ФГОС ВО (версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления»

программа бакалавриата
53.03.03 Социально-культурная деятельность
Менеджмент социально-культурной деятельности
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 53.03.03 Социально-культурная деятельность профиль Менеджмент социально-культурной деятельности, квалификация: бакалавр

Автор(ы)-составитель(и): Н.А. Соколова, д.п.н., профессор

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социологии управления» как составная часть ОПОП на заседании совета к*ультурологического* факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № __ от _____202 __.

Экспертиза проведена _____, акт № ____

Фонд оценочных средств по дисциплине «Социология управления» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № _____от _____

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Социология управления» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

2. Основные пункты ФОС

1. Составные частифонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составерабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;

–тестовыми материалами из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru)*(для дисциплины, традиционно вносимые в приказ ФЭПО);*

–материалами, необходимыми для оценки умений ивладений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019)входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

*6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования*Таблицы 8, 9

6.2.2.Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений ивладений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	**Уровневая модель** представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – *Блок 1. З*адания **на уровне «знать»**в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания **на уровне «знать» и «уметь» в форме** «установление соответствия (последовательности)»**,** в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания**на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания**на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме открытых вопросов, предполагающих **краткий свободный ответ**.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	*ПК-1 Способен организовать создание и реализацию мероприятий эффективной корпоративной социальной политики*
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.03 Социально-культурная деятельность профиль Менеджмент социально-культурной деятельности рабочая программа дисциплины
Разработчики	*Соколова Н.А.*
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-1 Способен организовать создание и реализацию мероприятий эффективной корпоративной социальной политики

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	Родоначальником социологии считается: - О. Конт; - М. Вебер; - К. Маркс; - П. Сорокин.	*1*
1.2	Эмпирические методы исследования трудового коллектива (отметьте правильные варианты): - анкетирование; - анализ документов; - анализ литературы; - наблюдение; - психологический тренинг; - беседа	1, 4,6
1.3	Функция управления, включающая выбор целей, определение содержания деятельности и методов и сроков их достижения: - организация; - мотивация; - планирование; - контроль	3
1.4	Функция управления, целью которой является обеспечение процесса деятельности всем необходимым: - организация; - мотивация; - планирование; - контроль	1
1.5	Виды контроля как функции управления - контроль процесса; - контроль профессиональных интересов; - контроль результата; - контроль взаимодействий в группе	1,3
1.6	Концепция ценностного обмена в теории лидерства считает - лидерами не становятся, ими рождаются; - лидера выдвигает группа в соответствии со своими ценностями и мировоззрением; - лидера делает ситуация, позволяющая проявить потенциал личности; - лидера выдвигает руководство	2
1.7	Какие признаки характеризуют социальную группу - внутренняя организация, групповые ценности, общие цели и задачи, корпоративная культура; - традиции, символика, досуг, местоположение; - целевые программы, проекты, взаимодействие, профессия; - компетенции, профессиональная деятельность, традиции,	1

<table>
<tr><td></td><td>материальная база</td><td></td></tr>
<tr><td>1.8</td><td>Лидерство – это
- власть влияния, обладание, определенными качествами, позволяющими вести людей за собой, оказывать влияние на их действия, образ мыслей;
- власть полномочий, предоставленных свыше;
- экспертная власть, позволяющая давать профессиональную оценку деятельности;
- нормативная власть, предоставленная законом</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1.9</td><td>Процессный подход в управлении предполагает
- управление представляет собой определенную систему
- управление реализуется через функции планирования, мотивации, организации, контроля;
- зависимость стиля управления от разных ситуации;
- управление зависит от позиции руководителя</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1.10</td><td>Метод исследования внутригрупповых отношений
- социометрия;
- метод Делфи;
- кейс-метод;
- мозговой штурм</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Блок 2</td><td>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Установите соответствие между теориями лидерства и их авторами<table><tr><td>А. Теория великих людей</td><td>1. В.Врум, С. Доннел</td></tr><tr><td>Б. Ситуационная теория</td><td>2. Р.Л. Кричевский</td></tr><tr><td>В. Теория ценностного обмена</td><td>3. Г. Кунц, С. Доннел</td></tr></table></td><td>А3, Б1, В2</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Установите соответствие между видом власти руководителя и ее характеристикой<table><tr><td>А. Эталонная власть</td><td>1. Власть, в основе которой лежит закон</td></tr><tr><td>Б. Экспертная власть</td><td>2. Власть, в основе которой беспрекословное подчинение</td></tr><tr><td>В. Власть, основанная на принуждении</td><td>3. Власть, в основе которой глубокие профессиональные знания</td></tr><tr><td>Г. Традиционная власть</td><td>4. Власть, в основе которой полномочия и авторитет</td></tr></table></td><td>А4, Б3, В2, Г1</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Установите соответствие между видом общения и его целью<table><tr><td>А. Ритуальное общение</td><td>1. достижение личных целей через отношение к партнеру как к средству достижения цели</td></tr><tr><td>Б. Деловое общение</td><td>2. понимание, сочувствие, сопереживание другому</td></tr><tr><td>В. Манипулятивное общение</td><td>3. поддержание связи с социумом, подкрепление представлений о себе как о члене</td></tr></table></td><td>А3, Б4, В1, Г2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td></td><td>общества</td></tr>
<tr><td>Г. Гуманистическое общение</td><td>4. достижение личных целей и целей профессиональной деятельности</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Установите соответствие между функцией управления и ее содержанием<table>
<tr><td>А. планирование</td><td>1. установление времени, места, исполнителей</td></tr>
<tr><td>Б. организация</td><td>2. определение стратегии действий</td></tr>
<tr><td>В. мотивация</td><td>3. проверка процесса деятельности</td></tr>
<tr><td>Г. контроль</td><td>4. нахождение стимулов деятельности</td></tr>
</table></td><td>А2, Б2, В4, Г3</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Установите соответствие между стилем руководства и его содержанием<table>
<tr><td>А. авторитарный</td><td>1. распределение обязанностей между руководителем и подчиненными</td></tr>
<tr><td>Б. демократический</td><td>2. попустительство</td></tr>
<tr><td>В. либеральный</td><td>3. единоначалие</td></tr>
</table></td><td>А3, Б1, В2</td></tr>
<tr><td></td><td>Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421</td><td></td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Установите последовательность стадий формирования коллектива:
Опыт успешного разрешения проблем
Конфликты
Экспериментирование
Формирование прочных связей
Адаптация</td><td>4,2,3,1,5</td></tr>
<tr><td>2.7</td><td>Установите последовательность функций управления
Контроль
Мотивация
Планирование
Организация</td><td>3, 4, 2, 1</td></tr>
<tr><td>2.8</td><td>Установите последовательность вхождения в трудовой коллектив
Действенная адаптация
Функционирование
Оценка уровня подготовленности новичка
Ориентация</td><td>3,4,1,2</td></tr>
<tr><td>2.9</td><td>Установите последовательность работы с кадровым резервом
Анализ кадрового потенциала
Расчет потребности в персонале</td><td>2,1,5,3,4</td></tr>
</table>

	• *Формирование резерва* • *Проведение программ подготовки* • *Расчет резерва*	
2.10		
Блок 3	***Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания***	
3.1	Приведите примеры экономической стратификации (обоснуйте, исходя из владения ресурсами и возможностью ими распоряжаться; социальных привилегий и возможностей; особенностей субкультуры)	
3.2	Приведите примеры политической стратификации (обоснуйте, исходя из владения ресурсами и возможностью ими распоряжаться; социальных привилегий и возможностей; особенностей субкультуры)	
3.3	Приведите примеры профессиональной стратификации (обоснуйте, исходя из владения ресурсами и возможностью ими распоряжаться; социальных привилегий и возможностей; особенностей субкультуры)	
3.4	Выделить номинальные и ранговые параметры: Мужчина 43 лет, доктор биологических наук, занимает должность зав. кафедрой в университете. Пользуется большим авторитетом в научной среде, часто привлекается для проведения научных экспертиз. Владеет несколькими языками, родной – русский. Является редактором научного журнала. Женат, имеет 2 детей. Проживает в городе-миллионнике в собственной квартире. Имеет загородный дом.	
Блок 4		
4.1	Сфомулируйте понятие «управление»	
4.2	Сформулируйте предмет социологии управления	
4.3	Назовите признаки лидерства	
4.4	Чем лидерство отличается от руководства	
4.5	Что такое системный подход в управлении	
4.6	Каковы особенности процессного подхода к управлению	
4.7	В чем специфика ситуационного подхода к управлению	
4.8	Охарактеризуйте функции управления	
4.9	В чем причины выделения социологии управления в отдельное направление социологии	
4.10	Какие научные дисциплины являются основой развития социологии управления	

4. Тестовые материалы из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru)

В целях проверкитекущего контроля знаний обучающихся используются тестовые материалыинтернет-ресурса «Интернет-тренажеры. Подготовка к процедурам контроля качества» имеет два режима: «обучение» и «самоконтроль».

Режим «обучения» позволяет:

1. Работать в базе заданий без ограничения по времени.
2. Осуществлять проверку правильности выполнения задания. Она происходит сразу после ответа.
3. В случае выбора неправильного ответа выводится подсказка (правильное решение).

Режим «самоконтроля» позволяет:

1. Просмотреть структуру теста в соответствии с разделами и темами дисциплины.
2. Увидеть результат тестирования в процентах и с указанием усвоенных/неусвоенных тем.

Для преподавателей и обучающихся данный ресурс доступен 2 раза в год (как правило, это периоды: сентябрь – декабрь / март – июнь).

Для промежуточной аттестации или проверки остаточных знаний используются тестовые материалы из:

Интернет-ресурс «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» используется для проведения промежуточной аттестации в соответствии с приказом «О проведении Интернет-экзамена ФЭПО - №»

4./5.Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	-	Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026	-	Без изменений
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		