



**ФГОС ВО**  
*(версия 3+)*

## **МАСТЕРСТВО ПРОДЮСЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ**

**Методические указания по подготовке курсовой работы**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения**  
**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**



**МАСТЕРСТВО ПРОДЮСЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ  
ИСКУССТВ**

**Методические указания по подготовке курсовой работы**

по специальности 55.05.04 Продюсерство

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

Квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок защиты – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок защиты – 7 семестр

**Челябинск 2016**

УДК 7.0975  
ББК 77.563

М-31

Автор-составитель А. А. Мордасов, профессор кафедры РТПП

Методические указания по курсовой работе как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 31.10.2016

Экспертиза проведена 03.11.2016, акт № 2016/ПИИ

Срок действия методических указаний по курсовой работе продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016–2017	театра, кино и телевидения	№ 01 от 19.09.2016
2017–2018	театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	театра, кино и телевидения	№ 01 от 30.08.2019

М-31        Мастерство продюсера исполнительских искусств: метод. указания по курсовой работе по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалитет, специализация «Продюсер исполнительских искусств», квалификация: Продюсер исполнительских искусств / авт.-сост. А.А. Мордасов ; Челяб. гос. инст-т. культуры. – Челябинск, 2016. – 34 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Методические указания по курсовой работе включают: перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе, перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы, методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы, перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## Содержание

<b>Аннотация</b>	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках подготовки курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>	7
<b>2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по курсовой работе</b>	11
2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
<i>2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования</i>	11
<i>2.1.2. Описание шкал оценивания курсовой работы</i>	16
2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	18
<i>2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «История и теория праздничной культуры»</i>	18
<i>2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ</i>	19
2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
<b>3. Перечень литературы, рекомендуемой для подготовки курсовой работы</b>	21
3.1. Основная литература	21
3.2. Дополнительная литература	21
<b>4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», рекомендуемых для подготовки курсовой работы</b>	21
<b>5. Методические указания для обучающихся по подготовке курсовой работы</b>	22
5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы	22
5.2. Структура курсовой работы	23
5.3. Оформление курсовой работы	2
<b>6. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и защите курсовых работ, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	25
<b>7. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты курсовой работы</b>	26
Приложение 1. Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»	27
Приложение 2. Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы	28
Приложение 3. Шаблон оформления титульного листа	30
Приложение 4. Шаблон оформления оглавления курсовой работы	31
Приложение 5. Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу	32
Лист изменений	33

## Аннотация

1	Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.37 Мастерство продюсера исполнительских искусств
2	Цель дисциплины	Формирование у студентов знаний, умений и навыков, дающих возможность при необходимости решать первичные задачи в области продюсирования проектов в сфере исполнительских искусств
3	Задачи дисциплины заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с основами продюсерской деятельности;</li> <li>– определение умений, необходимых для решения продюсерских задач;</li> <li>– появление навыков работы с первичным набором документов для запуска продюсерских проектов</li> </ul>
4	Коды формируемых компетенций	ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПСК-5.2, ПСК-5.5, ПСК-5.6
5	Планируемые результаты обучения по дисциплине	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p><b>знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимости основ экономических знаний в области культуры;</li> <li>- основных правовых проблем, необходимых для начала продюсерской деятельности;</li> <li>- необходимости быстрых и ответственных действий в области организационно-управленческих решений;</li> <li>- значимости нормативных и правовых документов в продюсерской деятельности;</li> <li>- особенностей работы в творческом коллективе в целях достижения качественных результатов в организации творческих проектов;</li> <li>- необходимых механизмов вывода творческого проекта на соответствующую аудиторию;</li> <li>- основ создания творческих проектов в области праздничной культуры;</li> </ul> <p><b>умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить и распознать основные направления современного состояния экономических знаний;</li> <li>- ориентироваться в правовых аспектах коммерческой деятельности;</li> <li>- проявлять готовность принимать решения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- определить задачи для соответствующих специалистов при подготовке проектов;</li> <li>- сочетать профессионализм в области культуры и менеджерских знаний при осуществлении организационно-управленческой работы;</li> <li>- формулировать задачи по осуществлению связей со СМИ, различными слоями населения;</li> <li>- выбирать соответствующие проектные решения;</li> </ul> <p><b>навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования финансово-экономической модели для осуществления творческих проектов;</li> <li>- определения необходимого направления в обеспечении правовой поддержки продюсерской деятельности;</li> <li>- моделирует острые и проблемные ситуации для демонстрации собственных возможностей;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования пакета нормативно-правовых документов с целью руководствоваться ими в продюсерской деятельности;</li> <li>- работы в творческом коллективе для создания и реализации современных проектов;</li> <li>- обращения к технологиям PR с целью формирования окружающей среды и художественно-эстетического воспитания общества;</li> <li>- разработки и обоснования проектов театрализованных представлений и праздников и др.</li> </ul>
6	Общая трудоемкость дисциплины, в рамках которой предусмотрена курсовая работа, составляет	в зачетных единицах – 40 в академических часах – 1440
7	Разработчик	А. А. Мордасов, профессор кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**В РАМКАХ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ,**  
**СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся в рамках подготовки курсовой работы должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

**Таблица 1**

<b>Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)</b>	<b>Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине в рамках компонентов компетенций</b>		
	<b>Пороговый (обязательный для всех студентов)</b>	<b>Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)</b>	<b>Повышенный (максимальная сформированность компетенции)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Знания: Своих возможностей по реализации творческих способностей	Знания: Способов использования творческого потенциала для самореализации	Знания: Применение различных способов и технологий для развития и использования творческого потенциала
	Умения: Сосредоточиться на своих творческих возможностях для последующего их развития	Умения: Выявить сильные стороны своего творческого потенциала	Умения: Развить и направить свой творческий потенциал на реализацию проекта
	Навыки и опыт деятельности: Быстро находить возможности для реализации своего творческого потенциала	Навыки и опыт деятельности: Определять необходимый объем дополнительных мотивов для развития творческих возможностей	Навыки и опыт деятельности: Максимально использовать творческий потенциал для успешной реализации проекта
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	Знания: Необходимости самоорганизации и самообразования	Знания: Необходимых методик и технологий, способствующих самоорганизации и самообразованию	Знания: Анализ методик и технологий для самоорганизации и самообразования
	Умения: Сосредоточиться на необходимости решения вопросов по самоорганизации и самообразованию	Умения: Выделить важнейшие направления самообразования и самоорганизации для достижения цели	Умения: Использовать выбранные технологии для реализации конкретного проекта

	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Планирования своей деятельности в области самообразования и организации творческого процесса	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Апробация путей реализации самообразовательных программ и организации труда	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Разработки собственной модели организации труда для реализации творческого проекта
понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);	<i>Знания:</i> значимости специальности продюсера в России	<i>Знания:</i> перспектив развития продюсерской деятельности и её расширение в сфере исполнительских искусств	<i>Знания:</i> Способность убедить других в значимости продюсерской деятельности и подтверждать это собственным примером
	<i>Умения:</i> Увидеть достойные примеры среди российских продюсеров	<i>Умения:</i> Определять значительные достижения и ответственное отношение к труду у продюсеров России	<i>Умения:</i> Анализировать деятельность выдающихся продюсеров с целью использования их опыта в собственной работе
	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Выработки в себе ответственного отношения к своей трудовой деятельности	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Проявления собственного видения честного и достойного труда и поведения продюсера	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Использовать выявленные качества у достойных представителей продюсерской деятельности
способность самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);	<i>Знания:</i> Специальных средств и методов для получения нового качества	<i>Знания:</i> Особенностей специальных средств и методов для творческого поиска	<i>Знания:</i> Анализировать выбор средств и методов реализации для получения нового качества
	<i>Умения:</i> Определять средства и методы для творческого поиска	<i>Умения:</i> Самостоятельно или в группе находить специальные средства и методы	<i>Умения:</i> Использовать средства и методы для получения нового качества
	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Вырабатывать стратегию и тактику творческого поиска	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Применять для творческого поиска специальные средства и методы	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Ведение творческого поиска для реализации и получения нового качества
владение знаниями основ продюсерства (ПК-1);	<i>Знания:</i> элементарных понятий, терминологии продюсерства	<i>Знания:</i> Основных процессов и стадий продюсирования	<i>Знания:</i> Возможных применений знаний основ продюсерства
	<i>Умения:</i>	<i>Умения:</i>	<i>Умения:</i>

		Использовать понятия и терминологию продюсерства	Транслировать знания основ продюсерства в творческом общении	Видеть возможности применения знание основ продюсирования
		<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Применять знания основ продюсирования в процессе реализации проекта	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Применять и адаптировать знания в зависимости от задач продюсирования проекта	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Повышать и дополнять знания основ продюсерства в процессе конкретной работы
способность инициировать творческие идеи художественных проектов (ПК-2)	к	<b>Знания:</b> Технологий инициирования творческих идей	<b>Знания:</b> Возможностей аккумулирования творческих идей художественных проектов	<b>Знания:</b> Необходимость изучения контекста для эффективного инициирования творческих идей
	с	<b>Умения:</b> Выбрать технологические методы инициирования творческих идей	<b>Умения:</b> Выбрать творческую идею для реализации художественного проекта	<b>Умения:</b> Найти соответствующую форму инициирования творческой идеи
	в	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Вырабатывать способность инициировать идеи в условиях обучения	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Демонстрировать способность инициировать творческие идеи	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Поддерживать и реализовывать способности инициирования творческих идей
готовность творческому взаимодействию постановщиками (режиссером, дирижером, балетмейстером, художниками) на всех этапах разработки концепции, подготовки реализации (ПСК-5.2);	к	<b>Знания:</b> коммуникативных возможностей творческого взаимодействия	<b>Знания:</b> Особенностей коммуникаций творческого взаимодействия	<b>Знания:</b> Моделей поведения и взаимодействия с творческими участниками проекта
	с	<b>Умения:</b> Распределить творческие задачи на всех этапах работы над проектом	<b>Умения:</b> Планировать пути творческого взаимодействия на всех этапах разработки и реализации	<b>Умения:</b> предвидеть результаты творческого взаимодействия
	в	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> наметить особенности творческого взаимодействия в процессе реализации проекта	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Настроиться на творческое взаимодействие с ответственными за процесс реализации проекта	<i>Навыки и опыт деятельности:</i> Принимать решения в зависимости от особенностей творческого взаимодействия
способность объединять и направлять	и	<b>Знания:</b> Начальных способов и приемов организации	<b>Знания:</b> Необходимых компонентов для	<b>Знания:</b> способы и методы корректировки

творческо-производственную деятельность постановочной группы, артистов, менеджеров и технических исполнителей, как на этапе подготовки проекта, так и в процессе проката репертуара, решать организационно-творческие проблемы в целях создания наиболее благоприятных условий для творческого процесса (ПСК-5.5)	творческо-производственной деятельности	объединения и направления творческо-производственной деятельности	творческо-производственной деятельности в процессе реализации проекта
готовность к исполнению обязанностей руководителя подразделения или руководителя (художественного руководителя) организации исполнительских искусств (проекта) в целом: формировать репертуар, осуществлять подбор кадров, осуществлять руководство всей деятельностью организации (проектом) (ПСК-5.6).	<p><b>Умения:</b> Подготовить себя для решения вопросов объединения и направления творческо-производственной деятельности</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Решение первоначальных проблем организационно-творческого процесса</p>	<p><b>Умения:</b> Применять способности для решения организационно-творческих проблем</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Проявлять и доказывать способность направлять творческо-производственную деятельность</p>	<p><b>Умения:</b> Анализировать эффективность творческо-производственной деятельности</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Создать необходимые условия, направить и объединить всех в творческом процессе</p>
	<p><b>Знания:</b> Обязанностей руководителя подразделений и организаций в целом</p> <p><b>Умения:</b> Настроить и подготовить себя к выполнению обязанностей руководителя</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Участие в деловых играх по выполнению обязанностей руководителя</p>	<p><b>Знания:</b> Необходимости воспитания качеств необходимых для исполнения обязанностей руководителя</p> <p><b>Умения:</b> Спланировать первичные задачи в процессе исполнения обязанностей руководителя</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Моделирование роли и обязанностей руководителя в творческом проекта</p>	<p><b>Знания:</b> Анализ собственных возможностей и готовность к исполнению обязанностей руководителя</p> <p><b>Умения:</b> Провести первичные установки в роли руководителя</p> <p><b>Навыки и опыт деятельности:</b> Демонстрация навыков выполнения обязанностей руководителя в условиях производственной практики</p>

## 2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

### 2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2

#### *2.1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*

Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	Формы контроля
1	2	3
<b>Начальный (входной) этап формирования компетенций (входные знания)</b>		
знает основы профессиональных дисциплин и владеет начальными практическими умениями и навыками	демонстрирует знание основ профессиональных дисциплин и владение начальными практическими умениями и навыками	<i>Диагностические:</i> входное тестирование, самоанализ, опрос
<b>Текущий этап формирования компетенций</b> (связан с выполнением студентами заданий, может осуществляться выявление причин непонимания какого-либо элемента содержания или неумения при выполнении заданий)		
Знания: своих возможностей по реализации творческих способностей	оценивает свои возможности по реализации творческих способностей	<i>Групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе; самостоятельная работа:</i> устный опрос (базовый уровень по диагностическим вопросам, связанный с методикой подготовки курсовой работы); проверка выполнения заданий в рамках этапов выполнения курсовой работы и т. д.
необходимости самоорганизации самообразования	занимается практическими вопросами самоорганизации и самообразования	
значимости специальности продюсера в России	доказывает значимость профессии продюсера в современных условиях в России	
специальных средств и методов для получения нового качества	применяет профессиональные средства и методы для достижения качества	
элементарных понятий, терминологии продюсерства	Понимание специальной терминологии продюсерства	
технологий инициирования творческих идей	определяет возможности использования технологий инициирования творческих идей	
коммуникативных возможностей в творческом взаимодействии	понимает важность коммуникативных возможностей в творческом взаимодействии и старается	

	применить
начальных способов и приемов организации творческо-производственной деятельности	понимание условий, в которых могут пригодиться приемы и способы организации творческо-производственной деятельности
обязанностей руководителя подразделений и организаций в целом	представляет объем обязанностей руководителей подразделений и организаций
<b>Умения:</b> сосредоточиться на своих творческих возможностях для последующего их развития	оценивая свои возможности, способен к последующему их развитию
сосредоточиться на необходимости решения вопросов по самоорганизации и самообразованию	выявляет слабые стороны своей самоорганизации и самообразования и способен решать вопросы по их устранению
увидеть достойные примеры среди российских продюсеров	анализирует опыт российских продюсеров
Определять средства и методы для творческого поиска	умеет использовать новые средства и методы для творческого поиска
использовать понятия и терминологию продюсерства	Общаться с орофессиональном сообществом на профессиональном языке
выбрать технологические методы инициирования творческих идей	использует возможности технологий инициирования творческих идей
распределить творческие задачи на всех этапах работы над проектом	использовать коммуникативные возможности в творческом взаимодействии
подготовить себя для решения вопросов объединения и направления творческо-производственной деятельности	отбирает необходимые способы и приемы организации творческо-производственной деятельности в зависимости от обстоятельств
настроить и подготовить себя к выполнению обязанностей руководителя	демонстрирует способность выполнять определенную их часть

<b>навыки</b> быстро находить возможности для реализации своего творческого потенциала	максимально реализовывать свои творческие возможности	
планирования своей деятельности в области самообразования и организации творческого процесса	анализа результатов своих действий в области самообразования и самоорганизации	
выработки в себе ответственного отношения к своей трудовой деятельности	утверждения основных достоинств и социальной значимости профессии продюсера	
вырабатывать стратегию и тактику творческого поиска	последовательного выполнения стратегии и тактики в творческом процессе	
применять знания основ продюсирования в процессе реализации проекта	пополнения своего профессионального багажа, в том числе по линии профессионального языка	
вырабатывать способность инициировать идеи в условиях обучения	инициирования идей в условиях трудовой деятельности	
наметить особенности творческого взаимодействия в процессе реализации проекта	использование особенностей творческого взаимодействия в процессе реализации проектов	
решение первоначальных проблем организационно-творческого процесса	применяет необходимые способы и приемы организации творческо-производственной деятельности в зависимости от обстоятельств	
участие в деловых играх по выполнению обязанностей руководителя	выполнение обязанностей руководителей временно или экспериментально	
<b>Промежуточный (аттестационный) этап формирования компетенций</b>		
<b>Знания:</b> своих возможностей по реализации творческих способностей	оценивает свои возможности по реализации творческих способностей	<b>Защита курсовой работы:</b> – минимально допустимая степень оригинальности текста – не менее 50 %;
необходимости самоорганизации и самообразования	занимается практическими вопросами самоорганизации и самообразования	– изложение материала на уровне реферирования источников;
значимости специальности продюсера в России	доказывает значимость профессии продюсера в современных условиях в	– недостаточность собственных обобщений и выводов.

	России
специальных средств и методов для получения нового качества	применяет профессиональные средства и методы для достижения качества
элементарных понятий, терминологии продюсерства	понимание специальной терминологии продюсерства
технологий инициирования творческих идей	определяет возможности использования технологий инициирования творческих идей
коммуникативных возможностей в творческом взаимодействии	понимает важность коммуникативных возможностей в творческом взаимодействии и старается применить
начальных способов и приемов организации творческо-производственной деятельности	понимание условий, в которых могут пригодиться приемы и способы организации творческо-производственной деятельности
обязанностей руководителя подразделений и организаций в целом	представляет объем обязанностей руководителей подразделений и организаций
<b>Умения:</b> сосредоточиться на своих творческих возможностях для последующего их развития	оценивая свои возможности, способен к последующему их развитию
сосредоточиться на необходимости решения вопросов по самоорганизации и самообразованию	выявляет слабые стороны своей самоорганизации и самообразования и способен решать вопросы по их устраниению
увидеть достойные примеры среди российских продюсеров	анализирует опыт российских продюсеров
определять средства и методы для творческого поиска	умеет использовать новые средства и методы для творческого поиска
использовать понятия и терминологию продюсерства	общаться с профессиональным сообществом на профессиональном языке
выбрать технологические методы инициирования творческих идей	использует возможности технологий инициирования творческих идей
распределить творческие задачи на всех этапах работы над проектом	использовать коммуникативные возможности в творческом

	взаимодействии
подготовить себя для решения вопросов объединения и направления творческо-производственной деятельности	отбирает необходимые способы и приемы организации творческо-производственной деятельности в зависимости от обстоятельств
настроить и подготовить себя к выполнению обязанностей руководителя	демонстрирует способность выполнять определенную их часть
<b>Навыки:</b> быстро находить возможности для реализации своего творческого потенциала	максимально реализовывать свои творческие возможности
планирования своей деятельности в области самообразования и организации творческого процесса	анализа результатов своих действий в области самообразования и самоорганизации
выработки в себе ответственного отношения к своей трудовой деятельности	утверждения основных достоинств и социальной значимости профессии продюсера
вырабатывать стратегию и тактику творческого поиска	последовательного выполнения стратегии и тактики в творческом процессе
применять знания основ продюсирования в процессе реализации проекта	пополнения своего профессионального багажа, в том числе по линии профессионального языка
вырабатывать способность инициировать идеи в условиях обучения	инициирования идей в условиях трудовой деятельности
наметить особенности творческого взаимодействия в процессе реализации проекта	использование особенностей творческого взаимодействия в процессе реализации проектов
решение первоначальных проблем организационно-творческого процесса	применяет необходимые способы и приемы организации творческо-производственной деятельности в зависимости от обстоятельств
участие в деловых играх по выполнению обязанностей	выполнение обязанностей руководителей временно или экспериментально

**Формы контроля для продвинутого уровня:**

– на *текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)*: самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, требующая незначительной корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций (защита курсовой работы)**: степень оригинальности текста, соответствующая нормативным требованиям; изложение материала с элементами анализа источников; наличие собственных обобщений и выводов; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

**Формы контроля для повышенного уровня:**

– на *текущем этапе формирования компетенций (групповые и индивидуальные консультации по курсовой работе, самостоятельная работа)*: самостоятельное решение проблем, возникающих при написании работы (например, самостоятельно определена структура курсовой работы с учетом содержания глав и параграфов, не требующая корректировки со стороны руководителя, выявлены источники для написания курсовой работы).

– на *промежуточном* (аттестационном) этапе **формирования компетенций (защита курсовой работы)**: степень оригинальности текста превышающая нормативные требования; изложение материала с элементами интерпретации и оценки; наличие собственных обобщений и выводов, рекомендаций, понимания проблем и перспектив изучения темы; корректное использование опубликованных источников и электронных ресурсов; высокий уровень оформления работы, соответствующий требованиям методических указаний.

**2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы****Таблица 3**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Описание уровней результатов обучения</b>
<b>Отлично</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснована актуальность темы с учетом развития науки и (или) практики;</li> <li>– качественно и в полном объеме проведена оценка степени разработанности темы в специальной литературе;</li> <li>– поставленные цель и задачи реализованы в полном объеме;</li> <li>– тема раскрыта глубоко и многоаспектно;</li> <li>– наличие материала, ориентированного на практическое использование (в зависимости от темы);</li> <li>– полученные результаты и выводы достоверны и обоснованы;</li> <li>– наличие собственных выводов по главам;</li> <li>– эрудиция, использование междисциплинарных связей.</li> <li>– соблюдены все требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>– наличие информационной культуры (корректное цитирование опубликованных документов и электронных ресурсов, оформление списка использованной литературы сделано с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– высокая степень оригинальности текста (выше 50 %)</li> <li>– высокое качество оформления работы с учетом всех требований, изложенных в методических указаниях;</li> <li>– курсовая работа сдана в установленный срок;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление полностью соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны аргументированные ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляющей информации.</li> </ul>
<b>Хорошо</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснована актуальность темы;</li> <li>– степень разработанности темы в специальной литературе оценена недостаточно полно и качественно;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не в полном объеме раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили достаточного обоснования;</li> <li>– выводы по главам недостаточно содержательны;</li> <li>– требования к структуре работы в целом соблюдены (с учетом изложенных в методических указаниях).</li> <li>– информационная культура; список использованной литературы оформлен с учетом требований ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (не все источники процитированы корректно, есть незначительные погрешности в библиографическом описании документов);</li> <li>– степень оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (не менее 50 %);</li> <li>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет отдельные недостатки;</li> <li>– курсовая работа сдана с нарушением установленного срока;</li> <li>– на защите курсовой работы выступление в целом соответствовало всем требованиям, изложенным в методических указаниях, были даны ответы на все поставленные вопросы. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляющей информации.</li> </ul>
<b>Удовлетворительно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– В обосновании актуальности темы учтены не все аспекты;</li> <li>– отсутствует оценка степени разработанности темы в специальной литературе, использованные источники только перечислены;</li> <li>– поставленные задачи реализованы не в полном объеме;</li> <li>– не раскрыты отдельные аспекты темы;</li> <li>– полученные результаты не получили обоснования;</li> <li>– отсутствуют собственные выводы по главам;</li> <li>– не в полной мере соблюдены требования к структуре работы (с учетом изложенных в методических указаниях);</li> <li>– информационная культура. Не соблюдены требования ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (некорректное использование источников, список использованной литературы содержит ошибки в библиографическом описании документов и расположении записей);</li> <li>– степень оригинальности текста незначительно уступает минимально допустимому уровню;</li> <li>– качество оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях, имеет существенные недостатки;</li> <li>– курсовая работа сдана с большим нарушением установленного срока;</li> </ul>

	– на защите курсовой работы выступление не соответствовало требованиям, изложенным в методических указаниях. Ответы на вопросы вызывали затруднения, они были даны только после наводящих вопросов со стороны членов комиссии. Использованы информационные технологии (PowerPoint). Были допущены незначительные ошибки в представляемой информации.
<b>Неудовлетворительно</b>	Качество и оформление курсовой работы не соответствует требованиям методических указаний по курсовой работе

**2.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

***2.2.1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Мастерство продюсера исполнительских искусств»***

1. Праздник: спрос и предложение (проблемы изучения и анализа).
2. Создание креативного сериального продюсерского проекта «О съемках»
3. Связь с общественностью (PR). Обзор литературы.
4. Продвижение продюсерского музыкального проекта.
5. Реклама. Прошлое и настоящее.
6. Константин Эрнст – проект «Олимпийский».
7. Продвижение бизнес-проекта в социальных сетях.
8. Креатив – основа продюсерского успеха.
9. Торговая марка.
10. Источники финансирования продюсерского проекта.
11. Имидж современного праздника.
12. Корпоративность. Культура делового общения.
13. Русский бизнес и культура. Меценаты.
14. Концертно-творческая деятельность детей.
15. Давид Смелянский: проекты в действии.
16. Теория Ф. Котлера и исполнительские искусства.
17. Г. Дадамян и «театральный рынок».
18. Современный шоу-бизнес в России.
19. Разработка и продюсирование авторского телевизионного проекта «Область АРТ Вдохновение».
20. Продюсеры и телевидение (реалити-шоу, игры и конкурсы)
21. Факт и ТВ (продюсирование документальных программ).
22. КВН – реальный бизнес.
23. Кино: риски и достижения.
24. Рекламные агентства: рынок и предложение.
25. Фандрайзинг и проекты в сфере исполнительских искусств.
26. Профессиональные премии в области исполнительских искусств («Золотая маска», «BRAVO», «Золотой граммофон» и др.).

## **2.2.2. Порядок закрепления и утверждения тем курсовых работ**

Темы курсовой работы предлагаются выпускающей кафедрой режиссурой театрализованных представлений и праздников. Студентам предоставляется право выбора темы из перечня, предложенного кафедрой, утвержденного на заседании кафедры. При этом студент вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки. Тематика курсовой работы, предложенная студентом, должна быть согласована либо с руководителем курсовой работы, либо с заведующим кафедрой. При выборе темы студент учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу.

Закрепление окончательных формулировок тем вносится в лист «Утверждение тем курсовых работ» (см. Приложение 1) и утверждается на заседании кафедры не позднее 3 месяцев до защиты курсовых работ.

## **2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) образовательной организации «Об организации учебной работы» (утв. 25 сентября 2017 г.), «О промежуточной аттестации обучающихся» (утв. 15.02.2016).

2. Научное руководство курсовой работой осуществляет преподаватель выпускающей кафедры режиссурой театрализованных представлений и праздников. Функциями научного руководителя являются:

- определение темы;
- регулярное консультирование студента по методике подготовки курсовой работы, отбору источников;
- проверка качества структурных разделов работы и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы студента;
- принятие решения о допуске курсовой работы к защите;

– проверка курсовой работы на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы: Сервис поиска текстовых заимствований «Руконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллекtor библиотек «БИБКОМ». Адрес доступа: <http://rucont.ru> или из сети образовательной организации;

– подготовка отзыва на курсовую работу.

3. Для подготовки к промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (см. п. 2.1);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта (см. п. 2.2).

4. Требования к прохождению промежуточной аттестации в форме публичной защиты курсовой работы.

4.1. Дата защиты курсовой работы вносится в расписание зачетно-экзаменационной сессии.

4.2. Студент должен предоставить курсовую работу в бумажном и электронном варианте (название файла: фамилия студента. аббревиатуру «КР». курс и год защиты (например, Иванов. КР. 2 курс. 2016) на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до ее защиты (в случае, если работа сдана после установленного срока, оценка снижается на 1 балл). Бумажный вариант курсовой работы должен быть подписан руководителем на титульном листе (см. Приложение 3).

4.3. Лаборант кафедры регистрирует курсовую работу в журнале, а на титульном листе курсовой работы вписывает дату ее сдачи (см. Приложение 3). В целях проверки курсовой работы на объем заимствований и включения курсовой работы в электронное портфолио студента лаборант кафедры копирует файл, содержащий текст курсовой работы на компьютер кафедры.

4.4. Руководитель курсовой работы осуществляет ее проверку, в т. ч. на объем заимствований и пишет отзыв (см. Приложение 5).

4.5. Не позднее, чем за 2 дня до защиты курсовой работы студент должен познакомиться с отзывом руководителя и подготовиться к защите. Выступление должно быть кратким, четким и корректным и сопровождаться демонстрацией основных положений работы при поддержке программы PowerPoint.

4.6. В ходе защиты курсовых работ члены комиссии используют:

- лист «Утверждение тем курсовых работ»;
- описание шкалы оценивания курсовой работы;
- курсовые работы;
- отзывы руководителей;
- отчеты о проверке курсовых работ на объем заимствований.

4.7. Порядок защиты курсовой работы:

- выступление студента;
- вопросы к студенту со стороны членов комиссии и других присутствующих;
- ответное выступление студента, а также ответы на вопросы, поставленные в отзыве руководителем и заданные в ходе процедуры защиты.

4.8. Решение об оценке курсовой работы принимается на закрытом заседании комиссии, оформляется протоколом (Приложение 2) и объявляется в день проведения защиты. Критерии оценки курсовой работы см. п. 2.1.2. Описание шкалы оценивания курсовой работы.

4.9. Защищенные курсовые работы хранятся на выпускающей кафедре в течение всего срока обучения студентов. Электронная версия курсовой работы со сканированным титульным листом (на котором должны быть проставлены: дата сдачи, подпись руководителя, зав. кафедрой, дата защиты, дата защита, оценка и подпись председателя). Отзывы руководителей хранятся в номенклатуре дел кафедры (дело № 04-11)

4.10. Форма проведения текущего контроля и итоговой аттестации по курсовой работе для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.). При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для ответа на защите курсовой работы и специалиста-помощника.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕКОМЕНДУЕМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ<sup>1</sup>**

#### **3.1. Основная литература**

1. Мастерство продюсера кино и телевидения [Электронный ресурс] : учебник / ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.В. Падейский, ред.: В.И. Сидоренко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 861 с. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-01329-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/352179>
2. Продюсерство. Управленческие решения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ред.: В.С. Малышев, ред.: Ю.В. Криволуцкий .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015 .— 377 с. : ил. — (Медиаобразование) .— ISBN 978-5-238-02318-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358693>

#### **3.2. Дополнительная литература**

1. Основы продюсерства. Аудиовизуальная сфера : учебник / ред.: Г.П. Иванов, ред.: П.К. Огурчиков, ред.: В.И. Сидоренко .— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 .— 720 с. — Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/188760>
2. Тульчинский, Г.Л. PR в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2011. — 576 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2047> . — Загл. с экрана.
3. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2013. — 544 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13880> — Загл. с экрана.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», РЕКОМЕНДУЕМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

<http://1turandot.ru/> - первая театральная премия «Хрустальная Турандот»

<http://gostika.ru/index.php> – информационная система «Чем развлечь гостей. Интернет-база».

<http://kremlin-military-tattoo.ru/> – Международные военно-музыкальный фестиваль «Спасская башня».

<http://www.5-tv.ru/video/concerts/parusa/> - «Алые паруса» пиротехническое шоу, праздник выпускников в Санкт-Петербурге.

<http://www.festivalnauki.ru/> - Всероссийский фестиваль науки.

<http://www.goldenmask.ru/about.php> - национальная театральная премия и фестиваль «Золотая маска».

<http://www.lightfest.ru/> - Московский международный фестиваль «Круг света».

<http://www.orion-art.ru/> - официальный сайт студии пиротехнического дизайна «Орион-арт».

<http://www.prazdnikmedia.ru> – официальный сайт журнала «Праздник».

<http://www.vcht.ru/public/library.php> – Библиотека Всероссийского центра художественного творчества.

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

### **5.1. Основные этапы подготовки курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой законченную самостоятельную разработку, написанную на основе изучения студентом *специальной литературы в области создание и продвижения креативных продюсерских проектов*. Курсовая работа *выполняется в форме проекта и др.*

Работа над курсовой начинается с выбора темы и установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия, намечаются цели и задачи, составляется рабочий график подготовки.

К основным этапам выполнения курсовой работы относится:

**Предварительное изучение темы.** Кроме установочной консультации научного руководителя общее представление о теме курсовой работы помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий (см. раздел 3, 4).

**Выявление источников поиска по теме.** Предварительно составляется список источников, которые предстоит проработать для выявления специальной литературы. Для этого нужно просмотреть список основных изданий. В дальнейшем при изучении литературы могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) пособия и библиографические ссылки в изданиях.

**Составление рабочей картотеки.** Рабочая картотека включает в себя библиографические записи источников по теме, выявленных студентом. Библиографические описания должны *обязательно* соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;
- ГОСТ 7.80-2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

В ходе подготовки курсовой работы карточки с библиографическими описаниями могут быть сгруппированы сначала в алфавите авторов и заглавий, затем – по главам. Целесообразно на карточках рабочей картотеки проставлять шифры книг (это облегчит в дальнейшем заказ издания в библиотеке), а также другие рабочие пометки. Окончательный отбор источников для включения в список использованной литературы обычно проводится после написания текста курсовой работы.

**Изучение литературы.** Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещдающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру курсовой работы. В ходе изучения литературы конспекты и рабочие записи следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

**Уточнение структуры курсовой работы.** Составленный предварительно рабочий план на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант рабочего плана должен быть согласован с научным руководителем. Более подробно о структурных элементах курсовой работы см. п. 5.2.

**Написание текста курсовой работы.** Курсовая работа должна продемонстрировать, что студент не только овладел навыком выявления литературы по теме, сумел изучить публикации, но и умеет логически изложить их основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал. Наличие сформулированной собственной точки зрения на изучаемую проблему не обязательно, но приветствуется.

На использованные источники необходимо ссылаться. Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на мнения ведущих ученых и специалистов. Цитату можно передать своими словами, если при этом не нарушается смысловая точность цитируемого произведения. Ссылка на источник в этом случае тоже необходима. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонализированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области истории книжного дела профессора И. Е. Баренбаума ...» [3, с. 25]). Дискуссионный материал желательно завершать собственными выводами, определением личной позиции по тому или иному вопросу.

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованной литературы. В тексте в скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [4, с. 24–25]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то позиции из списка использованной литературы разделяются точкой с запятой, например: [8, с. 31; 23, с. 5]. Когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике степени изученности / разработанности темы), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, напр.: [3; 12; 22; 32–34].

**Редактирование текста курсовой работы.** До передачи курсовой работы на проверку научному руководителю студенту следует тщательно вычитать и отредактировать ее самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по главам, правильности оформления ссылок и их соотношения с библиографическими описаниями документов в списке использованной литературы, а также соответствия библиографической информации указанным выше ГОСТам.

**Оформление курсовой работы.** Требования к оформлению курсовой работы изложены в соответствующем разделе «Методических указаний».

## 5.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы включает: введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (в случае необходимости).

**Введение** должно содержать следующие элементы:

– *актуальность (значимость) темы.* Авторская оценка научной, практической, методической значимости, целесообразности разработки заявленной темы, проблематики, исходя из современных тенденций развития;

– *объект и предмет исследования.* Объект – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения (т. е. то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (т. е. то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

– *цель и задачи исследования.* Формулировка цели исследования соответствует заглавию курсовой работы с добавлением маркеров «анализ», «описание»,

«характеристика». Цель конкретизируется в задачах исследования, перечень которых отражает структуру курсовой работы. Заглавия глав, параграфов составляют формулировки задач исследования.

– *степень изученности / разработанности темы*. Анализ различных подходов к изучению данной темы с указанием научных школ, авторских коллективов, отдельных авторов со ссылками на публикации, включенными в список использованной литературы. Логика анализа источников: от обобщающих работ, посвященных заявленной теме, – к публикациям, освещющим отдельные аспекты, фрагменты проблемы.

– *характеристика структуры работы*. Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка литературы (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

Работу над введением следует завершить после написания основного текста. Это позволит охарактеризовать окончательный вариант структуры работы, ее отдельных частей в соответствии с поставленной целью и решенными задачами.

**Основная часть.** Курсовая работа подразделяется на логически связанные между собой разделы (обычно именуемые главами и параграфами). Каждая глава освещает самостоятельный вопрос поставленной проблемы, а параграф – отдельную часть вопроса. При этом формулировка их названия не может повторять общую тему работы. Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего – к частному).

Количество глав, параграфов определяется по согласованию с научным руководителем. При этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и объем структурных разделов, однако следует стремиться к их равнозначности.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению материала в следующем разделе курсовой работы. Это обеспечивает единство всей работы и преемственность ее структурных частей.

**Заключение** завершает работу, подводит итог. В него включаются наиболее важные выводы в соответствии с поставленными задачами. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения, научной разработки исследованной в курсовой работе проблемы.

**Список использованной литературы** является обязательным элементом курсовой работы. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТами: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

**Приложения** включают в себя материалы, дополняющие текст курсовой работы (таблицы, иллюстрации и др.). Приложения нужно соответствующим образом оформить: пронумеровать и озаглавить, а в тексте сделать ссылки к этим номерам.

### **5.3. Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна быть распечатана (отпечатана) на принтере шрифтом гарнитуры «Times New Roman», кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем курсовой работы составляет 25-35 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Курсовая работа открывается титульным листом (см. Приложение 3). Вслед за титульным листом следует поместить оглавление (см. Приложение 4). Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием от центра. На титульном листе номер страницы не ставится. «Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения всегда начинаются с новой страницы.

В тексте курсовой работы не должно быть сокращений.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и защите курсовой работы используются следующие информационные технологии:

- операционная система: MS Windows 7, MS Windows 10.
- офисные программы: Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*)
- Visio 2007 (*создание планов и схем*)
- базы данных (перечислить названия);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп;

### **Лицензионное программное обеспечение**

Офисные программы:

- Windows (*операционная система*)
- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*)
- Visio 2007 (*создание планов и схем*)

Программы для работы в Интернет

- Mozilla Firefox (*браузер для просмотра сайтов*)
- Google Chrome (*браузер для просмотра сайтов*)

Графические редакторы:

- Adobe Photoshop
- Irbis 64 (*автоматизированная библиотечная система*).

## **7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Для подготовки курсовой работы используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита курсовой работы осуществляется в учебных аудиториях для проведения промежуточного контроля согласно расписанию.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Шаблон листа «Утверждение тем курсовых работ»**

**Утверждение тем курсовых работ**  
по дисциплине «*Название дисциплины*»  
студентов очной / заочной формы обучения  
группы № **000**,  
обучающихся по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство  
профиль / специализация «Продюсер исполнительских искусств» (**указывать, если есть**)  
на 20...-20... учебный год

Дата утверждения тем на заседании кафедры протокол № **00** от **дд.мм.гггг**  
Срок сдачи курсовой работы –

<b>№ п/п</b>	<b>Тема курсовой работы</b>	<b>ФИО обучающегося</b>	<b>ФИО руководителя</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Заведующий кафедрой  
режиссуры театрализованных представлений  
и праздников

И. О. Фамилия

Утвержденные формулировки тем должны совпадать с темами на титульных листах курсовых работ и в протоколах защиты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Шаблон протокола заседания комиссии по защите курсовой работы**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**  
**Факультет театра, кино и телевидения**  
**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.20..**

**№ 00**

заседания комиссии по защите курсовой работы  
по дисциплине «Мастерство продюсера исполнительских искусств»  
студентов очной/заочной формы обучения, 4 курса, гр. № 00,  
обучающихся по специализации 55.05.04 Продюсчество  
программа подготовки: специалитет  
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»  
квалификация «Продюсер исполнительских искусств»

**Председатель комиссии – инициалы и фамилия**

**Секретарь – инициалы и фамилия**

**Присутствовали: инициалы и фамилия;**

**инициалы и фамилия;**

**инициалы и фамилия – члены комиссии.**

**Повестка дня:**

1. Защита курсовых работ.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность,** – проводится защита курсовых работ по дисциплине «Мастерство продюсера исполнительских искусств» студентов гр. № 404 ПИИ.

Заданные вопросы, результаты защиты и список курсовых работ, рекомендованных к участию в конкурсе студенческих научных работ отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии  
Секретарь

(подпись)  
(подпись)

И. О. Фамилия  
И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты курсовых работ  
№ 00 от дд.мм.20..

№ п/п	Ф. И. О обучающегося	Тема курсовой работы	Ф. И. О руководителя	Вопросы	Оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

На конкурс студенческих научных работ рекомендовать следующие курсовые работы:

1. Ф. И. О. Название курсовой работы (Ф. И. О. руководителя).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Шаблон оформления титульного листа**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Мастерство продюсера исполнительских искусств»**

**НАЗВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Выполнил студент:**

\_\_\_\_\_ группы, \_\_\_\_\_ курса,  
очной (заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента (полностью))

**Научный руководитель:**

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание)

Дата сдачи –

Процент оригинальности текста –

Подпись студента –

Подпись руководителя –

Подпись зав. кафедрой –

**Курсовая работа защищена**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.**

**Оценка \_\_\_\_\_**

**Пред. комиссии \_\_\_\_\_**  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Челябинск 20**

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

### **Шаблон оформления оглавления курсовой работы**

#### **Оглавление**

Введение	3
Глава 1. Название	5
1.1. Название	5
1.2. Название	8
1.3. Название	12
Глава 2. Название	16
2.1. Название	16
2.2. Название	20
2.3. Название	23
Заключение	26
Список использованной литературы	30
Приложение 1. Название	32
Приложение 2. Название	33

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Шаблон отзыва руководителя на курсовую работу**

**Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения**

**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**Курсовая работа №\_\_\_\_\_**

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
На тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата сдачи на  
кафедральный комплекс \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
Результат выполнения курсовой  
работы: \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Ответ /не отвечает требованиям к подготовке курсовых работ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

## **Лист изменений в методические указания по курсовой работе**

В методические указания по курсовой работе «Мастерство продюсера исполнительских искусств» по специальности 55.05.04 Продюсерство внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2016-2017	Протокол № 01 от 19.08.2016	Внесение изменений на обороте титульного листа	Герб, год, заполнение таблицы продления работы
2017-2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Титульный лист	Герб, год, заполнение таблицы продления работы
		Приложение 1	Изменение шаблона «Утверждение тем курсовых работ»
		Приложение 5	Изменение отзыва руководителя на курсовую работу
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Внесение изменений на обороте титульного листа	Внесение сведение о продлении МО
		3. Перечень литературы...	Внесение и обновления основного списка литературы
		6. Перечень информационных технологий...	Обновление лицензионного программного обеспечения
2019-2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	Внесение изменений на обороте титульного листа	Внесение сведение о продлении МО
		3. Перечень литературы...	Внесение и обновления основного списка литературы
		6. Перечень информационных технологий...	Обновление лицензионного программного обеспечения
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель

Александр Алексеевич **Мордасов**

## **МАСТЕРСТВО ПРОДЮСЕРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКИХ ИСКУССТВ**

### **Методические указания по подготовке курсовой работы**

по направлению подготовки по направлению подготовки  
**55.05.04 Продюсерство**

Уровень высшего образования: специалитет

Программа подготовки: специалитет

Специализация № 5: «Продюсер исполнительских искусств»

Квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок защиты – 7 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок защиты – 7 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*

*Формат 60x84/16*

*Заказ*

*Объем 1,6 п. л.*

*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК