



**ФГОС ВО**  
*(версия 3++)*

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра театрального искусства**

**МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ  
ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

Программа бакалавриата  
«Народная художественная культура»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Театральная режиссура и актерское мастерство.  
Преподавание художественно-творческих дисциплин  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2026**

УДК 792.0(073)  
ББК 85.33 я73  
М 54

Автор-составитель: А. Ю. Мухин, зав. кафедрой театрального искусства, кандидат педагогических наук, доцент

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт 2023/НЗХК ТР

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена 29.05.2023 на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия методических указаний по подготовке и защите курсовой работы продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|-------------|-------------------------------|
| 2024/25     | № 8 от 26.05.2025             |
| 2025/26     | № 10 25.05.2026               |
| 2026/27     |                               |
| 2027/28     |                               |

М54 Методика преподавания художественно-творческих дисциплин: методические указания по подготовке и защите курсовой работы: программа бакалавриата «Народная художественная культура» по направлению подготовки 51.03.02 Театральная режиссура. Преподавание художественно-творческих дисциплин, квалификация : бакалавр / автор-составитель А. Ю. Мухин ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. – 24 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Методические указания по подготовке и защите курсовой работы включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе; перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы; методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2026

## Содержание

|  |           |
|--|-----------|
| Аннотация  | 5         |
| <b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> | <b>6</b>  |
| <b>2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе</b>  | <b>7</b>  |
| 2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания   | 7         |
| 2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования  | 7         |
| 2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы  | 8         |
| 2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности   | 10        |
| 2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «»  | 10        |
| 2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ  | 10        |
| 2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций   | 11        |
| <b>3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки курсовой работы</b>   | <b>12</b> |
| 3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы  | 12        |
| 3.2. Информационные ресурсы  | 13        |
| 3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы  | 13        |
| 3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет  | 14        |
| <b>4. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы</b>  | <b>14</b> |
| 4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы   | 14        |
| 4.2. Структура курсовой работы   | 15        |
| 4.3. Оформление курсовой работы  | 16        |
| <b>5. Описание материально-технического обеспечения, необходимого для подготовки и защиты курсовой работы</b>  | <b>17</b> |
| Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»  | 18        |
| Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы  | 19        |
| Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа   | 21        |
| Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы   | 22        |
| Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу  | 23        |
| Лист изменений в методические указания по подготовке и защите курсовой работы  | 24        |

### Аннотация

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 | Индекс и название дисциплины по учебному плану | Б1.О.22 Методика преподавания художественно-творческих дисциплин   |
| 2 | Цель курсовой работы                           | Формирование у студентов - будущих организаторов и руководителей художественно-творческих коллективов в сфере народного художественного творчества и этнохудожественного образования организационно-педагогических способностей  |
| 3 | Задачи курсовой работы                         | - развитие представлений о понятии «методика преподавания», роли и места народного художественного творчества в действующих программах, учебниках и учебных пособиях для учреждений образования;<br>- освоении методики подготовки и проведения занятия по народному художественному творчеству в образовательных учреждениях различных типов и видов; |
| 4 | Планируемые результаты освоения                | ПК-2   |
| 5 | Трудоемкость                                   | Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет в зачетных единицах – 6<br>в академических часах – 216<br>в т.ч.<br>на руководство курсовой работой – 5 час.<br>на защиту курсовой работы – 0,3 час.   |
| 6 | Разработчики                                   | А. Ю. Мухин, заведующий кафедрой театрального искусства, кандидат педагогических наук, доцент  |

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В процессе освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

| Планируемые результаты освоения ОПОП  | Перечень планируемых результатов обучения<br>(индикаторы достижения компетенций) |                      |  |  |
|---|--|----------------------|--|--|
|   | Код индикатора   | Элементы компетенций | по компетенции в целом   | по дисциплине  |
| 1   | 2  | 3                    | 4  | 5  |
| ПК-2 Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива с учетом особенностей его состава и социокультурной среды | ПК-2.1.  | Знать                | особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры   | особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в сфере культуры   |
|   | ПК-2.2.  | Уметь                | создавать программы развития творческого коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.                                | создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.                  |
|   | ПК-2.3.  | Владеть:             | основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава и социокультурной среды. | основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава и социокультурной среды. |

