



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ГРИМ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2023

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«ГРИМ»**

**программа специалитета
«Искусство оперного пения»
по специальности**

**53.05.04 Музыкально-театральное искусство
квалификация: Солист-вокалист. Преподаватель**

Челябинск 2023

Фонд оценочных средств по дисциплине «Грим» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство.

Автор-составитель: Г. С. Зайцева, профессор кафедры хорового дирижирования и сольного пения, народная артистка РФ, профессор.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Грим» как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/МТИ.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Грим» как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Грим» продлен на заседании Ученого совета института:

| Учебный год | № протокола, дата утверждения |
|--------------------|--------------------------------------|
| 2024/25 | № 11 от 27.05.2024 |
| 2025/26 | |
| 2026/27 | |
| 2027/28 | |
| 2024/25 | |

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
 - базой тестовых заданий, позволяющих оценить сформированность компетенций по дисциплине.
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. БАЗА ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ, ПОЗВОЛЯЮЩИХ ОЦЕНИТЬ СФОРМИРОВАННОСТЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. *Общий тон – это ...*

- а) цвет кожи актёра;
- б) предполагаемый цвет кожи сценического персонажа;**
- в) пигментные пятна;
- г) макияж.

2. *Для чего используют румяна*

- а) чтобы округлить лицо;
- б) зрительно уменьшить лицо;
- в) чтобы оживить лицо;**
- г) лицо зрительно становится резче и тоньше.

3. *Старое лицо персонажа*

- а) лицо зрительно становится резче и тоньше;
- б) впалые глаза, пигментные пятна;**
- в) зрительно уменьшенное лицо;
- г) боковые тени поднимают к переносице.

4. *Удлиненная форма глаз персонажа*

- а) подводка по линии ресниц выводя к виску;**
- б) подводка середины глаза;
- в) подводка только нижнего века;
- г) подводка середины глаза и нижнего века.

ПК-1 Способен осуществлять на высоком профессиональном уровне музыкально-исполнительскую деятельность

5. *Длинный нос персонажа*

- 1. Боковые стороны носа затемняют**
- 2. Боковые тени поднимают к переносице
- 3. Высветлены спинки носа

6. *Худое лицо персонажа*

- 1. Черты лица округляют
- 2. Черты лица более квадратные
- 3. Черты лица заостряют**

7. *Радость на лице персонажа*

- 1. Лицо как бы округляется**
- 2. Лицо зрительно становится резче и тоньше
- 3. Осунувшиеся черты лица

8. *Круглые глаза персонажа - это*

- 1. Подводка по линии ресниц выводя к виску
- 2. Подводка только нижнего века

3. Подводка середины глаза

ПК-2 Способен исполнять публично ведущие партии в оперных спектаклях, спектаклях жанров оперетты и мюзикла.

9. *Гнев на лице персонажа - это*

1. **Лицо зрительно становится резче и тоньше**
2. Впалые глаза, пигментные пятна
3. Зрительно уменьшить лицо

10. *Полное лицо персонажа - это*

1. Черты лица более квадратные
2. **Черты лица округляют**
3. Черты лица заостряют

11. *С чего начинается грим?*

1. **С нанесения общего тона**
2. С нанесения бликов
3. С нанесения румян
4. С нанесения теней

12. *В какой период гримирования надевают женский парик?*

1. Нет правильного ответа
2. Во время гримирования
3. До гримирования
4. **После окончания гримирования**

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

| № п/п | Темы практико-ориентированных заданий | Код компетенций |
|--------------|---|-----------------------------|
| 1 | Выполнение классического грима, грима характерного персонажа, работа над образом через грим | УК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 2 | Выполнение грима характерного персонажа | УК-1, ПК-1, ПК-2 |
| 3 | Особенности работы над образом через грим | УК-1, ПК-1, ПК-2 |

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Задание № 1. Выполнить с учетом предполагаемого сценического образа, классический грим. Снять грим по технологии.

Задание № 2. Руководствуясь образом предполагаемого сценического персонажа, выполнить характерный грим. Обосновать выбор. Снять грим по технологии.

Задание № 3. Выбрать несколько фотографий актеров / солистов в сценическом гриме. Охарактеризовать каждый персонаж, исходя из особенностей грима.

Литература:

1. Непейвода, С.И. Грим [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.И. Непейвода. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2019. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112770>
. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Бутенко, Э.В. Сценическое перевоплощение. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.В. Бутенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2018. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107981> . — Загл. с экрана
2. Миллерсон, Д. Телевизионное производство / Джеральд Миллерсон; пер. с англ. под ред. В. Г. Маковеева; Гуманит. ин-т телевидения и радиовещания им. М. А. Литовчина. - М. : ГИТР;Флинта, 2004. - 568 с. **16 экз**

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 2024/25 | Протокол № 27.05.2024 | - | Без изменений |
| 2025/26 | Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u> | | |
| 2026/27 | Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u> | | |
| 2027/28 | Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u> | | |
| 2028/29 | Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u> | | |