



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+**  
**+)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**ЧЕЛЯБИНСК 2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Рабочая программа дисциплины**

**Программа специалитета**

**«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности**

**53.05.02. Художественное руководство оперно-симфоническим  
оркестром и академическим хором**

**Квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель**

**Челябинск**

**ЧГИК**

**2021**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Автор-составитель: М.Ю. Мулюкина, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности

Фонд оценочных средств как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 13.04.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021 / ХРАХ.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2020/21	
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	
2023/24	
2024/25	

## **1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

1. ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
2. тестовыми материалами из электронной системы ЧГИК;
3. материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

## **2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы. Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 3. ТЕСТОВЫЕ МАТЕРИАЛЫ ИЗ ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЫ ЧГИК

База тестовых заданий включает 166 тестовых заданий. Типы заданий: выбор правильного ответа, последовательность, сопоставление. Студенты получают методом случайной выборки 45 тестовых заданий. Работа оценивается по следующей шкале: 60% и более – оценка зачтено, менее -60 % - незачтено.

### 4. БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОЦЕНИТЬ СФОРМИРОВАННОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### ОПК-4

1. Задан адрес электронной почты в сети Интернет:  
**msg-box@my-net.pst**

Доменом верхнего уровня является \_\_\_\_\_.

*Что разделяет знак @ в адресе электронной почты?*

#### ОПК-5

1. **Информатика** - это <1 слово> наука, <2 слово> приемы создания, хранения, воспроизведения, обработки и передачи данных средствами <3 слово>, а также принципы функционирования этих средств и методы управления ими.

Установите соответствие между пропущенными словами и их обозначением в тексте определения:

- |              |                           |
|--------------|---------------------------|
| 1. <1 слово> | А. сортирующая            |
| 2. <2 слово> | Б. алгоритмов             |
| 3. <3 слово> | В. гуманитарная           |
|              | Г. объединяющая           |
|              | Д. техническая            |
|              | Е. классическая           |
|              | Ж. вычислительной техники |
|              | З. систематизирующая      |

2. *К системному программному обеспечению относится:*

- 1) текстовые редакторы
- 2) операционные системы
- 3) языки программирования

3. Один из принципов Дж. фон Неймана:

Любая <1 слово> должна <2 слово> храниться в <3 слово> вместе с <4 слово>.

Установите соответствие между пропущенными словами и их обозначением в тексте:

- |              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| 1. <1 слово> | А. командами операционной системы |
| 2. <2 слово> | Б. обрабатываемыми данными        |
| 3. <3 слово> | В. частично или полностью         |
| 4. <4 слово> | Г. только фрагментарно            |
|              | Д. только полностью               |
|              | Е. основной памяти                |
|              | Ж. внешней памяти                 |
|              | З. процессоре                     |
|              | И. аппаратура                     |
|              | К. программа                      |

4. *Кегль это:*

- 1) вертикальный размер прописной (большой) буквы шрифта
  - 2) горизонтальный размер прописной (большой) буквы шрифта
  - 3) вертикальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта
  - 4) горизонтальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта
- диагональный размер прописной или строчной буквы шрифта

5. Установите правильную последовательность действий по переносу текстового фрагмента текста:

- 1) Установить курсор на место вставки
- 2) Вставить из буфера обмена
- 3) Вырезать в буфер обмена
- 4) Выделить фрагмент

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ  
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
<b>1</b>	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в MicrosoftWord	<b>ОПК-4 ОПК-5</b>
<b>2</b>	Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в MicrosoftOffice (Word,Excel, ...)	<b>ОПК-4 ОПК-5</b>
<b>3</b>	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)	<b>ОПК-4 ОПК-5</b>
<b>4</b>	Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интранет	<b>ОПК-4 ОПК-5</b>

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

<b>1. Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в MicrosoftWord</b>
---

Задание № 1. Оформление документа Word

*Оформить предлагаемый документ в соответствии с предлагаемыми требованиями и оглавлением.*

Требования к оформлению предлагаемого документа:

- разбивка текста на главы, параграфы и пункты указана в примерном оглавлении (картинка);
- каждая глава, оглавление и алфавитный указатель должны иметь свой колонтитул;
- первая страница - обложка; вторая страница – оглавление (создается заново автоматически); последняя - алфавитный указатель, который должен содержать не менее 5 слов.

#### Задание № 2. Работа с документом

*Создать визитку (размер 9x5 см), содержащую:*

- ФИО
- Должность, звание и место работы
- Рабочий телефон, факс
- Домашний телефон
- Адрес и E-mail
- Эмблему (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца

#### Задание № 3. Работа с документом

*Создать рекламное объявление, содержащее:*

- Название предприятия
- Эмблема (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)
- Рекламная информация (2-3 предложения)
- Часы работы
- Адрес и E-mail

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца

#### Задание № 4. Работа с документом

*Создать рекламное объявление киносеанса в кинотеатре, содержащее:*

- Название кинотеатра
- Название фильма
- Краткий анонс сюжета
- Часы начала сеансов
- Один кадр из кинофильма (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)
- Адрес кинотеатра и как до него добраться

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца.

#### Задание № 5. Работа с таблицами в документах MSOffice

Создать документ, содержащий таблицу умножения. Продемонстрировать умение работать с формулами (значения на пересечении строк и столбцов должны вычисляться), а также умение использовать средства для оформления (использовать различную толщину линий, заливку ячеек, шрифтовое выделение текста)

#### Задание № 6. Работа с документом, форматирование

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

### Образец документа

#### Отступление "оклассификациивсегосущего"

Женщина.  
*ИсихараИкидаэ (XIVек). Изцикла  
"стихотворенияизодногослова*

Большинство окружающих нас объектов относится к категориям, рассмотренных в книге [Шлеер, Меллор 1993].



- ◇ *Реальные объекты* — абстракции фактически существующих предметов а физическом мире.
- ◇ *Роли* — абстракции цели или назначения человека, части оборудования или организации.
- ◇ *Инциденты* — абстракции чего-то произошедшего или случившегося.
- ◇ *Взаимодействия* — объекты, получающиеся из отношения между другими объектами.

Образование *иерархий* широко используется человеком как стратегия организации информации. *Иерархия предпочтений*, выявленная **Килем** в ходе психологических экспериментов с детьми, представлена на **рис. 3.3**.



**Рис. 3.3.** Одна из классификаций всего сущего

**Задание № 7. Работа с таблицами**

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Плановое поступление, тыс руб.	Поступило, тыс. руб.			Итого за квартал	
		январь	февраль	март	тыс.руб.	% вып.
<i>Художественная литература</i>	4230	1260	1460	1540		
<i>Политическая литература</i>	1560	510	560	560		
<i>Педагогическая литература</i>	1120	390	400	410		
<i>Прочие товары</i>	510	170	180	180		
<b>ИТОГО</b>						

**Задание № 8. Работа с таблицами.**

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.



Источники поступления книжных товаров	За предшествующий год	В текущем году			За текущий год в % к предшествующему году
		План	Факт	Вып.	
	тыс. руб.	тыс. руб.	%		
С базы книготорга	28000	29350	31210		
Покупка у населения	2000	2000	2030		
У прочих поставщиков	2100	2400	2350		
<b>ИТОГО</b>					

Задание № 9. Работа с таблицами.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Остатки на начало года		Поступления за год		Реализация за год		Остатки на конец года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Книги	85000		25000		23580			
Бланки	17400		4250		5360			
Канцелярские товары	25000		7530		7110			
Аудиопродукция	1500		520		650			
<b>ИТОГО</b>		100		100		100		100

Задание № 10. Работа с таблицами.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Раздел литературы	План поставки на год, тыс. руб.	Поступление, тыс. руб.					Выполнение плана поставки, %
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
<i>По искусству</i>	25000	5500	6750	6320	6970		
<i>Плакаты</i>	8000	1850	2020	2210	2380		
<i>Карты и атласы</i>	14000	3020	3580	3550	3420		
<i>Музыкальная</i>	8000	1780	2100	2180	2390		
<b>ИТОГО</b>							

