



*ФГОС ВО  
(всезяз++)*

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ РЕКЛАМНОГО ФИЛЬМА»**

**ЧЕЛЯБИНСК  
2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра режиссуры кино и телевидения**

**Фонд оценочных средств**  
**по дисциплине**  
**«Технология создания рекламного фильма»**

**программа бакалавриата**  
**«51.03.02 Народная художественная культура»**  
**по направлению подготовки**  
**Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества**  
**квалификация: бакалавр**

**Челябинск**  
**2026**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технология создания рекламного фильма» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура. Руководство студией кино-, теле- и видеотворчества.

Автор-составитель: Инглин А. А., старший преподаватель.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технология создания рекламного фильма» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК (РСКТБТ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технология создания рекламного фильма» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Технология создания рекламного фильма» продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	Протокол №11 от 27.05.24
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.25
2026/27	Протокол №10 от 25.05.26
2027/28	

## 1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

### 2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

#### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачёту. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

**3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ  
МАТЕРИАЛОВ**

***Спецификация АПИМ***

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	<p><b>Уровневая модель</b> представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Блок 1. Задания <b>на уровне «знать»</b> в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»;</li> <li>– Блок 2. Задания <b>на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)»</b>, в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач.</li> <li>– Блок 3. Задания <b>на уровне «знать», «уметь», «владеть»</b> представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.</li> <li>– Блок 4. Задания <b>на уровне «знать», «уметь», «владеть»</b> представлены в форме открытых вопросов, предполагающих <b>краткий свободный ответ</b>.</li> </ul>
Количество тестовых заданий	<p>Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 заданий, в т. ч.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Блок 1 – 10 тестовых заданий;</li> <li>Блок 2 – 10 тестовых заданий;</li> <li>Блок 3 – 4 кейса</li> <li>Блок 4 – 16 открытых вопросов</li> </ul>
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-3; ПК-15
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по 51.03.02 Народная художественная культура. Руководство студией кино-, теле- и ви-деотворчества., рабочая программа дисциплины
Разработчики	Инглин А. А., старший преподаватель.
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП



	3) Процесс удаления бракованных дублей 4) Финальный этап сведения звука													
1.10	<i>Кто в съемочной группе отвечает за установку световых приборов и световую схему?</i> 1) Продюсер 2) Сценарист 3) Монтажер 4) Гафер (осветитель)	4												
<b>Блок 2</b>	<b>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</b>													
2.1	<i>Установите соответствие между названием этапа производства и видом деятельности</i> <table border="1" data-bbox="341 730 1157 1178"> <thead> <tr> <th>Этап</th> <th>Деятельность</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Препродакшен</td> <td>А) Оплата труда членов команды</td> </tr> <tr> <td>2) Съёмочный период</td> <td>Б) Составление сметы, раскадровка, кастинг</td> </tr> <tr> <td>3) Постпродакшен</td> <td>В) Организация питания группы, работа с локацией, съемочный процесс</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Г) Открытый показ готового фильма</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Д) Монтаж, цветокоррекция</td> </tr> </tbody> </table>	Этап	Деятельность	1) Препродакшен	А) Оплата труда членов команды	2) Съёмочный период	Б) Составление сметы, раскадровка, кастинг	3) Постпродакшен	В) Организация питания группы, работа с локацией, съемочный процесс		Г) Открытый показ готового фильма		Д) Монтаж, цветокоррекция	1Б2В3Д
Этап	Деятельность													
1) Препродакшен	А) Оплата труда членов команды													
2) Съёмочный период	Б) Составление сметы, раскадровка, кастинг													
3) Постпродакшен	В) Организация питания группы, работа с локацией, съемочный процесс													
	Г) Открытый показ готового фильма													
	Д) Монтаж, цветокоррекция													
2.2	<i>Установите соответствие между должностью и основной задачей при создании коммерческого видео</i> <table border="1" data-bbox="341 1256 1157 1738"> <thead> <tr> <th>Должность</th> <th>Задача</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Продюсер</td> <td>А) Отвечает за художественный свет и тональность кадра</td> </tr> <tr> <td>2) Оператор-постановщик</td> <td>Б) Контролирует бюджеты, дедлайны и переговоры с клиентом</td> </tr> <tr> <td>3) Реквизитор</td> <td>В) Играет в кадре роль</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Г) Обеспечивает наличие предметов интерьера в кадре</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Д) Осуществляет синхронизацию звука на площадке</td> </tr> </tbody> </table>	Должность	Задача	1) Продюсер	А) Отвечает за художественный свет и тональность кадра	2) Оператор-постановщик	Б) Контролирует бюджеты, дедлайны и переговоры с клиентом	3) Реквизитор	В) Играет в кадре роль		Г) Обеспечивает наличие предметов интерьера в кадре		Д) Осуществляет синхронизацию звука на площадке	1Б2А3Г
Должность	Задача													
1) Продюсер	А) Отвечает за художественный свет и тональность кадра													
2) Оператор-постановщик	Б) Контролирует бюджеты, дедлайны и переговоры с клиентом													
3) Реквизитор	В) Играет в кадре роль													
	Г) Обеспечивает наличие предметов интерьера в кадре													
	Д) Осуществляет синхронизацию звука на площадке													
2.3	<i>Установите соответствие между типом видео и его основной целью</i> <table border="1" data-bbox="341 1821 1157 2022"> <thead> <tr> <th>Тип</th> <th>Цель</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Имиджевый ролик</td> <td>А) Прямое побуждение к покупке с указанием цены и срока действия акции</td> </tr> <tr> <td>2) Товарная реклама</td> <td>Б) Формирование дове-</td> </tr> </tbody> </table>	Тип	Цель	1) Имиджевый ролик	А) Прямое побуждение к покупке с указанием цены и срока действия акции	2) Товарная реклама	Б) Формирование дове-	1Б2В3А						
Тип	Цель													
1) Имиджевый ролик	А) Прямое побуждение к покупке с указанием цены и срока действия акции													
2) Товарная реклама	Б) Формирование дове-													

		рия и лояльности через ценности бренда	
	3) Телевизионная реклама	В) Демонстрация функционала товара в динамике	
2.4	<i>Установите соответствие между названием композиционного приема и его описанием</i>		1A2B3Г
	<b>Приём</b>	<b>Описание</b>	
	1) Золотое сечение	А) Размещение товара на пересечении линий, делящих кадр на трети	
	2) Центральная композиция	Б) Симметричное отражение объекта относительно центральной оси	
	3) Один объект в кадре	В) Свободное пространство перед движущимся объектом или взглядом модели	
		Г) Минимализм, где товар окружен пустотой для акцента внимания	
		Д) Наложение двух планов в одном кадре через отражение	
2.5	<i>Установите соответствие между этапом коммуникации с заказчиком и ключевым действием режиссера/продюсера</i>		1Б2Г3В
	<b>Этап</b>	<b>Действие</b>	
	1) Бриф	А) Поиск референсов	
	2) Приём материала	Б) Сбор основных целей, задач, определение сроков и ключевых требований к проекту	
	3) Подписание акта сдачи	В) Юридическое закрытие проекта, передача исходников	
		Г) Демонстрация чернового монтажа для утверждения концепции	
		Д) Организация кастинга и утверждение локаций	
	<b>Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421</b>		
2.6	<i>Расположите в правильной последовательности этапы производства коммерческого видео:</i>		2413

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Постпродакшн (монтаж, цветокоррекция, саунд-дизайн)</li> <li>2) Препродакшн (раскадровка, кастинг, поиск локаций)</li> <li>3) Сдача проекта заказчику и финальная архивация</li> <li>4) Съёмочный период (продакшн)</li> </ul>	
2.7	<p><i>Расположите в правильной последовательности этапы построения кадра в коммерческой видеосъемке (от общего к частному):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Постановка света (общий световой рисунок)</li> <li>2) Выбор объектива и точки съемки (ракурс)</li> <li>3) Компонировка кадра (режим камеры, крупность)</li> <li>4) Работа с актером и детализация мизансцены</li> </ul>	2134
2.8	<p><i>Расположите в правильной последовательности этапы работы с актером на площадке в коммерческой съемке.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Репетиция с реквизитом и взаимодействием с продуктом</li> <li>2) Разбор мизансцены и логики действий персонажа</li> <li>3) Финальный дубль</li> <li>4) Разминка актера перед первым дублем</li> </ul>	2413
2.9	<p><i>Расположите в правильной последовательности этапы работы с бюджетом коммерческого проекта:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Утверждение сметы заказчиком и получение аванса</li> <li>2) Формирование резервного фонда на случай форс-мажоров</li> <li>3) Составление сметы на основе режиссерского сценария и раскадровки</li> <li>4) Финальная калькуляция и закрытие финансовых обязательств перед группой</li> </ul>	3214
2.10	<p><i>Расположите в правильной последовательности этапы разработки креативной концепции коммерческого видео:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Генерация идей на основе брифа</li> <li>2) Формулировка единой коммуникационной платформы</li> <li>3) Сбор референсов (визуальных, музыкальных, сценарных)</li> <li>4) Создание презентации концепции для заказчика</li> </ul>	1324

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.24		
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.25		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.26		
2027/28	Протокол №		