**2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

**2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных  
этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций  
на различных этапах их формирования**

**Таблица 2**

**Показатели и критерии оценивания компетенций**

| Планируемые<br>результаты<br>освоения<br>ОПОП | Показатели<br>сформированности<br>компетенций  | Критерии оценивания  |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| ПК-2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– понимает – особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями сфере культуры</li> <li>– применяет навыки создания программы развития творческого коллектива; - оценивания результатов художественной деятельности;</li> <li>- налаживания межкультурного сотрудничества.</li> <li>– способен организовать руководство художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава и социокультурной среды.</li> </ul> | <p>Обучающийся обладает необходимой системой знаний, достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Демонстрирует способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях.</p> |

**Таблица 3**

**Этапы формирования компетенций**

| Наименование этапа                                | Характеристика этапа  | Формы контроля  |
|---|---|---|
| 1   | 2   | 3   |
| Начальный (входной) этап формирования компетенций | Диагностика входных знаний в рамках компетенций.  | Знакомство с методическими указаниями по выполнению курсовой работы   |
| Текущий этап формирования компетенций             | Выполнение обучающимися заданий, направленных на формирование компетенций<br>Осуществление выявления причин препятствующих эффективному освоению компетенций. | устный опрос о ходе работы над курсовой (ответы на вопросы, сформулированные с учетом опережения при работе над курсовой); самостоятельное решение проблем, возникающих при |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы)   |
| Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций | Оценивание сформированности компетенций по отдельной части дисциплины или дисциплины в целом. | <b>Защита курсовой работы:</b><br>– качество изложения материала;<br>– наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы;<br>– корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов;<br>– уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний. |

### 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы

Таблица 4

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения   |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики;</li> <li>– качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе;</li> <li>– поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме;</li> <li>– тема раскрыта глубоко и многоаспектно;</li> <li>– наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы);</li> <li>– полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы;</li> <li>– наличие собственных выводов по главам;</li> <li>– эрудиция, использование междисциплинарных связей.</li> <li>– соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>– наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>– высокая степень оригинальности текста (выше 70 %)</li> </ul> |

|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;</li> <li>– курсовая работа сдана в установленный срок;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.</li> </ul>   |
| <b>Хорошо</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснована актуальность темы;</li> <li>– степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили достаточного обоснования;</li> <li>– выводы по главам недостаточно содержательны;</li> <li>– требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях).</li> <li>– информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов);</li> <li>– степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (60 %);</li> <li>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки;</li> <li>– курсовая работа сдана с нарушением установленного срока;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.</li> </ul> |
| <b>Удовлетворительно</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты;</li> <li>– отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили обоснования;</li> <li>– отсутствуют собственные выводы по главам;</li> <li>– не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>– информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей);</li> <li>– степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню;</li> <li>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки;</li> <li>– курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока;</li> </ul>  |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | – на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызвали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации. |
| <b>Неудовлетворительно</b> | Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе   |

## **2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### *2.2.1. Примерные темы курсовых работ*

| <b>№ п/п</b> | <b>Тема курсовой работы</b>   |
|--------------|---|
| 1            | О роли личности в организации педагогического процесса                      |
| 2            | Зарождение и развитие театральной педагогики в России                       |
| 3            | Этические принципы в работе театрального коллектива                         |
| 4            | Основные функции режиссёра в работе с театральной коллективом               |
| 5            | Особенности методики репетиционного процесса в театральной коллективе       |
| 6            | Работа над ролью в спектакле: обзор методик                                 |
| 7            | Современное состояние театральной педагогики: проблемы и пути решения       |
| 8            | Сущность и основные положения метода физических действий в работе с актёром |
| 9            | Основные положения метода действенного анализа пьесы и роли                 |
| 10           | Педагогическое наследие М. С. Щепкина                                       |
| 11           | Педагогическое наследие К. С. Станиславского и В. И. Немировича-Данченко    |
| 12           | Педагогическое наследие М. А. Чехова  |
| 13           | Педагогическое наследие М. О. Кнебель                                       |
| 14           | Педагогическое наследие З. Я. Корогодского                                  |
| 15           | Педагогическое наследие Г. А. Товстоногова и А. И. Кацмана                  |
| 16           | Педагогическое мастерство А. А. Васильева и М. М. Буткевича                 |
| 17           | Суть «открытой педагогики» В. М. Фильштинского                              |
| 18           | Театральная педагогика Д. В. Брусникина                                     |
| 19           | Работа над ролью: техника verbatim  |
| 20           | Сторителлинг – современный театральный жанр                                 |
| 21           | Значение тренинга в работе актёра   |
| 22           | «Студийность» в современной театральной педагогике                          |

### *2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ*

Темы курсовых работ определяются выпускающей кафедрой театрального искусства. Студентам предоставляется право выбора темы из составленного перечня, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой

работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 3 месяцев до защиты курсовых работ.

### **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры театрального искусства. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;
- проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Руконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента аббревиатура КР курс год защиты (например, Иванов КР 2 курс 2016)) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы, на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в том числе на объем заимствований, и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее, чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите, во время которой отвечает на вопросы из отзыва. Выступление должно быть кратким, четким и корректным. Оно может сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;
- описание шкалы оценивания курсовой работы;
- курсовые работы;
- отзыв руководителя;
- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (см. Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы указаны в п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. К электронной версии курсовой работы прикрепляется сканированный титульный лист, на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подписи руководителя и зав. кафедрой, дата защиты, оценка и подпись председателя. Отзыв руководителя хранится в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11).

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т. п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалист-помощник.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ<sup>1</sup>**

#### **3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы<sup>2</sup>**

1. Альшиц, Ю. Л. Тренинг Forever / Ю. Л. Альшиц. – Москва: Рос. акад. театр. искусства – ГИТИС, 2010. – 256 с.
2. Альшиц, Ю. Л. 45 вопросов к роли / Ю. Л. Альшиц. – Москва: Рос. акад. театр. искусства – ГИТИС, 2015. – 240 с.
3. Амонашвили, Ш. А. Школа Жизни. Теория и практика. Педагогическая мастерская Шалвы Амонашвили : учеб. пособие для вузов / Ш. А. Амонашвили, В. Г. Александрова, В. Г. Ниорадзе. – Москва: Дрофа, 2010. – 176 с.
4. Буткевич, М. М. К игровому театру / М. М. Буткевич. – Москва: Изд-во «ГИТИС», 2002.
5. Выготский, Л. С. Педагогическая психология / Л. С. Выготский ; под ред., послесл. В. В. Давыдова. – Москва: Педагогика-Пресс, 1999. – 536 с.
6. Гандапас, Р. И. Камасутра для оратора / Р. И. Гандапас. – Москва: «Олимп-Бизнес», 2007. – 272 с.
7. Дуранов, М. Е. Педагогика воспитания и развития личности уча-щихся: уч. пособие / М. Е. Дуранов, В. И. Жернов, О. В. Лешер. – Магнито-горск: МГПИ, 1996. – 315 с.
8. Зицер, Д. С. Азбука НО: практическая педагогика / Д. С. Зицер. – Москва: Просвещение, 2007. – 288 с.
9. Корогодский, З.Я. Первый год. Начало / З.Я. Корогодский. - Москва: Советская Россия, 1973. - 128 с.
10. Корчак, Я. Избранные педагогические произведения / Я. Корчак. – Москва: Педагогика, 2004. – 474 с.
11. Кнебель, М. О. Поэзия педагогики / М. О. Кнебель. – Москва: ВТО, 1967.
12. Макаренко, А. С. Педагогические сочинения : в 8 т. / А. С. Мака-ренко ; сост.: Л. Ю. Гордин, А. А. Фролов. – Москва: Педагогика, 1983. – Т. 1. – 368 с.
13. Монтессори, М. Мой метод / М. Монтессори. – Москва: Астрель: АСТ, 2006. – 347 с.
14. Немирович-Данченко, В. И. Театральное наследие / В. И. Немирович-Данченко. – М.: Искусство, 1960.
15. Станиславский, К. С., Работа актера над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика / К. С. Станиславский. – СПб: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2008. – 478 с.
16. Сухомлинский, В. А. Избранные педагогические сочинения : в 3 т. / В. А. Сухомлинский; сост. О. С. Богданова, В. З. Смаль, А. И. Сухомлинская. – Москва: Педагогика, 1981. – Т. 3. – 639 с.
17. Ушинский, К. Д. Педагогическая антропология : материалы : в 3 т. / К. Д. Ушинский // Искусство и образование. – 2005. – №1 (33). – С. 4 – 30.
18. Фильштинский В.М. «Открытая педагогика». – СПб. «Балтийские сезоны», 2006

---

<sup>1</sup>Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

<sup>2</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 3.2. Информационные ресурсы

### 3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

#### Базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа:

<http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:

<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур.

Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

#### Информационные справочные системы:

Использование информационных систем по дисциплине не предусмотрено

### 3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

<http://www.intuit.ru/> – Национальный открытый университет

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Основные этапы подготовки курсовой работы

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом *специальной литературы и т. д.* Курсовая работа имеет преимущественно *реферативный, исследовательско-прикладной характер и др.*

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

*Предварительное изучение темы.* Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

*Выявление источников поиска по теме.* Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий.

*Изучение литературы.* Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

*Уточнение структуры курсовой работы.* Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

*Написание текста курсовой работы.* Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области истории книжного дела профессора И. Е. Баренбаума... » [3, с. 25].). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки *обязательно* следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

*Редактирование текста курсовой работы.* До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

*Оформление курсовой работы.* Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

#### **4.2. Структура курсовой работы**

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

**Введение** должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание», «характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *степень изученности / разработанности темы.* Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещающим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

– *характеристика структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

**Основная часть.** Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

**Заключение** завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

**Список использованной литературы** является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке*

*авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

**Приложения** включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

### **4.3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть распечатана на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, 14 кегль, 1,5 интервал, абзацный отступ 1,25. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Главы начинаются с новой страницы, параграфы – нет.

Объем курсовой работы должен быть **не менее 20 страниц печатного текста** без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 3). Вслед за ним следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

## **5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях, оборудованных техническими средствами (компьютерная техника, мультимедийное оборудование согласно расписанию.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer

**Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»**

**Утверждение тем курсовых работ**  
 по дисциплине «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин»  
 студентов очной формы обучения  
 группы № 303 БНХКТИС,  
 обучающихся по программе бакалавриата  
 «Народная художественная культура»  
 по направлению подготовки  
 51.03.02 Театральная режиссура и актерское мастерство.  
 Преподавание художественно-творческих дисциплин  
 на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № 00 от дд.мм.гггг  
 Срок сдачи курсовой работы –

| № п/п | Тема курсовой работы | ФИО обучающегося | ФИО руководителя |
|-------|----------------------|------------------|------------------|
| 1     |                      |                  |                  |
| 2     |                      |                  |                  |
| 3     |                      |                  |                  |
| 4     |                      |                  |                  |
| 5     |                      |                  |                  |
| 6     |                      |                  |                  |
| 7     |                      |                  |                  |

Заведующий кафедрой  
 театрального искусства

А. Ю. Мухин

*Утвержденные формулировки тем должны совпадать с темами на титульных листах курсовых работ и в протоколах защиты.*

Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения**  
**Кафедра театрального искусства**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20..

№ 00

заседания комиссии по защите курсовой работы  
по дисциплине «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин»  
студентов очной формы обучения, 3 курса, гр. № 303 БНХКТИС,  
обучающихся по программе бакалавриата  
«Народная художественная культура»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Театральная режиссура и актерское мастерство.  
Преподавание художественно-творческих дисциплин

**Председатель комиссии** – инициалы и фамилия

**Секретарь** – инициалы и фамилия

**Присутствовали:** инициалы и фамилия;  
инициалы и фамилия;  
инициалы и фамилия– члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита курсовых работ.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность, – проводится защита курсовых работ по дисциплине  
«Название» студентов гр. № 00

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ,  
рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в  
приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты курсовых работ  
№ 00 от дд.мм.20..

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Ф. И. О<br/>обучающегося</b> | <b>Тема курсовой работы</b> | <b>Ф. И. О<br/>руководителя</b> | <b>Вопросы</b> | <b>Оценка</b> |
|------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|----------------|---------------|
| 1                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 2                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 3                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 4                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 5                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 6                |                                 |                             |                                 |                |               |
| 7                |                                 |                             |                                 |                |               |

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

Шаблон оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра театрального искусства

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
по дисциплине «Методика преподавания  
художественно-творческих дисциплин»

**НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнил студент:

\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_ курса,  
очной формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (полностью))

**Научный руководитель:**

Мухин Алексей Юрьевич,  
заведующий кафедрой  
театрального искусства,  
кандидат педагогических наук, доцент

Дата сдачи –  
Процент оригинальности текста –  
Подпись студента –  
Подпись руководителя –  
Подпись зав. кафедрой –

Курсовая работа защищена

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Пред. комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Челябинск 20

**Шаблон оформления оглавления курсовой работы**

**Оглавление**

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Введение                         | 3  |
| Глава 1. Название                | 5  |
| 1.1. Название                    | 5  |
| 1.2. Название                    | 8  |
| Глава 2. Название                | 16 |
| 2.1. Название                    | 16 |
| 2.2. Название                    | 20 |
| Заключение                       | 26 |
| Список использованной литературы | 30 |
| Приложение 1. Название           | 32 |
| Приложение 2. Название           | 33 |

Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Отзыв руководителя на курсовую работу

Ф. И. О. студента –

Форма обучения – очная (заочная). Группа №

Тема курсовой работы:

Ф. И. О. руководителя –

Дата сдачи работы – дд.мм.гггг; дата защиты – дд.мм.гггг

1. Актуальность темы

- обоснована с учетом развития науки и (или) практики;
- при обосновании учтены не все аспекты;
- указать другие варианты.

2. Цель и задачи

- реализованы в полном объеме;
- реализованы не в полном объеме (частично);
- не реализованы.

3. Структура работы

- соответствует требованиям методических указаний;
- частично соответствует требованиям методических указаний;
- не соответствует требованиям методических указаний.

4. Качество раскрытия темы

- тема раскрыта;
- тема раскрыта не в полной мере;
- тема не раскрыта.

5. Информационная культура

- цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов корректное, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- другие варианты.

6. Оформление курсовой работы

- с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;
- имеет отдельные недостатки;
- имеет существенные недостатки.

7. Результаты проверки курсовой работы на объем заимствований.

- % оригинальности (при нормативе, утвержденном на кафедре – 70 %);
- % некорректного заимствования,

8. Рекомендации

- курсовая работа допускается к защите без вопросов;
- курсовая работа допускается к защите с вопросами;
- курсовая работа допускается к защите после исправления указанных недочетов с вопросами;
- курсовая работа не допускается к защите.

Вопросы, выносимые на защиту:

Руководитель

А. Ю. Мухин

**Лист изменений в методические указания  
по подготовке и защите курсовой работы**

В методические указания по курсовой работе внесены следующие изменения и дополнения:

| <b>Учебный год</b> | <b>Реквизиты протокола Ученого совета</b> | <b>Номер раздела, подраздела</b> | <b>Содержание изменений и дополнений</b> |
|--------------------|---|----------------------------------|--|
| 2024/25            | Протокол № 8<br>26.05.2025                |                                  | Без изменений                            |
| 2025/26            | Протокол № 10<br>25.05.2026               |                                  | Без изменений                            |
| 2026/27            |   |                                  |  |
| 2027/28            |   |                                  |  |

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Алексей Юрьевич Мухин

## **МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ХУДОЖЕСТВЕННО-ТВОРЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН**

**Методические указания по подготовке и защите курсовой работы**

Программа бакалавриата  
«Народная художественная культура»  
по направлению подготовки  
51.03.02 Театральная режиссура и актерское мастерство.  
Преподавание художественно-творческих дисциплин  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 1 п. л.*  
*Тираж 100 экз.*

---

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф