособие / А. В. Каменец. — Москва : РГСУ, 2018. — 216 с. — ISBN 978-5-7139-1368-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/158516> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Оганов, А. А. Теория культуры : учебное пособие / А. А. Оганов, И. Г. Хангельдиева. — 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8114-6449-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151838> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов : учеб. пособие / А. Я. Флиер ; кол. авт. Московский государственный университет культуры и искусств. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Согласие, 2010. - 671 с. - (Наша культурологическая классика). - Текст : непосредственный.

6. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru) (вход по индивидуальному паролю)

---

<sup>1</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<sup>2</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 3.2. Информационные ресурсы

### 3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:  
<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:  
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:  
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>  
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культуры.  
Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим  
доступа:<http://www.dslib.net>.

#### Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультант+

### 3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

<http://www.colta.ru> - Независимое СМИ о культуре и обществе.

<http://www.kulturologia.ru> – Культура и искусство.

<http://artchronika.ru> – Журнал о современных социокультурных процессах.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом специальной литературы и т. д. Курсовая работа имеет преимущественно реферативный характер, но содержит и элементы исследовательско-прикладного характера.

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

**Предварительное изучение темы.** Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

**Выявление источников поиска по теме.** Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий. В дальнейшем при изучении литературы могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, приставные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

**Составление рабочей картотеки.** Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки. Окончательный отбор источников для включения в список использованной литературы обычно проводится после написания текста курсовой работы.

**Изучение литературы.** Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

**Уточнение структуры курсовой работы.** Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

**Написание текста курсовой работы.** Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области изучения культуры А.Я. Флиера...» [3, с. 25]). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ



одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

**Редактирование текста курсовой работы.** До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

**Оформление курсовой работы.** Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

#### 4.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

**Введение** должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

**Основная часть.** Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

**Заключение** завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки, исследованной в курсовой работе проблемы.

**Список использованной литературы** является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

**Приложения** включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

#### **4.3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 24–30 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

### **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную

информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных техническими средствами (компьютерная техника, мультимедийное оборудование согласно расписанию).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

**Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»**

**Утверждение тем курсовых работ**  
 по дисциплине «*Название дисциплины*»  
 студентов очной / заочной формы обучения  
 группы № 000,  
 обучающихся по программе  
 бакалавриата «Арт-проектирование»  
 по направлению подготовки  
 51.03.01 Культурология  
 на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от дд.мм.гггг  
 Срок сдачи курсовой работы –

<b>№ п/п</b>	<b>Тема курсовой работы</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>ФИО руководителя</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой  
 название

И. О. Фамилия

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы

Министерство культуры Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20..

№ 00

заседания комиссии по защите курсовой работы  
по дисциплине «...»  
студентов очной /заочной формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № 00,  
обучающихся по программе бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки  
51.03.01 Культурология

**Председатель комиссии** – инициалы и фамилия

**Секретарь** – инициалы и фамилия

**Присутствовали:** инициалы и фамилия;  
инициалы и фамилия;  
инициалы и фамилия – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита курсовых работ.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине «Теория культуры» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ, рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты курсовых работ  
№ 00 от дд.мм.20..

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О обучающегося</b>	<b>Тема курсовой работы</b>	<b>Ф. И. О руководителя</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет  
Кафедра

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Теория культуры»

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_ курса,  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (полностью))

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

Дата сдачи –

Процент оригинальности текста –

Подпись студента –

Подпись руководителя –

Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Пред. комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Челябинск 20

**Шаблон оформления оглавления курсовой работы**

**Оглавление**

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название	5
1.2. Название	8
Глава 2. Название	16
2.1. Название	16
2.2. Название	20
Заключение	26
Список использованной литературы	30
Приложение 1. Название	32
Приложение 2. Название	33



Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная). Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – дд.мм.гггг; дата защиты – дд.мм.гггг

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме;
- реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний;
- частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта;
- тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 65%);
- % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите без вопросов;
- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

И. О. Фамилия

**Лист изменений  
в методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

В методические указания по курсовой работе внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020		
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг		
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		
2023/24	Протокол № дд.мм.гггг		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Людмила Борисовна Зубанова

## **ТЕОРИЯ КУЛЬТУРЫ**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

**программа бакалавриата  
«Арт-проектирование»  
по направлению подготовки  
51.03.01 Культурология  
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф