ФГОС ВО
(версия3++)
Государственная итоговая аттестация

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН
ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА
«ДОКУМЕНТНЫЕ ПРОЦЕССЫ И СИСТЕМЫ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа

Челябинск
ЧГИК
2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Государственный экзамен
по программе бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Программа

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

УДК 02я73
ББК 78я73
Г74

Программа государственного экзамена составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Авторы-составители: О. Н. Зайкова, канд. культурологии, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности (редактор издания); А. В. Штолер, канд. пед.наук, доцент (редактор издания); В. Я. Аскарова, доктор филолог. наук, профессор; М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент; О. П. Горбат, ст. преподаватель; Ю. В. Гушул, канд. пед. наук, доцент; К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент; А. И. Порошина, канд. филолог. наук, доцент

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность как составная часть ОПОП рекомендованы на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ДПС ЦС

Требования и методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы как составная часть ОПОП утверждены на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия программы государственного экзамена продлен на заседании Ученого совета института на:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

Г74 Государственный экзамен по программе бакалавриата «Документные процессы и системы в цифровой среде» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, квалификация: баклалавр: программа / авторы-составители И. Ю. Матвеева, канд. пед. наук, доцент (редактор издания); В. Я. Аскарова, доктор филол. наук, профессор; М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент; О. П. Горбат, ст. преподаватель; Ю. В. Гушул, канд, пед. наук, доцент; К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент; А. И. Порошина, кандидат филолог. наук, доцент; А. В. Штолер, канд. пед. наук, доцент; Челябинский государственный институт культуры.– Челябинск, 2026. – 46с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Программа государственного экзамена включает: фонд оценочных средств; рекомендации обучающимся для подготовки к государственному экзамену; перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к государственному экзамену; перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки к государственному экзамену; перечень информационных технологий, используемых при подготовке и проведении государственного экзамена, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

Содержание

Аннотация 4

1. Фонд оценочных средств 5

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы 5

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания 6

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций 6

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) 18

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 19

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен 19

1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен 21

1.3.3.Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен 31

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы 32

2. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену 33

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки к государственному экзамену 34

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы 34

3.2. Информационные ресурсы 38

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы 38

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет 39

4. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена 40

Лист изменений в программе государственного экзамена 41

Аннотация

1	Форма государственного экзамена	Устная (ответы на вопросы билета)
2	Цель государственного экзамена	Определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
4	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	в зачетных единицах – 3, в академических часах – 108, в неделях – 2
6	Разработчики	О. Н. Зайкова, канд. культурологии, зав. кафедрой библиотечно-информационной деятельности (редактор издания); А. В. Штолер, канд. пед.наук, доцент (редактор издания); В. Я. Аскарова, доктор филолог. наук, профессор; М. Ю. Ваганова, канд. пед. наук, доцент; О. П. Горбат, ст. преподаватель; Ю. В. Гушул, канд. пед. наук, доцент; К. Б. Лаврова, канд. пед. наук, доцент; А. И. Порошина, канд. филолог. наук, доцент.

1.Фонд оценочных средств

1.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы

Универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.

ОПК-3. Способен решат стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры

Профессиональные компетенции:

Тип задач профессиональной деятельности: ***технологический***

ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания.

ПК-3. Готов к участию в научно- методическом сопровождении, координации и инте-

грации профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере.
ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности.
ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.
ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов.

Тип задач профессиональной деятельности: *педагогический*
ПК-7. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании.
ПК-8. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности: *информационно-аналитический*
ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг.
ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

1.2.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и коды)	**Показатели сформированности компетенций**	**Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**
Универсальные компетенции		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	Демонстрирует знания основ системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2. Уметь: осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	Умеет осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3. Владеть навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	Владеет навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выби-	УК-2.1. Знать: теорию, принципы правового регулирования общественных отноше-	Демонстрирует знания теории, принципов правового регулирования обществен-

рать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ний, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2. Уметь: применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Владеть: навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	Демонстрирует знания концепции, принципов и методов построения эффективной работы в команде
	УК-3.2. Уметь: определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	Умеет определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3. Владеть: навыками координации общих действий для достижения целей команды	Владеет навыками координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знать: основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует знания основ деловой коммуникации, норм, правил и особенностей ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранных языках
	УК-4.2. Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах; выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3. Владеть: навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от	Владеет навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от

	поставленных задач	поставленных задач
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знать: социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	Демонстрирует знания социокультурной специфики различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук
	УК-5.2. Уметь: определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	Умеет определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3. Владеть: выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	Владеет выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знать: принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Демонстрирует знания принципов управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2. Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Умеет применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3. Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Владеет приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	Демонстрирует знания основ и правил здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
	УК-7.2. Уметь: воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Умеет воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3. Владеть: навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	Владеет навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знать: основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя; общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения; правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами; тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстанов-	Демонстрирует знания основ экологии, правил безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды

	ке; назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны; основные положения Военной доктрины РФ; правовое положение и порядок прохождения военной службы; основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	
	УК-8.2. Уметь: правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты; читать топографические карты различной номенклатуры; давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества; применять положения нормативно-правовых актов; определять степень опасности угрожающих факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности, адекватно реагировать	Умеет определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций

	при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
	УК-8.3. Владеть: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия; навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах; навыками работы с нормативно-правовыми документами.	Владеет навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Знать: российское законодательство, в т. ч. антикоррупционные стандарты поведения, методы противодействия социально опасному поведению.	российское законодательство, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону; требования законодательства о противодействии экстремистской деятельности и терроризму. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, риски вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению
	УК-10.2. Уметь: применять нормы права в сфере социальной и профессиональной деятельности, в т. ч. в сфере противодействия коррупции, экстремизма и терроризма. Осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, в том числе в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции
	УК-10.3. Владеть: навыками бесконфликтного общения и работы с законодательными	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

	и другими нормативными правовыми актами.	
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	Демонстрирует знания основ культуроведения; принципов, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2. Уметь: применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	Умеет применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3. Владеть: навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.	Владеет навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
ОПК-2. Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия.	ОПК-2.1. Знать: классическую и современную мировую литературу.	Демонстрирует знания классической и современной мировой литературы.
	ОПК-2.2.Уметь: собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.	Умеет собирать необходимую информацию из различных информационных источников, анализировать и обобщать полученную информацию по современному литературному процессу; применять знания классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности и межкультурных коммуникациях.
	ОПК-2.3. Владеть: навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.	Владеет навыками применения знаний классической и современной мировой литературы в профессиональной деятельности межкультурных коммуникациях; основными методами литературоведческого анализа.
ОПК-3. Способен решат стандартные задачи профессиональной деятельно-	ОПК-3.1. Знать: основные возможности, предоставляемые современными инфор-	Демонстрирует знания основных возможностей, предоставляемых современны-

сти на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	мационно-коммуникационными технологиями для решения профессональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	ми информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.2. Уметь: применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Умеет применять информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-3.3. Владеть: навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	Владеет навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Знать: содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Демонстрирует знания содержания документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
	ОПК-4.2. Уметь: соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Умеет соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-4.3. Владеть: навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	Владеет навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
ОПК-5. Способен ориентироваться в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры	ОПК-5.1. Знать: теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.	Демонстрирует знания теоретических концепций культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики РФ, направлений, стратегий, программ реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях.

	ОПК-5.2. Уметь: анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.	Умеет анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
	ОПК-5.3. Владеть: навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	Владеет навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.
Профессиональные компетенции		
Тип задач профессиональной деятельности: *технологический*		
ПК-1. Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований	ПК-1.1. Знает: – направления, особенности реализации, методы библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований.	Демонстрирует знания направлений, особенностей реализации, методов библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований
	ПК-1.2. Умеет: – формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.	Умеет формулировать проблему, объект и предмет, цели и задачи, гипотезу прикладных библиотековедческих, библиографоведческих и книговедческих исследований, использовать методы, адекватные цели исследования.
	ПК-1.3. Владеет: – технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.	Владеет технологиями сбора, анализа, упорядочения и представления эмпирической информации в прикладных библиотековедческих библиографоведческих и книговедческих исследованиях.
ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно- информационного обслуживания	ПК-2.1. Знает: – технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.	Демонстрирует знания технологии изучения информационных потребностей, информационных запросов, информационных интересов пользователей.
	ПК-2.2. Умеет: – выявлять и изучать информационные потребности пользователей с	Умеет выявлять и изучать информационные потребности пользователей с по-

	помощью различных методов.	мощью различных методов.
	ПК-2.3. Владеет: – методикой изучения информационных потребностей.	Владеет методикой изучения информационных потребностей.
ПК-3. Готов к участию в научно- методическом сопровождении, координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере	ПК-3.1. Знает: – особенности, направления и формы научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; – особенности, направления и формы координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – особенности формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.	Демонстрирует знания: – особенностей, направлений и форм научно- методического сопровождения библиотечно-информационной деятельности; – особенностей, направлений и форм координации и интеграции профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – особенностей формирования коммуникаций в библиотечно-информационной сфере, виды и формы коммуникативной деятельности.
	ПК-3.2. Умеет: – осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; – осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.	Умеет: – осуществлять научно-методическую поддержку библиотечно-информационной деятельности, готовить и предоставлять методическую продукцию библиотек; – осуществлять координацию и интеграцию профессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – осуществлять организацию различных форм профессиональных коммуникаций, формировать систему внешних и внутренних коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.
	ПК-3.3. Владеет: – технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; – навыками применения основных методов координации и интеграции профес-	Владеет: – технологией разработки методической библиотечной продукции различного назначения; – навыками применения основных методов координации и интеграции про-

	сиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.	фессиональной деятельности в библиотечно-информационной сфере; – навыками организации различных форм профессиональных коммуникаций.
ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности	ПК-4.1. Знает: атрибутивные признаки технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; – номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; – классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; – состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-информационных продуктов и услуг, предлагаемых на со-	Демонстрирует знания атрибутивных признаков технологичной деятельности, компонентную структуру и видовую классификацию библиотечно-информационных технологий; – номенклатуру информационных и библиотечных процессов, средств и методов их реализации; – классификацию и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – технологические процессы библиотечно-информационной деятельности: – технологии поиска информации; – теорию и технологию формирования, обработки, классификации документных фондов, электронных информационных ресурсов; – технологию формирования справочно-поискового аппарата; – состав, структуру, поисковые возможности системообразующих компонентов СПА (традиционных и электронных), их взаимосвязь; – структуру информационного рынка, состав, структуру, закономерности формирования и использования информационных ресурсов; – классификацию и номенклатуру библиотечно-

	временном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно- информационном обслуживании.	информационных продуктов и услуг, предлагаемых на современном информационном рынке; – основные подходы к оценке качества библиотечно-информационных продуктов и услуг; возможности использования библиотечно-информационных продуктов и услуг в библиотечно- информационном обслуживании.
	ПК-4.2. Умеет: – классифицировать библиотечно-информационные технологии; – устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; – осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; – определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; – применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов; – осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование	Умеет: – классифицировать библиотечно-информационные технологии; – устанавливать соответствия между информационными и библиотечными процессами, осуществлять выбор методов их реализации; – осуществлять выбор актуальных информационно-коммуникационных технологий для решения учебных, научных, практических и управленческих задач; – определять назначение и выявлять специфику документов, регламентирующих библиотечно-информационные технологии; – осуществлять комплектование, учет, обработку, размещение и хранение библиотечного фонда, организовывать работу с документами различных видов; – применять общую и специальные технологии создания электронных информационных ресурсов;

	справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; – осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.	– осуществлять библиографический поиск, библиографирование и формирование справочно-поискового аппарата библиотеки с целью раскрытия содержания фонда и его использования; осуществлять поиск информации, применять технологии формирования, обработки, классификации, сохранения и предоставления пользователям различных видов информационных ресурсов в разных областях знания и практической деятельности; классифицировать библиотечно-информационные продукты и услуги и выявлять их потребительские свойства; – осуществлять выбор и разрабатывать ассортимент актуальных для библиотечно-информационного учреждения библиотечно-информационных продуктов и услуг.
	ПК-4.3. Владеет: – профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; –технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; – технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; – методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); – технологическими процессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки;	Владеет: – профессиональной терминологией в сфере библиотечно-информационных технологий; –технологическим подходом к анализу информационной и библиотечной деятельности; – технологическими процессами формирования документных фондов библиотек; – методами структурирования информации в электронных информационных ресурсах (базах данных, электронных коллекциях, электронных библиотеках, сайтах); – технологическими про-

	– методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; – технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.	цессами формирования отдельных компонентов СПА библиотеки; – методами поиска, отбора, обработки, классификации, формирования, сохранения и предоставления пользователям информационных ресурсов; – технологией подготовки и предоставления информационных продуктов и услуг различным категориям пользователей.
ПК-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	ПК-5.1. Знает: – основные направления автоматизации библиотечно-информационных процессов; – технологические процессы библиотечного производства как объекты автоматизации, программно-технические средства из реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); – методику предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; – принципы организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.	Демонстрирует знания: – основных направлений автоматизации библиотечно-информационных процессов; – технологических процессов библиотечного производства как объектов автоматизации, программно-технических средств их реализации; принципы построения, технологические возможности, типовую структуру АБИС/САБ, назначение отдельных подсистем и автоматизированных рабочих мест (АРМ); – методики предпроектного обследования процессов библиотечного производства как объектов автоматизации; – принципов организации и функциональные возможности корпоративных библиотечно-информационных систем и сетей.
	ПК-5.2. Умеет: – использовать в библиотечной практике различные виды информационно- коммуникационных технологий; – формировать и использовать электронные информа-	Умеет: – использовать в библиотечной практике различные виды информационно- коммуникационных технологий; – формировать и использовать электронные инфор-

	ционные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; – осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно- информационных систем.	мационные ресурсы, отвечающие запросам пользователей; – осуществлять выбор актуальных решений в процессе формирования и эксплуатации автоматизированных библиотечно- информационных систем.
	ПК-5.3. Владеет: – навыками создания электронных информационных ресурсов; – автоматизированными библиотечно- информационными технологиями; навыками работы в АБИС.	Владеет навыками создания электронных информационных ресурсов; – автоматизированными библиотечно-информационными технологиями; навыками работы в АБИС.
ПК-6. Готов к участию в проектировании, создании и эффективной эксплуатации электронных информационных ресурсов	ПК-6.1. Знает: – классификацию, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов	Демонстрирует знания классификации, технологии создания различных видов электронных информационных ресурсов
	ПК-6.2. Умеет: – проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; – выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; – принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.	Умеет: – проводить сравнительный анализ электронных информационных ресурсов; – выявлять целевые группы пользователей электронных информационных ресурсов и их информационные потребности; – принимать решения по выбору обеспечивающих средств создания и модернизации различных видов электронных информационных ресурсов.
	ПК-6.3. Владеет: – общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.	Владеет общей и специальными технологиями создания электронных информационных ресурсов.
Тип задач профессиональной деятельности: ***педагогический***		
ПК-7. Готов к эффективному общению с различными группами пользователей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	ПК-7.1. Знает: – организацию и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их пре-	Демонстрирует знания: – организации и технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; – основных форм и видов библиотечного общения, барьеров, препятствующих

	одоления; – особенности социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.	общению, и способы их преодоления; – особенностей социально-культурной и психолого-педагогической деятельности в библиотеке.
	ПК-7.2. Умеет: – осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке	Умеет осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями; разрабатывать и проводить социокультурные мероприятия в библиотеке
	ПК-7.3. Владеет: – методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке	Владеет методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации; технологией и методикой разработки и проведения социокультурных мероприятий в библиотеке
ПК-8. Готов к участию в педагогическом проектировании читательского развития личности средствами библиотечно-информационной деятельности	ПК-8.1. Знает: – педагогические технологии читательского развития разных категорий читателей.	Демонстрирует знания педагогических технологий читательского развития разных категорий читателей.
	ПК-8.2. Умеет: – осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.	Умеет осуществлять диагностику умений и навыков чтения разных категорий читателей и создавать инновационные программы и проекты педагогического сопровождения чтения.
	ПК-8.3. Владеет: – навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.	Владеет навыками применения технологий читательского развития, адекватных целям и задачам личностного роста пользователей и накопления человеческого капитала.
Тип задач профессиональной деятельности: ***информационно-аналитический***		
ПК-9. Готов к аналитико-синтетической переработке информации в процессе создания библиотечно-информационных продуктов и услуг	ПК-9.1. Знает: – типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его формирования;	Демонстрирует знания: – типы литературы, виды документов, их ценностные свойства, закономерности развития документального потока и особенности его

	– виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.	формирования; – виды, объекты, результаты, технологию аналитико-синтетической переработки информации.
	ПК-9.2. Умеет: – определять виды, жанры и информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; – создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно- информационной технологии.	Умеет: – определять виды, жанры и информационную ценность документов; – применять методы анализа документальных потоков для проведения библиометрических исследований; – осуществлять аналитико-синтетическую переработку документов и документальных потоков в традиционном и автоматизированном режиме с использованием коммуникативных форматов; анализировать и выполнять оценку источников информации при подготовке информационных продуктов; – создавать и поддерживать в рабочем состоянии лингвистические средства библиотечно- информационной технологии.
	ПК-9.3. Владеет: методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; – технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.	Владеет методами определения типов литературы, анализа первичного документального потока, организации документальных коммуникаций; – технологическими процессами аналитико-синтетической переработки информации.
ПК-10. Готов к участию в информационно-технологическом, информационно-аналитическом и организационном сопровождении профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций	ПК-10.1. Знает: особенности организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.	Демонстрирует знания особенностей организации информационно-технологического и информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности и профессиональных коммуникаций.
	ПК-10.2. Умеет: разрабатывать технологию информа-	Умеет: разрабатывать технологию информационно-

	ционно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.
	ПК-10.3. Владеет: методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.	Владеет методами поиска, сбора, анализа, обобщения информации, навыками работы с информацией в сети Интернет; – навыками применения технологий информационно-аналитического сопровождения профессиональных сфер деятельности.

1.2.2. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)

Таблица 2

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена
Отлично	Результат обучения показывает, что выпускник способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических и практических знаний, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнутый уровень оценки результатов обучения по направлению подготовки является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.
Хорошо	Результат обучения показывает, что выпускник продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности в профессиональной области; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Выпускник показывает достаточный уровень профессиональных знаний и владений, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при этом допущены некоторые незначительные неточности. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.
Удовлетворительно	Результат обучения показывает, что выпускник обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми навыками, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Выпускник показывает достаточные знания, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.
Неудовлетворительно	Результат обучения свидетельствует об усвоении некоторых элементарных знаний ключевых вопросов. Допущенные ошибки и неточности при устном ответе показывают, что выпускник не овладел необходимой системой знаний по направлению подготовки, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неправильно отвечает на вопросы, поставленные членами ГЭК, или затрудняется с ответом.

1.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1.3.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

Таблица 3

№ п/п	Формулировки вопросов	Перечень компетенций
1	Библиотека как технологическая система	ПК-4
2	Роль библиотеки в системе социальных коммуникаций	ПК-3
3	Понятия «документ», «документированная информация». Функции и классификация документов	ПК-1, ПК-9, ПК-10
4	Информационная культура личности: содержание, библиотечные методики формирования	ОПК-3, ПК-10
5	Основные этапы развития отечественного библиотечного дела.	ПК-1
6	Библиотековедение: история становления, современное состояние	ПК-1
7	Библиотека как центральная категория библиотековедения: понятие и социальные функции	ПК-1
8	Библиотечное дело как категория библиотековедения и отрасль деятельности. Общая характеристика библиотечного дела, основные принципы его функционирования	ПК-1
9	Общедоступные (публичные) библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования	ПК-1
10	Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи: система библиотек, содержание и проблемы их деятельности	ПК-1
11	Универсальные научные и специальные библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования	ПК-1
12	Ядро и полнота библиотечного фонда	ПК-4
13	Формирование библиотечного фонда как технологический цикл	ПК-4
14	Современные библиотечно-информационные услуги: характеристики, классификации, проблема выбора	ОПК-4,ПК-4, ПК-2,ПК-7
15	Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеках разных типов	ОПК-4,ПК-4, ПК-2,ПК-7
16	Современные тенденции библиотечно-библиографического и информационного обслуживания за рубежом	ОПК-4,ПК-4, ПК-2,ПК-7
17	Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания	ОПК-4,ПК-4, ПК-2,ПК-7
18	Основы теории библиографической информации на современном этапе развития библиографоведения	ПК-1
19	Теория библиографической деятельности на современном этапе развития библиографоведения	ПК-1
20	Библиографическое обслуживание как основной процесс биб-	ПК-1

	лиографической деятельности	
21	Виды современной библиографии: общая характеристика	ПК-1
22	Язык библиографического описания: теоретические основы	ПК-1
23	Мировые классификационные системы (ДКД, УДК, ББК): теория, история, сравнительная характеристика	ПК-1
24	Справочно-поисковый аппарат как база библиотечно-библиографического обслуживания	ПК-4
25	Лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности: виды и назначение	ПК-9
26	Общие принципы отдельных лингвистических средств библиотечно-информационной технологий	ПК-9
27	Информационные ресурсы ВИНИТИ, ИНИОН, Информкультуры: цели, контент, работа с ними библиотек	ПК-4; ПК-10
28	Отраслевые информационные ресурсы для дошкольников и младших школьников	ПК-4; ПК-10
29	Управление библиотекой: сущность, функции; структурно-функциональный подход	ПК-3
30	Методическая деятельность в библиотеках: сущность, направления, формы, организация	ПК-3
31	Маркетинговые основания библиотечной деятельности	ПК-2
32	Интернет-маркетинг в деятельности библиотек	ПК-2
33	Анкетирование как наиболее распространенная форма опроса в исследованиях библиотеки	ПК-1
34	Издания библиотеки как объект редакционной подготовки	ПК-2, ПК-8
35	Защита персональных данных в организации	ПК-5, ПК-6
36	Современная нормативная правовая база БИД	УК-2, ПК-10
37	Технология обработки и движения документов	ПК-3, ПК-10
38	Электронные справочно-правовые системы	ПК-6, ПК-10
39	Сущность и значение рациональной работы с информацией	УК-1, ПК-2
40	Информационное обеспечение управления: сущность, требования к организации	ПК-2, ПК-3

1.3.2. Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен

Вопрос 1. Библиотека как технологическая система.

Аннотация. Библиотека как технологическая система: сущность, значение, структура. Технологическая модель библиотеки. Материальные и технологические потоки. Функциональные подсистемы библиотеки. Эволюция библиотечной технологии, роль технологических инноваций. Новые информационные технологии в библиотеках: программно-аппаратное обеспечение, автоматизированные информационные системы, локальные и глобальные компьютерные сети.

Технологический подход к пониманию и структурированию библиотечных процессов. Производственные процессы. Технологические процессы. Технологические операции. Номенклатура библиотечных процессов и операций. Анализ приемов и методов труда.

Понятие, причины и значение технологического проектирования в библиотечной практике. Этапы технологического проектирования (анализ исходных данных для разработки технологического процесса; выбор типового или разработка единичного технологического процесса; оценка ресурсной базы; составление технологического

маршрута; разработка технологических операций; нормирование технологического процесса; расчет экономической эффективности; оформление результатов технологического проектирования).

Задачи и основные функции управления библиотечной технологией. Технологическая подготовка библиотечного производства. Технологическая служба библиотеки: содержание деятельности, структура для различных типов библиотек.

Вопрос 2. Роль библиотеки в системе социальных коммуникаций.

Аннотация. Социальное пространство как единство политического, экономического, культурного, научного пространств. Особенности профессионального пространства в библиотечно-информационной сфере.

Коммуникационные каналы как материальная сторона социальной коммуникации. Естественные и искусственные коммуникационные каналы. Разновидности смысловых коммуникаций: устная, документная, электронная коммуникация. Реализация коммуникаций различных видов в библиотечно-информационном пространстве.

Интернет как глобальный коммуникационный канал, его признаки и функции. Настоящее и будущее библиотеки в мультимедийном обществе.

Вопрос 3. Понятия «документ», «документированная информация». Функции и классификации документов.

Аннотация. Генезис и развитие понятия «документ». Полисемичность документа. Основные подходы к определению понятия «документ». Понятие «документ» в новой редакции закона РФ «Об обязательном экземпляре документов» (1994, в редакции 2017 г.). Законодательное определение документированной информации в Федеральном законе РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006). Реквизиты документа и их оформление**.** Нормативные требования к оформлению реквизитов документа.

Нормативное определение документа в государственных стандартах. ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»**.**

Функция как научная категория. Документ как полифункциональный объект. Всеобщие функции документа. Частные (оперативные, специальные) функции документа.

Понятие «классификация». Разработка классификации документов как одно из ведущих, но еще недостаточно разработанных теоретических направлений документоведения. Труды Н. Н. Кушнаренко, Е. А. Плешкевича, А. В. Соколова, Ю. Н. Столярова, Г. Н. Швецовой-Водки и других ученых в области классификации документов. Типологическая классификация документов.

Вопрос 4.Информационная культура личности: содержание, библиотечные методики формирования.

Аннотация. Информационная культура личности как междисциплинарное понятие. Ее роль в становлении и развитии личности. Структура информационной культуры личности. Медийная информационная культура. Роль библиотеки в ее формировании и развитии. Индивидуальные, групповые и массовые методы ее формирования и развития. Особенности развития информационной культуры детей, подростков, молодежной и взрослой аудитории, людей пенсионного возраста.

Вопрос 5.Основные этапы развития отечественного библиотечного дела.

Аннотация. Развитие библиотечного дела как единый всемирно-исторический процесс. Дискуссионные проблемы периодизации отечественной истории библиотеч-

ного дела. Этапы отечественной истории библиотечного дела. Библиотеки в древней Руси. Библиотеки на Руси в XVI – XVII вв. Библиотечное дело в России в эпоху Просвещения. Просветительские реформы Петра I и их влияние на развитие библиотек. Библиотеки в России в XIX в. Влияние реформ 60-х гг. XIX в. на развитие сети библиотек для народа. Расширение потребностей в чтении и рост сети библиотек в конце XIX – начале XX века.

Библиотечное дело в России в эпоху социальных потрясений (1917–1945 гг.). Первые мероприятия советского правительства в области библиотечного дела. Национализация и перераспределение книжных богатств. Ленинская концепция библиотечного дела: содержание и оценка с современных позиций. Утверждение принципа партийности в области библиотечного дела. Формирование государственной системы управления библиотечным делом. Становление системы библиотечного обслуживания. Библиотечное дело в годы Великой Отечественной войны. Основные направления библиотечного строительства в СССР в послевоенный и предперестроечный периоды.

Вопрос 6. Библиотековедение: история становления, современное состояние.

Аннотация. Проблема периодизации развития библиотековедения. . Периодизация мирового библиотековедения; периодизация развития отечественного библиотековедения.

Отечественное и зарубежное библиотековедение XIX века. Объективные причины возникновения библиотековедения как научной и учебной дисциплины. М. Шреттингер и введение понятия «библиотековедение». Предпосылки зарождения российской библиотековедческой мысли в XIX веке.

Конец XIX в. – 1917 г.: обретение библиотековедением статуса науки.Начало XX века – бифуркация мирового библиотековедения. Развитие буржуазного библиотековедения в первой половине XX века (попытки разрешения общетеоретических проблем); информационная концепция развития зарубежного библиотековедения во второй половине XX века.

А. Н. Ванеев о периодизации советского библиотековедения. Основные результаты развития советского библиотековедения.

1990-е гг.: период дебифуркации в развитии мирового библиотековедения.

Отечественное библиотековедение как наука. Современный период российского библиотековедения: проблема его научного статуса (объект, предмет, методология, структура, место в системе наук, в том числе – цели, виды и характер связей библиотековедения с другими науками). Система учреждений, организующих НИР в области библиотековедения.

Видные деятели отечественной библиотечной науки: их вклад в развитие библиотековедения (3 – 5 примеров).

Вопрос 7.Библиотека как центральная категория библиотековедения: понятие и социальные функции.

Аннотация. Федеральный закон «О библиотечном деле», ГОСТ 7.0-99 «Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения» о понятии «библиотека». Библиотека как система: родовые и производные элементы, внутрисистемные и внешние связи элементов системы «библиотека». Миссия библиотеки: понятие, соотношение «миссия» – «функции» библиотеки. Функции библиотеки: понятие, классификация, информационная функция как исходная, родовая функция библиотеки. Современные проблемы реализации библиотечных социальных функций.

Вопрос 8. Библиотечное дело как категория библиотековедения и отрасль деятельности. Общая характеристика библиотечного дела, основные принципы его функционирования.

Аннотация. Понятие о библиотечном деле и его структуре. Общее понятие об основных принципах библиотечного дела. Идеологический плюрализм как принцип современного отечественного библиотечного дела. Принципы гуманизма, демократизма, общедоступности в библиотечном деле: сущность, формы реализации. Принцип системности библиотечного дела. Межбиблиотечное взаимодействие (централизация и децентрализация, координация и кооперирование) как принцип библиотечной деятельности. Государственно-общественный характер библиотечного дела как принцип его организации и функционирования.

Вопрос 9. Общедоступные (публичные) библиотеки: значение, социальные функции, виды, современные проблемы функционирования.

Аннотация. Понятие, видовые особенности публичных (общедоступных) библиотек: задачи, социальные функции, виды. Муниципальные публичные (общедоступные) библиотеки: место в системе библиотек страны; ЦБС как особый вид муниципального библиотечного учреждения: понятие, цели создания, структура и организация работы. Организация библиотечного обслуживания городского, сельского населения публичными (общедоступными) библиотеками. Моделирование как способ качественного преобразования общедоступных библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки»). Концепция модернизации муниципальных библиотек: цели, задачи, содержание. Библиотека нового поколения как социальное и профессионально-отраслевое явление.

Вопрос 10. Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи: система библиотек, содержание и проблемы их деятельности.

Аннотация. Дети и молодежь как особые категории пользователей библиотек. Нормативно-законодательное обеспечение библиотечного обслуживания детей и молодежи («Руководство для детских библиотек России», «Руководство для публичных библиотек России по обслуживанию молодежи»: содержание, значение). Организация библиотечного обслуживания детей и молодежи общедоступными (публичными) библиотеками: понятия «детская библиотека» и «юношеская (“молодежная”) библиотека»; характеристика сетей детских и молодежных библиотек, их задач, особенностей работы. РГБМ и РГДБ как центральные детские библиотеки.

Вопрос 11. Универсальные научные и специальные библиотеки: значение,социальные функции, виды, современные проблемы функционирования

Аннотация. Научная библиотека: понятие. Виды универсальных научных библиотек. ОУНБ как центральные библиотеки региона и организаторы региональной библиотечной политики. Национальная библиотека: понятие, типологическая характеристика (функции, задачи). РГБ, РНБ, ПБ как российские национальные библиотеки. Специальная библиотека: понятие, типологические особенности, виды специальных библиотек. Состояние и перспективы развития универсальных научных и специальных библиотек.

Вопрос 12. Ядро и полнота библиотечного фонда.

Аннотация. Общие положения. Ядро фонда библиотек разного типа и вида, его состав, величина, обращаемость, обновляемость. Сфера библиотечного фонда, её соотношение с ядром. Роль ядра и сферы в обеспечении полноты документного фонда. Со-

временные концепции полноты. Информационная и документная полнота фонда. Полнота в условиях ограничений. Степени полноты библиотечного фонда: исчерпывающая полнота фонда, относительная полнота фонда, сбалансированное комплектование. Информационная и документная полнота фонда. Полнота в условиях ограничений.

Вопрос 13. Формирование библиотечного фонда как технологический цикл.

Аннотация. Технологическая структура цикла «формирование библиотечного фонда»: моделирование, комплектование, учет БФ, фондовая обработка документов, размещение и расстановка фондов, хранение и использование документов, управление библиотечным фондом. Основные параметры технологического потока документов и требования к этим параметрам. Организация технологии формирования фонда библиотеки.

Вопрос 14. Современные библиотечно-информационные услуги: характеристики, классификации, проблема выбора.

Аннотация: Ассортимент библиотечных услуг, реализуемых на базе документных фондов. Теоретические классификации библиотечно-информационных услуг по разным основаниям: вид, форма, содержание информационных потребностей, целевая установка, категория пользователей, место, время, условия предоставления). Прикладные классификации библиотечно-информационных услуг. Документные услуги. Справочно-библиографические услуги. Фактографические услуги. Консультационные услуги. Услуги библиографического информирования. Культурно-просветительские услуги. Образовательные услуги. Услуги библиотечного комфорта. Дополнительные (сопутствующие) услуги.

Вопрос 15. Организация и методика библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеках разных типов.

Аннотация: Особенности библиотечно-информационного обслуживание читателей в библиотеках разного типа. Формат обслуживания в зависимости от состава читателей, их читательских интересов и запросов, видов библиотечного фонда. Особенности обслуживания детей, подростков, юношества. Специфика обслуживания людей, имеющих психо-физиологические, физические недостатки, инвалидов, престарелых, беженцев, вынужденных переселенцев. Библиотерапевтическое обслуживание читателей, людей с асоциальным поведением. Обслуживание читателей специализированными отделами библиотек: микрофильмирования, фонотек, видеотек. Центры деловой и правовой информации, электронные читальные залы, медиатеки (медиацентры). Мемориальные комплексы библиотек. Дистанционное библиотечно-информационное обслуживание.

Вопрос 16. Современные тенденции библиотечно-библиографического и информационного обслуживания за рубежом.

*Аннотация: З*арубежные библиотеки как информационно-культурные учреждения. Задачи и направления библиотечного обслуживания пользователей в зарубежных библиотеках. Тенденции библиотечно-информационного обслуживания. Развитие социальных программ. Особенности обслуживания читателей-детей, социально-незащищенных групп населения. Нетрадиционные группы читателей в библиотеках. Формы библиотечного обслуживания, разнообразие библиотечных услуг. Роль в приобщении читателя-пользователя к качеству и культуре чтения, формированию читательских потребностей и информационной грамотности, обеспечение доступа пользователей к безопасной и качественной информации, формирование информационной

культуры, удовлетворение духовных, досуговых потребностей пользователей. Конкретный опыт библиотек разных стран.

Вопрос 17. Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания.

Аннотация: Законодательная база, регламентирующая состояние и перспективы библиотечно-информационного обслуживания. Международные и национальные источники законотворчества по проблемам библиотечно-информационного обслуживания («Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция о защите прав человека и основных свобод», «Европейская культурная конвенция», Программа ЮНЕСКО «Информация для всех» и др.). Документы международных организаций по развитию непосредственно информационно-библиотечной сферы («Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках», «Манифест ИФЛА об интернете»). Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», ФЗ «О библиотечном деле». Правовое регулирование библиотечно-информационного обслуживания детей. Правовое регулирование работы библиотек с экстремистскими материалами. Национальные документы (проекты), определяющие основные приоритеты библиотечно-информационного обслуживания российских библиотек («Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки», «Манифест РБА о публичной библиотеке в России», «Кодекс этики библиотекаря» и др).

Вопрос 18. Основы теории библиографической информации на современном этапе развития библиографоведения.

Аннотация. Библиографическая информация как исходное понятие общей теории библиографии и наиболее общий критерий отграничения библиографических явлений от небиблиографических. Библиографическое сообщение как обобщающее обозначение форм библиографической информации. Состав библиографической записи. Сущностные и дополнительные функции библиографической информации.

Применяемые единицы измерения библиографической информации. Качество библиографической информации. Библиографическое пособие как форма организации библиографической информации. Основные направления библиографоведческих исследований. Развитие теории библиографической информации О. П. Коршунова в трудах А. В. Соколова, Т. Ф. Берестовой.

Вопрос 19. Теория библиографической деятельности на современном этапе развития библиографоведения.

Аннотация. Библиографическая деятельность как центральная категория библиографоведения, её сущность. Компонентная структура библиографической деятельности: цель, субъект, объект, процессы, средства, кагалы, результаты. Перспективы библиографической деятельности в информационном обществе. Основные направления библиографоведческих исследований.

Вопрос 20. Библиографическое обслуживание как основной процесс библиографической деятельности.

Аннотация. Сущность библиографического обслуживания. Соотношение традиционной и электронной технологий библиографического обслуживания. Субъекты, осуществляющие библиографическое обслуживание в традиционной и электронной средах. Виды библиографического обслуживания (справочно-библиографическое; текущее библиографическое информирование). Результаты библиографического обслуживания

Вопрос 21. Виды современной библиографии: общая характеристика.

Аннотация. Общая библиография: сущность, виды. Виды библиографии, выделяемые по целевому назначению: сущность, основные особенности. Виды библиографии, выделяемые по хронологическому охвату отражаемых документов: сущность, основные особенности. Виды библиографии, выделяемые по содержанию библиографируемых документов: сущность, основные особенности. Иные виды библиографии: краткая характеристика, основные особенности.

Вопрос 22. Язык библиографического описания: теоретические основы.

Аннотация. Определение понятия «библиографическое описание», его сущность и назначение. Использование библиографического описания в различных сферах деятельности (библиотеках, библиографических и информационных центрах, книгоиздательском и книготорговом деле и др.). Виды библиографических записей по признакам: полноты набора элементов, первого поискового элемента, сферы использования, объекта описания.

Значение унификации и стандартизации библиографического описания. Основные этапы развития методики библиографического описания. Англо-американская и «прусская» инструкции как выражение двух направлений в развитии теории библиографического описания. Международное стандартное библиографическое описание (ISBD). Создание системы государственных стандартов в области библиографического описания.

Вопрос 23. Мировые классификационные системы (ДКД, УДК, ББК): теория, история, сравнительная характеристика.

Аннотация.«Десятичная классификация» М. Дьюи и «Универсальная десятичная классификация»: история создания и развития, переводы на русский язык.

«Библиотечно-библиографическая классификация» (ББК): национальная классификационная система. Структура и принципы построения. Основной ряд ББК, его соответствие современной структуре научного знания. Система типовых делений ББК, их виды и роль в обеспечении точности и глубины индексирования. Варианты ББК:«полные» таблицы, «Средние таблицы ББК», «Сокращенные таблицы ББК»: причины создания, возможности использования.

Вопрос 24. Справочно-поисковый аппарат как база библиотечно-библиографического обслуживания.

Аннотация. Справочно-поисковый аппарат как система. Определение справочно-поискового аппарата. Значение и функции справочно-поискового аппарата. Структура справочно-поискового аппарата: справочно-библиографический фонд, система каталогов и картотек, сводные каталоги, электронные базы данных, фонд неопубликованных библиографических пособий.

Вопрос 25. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий: виды и назначение.

Аннотация. Информационно-поисковые языки как разновидность искусственных языков. Понятие информационно-поисковых языков: сущность и назначение. Причины появления информационно-поисковых языков. «Недостатки» естественного языка при решении задач информационного поиска: избыточность, многозначность, наличие синонимии и т.д. Виды информационно-поисковых языков. Основные функции информационно-поисковых языков. Требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам. Классификация информационно-поисковых

языков. Особенности использования информационно-поисковых языков в библиотеках.

Вопрос 26. Общие принципы отдельных лингвистических средств библиотечно-информационной технологий.

Аннотация. Классификационные языки. Область применения классификационных языков в России. Понятие основных и вспомогательных таблиц в классификационных языках.

Язык предметных рубрик как способ реализации алфавитно-предметной (неиерархической) классификации: определение, характеристика, отличительные признаки. Область применения и функции языка предметных рубрик в библиотечно-информационных технологиях. Достоинства и недостатки алфавитно-предметной классификации как ИПЯ.

Язык библиографического описания как разновидность информационно-поисковых языков. Определение понятия «язык библиографического описания». Особенности структуры языка библиографического описания, области его применения. Система ГОСТов СИБИД как средство контроля языка библиографического описания.

Вопрос 27. Информационные издания ВИНИТИ, ИНИОН, Росинформкультуры: цели, контент, работа с ними библиотек.

Аннотация. Система информационных изданий ВИНИТИ РАН: сигнальная информация, экспресс-информация, РЖ, аналитический обзор. Отличия этих изданий в представлении документа и раскрытии его содержания. РЖ как главное издание ВИНИТИ РАН. Отраслевые направления, по которым издаются РЖ и подготавливаются аналогичные БД. Цель, читательское назначение, структура издания, периодичность выхода в свет. Систематизация литературы в РЖ, вспомогательные указатели. Направления работы библиотеки с РЖ ВИНИТИ РАН при информационном обслуживании пользователей.

Система информационных изданий ИНИОН РАН: библиографический указатель, РЖ. Отраслевые направления, по которым издаются РЖ и подготавливаются аналогичные БД. Цель, читательское назначение, структура издания, периодичность выхода в свет. Систематизация литературы в РЖ, вспомогательные указатели. Направления работы библиотеки с РЖ ИНИОН РАН при информационном обслуживании пользователей.

Библиографическая информация Росинформкультуры: «Библиотечное дело и библиография» (совместно с ВГБИЛ), «Эстетическое воспитание», «Изобразительное искусство», «Музейное дело и охрана памятников», «Музыка» (совместно с Библиотекой Московской консерватории), «Культура. Культурология», «Социокультурная деятельность в сфере досуга», «Зрелищные искусства» и аналогичные БД, «Библиотечное дело и библиография» как главный информационный продукт Росинформкультуры. Цель издания, круг представляемых источников, структура, систематизация литературы, вспомогательные указатели. Направления работы библиотеки с изданиями Росинформкультуры при информационном обслуживании пользователей.

Вопрос 28. Отраслевые информационные ресурсы для дошкольников и младших школьников.

Аннотация. Определение и сущностные аспекты отраслевых информационных ресурсов для дошкольников и младших школьников. Психолого-педагогическая характеристика дошкольников и младших школьников и их информационных потребностей.

Проблема классификации отраслевых информационных ресурсов для дошкольников и младших школьников: справочные издания (энциклопедии издательств «РОСМЭН», Аванта +и др.), учебные издания, научно-популярные и научно-художественные издания, библиографические пособия, периодические издания, электронные ресурсы.

Отраслевые информационные ресурсы по предметным областям социально-гуманитарного, естественно-математического циклов. Отраслевые информационные ресурсы для досуга, самообразования.

Вопрос 29. Управление библиотекой: сущность, функции; структурно-функциональный подход.

Аннотация. Особенности, задачи и объект управления в библиотечной деятельности. Понятие и система функций управления (прогнозирование, планирование, организация, координация и регулирование, осуществление внешних связей, подготовка и расстановка кадров, мотивация, учет, контроль), их содержательная характеристика и особенности реализации в библиотечных учреждениях. Организационные структуры управления библиотекой. Органические и механистические системы управления. Типы библиотечных организационно-управленческих структур: линейная, функциональная, штабная, целевая. Коллегиальные и совещательные органы в структуре управления библиотекой.

Вопрос 30. Методическая деятельность в библиотеках: сущность, направления, формы, организация.

Аннотация. Сущность, цели, задачи, основные функции и значение методической деятельности. Основные направления методического обеспечения: консультационно-методическая помощь библиотекам, инновационная деятельность, повышение квалификации и переподготовка библиотечных кадров. Принципы методического обеспечения библиотечной деятельности: научность, активность, рекомендательность, дифференцированный подход, выделение главного звена, непосредственная связь с библиотеками, оперативность, систематичность и плановость. Организация методической деятельности в библиотечных системах разного уровня и ведомственной принадлежности. Проблемы реализации методической деятельности в библиотеках.

Вопрос 31. Маркетинговые основания библиотечной деятельности.

Аннотация. Понятие маркетинга. Эволюция маркетинга в концепциях (концепция совершенствования производства, товара, концепция интенсификации коммерческих усилий, социально-этический маркетинг и др.). Комплекс маркетинга (цена, продукт, продвижение, каналы сбыта). Особенности маркетинга в некоммерческом секторе. Маркетинг отношений как построение взаимосвязи с пользователем. Цели и возможности маркетинга в библиотеке. Вопросы библиотечного маркетинга (сегментация и позиционирование, развитие ассортимента информационных продуктов и услуг, установление цены на информационную продукцию, маркетинговые исследования, PR и реклама и другое).

Вопрос 32. Интернет-маркетинг в деятельности библиотек.

Аннотация. Интернет-маркетинг как ведущее направление маркетинга. Основные инструменты интернет-маркетинга (контекстная реклама, таргетированная реклама, SMM (socialmediamarketing), SMO, SEO-продвижение, email-маркетинг, веб-аналитика, контент-маркетинг). Продвижение библиотеки в социальных сетях. Основные тренды в развитии социальных сетей в текущем году. Алгоритм «умной ленты»

Инстаграм. Работа со статистикой сообщества в социальной сети «ВКонтакте». Рекламный кабинет социальной сети «ВКонтакте».

Вопрос 33.Анкетирование как наиболее распространенная форма опроса в исследованиях библиотеки.

Аннотация. Сущность анкетирования как эмпирического метода научного исследования, особенности проведения и недостатки. Цели и задачи анкетирования и степень соответствия программе исследования. Категории участников исследования (респондентов), которые могут быть опрошены на основе анкеты. Особенности применения метода для таких респондентов как дети дошкольного возраста и лица с ограниченными возможностями здоровья.

Анкетные опросы и их структура. Технические средства анкетирования. Структурная часть анкеты, включающая в себя вопросы или блоки вопросов, обеспечивающих сбор первичной информации, соответствующих задачам исследования. Основные правила и требования при составлении анкеты. Основные ошибки при составлении общей части и условия для успешного проведения анкетирования. Совместимость анкетирования с другими методами научного исследования, используемых в библиотеках.

Вопрос 34. Издания библиотеки как объект редакционной подготовки.

Аннотация. Авторский замысел издания и редакторский анализ возможности его реализации. Разработка содержательной и оформительской концепции издания, общие принципы моделирования. Типовая структура издания: основная часть и аппарат. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания, значение элементов аппарата. Применение компьютерной технологии для подготовки и редактирования изданий библиотеки. Цель, задачи редакционной обработки произведения в библиотеке, ее организация и последовательность. Методологические принципы и общая методика редактирования: учет типологических признаков издания и авторского замысла произведения, соблюдение взаимосвязей и взаимообусловленности содержания и формы, ориентирование на технологию полиграфического производства, опора на концепцию издания; системный подход. Редакторский анализ произведения как профессиональный метод: состав и структура. Приемы редакторского чтения текста. Издательское редактирование: техника, методика. Виды правки.

Вопрос 35. Защита персональных данных в организации

Аннотация. Понятие «персональные данные». Основные цели защиты персональных данных. Нормативно-методическая база работы с персональными данными. Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» (2006) и регулирование отношений, связанных с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, юридическими и физическими лицами.

Обеспечение защиты прав и свобод граждан при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Основные требования к получению и обработке персональных данных. Контроль и надзор за обработкой персональных данных. Меры по обеспечению контроля, учета и защиты персональных данных. Ответственность за нарушение требований ФЗ «О персональных данных». Порядок обработки документов, содержащих персональные данные. Особенности хранения документов, содержащих персональные данные.

Вопрос 36. Современная нормативная правовая база БИД.

Аннотация. Понятие «нормативно-правовая база БИД». Структура нормативно-правовой базы: Федеральное библиотечное законодательство: Конституция РФ, Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы «О библиотечном деле» и «Об обязательном экземпляре документов», Гражданский кодекс РФ; законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Локальные акты библиотеки, регламентирующие ее деятельность: Устав, положение, Правила пользования библиотекой, Положения о структурных подразделениях библиотеки, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции.

Вопрос 37. Технология обработки и движения документов.

Аннотация. Определение понятия «документооборот». Регламентация документооборота. Понятие «документопоток», структура и общая характеристика входящего, исходящего и внутреннего документопотоков. Анализ документооборота учреждения. Порядок обработки поступающих документов и передача их на исполнение, Характеристика этапов и операций обработки входящих документов: прием и первичная обработка документов, предварительное рассмотрение и распределение документов, регистрация, рассмотрение документов руководством, передача документов на исполнение. Порядок обработки исходящих документов (составление проекта документа, согласование и визирование, подписание, утверждение, регистрация, отправка из организации). Организация рационального движения документов внутри учреждения, предприятия, организации. Объективные и субъективные причины роста документооборота. Направления совершенствования документооборота и пути его сокращения. Автоматизированные системы документооборота.

Вопрос 38. Электронные справочно-правовые системы.

Аннотация. Виды правовой информации в зависимости от авторства: официальная правовая информация, информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение и неофициальная правовая информация. Общее понятие и значение юридической техники. Средства и приемы юридической техники. Электронные справочно-правовые системы как основной источник получения правовой информации для специалистов. История создания и особенности построения отдельных электронных справочно-поисковых систем в России («КонсультантПлюс», «Гарант» и др.). Использование справочно-правовых систем в деятельности Публичных центров правовой информации.

Вопрос 39. Сущность и значение рациональной работы с информацией.

Аннотация. Понятие «информация». Взаимосвязь терминов "сведения", "данные", "информация" и "знания. Письменная информация как ресурс. Виды бесполезной информации в тексте, информационный шум. Псевдоинформация и ее выявление в тексте. Чтение как основной вид социальной коммуникации и восприятия письменной информации. Зависимость способа чтения от цели восприятия информации и ее вида. Внешние факторы эффективной организации процесса чтения и их влияние на продолжительность чтения, продуктивность восприятия письменной информации. Основные принципы увеличения качества и скорости работы с информацией. Психологические свойства личности и их значение в чтении: память, воображение, мышление, чувства, внимание, воля. Возможности рациональной организации психологических процессов и их использование в бытовом и профессиональном чтении. Иные читательские характеристики: словарный запас, траектория движения глаз в процессе чтения, антиципа-

ция. Значение рациональной организации чтения в учебной и профессиональной деятельности.

Вопрос 40. Информационное обеспечение управления: сущность, требования к организации.

Аннотация. Роль информации в управлении. Общая классификация видов информации, используемой в аппарате управления. Документированная и бездокументная информация. Понятие системы документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Классификация документированной информации по категориям доступа. Потоки информации и их структура. Абсолютные, действительные и фактически удовлетворяемые информационные потребности. Структура ИОУ. Назначение и особенности отдельных составных частей ИОУ: систем документации; систем классификации и кодирования информации; систем обработки, хранения и поиска управленческой информации. Информационная система как организационная форма реализации ИОУ. Коммуникации как среда реализации ИОУ. Формальные и неформальные коммуникации.

1.3.3. Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен

1. Составьте оперограмму на заданный библиотечный процесс
2. Составьте фрагмент образовательной программы по развитию информационной культуры конкретной пользовательской группы библиотеки по заданной схеме.
3. Для указанных библиотек составьте список потенциальных партнеров в рамках межбиблиотечного взаимодействия.
4. Поставить на индивидуальный учет 5 документов, поступивших в библиотечный фонд.
5. Заполните паспорт библиотечного дискуссионного клуба «За и против».
6. Приведите примеры всех видов справок, встречающихся в справочно-библиографическом обслуживании библиотеки.
7. Сформулируйте заголовок коллективного автора на предлагаемый документ.
8. Осуществите систематизацию предлагаемого документа.
9. На основе ГОСТ 7.59-2003. СИБИД. «Индексирование документов. Общие требования к систематизации и предметизации» и ГОСТ 7.90-2007 «Универсальная десятичная классификация. Структура, правила ведения и индексирования» осуществите аналитико-синтетическую переработку информации (составление два альтернативных классификационных индекса по «УДК» для предлагаемого документа).
10. Выполните поиск информации РЖ «Информатика» по запросу пользователя.
11. На основании статистической формы 6-НК проведите сравнительный анализ показателей за три года (рассчитайте динамику показателей, сделайте выводы, разработайте проекты управленческих решений) по одной группе показателей на выбор.
12. Составьте текст анонса библиотечного мероприятия для размещения в сети Инстаграм.
13. Составление анкеты для муниципальных библиотек Челябинской области по заданной программе исследования.
14. Проанализировать концепцию печатного издания библиотеки.
15. Подобрать метод логико-смысловой обработки предложенной информации.

16. Определить целевое назначение правового источника информации.
17. Определите, правильно ли построена система защиты персональных данных.
18. Осуществите поиск в информационно-правовой системе «Консультант Плюс» по заданному запросу.
19. Заполнение регистрационно-контрольных форм.
20. Описание форм документа в карте документа.

1.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, включая процедуру подачи и рассмотрения апелляции, осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016 г.)

Анализ и мониторинг государственной итоговой аттестации представлен в ежегодном сборнике статистических материалов: «Государственная итоговая аттестация».

2. В период подготовки к государственной итоговой аттестации и ее проведения необходимо использовать **фонд оценочных средств:**

– перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 1.1);

– описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) (см. п. 1.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 1.3).

3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4. Во время государственного экзамена используются:

– копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией;

– папка на каждого обучающегося, допущенного к государственному экзамену, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, материалы из портфолио и т. д.);

– программа государственного экзамена;

– два комплекта бланков билетов государственного экзамена (установленного образца) и приложения к ним, подготовленные на основе фонда оценочных средств;

– описание шкалы оценивания;

– экзаменационная ведомость государственного экзамена;

– справочные, методические и иные материалы;

– бланки для устного ответа.

5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюде-

ние общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.

2.РЕКОМЕНДАЦИИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЭКЗАМЕНУ

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

В государственную итоговую аттестацию обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность входят:

– подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

–выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен позволяет выявить сформированность всех компетенций, определенных в учебном плане для государственного экзамена, теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач. В билеты государственного экзамена включены вопросы и практикоориентированные задания по дисциплинам обязательной части программы бакалавриата «Библиотечно-информационные технологии», «Библиотека в системе социальных коммуникаций», «Документоведение», «Информационно-библиографическая культура», «Библиотековедение», «Библиотечный фонд»,«Библиотечно-информационное обслуживание», «Библиографоведение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Автоматизированные библиотечно-информационные системы», «Отраслевые информационные ресурсы», «Менеджмент библиотечно-информационной деятельности», «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности», «Научно-исследовательская деятельность библиотеки»и дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений«Редакционная подготовка изданий библиотеки», «Информационная безопасность и защита информации», «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности», «Документационное обеспечение управления», «Электронные справочно-правовые системы», «Методика рациональной работы с информацией», «Информационное обеспечение управления».

Государственный экзамен проводится устно.

Для подготовки устного ответа по билету государственного экзамена обучающемуся отводится не более 1 часа, на ответ по билету – до 30 минут.

Результаты государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена и являются основанием для допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) представлена в п. 1.2.2 настоящего издания.

Для успешной сдачи государственного экзамена обучающийся должен посетить предэкзаменационную консультацию по вопросам программы государственного экзамена. Предэкзаменационная консультация включается в расписание государственной итоговой аттестации, которое утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного экзамена.

Подготовку к государственному экзамену следует начинать с ознакомления с программой государственного экзамена, которая доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Особенно следует обратить внимание на п. 1.3.2 «Аннотации к вопросам, выносимым на государственный экзамен» п. 1.3.3 «Типовые практико-ориентированные задания, выносимые на государственный экзамен». Текст аннотации фактически представляет собой содержательную структуру ответа. В помощь для подготовки к государственному экзамену приводится список литературы (см. п. 3) и интернет-источников (см. п. 4).

При подготовке к ответу на вопросы билета государственного экзамена в бланке для устного ответа необходимо составить развернутый план, ориентируясь на материалы программы. При необходимости отдельные фрагменты ответа можно привести полностью (например, определения используемых понятий). Ответ на вопрос билета нужно начинать с общих положений и постепенно переходить к значимым деталям.

Важными показателями грамотного ответа на государственном экзамене являются: структурированное и четкое изложение теоретического материала, выраженная авторская позиция, демонстрация поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях, логичность, четкость при определении используемых понятий, умение делать выводы; стилистически грамотная речь.

3. Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для подготовки к государственному экзамену[1]

3.1. Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
3. Указ Президента РФ от 05.12.2016 № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».
5. Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
6. Указ Президента РФ от 28.12.2024 № 1124 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации».
7. Указ Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
8. Комплексный план противодействия идеологии терроризма в РФ на 2024–2028 годы (утв. приказом Президента РФ от 30.12.2023 № Пр-2610).

[1]Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

1. Абрамов, К. И. История библиотечного дела в России: учеб.-метод. пособие /К. И. Абрамов. – Москва : Либерея, 2000. – 175 с. – Текст : непосредственный.
2. Абросимова, Н.В. Библиографическая деятельность библиотеки [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Абросимова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 160 с.http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18844
3. Библиотековедение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 238 с. – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18823. – (дата обращения 11.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Брежнева, В. В.Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с. : col. - Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: URL:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19236(дата обращения 05.02.2020).– Режим доступа: для авториз. Пользователей.
5. Ванеев, А. Н.Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика / А. Н. Ванеев. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 368 с. : col. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19781. – (дата обращения 11.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Всемирная история библиотек : в 2 ч. / Б. Ф. Володин. – 2-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – Часть 1: От Древнего мира до начала XX века. – 277 с. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24739 .– (дата обращения 11.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Всемирная история библиотек : в 2 ч. / Б. Ф. Володин. – 2-е изд., доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. –Часть 2: С начала XX века до наших дней. – 185 с. – (Библиотека). – Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: https://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24759 .– (дата обращения 11.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Документоведение : учеб. / Г. Ф. Гордукалова, Т. В. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб. : Профессия, 2013. – Ч. 1. Общее документоведение. - 320 с. – (Учебник для бакалавров).– Режим доступа:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19616
9. Историческое краеведение Урала : учебное пособие / под редакцией Г. Е. Корнилова. — Екатеринбург : УрГПУ, 2015. – 254 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/129391(дата обращения: 28.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Качанова, Е. Ю.Инновации в библиотеках / Е. Ю. Качанова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2003. - 317 с. : col. - Режим доступа : http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24216
11. Кириллова, О. В. Место информационных продуктов ВИНИТИ в среде электронных ресурсов по науке и технике / О. В. Кириллова. – URL: http://www.aselibrary.ru/datadocs/doc_771ga.pdf.

12. Коган Е. И. Уральская краеведческая библиография : учеб. пособие / Е.И.Коган.- Челябинск, 1990. – 94 с.

13. Коршунов, О. П.Библиографоведение: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794

14. Краеведческая библиография // Коршунов О. П. Библиографоведение: учебник для студентов/ О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Профессия, 2014. – С. 170–180. – Текст : электронный //Профи-Либ : электронно-библиотечная система. — URL:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/18794.– (дата обращения: 19.01.2021).— Режим доступа: для авториз. пользователей.

15. Куняев, Н. Н. Документоведение : учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричнов ; под редакцией Н. Н. Куняева. — 2-е. — Москва : Логос, 2017. — 352 с. — ISBN 978-5-98704-329-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126121 (дата обращения: 06.09.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

16. Мамонтов, А. В. Краеведческая библиография : учебник / А. В. Мамонтов, Н. Н. Щерба; под ред. Н. Н. Щербы.– 2-е изд., доп. и перераб.– Москва : Кн. палата, 1989.– 216 с.

17. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика: Учебное пособие / Матвеева Ирина Юрьевна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств, И.Ю. Матвеева. – Челябинск : ЧГАКИ, 2010 .— 128 с. — ISBN 978-5-94839-228-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/243568

18. Моргенштерн, И. Г. Информационный и книжный мир. Библиография / И. Г. Моргенштерн. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 480 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24130 (дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей

19. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151836(дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

20. Отраслевые информационные ресурсы: учебник / О.А. Александрова, Р.С. Гиляревский, Т.В. Захарчук и др.; под ред. Р. С. Гиляревского, Т. В. Захарчук. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. – 416 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24470(дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

21. Пилко, И. С.Информационные и библиотечные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. С. Пилко. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2006. - 344 с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24281(дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

22. Рубанова, Т.Д. История библиотечного дела: Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : Учебное пособие / Рубанова Татьяна Давыдовна, Челяб. гос. акад. культуры и искусств; Т.Д. Рубанова .— Челябинск : ЧГАКИ, 2003 .— 113 с. — ISBN 978-5-94839-047-0 .— URL: https://lib.rucont.ru/efd/243566 (дата обращения: 06.09.2021)

23. Соколов, А. В. Социальные коммуникации : учеб. для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность» / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург : Профессия,

2014. – 288 с. – (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (учебник для бакалавров). - http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721.

24. Сокольская, Л. В. Типология библиотек: Учебное пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Л. В. Сокольская. – Челябинск : ЧГАКИ, 2011. – 96 с. – ISBN 978-5-94839-302-5. – Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система: https://lib.rucont.ru/efd/243564.– (дата обращения 11.01.2021).– Режим доступа: для авториз. пользователей.

25. Сорокина, С. А. Библиографические ресурсы НИЦ «Иинформкультура» РГБ: формы представления и распространения / С. А. Сорокина. – URL: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/files_colleg/r_nov/kazdok3.htm (дата обращения: 04.06.2021).

26. Справочник библиографа / науч. ред. : А. Н. Ванеев, В. А Минкина. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2006. – 591 с. – Текст: электронный // ЭБС Профи-Либ.– URL:http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19039 (дата обращения: 17.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

27. Суслова, И. М.Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с.– Текст : электронный // Профи-Либ : электронно-библиотечная система: http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19537. – (дата обращения 25.12.2020).– Режим доступа: для авториз. Пользователей.

28. Тараненко, Л. Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учеб. пособие / Л. Г. Тараненко. – Кемерово : КемГИК, 2009. – 194 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/49665 (дата обращения: 28.01.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

29. Овсянникова, К. В. Редакторская подготовка печатных и электронных изданий / К. В. Овсянникова. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2017. – 16 с. – URL : https://lib.rucont.ru/efd/683655 (дата обращения : 01.11.2021). – Текст электронный.

30. Санникова, И. И. Редактирование : практикум / И. И. Санникова . – 2-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 112 с. – URL : https://lib.rucont.ru/efd/712481 (дата обращения : 01.11.2021). – Текст электронный.

31. Сбитнева, А. А. Литературное редактирование: история, теория, практика : учеб. пособие / А. А. Сбитнева. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 208 с. – URL : https://lib.rucont.ru/efd/244607 (дата обращения : 01.11.2021). – Текст электронный.

32. Гендина, Н. И. Информационная культура личности: технология продуктивной интеллектуальной работы с информацией в условиях интернет-среды : учеб. пособие для студентов вузов культуры. Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". в 2-х т. Т. 2. / Н. И. Гендина, Е. В. Косолапова, Л. Н. Рябцева; КемГИК. – Кемерово : Изд-во КемГИК, 2020. – 309 с. – (Серия учебных изданий КемГИК – подготовке кадров сферы культуры и искусства). – Библиогр. : С. 303. – URL : https://lib.rucont.ru/efd/743236 (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.

33. Мосунова, Л. А. Психология чтения художественной литературы : учеб. пособие / Л. А. Мосунова; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. – Москва : МГУП имени Ивана Федорова, 2012. – 169 с. : ил. – URL : https://rucont.ru/efd/227244 (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.

34. Петрова, Т. С. Интерпретация текста : практикум / Т. С. Петрова, А. В. Варзин, М. А. Васильева. – Шуя : Издательство Шуйского филиала ИвГУ, 2015. – 220 с.

– URL : https://lib.rucont.ru/efd/310657 (дата обращения: 01.11.2021). – Текст : электронный.

35. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования [Электронный ресурс] : хрестоматия / ред.: Л.В. Сокольская, М.Ю. Ваганова, И.Ю. Матвеева, З.В. Руссак. Челяб. гос. ин-т культуры .— Челябинск : ЧГИК, 2018 .— 291 с. — Сост. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-94839-679-8 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/675753

36. Клюев, В.К. Правовая среда библиотеки [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / О.Ф. Бойкова, В.К. Клюев .— 2011 .— 385 с. — (Библиотекарь и время. XXI век) .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/137269

37. Куняев, Н.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс] : учебник / А.С. Демушкин, А.Г. Фабричнов, Н.Н. Куняев .— М. : Логос, 2011 .— 452 с. — (Новая университетская библиотека) .— Под общ. ред. Н.Н. Куняева .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/178080

38. Петренко, В. И. Защита персональных данных в информационных системах [Электронный ресурс] : учебное пособие. Н / В. И. Петренко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2016 .— 201 с. — Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/603341.

39. Информатика. Информационно-правовые системы и базы данных : учебное пособие / А. П. Ляпин, Е. В. Гохвайс, М. М. Клунникова, Т. А. Осетрова. – Красноярск : СФУ, 2020. – 116 с. – ISBN 978-5-7638-4260-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/181592(дата обращения: 25.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

40. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс] : учеб.-практ. пособие в схемах, таблицах, образцах : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подгот. "Документоведение и архивоведение" / В. А. Арасланова .— Сургут : РИО СурГПУ, 2017 .— 225 с. .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/671638.

41. Информационные технологии в документационном обеспечении управления Ч.1 [Электронный ресурс] / Н.Б. Баканова, М.А. Катышева, Ю.Г. Кирюхин, Г. В. Кошелева. – Пенза : ПГУ, 2012. – 158 с. – Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/210620.

3.2. Информационные ресурсы

3.2.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. – Режим доступа:https://cyberleninka.ru

Polpred.com. Обзор СМИ. Россия и зарубежье – Режим доступа: http://polpred.com/news

WebofSciense – Режим доступа: https://webofscience.com.

Библиотека диссертаций и рефератов России. – Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам – Режим доступа: http://window.edu.ru

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: www.i-exam.ru

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека. – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет. – Режим доступа: http://www.intuit.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата. – Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр». – Режим доступа:http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

ЭБС «Руконт» –- Режим доступа: http://rucont.ru

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – Режим доступа: http://www.dslib.net

Информационные справочные системы:

Гарант,

Консультатнт+

3.2.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

http://arbicon.ru/– Ассоциация региональных библиотечных консорциумов (АРБИКОН)

http://biblio.tsutmb.ru/fondyi/informaczionnyie-izdaniya/rgb-(informkultura).html – библиографические издания Росинформкультуры

http://dssclub.com.ua/categories/stuff/mezhlichnostnye-kommunikatsii.html– Дискуссионный клуб. Открытыйпрофессиональный портал.

http://ecatalog.csti.yar.ru/– Электронный каталог Единого справочно-информационого фонда Объединения «Информресурс»

http://ekniga.livejournal.com/1200415.htm – Блог по е-книгам

http://inion.ru/ru/publishing/referativnyi-zhurnal/ – информационные издания ИНИОН РАН

http://libtechnology.blog.ru/ – Libtechnology Библиотечная технология: блог

http://my.mail.ru/mail/bibliotech/– Блог журнала «Библиотечные технологии»

http://nlr.ru/res/epubl/rue/ – электронный справочно-библиографический ресурс «Региональные энциклопедии России» Российской национальной библиотеки.

http://vmo.rgub.ru/ – Виртуальное методическое объединение библиотек, работающих с молодежью.

http://www.chtenie-21.ru/ – Портал «Чтение-21»

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/kravch/05.php– Библиотека Гумер

http://www.icsti.su/portal/rus/projects/index.php?m=projects&s=consr8Международный центр научной и технической информации

http://www.ifapcom.ru/ – Российский комитет программы ЮНЕСКО «Информация для всех»

http://www.ifla.org/ – Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА)

http://www.intuit.ru/ – Национальный открытый университет

http://www.nlr.ru/ – ИКТ в образовании

http://www.nlr.ru/nlr/div/nmo/zb/ – БД «Центральные библиотеки субъектов Российской Федерации»

http://www.nlr.ru/res/inv/kray/ – Путеводитель по краеведческим ресурсам на библиотечных сайтах Интернет

http://www.psychological.ru/default.aspx?s=0&p=46&0a1=838&0o1=2&0s1=1 – сайт Психология онлайн

http://www.rba.ru/ – Российская библиотечная система

http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev.pdf – Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (2017 г.)

http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev_pub.pdf – Руководство по краеведческой деятельности общедоступных (публичных) библиотек РФ (2018 г.)

http://www.rba.ru/ir/reglib/index.php – Федеральные и региональные библиотеки России (Адресно-справочная книга)

http://www.rba.ru/ir/rights.html – Первая электронная библиотека по правам человека

http://www.rba.ru/or/od/law/fedzak/index.html – Библиотечное законодательство РФ

http://www.spsl.nsc.ru/centreno/wp-content/uploads/2016/01/lek11_md4ch2.pdf – Навигатор по профессиональным [библиотечным] электронным ресурсам

http://www.spsl.nsc.ru/win/navgtr_2010.htm – Путеводитель по информационно-библиотечным ресурсам Интернет

http://www.spsl.nsc.ru/win/nelbib/nav_ei.htm – Навигатор по профессиональным электронным ресурсам

http://www.twirpx.com/file/1452993/ – Библиотечная энциклопедия

http://www.unesco.org/new/en/communication-and-information/portals-and-p... – Портал ЮНЕСКО для библиотек

http://www.viniti.ru/products/abstract-journal – информационные издания ВИНИТИ РАН

https://e.lanbook.com/book/156988 – Тараненко, Л. Г. Краеведческая деятельность библиотек в электронной среде: состояние и перспективы развития : монография / Л. Г. Тараненко. – Кемерово : КемГИК, 2018. – 288 с.

https://psyera.ru/ponyatie-socialnogo-prostranstva-271.htm – гуманитарно-правовой портал Psyera

4. Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и проведения государственного экзамена

Для подготовки к государственному экзамену используются аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Государственный экзамен проходит в учебных аудиториях согласно расписанию ГИА.

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

В программу государственного экзамена внесены следующие изменения:

Учебный год	**Реквизиты протокола Ученого совета**	**Номер раздела, подразде-ла**	**Содержание изменений и дополнений**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители

Виолетта Яковлевна Аскарова
Маргарита Юрьевна Ваганова
Ольга Петровна Горбат
Юлия Владимировна Гушул
Ольга Николаевна Зайкова
Клена Борисовна Лаврова
Анастасия Ивановна Порошина
Андрей Владимирович Штолер

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

ПО ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА
«ДОКУМЕНТНЫЕ ПРОЦЕССЫ И СИСТЕМЫ
В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ»
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Программа

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем2,5 п. л.*
Заказ *Тираж 100 экз.*

Челябинский государственный институт культуры
454091, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36 А

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф