



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**  
**Государственная**  
**итоговая**  
**аттестация**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**требования и методические указания по выполнению**

**Челябинск 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**требования и методические указания по выполнению**

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2016**

УДК 002(073)

ББК 78я73

В92

Требования и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 г.).

Авторы-составители: И. Ю. Матвеева, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент; Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

Требования и методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, степень «бакалавр» как составная часть ОПОП рекомендована на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 17.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/БИДБ

Срок действия требований и метод. указ. по выполнению ВКР продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017–2018	Совет ФДКТ	Протокол № 1 от 18.01.2017 г.
2018–2019	Совет ФДКТ	Протокол № 1 от 31.08.2018 г.
2019–2020	Совет ФДКТ	Протокол № 1 от 30.08.2019 г.
2020–2021		

В92 Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность : требования и метод. указ. по выполнению, уровень высшего образования : бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. И. Ю. Матвеева, Л. В. Сокольская ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск: ЧГИК, 2016. – 44 с. (ФГОС ВО версия 3+).

Требования и методические указания по выполнению ВКР включают фонд оценочных средств; описание материально-технической базы, перечень информационных технологий, характеристику основных этапов выполнения ВКР и ее структуры, перечень рекомендуемой литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

## Содержание

Аннотация	5
Часть I. Требования по выполнению ВКР	6
1. Фонд оценочных средств	6
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемые на защите ВКР	6
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР)	8
1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	8
1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР)	14
1.3. Примерные темы ВКР	15
1.4. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки ВКР и оценивания ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы	16
2. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и защиты ВКР	20
3. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке ВКР и ее защите, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
Часть II. Методические указания по выполнению ВКР	21
1. Основные этапы выполнения ВКР	21
2. Структура ВКР	25
3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки ВКР	29
4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР	32
Приложение 1. Лексические средства (маркеры), используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР	33
Приложение 2. Шаблон оформления титульного листа	37
Приложение 3. Шаблон оформления оглавления ВКР	38
Приложение 4. Шаблон «Задания на выполнение выпускной квалификационной работы»	39
Приложение 5. Шаблон отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу	41
Приложение 6. Шаблон акта о внедрении	42
Приложение 7. Лист нормоконтроля руководителя ВКР	43

### Аннотация

1	Вид выпускной квалификационной работы	самостоятельное завершённое исследование актуальной и значимой в теоретическом и практическом отношении проблемы
2	Цель	определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
4	Коды формируемых компетенций	ОК-1; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-10; ОК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23; ПК-24; ПК-25; ПК-26; ПК-27; ПК-28; ПК-29; ПК-30; ПК-31; ПК-33; ПК-34; ПК-35; ПК-36
5	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108 в неделях – 2
6	Разработчики	И. Ю. Матвеева, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент; Л. В. Сокольская, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

## ЧАСТЬ I. ТРЕБОВАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

### 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР

##### ***Общекультурные компетенции (ОК):***

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);
- способностью к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

##### ***Общепрофессиональные компетенции:***

- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

##### ***Профессиональные компетенции:***

###### *научно-исследовательская и методическая деятельность:*

- способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);

– готовностью к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);

– способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);

– готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

*информационно-аналитическая деятельность:*

– способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);

– готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

– способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);

– готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

– готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

– способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);

– готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

*организационно-управленческая деятельность:*

– готовностью принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

– готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

– способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

– способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

– готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);

– способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-17);

– способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

– готовностью к социальному партнерству (ПК-19);

*проектная деятельность:*

– готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

– готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);

– готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);

*психолого-педагогическая деятельность:*

– способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);

– готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);

- готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);
- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);
- способностью к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);

*технологическая деятельность:*

- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);
- способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);
- готовностью к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР)

### 1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды)	Показатели сформированности компетенций (пороговый уровень)	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций
<i>Общекультурные компетенции</i>		
способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	способен использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	грамотно использует основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);	способен сформулировать социально-значимые общественно-экономические факторы, имеющие влияние на информационно-библиотечную отрасль;	ясно и аргументировано излагает влияние общественно-экономических факторов на информационно-библиотечную отрасль;
способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);	способен использовать основы правовых знаний в библиотечно-информационной отрасли;	грамотно использует основы правовых знаний в библиотечно-информационной отрасли;



способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);	способен сформулировать социально-значимые общественно-экономические факторы, имеющие влияние на информационно-библиотечную отрасль;	ясно и аргументировано излагает влияние общественно-экономических факторов на информационно-библиотечную отрасль;
способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-7);	способен работать в коллективе библиотеки, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;	демонстрирует способность работать в коллективе библиотеки, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-8);	знает техники самоорганизации и самообразования;	свободно применяет техники самоорганизации и самообразования;
способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-9);	знает методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	свободно применяет методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-10);	называет приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;	уверенно применяет приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;
способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11);	способен осуществлять поиск, хранение, переработки и использования информации в мировых информационных ресурсах и автоматизированных системах;	оперативно ищет информацию в локальных и сетевых информационных хранилищах, перерабатывает выявленные информационные массивы в соответствии с запросом пользователя;
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>		
готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);	выбирает виды информационно-коммуникационных технологий для использования в образовательной и библиотечно-информационной деятельности;	верно идентифицирует учебную или профессиональную проблемы и виды информационно-коммуникационных технологий, способных их разрешить;
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);	знает систему профессиональных изданий по библиотечному делу, способен выделять из профессиональных текстов значимую информацию, имеет представление о системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации;	грамотно характеризует профессиональные издания по библиотечному делу, четко называет формы и способы повышения квалификации библиотечных специалистов, демонстрирует готовность в профессиональному саморазвитию;

готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);	знает основные официальные и нормативные документы в области библиотечного дела, соотносит их с практической деятельностью;	свободно применяет нормативные официальные и нормативные документы в библиотечно-информационной деятельности;
готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);	устанавливает оптимальный порядок внутриорганизационных коммуникаций, находит оптимальные отношения участников коммуникативных процессов;	верно осуществляет выбор средств, форм и каналов коммуникации в соответствии с целью профессиональной деятельности
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).	использует информационные и компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности.	верно выбирает и применяет информационные и компьютерные технологии для решения задач профессиональной деятельности.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<i>научно-исследовательская и методическая деятельность:</i>		
способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);	знает основные параметры и методы изучения библиотечно-информационной деятельности;	демонстрирует объективное представление состояния библиотечно-информационной деятельности на основе комплекса использованных методов;
готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-2);	классифицирует и применяет научные методы при изучении и исследовании библиотечно-информационной деятельности	верно устанавливает целесообразность применения научных методов изучения объектов библиотечно-информационной деятельности
способность к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-3);	знает формы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;	разрабатывает материалы научно-методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности;
готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);	способен разрабатывать и организовывать библиотечные исследования;	разрабатывает программу и организует проведение исследований в соответствии с методикой их разработки и организации;
<i>информационно-аналитическая деятельность:</i>		
способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);	перечисляет, классифицирует ресурсы по теме, характеризует их полноту, актуальность, доступность и др. критерии оценки информа-	уверенно называет виды первичных и вторичных ресурсов по теме, ранжирует их по степени значимости и характеру от-

	ционного ресурса;	ражаемой в них информации, аргументировано оценивает их;
готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);	способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации;	точно и грамотно осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации;
способность к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию (ПК-7);	устанавливает порядок использования методов информационной диагностики и информационного моделирования	верно использует методику диагностики профессиональной области и информационного моделирования
готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);	способен планировать и осуществлять деятельность по выявлению и изучению информационных потребностей пользователей библиотек;	грамотно использует методы изучения информационных потребностей пользователей библиотек в зависимости от конкретной выделенной аудитории;
готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);	способен создавать традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий;	точно и грамотно создает традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий;
способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-10);	способен к применению методов и процедур информационного анализа текстов;	точно и грамотно применяет методы и процедуры информационного анализа текстов;
готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);	определяет современное состояние сферы деятельности, её междисциплинарные связи, называет информационные потребности специалиста, предлагает возможные источники удовлетворения этих информационных потребностей	чётко перечисляет информационные потребности специалиста в конкретной сфере, активно предлагает способы их удовлетворения, классифицирует информационные ресурсы данной сферы
<i>организационно-управленческая деятельность:</i>		
готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);	способен принимать компетентные управленческие решения применительно к различным проблемам и направлениям библиотечной деятельности	точно и грамотно оценивает проблемную ситуацию, полно собирает и перерабатывает информацию, на основе которой вырабатывает оптимальное управленческое решение

готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);	способен разрабатывать политику формирования библиотечного фонда, управлять библиотечным фондом;	грамотно разрабатывает политику формирования библиотечного фонда, управляет библиотечным фондом в соответствии с действующим нормативным обеспечением;
способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);	способен вести сбор и осуществлять анализ управленческой деятельности библиотечных организаций;	полно собирает и перерабатывает информацию, на основе которой осуществляет количественный и качественный управленческий анализ;
способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);	знает унифицированную систему организационно-распорядительной документации, основные виды документов и их реквизиты;	создает различные виды организационных, распорядительных, информационно-справочных документов с использованием требований к их оформлению и функционированию;
готовность использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-16);	описывает различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала;	дает оценочную характеристику различным методам и приемам мотивации и стимулирования персонала;
способность управлять профессиональными инновациями (ПК-17);	демонстрирует понимание сути профессиональных инноваций;	четко перечисляет особенности и приемы внедрения профессиональных инноваций;
способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);	устанавливает элементы комплекса маркетинга БИД;	анализирует товарную номенклатуру библиотеки, определяет цену на библиотечные продукты и услуги, называет методы продвижения библиотечных продуктов и услуг и характеризует их;
готовность к социальному партнерству (ПК-19);	способен к социальному партнерству;	демонстрирует знание технологии организации социального партнерства;
<i>проектная деятельность:</i>		
готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);	распознает основные тенденции развития профессиональной сферы, используя для этого методы прогнозирования и моделирования;	полно и верно использует методику прогнозирования и моделирования для выявления тенденций развития профессиональной деятельности;
готовность к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-21);	описывает конкретные комплексные инновационные проекты и программы развития библиотечно-информационной деятельности;	дает оценочную характеристику комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

готовность к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23);	определяет методiku и последовательность действий по предпроектному обследованию библиотечных организаций	аргументировано и последовательно описывает последовательность действий при использовании разных методов предпроектного обследования библиотеки
<i>психолого-педагогическая деятельность:</i>		
способность к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-24);	знает требования культуры и этики эффективного библиотечного общения с пользователями;	полно и верно оценивает требования культуры и этики эффективного библиотечного общения с пользователями;
готовность к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-25);	описывает формы организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;	демонстрирует знание технологии форм организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки;
готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);	знает основные подходы к использованию психолого-педагогических направлений обслуживания пользователей;	демонстрирует понимание и использование психолого-педагогических приемов и методов в библиотечно-информационном обслуживании;
готовность к формированию информационной культуры пользователей библиотеки (ПК-27);	описывает технологию формирования информационной культуры пользователей библиотеки;	предлагает методики совершенствования технологии формирования информационной культуры пользователей библиотеки;
готовность к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);	знает значение реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики (ПК-28);	предлагает конкретные меры, действия по реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами государственной культурной политики;
способность к реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения (ПК-29);	знает значение реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения;	предлагает конкретные меры, действия по реализации образовательных и культурно-просветительских программ для населения;
способность к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-30);	описывает значение создания благоприятной культурно-досуговой среды;	анализирует современные технологии создания благоприятной культурно-досуговой среды;
готовность к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-31);	описывает практику реализации инновационных процессов в социокультурной сфере;	дает оценочную характеристику технологиям реализации инновационных процессов в социокультурной сфере;
<i>технологическая деятельность:</i>		

готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);	описывает технологии интернет-маркетинга и оценивает возможности их применения в библиотеках на уровне понимания;	полно определяет особенности и возможности использования различных элементов интернет-маркетинга в библиотеках;
способностью формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);	способен формировать фонды документов и автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование;	точно и грамотно формирует фонды документов и автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование;
готовностью к освоению и представлению перспективного ассортимента продуктов и услуг (ПК-35);	описывает перспективный ассортимент библиотечных продуктов и услуг;	оценивает различные виды перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг;
готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36)	способен разрабатывать процедуру расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечных ресурсов.	верно применяет методики расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечных ресурсов.

**1.2.2. Шкала оценивания**  
(критерии оценки результатов защиты ВКР)

**Таблица 2**

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	<p>Выставляется выпускнику за высокий уровень готовности к выполнению всего спектра задач профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки, проявляющийся в знаниях, умениях, навыках и профессионально значимых личностных качествах выпускника, выраженных в личных достижениях в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.</p> <p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала; характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.</p> <p>Объем оригинальности текста выше 70 %. Допустимый процент использования каждого источника (4 %) не превышен. Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя).</p> <p>При защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует терминологией и данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время защиты использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>В отзыве замечания отсутствуют или имеют непринципиальный характер.</p>

Хорошо	<p>ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала, характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер.</p> <p>Объем оригинальности текста соответствует минимально допустимому уровню (60-69 %). Допустимый процент использования каждого источника (4 %). Ссылок на коллекции готовых студенческих работ нет (или их использование обосновано в отзыве научного руководителя).</p> <p>При защите работы обучающийся показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит рекомендации, а во время защиты использует демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок; без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>В отзыве есть незначительные замечания.</p>
Удовлетворительно	<p>ВКР носит исследовательский характер, но характеризуется поверхностным и недостаточно критическим анализом. Рекомендации и предложения слабо аргументированы. Выводы и заключение по ВКР носят формальный характер. В литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности.</p> <p>Объем оригинальности текста ниже минимально допустимого уровня (40-59%) . Допустимый процент использования каждого источника превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).</p> <p>Студентом проявлена неуверенность во время защиты.</p>
Неудовлетворительно	<p>Уровень содержания ВКР и ее оформление ниже пороговых требований по действующей балльной системе оценок. Объем оригинальности текста значительно ниже минимально допустимого уровня. Допустимый процент использования каждого источника значительно превышен. Есть ссылки на коллекции готовых студенческих работ (их использование в отзыве научного руководителя не обосновано).</p>

### 1. 3 Примерные темы ВКР

1. Библиотечные продукты и услуги: тенденции развития.
2. Библиотечно-информационные службы: организация, управление.
3. Подготовка и редактирование информационно-аналитических текстов библиотек.
4. Центры научно-технической информации: история создания и современное состояние.
5. Информационно-библиографическое обеспечение/сопровождение научной сферы/научного направления, области практической/научной/производственной деятельности (например: экологии).
6. Издания библиотек краеведческой тематики: типологические особенности и практика выпуска.
7. Формы библиографической деятельности в Интернете: доступ, использование электронной почты, поиск в удаленных базах данных.
8. Библиографические электронные ресурсы: трактовка, описание, организация, перспективы.

9. Библиографический поиск: сущность, методы проведения в различных типах библиотек и в электронной информационной среде.

10. Справочно-библиографическое обслуживание: сущность, развитие, организация, реализация в отечественных библиотеках, возможности использования электронных информационных ресурсов.

11. Информационно-поисковые языки как обязательный инструмент справочного и текущего обслуживания в библиотеках.

12. Эволюция справочно-библиографического аппарата в современных реалиях. Понятие о навигационно-поисковом аппарате.

13. Персоналии библиотечно-библиографического дела.

14. История библиотечно-библиографического дела ... района (библиотеки).

15. Профессия информационного специалиста: описание, этика, проблемы.

16. Информационная культура: сущность и формы, технология формирования.

17. Виртуальная справочная служба: сущность, развитие и проблемы.

18. Культура чтения: история, современность, проблемы формирования.

19. Читательское развитие в школьной библиотеке: от истории к логике развития.

20. Детская библиотека как институт поддержки и развития чтения: современный этап.

21. Современная школьная библиотека.

22. Современная концепция поддержки и развития чтения детей и юношества.

23. Зарубежный опыт поддержки и развития чтения юных читателей: возможность освоения на отечественном библиотечном пространстве.

24. Актуальные проблемы управления библиотекой.

25. Организация управления библиотекой.

26. Современные методы управления библиотекой.

27. Стилль работы руководителя библиотеки.

28. Управление конфликтами в библиотечном коллективе.

29. Библиотечный коллектив как объект управления.

30. Социально-психологические аспекты библиотечного управления.

31. Руководитель библиотеки: содержание труда и особенности деятельности.

32. Мотивация трудовой деятельности библиотекаря.

33. Организация труда руководителя библиотеки.

34. Сельская библиотека в условиях муниципализации.

35. Повышение квалификации библиотечных кадров.

36. Организация труда в библиотеке (на примере ... библиотеки).

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуры подготовки ВКР и оценивания ее результатов в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации** обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016). Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов «Государственная итоговая аттестация».



#### **1.4.2. Фонд оценочных средств для подготовки и защиты ВКР:**

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на защите ВКР (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов защиты ВКР) (см. п. 1.2);
- примерные темы ВКР (см. п. 1.3);
- содержание настоящего пункта.

**1.4.3. Тематика ВКР.** Темы ВКР определяются выпускающей кафедрой библиотечно-информационной деятельности. В течение первого месяца заключительного года обучения обучающимся предоставляется право выбора темы из предложенного перечня. Особую ценность в этом перечне представляют темы ВКР, заказанные или предложенные для разработки организациями (предприятиями).

При выборе темы обучающийся учитывает личные профессиональные интересы, возможность практического использования полученных в процессе обучения знаний и собственную исследовательскую инициативу. При этом обучающийся вправе предложить свою тему, обосновав необходимость и целесообразность ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации, приказом «Об утверждении тем выпускных квалификационных работ на 20.. – 20.. уч. год», подписанным руководителем образовательной организации, за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется тема и научный руководитель ВКР из числа работников образовательной организации и при необходимости консультант (консультанты).

#### **1.4.4. Функции научного руководителя:**

- разработка «Задания на выполнение выпускной квалификационной работы» в соответствии с темой работы, согласованное со студентом и подписанное руководителем и студентом (см. Приложение 4);
- регулярное консультирование обучающегося по методике подготовки ВКР, отбору источников;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР и рекомендации по исправлению недостатков;
- информирование кафедры, деканата в случае неудовлетворительной работы обучающегося;
- проведение нормоконтроля ВКР (см. Приложение 7);
- проверка ВКР на объем заимствований и распечатка сформированного отчета из официально утвержденной в образовательной организации программы;
- подготовка отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР и качестве выполненной работы (см. Приложение 5). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в образовательную организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР и качестве готовой работы. Ознакомиться с отзывом обучающийся должен не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

#### **1.4.5. Требования к форме и содержанию ВКР**

ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную работу по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра и видом его деятельности. ВКР бакалавра должна содержать системный анализ объекта (предмета) практической деятельности в конкретной профессиональной области, как правило, опирающийся на известные модели и ме-

тодики исследования. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ, а также статей и докладов, подготовленных обучающимися.

**1.4.6. Проверка ВКР на объем заимствования.** Для проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований в ЧГИК официально используется сервис поиска текстовых заимствований «Рукоконтекст». Разработчик – ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”». Доступ к сервису возможен по адресу <http://rucont.ru> или из сети ЧГИК.

**Объем оригинального текста должен быть не менее 40 %.** Среди заимствованных источников не может быть ссылок на коллекции готовых студенческих работ. Допустимый процент использования каждого источника, отраженного в отчете о результатах проверки, должен быть не более 4 %.

Порядок проверки ВКР на объем заимствования утвержден ученым советом ЧГИК.

**1.4.7. Сроки выполнения и предоставления ВКР.** Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы (см. <http://chgik.ru/sveden/education>).

**За три недели** до дня защиты ВКР кафедра проводит процедуру **предзащиты**. Ее цель состоит в выяснении степени готовности ВКР. Предзащита проводится комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и преподаватели-руководители ВКР. На предзащиту студент предоставляет текст ВКР, комиссия его изучает, задает студенту вопросы, формулирует рекомендации и замечания. Комиссия выносит заключение о допуске ВКР к защите.

При необходимости обучающийся дорабатывает ВКР с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. **Не менее, чем за 10 дней до защиты**, студент передает ВКР для проверки и нормоконтроля научному руководителю. Цель нормоконтроля – определение ВКР на соответствие предъявляемым требованиям к структуре, оформлению, составлению библиографических описаний документов в списке использованных источников (Приложение 7). Обучающийся обязан устранить все замечания, выявленные в результате нормоконтроля.

Обучающийся должен представить руководителю ВКР в печатном и электронном виде, при этом файл с работой должен называться ВКР фамилия инициалы автора, например, ВКР ИВАНОВА В. Н. и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения.

После предоставления обучающимся ВКР (в печатном и электронном виде) на выпускающую кафедру научный руководитель должен:

- осуществить проверку ВКР на объем заимствования;
- подготовить «Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу» (см. Приложение 5).

Превышение установленного допустимого уровня объема и содержания заимствований, отраженных в «Отчете о проверке на наличие заимствований», не является основанием для недопуска ВКР к процедуре защиты. Объем оригинальности текста ВКР и допустимый процент использования источников является одним из критериев оценки результатов защиты ВКР и включен в шкалу оценивания (см. табл. 2 настоящего издания).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя, отчетом на объем заимствования **не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР**, при условии своевременной сдачи ВКР обучающимся на кафедру.

**Не позднее, чем за 2 календарных дня** до дня защиты ВКР, в государственную

экзаменационную комиссию передаются:

- печатный (сброшюрованный) экземпляр ВКР;
- электронный вариант ВКР;
- отзыв научного руководителя;
- отчет на объем заимствования;
- акт о внедрении (Приложение 6).

#### **1.4.8. Размещение текста ВКР в электронно-библиотечной системе (ЭБС).**

Тексты ВКР размещаются в Национальном цифровом ресурсе «РУКОНТ» (разработчик ОАО «Центральный коллектор библиотек “БИБКОМ”»).

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе утвержден ученым советом ЧГИК.

**1.4.9. Сроки защиты ВКР.** Сроки защиты ВКР определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы (см. <http://chgik.ru/sveden/education>).

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе защиты ВКР. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

**1.4.10. Допуск к защите ВКР.** К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования и получивший положительную оценку на государственном экзамене. К защите ВКР обучающиеся допускаются на основании приказа «О допуске к государственной итоговой аттестации».

**1.4.11. Процедура защиты ВКР.** Заседание ГЭК по защите ВКР проводится председателем комиссии.

Документационное сопровождение защиты ВКР включает:

- ВКР обучающихся, допущенных к защите;
- отзывы научных руководителей;
- акты о внедрении;
- отчеты на объем заимствований;
- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к защите ВКР, содержащую зачетную книжку, личную и учебную карточки, портфолио и т. д.);
- издание «Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, степень «бакалавр»: требования и методические указания по выполнению» (Челябинск, 2016);
- описание шкалы оценивания ВКР;
- экзаменационную ведомость защиты ВКР.

