



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**  
**Государственная**  
**итоговая**  
**аттестация**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**Программа**

**ЧЕЛЯБИНСК 2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма**  
**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**  
**51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность**

**программа**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Программа подготовки: академический бакалавриат

Квалификация: бакалавр

**Челябинск 2016**

УДК 02я73  
ББК 78я73  
Г74

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Структура программы государственного экзамена разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015) с изм. и доп. от 09.02.2016 г.).

Авторы-составители: Н. О. Александрова, канд. истор. наук, доцент, зав. кафедрой документо-ведения и издательского дела; В. Я. Аскарлова, доктор филол. наук, профессор; М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент; Ю. В. Гушул, канд. пед. наук, доцент; К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент; И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности; З. В. Руссак, канд. пед. наук, доцент; Ю. П. Санпитер, старший преподаватель; Н. П. Соболенко, канд. пед. наук, профессор; Л. В. Сокольская, канд. пед. наук, доцент,.

Ответственный редактор И. Ю. Матвеева, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр» как составная часть ОПОП рекомендована на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 17.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016, акт № 2016/БИДБ

Срок действия рабочей программы государственного экзамена продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2017-2018	ФДКТ	№ 1 от 18.09.2017 г.
2018-2019	ФДКТ	№ 1 от 31.08.2018 г.
2019-2020	ФДКТ	№ 1 от 30.08.2019 г.
2020-2021		

Г74

Государственный экзамен по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр»: программа, уровень высшего образования: бакалавриат, программа подготовки: академический бакалавриат, квалификация: бакалавр / авт.-сост. Н. О. Александрова, В. Я. Аскарлова, М. Ю. Ваганова, Ю. В. Гушул, К. Б. Лаврова, И. Ю. Матвеева, З. В. Руссак, Ю. П. Санпитер, Н. П. Соболенко, Л. В. Сокольская; Ответственный редактор И. Ю. Матвеева; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 32 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа государственного экзамена включает: фонд оценочных средств; рекомендации обучающимся для подготовки к государственному экзамену; перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## Содержание

Аннотация	4
<b>1. Фонд оценочных средств</b>	<b>5</b>
1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене	5
1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)	6
1.2.1. <i>Описание показателей и критериев оценивания компетенций</i>	6
1.2.2. <i>Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)</i>	11
1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	12
1.3.1. <i>Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен</i>	12
1.3.2. <i>Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен</i>	13
1.3.3. <i>Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен</i>	22
1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	24
<b>2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену</b>	<b>25</b>
<b>3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену</b>	<b>27</b>
<b>4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену</b>	<b>30</b>
<b>5. Перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b>	<b>31</b>
<b>6. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена</b>	<b>31</b>
Лист изменений в программе государственного экзамена	32

## Аннотация

1	Форма государственного экзамена	Устная (ответы на вопросы билета)
2	Цель государственного экзамена	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки
4	Коды формируемых компетенций	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-18, ПК-20, ПК-22, ПК-23, ПК-26, ПК-32, ПК-33, ПК-34, ПК-36.
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	в зачетных единицах – 3 в академических часах – 108 в неделях – 1 и 5/6
6	Разработчики	Н. О. Александрова, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой документоведия и издательского дела В. Я. Аскарлова, доктор филол. наук, профессор, М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент, Ю. В. Гушул, канд. пед. наук, доцент, К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент, И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности З. В. Руссак, канд. пед. наук, доцент, Ю. П. Санпитер, старший преподаватель, Н. П. Соболенко, канд. пед. наук, профессор, Л. В. Сокольская, канд. пед. наук, доцент.  Ответственный редактор И. Ю. Матвеева, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности, канд. пед. наук, доцент

## 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, проверяемых на государственном экзамене

#### *общекультурные компетенции:*

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5);
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6);
- способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11).

#### *общепрофессиональные компетенции:*

- готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1);
- готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2);
- готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК-3);
- готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4);
- готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

#### *профессиональные компетенции:*

##### *вид деятельности: научно-исследовательская и методическая деятельность:*

- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1);
- готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4);

##### *вид деятельности: информационно-аналитическая деятельность:*

- способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6);

–готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8);

–готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9);

–готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11);

***вид деятельности: организационно-управленческая деятельность:***

–готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12);

–готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13);

–способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14);

–способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15);

–способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18);

***вид деятельности: проектная деятельность:***

–готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20);

–способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22);

–готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23)

***вид деятельности: психолого-педагогическая деятельность:***

–готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26);

***вид деятельности: технологическая деятельность:***

– способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32);

–готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33);

–способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34);

–готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36).

**1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)**

***1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций***

**Таблица 1**

<b>Результаты освоения</b>	<b>Показатели</b>	<b>Критерии</b>
----------------------------	-------------------	-----------------

<b>ОПОП (содержание компетенций и коды)</b>	<b>сформированности компетенций (пороговый уровень)</b>	<b>оценивания уровня сформированности компетенций</b>
<b><i>Общекультурные компетенции</i></b>		
способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	способен анализировать основные этапы развития социальных коммуникаций и социального библиотечного института	аргументировано идентифицирует исторические этапы развития общественных коммуникационных систем и социального библиотечного института
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	способен применять и адаптировать экономические знания к библиотечной деятельности	грамотно использует экономические методы в библиотечной деятельности
способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы (ОК-5)	способен сформулировать социально-значимые общественно-экономические факторы, имеющие влияние на информационно-библиотечную отрасль	ясно и аргументировано излагает влияние общественно-экономических факторов на информационно-библиотечную отрасль
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6)	способен осуществлять устные и письменные коммуникации на русском языке	Грамотно, логично выстраивает свою устную и письменную коммуникацию
способность к использованию основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-11)	способен осуществлять поиск, хранение, переработки и использования информации в мировых информационных ресурсах и автоматизированных системах	оперативно ищет информацию в локальных и сетевых информационных хранилищах, перерабатывает выявленные информационные массивы в соответствии с запросом пользователя
<b><i>Общепрофессиональные компетенции</i></b>		
готовность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	способен объяснять особенности создания и поддержки сайта библиотеки в зависимости от типа и вида последней	логично и грамотно моделирует и проводит анализ библиотечных сайтов, обозначает требования к тексту сайта с точки зрения его поисковой оптимизации
готовность к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению новых навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ОПК-2)	знает систему профессиональных изданий по библиотечному делу, способен выделять из профессиональных текстов значимую информацию, имеет представление о системе профессиональной переподготовки и повышения квалификации	грамотно характеризует профессиональные издания по библиотечному делу, четко называет формы и способы повышения квалификации библиотечных специалистов, демонстрирует готовность в профессиональному саморазвитию
готовность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной дея-	знает основные официальные и нормативные документы в области библиотековедения и до-	свободно применяет нормативные официальные и нормативные документы в биб-



тельности (ОПК-3)	кументоведения, соотносит их с практической деятельностью	лиотечно-информационной деятельности
готовность выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ОПК-4)	устанавливает оптимальный порядок внутриорганизационных коммуникаций, находит оптимальные отношения участников коммуникативных процессов	верно осуществляет выбор средств, форм и каналов коммуникации в соответствии с целью профессиональной деятельности
готовность к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ОПК-5)	Приводит примеры и оценивает библиотечные инновации	Идентифицирует и оценивает библиотечные инновации
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	формулирует научную библиографоведческую проблему, аргументирует её актуальность, предлагает первичный анализ информационного шлейфа проблемы, называет возможные методы исследования	чётко называет библиографоведческую проблему, уверенно аргументирует её актуальность и возможные методы исследования, осознанно и полно перечисляет имена авторов и их труды, круг научных изданий, освещающих проблему, чётко формулирует гипотезу исследования
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>научно-исследовательская и методическая деятельность:</b>		
способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-1)	знает основные параметры и методы изучения библиотечно-информационной деятельности	демонстрирует объективное представление состояния библиотечно-информационной деятельности на основе комплекса использованных методов
готовность к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-4)	способен проникать в сущность маркетинговых библиотечных исследований, применять технологию их осуществления	верно оценивает проблемную ситуацию, формулирует цель, задачи, разрабатывает инструментарий маркетингового исследования
<b>информационно-аналитическая деятельность:</b>		
способность к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-5)	перечисляет, классифицирует ресурсы по теме, характеризует их полноту, актуальность, доступность и др. критерии оценки информационного ресурса	уверенно называет виды первичных и вторичных ресурсов по теме, ранжирует их по степени значимости и характеру отражаемой в них информации, аргументировано оценивает их
готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-6)	способен осуществлять аналитико-синтетическую переработку информации	точно и грамотно осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации
готовность к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-8)	способен планировать и осуществлять деятельность по выявлению и изучению информационных потребностей пользователей библиотек	грамотно использует методы изучения информационных потребностей пользователей библиотек в зависимости от конкретной выде-

		ленной аудитории
готовность к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-9)	способен создавать традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий	точно и грамотно создает традиционный и автоматизированный справочно-поисковый аппарат библиотеки на основе использования лингвистических средств библиотечно-информационных технологий
готовность к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-11)	определяет современное состояние сферы деятельности, её междисциплинарные связи, называет информационные потребности специалиста, предлагает возможные источники удовлетворения этих информационных потребностей	чётко перечисляет информационные потребности специалиста в конкретной сфере, активно предлагает способы их удовлетворения, классифицирует информационные ресурсы данной сферы
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
готовность принимать компетентные управленческие решения в функциональной профессиональной деятельности (ПК-12)	способен принимать компетентные управленческие решения применительно к различным проблемам и направлениям библиотечной деятельности	точно и грамотно оценивает проблемную ситуацию, полно собирает и перерабатывает информацию, на основе которой вырабатывает оптимальное управленческое решение
готовность к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-13)	способен разрабатывать политику формирования библиотечного фонда, управлять библиотечным фондом	грамотно разрабатывает политику формирования библиотечного фонда, управляет библиотечным фондом в соответствии с действующим нормативным обеспечением
способность к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных организаций (ПК-14)	способен вести сбор и осуществлять анализ управленческой деятельности библиотечных организаций	полно собирает и перерабатывает информацию, на основе которой осуществляет количественный и качественный управленческий анализ
способность формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения (ПК-15)	знает унифицированную систему организационно-распорядительной документации, основные виды документов и их реквизиты	создает различные виды организационных, распорядительных, информационно-справочных документов с использованием требований к их оформлению и функционированию
способность к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-18)	устанавливает элементы комплекса маркетинга БИД	анализирует товарную номенклатуру библиотеки, определяет цену на библиотечные продукты и услуги, называет методы продвижения библиотечных продуктов и услуг и характеризует их
<b>проектная деятельность</b>		

готовность к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-20)	распознает основные тенденции развития коммуникаций в профессиональной сфере	полно и верно дает характеристику тенденций развития коммуникаций в профессиональных коммуникациях
способность к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-22)	проектирует (моделирует) библиотечно-информационные услуги	проектирует (моделирует) библиотечно-информационные услуги в соответствии с целевым и пользовательским назначением
готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных организаций (ПК-23)	Исследует библиотечные и информационные организации в соответствии с целью исследования	В соответствии с методикой планирует, организует и проводит исследования библиотечных и информационных организаций
<b><i>вид деятельности: психолого-педагогическая деятельность:</i></b>		
готовность к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-26)	знает основные подходы к использованию психолого-педагогических направлений обслуживания пользователей	демонстрирует понимание и использование психолого-педагогических приемов и методов в библиотечно-информационном обслуживании
<b><i>технологическая деятельность:</i></b>		
способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-32)	Моделирует и создает информационные тексты для пользователей	Моделирует и создает информационные тексты для пользователей в соответствии с заданной целью
готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовностью выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-33)	описывает технологии интернет-маркетинга и оценивает возможности их применения в библиотеках на уровне понимания	полно определяет особенности и возможности использования различных элементов интернет-маркетинга в библиотеках
способность формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-34)	способен формировать фонды документов и автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование	точно и грамотно формирует фонды документов и автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование
готовность к владению методами качественной и количественной оценки работы библиотеки (ПК-36)	способен разрабатывать процедуру расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечного фонда	верно применяет методики расчета количественных и качественных показателей состояния и использования библиотечного фонда

**1.2.2. Шкала оценивания**  
(критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

**Таблица 2**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена</b>
<b>Отлично</b>	<p>Результат обучения показывает, что выпускник способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических и практических знаний, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнутый уровень оценки результатов обучения по направлению подготовки является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.</p>
<b>Хорошо</b>	<p>Результат обучения показывает, что выпускник продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности в профессиональной области; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Выпускник показывает достаточный уровень профессиональных знаний и владений, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при этом допущены некоторые незначительные неточности. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.</p>
<b>Удовлетворительно</b>	<p>Результат обучения показывает, что выпускник обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми навыками, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Выпускник показывает достаточные знания, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.</p>
<b>Неудовлетворительно</b>	<p>Результат обучения свидетельствует об усвоении некоторых элементарных знаний ключевых вопросов. Допущенные ошибки и неточности при устном ответе показывают, что выпускник не овладел необходимой системой знаний по направлению подготовки, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неправильно отвечает на вопросы, поставленные членами ГЭК, или затрудняется с ответом.</p>

**1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,  
необходимые для оценки результатов освоения основной  
профессиональной образовательной программы**

**1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

**Таблица 3**

<b>№ п/п</b>	<b>Формулировки вопросов</b>	<b>Перечень компетенций, закрепленных за дисциплиной на ГИА</b>
1	Коммуникационные каналы: устный, документный, электронный. Особенности и перспективы их развития в современных условиях	ОК-2, ОК-6, ОПК-4, ПК-20
2	Эволюция общественных коммуникационных систем. Особенности современного этапа их развития	ОК-2, ОК-6, ОПК-4, ПК-20
3	Автоматизированные библиотечные системы: понятие, структура и возможности применения	ОК-6, ОК-11
4	Понятия «документ», «документированная информация». Функции документа	ОК-6, ОПК-3
5	Классификация документов	ОК-6, ПК-15
6	Библиотека как центральная категория библиотековедения: понятие и социальные функции	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ПК-1
7	Библиотечное дело как категория библиотековедения и отрасль деятельности. Общая характеристика библиотечного дела; основные принципы его функционирования	ОК-5, ОК-6, ОПК-3, ПК-1
8	Общедоступные (публичные) библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
9	Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи: система библиотек, содержание и проблемы их деятельности	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
10	Универсальные научные и специальные библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования	ОК-5, ОК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1
11	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	ОК-6, ПК-13, ПК-34
12	Учет библиотечного фонда	ОК-6, ПК-13, ПК-34
13	Расстановка библиотечного фонда	ОК-6, ПК-13, ПК-36
14	Современные библиотечно-информационные услуги: характеристики, классификации, проблема выбора	ОК-6, ПК-22, ПК-26
15	Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеках разных типов	ОК-6, ОПК-5, ПК-26
16	Современные тенденции библиотечно-библиографического и информационного обслуживания за рубежом	ОК-6, ОПК-5, ПК-26
17	Основы теории библиографической информации на современном этапе развития библиографоведения	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
18	Теория библиографической деятельности на современном этапе развития библиографоведения	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
19	Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности	ОК-6, ОПК-6, ПК-8

20	Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности	ОК-6, ОПК-5, ОПК-6, ПК-8
21	Виды современной библиографии: общая характеристика	ОК-6, ОПК-6, ПК-8
22	Справочно-поисковый аппарат как база библиотечно-библиографического обслуживания	ОК-6, ПК-9, ПК-34
23	Электронные каталоги в библиотеке: вопросы создания и использования	ОК-6, ПК-9, ПК-34
24	Язык библиографического описания: теоретические основы	ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-9
25	Мировые классификационные системы (ДКД, УДК, ББК): теория, история, сравнительная характеристика	ОК-6, ОПК-3, ПК-6, ПК-9
26	Информационные ресурсы сферы культуры: потребности специалистов, продукты и услуги библиотек (на примере конкретной профессиональной деятельности по выбору студента)	ОК-6, ПК-5, ПК-11, ПК-32
27	Информационные ресурсы сферы искусства: потребности специалистов, продукты и услуги информационных центров и библиотек (на примере конкретной профессиональной деятельности по выбору студента)	ОК-6, ПК-5, ПК-11, ПК-32
28	Управление библиотекой: сущность, функции; структурно-функциональный подход	ОК-6, ПК-12
29	Методическая деятельность в библиотеках: сущность, направления, формы, организация	ОК-6, ПК-14, ПК-23
30	Маркетинговые основания библиотечной деятельности	ОК-6, ПК-18,
31	Маркетинговые исследования в библиотеке	ОК-6, ПК-4, ПК-23
32	Продвижение информационной продукции: интегрированный подход	ОК-6, ПК-22, ПК-33
33	Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности: виды и назначение	ОК-6, ПК-9
34	Общие принципы отдельных лингвистических средств библиотечно-информационной деятельности	ОК-6, ПК-9
35	Инициативная финансово-хозяйственная деятельность библиотеки	ОК-6, ОК-3
36	Особенности создания и продвижения сайта библиотеки	ОК-6, ОПК-1, ПК-22
37	Социально-психологические характеристики читателя. Типология читателей	ОК-6, ПК-8
38	Библиопсихология и библиотерапия как направления психологии чтения	ОК-6, ОПК-4

### ***1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен***

#### **Вопрос 1. Коммуникационные каналы: устный, документный, электронный. Особенности и перспективы их развития в современных условиях**

*Аннотация.* Коммуникационные каналы как материальная сторона социальной коммуникации. Влияние развития коммуникационных каналов на развитие общества, эволюцию общественно-коммуникационных систем. Естественные и искусственные коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных каналов: устная, документная, электронная коммуникация.

Устная коммуникация: речь как средство общения, невербальные средства общения, коммуникационные барьеры. Документная коммуникация. Система документной коммуникации в XX веке. Институты документной коммуникации. Функции документов. Электронная коммуникация. История возникновения, функции электронной коммуникации. Особенности и перспективы развития коммуникационных каналов в современных условиях.

## **Вопрос 2. Эволюция общественных коммуникационных систем. Особенности современного этапа их развития**

*Аннотация.* Общественные коммуникационные системы как часть овециствленной коммуникационной системы. Смена общественных коммуникационных систем как результат кризиса коммуникационных каналов. Уровни коммуникационной культуры (словесность, книжность, мультимедийность). Хронология общественных коммуникационных систем: археокультурная словесность, палеокультурная книжность, мануфактурная неокультурная книжность, индустриальная неокультурная книжность, мультимедийная коммуникационная культура. Общая характеристика эпох. Тенденции развития мультимедийной общественной коммуникационной системы в наши дни.

## **Вопрос 3. Автоматизированные библиотечные системы: понятие, структура и возможности применения**

*Аннотация.* Автоматизированные библиотечные (библиотечно-информационные) системы: задачи, функции и принципы организации. Автоматизированные библиотечные (библиотечно-информационные) системы: история и современное состояние. Основные модули (автоматизированные рабочие места) автоматизированных библиотечных систем. Обзор российского и зарубежного рынков автоматизированных библиотечных систем.

## **Вопрос 4. Понятия «документ», «документированная информация». Функции документа**

*Аннотация.* Генезис и развитие понятия «документ». Полисемичность документа. Основные подходы к определению понятия «документ». Понятие «документ» в новой редакции закона РФ «Об обязательном экземпляре документов» (1994, в редакции 2017 г.). Законодательное определение документированной информации в Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006). Реквизиты документа и их оформление. Нормативные требования к оформлению реквизитов документа.

Нормативное определение документа в государственных стандартах. ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

Функция как научная категория. Документ как полифункциональный объект. Всеобщие функции документа. Частные (оперативные, специальные) функции документа.

## **Вопрос 5. Классификация документов**

*Аннотация.* Понятие «классификация». Разработка классификации документов как одно из ведущих, но еще недостаточно разработанных теоретических направлений

документоведения. Труды Н. Н. Кушнарченко, Е. А. Плешкевича, А. В. Соколова, Ю. Н. Столярова, Г. Н. Швецово-Водки и других ученых в области классификации документов. Типологическая классификация документов.

Материальная (физическая) основа носителя информации, его вещественная форма, особенности носителя как основание деления документов на виды. Классификация документов по материалу, материальной конструкции носителя информации.

Классификация по информационной составляющей документа. Характер знаковых средств фиксации информации; мерность записи информации; субъект восприятия семантического содержания документа; канал восприятия информации, зафиксированной в документе; способ документирования как признаки классификации документов.

Издание как опубликованный документ. Виды изданий в ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения». Виды изданий по целевому назначению, читательскому адресу. Классификация документов по обстоятельствам бытования во внешней среде.

#### **Вопрос 6. Библиотека как центральная категория библиотековедения: понятие и социальные функции**

*Аннотация.* Федеральный закон «О библиотечном деле», ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» о понятии «библиотека». Библиотека как система: родовые и производные элементы, внутрисистемные и внешние связи элементов системы «библиотека». Миссия библиотеки: понятие, отечественные библиотековеды о миссии современных российских библиотек. Функции библиотеки: понятие, классификация, информационная функция как исходная, родовая функция библиотеки. Современные проблемы реализации библиотечных социальных функций.

#### **Вопрос 7. Библиотечное дело как категория библиотековедения и отрасль деятельности. Общая характеристика библиотечного дела, основные принципы его функционирования**

*Аннотация.* Понятие о библиотечном деле и его структуре. Общее понятие об основных принципах библиотечного дела. Идеологический плюрализм как принцип современного отечественного библиотечного дела. Принципы гуманизма, демократизма, общедоступности в библиотечном деле: сущность, формы реализации. Принцип системности библиотечного дела. Межбиблиотечное взаимодействие (централизация и децентрализация, координация и кооперирование) как принцип библиотечной деятельности. Государственно-общественный характер библиотечного дела как принцип его организации и функционирования.

#### **Вопрос 8. Общедоступные (публичные) библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования**

*Аннотация.* Понятие, видовые особенности публичных (общедоступных) библиотек: задачи, социальные функции, виды. Муниципальные публичные (общедоступные) библиотеки: место в системе библиотек страны; ЦБС как особый вид муниципального библиотечного учреждения: понятие, цели создания, структура и организация работы. Организация библиотечного обслуживания городского, сельского населения публичными (общедоступными) библиотеками. Моделирование как способ качествен



ного преобразования общедоступных библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»).

### **Вопрос 9. Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи: система библиотек, содержание и проблемы их деятельности**

*Аннотация.* Дети и молодежь как особые категории пользователей библиотек. Нормативно-законодательное обеспечение библиотечного обслуживания детей и молодежи («Руководство для детских библиотек России», «Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи»): содержание, значение. Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи общедоступными (публичными) библиотеками: понятия «детская библиотека» и «юношеская (“молодежная”) библиотека»; характеристика сетей детских и молодежных библиотек, их задач, особенностей работы. РГБМ и РГДБ как центральные библиотеки для детей и молодежи.

### **Вопрос 10. Универсальные научные и специальные библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования**

*Аннотация.* Научная библиотека: понятие. Виды универсальных научных библиотек. ОУНБ как центральные библиотеки региона и организаторы региональной библиотечной политики. Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи). Российская Государственная библиотека, Российская Национальная библиотек, Президентская библиотека как российские национальные библиотеки. Специальная библиотека: понятие, типологические особенности, виды специальных библиотек. Состояние и перспективы развития универсальных научных и специальных библиотек.

### **Вопрос 11. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл**

*Аннотация.* Определение понятия «формирование библиотечного фонда». Основные технологические понятия: процесс, операция, элементы операции и др. Основные процессы технологического цикла «формирование библиотечного фонда»: моделирование, комплектование, учет, размещение и расстановка фонда. Краткая характеристика технологических процессов формирования библиотечного фонда.

### **Вопрос 12. Учет библиотечного фонда**

*Аннотация.* Определение понятия «учет библиотечного фонда». Основные единицы учета: экземпляр и название. Дополнительные единицы учета: годовой комплект, метрополка (или метр полка), переплетный комплект / подшивка. «Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (2013) – нормативно-правовой документ, определяющий порядок учета документов в фондах библиотек. Виды учета библиотечного фонда. Суммарный учет. Регистры суммарного учета. Индивидуальный учет. Регистры индивидуального учета.

### **Вопрос 13. Расстановка библиотечного фонда**

*Аннотация.* Расстановка фонда библиотеки, её значение и задачи. Определение понятия «расстановка библиотечного фонда». Классификация расстановок. Се-

мантические расстановки: систематическая, тематическая, предметная. Их характеристика и особенности применения в библиотеках.

Формальные расстановки: алфавитная, хронологическая, географическая, языковая, форматная, нумерационная (порядковая, инвентарная, крепостная). Их характеристика и особенности применения в библиотеках.

#### **Вопрос 14. Современные библиотечно-информационные услуги: характеристики, классификации, проблема выбора**

*Аннотация.* Понятие «библиотечная услуга», «информационные услуги» и «информационные ресурсы». Классификация библиотечных услуг: документные услуги, справочно-библиографические, фактографические, консультационные, библиографического информирования, культурно-просветительные, образовательные, библиотечного комфорта, дополнительные (сопутствующие). Технология предоставления библиотечно-информационных услуг в традиционной и электронной среде. Использование инновационных и традиционных информационных услуг и продукции в зависимости от типа и вида библиотек. Информационные технологии на компьютерной основе – средство расширения информационных услуг. Библиотечно-информационное обслуживание в разных типах библиотек.

#### **Вопрос 15. Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеках разных типов**

*Аннотация.* Система библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке. Структура библиотечно-информационного обслуживания. Принципы библиотечно-информационного обслуживания (конгруэнтности, полноты и оперативности, дифференцированного подхода, комфортности обслуживания). Система элементов библиотечно-информационного обслуживания в библиотеке: читальный зал, абонемент (открытый доступ к фонду); внестационарное обслуживание читателей: библиотечные пункты, передвижные библиотеки.

Индивидуальное обслуживание: задачи, формы. Групповое и массовое (фронтальное) обслуживание. Особенности обслуживания читателей в библиотеках разного типа. Особенности читательского развития детей, подростков, юношества.

Библиотечная деятельность с людьми, имеющими психофизиологические, физические недостатки. Кодекс этики библиотекаря.

#### **Вопрос 16. Современные тенденции библиотечно-библиографического и информационного обслуживания за рубежом**

*Аннотация.* Задачи и направления библиотечно-библиографического и информационного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. Развитие социальных программ.

Зарубежные библиотеки как центры местного сообщества и краеведческой информации. Услуги передвижных библиотек людям, находящимся в больницах, тюрьмах, домах престарелых.

Особенности обслуживания читателей-детей. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. Конкретный опыт библиотек разных стран.

### **Вопрос 17. Основы теории библиографической информации на современном этапе развития библиографоведения**

*Аннотация.* Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий отграничения библиографических явлений от неблиографических. Библиографическое сообщение как обобщающее обозначение форм библиографической информации. Состав библиографической записи. Сущностные и дополнительные функции библиографической информации.

Применяемые единицы измерения библиографической информации. Качество библиографической информации. Библиографическое пособие как форма организации библиографической информации. Основные направления библиографоведческих исследований. Развитие теории библиографической информации О. П. Коршунова в трудах А. В. Соколова, Т. Ф. Берестовой.

### **Вопрос 18. Теория библиографической деятельности на современном этапе развития библиографоведения**

*Аннотация.* Библиографическая деятельность как центральная категория библиографоведения, её сущность. Компонентная структура библиографической деятельности: цель, субъект, объект, процессы, средства, кагалы, результаты. Перспективы библиографической деятельности в информационном обществе. Основные направления библиографоведческих исследований.

### **Вопрос 19. Библиографирование как основной процесс библиографической деятельности**

*Аннотация.* Сущность библиографирования. Соотношение традиционной и электронной технологий библиографирования. Библиографическая запись как результат библиографирования. Состав библиографической записи. Цель аннотирования. Функции аннотаций. Виды аннотаций. Цель реферирования. Функции рефератов. Виды рефератов. Библиографическое пособие как результат библиографирования. Виды библиографических пособий. Основные направления библиографоведческих исследований.

### **Вопрос 20. Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности**

*Аннотация.* Сущность библиографического обслуживания. Соотношение традиционной и электронной технологий библиографического обслуживания.

Субъекты, осуществляющие библиографическое обслуживание в традиционной и электронной средах.

Результаты библиографического обслуживания.

### **Вопрос 21. Виды современной библиографии: общая характеристика**

*Аннотация.* Общая библиография: сущность, виды. Виды библиографии, выделяемые по целевому назначению: сущность, основные особенности. Виды библиографии, выделяемые по хронологическому охвату отражаемых документов: сущность, основные особенности. Виды библиографии, выделяемые по содержанию библиографируемых документов: сущность, основные особенности. Иные виды библиографии: краткая характеристика, основные особенности.

## **Вопрос 22. Справочно-поисковый аппарат как база библиотечно-библиографического обслуживания**

*Аннотация.* Справочно-поисковый аппарат как система. Определение справочно-поискового аппарата. Значение и функции справочно-поискового аппарата. Структура справочно-поискового аппарата: справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, сводные каталоги, электронные базы данных, фонд неопубликованных библиографических пособий.

## **Вопрос 23. Электронные каталоги в библиотеке: вопросы создания и использования**

*Аннотация.* Определение понятия «электронный каталог», значение и функции. Особая роль электронного каталога как ядра автоматизированных информационно-поисковых систем. Сравнительный анализ функций электронного каталога и карточных каталогов. Составляющие комплексы электронного каталога: техническое, программное, лингвистическое обеспечение. Информационный поиск в ЭК. Место электронного каталога в системе каталогов библиотеки.

## **Вопрос 24. Язык библиографического описания: теоретические основы**

*Аннотация.* Определение понятия «библиографическое описание», его сущность и назначение. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности (библиотеках, библиографических и информационных центрах, книгоиздательском и книготорговом деле и др.). Виды библиографических записей по признакам: полноты набора элементов, первого поискового элемента, сферы использования, объекта описания.

Значение унификации и стандартизации библиографического описания. Основные этапы развития методики библиографического описания. Англо-американская и «прусская» инструкции как выражение двух направлений в развитии теории библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD). Создание системы государственных стандартов в области библиографического описания.

## **Вопрос 25. Мировые классификационные системы (ДКД, УДК, ББК): теория, история, сравнительная характеристика**

*Аннотация.* «Десятичная классификация» М. Дьюи и «Универсальная десятичная классификация»: история создания и развития, переводы на русский язык.

«Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК): национальная классификационная система. Структура и принципы построения. Основной ряд ББК, его соответствие современной структуре научного знания. Система типовых делений ББК, их виды и роль в обеспечении точности и глубины индексирования. Варианты ББК: «полные» таблицы, «Средние таблицы ББК», «Сокращенные таблицы ББК»: причины создания, возможности использования.

## **Вопрос 26. Информационные ресурсы сферы культуры: потребности специалистов, продукты и услуги библиотек (на примере конкретной профессиональной деятельности по выбору студента)**

*Аннотация.* Специфика информационных потребностей специалистов сферы культуры (по выбору студента). Центры-генераторы первичной информации, их информационные ресурсы и услуги. Центры-генераторы вторичной информации, их информационные ресурсы и услуги. Виды и формы информирования пользователей в сфере культуры.

**Вопрос 27. Информационные ресурсы сферы искусства: потребности специалистов, продукты и услуги библиотек (на примере конкретной профессиональной деятельности по выбору студента)**

*Аннотация.* Специфика информационных потребностей специалистов сферы искусства (по выбору студента). Центры-генераторы первичной информации, их информационные ресурсы и услуги. Центры-генераторы вторичной информации, их информационные ресурсы и услуги. Виды и формы информирования пользователей в сфере искусства.

**Вопрос 28. Управление библиотекой: сущность, функции; структурно-функциональный подход**

*Аннотация.* Особенности, задачи и объект управления в библиотечной деятельности. Понятие и система функций управления (прогнозирование, планирование, организация, координация и регулирование, осуществление внешних связей, подготовка и расстановка кадров, мотивация, учет, контроль), их содержательная характеристика и особенности реализации в библиотечных учреждениях. Организационные структуры управления библиотекой. Органические и механистические системы управления. Типы библиотечных организационно-управленческих структур: линейная, функциональная, штабная, целевая. Коллегиальные и совещательные органы в структуре управления библиотекой.

**Вопрос 29. Методическая деятельность в библиотеках: сущность, направления, формы, организация**

*Аннотация.* Сущность, цели, задачи, основные функции и значение методической деятельности. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость. Организация методической деятельности в библиотечных системах разного уровня и ведомственной принадлежности. Проблемы реализации методической деятельности в библиотеках.

**Вопрос 30. Маркетинговые основания библиотечной деятельности**

*Аннотация.* Понятие маркетинга. Эволюция маркетинга в концепциях (концепция совершенствования производства, товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, социально-этический маркетинг и др.). Комплекс маркетинга (цена, продукт, продвижение, каналы сбыта). Особенности маркетинга в некоммерческом секторе. Цели и возможности маркетинга в библиотеке. Вопросы библиотечного марке-

тинга (сегментация и позиционирование, развитие ассортимента информационных продуктов и услуг, установление цены на информационную продукцию, маркетинговые исследования, PR и реклама и другое).

### **Вопрос 31. Маркетинговые исследования в библиотеке**

*Аннотация.* Сущность маркетинговых исследований в библиотечной деятельности, цели и задачи. Особенности маркетинговых исследований в библиотеке и возможные темы для исследований. Этапы маркетингового исследования: выявление проблем и формулирование целей исследования, отбор и анализ источников информации, проведение исследования, представление полученных результатов и формирование базы данных, принятие управленческого решения. Методы и виды маркетинговых исследований.

### **Вопрос 32. Продвижение информационной продукции: интегрированный подход**

*Аннотация.* Информационные маркетинговые системы. Понятие и виды маркетинговых коммуникаций. Виды маркетинговых сообщений. Разработка маркетинговой стратегии продвижения информационной продукции (комплексная оценка ситуации, постановка целей, выбор целевых аудиторий, выбор системы маркетинговых коммуникаций). Формирование бренда.

### **Вопрос 33. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий: виды и назначение**

*Аннотация.* Информационно-поисковые языки как разновидность искусственных языков. Понятие информационно-поисковых языков: сущность и назначение. Причины появления информационно-поисковых языков. «Недостатки» естественного языка при решении задач информационного поиска: избыточность, многозначность, наличие синонимии и т.д. Виды информационно-поисковых языков. Основные функции информационно-поисковых языков. Требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам. Классификация информационно-поисковых языков. Особенности использования информационно-поисковых языков в библиотеках.

### **Вопрос 34. Общие принципы отдельных лингвистических средств библиотечно-информационной технологий**

*Аннотация.* Классификационные языки. Область применения классификационных языков в России. Понятие основных и вспомогательных таблиц в классификационных языках.

Язык предметных рубрик как способ реализации алфавитно-предметной (неиерархической) классификации: определение, характеристика, отличительные признаки. Область применения и функции языка предметных рубрик в библиотечно-информационных технологиях. Достоинства и недостатки алфавитно-предметной классификации как ИПЯ.

Язык библиографического описания как разновидность информационно-поисковых языков. Определение понятия «язык библиографического описания». Особенности структуры языка библиографического описания, области его примене-

ния. Система ГОСТов СИБИД как средство контроля языка библиографического описания.

### **Вопрос 35. Инициативная финансово–хозяйственная деятельность библиотеки**

*Аннотация.* Инициативная деятельность библиотеки: сущность, цели, основные направления. Потенциальные источники внебюджетных финансовых поступлений в библиотеку: дополнительные сверхнормативные услуги и продукты, хозяйственно-договорная деятельность, целевые социально-творческие заказы, аренда помещений, спонсорские взносы, пожертвования, и др. Управление инициативной хозяйственной деятельностью библиотеки: бизнес–планирование, организация, регулирование, контроль. Направления обеспечения эффективности инициативной деятельности библиотеки. Файндрайзинг: содержание понятия, принципы, технология.

### **Вопрос 36. Особенности создания и продвижения сайта библиотеки**

*Аннотация.* Библиотечный сайт, понятие, особенности, функции. Определение целей создания сайта. Поиск идей для сайта библиотеки. Проектирование концепции сайта. Определение путей и возможностей развития сайта библиотеки. Программы создания сайтов и их возможности (ucsoz, Joomla, wordpress). Роль юзабилити и маркетинговый подход в продвижении сайта. Требования к тексту на сайте.

### **Вопрос 37. Социально-психологические характеристики читателя. Типология читателей**

*Аннотация.* Социально-демографические и социально-психологические характеристики читателей. Проблемы типологии читателей. Классификация типов читателей по Н. А. Рубакину, И. Е. Рыскину, С. И. Трубникову. Возрастные, психологические и социологические особенности современных читателей.

### **Вопрос 38. Библиопсихология и библиотерапия как направления психологии чтения**

*Аннотация.* Основопологающие понятия: «психология чтения», «библиопсихология», «библиотерапия». Исторические аспекты становления и развития библиопсихологии, роль Н. А. Рубакина в ее становлении. Сущностные основы библиопсихологии. Основные средства и возможности библиотерапии. Система библиотерапевтических методов. Приемы воздействия на читательский выбор. Личность библиотекаря в библиотерапевтическом процессе.

#### ***1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен***

1. Представьте организационно-управленческую структуру ЦБС.
2. На основании статистической формы 6-НК проведите сравнительный анализ за три года (рассчитайте динамику показателей, сделайте выводы, разработайте проекты управленческих решений) по одной группе показателей на выбор.
3. На основании статистической формы 6-НК проведите расчет сводных стоимостных показателей библиотечной работы.

- 4.
5. Используя электронный каталог конкретной библиотеки осуществить тематический автоматизированный библиографический поиск.
6. В названном перечне функций библиотеки определите явленческие.
7. Укажите в приведенном списке потенциальных партнеров для межбиблиотечного взаимодействия конкретной библиотеки.
8. Среди названных библиотек укажите муниципальные.
9. Выполните типологическую экспертизу конкретной библиотеки по заданным параметрам.
10. Определите, каким библиотекам соответствуют приведенные в задании характеристики.
11. Выберите сайт библиотеки любого типа, определите основные группы пользователей, пропишите 2-3 сценария его использования и предложите меры по его улучшению.
12. Смоделируйте план маркетингового исследования ЦБС города / района.
13. Выберите любой из инструментов интернет-маркетинга и предложите возможности его использования в библиотечной деятельности.
14. Выявите с помощью любого из дистанционных автоматизированных баз данных полные выходные данные конкретного документа.
15. Выявите с помощью любых дистанционных автоматизированных баз данных, какая из ближайших библиотек к городу Челябинску является фондохранителем конкретного документа.
16. Сформулируйте заголовок библиографической записи для предложенного Указа Президента РФ.
17. Расшифруйте значение предложенного индекса в УДК.
18. Засистематизируйте на основе ББК предлагаемое издание.
19. Проведите сравнительный анализ ББК и УДК по предлагаемой схеме.
20. Выполните систематизацию предложенного документа по УДК с использованием минимум двух определителей.
21. Составьте многоуровневую библиографическую запись на предлагаемую группу документов.
22. Идентифицируйте невербальные коммуникационные признаки с эмоциональным состоянием человека.
23. Приведите конкретные примеры, показывающие основные черты изменения библиотеки как социально-коммуникационного института в контексте эволюции общественно-коммуникационных систем.
24. На основе предложенной ситуации определите правомерность действий библиотекаря, оцените последовательность его действий.
25. Используя знание законодательно и нормативно закрепленного определения понятий «документ» и «документированная информация», проанализировать предложенный комплект документов.
26. Используя знание классификации документов по различным признакам информационной, физической (материальной) их составляющей, а также признакам бытования во внешней среде проанализировать предложенный комплект документов и определить, к каким видам относятся представленные в комплекте документы.
27. Приведите примеры всех видов справок, встречающихся в справочно-библиографическом обслуживании библиотеки.
28. Классифицируйте комплект библиографических изданий по предложенным признакам.
29. Составьте рекомендательную и справочную аннотацию на предложенный документ.



30. Заполните раздел «Предпочтительные виды волонтерской деятельности «Программы вовлечения волонтеров в работу Центральной городской библиотеки».

31. Заполните паспорт Библиотечного дискуссионного клуба «За и против» по заданной схеме.

32. Составьте схему книжно-иллюстративной выставки для родителей учащихся младших классов по заданной схеме.

#### **1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы**

**1.4.1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации** обучающихся, включая процедуру подачи и рассмотрения апелляции, осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016) и локальным актом (положением) «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016)

Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов: «Государственная итоговая аттестация».

##### **1.4.2. Форма проведения государственного экзамена.**

Государственный экзамен проводится в устной форме.

##### **1.4.4. Фонд оценочных средств для подготовки и оценивания результатов государственного экзамена**

В период подготовки к государственной итоговой аттестации и ее проведения необходимо использовать фонд оценочных средств:

- перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 1.1);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) (см. п. 1.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 1.3).

**1.4.5. Сроки проведения государственного экзамена** определяются календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы (см. <http://chgik.ru/sveden/education>).

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, в том числе проведения государственного экзамена и предэкзаменационной консультации обучающихся. Если внутри государственного экзамена выделено две и более частей в расписании должны быть указаны дата, время и место для каждой части. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и ВКР продолжительностью не менее 7 календарных дней.

##### **1.4.6. Допуск к сдаче государственного экзамена.**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

#### **1.4.7. Процедура проведения государственного экзамена.**

Для проведения ГИА создается государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК). Заседания ГЭК проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Состав ГЭК един для всех частей, выделенных внутри государственного экзамена.

Во время государственного экзамена ГЭК использует:

- копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;
- папку на каждого обучающегося, допущенного к государственному экзамену, содержащую зачетную книжку, личную и учебную карточки, материалы из портфолио и т. д.);
- программу государственного экзамена;
- описание шкалы оценивания;
- экзаменационную ведомость государственного экзамена;
- справочные, методические и иные материалы.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена и допуск к защите ВКР. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения.

**1.4.8.** Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

## **2. РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр»

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр»

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен проводится по билетам, содержащим вопросы и задания по дисциплинам «Социальные коммуникации», «Информационные технологии», «Документоведение», «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографоведение», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Отраслевые информационные ресурсы», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий», «Экономика библиотечного дела», «Библиотечное сайтостроение», «Библиотерапия», «Социология и психология детско-юношеского чтения», результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно. Для подготовки устного ответа по билету государственного экзамена обучающемуся отводится не более 1 часа, на ответ по билету – до 30 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена и являются основанием для допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) представлена в п. 1.2.2 настоящего издания.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам программы государственного экзамена. Предэкзаменационная консультация включается в расписание государственной итоговой аттестации, которое утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с ознакомления с программой государственного экзамена, которая доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Особенно следует обратить внимание на п. 1.3.2 «Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен» п. 1.3.3 «Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен». Текст аннотации фактически представляет собой содержательную структуру ответа. В помощь для подготовки к государственному экзамену приводится список литературы (см. п. 3) и интернет-источников (см. п. 4).

При подготовке к ответу на вопросы билета государственного экзамена в бланке для устного ответа необходимо составить развернутый план, ориентируясь на материалы программы. При необходимости отдельные фрагменты ответа можно привести полностью (например, определения используемых понятий). Ответ на вопрос билета нужно начинать с общих положений и постепенно переходить к значимым деталям.

Важными показателями грамотного ответа на государственном экзамене являются: структурированное и четкое изложение теоретического материала, выраженная авторская позиция, демонстрация поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, логичность, четкость при определении используемых понятий, умение делать выводы; стилистически грамотная речь.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ<sup>1</sup>

1. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844>
2. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова, А. В. Соколов, М. В. Стегаева, В. К. Степанов, Л. В. Трапезникова ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18974>
3. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России. Ч.1 Информационные ресурсы инновационного развития [Электронный ресурс] / О.В. Шлыкова, А.Б. Антопольский .— учебное пособие по специальности "Прикладная информатика (в менеджменте)" .— 2006 .— 138 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/14139>
4. Библиотековедение. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>
5. Библиотековедение. Общий курс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823>
6. Библиотечно-информационное обслуживание [Электронный ресурс] : учебник. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 240 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/46914>
7. Библиотечно-информационное обслуживание: практикум [Электронный ресурс] : для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / С. В. Савкина, Кемеровский государственный институт культуры .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 56 с. — Библиогр.: с.53-54. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640053>
8. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236>
9. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика [Электронный ресурс] : к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с. : col. - (Библиотека). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781>
10. Гушул, Ю. В. ОТРАСЛЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ [ЭЛЕКТРОННЫЙ РЕСУРС] : УЧЕБ. ПОСОБИЕ / Ю. В. Гушул. – ЭЛЕКТРОН. ДАН. – ЧЕЛЯБИНСК : КРАЙ РА, 2016. – 136 С. – РЕЖИМ ДОСТУПА В E-LIBRARY: [HTTP://ELIBRARY.RU/ITEM.ASP?ID=25304849](http://ELIBRARY.RU/ITEM.ASP?ID=25304849)

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Дворовенко, О. В. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности: учебно-методическое пособие : для обучающихся по направлению подготовки: 51.03.06 "Библиотечно-информационная деятельность"/ О. В. Дворовенко .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2016 .— 98 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/614379/info>
12. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание [Электронный ресурс] / Т.В. Дергилева .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13834>
13. Дергилева, Т.В. Библиотечное обслуживание [Электронный ресурс] / Т.В. Дергилева .— Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010 .— 136 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13834>
14. Досина, Н. В. Методология и методика социологических исследований : Учебное пособие Ярославль, 2004 . – Часть . - Режим доступа : <https://rucont.ru/efd/206572>
15. Интерьер торговых помещений [Электронный ресурс] : курс лекций / К.Е. Романова, О.Н. Рябова .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015 .— 148 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/334845>
16. Ключев, В.К. Маркетинговая ориентация библиотечно-информационной деятельности. (Маркетинг в системе управления библиотекой) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов и колледжей культуры и искусств / Е.М. Ястребова, В.К. Ключев .— 2-е изд., дораб. и доп. — 1999 .— 105 с. — Под общ. ред. В.К. Ключева .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/137257>
17. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 304 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24259>
18. Коршунов, О. П. Библиографоведение [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794>
19. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-метод. пособие / В. С. Крейденко. М. : Рус. школ. библ. ассоц., 2007. – 351 с.
20. Макарова, В. Дизайн помещений: стили интерьера на примерах [Электронный ресурс] : учебник / В. В. Макарова. - СПб. : БВХ-Петербург, 2011. - 160 с. – Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=23455>
21. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень «бакалавриата»). - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2017. - 240 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/62042>
22. Маслова, А. Н. Краеведение и библиотека [Электронный ресурс] : избранные статьи / А. Н. Маслова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2010. - 368 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19657>
23. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева .— 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>
24. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Моргенштерн. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Пла-

- нета музыки, 2017. — 212 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99790> .  
— Загл. с экрана
25. Морева, О. Н. Библиотечный фонд: практикум [Электронный ресурс] : по направлению подготовки 51.03.06 (071900.62) "Библиотечно-информационная деятельность". Профили: "Библиотечно-педагогическое сопровождение школьного образования"; "Информационно-аналитическая деятельность"; "Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр" / О. Н. Морева .— Кемерово : Издательство КеМГИК, 2015 .— 72 с. — Библиогр.: с. 67-70 .— ISBN 978-5-8154-0320-8 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366262>
  26. Морева, О. Н. Комплектование библиотечного фонда [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 144 с. : col. - (Азбука библиотечной профессии). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18887>
  27. Морева, О. Н. Организация библиотечного фонда [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О. Н. Морева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 144 с. : col. - (Азбука библиотечной профессии). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18907>
  28. Отраслевые информационные ресурсы : учебник для студентов высших учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / [О. А. Александрова и др.] ; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 415 с. : ил. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470>
  29. Оформление интерьеров торговых центров [Электронный ресурс] : курс лекций / К.Е. Романова, О.Н. Рябова .— Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015 .— 60 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/334848>
  30. Пилко, И. С. Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Пилко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 344 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281>
  31. Рубанова, Т.Д. История библиотечного дела: Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : Учебное пособие / Рубанова Татьяна Давыдовна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Т.Д. Рубанова .— : ЧГАКИ, 2003 .— Режим доступа : <http://rucont.ru/efd/133602>
  32. Сокольская, Л.В. Типология библиотек [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Л.В. Сокольская .— Челябинск : ЧГАКИ, 2011 .— 96 с. — ISBN 978-5-94839-302-5 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/243564>
  33. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд [Электронный ресурс] : учебник / Ю. Н. Столяров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. : col. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник). - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/26044>
  34. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда [Электронный ресурс] : практическое пособие / Ю. Н. Столяров. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 508 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24193>
  35. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова,

- В. К. Ключев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24303>
36. Суслова, И. М. Организационное развитие систем управления современной библиотекой [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Суслова, Т. Е. Дубенок. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 240 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24386>
37. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>
38. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с. : col. - Режим доступа : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537>
39. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона [Электронный ресурс] : учебное пособие / Тараненко Л.Г., Л.Г. Тараненко. — Кемерово : КемГУКИ, 2009. — 195 с. — ISBN 978-5-8154-0202-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/237268>
40. Цукерблат, Д.М. Библиотечный фонд: вопросы формирования, использования, сохранности [Электронный ресурс] / Д.М. Цукерблат. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2009. — 283 с. — ISBN 978-5-94560-169-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13823>
41. Юдина, И.Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела [Электронный ресурс] / О.Л. Лаврик, И.Г. Юдина. — Новосибирск : Издательство ГПНТБ СО РАН, 2010. — 228 с. — ISBN 978-5-94560-158-1. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/13831>

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ**

[http://www.spsl.nsc.ru/centreno/wp-content/uploads/2016/01/lek11\\_md4ch2.pdf](http://www.spsl.nsc.ru/centreno/wp-content/uploads/2016/01/lek11_md4ch2.pdf) – Навигатор по профессиональным [библиотечным] электронным ресурсам

<http://e.lanbook.com/> – ЭБС издательства «Лань»

<http://rucont.ru/> – ЭБС «РУКОНТ»

<http://www.library.ru/> – Электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://www.twirpx.com/file/1452993/> – Библиотечная энциклопедия

<http://www.nlr.ru/> – ИКТ в образовании

<http://ekniga.livejournal.com/1200415.htm> – Блог по е-книгам

<http://www.icsti.su/portal/rus/projects/index.php?m=projects&s=consr8> – Международный центр научной и технической информации

<http://www.rba.ru/> – Российская библиотечная система

<http://www.ifla.org/> – Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)

<http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/portals-and-p...> – Портал ЮНЕСКО для библиотек

<http://www.ifarcom.ru/> – Российский комитет программы ЮНЕСКО «Информация для всех»

[http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr\\_2010.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm) – Путеводитель по информационно-библиотечным ресурсам Интернет

[http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav\\_ei.htm](http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm) – Навигатор по профессиональным электронным ресурсам

<http://www.rba.ru/or/od/law/fedzak/index.html> – Библиотечное законодательство РФ

<http://www.chtenie-21.ru/> – Портал «Чтение-21»

<http://www.nlr.ru/nlr/div/nmo/zb/> – БД «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации»

<http://www.rba.ru/ir/reglib/index.php> – Федеральные и региональные библиотеки России (Адресно-справочная книга)

<http://arbicon.ru/> – Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АР-БИКОН)

<http://www.nlr.ru/res/inv/kray/> – Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет

<http://ecatalog.csti.yar.ru/> – Электронный каталог Единого справочно-информационного фонда Объединения "Информресурс"

<http://www.rba.ru/ir/rights.html> – Первая электронная библиотека по правам человека

23. <http://vmo.rgub.ru/> – Виртуальное методическое объединение библиотек, работающих с молодежью.

#### **5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

При подготовке и проведении государственного экзамена используются следующие информационные технологии:

- предэкзаменационное консультирование с применением слайд-презентаций;
- электронный курс лекций в рамках предэкзаменационного консультирования;
- демонстрация графических объектов, видео- и аудиоматериалов;
- офисные программы: Microsoft Windows 7/ Microsoft Windows 8.1/ Microsoft Windows 10; Microsoft Office 2007 Microsoft Office 2010/ Microsoft Office 2016; 7zip;
- программы для работы в интернете: Google Chrome/ Internet Explorer/ Mozilla Firefox.
- базы данных: <http://clrf.nlr.ru/> – корпоративная база данных «ЦБ субъектов РФ»; [www.online.ebiblioteka.ru](http://www.online.ebiblioteka.ru) – полные тексты газет и журналов России и стран СНГ;

#### **6. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Для подготовки и проведения государственного экзамена используются учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы, оснащенные специализированным оборудованием согласно требованиям ФГОС ВО.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В программу государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	№ 01 от 18.09.2017 г.	Раздел 1.3 Типовые контрольные задания...	Отредактирована формулировка вопросов, выносимых на гос. экзамен, введены три новых вопроса, один исключен из перечня. Уточнены аннотации к вопросам
		5. Перечень информационных технологий	обновлено
		Раздел 1.4 Методические материалы...	Изменена нормативно-методическое обеспечение ГИА
2018–2019	№ 1 от 31.08.2018 г.	Раздел 3. Перечень рекомендуемой литературы...	Добавлены источники
		5. Перечень информационных технологий	обновлено
2019–2020	№ 01 от 30.08.2019 г.	7. Перечень основной и дополнительной литературы	Обновлен список литературы
		10. Перечень информационных технологий ...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2020–2021	Протокол № от дд.мм.гггг		

*Учебное издание*

Авторы-составители:

Н. О. Александрова, канд. истор. наук, доцент,  
зав. кафедрой документоведия и издательского дела  
В. Я. Аскарова, доктор филол. наук, профессор,  
М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент,  
Ю. В. Гушул, канд. пед. наук, доцент,  
К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент,  
И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент,  
зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности,  
З. В. Руссак, канд. пед. наук, доцент,  
Ю. П. Санпитер, старший преподаватель,  
Н. П. Соболенко, канд. пед. наук, профессор,  
Л. В. Сокольская, канд. пед. наук, доцент

Ответственный редактор:

И. Ю. Матвеева, зав. кафедры, канд. пед. наук, доцент

**Государственный экзамен  
по направлению подготовки  
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность  
программа**

Уровень высшего образования: бакалавриат  
Программа подготовки: академический бакалавриат  
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем 2,94 п. л.  
Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф