

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Утверждены  
Решением Ученого совета  
Челябинского государственного  
института культуры (протокол № 10 от  
25 мая 2026 г.)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К СОДЕРЖАНИЮ,  
ОФОРМЛЕНИЮ И КРИТЕРИЯМ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМЕННЫХ,  
ПРАКТИЧЕСКИХ И КУРСОВЫХ РАБОТ**

**ЧЕЛЯБИНСК 2026**

## Содержание

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения .....  | 3 |
| 2. Содержание письменных, практических и курсовых работ .....                                     | 3 |
| 2.1. Содержание письменных работ .....  | 3 |
| 2.2. Содержание практических работ .....  | 4 |
| 2.3. Содержание курсовых работ .....  | 4 |
| 3. Требования к оформлению письменных, практических и курсовых работ .....                        | 5 |
| 3.1. Общие требования к оформлению .....  | 5 |
| 3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованной литературы .....                      | 5 |
| 3.3. Требования к оформлению графического текста и табличного материала .....                     | 6 |
| 4. Критерии оценивания письменных, практических и курсовых работ .....                            | 6 |
| 4.1. Критерии оценивания письменной работы (реферат, контрольная работа, проект и т. д.)<br>..... | 6 |
| 4.2. Критерии оценивания письменной работы (эссе) .....   | 7 |
| 4.3. Критерии оценивания практического (практико-ориентированного) задания .....                  | 7 |
| 4.4. Критерии оценивания курсовой работы .....  | 8 |

## **1. Общие положения**

Данные методические указания разработаны на основании Положения о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры (ФГОС ВО версия 3++).

Целью разработки данных методических указаний является унификации требований к содержанию, оформлению и критериям оценивания письменных, практических и курсовых работ в Челябинском государственном институте культуры.

Данные методические указания относятся ко всем видам письменных, практических и курсовых работ, выполняемых обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации в соответствии с требованиями рабочих программ дисциплин, рабочих программ практик, методическими указаниями по подготовке и защите курсовой работы.

## **2. Содержание письменных, практических и курсовых работ**

### **2.1. Содержание письменных работ**

В процессе освоения обучающимися дисциплин в рамках основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) предполагается выполнение следующих типов письменных работ в рамках текущего и промежуточного контроля обучающихся:

Конспект – вид письменной работы для закрепления и проверки знаний, основанный на умении «свертывать информацию», выделять главное.

Контрольная работа - вид письменной работы для проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Наряду с решением типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач могут быть включены задания повышенного уровня, требующие многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях.

Рабочая тетрадь – дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, основываясь прежде всего на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования, а также собственных взглядах на нее.

Эссе – средство, позволяющее оценить сформированность владения навыками самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Целями письменных работ являются:

- обобщение, систематизация теоретического материала в рамках изучаемой дисциплины или проблемы;
- развитие навыков самостоятельного изложения собственных мыслей;

– выработка умений работать с научными, образовательными и информационными печатными и электронными источниками

Процесс выполнения различных видов письменных работ имеет специфические отличия, однако общая логика выполнения включает следующие положения:

- осмысление избранной темы (проблемы) для освещения в письменной работе;
- поиск научных, образовательных и информационных источников;
- систематизация материала и выработка плана написания работы;
- написание текста работы;
- оформление научно-справочного аппарата письменных работ.

## **2.2. Содержание практических работ**

В процессе освоения обучающимися дисциплин ОПОП предполагается выполнение следующих типов практико-ориентированных работ в рамках текущего и промежуточного контроля обучающихся:

Кейс (учебный) – проблемное задание, в котором, обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы в соответствующей области.

Лабораторная работа – вид практического задания, сочетающего элементы теоретического исследования и практической работы.

Проект – комплекс учебных и исследовательских заданий, позволяющих оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, владения навыками практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Индивидуальные практические задания – вид практических заданий сочетающих элементы теоретического исследования и практической работы. Их выполнение предусмотрено в рамках прохождения всех видов практик и по дисциплинам, в рамках которых, учебным планом предусмотрены индивидуальные занятия.

Целями практических работ являются:

- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности, формирование компетенций;
- выработка навыков анализа проблемных ситуаций
- развитие умений выработки решений проблемных ситуаций и аргументации своей позиции.

Содержание и процесс выполнения практических работ определяется рабочими программами дисциплин, рабочими программами практик.

## **2.3. Содержание курсовых работ**

Курсовая работа – вид самостоятельной письменной работы, направленный на выявление степени освоения базовых проблем дисциплины (модулей) и выработку соответствующих компетенций.

Целью выполнения курсовой работы является:

- систематизация и углубление теоретических знаний по соответствующей учебной дисциплине (модулю);
- выработка навыков применения теоретических знаний в решении конкретных

практических задач;

- овладение методикой самостоятельного научного исследования;
- подготовка информационной и научной базы для выполнения выпускной квалификационной работы.

- Рекомендуемая структура курсовой работы включает:

- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы
- приложения.

Требования к содержанию разделов курсовой работы изложены в издании «Методические указания по подготовке и защите курсовой работы».

### **3. Требования к оформлению письменных, практических и курсовых работ**

#### **3.1. Общие требования к оформлению**

Требования к тексту письменных, практических и курсовых работ:

- печатается шрифтом гарнитуры TimesNewRoman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала с соблюдением полей: левое - 30 мм, правое, верхнее и нижнее - 20 мм.;
- текст на странице форматируется по ширине и имеет абзацный отступ (красная строка) - 1,25 см., допускается автоматический перенос слов;
- распечатывается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4;
- нумерация страниц начинается с титульного листа. На титульном листе и листе «Содержание» номера страниц не проставляются. Нумерация страниц имеет сквозной характер;
- цифру, обозначающую порядковый номер страницы ставят в нижнем колонтитуле по центру;
- заголовки разделов или частей работы располагают по центру строки без точки в конце.

#### **3.2. Требования к оформлению ссылок и списка использованной литературы**

Библиографические ссылки следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая - к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24-25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32-34].

Список использованных источников группируется алфавитным способом. Иностранные источники размещаются после перечня всех источников на русском языке. Библиографические описания источников должны соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ Р 7.0.80-2023 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и

правила составления.

В тексте работы не допускается использовать ссылки на интернет-источники, которые:

- не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);
- не являются добросовестными правообладателями (т.е. сайты рефератов, курсовых работ и пр.).

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия.

### 3.3. Требования к оформлению графического текста и табличного материала

В тексте письменных, практических и курсовых работ иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Образцы домашней утвари (Каслинский район) Схема 3. Организационная структура этнокультурного центра

Таблица как форма представления данных применяется при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17). Иллюстративные материалы, занимающие много места в работе (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения.

## 4. Критерии оценивания письменных, практических и курсовых работ

### 4.1. Критерии оценивания письменной работы (реферат, контрольная работа, проект и т. д.)

| Критерии оценки   | Отлично | Хорошо | Удовлетворительно | Неудовлетворительно |
|---|---------|--------|-------------------|---------------------|
| Обоснование актуальности темы   |         |        |                   |                     |
| Качество оценки степени разработанности темы в специальной литературе |         |        |                   |                     |
| Степень реализации поставленной цели и задач                          |         |        |                   |                     |
| Объем и глубина раскрытия темы  |         |        |                   |                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Наличие материала, ориентированного на практическое использование                  |  |  |  |  |
| Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов                    |  |  |  |  |
| Степень оригинальности текста  |  |  |  |  |
| Эрудиция, использование междисциплинарных связей                                   |  |  |  |  |
| Соблюдение требований к структуре работы   |  |  |  |  |
| Качество оформления работы с учетом требований                                     |  |  |  |  |
| Информационная культура (цитирование, оформление списка использованной литературы) |  |  |  |  |
| <b>Общая оценка</b>  |  |  |  |  |

#### 4.2. Критерии оценивания письменной работы (эссе)

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, выполнена задача заинтересовать читателя; деление текста на введение, основную часть и заключение; в основной части последовательно, связно и полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; правильно (уместно и достаточно) применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей пользуется научным языком; демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены. |
| <b>Хорошо</b>               | Во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме эссе, задача заинтересовать читателя в целом выполнена; в основной части последовательно, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис; заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части; уместно применяются разнообразные средства связи; для выражения своих мыслей обучающийся чаще всего пользуется научным языком.  |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Во введении тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме эссе; в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно; заключение и выводы не полностью соответствуют содержанию основной части; недостаточно или, наоборот, избыточно используются средства связи; язык работы в целом не соответствует предъявляемому уровню.  |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Во введении тезис отсутствует или не соответствует теме эссе; в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы; выводы не вытекают из основной части; средства связи не обеспечивают связность изложения; отсутствует деление текста на введение, основную часть и заключение; язык работы можно оценить как «примитивный».  |

#### 4.3. Критерии оценивания практического (практико-ориентированного) задания

| Оценка по номинальной шкале | Характеристики ответа обучающегося  |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.            |
| <b>Хорошо</b>               | Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию. |
| <b>Удовлетворительно</b>    | Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.  |
| <b>Неудовлетворительно</b>  | Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.  |

#### 4.4. Критерии оценивания курсовой работы

| Оценка по номинальной шкале | Описание уровней результатов обучения   |
|-----------------------------|---|
| <b>Отлично</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики;</li> <li>- качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе;</li> <li>- поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме;</li> <li>- тема раскрыта глубоко и многоаспектно;</li> <li>- наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы);</li> <li>- полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы;</li> <li>- наличие собственных выводов по главам;</li> <li>- эрудиция, использование междисциплинарных связей.</li> <li>- соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>- наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;</li> <li>- высокая степень оригинальности текста;</li> <li>- высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;</li> <li>- курсовая работа сдана в установленный срок;</li> <li>- на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.</li> </ul> |
| <b>Хорошо</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснована актуальность темы;</li> <li>- степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно;</li> <li>- поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>- не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>- полученные результаты не получили достаточного обоснования;</li> <li>- выводы по главам недостаточно содержательны;</li> <li>- требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях).</li> <li>- информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов);</li> <li>- степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню;</li> <li>- качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки;</li> <li>- курсовая работа сдана с нарушением установленного срока;</li> <li>- на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.</li> </ul>  |