



ФГОС ВО
(версия3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕХНОЛОГИИ МЕНЕДЖМЕНТА СОЦИАЛЬНО-
КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Технологии менеджмента социально-культурной деятельности»

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: С. В. Богдан, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 00

Фонд оценочных средств по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Технологии менеджмента социально-культурной деятельности» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 08 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-5
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по 51.03.03 Социально-культурная деятельность, рабочая программа дисциплины
Разработчики	<i>С. В. Богдан, доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук, доцент</i>
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

ПК-5 Способен к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально культурной деятельности

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	<i>К какому из основных механизмов менеджмента относятся действия по распределению полномочий</i> 1) Организационно-административный 2) Экономический механизм 3) Работа с персоналом 4) Информационный механизм	1
1.2	<i>В основе использования, каких методов управления лежат социальные отношения, возникающие в процессе производства и влияющие на конечный результат деятельности предприятия</i> 1) Экономические методы 2) Административно-правовые 3) Социально-психологические	3
1.3	<i>Управленческая деятельность, фиксирующая состояние объекта управления в заданные моменты времени</i> 1) Контроль 2) Анализ 3) Планирование 4) Организация	1
1.4	<i>Программы, прогнозирующие развитие учреждения на основе определенной концепции, включают несколько направлений деятельности, работу многих коллективов. Могут быть возрастными, цикловыми, целевыми</i> 1) Типовые программы 2) Сквозные программы 3) Интегративные программы 4) Экспериментальные 5) Комплексные 6) Авторские	5
1.5	<i>Какое действие руководителя является результатом контроля:</i> 1) Корректировка плана 2) Принятие определенных санкций 3) Критика действий работников 4) Бездействие	1
1.6	<i>Управленческое решение - это:</i> 1) Волевой акт руководителя 2) Показатель жизнеспособности организации 3) Предписание к действию для организации 4) Процесс, связанный с выбором из множества альтернатив	4
1.7	<i>В календарном плане должно быть определено:</i> 1) Сроки выполнения работ 2) Характер выполняемых работ 3) Объем выполняемых работ 4) Последовательность выполнения работ 5) Стоимость работ 6) Вид выполняемых работ	1, 4, 6
1.8	<i>Какие из перечисленных видов работ относятся к третьему этапу финансирования проекта:</i> 1) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов,	2

	аренда технического оборудования, репетиционный период 2) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон 3) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей 4) Премьера													
1.9	<i>К какому из основных механизмов относятся действия по подготовке, подбору и расстановке компетентных работников и специалистов, а также учету, формированию и развитию мотивации к инициативному, ответственному и эффективному труду.</i> 1) Организационно-административный 2) Экономический механизм 3) Работа с персоналом 4) Информационный механизм	3												
1.10	<i>Современный менеджер начинает организационную работу в организации:</i> 1) С разработки структуры организации 2) Определения цели организации 3) Разработки проекта или программы 4) Формирования команды единомышленников	4												
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В													
2.1	<i>Установление соответствия между действиями менеджера и механизмом менеджмента</i> <table><tr><td>Действия</td><td>Механизмы менеджмента</td></tr><tr><td>1. Действия по распределению полномочий</td><td>А) Информационный механизм</td></tr><tr><td>2. Действия по подготовке, подбору и расстановке компетентных работников и специалистов, а также учету, формированию и развитию мотивации к инициативному, ответственному и эффективному труду.</td><td>Б) Экономический механизм</td></tr><tr><td>3. Система ресурсного обеспечения (финансовых, материально-технических ресурсов — прежде всего), хозяйственного содержания, хозяйственного расчета и экономического стимулирования</td><td>В) Работа с персоналом</td></tr><tr><td>4. Соотношение и взаимосвязь управленческих решений, планирования, контроля, учета и отчетности, документооборота</td><td>Г) Организационно-административный</td></tr><tr><td></td><td>Д) Мотивационный механизм</td></tr></table>	Действия	Механизмы менеджмента	1. Действия по распределению полномочий	А) Информационный механизм	2. Действия по подготовке, подбору и расстановке компетентных работников и специалистов, а также учету, формированию и развитию мотивации к инициативному, ответственному и эффективному труду.	Б) Экономический механизм	3. Система ресурсного обеспечения (финансовых, материально-технических ресурсов — прежде всего), хозяйственного содержания, хозяйственного расчета и экономического стимулирования	В) Работа с персоналом	4. Соотношение и взаимосвязь управленческих решений, планирования, контроля, учета и отчетности, документооборота	Г) Организационно-административный		Д) Мотивационный механизм	1Г2В3Б4Г
Действия	Механизмы менеджмента													
1. Действия по распределению полномочий	А) Информационный механизм													
2. Действия по подготовке, подбору и расстановке компетентных работников и специалистов, а также учету, формированию и развитию мотивации к инициативному, ответственному и эффективному труду.	Б) Экономический механизм													
3. Система ресурсного обеспечения (финансовых, материально-технических ресурсов — прежде всего), хозяйственного содержания, хозяйственного расчета и экономического стимулирования	В) Работа с персоналом													
4. Соотношение и взаимосвязь управленческих решений, планирования, контроля, учета и отчетности, документооборота	Г) Организационно-административный													
	Д) Мотивационный механизм													
2.2	<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>пределение метода</td><td>азвание метода</td></tr></table>			пределение метода	азвание метода	1А2Б3В								
пределение метода	азвание метода													

	Определение соответствия между названием метода и его определением	1) Административные методы	А) Комплекс способов приемов управления, основанный на исполнении экономических законов и интересов и системы взаимосвязанных экономических показателей и нормативов.	
		2) Экономические методы	Б) Совокупность средств юридического (правового административного) воздействия на отношения людей в процессе производства.	
		3) Социально-психологические методы	В) Методы, направленные на управление социальными психологическими процессами в коллективе для достижения поставленной цели при условии сохранения здоровья работников, благоприятного морального психологического климата в коллективе, соблюдения законодательства и требований нормативных актов	
			Г) Виды деятельности, с помощью которых осуществляется управление (руководство) аппаратом по руководству предприятием) воздействия на управляемый объект (трудовой коллектив)	
2.3	Установление соответствия между видом программы и ее целями и назначением			1А2В3Б4Г5Д
		Цели и назначение программы	Вид программы	
		1) В совокупности представляют государственный стандарт образования. Эти программы создаются на государственном уровне, утверждаются министерством образования и являются базисными в работе по данному профилю. Данные программы могут внедряться репродуктивно.	А) Типовые	
		2) Базируются и соизмеряют материал по направлениям входящим в эту программу с учетом возрастных особенностей детей, их	Б) Интегративные	

	количества в группах, оценки физического состояния.												
	3) Представляют собой межпредметные программы, изучающие несколько отраслей в едином ключе	В) Сквозные											
	4) Призваны отражать изменения в основах содержания образования либо изменение принципов, методов, форм обучения в интересах его совершенствования.	Г) Экспериментальные											
	5) Программы талантливых педагогов, которые, накопив большой опыт работы с коллективами, создают собственную (авторскую) программу. Обычно замысел разработки авторской программы рождается тогда, когда опытного педагога не удовлетворяет типовая программа, или у молодого педагога есть своя "изюминка", идея, которую хочется воплотить.	Д) Авторские											
		Е) Комплексные											
2.4	Установление соответствия между основанием для классификации плана и видом плана		1Г2Ф3Б										
	<table><tr><td>Основания классификации</td><td>Виды планов</td></tr><tr><td>1) По содержанию планируемой деятельности</td><td>А) Федеральные планы</td></tr><tr><td>2) В зависимости от уровня принятия планового решения</td><td>Б) Директивные планы</td></tr><tr><td>3) В зависимости от степени директивности</td><td>В) Перспективные долгосрочные планы</td></tr><tr><td></td><td>Г) Тематический план</td></tr></table>		Основания классификации	Виды планов	1) По содержанию планируемой деятельности	А) Федеральные планы	2) В зависимости от уровня принятия планового решения	Б) Директивные планы	3) В зависимости от степени директивности	В) Перспективные долгосрочные планы		Г) Тематический план	
Основания классификации	Виды планов												
1) По содержанию планируемой деятельности	А) Федеральные планы												
2) В зависимости от уровня принятия планового решения	Б) Директивные планы												
3) В зависимости от степени директивности	В) Перспективные долгосрочные планы												
	Г) Тематический план												
2.5	Установите соответствие между подсистемами организации и их содержанием		1Г2А3Б										
	<table><tr><td>1) Социальная подсистема</td><td>А) Включает комплекс машин, оборудования, сырья, материалов, инструментов, энергии, который производит переработку входящих ресурсов в готовый продукт</td></tr><tr><td>2) Производственно-техническая подсистема</td><td>Б) Характеризуется удовлетворением потребностей клиентов в продуктах предприятия путем изучения рынка, создания системы сбыта, организации оптимального ценообразования и эффективной рекламы</td></tr><tr><td>3) Маркетинговая подсистема</td><td>В) Осуществляет движение и использование денежных средств в</td></tr></table>		1) Социальная подсистема	А) Включает комплекс машин, оборудования, сырья, материалов, инструментов, энергии, который производит переработку входящих ресурсов в готовый продукт	2) Производственно-техническая подсистема	Б) Характеризуется удовлетворением потребностей клиентов в продуктах предприятия путем изучения рынка, создания системы сбыта, организации оптимального ценообразования и эффективной рекламы	3) Маркетинговая подсистема	В) Осуществляет движение и использование денежных средств в					
1) Социальная подсистема	А) Включает комплекс машин, оборудования, сырья, материалов, инструментов, энергии, который производит переработку входящих ресурсов в готовый продукт												
2) Производственно-техническая подсистема	Б) Характеризуется удовлетворением потребностей клиентов в продуктах предприятия путем изучения рынка, создания системы сбыта, организации оптимального ценообразования и эффективной рекламы												
3) Маркетинговая подсистема	В) Осуществляет движение и использование денежных средств в												

		организации		
		Г) Состоит из людей, работающих в организации, их отношений и взаимодействия.		
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421			
2.6	<i>Установление последовательность этапов мотивационного процесса</i> 1) Возникновение у человека потребности, т.е. ощущения необходимости чего-либо 2) Определение целей (направления) деятельности. Здесь оценивается объем предстоящей деятельности, величина ее результата, размер вознаграждения за достижения результата и степень удовлетворения потребности ожидаемым вознаграждением 3) Поиск путей устранения потребности - ее удовлетворения, подавления или игнорирования. Для удовлетворения потребности необходимо выполнить определенные действия 4) Устранение потребности (ее полное, частичное удовлетворение либо отсутствие удовлетворения) 5) Деятельность по достижению целей 6) Получение вознаграждения			13564
2.7	<i>Распределите по нарастающей проблемы, с которыми сопряжено вхождение человека в организацию:</i> 1) Изменения и модификации в организации 2) Переход в полноправные члены организации 3) Адаптация человека к новому окружению 4) Устойчивые внутренние обязательства по отношению к организации 5) Коррекция или изменение поведения человека			35142
2.8	<i>Установите последовательность процедур процесса принятия решения:</i> 1) Согласование решения; 2) Разработка альтернатив; 3) Управление реализацией решения; 4) Идентификация проблемы; 5) Контроль и оценка результатов; 6) Выбор альтернативы; 7) Определение критериев выбора.			4726135
2.9	<i>Установите последовательность действий в процессе разработки сетевого графика реализации шоу-программы.</i> 1) Разработка календарного графика выполнения работ 2) Составление полного перечня работ (состав работ сетевого графика) 3) Вычерчивание сетевого графика 4) Разработка календарного графика выполнения работ в минимально возможные сроки			2314
2.10	<i>Установите последовательность алгоритма разработки сметы проекта.</i> 1) Сбор всей информации о необходимых ресурсах для реализации проекта;			41523

	2) Установление контроля за поступлением средств; 3) Приобретение необходимых ресурсов; 4) Выбор цели, которую необходимо осуществить с помощью полученных ресурсов, и установление сроков; 5) Разработка сметы (заполнение таблицы).	
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	Дополните схему информационного механизма менеджмента 	планирование, контроль фактический результат
3.2	В одном из учреждений социально-культурной сферы необходимо принять меры по стабилизации кадров. Какие методы менеджмента следует использовать? <i>Сформулируйте основные мероприятия по стабилизации кадров</i>	Социально-психологические методы, формирование корпоративной культуры, корпоративные праздники, дни семьи для семей сотрудников и др. культурно-досуговые программы.
3.3	Как Вы оцениваете следующие высказывания Т. Питерса и Р. Уотермена: 1. «Хорошие менеджеры не только делают деньги, но и создают смысл существования для людей»? 2. «Организовывать – это значит сначала оценить возможность, а уж потом ставить задачу». Верно ли это? Поясните ответ.	1. Удовлетворение не только материальных потребностей, но и социальных и духовных потребностей сотрудников 2. Верно, определить ресурсы для достижения реальных, конкретных целей, оптимальные и обоснованные решения.
3.4	Дополните, какие задачи стоят перед педагогом дополнительного образования на обозначенных ступенях досуга в соответствии с	Увлечь, заинтересовать,

	<i>позицией участников культурно-досуговой деятельности</i>			закрепить мотивацию к стремления к реальному результату, условия для мотивации и творчества
	<i>Уровни</i>	<i>Позиция участника</i>	<i>Задача</i>	
	I	Мотив прихода в досуговое объединение: - интересно провести свободное время; - найти дело по душе; - общение	Создать условия для появления мотивации выбора объединения и конкретного вида деятельности	
	II	Сформирована мотивация досуговой деятельности. Осваивается опыт досуговой деятельности по образцам		
	III	Развитие самостоятельности, инициативы. Этап развития личности – интеллектуально-поисковый.		
	IV	Интерес устойчивый, потребность сделать свое, уникальное. Этап развития личности рефлексивно-созидательный.		
Блок 4				
4.1	<i>Прокомментируйте следующую ситуацию:</i> «Вам представлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами. Первый кандидат стремится, прежде всего, к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно. Второй претендент часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений, «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным. Четвертый кандидат отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными». <i>Какой стиль управления характерен для каждого кандидата? Выберите себе заместителя. Обоснуйте свой выбор.</i>			Первый - либеральный, как менеджер по персоналу второй – эксплуататорско-авторитарный, категорично нет, третий - бюрократический, может быть хорошим администратором, четвёртый - авторитарный, если профессионал, то будет хорошим замом
4.2	Обоснуйте суть прямого вклада социально-культурной сферы в экономику			Создание рабочих мест, занятость населения, налоги
4.3	Обоснуйте суть косвенного вклада социально-культурной сферы в экономику			Формирование отношений между социальными группами на основе базовых ценностей, снижение конфликтов в обществе, развитие

		социальных качеств личности
4.4	<i>Перечислите проблемы, с которыми сопряжено вхождение человека в организацию:</i>	Изменения и модификации в организации Переход в полноправные члены организации Адаптация человека к новому окружению Устойчивые внутренние обязательства по отношению к организации Коррекция или изменение поведения человека
4.5	Назовите показатели содержания работы, ее тематики, используемых форм и методов, сферы влияния данной фирмы, экономичности использования фондов и ресурсов.	Качественные
4.6	Назовите показатели, фигурирующие в планах экономического и социального развития, в планах бюджетного финансирования	Нормативные
4.7	Назовите показатели, определяемые на основе межотраслевых, отраслевых и местных норм и нормативов	Утверждаемые
4.8	Назовите показатели устанавливаются самой фирмой, исходя из анализа конкретных возможностей и условий	Расчётные
4.9	Перечислите этапы планирования	Организационно-подготовительный этап Определение круга исполнителей Определение сроков разработки Информационное обеспечение Методическое обеспечение (инструктаж) Этап разработки проекта плана (целеполагание, характеристики цели через показатели и критерии) Этап согласования и утверждения плана Этап пропаганды и организации

		контроля выполнения плана Обоснование реализации плана Оформление проекта плана Этап согласования и утверждения плана
4.10	Управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мероприятий по устранению выявленных недостатков	Анализ
4.11	Поясните японскую поговорку «Планирование без действий – это мечта. Действия без плана – это кошмар»	Если ничего не предпринимать для достижения мечты, то она так и останется мечтой. Если действовать без плана, то не будет логики, системности, и оптимального распределения ресурсов. Силы и средства будут затрачены, а цель – не достигнута
4.12	Приведите примеры названия планов по содержанию планируемой деятельности	планы культурно-досуговой деятельности; планы финансирования; повышения квалификации и т. д. тематический план (планы какого-либо вида деятельности); комплексный план (план нескольких направлений работы)...
4.13	Как разделяются планы в зависимости от степени директивности	Прогнозные, рекомендательные, директивные
4.14	Что является содержанием стратегических планов	содержание конкретных планов, так и организацию обеспечения их выполнения, требования к

		контролю и персоналу, развитие перспективных видов деятельности, сокращение и сворачивания не актуальных направлений.
4.15	Что является содержанием тактических планов	конкретная реализация стратегий, проектов <i>бизнес-план</i> , содержащий анализ информации о состоянии рынка и возможностей конкретной организации, наличие и возможности получения ресурсов, шаги по достижению цели)
4.16	По виду планируемой деятельности на какие группы различаются показатели	показатели производства культурных ценностей; потребления культурных ценностей; показатели оснащенности; финансирования, хозяйственного содержания; кадрового обеспечения и т. д

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

Тема 1. Сфера культуры и технологии менеджмента

Задание 1. Планирование культурных событий

«Основные культурные события и акценты культурной политики сегодня перенесены на региональный и муниципальный уровни, где создаются стратегии развития сферы культуры с учетом социально-экономических особенностей развития территории, интересов различных категорий населения, потенциала культурных ресурсов, возможностей конкретных учреждений культуры. Работа в текущих экономических условиях ставит специалистов всех уровней перед необходимостью

принимать быстрые и грамотные решения в самых различных ситуациях, мотивировать работников на производительный творческий труд, стратегически мыслить и принимать меры по решению как многолетних, так и вновь возникающих проблем. (Консультант Департамент культуры . <https://pandia.ru/text/77/225/24157.php>).

Дайте комментарии к тексту. На каких уровнях в сфере культуры осуществляется планирование культурных событий? Какую роль в стратегии развития культуры играют учреждения культуры и население? Обоснуйте ответ.

Тема 2. Методы управления

Задание 2. Современная система культурного обслуживания требует от коллективов учреждений эффективного владения инструментами современного менеджмента в сфере культуры. Одним из них является планирование деятельности организаций культуры. Какие документы и информационные источники следует проанализировать, прежде чем приступить к планированию деятельности дворца культуры? Какие этапы содержит функция планирования? Обоснуйте ответ.

Тема 3. Функции и технологии организации, регулирования, координации и анализ управленческой деятельности

Задание 3. Инновации в деятельности организаций социально-культурной сферы.

«Четкое представление о содержании и критериях педагогических инноваций, владение методикой их применения позволяют как отдельным педагогам, так и руководителям подразделений и учебных заведений объективно оценивать и прогнозировать их внедрение. Торопливость во введении инноваций часто приводила к тому, что рекомендованное, чаще сверху, нововведение по прошествии некоторого (непродолжительного) времени забывалось или отменялось приказом или распоряжением.»(<http://txb.ru/88/55.html>). Какие существуют методы внедрения инноваций? Каким образом руководство может преодолеть сопротивление нововведению коллектива? Обоснуйте ответ.

Тема 4. Основы руководства досуговым объединением. Технологии проектирования программ дополнительного образования

Задание 4. Инновационная среда представляет собой определенную морально - психологическую обстановку, подкрепленную комплексом мер организационного, методического, педагогического, психологического и эргономического характера, обеспечивающих введение инноваций в образовательный процесс учебного заведения. Назовите общие характеристики инновационной среды организаций социально-культурной сферы. Что руководитель организации социально-культурной сферы может предпринять по созданию благоприятной инновационной среды? Обоснуйте ответ.

Задание 5. Определите стиль руководства трудовым коллективом в описанной ниже ситуации, обоснуйте свой ответ.

Вариант 1. **Ситуация.** Руководитель отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

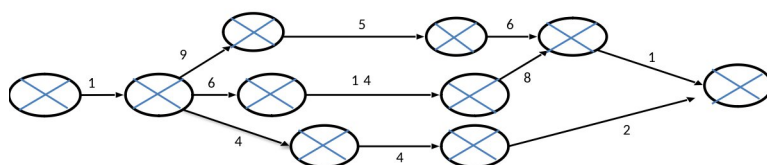
Вариант 2. **Ситуация.** Известная компьютерная фирма IBM разработала новый программный продукт. Данная разработка была открыта одной группой программистов и некоторыми профессионалами в области физики. После того как эта группа известила о данной разработке свое руководство, начались бюрократические проблемы. Только через 2 месяца данная информация попала в руки директоров компании, но было уже поздно, так как данная разработка была показана другой кампанией на рынке новейших технологий.

Вариант 3. **Ситуация.** Руководитель в процессе трудовой деятельности снисходителен к работникам, отсутствует требовательность и строгая дисциплина,

контроль, наблюдается либеральность, панибратство с подчиненными. Руководитель имеет склонность перекладывать ответственность в принятии решений.

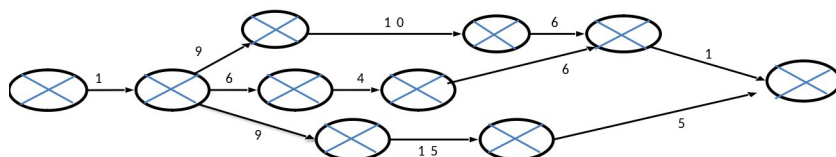
Задание 6. Сделать временной расчет предложенного сетевого графика (пронумеровать работы, определить ранние сроки начала работ, поздние сроки окончания работ, резерв времени), выявить критический путь.

Вариант 1.



Вариант 2.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации



Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации

Задание 7. Провести анализ SWOT таблиц, выявить взаимосвязь элементов, предложить варианты выхода из сложившейся ситуации.

Вариант 1. SWOT-анализ банка

Сильные стороны	Возможности
чёткое проявление знаний и опыта, необходимых для эффективной деятельности в заданной области; приемлемые финансовые источники; способность вести конкурентную борьбу; правильное понимание потребностей клиентов; отчётливо, детально и грамотно разработанная стратегия развития.	обслуживание дополнительной группы потребителей; доверие и хорошее отношение клиентов; повышение спроса клиентов; формирование новых сегментов рынка; расширение спектра услуг; благоприятные экономические, политические и социальные ситуации; снижение уровня ограничений свободного обмена товарами и услугами.
Слабые стороны	Угрозы
высокий уровень цен на товары и услуги; недостаток информации о клиентах и об их потребностях; неэффективная система управления; слабые позиции участия в научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках.	изменение предпочтений и потребностей клиентов; изменение демографической ситуации; увеличение числа аналогичных предприятий; ужесточение конкуренции; законодательное регулирование цен.

Вариант 2. SWOT-анализ гостиничного комплекса

Сильные стороны	Возможности
- Хорошая репутация • Устойчивые связи с туроператорами, турагентствами и компаниями • Широкая сбытовая сеть • Высокая квалификация менеджеров высшего звена • Наличие необходимых финансовых ресурсов • Наличие постоянных клиентов • Гибкая ценовая политика • Достаточно низкая средняя цена номера в сутки • Высокое качество услуг • Контроль качества	- Повышение деловой активности в России • Рынок гостиничных услуг Москвы находится на стадии роста • Отсутствие единого лидера на рынке • Расширение спектра услуг с целью удовлетворения большего числа потребностей клиентов • Развитие глобальных информационных систем • Совершенствование автоматизированных систем, в том числе гостиничных компьютерных продуктов
Слабые стороны	Угрозы
- Среднее расширение ассортимента услуг • Высокая текучесть кадров - Низкая среднегодовая загрузка • Недостаточное внимание уделяется стратегическому маркетинговому планированию - Низкое исследование рынка	- Возможное замедление темпов роста рынка, вызванное экономическим кризисом • Временное снижение спроса • Снижение платежеспособности населения и сокращение корпоративных бюджетов компаний • Нестабильный валютный курс • Появление на рынке новых мощных конкурентов

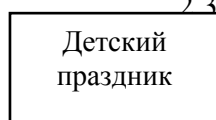
Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений

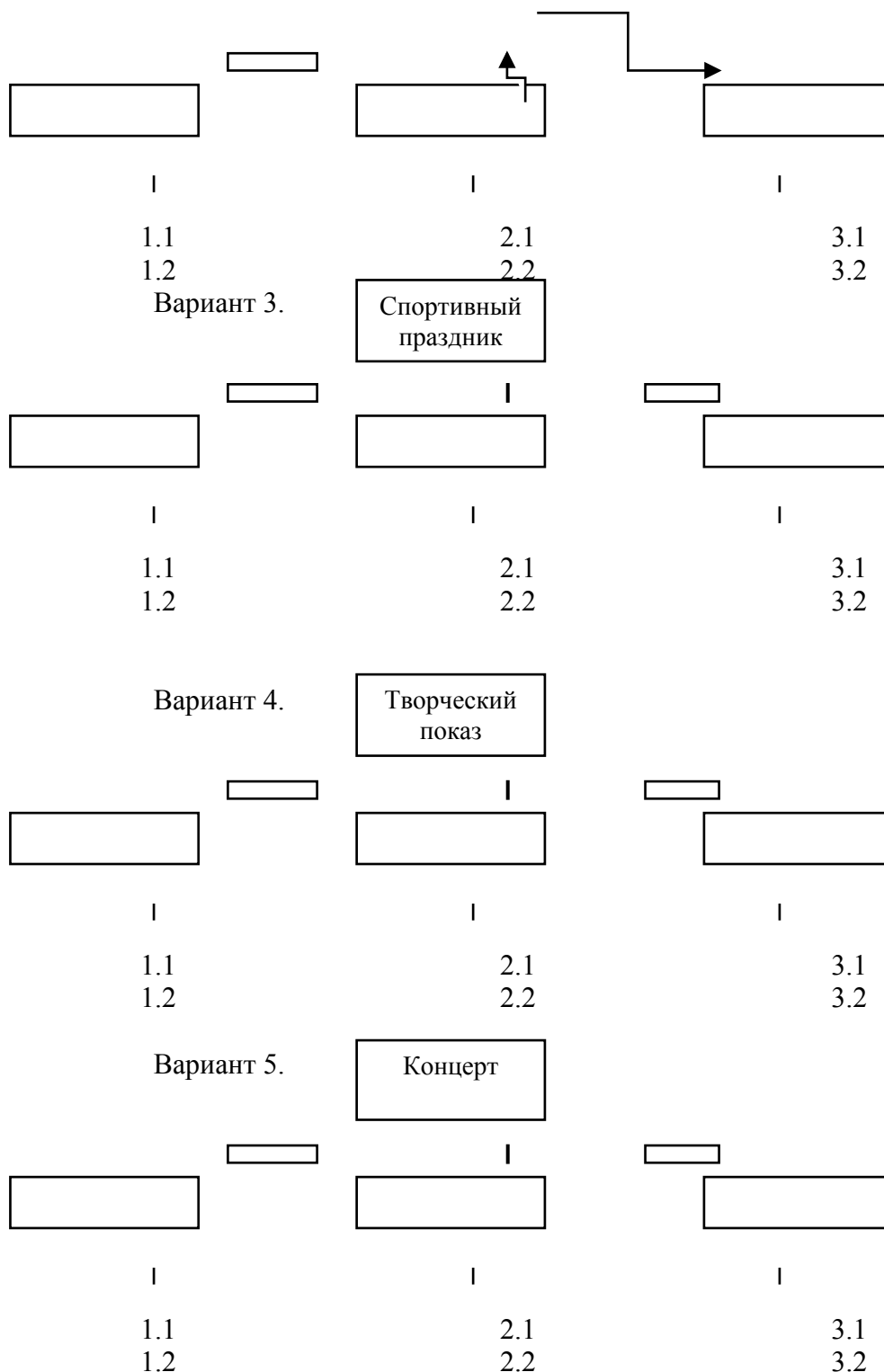
Задание 8. Определить взаимосвязь видов работ и дополнить «дерево цели» плана подготовки и реализации культурно-досуговой программы

Вариант 1.



Вариант 2.





Тема 7. Технологии внутрифирменного планирования

Задание 9. «Современные методы управления»

Цель работы – изучить содержание и сущность современных методов управления

Задания и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», приведите примеры практического применения методов управления.

1. Сущность методов менеджмента, их характеристика.
2. Обстоятельства, которые учитываются при выборе метода. Параметры методов. Экономические методы менеджмента, составляющие группы методов.
3. Административно-правовые методы менеджмента. Административное воздействие. Организационное воздействие. Распорядительное воздействие. Организационно-распорядительное воздействие.
4. Социально-психологические методы менеджмента, социологические методы, психологические методы.

Задание 10. «Функции организации, регулирования, координации и анализа в управленческой деятельности»

Цель работы – изучить этапы и формы реализации функций организации, регулирование, координации и анализа в управленческой деятельности

Задания и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить эссе по вопросам:

1. Управленческая ответственность и полномочия.
2. Централизация полномочий.
3. Децентрализация управления.
4. Понятие функций организации, регулирования, координирования.
5. Функция анализа в управленческой деятельности.
6. Место функций организации, регулирования и координации в социально-культурной деятельности

Задание 11. «Учет и отчетность в системе управления учреждений социально-культурной сферы»

Цель работы – изучить типы и виды учета и отчетности, овладеть навыками проведения учета и отчетности

Задания и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить сообщения на следующие вопросы:

1. Роль и значение учета, отчетности и контроля.
2. Виды учета и отчетности, требования к их организации.
3. Требования к системе учета и отчетности.
4. Виды учета и отчетности. Творческий отчет.
5. Задачи творческого отчёта.

Задание 12Тема «Контроль: типы, виды, технологии»

Цель работы – изучить технологии организации и проведения контроля

Задания и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», подготовить сообщения по следующим вопросам:

1. Контроль как управленческая деятельность.
2. Задачи контроля.
3. Значение контроля.
4. Принципы контроля.

5. Виды, типы и формы контроля.
6. Система контроля.
7. Основные стадии контроля.
8. Контроль за процессом.
9. Ведомственный контроль.
10. Государственный контроль.
11. Общественный контроль.
12. Контроль со стороны граждан.
13. Самоконтроль.
14. Средства и формы контроля.
15. Ревизии, организация этапов ревизии.
16. Принятие организационных мер по итогам проверки.

Задание 13. «Мотивация как управленческая деятельность»

Цель работы – познакомиться с теориями мотивации, изучить подходы к их применению в управлении персоналом.

Задания и методика выполнения: используя источники, указанные в разделе 7 «Перечень печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов необходимых для освоения дисциплины», проанализировать теории мотивации, подготовить доклад по следующим вопросам:

1. Общая характеристика мотивации.
2. Мотивационный процесс.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Концепция партисипативного управления.
4. Методика изучения ценностных ориентаций М. Рокича.
5. Методика определения потребностей Т. В. Романовой.

Тема 8. Источники финансирования проектов в сфере культуры

Задание 14. «Финансирование проектов в сфере культуры»

Финансирование учреждений культуры зависит от многих факторов, а именно: уровня

валового внутреннего продукта, размеров доходов, налогового законодательства страны, способа наполнения государственного бюджета, эффективности распределения грантов и др. В мире встречаются разные модели государственного финансирования сферы культуры и искусств. Так канадские ученые выделяют следующие модели поведения государства в сфере культуры. Российские экономисты предлагают различать следующие типы финансирования культуры: -романский (субсидирование более чем на 50% за счет центральных государственных властей); -германский (субсидирование на 80-85% происходит от местных властей); -англо-американский (субсидирование за счет государства около 5%) Рассмотрев, различные варианты государственной поддержки культуры, нельзя выделить идеальную формы или метод, только в сочетании нескольких моделей возможно нивелировать недостатки каждой из них и приумножить достоинства другой. На данный момент Правительство России не осуществляет полный контроль над процессами, проходящими в сфере культуры и искусств. Государство отказалось от модели поведения «государство-инженер» и перешло к «государству-архитектору».

Назовите формы прямого государственного финансирования (полное, частичное, грантовое) и косвенного бюджетного финансирования (налоговые льготы, финансово-экономические льготы

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздел а	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	протокол № 08 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		