



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

ЧЕЛЯБИНСК 2019

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра информатики

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Информационные технологии»**

**программа бакалавриата
«Компьютерная композиция и аранжировка»
по направлению подготовки
53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство»
квалификация: преподаватель. Аранжировщик (компьютерная
композиция и аранжировка)**

Челябинск2019

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 53.03.06 «Музыкознание и музыкально-прикладное искусство».

Автор(ы)-составитель(и): М.Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры информатики

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/МиМПИ(мп)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

1. ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
2. тестовыми материалами из электронной системы ЧГИК;
3. материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы. Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ЧГИК

База тестовых заданий включает 166 тестовых заданий. Типы заданий: выбор правильного ответа, последовательность, сопоставление. Студенты получают методом случайной выборки 45 тестовых заданий. Работа оценивается по следующей шкале: 60% и более – оценка зачтено, менее -60 % - незачтено.

4. БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОЦЕНИТЬ СФОРМИРОВАННОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОПК-4

1. Задан адрес электронной почты в сети Интернет:
msg-box@my-net.pst

Доменом верхнего уровня является _____.

Что разделяет знак @ в адресе электронной почты?

ОПК-5

1. **Информатика** - это <1 слово> наука, <2 слово> приемы создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами <3 слово>, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ими.

Установите соответствие между пропущенными словами и их обозначением в тексте определения:

- | | |
|--------------|---------------------------|
| 1. <1 слово> | А. сортирующая |
| 2. <2 слово> | Б. алгоритмов |
| 3. <3 слово> | В. гуманитарная |
| | Г. объединяющая |
| | Д. техническая |
| | Е. классическая |
| | Ж. вычислительной техники |
| | З. систематизирующая |

2. *К системному программному обеспечению относится:*

- 1) текстовые редакторы
- 2) операционные системы
- 3) языки программирования

3. Один из принципов Дж. фон Неймана:

Любая <1 слово> должна <2 слово> храниться в <3 слово> вместе с <4 слово>.

Установите соответствие между пропущенными словами и их обозначением в тексте:

- | | |
|--------------|-----------------------------------|
| 1. <1 слово> | А. командами операционной системы |
| 2. <2 слово> | Б. обрабатываемыми данными |
| 3. <3 слово> | В. частично или полностью |
| 4. <4 слово> | Г. только фрагментарно |
| | Д. только полностью |
| | Е. основной памяти |
| | Ж. внешней памяти |
| | З. процессоре |
| | И. аппаратура |
| | К. программа |

4. *Кегль это:*

- 1) вертикальный размер прописной (большой) буквы шрифта
 - 2) горизонтальный размер прописной (большой) буквы шрифта
 - 3) вертикальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта
 - 4) горизонтальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта
- диагональный размер прописной или строчной буквы шрифта

5. Установите правильную последовательность действий по переносу текстового фрагмента текста:

- 1) Установить курсор на место вставки
- 2) Вставить из буфера обмена
- 3) Вырезать в буфер обмена
- 4) Выделить фрагмент

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в Microsoft Word	ОПК-5
2	Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в Microsoft Office (Word, Excel, ...)	ОПК-5
3	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)	ОПК-5
4	Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интранет	ОПК-4 ОПК-5

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

1. Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в Microsoft Word
--

Задание № 1. Оформление документа Word

Оформить предлагаемый документ в соответствии с предлагаемыми требованиями и оглавлением.

Требования к оформлению предлагаемого документа:

- разбивка текста на главы, параграфы и пункты указана в примерном оглавлении (картинка);
- каждая глава, оглавление и алфавитный указатель должны иметь свой колонтитул;
- первая страница - обложка; вторая страница – оглавление (создается заново автоматически); последняя - алфавитный указатель, который должен содержать не менее 5 слов.

Задание № 2. Работа с документом

Создать визитку (размер 9x5 см), содержащую:

- ФИО
- Должность, звание и место работы
- Рабочий телефон, факс
- Домашний телефон
- Адрес и E-mail
- Эмблему (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца

Задание № 3. Работа с документом

Создать рекламное объявление, содержащее:

- Название предприятия
- Эмблема (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)
- Рекламная информация (2-3 предложения)
- Часы работы
- Адрес и E-mail

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца

Задание № 4. Работа с документом

Создать рекламное объявление киносеанса в кинотеатре, содержащее:

- Название кинотеатра
- Название фильма
- Краткий анонс сюжета
- Часы начала сеансов
- Один кадр из кинофильма (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)
- Адрес кинотеатра и как до него добраться

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца.

Задание № 5. Работа с таблицами в документах MS Office

Создать документ, содержащий таблицу умножения. Продемонстрировать умение работать с формулами (значения на пересечении строк и столбцов должны вычисляться), а также умение использовать средства для оформления (использовать различную толщину линий, заливку ячеек, шрифтовое выделение текста)

Задание № 6. Работа с документом, форматирование

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

Образец документа

Отступление "о классификации всего сущего"

Женщина.

*Исихара Икидаэ (XI век). Из цикла
"стихотворения из одного слова"*

Большинство окружающих нас объектов относится к категориям, рассмотренных в книге [Шлеер, Меллор 1993].

- ◇ *Реальные объекты* — абстракции фактически существующих предметов в физическом мире.

- ◇ *Роли* — абстракции цели или назначения человека, части оборудования или организации.
- ◇ *Инциденты* — абстракции чего-то произошедшего или случившегося.
- ◇ *Взаимодействия* — объекты, получающиеся из отношения между другими объектами.

Образование *иерархий* широко используется человеком как стратегия организации информации. *Иерархия предпочтений*, выявленная **Килем** в ходе психологических экспериментов с детьми, представлена на **рис. 3.3**.

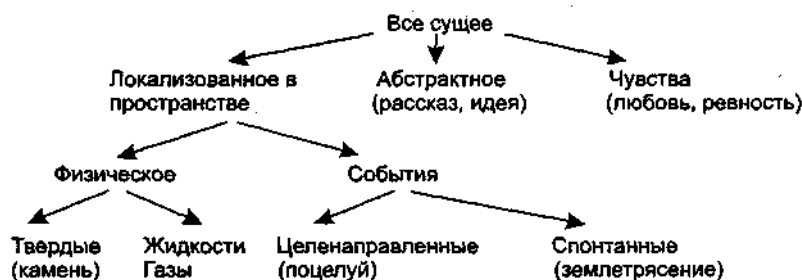


Рис. 3.3. Одна из классификаций всего сущего

Задание № 7. Работа с таблицами

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Плановое поступление, тыс руб.	Поступило, тыс. руб.			Итого за квартал	
		январь	февраль	март	тыс.руб.	% вып.
<i>Художественная литература</i>	4230	1260	1460	1540		
<i>Политическая литература</i>	1560	510	560	560		
<i>Педагогическая литература</i>	1120	390	400	410		
<i>Прочие товары</i>	510	170	180	180		
ИТОГО						

Задание № 8. Работа с таблицами.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Источники поступления книжных товаров	За предшествующий год	В текущем году			За текущий год в % к предшествующему году
		План	Факт	Вып.	
	тыс. руб.	тыс. руб.	%		
С базы книготорга	28000	29350	31210		
Покупка у населения	2000	2000	2030		
У прочих поставщиков	2100	2400	2350		
ИТОГО					

Задание № 9. Работа с таблицами.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Остатки на начало года		Поступления за год		Реализация за год		Остатки на конец года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Книги	85000		25000		23580			
Бланки	17400		4250		5360			
Канцелярские товары	25000		7530		7110			
Аудиопродукция	1500		520		650			
ИТОГО		100		100		100		100

Задание № 10. Работа с таблицами.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Раздел литературы	План поставки на год, тыс. руб.	Поступление, тыс. руб.					Выполнение плана поставки, %
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
<i>По искусству</i>	25000	5500	6750	6320	6970		
<i>Плакаты</i>	8000	1850	2020	2210	2380		
<i>Карты и атласы</i>	14000	3020	3580	3550	3420		
<i>Музыкальная</i>	8000	1780	2100	2180	2390		
ИТОГО							

2. Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в Microsoft Excel

Задание №11. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Кварталы	Книжные товары			Разные товары			Всего		
	План	Факт	Вып.	План	Факт	Вып.	План	Факт	Вып.
	тыс. руб.		%	тыс. руб.		%	тыс. руб.		%
<i>Первый</i>	8000	8070		1900	1930				
<i>Второй</i>	8500	8950		1700	1760				
<i>Третий</i>	8640	9220		2500	2320				
<i>Четвертый</i>	8160	8520		2200	2320				
Итого									

Задание №12. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Источники поступления книжных товаров	За предшествующий год	В текущем году		За текущий год в % к предшествующему году
	тыс. руб.	тыс. руб.	%	
<i>С базы книготорга</i>	28000	29350	31210	
<i>Покупка у населения</i>	2000	2000	2030	
<i>У прочих</i>	2100	2400	2350	
ИТОГО				

Задание №13. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Раздел литературы	План поставки литературы издательствами, тыс. руб.			Поступление литературы от издательств, тыс. руб.			Выполнение плана поставки литературы издательствами, %		
	центр	местн.	всего	центр	местн.	всего	центр	местн.	всего
<i>Политическая</i>	1500	500		1420	520				
<i>Научно-техническая</i>	500	100		480	110				
<i>Художественная</i>	3000	1000		3120	1130				
<i>Детская</i>	1500	500		1470	570				
<i>Прочая</i>	4800	1750		4880	1690				
ИТОГО									

Задание №14. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную книгу по учету товаров в двух магазинах.

Количество листов: 2 (для каждого магазина листы подписать). По **одной таблице** на каждом листе. **Количество записей в каждой таблице:** не менее 5 (при этом 2-3 записи должны совпадать по наименованию товара и по номеру счета).

Входные данные по каждой таблице:

Наименование товара (текстовый формат), Количество товара(целочисленный формат), Цена в руб. (денежный формат), Номер счета(целочисленный формат).

Расчетные данные по каждой таблице: Общая стоимость товара(денежный формат)

Формула: **Общая стоимость товара=Количество товара*Цена в руб.**

На отдельном листе построить гистограмму, отражающую цены на одинаковые товары в данных магазинах.

Задание №15. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную книгу по учету товаров в двух магазинах.

Количество листов: 2 (для каждого магазина листы подписать). По **одной таблице** на каждом листе. **Количество записей в каждой таблице:** не менее 5 (при этом 2-3 записи должны совпадать по наименованию товара и по номеру счета).

Входные данные по каждой таблице:

Наименование товара(текстовый формат), Количество товара(целочисленный формат), Цена в руб. (денежный формат), Номер счета(целочисленный формат).

Расчетные данные по каждой таблице: Общая стоимость товара(денежный формат)

Формула: **Общая стоимость товара=Количество товара*Цена в руб.**

Отсортировать записи в таблицах по номеру счетов и выполнить подведение итогов по сметам с подсчетом общей стоимости по ним.

3. Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)

Задание № 16.Работа с презентациями

Создайте презентацию по теме: «Технология обработки текстовой информации» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *«Технология обработки текстовой информации»*
- **2 слайд:** *Виды программных продуктов, реализующих данную технологию*
- **3 слайд:** *Стиль*
- **4 слайд:** *Шаблон*
- **5 слайд:** *Рисунок – схема макета страницы (использовать панель рисования)*

Задание № 17.Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Операционная система» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Операционная система (определение)*
- **3 слайд:** *Классификация операционных систем. Примеры операционных систем.*
- **4 слайд:** *Функции операционных систем*
- **5 слайд:** *Элементы интерфейса Windows 10*

Задание № 18.Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «ЭВМ» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *ЭВМ(определение)*

- **3 слайд:** *Рисунок функционально-логической схемы (используйте Панель рисования).*
- **4 слайд:** *Классификация ЭВМ по поколениям*
- **5 слайд:** *Классификация ЭВМ по функциональным возможностям*

Задание № 18. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Антивирусные программы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Для чего нужны антивирусные программы?*
- **3 слайд:** *Компьютерный вирус(определение).*
- **4 слайд:** *Классификация антивирусных программ*
- **5 слайд:** *Раскрыть предназначение программ-докторов.*

Задание № 19. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Компьютерные вирусы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Компьютерный вирус(определение).*
- **3 слайд:** *Способы его распространения*
- **4 слайд:** *Виды классификаций компьютерных вирусов.*
- **5 слайд:** *Нарисовать одну из классификаций (используя панель рисования).*

Задание № 20. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Архиваторы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Цель архивирования.*
- **3 слайд:** *Степень сжатия и формула (используя вставку объекта MS Equation).*
- **4 слайд:** *Примеры архиваторов.*
- **5 слайд:** *Операции при использовании архиваторов.*

Задание № 21. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Программное обеспечение ЭВМ» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Программа – это ...*
- **3 слайд:** *Классификация программного обеспечения(используя панель рисования).*
- **4 слайд:** *Виды системных программ и примеры.*
- **5 слайд:** *Виды прикладных программ и примеры*

<p>4. Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интернет</p>
--

Задание №22. Работа в сети Internet

Найдите с помощью поисковой системы Яндекс www.yandex.ru и добавьте в избранное браузер страницы, содержащие следующую информацию:

- прогноз погоды на ближайшую неделю;
- сайты ВУЗов культуры России (не менее 5);
- новостную ленту за сегодняшнее число;

- киноафишу любого кинотеатра на ближайшие выходные дни;
- сайты электронных библиотек (не менее 5).

Задание № 23. Работа в сети Internet

Открыть в браузере Web-страницы по указанным адресам:

- www.chgaki.ru
- www.vesti.ru
- www.museum.ru
- www.tretyakov.ru
- www.gpntb.ru
- www.lib.ru

определить их назначение, и сохранить с КАЖДОЙ этих страниц:

1. один рисунок
2. один абзац текста (скопировать в текстовый документ и сохранить), указав при этом адрес страницы откуда он был взят
3. одну Web-страницу полностью

Задание № 24. Работа в сети Internet

1. С помощью поискового сервера Google (<http://www.google.ru>) **найти и сохранить по одной странице**, содержащей:
 1. Прогноз погоды на ближайшие дни в Челябинске
 2. Программу передач в России на завтра
 3. Курс валют
2. С помощью поискового сервера Yandex (<http://www.yandex.ru>) **найти адрес, посетить и сохранить по одной странице** со следующих сайтов:
 1. Страницу правительства России
 2. Эрмитаж
 3. Страницу одного из челябинских ВУЗов (кроме ЧГАКИ)

Задание № 25. Работа в сети Internet

Используя инструменты поиска, найдите в сети информацию и поместите результаты поиска в текстовый документ.

- Биографию П.И. Чайковского со ссылками на источники
- Портрет П. И. Чайковского со ссылками на источники

Также сохранить веб-страницы с найденной информацией

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020	–	Без изменений
2021/22	Протокол № 9 от 30.06.2021		Изменения и дополнения
2022/23	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		