ФГОС ВО
(версия3++)

БРЕНД И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы

ЧЕЛЯБИНСК 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

БРЕНД И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы

Программа бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»
квалификация: бакалавр

Челябинск 2023

УДК 659
ББК 85.127.6
Д-44

А. Г. Лешуков, декан факультета декоративно-прикладного творчества, кандидат культурологии

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 29.05.2023, акт № 2023/НХК ХК

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023

Срок действия методических указаний по подготовке и защите курсовой работы продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

П 76 Бренд и фирменный стиль: методические указания по подготовке и защите курсовой работы: программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», квалификация : бакалавр автор-составитель А. Г. Лешуков; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 27 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

Содержание

Аннотация 5
1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 6
2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе 7
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 7
2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования 7
2.1.2.Описание шкал оценивания курсовой работы 9
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений 11
2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Бренд и фирменный стиль» 11
2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ 12
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 13
3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки курсовой работы 14
3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 14
3.2. Информационные ресурсы 15
3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 15
3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 16
4. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы 16
4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы 16
4.2. Структура курсовой работы 19
4.3. Оформление курсовой работы 19
5. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты курсовой работы 19
Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ» 20
Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы 21
Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа 23
Приложение 4.Шаблон оформления оглавления курсовой работы 24
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу 27
Лист изменений в методические указания по подготовке и защите курсовой работы 28

Аннотация

1	Индекс и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.02.02 Бренд и фирменный стиль
2	Цель курсовой работы	формирование общих представлений об особенностях дизайна в сфере рекламы, о процессе производства рекламного продукта; о направлениях деятельности и об основных функциях рекламного дизайна; формирование и развитие системы профессиональных знаний и умений по созданию объектов рекламного дизайна.
3	Задачи курсовой работы	– формировании представлений о системе нормативно-правовых актов, регулирующих сферу рекламного дизайна; – изучении направлений деятельности рекламного дизайнера и его основных функций при работе в команде; – освоении требований к обоснованию проектных идей, творческих концепций в рекламном дизайне; – формировании знаний о сущности и специфике материалов используемых в производстве рекламы для обеспечения оптимальных решений в рекламном дизайне; – освоении принципов анализа аналогов рекламного дизайна и синтеза возможных решений при проектировании эстетически привлекательной рекламы
4	Планируемые результаты освоения	ПК-3, ПК-4
5	Трудоемкость	Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324 в т.ч. на руководство курсовой работой – 5 час. на защиту курсовой работы – 0,3 час.
6	Разработчики	А. Г. Лешуков, декан факультета декоративно-прикладного творчества, кандидат культурологии

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Способен проектировать художественные работы изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера	ПК-3.1	Знать	методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
	ПК-3.2	Уметь	составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
	ПК-3.3	Владеть	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.	методикой проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
ПК-4. Способен создавать и разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с учетом конструктивных и эгрономических требований.	ПК-4.1	Знать	способы создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эгрономических требований.	способы создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эгрономических требований.
	ПК-4.2	Уметь	разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с	разрабатывать художественно-конструкторские проекты, макеты, рабочие чертежи с

			учетом конструктивных и эгрономических требований	учетом конструктивных и эгрономических требований
	ПК-4.3	Владеть	методикой разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктив-ных и эгрономических требований	методикой разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эгрономических требований

2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе

2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 2

Показатели и критерии оценивания компетенций

Планируемые результаты освоения ОПОП	Показатели сформированности компетенций	Критерии оценивания
1	2	3
ПК-3	– понимает методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера – применяет приемы методы проектирования художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера - способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

ПК-4	– понимает специфику создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эгрономических требований; – применяет методы создания и разработки художественно-конструкторских проектов, макетов, рабочих чертежей с учетом конструктивных и эгрономических требований; – способен использовать знания, умения, владения в профессиональной деятельности.	Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.

Таблица 3

Этапы формирования компетенций

Наименование этапа	Характеристика этапа	Формы контроля
1	**2**	**3**
Начальный (входной) этап формирования компетенций	Диагностика входных знаний в рамках компетенций.	Знакомство с методическими указаниями по выполнению курсовой работы
Текущий этап формирования компетенций	Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций.	устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы)
Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций	Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом.	***Защита курсовой работы:*** – качество изложения материала; – наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; – корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; – уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

2.1.2.Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 4

Оценка по номинальной шкале	Описание уровней результатов обучения
Отлично	– Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики; – качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе; – поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме; – тема раскрыта глубоко и многоаспектно; – наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы); – полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы; – наличие собственных выводов по главам; – эрудиция, использование междисциплинарных связей. – соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; – высокая степень оригинальности текста (выше70 %) – высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях; – курсовая работа сдана в установленный срок; – на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Хорошо	– Обоснована актуальность темы; – степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили достаточного обоснования; – выводы по главам недостаточно содержательны; – требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях). – информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов); – степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (выше70 %) – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки; – курсовая работа сдана с нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные

	технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Удовлетворительно	– В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты; – отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены; – поставленные задачи реализованы не в полном объеме; – не раскрыты отдельные аспекты темы; – полученные результаты не получили обоснования; – отсутствуют собственные выводы по главам; – не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях); – информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей); – степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню; – качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки; – курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока; – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызывали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
Неудовлетворительно	Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе

2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений

2.2.1. Примерные темы курсовых работ

1. Особенности дизайна рекламных плакатов коммерческих предприятий;
2. Особенности дизайна визуальной рекламы театральных постановок;
3. Особенности дизайна фирменного стиля цветочных магазинов;
4. Особенности дизайна рекламы городских массовых праздников;
5. Особенности дизайна фирменного стиля общественных организаций;
6. Особенности цветового оформления в дизайне рекламы некоммерческих организаций;
7. Особенности дизайна транзитной рекламы коммерческих предприятий;
8. Особенности дизайна имиджевой рекламы образовательных учреждений;
9. Особенности дизайна упаковки кондитерских изделий;
10. Особенности дизайна социальной печатной рекламы;
11. Особенности применения средств типографики в дизайне коммерческой рекламы;
12. Особенности дизайна фирменного стиля предприятий в индустрии красоты;
13. Особенности дизайна упаковки продукции пищевых производств;
14. Особенности дизайна упаковки товаров повседневного пользования;
15. Особенности дизайна фирменного стиля туристических компаний;

16. Особенности дизайна упаковки фирменных товаров компаний-ритейлеров;
17. Особенности дизайна наружной рекламы производственных предприятий;
18. Особенности дизайна потребительской упаковки пищевых продуктов;
19. Особенности дизайна печатной рекламы предприятий легкой промышленности;
20. Особенности дизайна фирменного стиля творческих студий;
21. Особенности дизайн-оформления художественных изданий;
22. Особенности дизайна рекламы в печатных периодических изданиях;
23. Особенности дизайна рекламы учреждений культуры;
24. Особенности дизайна рекламы специализированных предприятий розничной торговли;
25. Особенности дизайна фирменного стиля предприятий сферы услуг;
26. Особенности дизайна потребительской упаковки молочных продуктов;
27. Особенности дизайна имиджевой продукции образовательных учреждений

2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой дизайна. Студентам предоставляется право выбора темы из п. 2.2.1 или более расширенного списка тем, сформированного на текущий учебный год на основе предложений преподавателей кафедры с учетом актуализации вопросов теории и практики изучаемых в рамках дисциплины. По которой студенты выполняют курсовую работуСтудент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Окончательные формулировки тем курсовых работ вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 3 месяцев до защиты курсовых работ.

Общий порядок назначения научных руководителей по курсовой работе, закрепления, а также утверждение и закрепление тем курсовых рабов определен в «Положении о курсовой работе» (утв. ученым советом ЧГИК, протокол № 1 от 25 сентября 2017 г.)

2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. 24.09.2018).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры дизайна. Функциями научного руководителя являются:

– определение темы;

– регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;

– проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;

– информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;

– принятие решения о допуске курсовой работы к защите;

– проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Руконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: http://rucont.ru или из сети образовательной организации;

– подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2020)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 5 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

– лист «Утверждение тем курсовых работ»;

– описание шкалы оценивания курсовой работы;

– курсовые работы;

– отзывы руководителей;

– отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

– выступление студента;

– вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;

– ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки курсовой работы[1]

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы[2]

1. Алексеев, А. Г. Проектирование: предметный дизайн: учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] : для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 54.03.01 «Дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / Кемеровский государственный институт культуры, А. Г. Алексеев .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 95 с. : ил. — Библиогр.: с.81-82. — ISBN 978-5-8154-0405-2 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/640032
2. Елисеенков, Г. С. Бренд и фирменный стиль: учебное пособие [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Г. Ю. Мхитарян, Г. С. Елисеенков .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 150 с. : ил. — Библиогр.: с.73 .— ISBN 978-5-8154-0357-4 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/614323
3. Жданова, Н. С. Методика обучения учащихся основам дизайна [Электронный ресурс] / Н. С. Жданова. - 2-е изд., стереотип. - Москва : Флинта, 2015. - 190 с. - Режим доступа: https://ibooks.ru/reading.php?productid=352555
4. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева .— 157 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/188589

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

[1]Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

[2]Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: https://cyberleninka.ru

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа: http://photoshoplessons.ru/

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата.– Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

WebofSciense – Режим доступа: https://webofscience.com.

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

4. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы

4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом специальной и нормативной литературы (ГОСТ, ОСТ, СНиП, СанПин). Курсовая работа имеет преимущественно исследовательско-прикладной характер и выполняется в форме проекта и пояснительной записки.

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

Предварительное изучение темы. Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

Выявление источников поиска по теме. Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий. В дальнейшем при изучении литературы могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

Составление рабочей картотеки. Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны ***обязательно*** соответствовать требованиям следующих стандартов:

− ГОСТ Р 7.0.100-2018Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

− ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

− ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки. Окончательный отбор источников для включения в список использованной литературы обычно проводится после написания текста курсовой работы.

Изучение литературы. Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

Уточнение структуры курсовой работы. Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

Написание текста курсовой работы. Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области истории книжного дела профессора И. Е.

Баренбаума… » [3, с. 25].). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки ***обязательно*** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

Редактирование текста курсовой работы. До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

Оформление курсовой работы. Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

4.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

Введение должно содержать следующие элементы:

− *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

− *объект и предмет исследования*. Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

− *цель и задачи исследования*. Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

− *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

− *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

Основная часть. Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

Заключение завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

Список использованной литературы является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Приложения включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

4.3. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы не должен превышать 25–30 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

5. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты курсовой работы

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных техническими средствами (компьютерная техника, мультимедийное оборудование) согласно расписанию.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer специализированные программы: Kaspersky endpointsecurity 10, Adobe Reader XI, Adobe Acrobat Reader DC, Mozilla Firefox, Adobe CS4 Design Premium , 3D Studio Max 2011 Eng , Corel Draw X4 , CorelDrawX7, Media Player Classic, Русский музей: виртуальный филиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»

Утверждение тем курсовых работ
по дисциплине «Бренд и фирменный стиль»
студентов очной формы обучения
группы № 000,
обучающихся по программе бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная
на 20…-20… учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от дд.мм.гггг
Срок сдачи курсовой работы –

№ п/п	Тема курсовой работы	ФИО обучающегося	ФИО руководителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Зав.кафедрой дизайна и компьютерных технологий Ж. Ю. Чернева

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы

Министерство культуры Российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20.. № 00

заседания комиссии по защите курсовой работы
по дисциплине «Бренд и фирменный стиль»
студентов очной формы обучения, ___ курса, гр. № 00,
обучающихся по программе бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание
художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная

Председатель комиссии – *инициалы и фамилия*
Секретарь – *инициалы и фамилия*
Присутствовали: *инициалы и фамилия*;
инициалы и фамилия;
инициалы и фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита курсовых работ.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине «Бренд и фирменный стиль» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ, рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* Ж. Ю. Чернева
Секретарь *(подпись)* Е. В. Кузнецова

Приложение
к протоколу защиты курсовых работ
№ 00 от дд.мм.20..

№ п/п	Ф. И. О обучающегося	Тема курсовой работы	Ф. И. О руководителя	Вопросы	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Бренд и фирменный стиль»

НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнил студент:
____группы, ___ курса,
очной (заочной) формы обучения
_____
(Ф.И.О. студента (полностью)
Научный руководитель:
_____
(Ф. И. О.)
_____
(ученая степень, звание

Дата сдачи –
Процент оригинальности текста –
Подпись студента –
Подпись руководителя –
Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена
«____» _____ 20 г.
Оценка_____
Пред. комиссии _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Челябинск 20

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Шаблон оформления оглавления курсовой работы.

Оглавление

Введение	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ (НАЗВАНИЕ ПРОДУКТА ДИЗАЙНА	5
1.1. Теоретические аспекты при проектировании (название)	5
1.2. Анализ предпроектной ситуации при разработке (название)	8
1.3. Анализ аналогов при проектировании (название)	12
ГЛАВА 2. РАЗРАБОТКА (НАЗВАНИЕ ПРОДУКТА ДИЗАЙНА)	16
2.1. Концептуальное и стилевое решение проекта	16
2.2. Принципы графического решения (название)	20
2.3 Структура оригинал-макета (название)	23
Заключение	26
Список использованной литературы	30
Приложение 1. Название	32
Приложение 2. Название	33

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –
Форма обучения – очная (заочная). Группа №
Тема курсовой работы:
Ф. И. О. руководителя –
Дата сдачи работы – дд.мм.гггг; дата защиты – дд.мм.гггг

1. Актуальность темы

– обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
– при обосновании учтены не все аспекты;
– указать другие варианты.

2. Цель и задачи

– реализованы в полном объеме;
– реализованы не в полном объеме (частично);
– не реализованы.

3. Структура работы

– соответствует требованиям методических указаний;
– частично соответствует требованиям методических указаний;
– не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

– тема раскрыта;
– тема раскрыта не в полной мере;
– тема не раскрыта.

5. Информационная культура

– цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
– другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

– с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
– имеет отдельные недостатки;
– имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

– % оригинальности (70 – %);
– % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

– курсовая работа допускается к защите без вопросов;
– курсовая работа допускается к защите с вопросами;
– курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
– курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:
Руководитель И. О. Фамилия

Лист изменений в методические указания
по подготовке и защите курсовой работы

В методические указания по курсовой работе внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 27.05.2024	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов
2026/27	Протокол № 8 26.05.2025	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов

Учебное издание

Автор-составитель
Алексей Григорьевич **Лешуков**

БРЕНД И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы

Программа бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф