



ФГОС ВО
(версия 3+
+)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

Челябинск 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения



**Фонд оценочных средств по дисциплине
«СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»**

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДОУ.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Социология управления» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/2025	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/2026	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/2027	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9.

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету и экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество заданий	Разработано 40 заданий, в т. ч.: Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 10 кейсов; Блок 4 – 10 открытых вопросов.
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	УК-1; ПК-3
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, рабочая программа дисциплины
Разработчики	Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код задания	Задание	Ключ верного ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный(е) ответ(ы)</i>	
1.1	<i>Что является объектом социологии?</i> 1) социальная общность 2) личность 3) общество 4) социальные группы	3
1.2	<i>Кого из перечисленных ниже ученых считают родоначальником науки об управлении?</i> 1) Ф. Тейлор 2) Г. Форд 3) М. Фоллет 4) А. Файоль	1
1.3	<i>В какой период времени в отечественной науке появляется и употребляется термин «социология управления»?</i> 1) 60-х гг. 2) 90-х гг. 3) 20-х гг. 4) 80-х гг.	4
1.4	<i>Осуществление функций управления на основе принуждения подчиненных к выполнению указаний руководителя – это:</i> 1) авторитарный стиль руководства 2) демократичный стиль управления 3) либеральный стиль управления 4) административный стиль руководства	1
1.5	<i>Понятие социального поведения, его механизмы, включая межличностное взаимодействие, мотивацию, стимулы групповых действий являются предметом:</i> 1) макросоциологии 2) общей социологии 3) практической социологии 4) микросоциологии	4
Блок 2	<i>Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В.</i>	
2.1	<i>Расположите периоды развития предмета социологии в хронологическом порядке, например: 3542...</i> 1) индигенизация (отуземливание) 2) глобализации 3) универсализм 4) становление национальных школ	3 4 1 2
2.2	<i>Установите соответствия между Ф.И.О. ученого и школой управления, в рамках которой развивались его взгляды:</i>	1Б 2Г 3А 4В

	<table><tr><th>ФИО представителя</th><th>Наименование школы управления</th></tr><tr><td>1) Ф. Тейлор</td><td>А) школа человеческих отношений</td></tr><tr><td>2) А. Файоль</td><td>Б) школа научного управления</td></tr><tr><td>3) А. Маслоу</td><td>В) количественная школа</td></tr><tr><td>4) Г. Ливитт</td><td>Г) административная школа управления</td></tr></table>	ФИО представителя	Наименование школы управления	1) Ф. Тейлор	А) школа человеческих отношений	2) А. Файоль	Б) школа научного управления	3) А. Маслоу	В) количественная школа	4) Г. Ливитт	Г) административная школа управления	
ФИО представителя	Наименование школы управления											
1) Ф. Тейлор	А) школа человеческих отношений											
2) А. Файоль	Б) школа научного управления											
3) А. Маслоу	В) количественная школа											
4) Г. Ливитт	Г) административная школа управления											
2.3	Установите соответствия между Ф.И.О. ученого и его достижениями, разработками или деятельностью в области отечественной социологии управления: <table><tr><th>Ф. И. О. ученого</th><th>Достижения, разработки, деятельность</th></tr><tr><td>1) А. К. Гастев</td><td>А) возглавлял школу менеджмента в Казанском институте научной организации труда</td></tr><tr><td>2) Н. А. Витке</td><td>Б) разрабатывал теорию поддержания интенсивности труда на оптимальном уровне</td></tr><tr><td>3) И. М. Бурдянский</td><td>В) 17 лет возглавлял Центральный институт труда</td></tr><tr><td>4) О. А. Ерманский</td><td>Г) в системе научной организации труда (НОТ) впервые выделил научную организацию управления (НОУ)</td></tr></table>	Ф. И. О. ученого	Достижения, разработки, деятельность	1) А. К. Гастев	А) возглавлял школу менеджмента в Казанском институте научной организации труда	2) Н. А. Витке	Б) разрабатывал теорию поддержания интенсивности труда на оптимальном уровне	3) И. М. Бурдянский	В) 17 лет возглавлял Центральный институт труда	4) О. А. Ерманский	Г) в системе научной организации труда (НОТ) впервые выделил научную организацию управления (НОУ)	1В 2Г 3А 4Б
Ф. И. О. ученого	Достижения, разработки, деятельность											
1) А. К. Гастев	А) возглавлял школу менеджмента в Казанском институте научной организации труда											
2) Н. А. Витке	Б) разрабатывал теорию поддержания интенсивности труда на оптимальном уровне											
3) И. М. Бурдянский	В) 17 лет возглавлял Центральный институт труда											
4) О. А. Ерманский	Г) в системе научной организации труда (НОТ) впервые выделил научную организацию управления (НОУ)											
2.4	Установите соответствия между значениями понятия «управление» и их определениями: <table><tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) управление как наука</td><td>А) способность эффективно применять данные науки управления в конкретной ситуации</td></tr><tr><td>2) управление как искусство</td><td>Б) совокупность структур и людей, обеспечивающих использование и координацию всех ресурсов социальных систем для достижения целей</td></tr><tr><td>3) управление как аппарат</td><td>В) система упорядоченных знаний в виде концепций, теорий, принципов и форм управления</td></tr><tr><td>4) управление как процесс</td><td>Г) совокупность управленческих действий, которые обеспечивают достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов «на входе» в продукцию «на выходе»</td></tr></table>	Термин	Определение	1) управление как наука	А) способность эффективно применять данные науки управления в конкретной ситуации	2) управление как искусство	Б) совокупность структур и людей, обеспечивающих использование и координацию всех ресурсов социальных систем для достижения целей	3) управление как аппарат	В) система упорядоченных знаний в виде концепций, теорий, принципов и форм управления	4) управление как процесс	Г) совокупность управленческих действий, которые обеспечивают достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов «на входе» в продукцию «на выходе»	1В 2А 3Б 4Г
Термин	Определение											
1) управление как наука	А) способность эффективно применять данные науки управления в конкретной ситуации											
2) управление как искусство	Б) совокупность структур и людей, обеспечивающих использование и координацию всех ресурсов социальных систем для достижения целей											
3) управление как аппарат	В) система упорядоченных знаний в виде концепций, теорий, принципов и форм управления											
4) управление как процесс	Г) совокупность управленческих действий, которые обеспечивают достижение поставленных целей путем преобразования ресурсов «на входе» в продукцию «на выходе»											
2.5	Расставьте соответствия между обозначением уровней социального управления и их содержанием: <table><tr><th>Уровни</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1) институциональный</td><td>А) управление различными типами и видами предприятий</td></tr><tr><td>2) технический</td><td>Б) управление видами деятельности</td></tr><tr><td>3) организационный</td><td>В) управление производством товаров и услуг</td></tr></table>	Уровни	Содержание	1) институциональный	А) управление различными типами и видами предприятий	2) технический	Б) управление видами деятельности	3) организационный	В) управление производством товаров и услуг	1Г 2В 3А 4Б		
Уровни	Содержание											
1) институциональный	А) управление различными типами и видами предприятий											
2) технический	Б) управление видами деятельности											
3) организационный	В) управление производством товаров и услуг											

	4) функциональный	Г) управление явлениями и процессами, осуществляемыми в рамках социальных институтов	
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>		
3.1	В западной и отечественной лингвистической практике, касающейся управления, употребляют ряд синонимичных терминов: 1) руководство – осуществление политической власти и влияния, согласование интересов различных социальных групп в процессе их взаимодействия; 2) управление – обеспечение скоординированной деятельности людей для достижения общих целей; 3) менеджмент – осуществление функций технического и социального контроля; 4) администрирование – осуществление регламентационно-регулирующих функций по реализации властных полномочий государства и его институтов. <i>Задание:</i> определите критерий (фактор, признак), в соответствии с которым различаются данные определения.		<i>Определения различаются объектом управленческой деятельности.</i>
3.2	Фредерик Тейлор хорошо знал фабричное производство, поскольку начал свою инженерную карьеру с рабочего. До Тейлора никому даже в голову не приходило систематизировать конструкцию лопат. Их форма и размер были произвольными. Тейлор установил, что идеальное количество земли для переброски с помощью лопаты составляет 9,75 килограмма, и сконструировал лопату именно такой ёмкости, в результате чего производительность труда землекопов значительно возросла. <i>Задание: определите, какой из принципов тейлоризма в наибольшей степени соответствует приведенному выше примеру (ответ укажите цифрой), кратко аргументируйте свой ответ.</i> 1. Тейлор применил к операциям ручного труда те же принципы, которые инженеры девятнадцатого века использовали при конструировании инструментов: он изучал работу, которую нужно было выполнить, разделял её на элементарные операции, а затем сводил все операции вместе, на этот раз в той последовательности, которая позволяла выполнить работу с наибольшей скоростью и наименьшим количеством усилий. 2. Тейлор использовал знания, чтобы сделать ручной труд продуктивным. 3. Для каждого вида деятельности человека должно выработаться научное обоснование. 4. Каждый работник от природы ленив и, следовательно, рост производительности труда и производства возможен только через принудительную стандартизацию орудий, условий и методов труда.		
3.3	<i>Изучите положения приведенной ниже памятки, использовавшейся в советский период, укажите положения, не соответствующие на Ваш взгляд, научной организации труда. Кратко аргументируйте свой ответ.</i>		

	ПАМЯТКА ПО НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА ДЛЯ ИТР И СЛУЖАЩИХ ВСЕГДА Будь АКТИВЕН, ИНИЦИАТИВЕН, ЭНЕРГИЧЕН РАБОТАЙ по расписанию, нормируя ежедневно, планируя и учитывая свою работу. Веди деловой БЛОКНОТ В рабочем помещении разговаривай МАЛО и НЕГРОМКО, по телефону разговаривай вполголоса и КРАТКО НЕ КУРИ в рабочем помещении, даже если это — собственный кабинет ВРЕМЯ—материальная ценность. ПОМНИ—экономия твоего рабочего времени есть эффективный источник производственных успехов всего коллектива. НЕ БОЙСЯ ЭКСПЕРИМЕНТА! Умей говорить разговаривать слушать ! БУДЬ ВНИМАТЕЛЕН К ЧУЖОМУ МНЕНИЮ, ДАЖЕ ЕСЛИ ОНО НЕВЕРНО. Имей чувство юмора и цени его у других! Учеными доказано, что хорошее настроение положительно влияет на здоровье человека и повышает производительность его труда, примерно, на 18 проц. Четко выполняй функции, определенные должностной инструкцией по принципу: «ОПРЕДЕЛЕННОЕ МЕСТО ДЛЯ КАЖДОГО И КАЖДЫЙ НА СВОЕМ МЕСТЕ» БУДЬ КРАТКИМ! Никогда не раздражайся, имей БЕСКОНЕЧНОЕ ТЕРПЕНИЕ. Никогда не бранись, следи за своим лексиконом. Будь опрятен и аккуратен во всем. Не стыдись элегантности! В работе исходи из фантов, анализа деятельности, критически оценивая условия, обстановку, время. Всегда стремись к тому, чтобы ясно видеть цель, задачи, перспективу. Будь особенно корректен с женщинами! НИКОГДА при любых неблагоприятных обстоятельствах не теряй бодрости духа, НАОБОРОТ при столкновении с трудностями проявляй больше энергии, настойчивости и добивайся победы!																			
3.4	Расположите по степени значимости (от наиболее значимых к наименее значимым) в первом столбце таблицы перечисленные ниже факторы, характеризующие деловые и личные качества руководителя предприятия, указав в строчках столбца только их номера. Во втором столбце следует дать короткое обоснование значимости факторов. Факторы: 1) дисциплинированность, 2) самостоятельность в принятии решений, 3) трудолюбие, 4) профессиональные знания, 5) готовность к сотрудничеству, 6) целеустремленность, 7) способность к самосовершенствованию, 8) профессиональный опыт. <table><tr><th>Фактор</th><th>Обоснование значимости</th></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td></tr></table>	Фактор	Обоснование значимости																	
Фактор	Обоснование значимости																			
3.5	Изучите предложенную производственную ситуацию: Николай Лебедев является директором московской фармацевтической фабрики. Один из приоритетов Николая – создание эффективной системы управления персоналом. Работая первые две недели с 8 ч утра до 10 ч вечера, он пытался изучить сложившуюся кадровую политику на предприятии. Оказалось, что в организации отсутствовали формальные процедуры управления персоналом, а те немногие, что существовали, давно «морально устарели». Николай выяснил, что подбор новых сотрудников осуществлялся исключительно через знакомых,	1. Н. Лебедеву следует провести аттестацию сотрудников, составить кадровый рейтинг. 2. План: А) разработать																		

	на предприятии не имели представления о планировании карьеры, аттестации, подготовке резерва руководителей. Профессиональное обучение не планировалось, а организовывалось руководителями по мере необходимости. Рабочие получают сдельную заработную плату, а сотрудники администрации – должностные оклады и ежемесячные премии, составляющие до 30% оклада. Во время бесед с менеджерами предприятия Николай попытался поднять тему изменений в области управления персоналом, однако поддержки не получил – его собеседники предпочитали обсуждать проблемы модернизации технологии, предлагая «оставить все как есть до лучших времен». <i>Выполните задания:</i> 1. Укажите, что в первую очередь должен сделать в данной ситуации Николай Лебедев. 2. Предложите свой вариант совершенствования системы управления для данной организации и план по его внедрению.	концепцию кадровой политики; Б) разработать критерии дифференцированного премирования администрации; В) ввести систему проф. обучения и повышения квалификации
Блок 4	Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.	
4.1	Кто является создателем одного из основных направлений в социологии конца XIX – начала XX вв. «Понимающая социология»?	Макс Вебер
4.2	Как называется стратегия разрешения конфликта, подразумевающая, что важнее сохранить хорошие отношения в долгосрочной перспективе, чем отстаивать свои интересы?	Уступка
4.3	Кто является создателем административной социологической теории, состоящей из двух частей – анализа функций и принципов управления. При этом функции отвечают на вопрос, что делает руководитель, а принципы – как он это делает?	Анти Файоль
4.4	Приведите пример группы, которую можно рассматривать в качестве квазигруппы?	Толпа митингующих, аудитория концерта и т.п.
4.5	Как называется форма отношений между актуальными и потенциальными субъектами социального действия, мотивация которых обусловлена противостоящими ценностями и нормами, интересами и потребностями?	Социальный конфликт

ПК-3 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации

Код задания	Задание	Ключ верного ответа
Блок 1	Выберите правильный(е) ответ(ы)	
1.1	Укажите принципы социологического сопровождения как системы: 1) дифференцированности 2) конкретности 3) комплексности 4) специфичности	1, 2, 3

	5) эффективности 6) развития											
1.2	Какие из перечисленных процедур осуществляются на подготовительной стадии исследования? 1) разработка программы исследования 2) опрос экспертов 3) проведение фокус-группы 4) разработка организационной документации 5) разработка инструментария 6) пилотаж	1, 4										
1.3	Документ, содержащий теоретическое обоснование методологических подходов и методических приемов изучения определенного явления или процесса, называют: 1) рабочим планом проведения исследования 2) аналитическим отчетом 3) программой социологического исследования 4) методикой исследования	3										
1.4	Какие из перечисленных методов чаще используются в исследованиях количественного характера? 1) анкетный опрос 2) формализованное интервью 3) контент-анализ документов 4) фокус-группа 5) кейс-стади	1, 2, 3										
1.5	Какие методы сбора социологической информации характерны для качественных исследований? 1) анкетный опрос 2) включенное наблюдение 3) формализованное интервью 4) фокус-группа 5) кейс-стади	2, 4, 5										
Блок 2	Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В.											
2.1	Расставьте соответствия между элементами системы социологического сопровождения управления в организации и их содержанием:											
	<table><tr><th>Элементы</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1) субъекты</td><td>А) материальные средства, финансовые ресурсы, бытовые условия и оргтехническое обеспечение</td></tr><tr><td>2) объекты</td><td>Б) социологические центры, отделы, социологический актив</td></tr><tr><td>3) социологическая деятельность</td><td>В) организация в целом и отдельные ее элементы, социальные процессы в организации</td></tr><tr><td>4) условия осуществления социологической деятельности</td><td>Г) диагностика реального состояния организации, проектирование объектов социологического сопровождения, осуществление прогноза развития организации</td></tr></table>	Элементы	Содержание	1) субъекты	А) материальные средства, финансовые ресурсы, бытовые условия и оргтехническое обеспечение	2) объекты	Б) социологические центры, отделы, социологический актив	3) социологическая деятельность	В) организация в целом и отдельные ее элементы, социальные процессы в организации	4) условия осуществления социологической деятельности	Г) диагностика реального состояния организации, проектирование объектов социологического сопровождения, осуществление прогноза развития организации	1Б 2В 4А 3Г
Элементы	Содержание											
1) субъекты	А) материальные средства, финансовые ресурсы, бытовые условия и оргтехническое обеспечение											
2) объекты	Б) социологические центры, отделы, социологический актив											
3) социологическая деятельность	В) организация в целом и отдельные ее элементы, социальные процессы в организации											
4) условия осуществления социологической деятельности	Г) диагностика реального состояния организации, проектирование объектов социологического сопровождения, осуществление прогноза развития организации											
2.2	Установите соответствия между видами социологических исследований и их содержанием:											

	<table><tr><th>Виды исследований</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1) разведывательное</td><td>А) система процедур получения достоверных данных об изучаемом явлении для использования их в практике управления</td></tr><tr><td>2) прикладное</td><td>Б) проводится с научными целями, когда теоретический уровень социологического познания превалирует над эмпирическим</td></tr><tr><td>3) теоретико-прикладное</td><td>В) основывается на упрощенной программе и простом инструментарии, используется в качестве предварительного этапа перед глубоким изучением избранного процесса или явления</td></tr><tr><td>4) фундаментальное</td><td>Г) содействует решению социальных проблем путем разработки новых подходов к их изучению, интерпретации и объяснению</td></tr></table>	Виды исследований	Содержание	1) разведывательное	А) система процедур получения достоверных данных об изучаемом явлении для использования их в практике управления	2) прикладное	Б) проводится с научными целями, когда теоретический уровень социологического познания превалирует над эмпирическим	3) теоретико-прикладное	В) основывается на упрощенной программе и простом инструментарии, используется в качестве предварительного этапа перед глубоким изучением избранного процесса или явления	4) фундаментальное	Г) содействует решению социальных проблем путем разработки новых подходов к их изучению, интерпретации и объяснению	
Виды исследований	Содержание											
1) разведывательное	А) система процедур получения достоверных данных об изучаемом явлении для использования их в практике управления											
2) прикладное	Б) проводится с научными целями, когда теоретический уровень социологического познания превалирует над эмпирическим											
3) теоретико-прикладное	В) основывается на упрощенной программе и простом инструментарии, используется в качестве предварительного этапа перед глубоким изучением избранного процесса или явления											
4) фундаментальное	Г) содействует решению социальных проблем путем разработки новых подходов к их изучению, интерпретации и объяснению											
2.3	Перечислите приведенные ниже элементы методологического раздела программы социологического исследования в порядке их расположения в программе, например: 3542... 1) определение цели и постановка задач исследования 2) уточнение и интерпретация основных понятий 3) формулировка проблемы, определение объекта и предмета исследования 4) развертывание рабочих гипотез 5) предварительный системный анализ объекта исследования	3 1 2 5 4										
2.4	Установите соответствия между видами анкетных опросов и основаниями их классификации: <table><tr><th>Виды опросов</th><th>Основания классификации</th></tr><tr><td>1) открытые, закрытые, полузакрытые</td><td>А) форма организации</td></tr><tr><td>2) опрос по почте, анкетирование на месте</td><td>Б) конструкция задаваемых вопросов</td></tr><tr><td>3) раздаточное, по месту жительства, через прессу</td><td>В) количество опрашиваемых</td></tr><tr><td>4) групповое, индивидуальное</td><td>Г) условия проведения</td></tr></table>	Виды опросов	Основания классификации	1) открытые, закрытые, полузакрытые	А) форма организации	2) опрос по почте, анкетирование на месте	Б) конструкция задаваемых вопросов	3) раздаточное, по месту жительства, через прессу	В) количество опрашиваемых	4) групповое, индивидуальное	Г) условия проведения	1Б 2Г 3А 4В
Виды опросов	Основания классификации											
1) открытые, закрытые, полузакрытые	А) форма организации											
2) опрос по почте, анкетирование на месте	Б) конструкция задаваемых вопросов											
3) раздаточное, по месту жительства, через прессу	В) количество опрашиваемых											
4) групповое, индивидуальное	Г) условия проведения											
2.5	Установите соответствия между методами качественных исследований и их определениями: <table><tr><th>Виды опросов</th><th>Основания классификации</th></tr><tr><td>1) кейс-стади</td><td>А) построение мини-теорий</td></tr><tr><td>2) теоретическая концептуализация случая (grounded theory)</td><td>Б) групповая дискуссия или фокусированное интервью</td></tr><tr><td>3) фокус-группа</td><td>В) повествование о себе и своей жизни</td></tr><tr><td>4) биографический метод</td><td>Г) исследование случая</td></tr></table>	Виды опросов	Основания классификации	1) кейс-стади	А) построение мини-теорий	2) теоретическая концептуализация случая (grounded theory)	Б) групповая дискуссия или фокусированное интервью	3) фокус-группа	В) повествование о себе и своей жизни	4) биографический метод	Г) исследование случая	1Г 2А 3Б 4В
Виды опросов	Основания классификации											
1) кейс-стади	А) построение мини-теорий											
2) теоретическая концептуализация случая (grounded theory)	Б) групповая дискуссия или фокусированное интервью											
3) фокус-группа	В) повествование о себе и своей жизни											
4) биографический метод	Г) исследование случая											
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания											
3.1	Изучите предложенную производственную ситуацию: Персонал компании «Кварт» для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные	1) Необходимо создать социологическую службу из										

	листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на какие-то компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором» или представляет собой недостоверную информацию. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это уходит много финансовых и материальных ресурсов. <i>Задания:</i> 1) предложите план развития социологического сопровождения деятельности организации для экономии финансовых средств, затрачиваемых на сбор информации; 2) укажите виды социологической деятельности службы социологического сопровождения, необходимые для данной организации.	2-3-х сотрудников; выявить проблемы развития и деятельности организации; составить план социологических исследований; четко распределить обязанности между сотрудниками; определить методы сбора информации. 2) Виды: а) диагностика реального состояния организации и социальных процессов в ней; б) планирование мероприятий по социологическому сопровождению; в) контроль, проверка показателей, действенности системы социологического сопровождения
3.2	<i>Прочитайте приведенную ниже информацию:</i> Социологическое исследование – это система логически после-	1) получение

	довательных методических, организационно-технических процедур, которая предназначена для получения достоверных данных о явлениях или процессах, которые изучаются, для их дальнейшего использования в социальном управлении. <i>Порассуждайте и ответьте на вопрос: Какие элементы, присущие любой научной деятельности, содержит социологическое исследование?</i>	ние научного знания; 2) использование научных методов; 3) субъект, объект, цель, задачи
3.3	<i>Изучите предложенную ниже производственную ситуацию, выполните задания.</i> На предприятии многие специалисты курят. Для того чтобы сделать «перекур» требуется пройти через всё здание в специально отведённое место во дворе строения. Этот переход занимает от 6 до 8 минут. Ко всему средний процесс курения составлял около 7 минут. Для того чтобы вернуться на своё рабочее место требуется ещё от 6 до 8 минут. Для того, чтобы решить проблему курения на предприятии специалисту Петру Смирнову руководитель организации дал задание провести социологическое исследование по теме с целью снизить количество времени для процедуры курения (запретить курение нельзя) и увеличить количество времени нахождения специалиста на рабочем месте. <i>Сформулируйте и заполните следующие пункты методологического раздела программы исследования:</i> 1) объект – 2) предмет – 3) цель – 4) задачи – 5) гипотеза –	1) объектно-целевые затраты рабочего времени; 2) предмет – курение; 3) цель – уменьшить затраты рабочего времени на курение; 4) задачи: изучить состав курящих, определить методы их стимулирования за некурение, определить возможности сокращения временных затрат на курение; 5) гипотеза: снизить курение путем материального стимулирования
3.4	<i>Изучите предложенную ниже производственную ситуацию:</i> Вы работаете старшим менеджером в компании. Вы отвечаете за передвижение сотрудников внутри компании, сопровождаете все процессы распределения рабочей нагрузки. Один из отделов, которым Вы руководите, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Сотрудников отдела трое. Они ежемесячно сдают отчеты о выполненной работе.	1) опрос сотрудников, 2) анализ документов –отчетов, которые сдает

	Один из сотрудников вышеуказанного Отдела хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет. Ваш непосредственный руководитель – заслуженный и добросовестный человек, настоятельно рекомендует Вам продвигать данного сотрудника. Ваши точки зрения не совпадают, так как то, что Вы называете безынициативностью, руководитель принимает за уравновешенность и сдержанность. <i>Задание:</i> <i>Вам нужно получить о сотруднике как можно больше информации. Какие количественные методы сбора информации Вы используете?</i>	сотрудник, 3) беседа с сотрудником.
3.5	Если социолог для проведения исследования на предприятии присоединился к участникам митинга, то он проводит: 1) эксперимент 2) включенное наблюдение 3) невключенное наблюдение 4) исследование случая	2
Блок 4	Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.	
4.1	Что в социологии понимается под термином «личность»?	Каждый социальный субъект, вступающий в социальные отношения
4.2	Кто из древнегреческих философов выделял четыре способа принятия решений, свойственных демократическому государственному управлению?	Аристотель
4.3	Как называется функция социологии, трактуемая как выявление законов и закономерностей становления, развития и функционирования социальных явлений и процессов?	Познавательная функция
4.4	Кто является автором теории, гласящей, что психология толпы носит эмоциональный характер, происходит заражение общей идеей, сознанием силы и утратой чувства ответственности, догматизмом, нуждой в лидере?	Г. Лебон
4.5	Кто является автором теории конфликта, утверждающей, что в его основе лежит противоречие, а наличие противоречивых отношений объясняется глубоким различием интересов?	Ральф Дарендорф

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

1. Социология управления как наука: предмет, структура, основные понятия

Задание: определите критерий (фактор, признак), в соответствии с которым различаются синонимичные определения, употребляемые в западной и отечественной лингвистической практике:

1) руководство – осуществление политической власти и влияния, согласование интересов различных социальных групп в процессе их взаимодействия;

2) управление – обеспечение скоординированной деятельности людей для достижения общих целей;

3) менеджмент – осуществление функций технического и социального контроля;

4) администрирование – осуществление регламентационно-регулирующих функций по реализации властных полномочий государства и его институтов.

2. Эволюция западных теорий социологии управления

Задание: определите, какой из принципов тейлоризма в наибольшей степени соответствует приведенному примеру, кратко аргументируйте свой ответ.

Фредерик Тейлор хорошо знал фабричное производство, поскольку начал свою инженерную карьеру с рабочего. До Тейлора никому даже в голову не приходило систематизировать конструкцию лопат. Их форма и размер были произвольными.

Тейлор установил, что идеальное количество земли для переброски с помощью лопаты составляет 9,75 килограмма, и сконструировал лопату именно такой ёмкости, в результате чего производительность труда землекопов значительно возросла.

Принципы:

1. Тейлор применил к операциям ручного труда те же принципы, которые инженеры девятнадцатого века использовали при конструировании инструментов: он изучал работу, которую нужно было выполнить, разделял её на элементарные операции, а затем сводил все операции вместе, на этот раз в той последовательности, которая позволяла выполнить работу с наибольшей скоростью и наименьшим количеством усилий.

2. Тейлор использовал знания, чтобы сделать ручной труд продуктивным.

3. Для каждого вида деятельности человека должно вырабатываться научное обоснование.

4. Каждый работник от природы ленив и, следовательно, рост производительности труда и производства возможен только через принудительную стандартизацию орудий, условий и методов труда.

3. Этапы развития отечественной социологии управления

Задание: найдите в приведенной ниже памятке, использовавшейся в советский период, положения, не соответствующие на Ваш взгляд, научной организации труда; кратко аргументируйте свой ответ.



4. Социальная сущность управленческой деятельности

Задание: расположите по степени значимости (от наиболее значимых к наименее значимым) в первом столбце таблицы перечисленные ниже факторы, характеризующие деловые и личные качества руководителя предприятия, указав в строчках столбца только их номера. Во втором столбце следует дать короткое обоснование значимости факторов.

Факторы: 1) дисциплинированность, 2) самостоятельность в принятии решений, 3) трудолюбие, 4) профессиональные знания, 5) готовность к сотрудничеству, 6) целеустремленность, 7) способность к самосовершенствованию, 8) профессиональный опыт.

Фактор	Обоснование значимости

5. Предметная сфера социологии управления в организации

Задание: изучив предложенную производственную ситуацию: 1) укажите, что в первую очередь должен сделать в данной ситуации Николай Лебедев; 2) предложите свой вариант совершенствования системы управления для данной организации и план по его внедрению.

Николай Лебедев является директором московской фармацевтической фабрики. Один из приоритетов Николая – создание эффективной системы управления персоналом. Работая первые две недели с 8 ч утра до 10 ч вечера, он пытался изучить сложившуюся кадровую политику на предприятии.

Оказалось, что в организации отсутствовали формальные процедуры управления персоналом, а те немногие, что существовали, давно «морально устарели». Николай

выяснил, что подбор новых сотрудников осуществлялся исключительно через знакомых, на предприятии не имели представления о планировании карьеры, аттестации, подготовке резерва руководителей. Профессиональное обучение не планировалось, а организовывалось руководителями по мере необходимости. Рабочие получают сдельную заработную плату, а сотрудники администрации – должностные оклады и ежемесячные премии, составляющие до 30% оклада.

Во время бесед с менеджерами предприятия Николай попытался поднять тему изменений в области управления персоналом, однако поддержки не получил – его собеседники предпочитали обсуждать проблемы модернизации технологии, предлагая «оставить все как есть до лучших времен».

6. Социологическое сопровождение в организации

Задание: изучив производственную ситуацию: 1) предложите план развития социологического сопровождения деятельности организации для экономии финансовых средств, затрачиваемых на сбор информации; 2) укажите виды социологической деятельности службы социологического сопровождения, необходимые для данной организации.

Персонал компании «Кварт» для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на какие-то компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах.

Немалая часть этих данных является информационным «мусором» или представляет собой недостоверную информацию. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону безопасного предпринимательства, хотя на это уходит много финансовых и материальных ресурсов.

7. Социологическое исследование в управлении: виды, организация

Задание: прочитайте приведенную ниже информацию и ответьте на вопрос: Какие элементы, присущие любой научной деятельности, содержит социологическое исследование?

Социологическое исследование – это система логически последовательных методических, организационно-технических процедур, которая предназначена для получения достоверных данных о явлениях или процессах, которые изучаются, для их дальнейшего использования в социальном управлении.

8. Программа социологического исследования

Задание: изучив производственную ситуацию: сформулируйте следующие аспекты методологического раздела программы социологического исследования:

- 1) объект –
- 2) предмет –
- 3) цель –
- 4) задачи –
- 5) гипотеза –

На предприятии многие специалисты курят. Для того чтобы сделать «перекур» требуется пройти через всё здание в специально отведённое место во дворе строения. Этот переход занимает от 6 до 8 минут. Ко всему средний процесс курения составлял около 7 минут. Для того чтобы вернуться на своё рабочее место требуется ещё от 6 до 8 минут.

Для того, чтобы решить проблему курения на предприятии специалисту Петру Смирнову руководитель организации дал задание провести социологическое исследование по теме с целью снизить количество времени для процедуры курения (запретить курение нельзя) и увеличить количество времени нахождения специалиста на рабочем месте.

9. Количественные методы сбора информации в управлении

Задание: старшему менеджеру компании нужно получить от сотрудника как можно больше информации, определите какие количественные методы сбора информации он может использовать:

Вы работаете старшим менеджером в компании. Вы отвечаете за передвижение сотрудников внутри компании, сопровождаете все процессы распределения рабочей нагрузки. Один из отделов, которым Вы руководите, называется «Отдел организации трудовой деятельности». Сотрудников отдела трое. Они ежемесячно сдают отчеты о выполненной работе.

Один из сотрудников вышеуказанного Отдела хочет поговорить с Вами по поводу плана своего карьерного развития. Вы не очень хорошо с ним знакомы, просто иногда сталкивались на работе и знаете, как его зовут и в каком отделе он работает. Вы подняли его личное дело и выяснили, что этот работник обладает очень высокой квалификацией, но интроверт, неохотно дает рекомендации и не принимает активного участия в решении задач отдела. У Вас сложилось впечатление, что предпосылок к высокому карьерному развитию у коллеги нет.

Ваш непосредственный руководитель – заслуженный и добросовестный человек, настоятельно рекомендует Вам продвигать данного сотрудника. Ваши точки зрения не совпадают, так как то, что Вы называете безынициативностью, руководитель принимает за уравновешенность и сдержанность.

10. Качественные методики социологии управления

Задание: определите какой метод использует социолог для проведения исследования на предприятии, если он присоединился к участникам митинга:

- 1) эксперимент
- 2) включенное наблюдение
- 3) невключенное наблюдение
- 4) исследование случая.

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/2025	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/2026	Протокол № 8 от 26.05.2025		Доработка тестовых заданий
2026/2027	Протокол № 10 от 25.05.2026		Доработка тестовых заданий
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		