**2. Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в Microsoft Excel**

**Задание №11. Работа с таблицами в Excel**

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Кварталы	Книжные товары			Разные товары			Всего		
	План	Факт	Вып.	План	Факт	Вып.	План	Факт	Вып.
	тыс. руб.		%	тыс. руб.		%	тыс. руб.		%
<i>Первый</i>	8000	8070		1900	1930				
<i>Второй</i>	8500	8950		1700	1760				
<i>Третий</i>	8640	9220		2500	2320				
<i>Четвертый</i>	8160	8520		2200	2320				
<b>Итого</b>									

**Задание №12. Работа с таблицами в Excel**

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Источники поступления книжных товаров	За предшествующий год	В текущем году		За текущий год в % к предшествующему году
	тыс. руб.	тыс. руб.	%	
<i>С базы книоторга</i>	28000	29350	31210	
<i>Покупка у населения</i>	2000	2000	2030	
<i>У прочих</i>	2100	2400	2350	
<b>ИТОГО</b>				

**Задание №13. Работа с таблицами в Excel**

Создать электронную таблицу по образцу. В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы. Выполнить задание, приведенное на карточке с образцом

Раздел литературы	План поставки литературы издательствами, тыс. руб.			Поступление литературы от издательств, тыс. руб.			Выполнение плана поставки литературы издательствами, %		
	центр	местн.	всего	центр	местн.	всего	центр	местн.	всего
<i>Политическая</i>	1500	500		1420	520				
<i>Научно-техническая</i>	500	100		480	110				
<i>Художественная</i>	3000	1000		3120	1130				
<i>Детская</i>	1500	500		1470	570				
<i>Прочая</i>	4800	1750		4880	1690				
<b>ИТОГО</b>									

**Задание №14. Работа с таблицами в Excel**

Создать электронную книгу по учету товаров в двух магазинах.

**Количество листов:** 2 (для каждого магазина листы подписать). По **одной таблице** на каждом листе. **Количество записей в каждой таблице:** не менее 5 (при этом 2-3 записи должны совпадать по наименованию товара и по номеру счета).

**Входные данные по каждой таблице:**

Наименование товара(текстовый формат), Количество товара(целочисленный формат), Цена в руб. (денежный формат), Номер счета(целочисленный формат).

**Расчетные данные по каждой таблице:** Общая стоимость товара(денежный формат)

**Формула:** **Общая стоимость товара=Количество товара\*Цена в руб.**

На отдельном листе построить гистограмму, отражающую цены на одинаковые товары в данных магазинах.

Задание №15. Работа с таблицами в Excel

Создать электронную книгу по учету товаров в двух магазинах.

**Количество листов:** 2 (для каждого магазина листы подписать). По **одной таблице** на каждом листе. **Количество записей в каждой таблице:** не менее 5 (при этом 2-3 записи должны совпадать по наименованию товара и по номеру счета).

**Входные данные по каждой таблице:**

Наименование товара(текстовый формат), Количество товара(целочисленный формат), Цена в руб. (денежный формат), Номер счета(целочисленный формат).

**Расчетные данные по каждой таблице:** Общая стоимость товара(денежный формат)

**Формула:** **Общая стоимость товара=Количество товара\*Цена в руб.**

Отсортировать записи в таблицах по номеру счетов и выполнить подведение итогов по счетам с подсчетом общей стоимости по ним.

**3. Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)**

Задание № 16.Работа с презентациями

*Создайте презентацию по теме: «Технология обработки текстовой информации»* (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *«Технология обработки текстовой информации»*
- **2 слайд:***Виды программных продуктов, реализующих данную технологию*
- **3 слайд:***Стиль*
- **4 слайд:***Шаблон*
- **5 слайд:***Рисунок – схема макета страницы (использовать панель рисования)*

Задание № 17.Работа с презентациями

*Создать презентацию по теме: «Операционная система»* (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *Операционная система (определение)*
- **3 слайд:** *Классификация операционных систем. Примеры операционных систем.*
- **4 слайд:** *Функции операционных систем*
- **5 слайд:** *Элементы интерфейса Windows 10*

Задание № 18.Работа с презентациями

*Создать презентацию по теме: «ЭВМ»* (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** *Название презентации.*
- **2 слайд:** *ЭВМ(определение)*

- **3 слайд:** Рисунок функционально-логической схемы (используйте Панель рисования).
- **4 слайд:** Классификация ЭВМ по поколениям
- **5 слайд:** Классификация ЭВМ по функциональным возможностям

Задание № 18. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Антивирусные программы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** Название презентации.
- **2 слайд:** Для чего нужны антивирусные программы?
- **3 слайд:** Компьютерный вирус(определение).
- **4 слайд:** Классификация антивирусных программ
- **5 слайд:** Раскрыть предназначение программ-докторов.

Задание № 19. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Компьютерные вирусы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** Название презентации.
- **2 слайд:** Компьютерный вирус(определение).
- **3 слайд:** Способы его распространения
- **4 слайд:** Виды классификаций компьютерных вирусов.
- **5 слайд:** Нарисовать одну из классификаций (используя панель рисования).

Задание № 20. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Архиваторы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** Название презентации.
- **2 слайд:** Цель архивирования.
- **3 слайд:** Степень сжатия и формула (используя вставку объекта  $MSEquation$ ).
- **4 слайд:** Примеры архиваторов.
- **5 слайд:** Операции при использовании архиваторов.

Задание № 21. Работа с презентациями

Создать презентацию по теме: «Программное обеспечение ЭВМ» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

- **1 слайд(титульный):** Название презентации.
- **2 слайд:** Программа – это ...
- **3 слайд:** Классификация программного обеспечения(используя панель рисования).
- **4 слайд:** Виды системных программ и примеры.
- **5 слайд:** Виды прикладных программ и примеры

<p><b>4. Использовать браузер для просмотра и поиска информации в сети Интернет и Интранет</b></p>
--

Задание №22. Работа в сети Internet

Найдите с помощью поисковой системы Яндекс [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) и добавьте в избранное браузер страницы, содержащие следующую информацию:

- прогноз погоды на ближайшую неделю;
- сайты ВУЗов культуры России (не менее 5);
- новостную ленту за сегодняшнее число;

- киноафишу любого кинотеатра на ближайшие выходные дни;
- сайты электронных библиотек (не менее 5).

Задание № 23. Работа в сети Internet

Открыть в браузере Web-страницы по указанным адресам:

- [www.chgaki.ru](http://www.chgaki.ru)
- [www.vesti.ru](http://www.vesti.ru)
- [www.museum.ru](http://www.museum.ru)
- [www.tretyakov.ru](http://www.tretyakov.ru)
- [www.gpntb.ru](http://www.gpntb.ru)
- [www.lib.ru](http://www.lib.ru)

определить их назначение, и сохранить с КАЖДОЙ этих страниц:

1. один рисунок
2. один абзац текста (скопировать в текстовый документ и сохранить), указав при этом адрес страницы откуда он был взят
3. одну Web-страницу полностью

Задание № 24. Работа в сети Internet

1. С помощью поискового сервера Google (<http://www.google.ru>) найти и сохранить по одной странице, содержащей:
  1. Прогноз погоды на ближайшие дни в Челябинске
  2. Программу передач в России на завтра
  3. Курс валют
2. С помощью поискового сервера Yandex (<http://www.yandex.ru>) найти адрес, посетить и сохранить по одной странице со следующих сайтов:
  1. Страницу правительства России
  2. Эрмитаж
  3. Страницу одного из челябинских ВУЗов (кроме ЧГАКИ)

Задание № 25. Работа в сети Internet

Используя инструменты поиска, найдите в сети информацию и поместите результаты поиска в текстовый документ.

- Биографию П.И. Чайковского со ссылками на источники
- Портрет П. И. Чайковского со ссылками на источники

Также сохранить веб-страницы с найденной информацией

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021		Без изменений
2022/23	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2023/24	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		