Порядок защиты ВКР:

– вступительное слово обучающегося с использованием презентации (в программе PowerPoint) (не более 8 минут), в котором приводятся обоснование темы, объект, предмет исследования, цель и задачи работы, характеристика использованных источников, выводы по работе. Выступление на защите должно быть кратким, четким, конкретным, корректным по отношению к мнению руководителя и членов ГЭ; текст выступления на защите целесообразно предварительно согласовать с научным руководителем;

- ответы на вопросы членов ГЭК;

- выступление научного руководителя; в случае его отсутствия отзыв зачитывает любой из членов ГЭК;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания, поставленные в отзыве руководителя.

Решение ГЭК о результатах защиты ВКР принимается простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. При принятии решения о результатах защиты ВКР члены ГЭК руководствуются шкалой оценивания (пп. 1.2.2). Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом. Результаты защиты ВКР объявляются в день ее проведения.

**1.4.12.** Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКР проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). На защите ВКР обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

## **2. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ВКР**

Для подготовки ВКР используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Защита ВКР проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ВКР И ЕЕ ЗАЩИТЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке ВКР и ее защиты используются следующие информационные технологии:

- офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip;
- программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox.
- средства взаимодействия с обучающимися (электронная почта, форумы, интернет-группы, скайп, чаты);
- базы данных: clrf.nlr.ru, e-library.ru, diss.rsl.ru, корпоративная база данных «ЦБ субъектов РФ»; [www.online.ebiblioteka.ru](http://www.online.ebiblioteka.ru) – полные тексты газет и журналов России и стран СНГ;
- [www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php](http://www.libfl.ru/about/dept/librarianship/index.php) – центр международного библиотечного знания ВГБИЛ; [science.rambler.ru/](http://science.rambler.ru/) Научная сеть – русскоязычная полнотекстовая база научных и учебных материалов по всем отраслям знаний: монографии, учебники, статьи, диссертации; [Library.ru](http://Library.ru) – Информационно-справочный портал. Электронные каталоги и базы данных государственных, областных библиотек, ЦБС, вузовских и др. библиотек;
- информационные справочные системы: Гарант.

## Часть II. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР

### 1. Основные этапы выполнения ВКР

Работа над ВКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура, разрабатывается «Задание на выполнение выпускной квалификационной работы» (Приложение 4). Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

**Предварительное изучение темы ВКР.** Кроме установочной консультации научного руководителя, «Задания на выполнение выпускной квалификационной работы», общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п. 2.3 и 2.4.

**Определение хронологических рамок библиографического поиска** в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

**Выявление источников по теме исследования.** С научным руководителем необходимо согласовать перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР (см. п. 2.4), особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР (см. раздел «Бюллетень новых поступлений» на сайте Научной библиотеки ЧГИК).

В дальнейшем, уже в ходе изучения источников, могут оказаться полезными не-самостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты организации (учреждения), локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

За помощью по выявлению источников по теме можно обратиться в библиографический отдел научной библиотеки ЧГИК или в ее виртуальную справочную службу (<http://server-sp:81/Lists/List7/AllItems.aspx>), другие библиотеки города.

**Составление картотеки публикаций по теме.** Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме ВКР. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

С примерами библиографических описаний документов необходимо ознакомиться на сайте Научной библиотеки ЧГИК в разделе «В помощь самостоятельной работе» ([http://server-sp:81/SitePages/samost\\_rab\\_stud.aspx](http://server-sp:81/SitePages/samost_rab_stud.aspx)).

**Изучение источников по теме.** Изучение выявленных источников целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения источников конспекты, рабочие записи, копии следует создавать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

**Проведение исследования.** Данный этап работы по своему содержанию, формам определяется темой ВКР, по срокам проведения соответствует графику проведения преддипломной практики. В самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования. Окончательно разработка программы и методологии научного исследования производится в качестве начального задания преддипломной практики.

Базами исследовательской части работы для студентов очного отделения являются библиотеки различных типов и видов города Челябинска, для заочного отделения могут быть библиотеки различных типов и видов города Челябинска, Челябинской области, а также, по согласованию с руководителем, библиотеки других регионов Российской Федерации.

**Уточнение структуры ВКР.** План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2.

**Написание текста ВКР.** В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической деятельности библиотек, представленной в печати, а также непосредственно изучаемой студентом в библиотеке (библиотеках), определенной (определенных) в качестве базы исследовательской части. Важно обобщить накопленный библиотеками опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической библиотечной деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют

теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми. **Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:**

– цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);

– цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;

– при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

– текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник.

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в библиотечно-информационной отрасли, профессора И. О. Фамилия, ... [2, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату) (см. пп. 1.4.6).

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованных источников, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

**Редактирование текста ВКР.** Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

### **Оформление ВКР.**

#### *Общие положения:*

– *набор* текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;

– *формат* – А4, цвет бумаги – белый;

– *тип шрифта* – Times New Roman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);

– *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);

– *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);

– *размеры полей*: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

– *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;

– *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;

– *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;

– *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;

– *выделение фрагментов текста* – **полужирным**, *курсивом*, разрядка, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);

– *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;

– каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.;

– оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 2), оглавления – (см. Приложение 3).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: областная универсальная научная библиотека), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблениях аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – **не менее 50, но не более 70 страниц** (без списка использо-



ванных источников и приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах: один экземпляр представляется в печатной форме, в сброшюрованном виде, второй – на машинном носителе (диске, приложенном к работе), полностью повторяющем печатный вариант работы (при этом файл с работой должен называться VKR фамилия инициалы автора, например, VKR ИВАНОВА В. Н., и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения).

*Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.*

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовывают с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер. Ссылка на таблицу внутри текста имеет следующую форму: (см. табл. 5, с. 17).

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также оформлены в виде плакатов и использованы при защите ВКР.

## 2. Структура ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, каковым является ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Аппарат ВКР включает оглавление, список использованных источников и приложения (в случае необходимости).

**ВВЕДЕНИЕ** к ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают:

- актуальность темы исследования;

- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- базу исследования;
- обоснование структуры работы.

*Актуальность темы исследования.* Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какая научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 3 (блок «Актуальность проблемы»).

*Степень научной разработанности проблемы.* На основе аналитического изучения выявленных источников, включенных в соответствующий список в ВКР, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать обзор источников рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

*Объект и предмет исследования.* Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, что изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

*Цель и задачи исследования.* Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 1, блок «Целевая установка»).

*База исследования.* Указывается предприятие, на базе которого была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

*Обоснование структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, спи-

ска использованных источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

При том, что введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся насущно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР.

Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей.

ВКР реализуется в форме работы **прикладного характера**, что предполагает ее связь с преддипломной практикой и создает особенности структурирования и представления материала.

ВКР характера включают две или три главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава имеет прикладной характер. В ней с использованием различных научных методов и современных технологий исследования анализируется собранный автором ВКР практический материал. Эта глава должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на примере конкретной библиотеки (конкретных библиотек), выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Содержание этой главы основано на материалах, полученных в ходе прохождения преддипломной практики.

Третья глава содержит разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение и оптимизацию деятельности конкретной организации. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР. Если объем рекомендаций и предложений по изучаемой проблеме не очень значителен, можно этот материал дать как параграф второй главы.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованных источников,
- приложения.

**Оглавление** включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы, и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 3). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

**Список использованных источников** является обязательным элементом аппарата ВКР. Он дает возможность определить полноту охвата источников по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания опубликованных, неопубликованных и архивных материалов. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются.

К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций (например: уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.).

Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов) в списке использованной литературы располагаются в **строгом алфавите авторов и глав**. Требования к расположению неопубликованных, архивных и прочих документов в списке определяются выпускающей кафедрой.

Библиографические описания составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Количество источников в списке должно быть **не менее 50**. Меньшее количество, не признаваемое недостатком ВКР, требует обоснования руководителем и студентом.

**Приложение.** В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр. Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам, например: см. Приложение 1. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок.

Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник.

### **3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки ВКР<sup>1</sup>**

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова, А. В. Соколов, М. В. Стегаева, В. К. Степанов, Л. В. Трапезникова ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>
3. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России. Ч.1 Информационные ресурсы инновационного развития [Электронный ресурс] / О.В. Шлыкова, А.Б. Антопольский .— учебное пособие по специальности "Прикладная информатика (в менеджменте)" .— 2006 .— 138 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/14139>
4. Библиотековедение. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>
5. Библиотековедение. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>
6. Библиотечно-информационное обслуживание [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 240 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>
7. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бака-

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

- лавр» / С. В. Савкина, Кемеровский государственный институт культуры .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 56 с. — Библиогр.: с.53-54. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640053>
8. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236>
  9. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика [Электронный ресурс] : к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. : col. - (Библиотека). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>
  10. Гушул, Ю. В. ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] : УЧЕБ. ПОСОБИЕ / Ю. В. Гушул. – ЭЛЕКТРОН. ДАН. – ЧЕЛЯБИНСК : КРАЙ РА, 2016. – 136 с. – РЕЖИМ ДОСТУПА В E-LIBRARY: [HTTP://ELIBRARY.RU/ITEM.ASP?ID=25304849](http://ELIBRARY.RU/ITEM.ASP?ID=25304849)
  11. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие : для обучающихся по направлению подготовки: 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"/ О. В. Дворовенко .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 98 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/614379/info>
  12. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание [Электронный ресурс] / Т.В. Дергилева .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13834>
  13. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание [Электронный ресурс] / Т.В. Дергилева .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13834>
  14. Досина, Н. В. Методология и методика социологических исследований :Учебное пособие Ярославль, 2004 . – Часть . - Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/206572>
  15. Интерьер торговых помещений [Электронный ресурс] : курс лекций / К.Е. Романова, О.Н. Рябова .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015 .— 148 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/334845>
  16. Ключев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. (Маркетинг в системе управления библиотекой) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусств / Е.М. Ястребова, В.К. Ключев .— 2-е изд., дораб. и доп. — 1999 .— 105 с. — Под общ. ред. В.К. Ключева .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/137257>
  17. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 304 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
  18. Коршунов, О. П. Библиографоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>
  19. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-метод. пособие / В. С. Крейденко. М. : Рус. школ. библ. ассоц., 2007. – 351 с.

20. Макарова, В. Дизайн помещений: стили интерьера на примерах [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Макарова. - СПб. : БВХ-Петербург, 2011. - 160 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23455>
21. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень «бакалавриата»). - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 240 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/62042>
22. Маслова, А. Н. Краеведение и библиотека [Электронный ресурс] : избранные статьи / А. Н. Маслова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 368 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19657>
23. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева. — 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>
24. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790>. — Загл. с экрана
25. Морева, О. Н. Библиотечный фонд: практикум [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) "Библиотечно-информационная деятельность". Профили: "Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования"; "Информационно-аналитическая деятельность"; "Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр" / О. Н. Морева. — Кемерово : Издательство КемГИК, 2015. — 72 с. — Библиогр.: с. 67-70. — ISBN 978-5-8154-0320-8. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366262>
26. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 144 с. : col. - (Азбука библиотечной профессии). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18887>
27. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 144 с. : col. - (Азбука библиотечной профессии). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907>
28. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для студентов высших учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / [О. А. Александрова и др.] ; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. : ил. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470>
29. Оформление интерьеров торговых центров [Электронный ресурс] : курс лекций / К.Е. Романова, О.Н. Рябова. — Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015. — 60 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/334848>
30. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Пилко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 344 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281>
31. Рубанова, Т.Д. История библиотечного дела: Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : Учебное пособие / Рубанова Татьяна Давыдовна, Челяб. гос.

- акад. культуры и искусств, Т.Д. Рубанова .— : ЧГАКИ, 2003 .— Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/133602>
32. Сокольская, Л.В. Типология библиотек [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Л.В. Сокольская .— Челябинск : ЧГАКИ, 2011 .— 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243564>
  33. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Столяров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044>
  34. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю. Н. Столяров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 508 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24193>
  35. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>
  36. Сулова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Сулова, Т. Е. Дубенок. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 240 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386>
  37. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>
  38. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>
  39. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тараненко Л.Г., Л.Г. Тараненко .— Кемерово : КемГУКИ, 2009 .— 195 с. — ISBN 978-5-8154-0202-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237268>
  40. Цукерблат, Д.М. Библиотечный фонд: вопросы формирования, использования, сохранности [Электронный ресурс] / Д.М. Цукерблат .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2009 .— 283 с. — ISBN 978-5-94560-169-7 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13823>
  41. Юдина, И.Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела [Электронный ресурс] / О.Л. Лаврик, И.Г. Юдина .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 228 с. — ISBN 978-5-94560 -158-1 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13831>

#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР**

<http://artclassic.edu.ru/> – Мировая художественная культура

<http://artyx.ru/books/index.shtml> – Библиотека по истории искусств

<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru



<http://pedagogic.ru/> – Педагогическая библиотека  
<http://www.artprojekt.ru/> – Энциклопедия искусства  
<http://www.bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожествен-  
ной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)  
<http://www.ethnology.ru/> – Этнография народов России  
<http://www.gramota.ru/> – русский язык для всех Справ.-информ. портал  
<http://www.gumer.info.ru> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки  
<http://www.law.edu.ru/> – Юридическая Россия  
<http://www.rusarchives.ru/> – Портал «Архивы России»  
<http://www.scholar.ru/> – Поиск научных публикаций

**Лексические средства (маркеры),  
используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР**

Аспекты содержания	Лексические средства (маркеры)
Актуальность проблемы	<p>Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы                      Одной из наиболее актуальных проблем является...                      В настоящее время особую актуальность приобретает...                      Сложность, трудность, решения проблемы...                      Большим препятствием является... поэтому изучение... – насущная задача...                      При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема...                      Актуальность (особую актуальность, значение) приобретает...                      Особое место занимает...                      Огромную роль играет...                      Все большее внимание уделяется...</p>
Необходимость какого-либо действия	<p>Необходимость можно обосновать следующим образом...                      Необходимость обусловлена...                      Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является...                      При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)</p>
Определение границ предпринятого исследования	<p>В данной работе рассматривается только ...                      В описываемом исследовании нас интересовали в основном вопросы (проблемы) ...                      Такой подход обусловлен ...                      Исходя из этих соображений, границы данного исследования определены следующим образом</p>
Уточнение используемой терминологии или авторского определения исходных понятий	<p>В данном исследовании... задача... будет рассмотрена как...                      При этом под... будем понимать...                      Под... здесь понимается...</p>
Целевая установка	<p>Цель (задача) данного исследования заключается в...                      В настоящей (данной) работе излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)...                      Настоящая (данная) работа посвящена...</p>
Известный вариант решения	<p>Известно, что...                      Известные подходы к... основаны на...                      Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей ...                      В работе... показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась)...                      Все большее распространение получают...                      В науке (практике, отрасли)... используются различные</p>

	подходы, например...
Недостатки известного варианта решения	Основной недостаток... заключается в том, что... Недостатком является то, что... Что касается..., то эта проблема еще не решена
Характеристика отношений противопоставления, несоответствия	Однако... имеет ряд существенных недостатков... Однако... не позволяет ...
Характеристика какой-либо негативной ситуации	В... игнорируется... В большинстве работ... рассматривается без учета...
Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения	Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...
Описание предлагаемого варианта решения	В настоящей работе предлагается средство... Предлагаемый... основан на... Рассмотрим один из возможных путей решения проблемы... Перейдем непосредственно к описанию... В данном исследовании (работе) излагается один из подходов к...
Примеры	Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...
Наглядное представление информации	На рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены) ...
Экспериментальная проверка	Эксперимент... проводился на массиве... Для подтверждения... был проведен эксперимент
Особенность предлагаемого варианта решения	Существенной особенностью... является... Особенность... состоит в том, что...
Преимущества предлагаемого варианта решения	Преимущество этого способа состоит в том, что... Следовательно, преимущества предлагаемого варианта (проекта, способа) состоят не только в..., но и в...
Результаты	Результаты показали следующее... Количество нерелевантных документов составляет 40 % от...
Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...
Рекомендации	Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве... Система может быть рекомендована для... ...может быть использован для... Разработанные рекомендации (предложения) могут применяться в...(для...)
Иллюстрация сказанного	Например... В качестве примера можно привести (сослаться) на...

	Примером может служить...
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведем несколько примеров Несколько дополнительных замечаний Несколько слов о перспективах исследования (решения проблемы)
Порядок изложения и временная соотнесенность	Сначала... Прежде всего... В первую очередь... Во-первых,..., во-вторых... Затем, далее, потом... Наконец... В заключение...
Сопоставление и противопоставление	Однако... Не только..., но и... В то время как... Между тем... Вместе с тем... Как..., так и... Аналогично, также, таким же образом В отличие, в противоположность, наоборот, напротив Тем не менее,...
Дополнение, уточнение	Так же и... Причем... При этом... Вместе с тем... Кроме (сверх, более) того Главным образом...
Доказательство	..., что свидетельствует о... ..., что подтверждает правильность рассуждений (выводов) Отсюда следует, что... Поскольку..., то и... В силу... Согласно этому...
Введение цитаты в контекст	Автор пишет (указывает, утверждает, подчеркивает): «...» «...», – пишет (отмечает, подчеркивает) автор, –...» «...», – указывается в этой связи, – ...» Автор делает следующее замечание: «...» Вместе с тем имеется уточнение: «...» В... указывается: «...» В частности, отмечается (подчеркивается): «...» В итоге делается такой вывод: «...» Сделан такой вывод: «...» Он (автор) заключает: «...» В заключение автор пишет: «...»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
степень «бакалавр»**

**НАЗВАНИЕ ВКР**

**Выполнил студент:**  
№ группы, \_\_\_ курса,  
очной (заочной) формы обучения  
**Ф. И. О. полностью**

**Научный руководитель:**  
**Ф. И. О.**  
ученая степень, звание

Процент оригинальности текста –  
Подпись студента –  
Подпись научного руководителя –  
Подпись зав. кафедрой –  
№ регистрации –

Выпускная квалификационная работа защи-  
щена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
Оценка \_\_\_\_\_  
Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

**Челябинск, 20\_\_**

**Оглавление**

Введение.....	3
Глава 1. Название.....	7
1.1. Название	
1.2. Название	
1.3. Название	
Глава 2. Название	
2.1. Название	
2.2. Название	
2.3. Название	
Глава 3. Название	
3.1. Название	
3.2. Название	
3.3. Название	
Заключение	
Список использованных источников	
Приложение 1. Название	
Приложение 2. Название	
Лист нормоконтроля руководителя ВКР	

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ФГБОУ ВО «Челябинский государственный институт культуры»  
Факультет документальных коммуникаций и туризма  
Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Утверждаю:  
Зав. кафедрой БИД

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Задание студенту \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема квалификационной работы \_\_\_\_\_

Содержательная аннотация \_\_\_\_\_

Объект \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Цель ВКР \_\_\_\_\_

Задачи:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Методы исследования:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Примерная структура выпускной квалификационной работы бакалавра

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

График подготовки ВКР бакалавра

<b>Основные этапы работы над ВКР</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Формы отчетности</b>
Выбор темы Установочная консультация		«Задание на выполнение ВКР»
Библиографический поиск. Составление картотеки		картотека
Изучение литературы. Конспектирование		записи, конспекты, копии
Организация и проведение исследования		план исследования
Обработка данных исследования		сводные результаты
Уточнение структуры ВКР		план ВКР
Написание текста (по главам)		рукопись

Представление чернового варианта ВКР		рукопись
Доработка рукописи с учетом рекомендаций руководителя		рукопись
Оформление ВКР		ВКР
Представление ВКР на рецензирование		ВКР
Получение студентом отзыва научного руководителя и рецензии на ВКР		отзыв, рецензия
Защита ВКР		ВКР

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ под-  
пись \_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

С заданием ознакомился \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента подпись студента

Задание составлено: (дата)





**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу**

**ФИО обучающегося**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**

**Форма обучения очная (заочная)**

**Направление 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, степень «бакалавр»**

**Группа**

**Наименование темы**

**ФИО руководителя**

**Должность**

**Ученая степень (звание)**

- 1. Оригинальность и новизна полученных результатов.**
- 2. Степень самостоятельности решения поставленных задач.**
- 3. Ясность, четкость, последовательность, обоснованность полученных результатов.**
- 4. Уровень овладения компетенциями.**
- 5. Корректность использования источников, объем оригинального текста – %.**
- 6. Наличие публикаций, участие в конференциях по теме исследования.**
- 7. Качество оформления.** (*Уровень грамотности, стиль изложения, качество приложений и соответствие требованиям стандарта к этим документам.*)
- 8. Вопросы, выносимые на защиту:**
- 9. Рекомендации.** *1. Работа заслуживает ..... оценку.. 2. Студент заслуживает присвоения степени «бакалавр» по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность. 3 К публикации, участию в конкурсе научно-исследовательских работ студентов, поступлению в магистратуру, аспирантуру и др.)*

Дата

Подпись (И. О. Фамилия)

**АКТ ВНЕДРЕНИЯ  
результатов выпускной квалификационной работы**

Настоящий Акт свидетельствует, что..., разработанное обучающимся... курса, № группы, факультета документальных коммуникаций и туризма, направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность степень «бакалавр», Челябинского государственного института культуры, ФИО (*в творительном падеже*), внедрено в *название организации*

Процесс внедрения проходил в период с дд.мм.гггг по дд.мм.гггг.

Разработка обучающегося позволила:

- 1. Получить объективный анализ состояния .....**
- 2. Прояснить перспективы развития .....**
- 3. Расширить профессиональные знания сотрудников .....в практике.....**
- 4. Улучшить деятельность библиотеки по....., а именно: .....**
- 5. Реализовать проект.....**
- 6. Другое**

Должность

М. П.

ФИО

Лист нормоконтроля руководителя ВКР

Соответствие темы протоколу кафедры по утверждению тем	Соответствие титульного листа нормам его оформления (Прилож. 2 наст. изд. )	Соответствие Оглавления нормам его оформления (Прилож. 3 наст. изд. )	Соответствие Списка использованных источников нормам его оформления, требуемому объему (с. 28 наст. изд.; не менее 50 №)	Соответствие оформления ссылки предъявляемым нормам (с. 23 наст. изд.)
да – нет	да – нет	да – нет	да – нет	да – нет
Соответствие оформления текста предъявляемым нормам (поля, шрифт, интервал) (с. 24 наст. изд.)	Соответствие объема текста предъявляемым нормам (не менее 50, не более 70 страниц без списка использованных источников и приложений)	Соответствие оформления Приложений предъявляемым нормам (с. 24, 28-29 наст. изд.)	Оформление нумерации страниц (в нижнем колонтитуле по центру)	Наличие диска
да – нет	да – нет	да – нет отсутствуют	да – нет	да – нет

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ТРЕБОВАНИЯХ И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЯХ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР**

В требования и методические указания по выполнению ВКР по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация «бакалавр» внесены следующие изменения и дополнения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола</b>	<b>Номер и наименование раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2017–2018	Протокол № 1 от 18.01.2017 г	1.3. Примерные темы ВКР	Обновлен список тем
		3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	обновлено
2018–2019	Протокол № 1 от 31.08.2018 г.	3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки ВКР	Обновлено и дополнено
		3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	обновлено
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019 г	7. Перечень основной и дополнительной литературы	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021			

Учебное издание

Авторы-составители

**И. Ю. Матвеева**, канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности;  
**Л. В. Сокольская**, канд. пед. наук, доцент

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ  
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**требования и методические указания по выполнению**

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 1,9 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф